



**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

/Замлелый А.Ю./

«10» июня 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИРЕКТОРЕ
(ЕДИНОЛИЧНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ)
Автономной некоммерческой организации
профессиональной образовательной организации
«Университетский колледж БРИКС»**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Руководителем Организации является Директор. Директор является единоличным исполнительным органом Организации.

1.2. По месту нахождения Организации размещается единоличный исполнительный орган Организации — Директор.

1.3. Единоличный исполнительный орган управления вправе самостоятельно и без доверенности выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями по вопросам в пределах своей компетенции.

2. Порядок назначения и статус

2.1. Директор назначается Учредителями Организации. Данный вопрос отнесен к ведению Учредителей: назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

2.2. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

2.3. Директором не может являться лицо, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

2.4. При назначении Директора с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность Директора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с Директором от имени Организации подписывается Председателем Президиума Организации.

2.5. Срок полномочий Директора Организации составляет 5 лет. Директор Организации может переназначаться неограниченное число раз.

3. Компетенция Директора

3.1. К компетенции Директора в области управления Организацией относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Президиума и других органов управления Организацией.

3.2. Директор имеет право в пределах своей компетенции: распоряжаться имуществом и средствами Организации, без доверенности действовать от её имени; заключать договоры и совершать иные сделки; осуществлять исполнительно-распорядительные функции, в том числе решать текущие вопросы планирования, финансирования и материально-технического обеспечения Организации; представлять Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, образованиями, органами власти, участвовать в переговорах от имени Организации; делегировать свои полномочия, выдавать доверенности; определять системы, методы и формы оплаты труда, порядок приёма и увольнения, режим труда и отдыха работников Организации, её филиалов и представительств; утверждать образовательные программы; выполнять другие

обязанности, возложенные на него Президиумом; открывать в банках счета Организации; издавать приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации; утверждать штатное расписание, принимать на работу и увольнять с работы сотрудников Организации; распределять обязанности между работниками Организации, определять их полномочия; издавать приказы о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Организации; проводить повседневную работу для реализации решений Президиума; иные права, определенные должностной инструкцией.

3.3. Отдельные полномочия Директора, предусмотренные иными разделами Устава:

3.3.1. зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Организации; обучающиеся могут быть отчислены на основании приказа Директора Организации по одному или нескольким основаниям, предусмотренным Уставом;

3.3.2. решение о проведении Общего собрания (конференции) работников и обучающихся принимает Директор и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания в срок не меньше 5 рабочих дней до проведения Собрания;

3.3.3. вынесение на рассмотрение Педагогического совета иных вопросов деятельности Организации;

3.3.4. инициирование внеочередного заседания Президиума Организации; инициирование прекращения полномочий руководителя филиала;

3.3.5. выдача доверенностей представителям коллегиальных органов управления для выступления от имени Организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью;

3.3.6. утверждение положений о структурных подразделениях Организации: после получения всех согласующих подписей проект документа передается на утверждение Директору; документ вступает в силу с момента его утверждения Директором, если в Уставе не предусмотрено иное;

3.3.7. наём на договорных условиях специалистов, аудиторов или аудиторской организации для выполнения функций по контролю над финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

3.4. Локальные нормативные акты Директора Организации издаются в пределах его компетенции в форме приказов (если иное не установлено Уставом), которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, другие документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и для осуществления уставной деятельности Организации.

4. Обязанности Директора

4.1. Директор обязан: осуществлять руководство колледжем в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации; обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Организации; решать учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы; определять должностные обязанности работников Организации, создавать условия для повышения их профессионального мастерства; поощрять и стимулировать творческую инициативу работников Организации, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе; обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их

заменяющими); выполнять иные обязанности, определенные должностной инструкцией.

4.2. Директор несет ответственность за Организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности, предоставляемых Учредителям, кредиторам и средствам массовой информации.

4.3. Ответственность за хранение документов Организации возлагается на Директора.

5. Порядок принятия решений и подотчетность

5.1. Директор принимает решения единолично в рамках своей компетенции. Приказы Директора в рамках его полномочий являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Организации.

5.2. Директор подотчетен Президиуму.

5.3. По итогам выполненной работы нанятые специалисты, аудиторы или аудиторская организация составляют отчет и предоставляют его на рассмотрение Президиуму.

5.4. Учредители осуществляют надзорную деятельность в Организации путем проведения регулярных проверок исполнения решений, принимаемых Президиумом, и решений, принимаемых Директором Организации. Помимо этого, Учредители имеют право знакомиться с любыми документами Организации.

5.5. Члены Президиума Организации не вмешиваются в организационно-распорядительную деятельность Директора.

6. Ответственность Директора

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Прекращение полномочий

7.1. Полномочия Директора прекращаются по истечении срока, указанного в п. 2.5 настоящего Положения, а также досрочно по решению Учредителей: назначать Директора Организации и досрочно прекращать его полномочия — право Учредителей.

7.2. Увольнение работников Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается Президиумом Организации и вступает в силу с момента принятия соответствующего решения. Изменения вносятся в том же порядке.

8.2. При противоречии настоящего Положения Уставу применяются нормы Устава; требования Устава обязательны для исполнения самой Организацией, её Учредителями и всеми органами Организации.