

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Университетский колледж БРИКС»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от «18» января
2023 г.

С учётом мнения Совета
обучающихся (протокол
Совета обучающихся № 1 от
12.01.2023) и Совета
родителей (протокол Совета
родителей №1 от 13.01.2023)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС



_____ / А.Ю. Замлелый /

Приказ № 20-01-23/1-п
от «20» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

г. Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (образовательной деятельности) (далее — Положение) определяет цели, задачи, принципы построения, организационную и функциональную структуру, объекты, направления, показатели, критерии, методы и процедуры функционирования внутренней системы оценки качества образования (образовательной деятельности) (далее — ВСОКО) в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Университетский колледж БРИКС» (далее — Колледж), а также порядок сбора, обработки, использования и хранения её результатов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе пунктом 13 части 3 статьи 28, устанавливающим обязанность образовательной организации обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и другими нормативными правовыми актами;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям и профессиям (далее — ФГОС СПО);
- действующими аккредитационными показателями по образовательным программам среднего профессионального образования и методикой их расчёта, утверждёнными Росособрнадзором, — в части наличия в ежегодном отчёте о результатах самообследования Колледжа информации о результатах опросов работодателей, педагогических работников и обучающихся об удовлетворённости качеством образования (соответствующий раздел отчёта, посвящённый функционированию ВСОКО);
- Уставом Колледжа, Положением о внутренней системе оценки качества образования (образовательной деятельности) Колледжа, утверждённым приказом директора от 20.01.2023 № 20-01-23/1-п и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализуемых образовательных программ и условий их реализации с учётом запросов основных пользователей результатов оценки качества образования.

1.4. ВСОКО является составной частью системы управления качеством Колледжа и функционирует во взаимосвязи с элементами системы менеджмента качества, направленной на повышение удовлетворённости потребителей качеством образовательных услуг.

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: администрация и педагогические работники Колледжа; обучающиеся и их родители (законные представители); коллегиальные органы управления (Педагогический совет); работодатели и их объединения; учредитель и органы, осуществляющие управление в сфере образования.

1.6. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Колледжа, участвующими в реализации образовательной деятельности и в процедурах оценки её качества.

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- **качество образования** — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- **оценка качества образования** — процесс получения, обработки, анализа и интерпретации достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, условиях её осуществления и о степени удовлетворённости участников образовательных отношений;

- **мониторинг качества образования** — комплексное систематическое наблюдение за состоянием объектов оценки;

- **показатель качества** — количественная или качественная характеристика объекта оценки;

- **критерий оценки** — признак, на основании которого производится оценка соответствия показателя установленному значению;

- **удовлетворённость участников образовательных отношений** — субъективная оценка участниками условий, содержания, организации и результатов образовательной деятельности, выявляемая посредством опросов (анкетирования);

- **корректирующие меры** — комплекс управленческих и организационно-педагогических действий, направленных на устранение выявленных несоответствий и повышение качества образования.

3. Цели, задачи и принципы ВСОКО

3.1. Целями ВСОКО являются:

3.1.1. формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательной деятельности, обеспечивающей своевременное выявление факторов и изменений, влияющих на качество образования;

3.1.2. получение объективной и достоверной информации о функционировании и развитии образовательной системы Колледжа, тенденциях её изменения и причинах, влияющих на уровень качества образования;

3.1.3. предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

3.1.4. принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг;

3.1.5. прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

3.2. Задачами ВСОКО являются:

3.2.1. формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

3.2.2. формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать цели оценки качества;

3.2.3. изучение и самооценка состояния, развития и эффективности деятельности Колледжа;

3.2.4. определение степени соответствия образовательных программ ФГОС и запросам основных потребителей образовательных услуг;

3.2.5. оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

3.2.6. выявление факторов, влияющих на качество образования, и определение направлений его повышения;

3.2.7. изучение удовлетворённости работодателей, педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.2.8. содействие повышению квалификации педагогических работников, участвующих в процедурах оценки качества;

3.2.9. обеспечение информационной основы для формирования рейтинга и стимулирующих выплат педагогическим работникам;

3.2.10. повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

3.3. ВСОКО основывается на принципах:

- объективности — использования надёжных и валидных методов сбора данных, исключающих предвзятость;

- открытости и прозрачности — доступности информации о процедурах и результатах оценки для всех заинтересованных сторон;

- реалистичности требований, норм и показателей — учёта социальных, организационных и личностных факторов;

- системности и целостности — охвата всех значимых объектов и направлений оценки;

- периодичности и сопоставимости — регулярности процедур и возможности их сравнения;

- инструментальности и технологичности — использования измеримых показателей и стандартизированного инструментария;

- соблюдения морально-этических норм и конфиденциальности при сборе и использовании информации.

