

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского колледжа БРИКС

А.Ю. Замлель

«16» января 2021 г.

(Приказ № 16-01-21/1 от 16.01.2021)

УТВЕРЖДЕНО

**Педагогическим советом Университетского
колледжа БРИКС**

«15» января 2021г.

(Протокол № 15-01-21/1 от 15.01.2021)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Социально-психологической службе
Университетского колледжа БРИКС**

Москва, 2021 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Структура Социально-психологической службы.....	4
3. Цели, задачи и функции Социально-психологической службы	4
4. Права Социально-психологической службы	7
5. Обязанности Социально-психологической службы.....	7
6. Взаимоотношения (служебные связи)	8
7. Ответственность специалистов Социально-психологической службы	8

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Университетский колледж БРИКС» (далее – колледж БРИКС).
- 1.2. Положение о Социально-психологической службе (далее – Положение) регламентирует правовой статус Социально-психологической службы Колледжа, порядок создания, устанавливает его задачи и функции, взаимоотношения и связи, а также квалификационные требования, права, обязанности и ответственность.
- 1.3. Положение является организационно-правовой основой для осуществления деятельности Социально-психологической службы.
- 1.4. Социально-психологическая служба колледжа – это профессиональное объединение педагогов-психологов и социальных педагогов, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, а также координация усилий специалистов образовательного учреждения в профилактике возможных правонарушений. Служба оказывает психологическую поддержку и содействие формированию социально-направленного образа жизни всех участников учебно-воспитательного процесса
- 1.5. Социально-психологическая служба является структурным подразделением Колледжа БРИКС, осуществляет формирование единой психолого-педагогической политики образовательного учреждения и координацию направлений её комплексной реализации в структурных отделениях.
- 1.6. Социально-психологическая служба непосредственно подчиняется директору Колледжа БРИКС.
- 1.7. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией колледжа, педагогическим коллективом, кураторами учебных групп, медицинскими работниками, а также родителями или лицами, их замещающими, с исполнительными органами власти и представителями общественных организаций, оказывающих образовательному учреждению помощь в воспитании и развитии обучающихся.
- 1.8. Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется: Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской

Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами Колледжа БРИКС.

- 1.9. Деятельность специалистов Службы строится на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизма, защиты прав и интересов обучающихся.

2. Структура Социально-психологической службы

Социально-психологическая служба

- Начальник
- Социальный педагог
- Педагог-психолог

3. Цели, задачи и функции Социально-психологической службы

3.1. Основные цели Социально-психологической службы:

- 3.1.1. *Образовательная* – приобретение обучающимися необходимых знаний и навыков для получения профессии (специальности), развития карьеры, достижения жизненного успеха.
- 3.1.2. *Социальная* – помощь обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья. Воспитание стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердию, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности также является общественно обусловленным сектором деятельности Службы.
- 3.1.3. *Профессиональная* – содействие в создании в колледже социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех участников учебно-воспитательного процесса.

3.2. Основные задачи Социально-психологической службы:

- 3.2.1. разработка перспективных направлений работы социально-психологической службы, координация их реализации в подразделениях колледжа;
- 3.2.2. содействие личностному и профессиональному развитию обучающихся, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию;
- 3.2.3. содействие гармонизации социально-психологического климата в колледже;

- 3.2.4. формирование базы данных об индивидуальных и психофизиологических особенностях, потенциальных возможностях обучающихся;
- 3.2.5. психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- 3.2.6. психологический анализ социальной ситуации развития в колледже, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- 3.2.7. разработка и реализация индивидуально и системно-ориентированных программ профилактики и коррекции нарушений в развитии обучающихся; профилактика и преодоление отклонений в социальном развитии обучающихся подростков;
- 3.2.8. повышение психологической компетентности субъектов учебно-воспитательного процесса;
- 3.2.9. организация информационной поддержки основных направлений деятельности Службы;
- 3.2.10. содействие распространению и внедрению в практику профессионального образования достижений психологической науки;
- 3.2.11. научно-методическое обеспечение деятельности специалистов психологической службы колледжа, формирование и развитие ее информационно-методического и диагностического комплексов.

3.3. **Основные функции Социально-психологической службы:**

3.3.1. *Психологическая диагностика.*

- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, её потенциальных возможностей в обучении и воспитании, в профессиональном самоопределении;
- выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной и профессиональной адаптации;
- выделение обучающихся «групп риска» и формирование их базы данных;
- определение соответствия образовательной среды психофизиологическим особенностям и возможностям обучающихся.

Диагностическая работа проводится специалистами Службы как с отдельными обучающимися, так и с группами обучающихся.

3.3.2. *Психологическая профилактика* (поддержка вовлечения в образовательный процесс).

