

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01. Экономика организации  
20004 - Агент коммерческий**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. Экономика организации

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы профессиональной подготовки:** ОП.01. «Экономика организации» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-4,7,12 ПК 2.3, 2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>• планировать деятельность организации;</li> <li>• определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>• заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>• рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;</li> <li>• находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>• управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>• состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>• механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</li> <li>• основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>• планирование деятельности организации;</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

### 2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
в том числе:	
Теория	<b>23</b>
Практические занятия	<b>53</b>
Контрольные работы	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация– контрольная работа</b>	

2.2. тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины ОП.01.  
Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия
<p><b>Тема 1. Структура национальной экономики: сферы, отрасли, комплексы, секторы. Основные закономерности развития искусственных систем. Структура современного производства. Современные технологии материального производства, сервиса и социальной сферы.</b></p>	<p>Должностные обязанности. Содержание деятельности. Личностные и профессиональные требования к коммерческому работнику. Этикет агента коммерческого. Структура национальной экономики, ее особенности и направления совершенствования. Сущность и задачи организации производства. Производственная структура предприятий</p>
<p><b>Тема 2. Предприятие в рыночной среде.</b></p>	<p>Классификация предприятий Организационно-правовые формы предприятий Внутренняя и внешняя среда предприятия</p> <p><b>Практическая работа:</b> Определение организационно-правовой формы предприятий по различным условиям.</p>
<p><b>Тема 3. Капитал организации.</b></p>	<p><b>Основной капитал и основные фонды предприятия.</b> Состав и классификация основного капитала и основных фондов Износ основных фондов и их возмещение. Способы начисления амортизации. Показатели состояния, движения и использования основных фондов</p> <p><b>Оборотные средства предприятия</b> Понятие, состав, источники формирования и классификация оборотных средств Оценка оборотных производственных фондов. Показатели использования оборотных средств.</p> <p><b>Практическая работа:</b> Начисление амортизации. Расчет показателей состояния и использования основного капитала. Расчет показателей использования оборотных фондов.</p>
<p><b>Тема 3. Трудовые ресурсы предприятия. Организация и нормирование труда. Оплата труда на предприятии. Изучение рынка труда, профессий и профессионального образования. Планирование профессиональной карьеры.</b></p>	<p>Рынок труда. Трудовые ресурсы, кадры, персонал предприятия, их состав.</p> <p>Понятие и назначение нормирования труда</p> <p>Сущность заработной платы. Фонд оплаты труда Формы и системы оплаты труда</p> <p><b>Практическая работа:</b> Анализ количественных и качественных характеристик кадрового состава организации. Расчет заработной платы Расчет отпускных Расчет пособий по временной нетрудоспособности.</p>

<p><b>Тема 4. Цены и ценообразование на продукцию предприятия. Финансовые результаты деятельности предприятия.</b></p>	<p>Понятие и функции цены. Формирование цен на продукцию. Методы ценообразования.</p>
	<p>Доходы, расходы (издержки) и прибыль предприятия. Рентабельность: виды и показатели. Финансовые ресурсы предприятия и их источники</p>
	<p><b>Практическая работа:</b>          Анализ структуры себестоимости продукции и способов ее оптимизации.          Анализ факторов, влияющих на формирование цены.          Расчет издержек организации.          Расчет доходов организации.          Расчет прибыли организации.          Расчет показателей рентабельности.</p>
<p><b>Тема 5. Планирование деятельности предприятия. Планирование профессиональной карьеры. Проектирование в профессиональной деятельности. Информационное обеспечение процесса проектирования. Нормативные документы и их роль в проектировании. Проектная документация. Защита интеллектуальной собственности. Продвижение продукции на рынке товаров и услуг. Анализ и презентация результатов проектной деятельности.</b></p>	<p>Содержание, цели и принципы планирования деятельности организации.          Производственная программа — основа построения плана развития предприятия. Характеристика основных разделов плана.          Назначение и содержание бизнес-плана.          Классификация продукции и ее конкурентоспособность.</p>
	<p><b>Практическая работа:</b> Подготовка различных форм презентации результатов собственной проектной деятельности (разработка бизнес-плана). Составление плана деятельности организации.</p>
	<p><b>Промежуточная аттестация ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ – контрольная работа</b></p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02. Статистика  
20004 «Агент коммерческий»**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02. Статистика

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы профессиональной подготовки:** ОП.02. «Статистика» относится к общепрофессиональным дисциплинам

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-4, 12 ПК 1.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;</li> <li>• собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>• проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>• выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>• принципы организации государственной статистики;</li> <li>• современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>• основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>• основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> <li>• статистические наблюдения;</li> <li>• сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;</li> <li>• статистические величины: абсолютные, относительные, средние;</li> <li>• показатели вариации;</li> <li>• ряды: динамики и распределения, индексы.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02. Статистика

**2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	<b>10</b>
в том числе:	
Теоретическое обучение	<b>6</b>
Практические занятия	<b>4</b>
Промежуточная аттестация – контрольная работа	<b>1</b>

**2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины «ОП.02. Статистика».**

Наименование тем	Содержание учебного материала
<b>Раздел 1. Общая теория статистики.</b>	
<b>Тема 1. 1. Статистика как наука.</b>	Предмет, метод и задачи статистики. Принципы организации государственной статистики. Современные тенденции развития статистического учета. Основные формы и виды статистической отчетности.