4. Организационная и функциональная структура ВСОКО

4.1. Организационную структуру ВСОКО образуют: директор Колледжа; заместители директора; методист; цикловые комиссии; педагогические работники; кураторы учебных групп; центр содействия трудоустройству выпускников; а также привлекаемые к оценке представители работодателей, обучающихся и родительской общественности.

4.2. Распределение полномочий и ответственности:

4.2.1. Директор Колледжа:

- определяет стратегию в области качества образования, утверждает настоящее Положение;

- принимает управленческие решения по результатам ВСОКО;

- обеспечивает ресурсное сопровождение функционирования ВСОКО.

4.2.2. Заместитель директора по стратегическому развитию:

- осуществляет общее руководство ВСОКО и контроль за актуальностью содержания документации ВСОКО;

- координирует деятельность структурных подразделений при проведении оценочных процедур;

- организует подготовку обобщённых аналитических материалов и раздела о результатах опросов для отчёта о результатах самообследования.

4.2.3. Методист:

- разрабатывает документацию и инструментарий ВСОКО совместно со специалистами, ответственными за реализацию конкретных процессов;

- организует проведение опросов (анкетирования) участников образовательных отношений (по категориям «работодатели» и «педагогические работники» — самостоятельно; по категориям «обучающиеся» и «родители (законные представители)» — во взаимодействии с кураторами учебных групп и заместителем директора по стратегическому развитию, ответственными за непосредственное проведение анкетирования согласно п. 4.2.5);

- осуществляет сбор, обработку, статистический анализ и обобщение результатов;

- формирует базы данных и обеспечивает их хранение и оперативное использование.

4.2.4. Цикловые комиссии:

- проводят экспертизу образовательных программ, оценочных средств и учебно-методических материалов;

- анализируют результаты промежуточной и итоговой аттестации, результаты опросов по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам;

- вырабатывают предложения по корректирующим мерам.

4.2.5. Кураторы учебных групп и заместитель директора по стратегическому развитию:

- организуют проведение анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей);

- обеспечивают разъяснение целей опросов и добровольность участия.

4.2.6. Центр содействия трудоустройству выпускников:

- организует взаимодействие с работодателями, сбор отзывов и анкет работодателей об удовлетворённости качеством подготовки выпускников.

4.2.7. Педагогический совет:

- рассматривает обобщённые результаты ВСОКО и отчёт о результатах самообследования;

- принимает решения рекомендательного и организационного характера.

5. Объекты, источники данных и инструментарий ВСОКО

5.1. Объектами оценки качества образования выступают:

- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация образовательного процесса (учебного, практического, воспитательного);
- условия реализации образовательных программ: кадровые, материально-технические, учебно-методические, библиотечно-информационные, финансовые, цифровые;
- результаты промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- востребованность и трудоустройство выпускников;
- удовлетворённость участников образовательных отношений условиями, содержанием, организацией и качеством образовательной деятельности.

5.2. Оценка качества образования осуществляется посредством: системы внутреннего контроля; общественной и профессионально-общественной экспертизы; процедур лицензирования и государственной аккредитации; внешнего мониторинга; независимой оценки качества образования.

5.3. Источниками данных для ВСОКО являются: образовательная статистика; результаты промежуточной и итоговой аттестации; мониторинговые исследования; результаты внутренних аудитов; социологические опросы (анкетирование); отчёты работников Колледжа; результаты посещения учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

5.4. При оценке используются показатели деятельности образовательной организации, утверждённые приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324, а также показатели удовлетворённости участников образовательных отношений.

6. Показатели и критерии оценки удовлетворённости

6.1. Показатель удовлетворённости по каждой категории респондентов рассчитывается как отношение числа положительных ответов к общему числу полученных ответов, выраженное в процентах. Положительными считаются ответы, соответствующие значениям «полностью удовлетворён» и «скорее удовлетворён» (по применяемой шкале — оценки «5» и «4»).

6.2. Устанавливаются следующие критерии интерпретации показателя удовлетворённости:

- высокий уровень — 90 % и выше;
- достаточный (удовлетворительный) уровень — от 70 % до 89 %;
- уровень, требующий корректирующих мер — ниже 70 %.

