



**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ БРИКС**

---

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлелый

«30» января 2024 г.  
(Приказ № 30-01-24/1  
от 30.01.2024 г)



**Правила  
приема на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования  
в Университетский колледж БРИКС на 2024/25 учебный год**

**Москва, 2024**

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Университетский колледж БРИКС на 2024/25 учебный год (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Университетский колледж БРИКС по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Прием иностранных граждан на обучение в Университетский колледж БРИКС осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.
3. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетским колледжем БРИКС самостоятельно.
4. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").
5. Прием на обучение в Университетский колледж БРИКС осуществляется по образовательным программам, указанным в Приложении 1.
6. Университетский колледж БРИКС осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
7. Организацию приема на обучение в филиале (при наличии) осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.
8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университетского колледжа БРИКС (далее - приемная комиссия).  
Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации - директор Университетского колледжа БРИКС.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Университетский колледж БРИКС обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

15. Университетский колледж БРИКС объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Университетский колледж БРИКС обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Университетский колледж БРИКС размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной

деятельности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная) (Приложение 1);  
требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

18.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

20. Прием в Университетский колледж БРИКС по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 01 апреля 2024 года.

Прием заявлений в Университетский колледж БРИКС на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10

августа 2024 года.

Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы обучения (очно-заочная, заочная) устанавливаются Правилами приема: на очно-заочную форму обучения осуществляется до 15 августа 2024 г., а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2024 г.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фотографии должны быть исполнены в соответствии с требованиями к фотографии поступающего, установленными Правилами приема (Приложение 2).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетским колледжем БРИКС.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих дается субъектом персональных данных и/или его представителем в позволяющей подтвердить факт его получения форме – письменной форме – в виде заявления о согласии на обработку персональных данных по форме, установленной колледжем.

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университетский колледж БРИКС возвращает документы поступающему.

Один родитель или законный представитель несовершеннолетнего поступающего (за исключением несовершеннолетних поступающих, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия) предоставляют согласие на обработку своих персональных данных, а также заверяет своей подписью согласие (согласия) на обработку персональных данных поступающего и заявления поступающего, подаваемые им в процессе приема в организацию.

Заявления и согласия, предусмотренные настоящими Правилами приема, подаются по форме, установленной организацией.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (Приложение 3), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами приема и нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ (при наличии такой возможности);

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 Правил приема.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Правил приема.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетским колледжем БРИКС в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по



профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования:

42.02.01 Реклама;

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

44.02.03 Педагогика дополнительного образования;

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;

54.02.01 Дизайн (по отраслям).

30. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде эссе в порядке установленном Правилами приема (Приложение 6).

31. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, включающей критерии оценивания, определяемой настоящими Правилами приема (Приложение 7).

32. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность

беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами

(далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в образовательную организацию**

43. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией – не позднее 24 августа 2024 года.

43(1). В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Университетского колледжа БРИКС издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно (Приложение 4).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

45. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются результаты индивидуальных достижений, предусмотренные пунктом 45 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно (Приложение 5).

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2024 года.

47. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии

## Приложение 1

### Перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная))

Код и наименование специальности (профессии)	Квалификация	Профили	Форма обучения	Срок обучения	
				На базе ООО*	На базе СОО**
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор	Сетевое и системное администрирование	Очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
09.02.07 Информационные системы и программирование	Программист	Программирование и информационные технологии	Очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
			Очно-заочная	-	3 года 6 месяцев
		Информационные системы, программирование и анализ данных	Очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
			Очно-заочная	3 года 11 месяцев	2 года 11 месяцев
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Экономика организации, бухгалтерский учет и бизнес-анализ	Очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
		Экономика, бухгалтерский учет и налоги	Очно-заочная	2 года 11 месяцев	1 год 11 месяцев
			Заочная	2 года 11 месяцев	1 год 11 месяцев
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	Логистика и цифровые платформы	Очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
			Очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
		Логистика и управление логистическим бизнесом	Очно-заочная	2 года 11 месяцев	1 год 11 месяцев
			Заочная	2 года 11 месяцев	1 год 11 месяцев
38.02.06 Финансы	Финансист	Управление финансами и инвестициями	Очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
		Финансы и финансовое консультирование	Очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
			Очно-заочная	2 года 11 месяцев	1 год 11 месяцев
			Заочная	2 года 11 месяцев	1 год 11 месяцев
38.02.07 Банковское дело	Специалист банковского дела	Банковский бизнес, фондовые рынки и цифровые финансы	Очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
			Очно-заочная	-	2 года 6 месяцев
		Банковское дело и финансовые рынки	Очно-заочная	2 года 11 месяцев	1 год 11 месяцев
			Заочная	2 года 11 месяцев	1 год 11 месяцев
38.02.08 Торговое дело	Специалист торгового дела	Управление бизнесом и предпринимательство	Очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
		Маркетинг, реклама и торговое дело	Очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев

			Очно-заочная	2 года 11 месяцев	1 год 11 месяцев
			Заочная	2 года 11 месяцев	1 год 11 месяцев
		Менеджмент и торговая деятельность в бизнес-экосистемах	Очно-заочная	2 года 11 месяцев	1 год 11 месяцев
			Заочная	2 года 11 месяцев	1 год 11 месяцев
40.02.04 Юриспруденция	Юрист	Юриспруденция и правовые технологии	Очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
			Очно-заочная	-	2 года 6 месяцев
		Юриспруденция и юридическое консультирование	Очно-заочная	2 года 11 месяцев	1 год 11 месяцев
			Заочная	2 года 11 месяцев	1 год 11 месяцев
42.02.01 Реклама	Специалист по рекламе	Маркетинг и реклама	Очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму и гостеприимству	Туристско-гостиничный бизнес и переводческая деятельность в международных отношениях	Очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
			Очно-заочная	-	2 года 6 месяцев
		Туризм и гостиничный бизнес	Очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
			Очно-заочная	2 года 11 месяцев	1 год 11 месяцев
			Заочная	2 года 11 месяцев	1 год 11 месяцев
44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	Дошкольное образование	Очно-заочная	3 года 11 месяцев	2 года 11 месяцев
			Заочная	3 года 11 месяцев	2 года 11 месяцев
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	Лингвистика и преподавание в начальных классах	Очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
			Очно-заочная	-	3 года 6 месяцев
		Психология и преподавание в начальных классах	Очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
			Очно-заочная	-	3 года 6 месяцев
		Преподавание в начальных классах	Очно-заочная	3 года 11 месяцев	2 года 11 месяцев
			Заочная	3 года 11 месяцев	2 года 11 месяцев
		Психология и преподавание в начальных классах	Очно-заочная	3 года 11 месяцев	2 года 11 месяцев
			Заочная	3 года 11 месяцев	2 года 11 месяцев
		Лингвистика (английский язык) и преподавание в начальных классах	Очно-заочная	3 года 11 месяцев	2 года 11 месяцев
			Заочная	3 года 11 месяцев	2 года 11 месяцев
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	Педагог дополнительного образования	Педагогика дополнительного образования	Очно-заочная	3 года 11 месяцев	2 года 11 месяцев
			Заочная	3 года 11 месяцев	2 года 11 месяцев
	Учитель начальных	Коррекционная педагогика в начальном образовании	Очно-заочная	3 года 11 месяцев	2 года 11 месяцев

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		Заочная	3 года 11 месяцев	2 года 11 месяцев
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Дизайнер	Цифровой и средовой дизайн	Очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
			Очно-заочная	-	3 года 6 месяцев
		Дизайн среды	Очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
			Очно-заочная	3 года 11 месяцев	2 года 11 месяцев
54.01.20 Графический дизайнер	Графический дизайнер	Графический дизайн и мультимедиа технологии	Очная	3 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
		Графический дизайн	Очная	3 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
			Очно-заочная	3 года 11 месяцев	1 год 11 месяцев