<p><b>Тема 1.2. Статистическое наблюдение.</b></p>	<p>Понятие, подготовка, формы, виды и способы наблюдения. Сбор, обработка, анализ и наглядное представление информации.  <b>Практическая работа:</b> Решение ситуационных задач.</p>
<p><b>Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных.</b></p>	<p>Сводка, ее задачи и виды, группировка статистических данных. Наглядное представление статистических данных.</p>
<p><b>Тема 1.4. Статистические показатели: абсолютные, относительные, средние.</b></p>	<p>Абсолютные величины, относительные показатели. Понятие средней величины, ее сущность, значение. Виды средних величин.  <b>Практическая работа:</b> Решение ситуационных задач.</p>
<p><b>Тема 1.5. Вариация признака. Ряды. Индексы.</b></p>	<p>Показатели вариации. Понятие о рядах динамики и рядах распределения, их виды. Понятие и виды индексов.</p>
	<p><b>Промежуточная аттестация ОП.02. Статистика – контрольная работа</b></p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03. Менеджмент (по отраслям)  
20004 «Агент коммерческий»**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03. Менеджмент (по отраслям)**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы профессиональной подготовки:** ОП.03. «Менеджмент (по отраслям)» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<b>ОК 1-4,6,7,10 ПК 1.7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;</li> <li>• делового и управленческого общения;</li> <li>• учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>• внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>• цикл менеджмента;</li> <li>• процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>• функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>• систему методов управления;</li> <li>• стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</li> <li>• особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03. Менеджмент (по отраслям)**

**2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>10</b>
в том числе:	
Теоретическое обучение	<b>8</b>
Практические занятия	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация – контрольная работа</b>	

**2.2. тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины ОП.03.  
Менеджмент (по отраслям)**

Наименование тем	Содержание учебного материала
<b>Раздел 1. Общая характеристика менеджмента.</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность, характерные черты менеджмента</b>	Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта.
<b>Тема 1.2. Научная организация труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)</b>	Факторы, влияющие на эффективность деятельности организации. Менеджмент в деятельности организации. Особенности организации управления (по отраслям). Основные направления менеджмента (по отраслям).
<b>Раздел 2. Стратегия организации.</b>	
<b>Тема 2.1. Внутренняя и внешняя среда организации.</b>	Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда.
<b>Тема 2.2. Цикл менеджмента. Основные функции.</b>	Характеристика составляющих цикла менеджмента. Управленческий цикл. Основные функции: планирование, организация, мотивация и контроль. <b>Практическая работа:</b> Решение ситуационных задач.
<b>Тема 2.3. Система методов и стилей управления.</b>	Понятие методов управления. Группы методов управления. Стили управления и их виды.
<b>Тема 2.4. Процесс принятия и реализации управленческих решений.</b>	Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Методы оптимизации решений.
<b>Тема 2.5. Коммуникации и деловое общение в сфере управления.</b>	Коммуникации между уровнями и подразделениями. Деловое общение, его характеристика. <b>Практическая работа:</b> Решение ситуационных задач.
	<b>Промежуточная аттестация ОП.03. Менеджмент – контрольная работа</b>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04. Документационное обеспечение управления  
20004 «Агент коммерческий»**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04. Документационное обеспечение управления**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы профессиональной подготовки:** ОП.04. Документационное обеспечение управления принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 1 - 4, 6,12 ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</li> <li>• проводить автоматизированную обработку документов;</li> <li>• осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>• использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</li> <li>• системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</li> <li>• классификацию документов;</li> <li>• требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>• организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</li> </ul>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04. Документационное обеспечение управления**

**2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
Теория	<b>5</b>
Практические занятия	<b>5</b>
Контрольные работы	<b>1</b>
<b>Промежуточная аттестация – контрольная работа</b>	