6.3. Дополнительно по категориям «обучающиеся» и «родители (законные представители)» рассчитывается показатель лояльности — доля респондентов, готовых рекомендовать Колледж.

6.4. Значения показателей удовлетворённости включаются в отчёт о результатах самообследования.

7. Организация и проведение опросов участников образовательных отношений

7.1. Опрос (анкетирование) является обязательным инструментом ВСОКО и проводится не реже одного раза в учебный год по следующим категориям: работодатели и (или) их объединения; педагогические работники; обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Опросы проводятся анонимно, на добровольной основе, с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных. Персонифицированные сведения при обработке не используются; результаты представляются исключительно в обобщённом (агрегированном) виде.

7.3. Опрос может проводиться в бланочной (очной) или электронной форме, в том числе с использованием личного кабинета в электронной информационно-образовательной среде Колледжа.

7.4. Формы анкет утверждаются в качестве приложений к настоящему Положению (Приложения 1–4). При необходимости методист вправе формировать тематические анкеты по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и направлениям деятельности.

7.5. Порядок проведения и обработки:

- определение сроков, ответственных лиц и охвата респондентов;
- проведение анкетирования и первичный сбор анкет;
- обработка данных, расчёт показателей удовлетворённости и лояльности;
- анализ и интерпретация результатов, выявление сильных сторон и проблемных зон;
- доведение результатов до сведения коллегиальных органов и разработка корректирующих мер;
- размещение обобщённых результатов в составе отчёта о результатах самообследования на официальном сайте Колледжа.

7.6. Особенности организации и интерпретации опросов по образовательным программам, не имеющим выпуска обучающихся и (или) не завершившим отдельные виды практик.

7.6.1. Настоящий пункт применяется к образовательным программам, по которым на момент проведения опроса в рамках ВСОКО отсутствует выпуск обучающихся (программа реализуется менее нормативного срока освоения) и (или) не завершены отдельные виды практик, предусмотренные учебным планом.

7.6.2. По анкете работодателя (Приложение 1) в отношении таких программ Блок I «Качество подготовки выпускников (практикантов)» не заполняется и не включается в отчёт о результатах самообследования как показатель качества подготовки. Вместо него работодателю предлагается блок «Экспертная оценка (проекта) образовательной программы» (Приложение 1а к настоящему Положению). Значения по Приложению 1а:

не суммируются и не усредняются с показателями Блока I по программам, завершившим подготовку;

представляются в отчёте о результатах самообследования отдельной строкой/таблицей с пометкой «входная (экспертная) оценка, выпуск не состоялся»;

показатель Блока III (п. 13 «обобщающая оценка удовлетворённости условиями и организацией образовательной деятельности») заполняется в общем порядке, так как не связан напрямую с оценкой качества выпускников.

Сводный (агрегированный) показатель по Блоку III (п. 13) рассчитывается отдельно: (а) по совокупности образовательных программ, имевших в отчётном периоде выпуск обучающихся и (или) завершённые виды практик, дающие основание для полноценной оценки условий и организации образовательной деятельности; и (б) по программам, не имеющим на дату опроса выпуска обучающихся и/или не завершившим виды практик, предусмотренные учебным планом. Показатели по совокупностям (а) и (б) не объединяются в единую сводную величину и не усредняются между собой, поскольку относятся к статистически неоднородным совокупностям, различающимся стадией реализации программы, составом фактически пройденных обучающимися и педагогическими работниками этапов образовательного процесса и, соответственно, полнотой основания для оценки. Показатели по совокупности (б) приводятся в отчёте о результатах самообследования отдельной строкой/таблицей с пометкой «оценка по программе, не имеющей полного цикла реализации» и учитываются при принятии управленческих решений по данной программе на общих основаниях.

7.6.2а. Блок II «Содержание образовательной программы и взаимодействие с Колледжем» (показатели 9–12 Приложения 1) по программам, не имеющим выпуска обучающихся и (или) не завершившим отдельные виды практик, заполняется работодателем в общем порядке, наравне с Блоком III, поскольку оценивает содержание (проекта или действующей редакции) образовательной программы и организацию взаимодействия с Колледжем, а не результаты подготовки выпускников. Значения Блока II по таким программам являются фактической (а не входной/прогнозной) оценкой и отражаются в отчете о результатах самообследования с пометкой «фактическая оценка» либо без дополнительной пометки, если объём выборки не подпадает под критерий «малой выборки» (п. 7.6.5).

