

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского колледжа БРИКС

А.Ю. Замлельный

«16» января 2021 г.

(Приказ № 16-01-21/1 от 16.01.2021)

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом Университетского
колледжа БРИКС

«15» января 2021 г.

(Протокол № 15-01-21/1 от 15.01.2021)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о руководителе организации**

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений и выступления от имени Колледжа	3
3. Заключительные положения.....	4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о руководителе организации (далее – Положение) Университетского колледжа БРИКС (далее – Колледж или Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа.

1.2. Руководитель организации является органом управления Колледжа.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений и выступления от имени Колледжа

2.1. Руководителем Организации является Директор.

2.2. Структура исполнительного органа управления. Директор является единоличным исполнительным органом Организации.

2.3. К компетенции Директора в области управления Организацией относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Президиума и других органов управления Организацией.

2.4. Порядок формирования исполнительного органа - особенности избрания, назначения на должность и статуса руководителя Организации. Директор назначается Учредителями Организации. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Директором не может являться лицо, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации. При назначении Директора с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность Директора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с Директором от имени Организации подписывается Председателем Президиума Организации.

2.5. Срок полномочий Директора Организации составляет 5 лет. Директор Организации может переназначаться неограниченное число раз.

2.6. Директор имеет право в пределах своей компетенции:

2.6.1. Распоряжаться имуществом и средствами Организации, без доверенности действовать от её имени;

2.6.2. Заключать договоры и совершать иные сделки;

2.6.3. Осуществлять исполнительно-распорядительные функции, в том числе решать текущие вопросы планирования, финансирования и материально-технического обеспечения Организации;

2.6.4. Представлять Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, образованиями, органами власти, участвовать в переговорах от имени Организации;

2.6.5. Делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;

2.6.6. Определять системы, методы и формы оплаты труда, порядок приёма и увольнения, режим труда и отдыха работников Организации, её филиалов и представительств;

2.6.7. Утверждать образовательные программы;

2.6.8. Выполнять другие обязанности, возложенные на него Президиумом;

2.6.9. Открывать в банках счета Организации;

2.6.10. Издавать приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

2.6.11. Утверждать штатное расписание, принимать на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;

2.6.12. Распределять обязанности между работниками Организации, определять их полномочия;

2.6.13. Издавать приказы о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Организации;

2.6.14. Проводить повседневную работу для реализации решений Президиума.

2.6.15. Иные права, определенные должностной инструкцией.

2.7. Директор имеет обязанности:

2.7.1. Осуществлять руководство колледжем в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Организации.

2.7.3. Решать учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы.

2.7.4. Определять должностные обязанности работников Организации, создавать условия для повышения их профессионального мастерства.

2.7.5. Поощрять и стимулировать творческую инициативу работников Организации, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

2.7.6. Обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими).

2.7.7. Выполнять иные обязанности, определенные должностной инструкцией.

2.8. Ответственность Директора. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

2.9. Порядок принятия решений Директором. Директор принимает решения единолично в рамках своей компетенции. Приказы Директора в рамках его полномочий являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Организации.

2.10. Директор подотчетен Президиуму.

2.11. Директор несет ответственность за Организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности, предоставляемых Учредителям, кредиторам и средствам массовой информации.

2.12. Директор в случае необходимости имеет право найма на договорных условиях специалистов, аудиторов или аудиторской организации для выполнения функций по контролю над финансово-хозяйственной деятельностью Организации. По итогам выполненной работы нанятые специалисты, аудиторы или аудиторская организация составляют отчет и предоставляют его на рассмотрение Президиуму.

2.13. Порядок выступления от имени Организации: единоличный исполнительный орган управления вправе самостоятельно и без доверенности выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями по вопросам в пределах своей компетенции.

3. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до издания нового положения.

3.2. В случае противоречия настоящего локального нормативного акта положениям законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Колледжа, применению подлежат положения законов Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава Колледжа.

3.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несет директор Колледжа.