\* ООО - Основное общее образование

\*\* СОО - Среднее общее образование

### Требования к фотографии поступающего

1. Размер трафарета для фотопечати 40 x 50 мм.
2. Размер фотографий, подготовленных для наклеивания (сканирования), 35 x 45 мм (по обрезу). Обрезка фотографий производится лицами, уполномоченными на ведение паспортной работы, или в подразделениях по гражданству и миграции соответственно.
3. Длина изображения лица от подбородка до окончания волосяного покрова головы устанавливается в пределах от 32 до 35 мм.
4. Изображение размещается на трафарете для фотопечати так, чтобы свободное от изображения верхнее поле над головой было 2-3 мм.
5. Фотографирование производится на ровном светлом фоне при передне-верхне-боковом освещении.
6. Фотографирование должно быть произведено в анфас, то есть при наводке фотокамеры на резкость погрудное изображение фотографируемого располагается в кадровом окне так, чтобы воображаемая средняя вертикальная линия кадрового окна совпадала со средней линией лица фотографируемого, а средняя горизонтальная линия проходила через нижние края глазниц и слуховые отверстия ушных раковин.
7. Фотографируемый должен быть без головного убора. Не допускается наличие на лице, шее, предметах одежды фотографируемого (в пределах трафарета для фотопечати) символики, не зарегистрированной в установленном порядке (кроме ювелирных изделий и бижутерии), а также фотографирование в форменной одежде. Не допускается фотографирование в темных (солнцезащитных) очках (кроме инвалидов по зрению).
8. При изготовлении фотографий допускается только техническая ретушь. Изображение на фотографии должно быть четким, не допускаются изломы, царапины, нарушение эмульсионного слоя, затеки, различные виды вуали.
9. Фотографии должны быть напечатаны на одном листе (разрезанные фотографии, а также отдельные фотографии, наклеенные на один лист, не принимаются).
10. Давность фотоснимка не должна превышать 6 месяцев.
11. При изготовлении фотоснимков следует отказаться от оправы очков, которая хотя бы частично закрывает глаза.
12. Вспышка фотоаппарата не должна отражаться на линзах очков или оправе.
13. Не должно быть эффекта «красных глаз».
14. Поступающий на фотографии должен быть изображен один, с закрытым ртом, открытыми глазами, спинка стула либо посторонние предметы (игрушки) не должны быть видны.



**Перечень специальностей, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697**

- 1) Реклама;
- 2) Дошкольное образование;
- 3) Преподавание в начальных классах;
- 4) Педагогика дополнительного образования;
- 5) Коррекционная педагогика в начальном образовании;
- 6) Дизайн (по отраслям).

## Приложение 4

### **Порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, по общеобразовательным предметам**

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, по общеобразовательным предметам учитываются в виде среднего балла по общеобразовательным предметам (далее - средний балл).

Средний балл рассчитывается по формуле средней арифметической простой, с округлением до сотых.

Поступающие ранжируются по среднему баллу. Ранжирование осуществляется в порядке убывания среднего балла.

Большой средний балл соответствует более высокому результату освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, по общеобразовательным предметам.

**Порядок учета результатов индивидуальных достижений  
и договора о целевом обучении**

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются результаты индивидуальных достижений в порядке начисления одного дополнительного балла за результаты индивидуальных достижений, предусмотренные каждым подпунктом пункта 45 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".

При наличии нескольких результатов индивидуальных достижений начисляемые за них дополнительные баллы суммируются, при этом они не подлежат суммированию со средним баллом по общеобразовательным предметам. Поступающий, имеющий большую сумму дополнительных баллов занимает при ранжировании средних баллов более высокую позицию, чем поступающий с таким же средним баллом, но с меньшей или нулевой суммой дополнительных баллов. При наличии договора о целевом обучении при ранжировании средних баллов более высокую позицию занимает поступающий, в отношении которого заключен указанный договор.

### Порядок проведения вступительного испытания

Поступающий направляет не позднее 15 августа 2024 года для очной формы обучения и не позднее 20 августа 2024 года для очно-заочной формы обучения эссе в Приемную комиссию Университетского колледжа БРИКС посредством личного кабинета поступающего на сайте приемной комиссии Университетского колледжа БРИКС (далее – личный кабинет поступающего). Личный кабинет поступающего создается самостоятельно поступающим (посредством процедуры его регистрации) или Приемной комиссией в отношении электронного адреса (адреса электронной почты), указанного поступающим в качестве контактного в заявлении о приеме. Указание иного адреса не допускается.

Поступающий выбирает одну из тем эссе для соответствующей специальности и пишет на эту тему эссе самостоятельно (без привлечения сторонних лиц, без источников информации, без средств генерации текста, без средств проверки текста).