7.6.3. По анкете обучающегося (Приложение 3) пункты Блока III (п. 13–15, оценка практики) могут заполняться в случае фактического прохождения обучающимся соответствующего вида практики к моменту анкетирования. Если практика не пройдена, в сводных таблицах отчёта о результатах самообследования по данному показателю может указываться «не оценивается (н/о)».

7.6.4. В сводных таблицах отчёта о результатах самообследования может (по усмотрению) приводиться отдельный столбец, содержащий фактический объём выборки (число респондентов, давших ответы по данной программе), и, где применимо, столбец с долей выборки от контингента/штата, закреплённого за программой. Положение настоящего пункта распространяется на все четыре категории респондентов — работодателей, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей), — и на сводные таблицы отчёта о результатах самообследования, включая таблицы результатов опросов обучающихся и родителей.

7.6.4а. Методист может по своему смотрению обеспечивать ведение единой унифицированной формы сводных таблиц по категориям респондентов, включаемой в отчёт о результатах самообследования.

7.6.5. При объёме выборки по программе менее пяти респондентов (для педагогических работников), менее десяти респондентов (для обучающихся), менее десяти респондентов (для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) или менее двух организаций (для работодателей) итоговый процент по программе сопровождается пометкой «малая выборка — интерпретировать с осторожностью» и не используется как самостоятельное основание для управленческих решений без учёта данного ограничения. Для целей настоящего пункта под «объёмом выборки» для категории «работодатели» понимается количество организаций-респондентов, представивших хотя бы одну оценку по программе, а не суммарное количество полученных от них экспертных оценок. Для целей настоящего пункта под «организацией-респондентом» понимается как отдельная организация-работодатель, так и объединение работодателей (ассоциация, союз), представившее обобщённую позицию своих членов по соответствующей образовательной программе; при участии объединения работодателей его оценка учитывается как оценка одной организации-респондента, если объединением не указано иное. Для категории «родители (законные представители)» порог малой выборки установлен по аналогии с категорией «обучающиеся» ввиду сопоставимой природы данных (единица наблюдения — один обучающийся/семья).

7.6.6. В целях защиты персональных данных и деловой репутации респондентов, при объёме выборки по категории «работодатели» менее трех организаций-респондентов по программе наименования данных организаций не раскрываются в отчёте о результатах самообследования и приложениях к нему, включая иные разделы отчёта (в частности, разделы, содержащие сведения о трудоустройстве выпускников, социальном партнёрстве,

практической подготовке), если из контекста таких разделов можно однозначно или с высокой вероятностью установить принадлежность указанных организаций к числу респондентов, оценивших программу с малым объёмом выборки. Наименования данных организаций приводятся в сводном обезличенном перечне партнёров Колледжа.

7.6.7. Методика агрегирования показателей по совокупности образовательных программ. Сводный (агрегированный) показатель «Итого/среднее» по совокупности образовательных программ рассчитывается как простое (невзвешенное) арифметическое среднее значений по программным строкам, включённым в соответствующую таблицу, если иное не указано методистом в примечании к таблице. Взвешенный расчёт (по фактическому числу полученных ответов/оценок) может применяться методистом дополнительно и указывается отдельной строкой в случаях, когда распределение объёма выборки по программам существенно неравномерно.

7.6.7а. В сводных таблицах отчёта о результатах самообследования допускается объединение смежных по смыслу показателей из разных блоков анкеты обучающегося в единую графу для целей полного и наглядного покрытия формулировки аккредитационного показателя, при условии явного указания номеров объединяемых пунктов анкеты

7.6.8. Особенности опроса работодателей по образовательным программам, завершающим реализацию (приём на которые прекращён, но в отчётном периоде состоялся выпуск обучающихся). По таким программам опрос работодателей проводится в общем порядке (Приложение 1, Блок I) не позднее даты формирования отчёта о результатах самообследования, поскольку наличие выпуска предполагает возможность полноценной оценки качества подготовки. Использование альтернативных источников (отзывы работодателей на защите ВКР, отчёты руководителей практики, данные о трудоустройстве) используются в дополнение к анкетированию, но не заменяет его.

