



**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

/Замлелый А.Ю./
«10» июня 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕЗИДИУМЕ

**Автономной некоммерческой организации
профессиональной образовательной организации
«Университетский колледж БРИКС»**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Организации и определяет статус, порядок формирования, компетенцию и порядок работы Президиума.

1.2. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

1.3. Президиум является коллегиальным высшим органом управления Организации.

1.4. Основной функцией Президиума Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

1.5. Президиум как коллегиальный орган управления вправе самостоятельно выступать от имени Организации исключительно по вопросам в пределах своей компетенции, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации; выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной представителю указанных органов Директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

2. Порядок формирования, состав и срок полномочий

2.1. Президиум Организации формируется и утверждается Учредителями Организации в составе не менее трех членов. Максимальное количество членов Президиума Организации не ограничено.

2.2. Срок полномочий Президиума — 5 (пять) лет.

2.3. В течение срока полномочий Президиума в состав его членов могут быть приняты новые члены, из его состава могут выйти (быть исключены) его члены по решению Учредителей.

2.4. В состав Президиума Организации могут входить Учредители, Директор Организации и (или) лица, заинтересованные в развитии деятельности Организации. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Президиума Организации.

2.5. Учредители Организации формируют Президиум и досрочно прекращают полномочия Президиума Организации как в целом, так и отдельных его членов.

2.6. Приглашение лица в состав членов Президиума Организации может исходить от Учредителя(-ей) Организации.

2.7. Учредители, Директор Организации и (или) лица, заинтересованные в развитии деятельности Организации, объявляют о желании входить в состав членов Президиума Организации путем подачи заявления на имя Учредителей Организации. Рассмотрение указанного заявления осуществляется Учредителями Организации в течение 1 (одного) месяца с момента подачи заявления.

3. Председатель Президиума

3.1. Президиум Организации возглавляет Председатель, избранный на заседании Президиума Организации.

3.2. Срок полномочий Председателя Президиума Организации составляет 5 (пять) лет. При истечении срока полномочий Президиума полномочия Председателя Президиума прекращаются досрочно. Председатель Президиума Организации может переизбираться неограниченное число раз.

3.3. К компетенции Председателя Президиума относится: ежегодный созыв заседания Президиума Организации; внеочередной (инициативный) созыв заседания Президиума Организации; определение повестки дня, назначение секретаря заседания Президиума Организации из числа членов Президиума, ведение заседания Президиума Организации; оглашение результатов голосований; утверждение протоколов заседаний Президиума Организации.

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Президиума Организации (по его инициативе или иным обстоятельствам), избрание последнего производится в соответствии с положениями раздела 6 Устава Организации.

3.5. Трудовой договор с Директором от имени Организации подписывается Председателем Президиума Организации.

4. Порядок созыва и проведения заседаний

4.1. Президиум Организации созывается не реже одного раза в год не позднее шести месяцев после окончания календарного года.

4.2. Заседания Президиума, проводимые помимо ежегодного, являются внеочередными (инициативными). Внеочередное заседание Президиума Организации проводится по инициативе Учредителя(-ей), члена Президиума Организации, Председателя Президиума Организации, Директора Организации.

4.3. Письменные уведомления членам Президиума Организации о созыве Президиума Организации рассылаются Председателем Президиума Организации не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Президиума Организации.

4.4. Заседание Президиума правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

4.5. По вопросам исключительной компетенции Президиума Организации решения Президиума принимаются единогласно. По остальным вопросам решение принимается простым большинством голосов членов Президиума Организации, присутствующих на заседании.

4.6. При наличии в повестке дня заседания Президиума нескольких вопросов, по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно Учредителями.

4.7. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания; сведения о лицах, принявших участие в заседании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения заседания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

4.8. Протоколы заседаний Президиума Организации подписываются Председателем Президиума (в его отсутствие — лицом, его заменяющим) и секретарем заседания.