Структура эссе:

1. Титульный лист с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) автора, даты рождения автора, специальности, на которую поступает автор, даты написания эссе. На титульном листе автор ставит надпись «Я, (фамилия, имя, отчество (при наличии)) подтверждаю, что являюсь настоящим и единственным автором текста настоящего эссе». Рядом с указанной надписью автор ставит собственноручную подпись, подтверждая собственное авторство.
2. Введение (содержит обоснование интереса выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость).
3. Основная часть (предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие темы эссе).
4. Заключение (резюмирует главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, содержит выводы).

Требования к оформлению эссе:

1. Общий объем эссе до 3 страниц.
2. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист. Отсчет страниц в эссе ведется с него, но номер страницы на титульном листе не ставится.
3. Размер бумаги – А 4, ориентация – книжная, поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см и справа – 1,5 см.
3. Шрифт: «Times New Roman», «обычный» размером «14».
4. Абзац с выравниванием по ширине, отступы – равны нулю, интервалы – равны нулю, первая строка с отступом на: 1,25 или 1,27 см, межстрочный интервал – одинарный.
5. Текст с автоматическим переносом слов.

Эссе предоставляется в форме электронного файла (электронного образа документа в виде сканированной копии бумажного документа) в формате PDF.

Проверка эссе осуществляется по критериям, утвержденным в Правилах приема.

Результаты проверки эссе размещаются в личных кабинетах поступающих после предоставления надлежащим образом (согласно Порядку проведения вступительных испытаний) не позднее 23 августа 2024 года.

### Темы эссе

Специальность	Темы эссе
42.02.01 Реклама	Социальная реклама: цели, задачи и значение для общества.
	Особенности рекламы в социальных сетях.
	Влияние рекламы на культуру потребления.
44.02.01 Дошкольное образование	Роль игры в формировании и развитии личности ребенка
	Социальная адаптация детей в дошкольном образовании
	Воспитательная деятельность в образовательном процессе дошкольников
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Роль игры в учебном процессе начальной школы.
	Особенности работы учителя начальных классов с детьми с особыми образовательными потребностями.
	Безотметочное обучение в начальной школе: преимущества и ограничения.
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	Роль педагога дополнительного образования в формировании профессионального развития школьника
	Компетенции педагога дополнительного образования: современность и перспектива
	Профессиональное развитие педагога дополнительного образования в процессе самореализации
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Социальная адаптация младшего школьника: проблемы и перспективы
	Проблемы мотивации обучающихся в начальной школе
	Особенности работы учителя начальных классов с детьми с особыми образовательными потребностями
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Роль дизайна в создании бренда и продвижении продукта.
	Роль цвета в дизайне.
	Роль восточных культур на развитие дизайна в мире.

## Приложение 7

### Критерии оценивания результатов вступительных испытаний по зачетной системе

Вступительные испытания проводятся в форме эссе и оцениваются по зачетной системе: проставляется оценка «зачтено» при успешном прохождении вступительного испытания, и оценка «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется, если эссе соответствует следующим критериям:

- эссе написано самостоятельно (оригинальность/уникальность текста не ниже 70%, отсутствует сгенерированный текст и плагиат);
- содержание работы полностью соответствует теме;
- глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения;
- стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей;
- четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис;
- написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию;
- фактические ошибки отсутствуют;
- достигнуто смысловое единство текста, дополнительно использующегося материала.
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.

Оценка «не зачтено» выставляется, если эссе:

- 1) не соответствует половине или более критериев для выставления оценки «зачтено»;
- 2) имеется обоснование того, что эссе выполнено не самостоятельно (оригинальность/уникальность ниже 70% или присутствует сгенерированный текст).

Обоснованием того, что эссе выполнено не самостоятельно являются отчеты автоматизированных систем проверки на наличие заимствований в тексте (проверки оригинальности/уникальность текста), отчеты автоматизированных систем проверки на наличие сгенерированного текста или наличие экспертного заключения, подтверждающего неоригинальность/неуникальность эссе.

Экспертное заключение составляется по результатам экспертизы работы (эссе) уполномоченным Университетским колледжем БРИКС педагогическим работником.