7.6.8а. Исключение. Если завершающая программа: (а) не входит в перечень образовательных программ, реализуемых на дату опроса, и (б) численность выпуска по ней составила менее 5 человек, — допускается ограничиться сбором и обобщением альтернативных источников (отзывы работодателей на защите ВКР, отчёты руководителей практики, данные о трудоустройстве) без отдельного анкетирования по форме Приложения 1. Применение данного исключения должно быть прямо указано в отчёте о результатах самообследования.

7.7. Особенности опроса родителей (законных представителей) при отсутствии несовершеннолетних в контингенте программы. Настоящий пункт применяется к любой реализуемой образовательной программе независимо от наличия по ней выпуска обучающихся и завершённых видов практик. Если на дату проведения опроса в контингенте образовательной программы отсутствуют несовершеннолетние обучающиеся (в том числе по программам заочной и очно-заочной форм обучения, где преобладают совершеннолетние

обучающиеся, а также по программам, не имевшим выпуска в отчётном периоде), опрос родителей (законных представителей) по данной программе не проводится, а оценка удовлетворённости условиями обучения по такой программе формируется на основании результатов опроса обучающихся. Данный факт отражается в отчёте о результатах самообследования отдельной оговоркой по соответствующей программе с указанием причины (например, «нет несовершеннолетних»).

8. Порядок сбора, обработки и анализа информации

8.1. Реализация ВСОКО предполагает последовательность действий: определение и обоснование объекта исследования; сбор данных; обработка полученных данных; анализ и интерпретация данных; подготовка итоговых документов; распространение результатов; структурирование баз данных для хранения и оперативного использования информации.

8.2. Обработка результатов опросов осуществляется методами описательной статистики.

8.3. Результаты ВСОКО обобщаются методистом и представляются заместителю директора по стратегическому развитию для подготовки сводных материалов и раздела отчёта о результатах самообследования.

9. Использование результатов ВСОКО и принятие управленческих решений

9.1. Результаты ВСОКО регулярно анализируются и представляются руководству Колледжа для принятия управленческих решений.

9.2. По итогам рассмотрения отчета о результатах самообследования могут приниматься корректирующие меры, направленные на: актуализацию содержания образовательных программ и отдельных дисциплин (модулей); совершенствование организации образовательного процесса и практической подготовки; улучшение материально-технических, учебно-методических и цифровых условий; развитие кадрового потенциала; повышение удовлетворённости участников образовательных отношений, которые оформляются отдельными распорядительными актами и(или) локальными нормативными актами.

9.3. Результаты ВСОКО могут учитываться при: планировании деятельности Колледжа на учебный год; распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам; подготовке к процедурам аккредитации и аттестации.

9.4. Обобщённые результаты ВСОКО в форме отчета о результатах самообследования являются открытыми и размещаются в составе отчета о результатах самообследования.

10. Документирование и хранение результатов

10.1. Документами ВСОКО являются: настоящее Положение; формы анкет; заполненные анкеты (первичные материалы); аналитические выводы; отчёт о результатах самообследования.

10.2. Первичные материалы опросов, сводные справки, а также данные о распределении объёма выборки по образовательным программам (число респондентов по каждой категории и программе) хранятся у методиста в течение срока, установленного номенклатурой дел Колледжа, но не менее 3 лет, и представляются по запросу коллегиальных органов управления и уполномоченных лиц.

10.3. Доступ к материалам ВСОКО, содержащим сведения ограниченного доступа, предоставляется в соответствии с законодательством и(или) локальными нормативными актами Колледжа.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа и действует до его отмены или замены новым.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования.

11.3. Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

1. Анкета работодателя об удовлетворённости качеством образования по образовательной программе.

1а. Экспертная оценка (проекта) образовательной программы (заполняется работодателем по программам, не имеющим выпуска обучающихся, взамен Блока I Приложения 1).

2. Анкета педагогического работника об удовлетворённости условиями и организацией образовательной деятельности.

3. Анкета обучающегося об удовлетворённости условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, отдельных дисциплин (модулей) и практик.

4. Анкета родителя (законного представителя) обучающегося.

Приложение 1 к Положению о ВСОКО

АНКЕТА РАБОТОДАТЕЛЯ об удовлетворённости качеством образования по образовательной программе

Уважаемый партнёр! Университетский колледж БРИКС проводит ежегодную оценку качества подготовки выпускников в рамках внутренней системы оценки качества образования. Ваше мнение как представителя работодателя имеет для нас первостепенное значение и будет использовано в обобщённом виде для совершенствования образовательных программ. Указание наименования организации осуществляется на добровольной основе (раздел «Сведения об организации»). При объёме выборки менее трёх организаций-респондентов по конкретной образовательной программе наименование организации в отчёте о результатах самообследования и приложениях к нему не раскрывается в соответствии с п. 7.6.6 Положения о ВСОКО. Благодарим за сотрудничество!

