



УНИВЕРСИТЕТСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ БРИКС

---

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Университетского колледжа  
БРИКС \_\_\_\_\_ А.Ю. Замлелый  
«30» января 2024 г.  
(Приказ № 30-01-24/2 от 30.01.2024)

УТВЕРЖДЕНО  
Педагогическим советом Университетского  
колледжа БРИКС  
«30» января 2024г.  
(Протокол № 30-01-24/2 от 30.01.2024)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам,  
дополнительным профессиональным программам,  
основным программам профессионального  
обучения в Университетском колледже БРИКС**

Москва, 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения в Университетском колледже БРИКС (далее по тексту – КОЛЛЕДЖ) (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - Закон № 273-ФЗ), другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Колледжа.

1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту - лица или поступающие), для обучения в КОЛЛЕДЖ по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП), дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), основным программам профессионального обучения (далее – ОППО).

1.3. Прием лиц в КОЛЛЕДЖ для обучения по ДОП, ДПП, ОППО осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Стоимость обучения по ДОП, ДПП, ОППО утверждается приказом директора КОЛЛЕДЖА.

1.5. Прием лиц на обучение в КОЛЛЕДЖ по ДОП, ДПП, ОППО возможен на очную, очно-заочную, заочную формы обучения.

1.6. Форма обучения, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ) и сроки освоения образовательной программы определяются самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов КОЛЛЕДЖА.

1.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. К освоению ДОП, ОППО допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.9. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.10. При приеме в КОЛЛЕДЖ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.11. Прием на образовательные программы осуществляется в течение всего учебного года по мере комплектования групп, если иное не определено конкретной образовательной программой.

## **2. Организация информирования поступающих на обучение по ДОП, ДПП, ОППО**

2.1. С целью информирования поступающих, юридических лиц, КОЛЛЕДЖ размещает на официальном сайте КОЛЛЕДЖА:

- устав КОЛЛЕДЖ;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности КОЛЛЕДЖА (с приложениями);
- настоящие Правила;
- образовательные программы;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- формы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- другие документы, размещение которых определяется законодательством Российской Федерации.

2.2. Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется посредством их размещения на официальном сайте КОЛЛЕДЖА.

2.3. Прием обучающихся осуществляется без вступительных испытаний.

### **3. Организация приема лиц для обучения по ДОП, ДПП, ОППО**

3.1. Организационное обеспечение приема в КОЛЛЕДЖ для обучения по ДОП, ДПП ОППО осуществляет Приемная комиссия.

3.2. Прием на обучение по ДОП, ДПП, ОППО может осуществляться по личным заявлениям поступающих (их законных представителей) или заявке юридического лица, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Поступающие (их законные представители) при подаче заявления предъявляют копию документа, удостоверяющего личность и гражданство. Гражданами РФ для удостоверения личности предоставляется паспорт или его копия, а в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить копию документа, выданного правоохранительными органами, удостоверяющего личность. Иностранцами гражданами предоставляется копия паспорта либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3.4. Зачисление лиц для обучения по ДОП и ДПП осуществляется приказом директора на основании заявлений поступающих и (или) на основании договоров об оказании платных образовательных услуг. Лицо считается зачисленным в КОЛЛЕДЖ на обучение с даты, указанной в приказе директора.

### **4. Перечень документов, необходимых для поступления, и порядок их приема**

4.1. Поступающий на обучение по ДОП, ОППО представляет в Приемную комиссию следующие документы: - заявление;

- документ(ы), удостоверяющий(ие) личность поступающих и гражданство (их законных представителей).

- договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг по форме, установленной КОЛЛЕДЖ);

4.2. Поступающий на обучение по ДПП представляет в Приемную комиссию следующие документы:

- заявление;

- договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг);

- копию документа, удостоверяющего его личность и гражданство. Гражданами РФ для удостоверения личности предоставляется копия паспорта, а в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить копию документа, выданного правоохранительными органами, удостоверяющего его личность. Иностранцами гражданами предоставляется копия паспорта либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа об образовании и о квалификации в соответствии с перечнем документов об образовании и о квалификации (для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование);

- справку об обучении или о периоде обучения (или ее копию), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование).

4.2. При необходимости в Приемную комиссию поступающий дополнительно представляет:

- копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (в случае если предъявляемые документы получены до официального изменения фамилии/имени/отчества);

- перевод на русский язык документа об образовании и о квалификации, если он исполнен на иностранном языке;

- копию документа о признании образования иностранного образования и иностранной квалификации, при предоставлении обучающимся документа об иностранном образовании и иностранной квалификации, если это необходимо в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- заявление о транскрипции фамилии/имени/отчества, если обучающийся представил документ, удостоверяющий его личность и гражданство, на иностранном языке;

- документ, подтверждающий оплату обучения, в случае, если КОЛЛЕДЖ не может самостоятельно установить факт оплаты или идентифицировать платеж.

4.3. Поступающий представляет документы, необходимые для зачисления, одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо<sup>1</sup>;

- оформляет электронную заявку на обучение на сайте КОЛЛЕДЖА (структурного подразделения или СДО) с последующим приложением сканированных копий документов в электронном личном кабинете (в случае реализации КОЛЛЕДЖЕМ такой возможности); - направляет через оператора почтовой связи общего пользования; - направляет через курьерскую службу.

4.4. Приемная комиссия КОЛЛЕДЖА с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. Поступающие, представившие в КОЛЛЕДЖ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в КОЛЛЕДЖ, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором КОЛЛЕДЖА и действуют до замены их новыми.

5.3. Никакая норма Правил не должна толковаться как допускающая нарушение действующего законодательства. В случае, если какое-либо положение настоящего локального нормативного акта КОЛЛЕДЖА нарушает законодательство Российской Федерации (в том числе в связи с изменением законодательства), оно считается недействительным, не подлежит применению, а подлежит применению положение нормативного правового акта (-ов), которые Правила нарушают.

---

<sup>1</sup> Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

5.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в Правилах, регламентируются законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, другими локальными нормативными актами КОЛЛЕДЖА и (или) решаются руководством КОЛЛЕДЖА индивидуально в каждом конкретном случае.