

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского колледжа БРИКС
А.Ю. Замлель

«16» января 2021 г.

(Приказ № 16-01-21/1 от 16.01.2021)

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом Университетского
колледжа БРИКС

«15» января 2021г.

(Протокол № 15-01-21/1 от 15.01.2021)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-методическом управлении
Университетского колледжа БРИКС**

Москва, 2021 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Структура Учебно-методического управления	3
3. Задачи и функции Учебно-методического управления.....	4
4. Права Учебно-методического управления.....	5
5. Взаимоотношения (служебные связи)	6
6. Ответственность.....	6

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Университетский колледж БРИКС» (далее – колледж БРИКС).
- 1.2. Положение об Учебно-методическом управлении (далее – Положение) регламентирует правовой статус Учебно-методического управления Колледжа, порядок создания, устанавливает его задачи и функции, взаимоотношения и связи, а также квалификационные требования, права, обязанности и ответственность его руководителя.
- 1.3. Положение является организационно-правовой основой для осуществления деятельности Учебно-методического управления.
- 1.4. Учебно-методическое управление является структурным подразделением Колледжа БРИКС.
- 1.5. Учебно-методическое управление непосредственно подчиняется директору Колледжа БРИКС.
- 1.6. Учебно-методическое управление возглавляется начальником Учебно-методического управления. Квалификационные требования: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения Колледжа БРИКС, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения Колледжа БРИКС, не менее 3 лет.
- 1.7. Учебно-методическое управление в своей деятельности руководствуется: Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами Колледжа БРИКС.
- 1.8. Учебно-методическое управление должно неукоснительно соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Структура Учебно-методического управления

Учебно-методическое управление

о Начальник Учебно-методического управления

- Преподаватели
- Методист
- Педагог-организатор
- Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)
- Руководитель физического воспитания
- Мастер производственного обучения
- Секретарь учебной части

3. Задачи и функции Учебно-методического управления

3.1. Основные задачи Учебно-методического управления:

- 3.1.1. Организация и совершенствование учебного процесса в Колледже, направленного на повышение эффективности и качества обучения;
- 3.1.2. Участие во внедрении прогрессирующих методов организации учебного процесса и анализе полученных результатов;
- 3.1.3. Координация работы по всем направлениям подготовки специалистов в рамках, возложенных на подразделение функций;
- 3.1.4. Контроль работы по качеству обучения и организации учебного процесса.

3.2. Основные функции Учебно-методического управления:

- 3.2.1. Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 3.2.2. Создает условия для разработки рабочих образовательных программ Учебно-методического управления.
- 3.2.3. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- 3.2.4. Организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей.
- 3.2.5. Организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу.
- 3.2.6. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся.
- 3.2.7. Участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся.

- 3.2.8. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления Колледжем БРИКС.
- 3.2.9. Участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.
- 3.2.10. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения.
- 3.2.11. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
- 3.2.12. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.2.13. Организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров.
- 3.2.14. Принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам Колледжа БРИКС.

4. Права Учебно-методического управления

Учебно-методическое управление, в лице начальника Учебно-методического управления, имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности Учебно-методического управления.
- 4.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 4.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Учебно-методического управления.
- 4.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений Колледжа БРИКС.
- 4.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения директора Колледжа БРИКС).
- 4.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 4.7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.
- 4.8. Посещать занятия, экзамены, зачеты, заседания ГАК.
- 4.9. Участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

- 4.10. Пользоваться иными трудовыми правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 4.11. Действовать от имени Колледжа БРИКС во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти.
- 4.12. Запрашивать от руководителей структурных подразделений Колледжа БРИКС и отдельных специалистов необходимую информацию и документы.
- 4.13. Давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания обязательные для исполнения.
- 4.14. Принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности и о поощрении отличившихся работников.
- 4.15. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, которые дезорганизуют учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом Колледжа БРИКС;
- 4.16. Издавать приказы и подавать обязательные распоряжения сотрудникам Колледжа БРИКС.
- 4.17. Пользоваться иными трудовыми правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

- 5.1. Для решения задач, поставленных перед Учебно-методическим управлением, выполнения функций, возложенных на него, и реализации прав, предоставленных ему, Учебно-методическое управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа БРИКС, утвержденными штатным расписанием.

6. Ответственность

Учебно-методическое управление, в лице начальника Учебно-методического управления, несет ответственность:

- 6.1. За нарушение Устава Колледжа БРИКС.
- 6.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- 6.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.5. За уровень квалификации сотрудников Колледжа БРИКС, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебно-воспитательного процесса, за качество образования выпускников Колледжа БРИКС;
- 6.6. За жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Колледжа БРИКС во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.7. За нарушение требования федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних нормативных актов колледжа, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных – в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.