Сведения об организации (заполняются по желанию):

Сфера деятельности организации: _____

Специальность/профессия, по которой оценивается подготовка: _____

Форма взаимодействия с Колледжем (нужное отметить): ☐ база практики
☐ участие в ГИА ☐ трудоустройство выпускников ☐ участие в разработке/экспертизе программ ☐ иное: _____

Дата заполнения: _____

Инструкция. Оцените, пожалуйста, степень своего согласия с каждым утверждением по пятибалльной шкале: **5 — полностью согласен (удовлетворён); 4 — скорее согласен; 3 — затрудняюсь ответить; 2 — скорее не согласен; 1 — не согласен (не удовлетворён).**

Блок I. Качество подготовки выпускников (практикантов)

№	Показатель	5	4	3	2	1
1	Уровень теоретической подготовки соответствует требованиям организации	☐	☐	☐	☐	☐
2	Уровень практической подготовки и владения профессиональными навыками достаточен	☐	☐	☐	☐	☐
3	Сформированность профессиональных компетенций соответствует профессиональному стандарту	☐	☐	☐	☐	☐
4	Выпускники умеют работать с профессиональной и нормативно-правовой документацией	☐	☐	☐	☐	☐
5	Выпускники владеют современными цифровыми технологиями и профильным ПО	☐	☐	☐	☐	☐

6	Выпускники демонстрируют развитые гибкие навыки (коммуникация, работа в команде, ответственность)	☐	☐	☐	☐	☐
7	Выпускники соблюдают профессиональную этику и трудовую дисциплину	☐	☐	☐	☐	☐
8	Выпускники способны быстро адаптироваться к условиям реального производства	☐	☐	☐	☐	☐

Блок II. Содержание образовательной программы и взаимодействие с Колледжем

№	Показатель	5	4	3	2	1
9	Содержание образовательной программы соответствует актуальным потребностям рынка труда	☐	☐	☐	☐	☐
10	Колледж учитывает предложения работодателей при формировании содержания программ	☐	☐	☐	☐	☐
11	Организация практической подготовки на базе организации выстроена эффективно	☐	☐	☐	☐	☐
12	Взаимодействие с Колледжем (документооборот, сопровождение практики) организовано удобно	☐	☐	☐	☐	☐

Блок III. Обобщающая оценка

№	Показатель	5	4	3	2	1
13	В целом Вы удовлетворены условиями и организацией образовательной деятельности Колледжа	☐	☐	☐	☐	☐

14. Готовы ли Вы принимать выпускников Колледжа на работу и

продолжать сотрудничество? ☐ Да ☐ Нет ☐ Затрудняюсь ответить

15. Какие компетенции выпускников, на Ваш взгляд, необходимо развивать в первую очередь? _____

16. Ваши предложения по совершенствованию подготовки специалистов: _____

Благодарим за участие!

Приложение 1а к Положению о ВСОКО

ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА (ПРОЕКТА) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(заполняется работодателем по программам, не имеющим выпуска обучающихся, взамен Блока I Приложения 1)

Уважаемый партнёр! Университетский колледж БРИКС проводит ежегодную оценку качества подготовки в рамках внутренней системы оценки качества образования. Ваше мнение как представителя работодателя имеет для нас первостепенное значение и будет использовано в обобщённом виде для совершенствования образовательных программ. Указание наименования организации осуществляется на добровольной основе; при объёме выборки менее трёх организаций-респондентов по программе наименование не раскрывается в отчёте о результатах самообследования (п. 7.6.6 Положения о ВСОКО). Благодарим за сотрудничество!

Наименование образовательной программы: _____

Наименование организации: _____

Форма взаимодействия с Колледжем: ☐ участие в разработке ОПОП ☐ участие в экспертизе ФОС ☐ планируемая база практики ☐ иное: _____

Оцените степень согласия по шкале: **5 — полностью согласен; 4 — скорее согласен; 3 — затрудняюсь ответить; 2 — скорее не согласен; 1 — не согласен.**

№	Показатель	5	4	3	2	1
э1	Планируемые результаты освоения программы соответствуют профессиональному стандарту	☐	☐	☐	☐	☐
э2	Структура и содержание учебного плана соответствуют актуальным запросам отрасли	☐	☐	☐	☐	☐
э3	Перечень формируемых компетенций достаточен для трудоустройства по профилю	☐	☐	☐	☐	☐
э4	Организация планируемой практической подготовки (по программам практик) выстроена корректно	☐	☐	☐	☐	☐

Благодарим за участие!