- проведение работы по адаптации обучающихся к условиям колледжа, формирование конкретных рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи подросткам в адаптационный период;
- разработка комплексных программ индивидуальной работы с участниками учебно-воспитательного процесса, направленных на всестороннее и гармоничное развитие личности обучающихся;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе колледжа через оптимизацию форм общения всех участников учебно-воспитательного процесса.

3.3.3. *Психологическая коррекция.*

- психологическая коррекция трудностей в обучении молодых людей, их мотивационной сферы, асоциального поведения, осуществляемая психологами совместно с социальными педагогами и другими педагогическими работниками;
- формирование ценностных установок и жизненных приоритетов у обучающихся на самодиагностику, самокоррекцию, самоконтроль и саморазвитие.

Планы и программы психо-коррекционной работы разрабатываются и реализуются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, определяемых в ходе психодиагностических исследований, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

3.3.4. *Психологическое консультирование.*

- консультирование обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с окружающими;
- консультирование администрации, педагогических работников колледжа, родителей по вопросам возрастной психологии, педагогике сотрудничества.

3.3.5. *Психологическое просвещение.*

- повышение психологической компетентности и психологической культуры администрации, преподавателей, обучающихся и их родителей;
- ознакомление педагогических работников с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;
- популяризация психологических знаний среди субъектов учебного процесса.

3.3.6. *Организационно-методическая деятельность.*

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психо-коррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ с целью адаптации их способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям обучающихся;

- обработка, анализ, оценка эффективности, корректировка психолого-педагогических технологий, программ, мероприятий;
- подготовка аналитических и прогностических материалов к выступлениям на педагогических и методических советах производственных совещаниях.

4. Права Социально-психологической службы

Специалист Социально-психологической службы, имеет право:

- 4.1. реализовывать всю полноту функций, возложенных на психологическую службу колледжа настоящим Положением;
- 4.2. самостоятельно формулировать приоритетные направления, конкретные задачи, формы, методы и очерёдность видов работы с субъектами учебно-воспитательного процесса;
- 4.3. знакомиться с документацией колледжа, запрашивать в установленном порядке и получать информацию из структурных подразделений колледжа, необходимую для его профессиональной деятельности;
- 4.4. выполнять только те распоряжения вышестоящих органов образования, администрации колледжа, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам его работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалиста Службы профессиональных умений и средств;
- 4.5. участвовать в работе различных органов и комиссий колледжа, рассматривающих перспективы обучения студентов в колледже;
- 4.6. обращаться в случае необходимости через руководство колледжа с запросами и ходатайствами в соответствующие медицинские, правовые и другие организации по вопросам, связанным с помощью и защитой интересов обучающихся;
- 4.7. вносить предложения администрации колледжа по улучшению социально-психологического климата в студенческих и педагогических коллективах отделений и групп колледжа;
- 4.8. участвовать в разработке и апробации новых методов психодиагностических и психокоррекционных видов работ, оценке их эффективности, выступать с обобщением опыта своей работы в средствах информации

5. Обязанности Социально-психологической службы

Специалист Социально-психологической службы обязан:

- 5.1. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- 5.2. знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностики, развивающей, психо-коррекционной,

- психопрофилактической работы. Постоянно, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою профессиональную квалификацию;
- 5.3. препятствовать проведению диагностической, психо-коррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой;
 - 5.4. в решении всех вопросов исходить только из интересов обучающегося, его полноценного развития;
 - 5.5. хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружающим;
 - 5.6. оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу колледжа в решении основных задач, связанных с обеспечением полноценного психологического развития обучающихся, индивидуального подхода к ним в решении личностных проблем.
 - 5.7. по запросам администрации колледжа подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания подростков;
 - 5.8. обмениваться информацией со специалистами других ведомств в интересах обучающихся;
 - 5.9. вести запись и регистрацию всех видов работы.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

- 6.1. Для решения задач, поставленных перед Социально-психологической службой, выполнения функций, возложенных на нее, и реализации прав, предоставленных ей, Социально-психологическая служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа БРИКС, утвержденными штатным расписанием.

7. Ответственность специалистов Социально-психологической службы

Специалист Социально-психологической службы несёт персональную ответственность:

- 7.1. За объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций;
- 7.2. За конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся и педагогических работников колледжа;
- 7.3. За проведение всех видов работ строго в пределах своей профессиональной компетенции;

- 7.4. За создание психологических условий для полноценного развития и самоопределения обучающегося, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности;
- 7.5. За своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;
- 7.6. За соблюдение правил этического кодекса практического психолога.
- 7.7. За нарушение Устава Колледжа БРИКС.
- 7.8. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.9. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 7.10. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 7.11. За жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Колледжа БРИКС во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 7.12. За нарушение требования федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних нормативных актов колледжа, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных – в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.