5. Компетенция Президиума

5.1. К исключительной компетенции Президиума относится решение следующих вопросов: обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана; определение приоритетных направлений деятельности Организации,

принципов формирования и использования ее имущества; изменение устава Организации; образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий; утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации; утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений; принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации; принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса; утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации; переименование Организации.

5.2. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа Организации, не могут быть переданы им для решения другими органами управления.

5.3. Президиум также осуществляет полномочия, отнесенные к его ведению Уставом, в том числе:

5.3.1. формирует Общее собрание (конференцию) работников и обучающихся посредством избрания из числа претендентов, определяющихся посредством самовыдвижения; за 30 календарных дней до истечения полномочий Собрания осуществляет прием заявлений от претендентов на членство в Собрании;

5.3.2. формирует Педагогический совет из числа действительных педагогических работников в составе не менее трех человек;

5.3.3. рассматривает заявления о выходе и принимает решение об исключении из состава членов Собрания не позднее 1 (одного) месяца с момента подачи заявления; по инициативе любого из членов Президиума на повестку дня может быть поставлен вопрос об исключении любого члена Собрания по основаниям неисполнения обязанностей, предусмотренных Уставом; аналогичный порядок применяется в отношении членов Педагогического совета (заявление рассматривается не позднее 1 (одного) месяца; вопрос об исключении члена Педагогического совета может быть поставлен любым из членов Президиума по основаниям неисполнения обязанностей члена Педагогического совета);

5.3.4. назначает руководителя филиала и представительства на срок 5 лет; может досрочно прекратить полномочия руководителя филиала, приняв решение простым большинством голосов;

5.3.5. принимает решения о внесении изменений в Устав — в Устав Организации по решению Президиума могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами;

5.3.6. заслушивает Директора, который подотчётен Президиуму, и рассматривает отчёт, который составляют и предоставляют на рассмотрение Президиуму нанятые специалисты, аудиторы или аудиторская организация по итогам выполненной работы;

5.3.7. при принятии решения о ликвидации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации.

5.4. Локальные нормативные акты Президиума Организации издаются в пределах его компетенции в виде решений (если иное не установлено Уставом), которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, другие документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и для осуществления уставной деятельности Организации. По результатам заседания оформляется протокол.

6. Права и обязанности членов Президиума

6.1. Члены Президиума имеют право: участвовать в управлении делами Организации в рамках своей компетенции, определенной Уставом, в том числе созывать внеочередные заседания Президиума Организации; получать информацию о деятельности Организации и ее органов, знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, другой документацией Организации; участвовать в работе Президиума Организации с правом голоса; выходить из состава Президиума Организации.

6.2. Члены Президиума обязаны: вносить посильный вклад в деятельность Организации; не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации; беречь имущество Организации; исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Организации; соблюдать Устав Организации.

6.3. Члены Президиума Организации не вмешиваются в организационно-распорядительную деятельность Директора.

6.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Президиума Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Президиума Организации.

7. Выход и исключение из состава Президиума

7.1. Член Президиума Организации вправе в любое время выйти из состава членов Президиума Организации. Член Президиума Организации, желающий выйти из состава членов Президиума Организации, подает заявление в адрес Учредителей Организации.

7.2. Учредители Организации рассматривают заявление о выходе и принимают решение об исключении из состава членов Президиума Организации члена Президиума не позднее 1 (одного) месяца с момента подачи заявления.

7.3. Любым из Учредителей Организации может быть поставлен вопрос об исключении члена Президиума Организации из числа членов Президиума Организации. Решение об исключении (выходе) из членов Президиума Организации принимается Учредителями Организации.

7.4. На место вышедшего (исключенного) члена Президиума Организации может быть принят новый член в порядке, предусмотренном для формирования Президиума Организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Президиумом Организации и вступают в силу с момента принятия соответствующего решения, если иное не указано в решении.

8.2. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы Устава и законодательства Российской Федерации. При противоречии настоящего Положения Уставу применяются нормы Устава.