Приложение 2 к Положению о ВСОКО

АНКЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА об удовлетворённости условиями и организацией образовательной деятельности

Уважаемый коллега! Просим Вас принять участие в ежегодном анонимном опросе в рамках внутренней системы оценки качества образования. Ваши ответы будут использованы в обобщённом виде для улучшения условий труда и организации образовательного процесса.

Стаж работы в Колледже: ☐ до 1 года ☐ 1–3 года ☐ 3–10 лет ☐ свыше 10 лет

Преподаваемый цикл дисциплин (по желанию):

Дата заполнения: _____

Инструкция. Оцените степень удовлетворённости по каждому пункту по шкале: **5** — полностью удовлетворён; **4** — скорее удовлетворён; **3** — затрудняюсь ответить; **2** — скорее не удовлетворён; **1** — не удовлетворён.

Блок I. Организация образовательного процесса

№	Показатель	5	4	3	2	1
1	Организация учебного процесса и составление расписания занятий	☐	☐	☐	☐	☐
2	Объективность и прозрачность распределения педагогической нагрузки	☐	☐	☐	☐	☐
3	Организация промежуточной и итоговой аттестации	☐	☐	☐	☐	☐
4	Организация практической подготовки и взаимодействия с работодателями	☐	☐	☐	☐	☐

Блок II. Ресурсное и методическое обеспечение

№	Показатель	5	4	3	2	1
5	Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских	☐	☐	☐	☐	☐
6	Учебно-методическое обеспечение образовательных программ	☐	☐	☐	☐	☐
7	Библиотечно-информационное обеспечение	☐	☐	☐	☐	☐
8	Электронная информационно-образовательная среда и цифровые сервисы	☐	☐	☐	☐	☐

Блок III. Профессиональное развитие

№	Показатель	5	4	3	2	1
9	Возможности повышения квалификации и профессиональной переподготовки	☐	☐	☐	☐	☐

10	Условия для научно-методической и научно-исследовательской деятельности	☐	☐	☐	☐	☐
11	Методическая поддержка со стороны администрации и цикловых комиссий	☐	☐	☐	☐	☐
12	Возможности участия в конкурсах, конференциях, экспертной деятельности	☐	☐	☐	☐	☐

Блок IV. Условия труда и корпоративная среда

№	Показатель	5	4	3	2	1
13	Система оплаты труда и мер материального стимулирования	☐	☐	☐	☐	☐
14	Объективность оценки результатов труда и распределения стимулирующих выплат	☐	☐	☐	☐	☐
15	Социально-психологический климат в коллективе	☐	☐	☐	☐	☐
16	Информирование о решениях администрации и качество внутреннего документооборота	☐	☐	☐	☐	☐
17	Условия для соблюдения баланса рабочей нагрузки	☐	☐	☐	☐	☐

Блок V. Обобщающая оценка

№	Показатель	5	4	3	2	1
18	В целом Вы удовлетворены работой в Колледже?	☐	☐	☐	☐	☐

19. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в организации образовательной деятельности? _____

20. Ваши предложения и пожелания: _____

Благодарим за участие!

Приложение 3 к Положению о ВСОКО

АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ об удовлетворённости условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, отдельных дисциплин (модулей) и практик

Уважаемый студент! Просим Вас принять участие в анонимном опросе. Ваше мнение поможет сделать обучение в Колледже лучше. Отвечайте, пожалуйста, искренне — все ответы используются только в обобщённом виде.

Специальность/профессия: _____

Курс: _____

Форма обучения: ☐ очная ☐ очно-заочная ☐ заочная

Дата заполнения: _____

Инструкция. Оцените степень удовлетворённости по шкале: **5** — полностью удовлетворён; **4** — скорее удовлетворён; **3** — затрудняюсь ответить; **2** — скорее не удовлетворён; **1** — не удовлетворён.

Блок I. Условия обучения

№	Показатель	5	4	3	2	1
1	Оснащённость аудиторий, лабораторий и мастерских	☐	☐	☐	☐	☐
2	Доступ к учебной литературе и электронным ресурсам	☐	☐	☐	☐	☐
3	Цифровая среда (личный кабинет, электронный журнал, дистанционные сервисы)	☐	☐	☐	☐	☐
4	Условия для питания, отдыха и занятий спортом	☐	☐	☐	☐	☐
5	Безопасность пребывания в Колледже	☐	☐	☐	☐	☐

Блок II. Содержание и качество обучения

№	Показатель	5	4	3	2	1
6	Содержание образовательной программы в целом	☐	☐	☐	☐	☐
7	Содержание и полезность отдельных дисциплин (модулей)	☐	☐	☐	☐	☐
8	Качество преподавания и доступность объяснения материала	☐	☐	☐	☐	☐
9	Объективность и прозрачность оценивания	☐	☐	☐	☐	☐
10	Практическая направленность обучения, связь с будущей профессией	☐	☐	☐	☐	☐

Блок III. Организация учебного процесса и практик

№	Показатель	5	4	3	2	1
11	Удобство расписания учебных занятий	☐	☐	☐	☐	☐
12	Доступность консультаций преподавателей	☐	☐	☐	☐	☐
13	Организация учебной и производственной практики	☐	☐	☐	☐	☐
14	Содержание практики и её польза для профессиональной подготовки	☐	☐	☐	☐	☐
15	Сопровождение практики со стороны наставников и руководителей	☐	☐	☐	☐	☐

Блок IV. Развитие и поддержка

№	Показатель	5	4	3	2	1
16	Возможности для науки, творчества, участия в конкурсах и олимпиадах	☐	☐	☐	☐	☐
17	Воспитательная работа и внеучебные мероприятия	☐	☐	☐	☐	☐
18	Социально-психологическая поддержка и помощь куратора	☐	☐	☐	☐	☐

Блок V. Обобщающая оценка

№	Показатель	5	4	3	2	1
19	В целом удовлетворены ли Вы качеством образовательного процесса	☐	☐	☐	☐	☐

20. Готовы ли Вы рекомендовать Колледж родственникам, друзьям и знакомым? ☐ Да ☐ Нет ☐ Затрудняюсь ответить

21. Какие дисциплины (модули) или практики вызвали наибольшие затруднения и почему? _____

22. Что бы Вы предложили улучшить? _____

Благодарим за участие!

Приложение 4 к Положению о ВСОКО

АНКЕТА РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ об удовлетворённости условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса

Уважаемый родитель! Просим Вас принять участие в анонимном опросе в рамках оценки качества образования. Ваше мнение будет учтено при совершенствовании работы Колледжа.

Специальность/профессия обучающегося _____

Курс: _____

Дата заполнения: _____

Инструкция. Оцените степень удовлетворённости по шкале: **5** — полностью удовлетворён; **4** — скорее удовлетворён; **3** — затрудняюсь ответить; **2** — скорее не удовлетворён; **1** — не удовлетворён.

Блок I. Условия и безопасность

№	Показатель	5	4	3	2	1
1	Условия обучения и безопасность пребывания в Колледже	☐	☐	☐	☐	☐
2	Материально-техническое оснащение и цифровая среда	☐	☐	☐	☐	☐

Блок II. Содержание и качество образования

№	Показатель	5	4	3	2	1
3	Содержание образовательной программы	☐	☐	☐	☐	☐
4	Качество преподавания и уровень подготовки	☐	☐	☐	☐	☐
5	Организация практической подготовки	☐	☐	☐	☐	☐

Блок III. Информирование и открытость

№	Показатель	5	4	3	2	1
6	Организация образовательного процесса (расписание, нагрузка)	☐	☐	☐	☐	☐
7	Информирование родителей о результатах обучения	☐	☐	☐	☐	☐
8	Социально-психологическое сопровождение и работа куратора	☐	☐	☐	☐	☐
9	Открытость и доступность администрации для решения вопросов	☐	☐	☐	☐	☐

Блок IV. Воспитательная работа

№	Показатель	5	4	3	2	1
10	Воспитательная работа и внеучебные мероприятия	☐	☐	☐	☐	☐

Блок V. Обобщающая оценка

№	Показатель	5	4	3	2	1
11	В целом Вы удовлетворены условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса	☐	☐	☐	☐	☐

12. Готовы ли Вы рекомендовать Колледж? ☐ Да ☐ Нет ☐ Затрудняюсь ответить

13. Ваши замечания и предложения: _____

Благодарим за участие!