**2.2. тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины ОП.04.  
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия
<b>Тема 1. Система документационного обеспечения управления</b>	Понятие системы документационного обеспечения управления, ее функции.
<b>Тема 2. Понятие и классификация документов. Требования к оформлению документов.</b>	Классификация документов. Требования к составлению и правила оформления основных видов документов. <b>Практическая работа:</b> Оформление основных видов документов.
<b>Тема 3. Организация документооборота.</b>	Понятие документооборота. Формы организации работы с документами. Требования к регистрации документов. Контроль исполнения документов. Хранение документов. Номенклатура дел организации. <b>Практическая работа:</b> Хранение и поиск документов (формирование дел).
<b>Тема 4. Автоматизация работы с документами на базе ПК.</b>	Программы для автоматизированного документооборота. <b>Практическая работа:</b> Проведение автоматизированной обработки документов
	<b>Промежуточная аттестация ОП 04. «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»</b>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
2004 «Агент коммерческий»**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы профессиональной подготовки:** ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1, 1.3, 1.6	<ul style="list-style-type: none"><li>использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li><li>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</li><li>работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;</li><li>осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</li><li>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</li><li>основы стандартизации, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;</li><li>основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, подтверждения соответствия и контроля;</li><li>основные положения Национальной системы стандартизации.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>16</b>
в том числе:	
Теоретическое обучение	<b>10</b>
Практические занятия	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация – контрольная работа</b>	<b>1</b>

### 2.2. тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов	Содержание учебного материала
<b>Раздел 1. Правовое регулирование трудовых отношений.</b>	
<b>Тема 1.1. Трудовое право в системе российского права.</b>	Понятие трудового права, источники трудового права, трудовые правоотношения.
<b>Тема 1.2. Трудовой договор.</b>	Понятие трудового договора, его виды, порядок заключения и основания его прекращения. <b>Практическая работа:</b> Решение ситуационных задач.
<b>Тема 1.3. Государственное регулирование обеспечения занятости. Изучение рынка труда, профессий и профессионального образования.</b>	Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Федеральная служба по труду и занятости. <i>Способы изучения рынка труда и профессий: конъюнктура рынка труда и профессий, спрос и предложения работодателей на различные виды профессионального труда, средства получения информации о рынке труда и путях профессионального образования.</i>
<b>Раздел 2. Правовое регулирование коммерческих отношений.</b>	
<b>Тема 2.1. Основы правового регулирования коммерческих отношений.</b>	Нормативно-правовые акты и система Российского законодательства. Виды юридической ответственности. <i>Авторское право. Защита интеллектуальной собственности.</i> Правовое регулирование договорных отношений. <b>Практическая работа:</b> Решение ситуационных задач.
<b>Тема 2.2. Основы стандартизации.</b>	Стандартизация, как наука. Основные положения национальной системы стандартизации. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов. <b>Практическая работа:</b> Решение ситуационных задач.
<b>Тема 2.3. Основы сертификации.</b>	Общая характеристика подтверждения соответствия. Добровольная и обязательная сертификация. <b>Практическая работа:</b> Решение ситуационных задач.
	<b>Промежуточная аттестация ОП.05. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» – контрольная работа</b>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06. Логистика  
20004 «Агент коммерческий»**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06. Логистика

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы профессиональной подготовки:** ОП.06. Логистика принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-4, 6, 7 ПК 1.2, 1.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;</li> <li>• управлять логистическими процессами организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• цели, задачи, функции и методы логистики;</li> <li>• логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;</li> <li>• контроль и управление в логистике;</li> <li>• закупочную и коммерческую логистику</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.06. Логистика

#### 2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>10</b>
в том числе:	
Теоретическое обучение	<b>6</b>
Практические занятия	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация – контрольная работа</b>	<b>1</b>

#### 2.2. тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины ОП.06. Логистика

Наименование тем	Содержание учебного материала
<b>Раздел 1. Организационно-экономические основы логистики.</b>	
<b>Тема 1.1. Основные понятия логистики.</b>	Цели, задачи, функции и методы логистики. Логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы. Контроль и управление в логистике. <b>Практическая работа:</b> Решение ситуационных задач.
<b>Раздел 2. Коммерческая логистика.</b>	
<b>Тема 2.1. Закупочная логистика.</b>	Стадии закупки.
<b>Тема 2.2. Логистика запасов и складирования.</b>	Управление запасами. Система складирования. <b>Практическая работа:</b> Решение ситуационных задач.
	<b>Промежуточная аттестация ОП.06. Логистика – контрольная работа</b>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07. Бухгалтерский учет  
20004 «Агент коммерческий»**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07. Бухгалтерский учет

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы профессиональной подготовки: ОП.07. Бухгалтерский учет принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-4,7 ПК 1.3, 2.1	<ul style="list-style-type: none"><li>использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;</li><li>участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</li><li>план счетов, объекты бухгалтерского учета.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.07. Бухгалтерский учет

#### 2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	20
в том числе:	
Теоретическое обучение	4
Практические занятия	16
Промежуточная аттестация - контрольная работа	1

#### 2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины ОП.07. Бухгалтерский учет

Тема 1. Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета.	Система счетов, их содержание и строение Двойная запись, ее сущность и значение. Понятие о синтетическом и аналитическом учете, субсчетах. План счетов бухгалтерского учета <b>Практическая работа:</b> Запись хозяйственных операций на счетах. Определение типа хозяйственной операции.
	<b>Промежуточная аттестация ОП.07. Бухгалтерский учет – контрольная работа</b>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08. Безопасность жизнедеятельности  
20004 «Агент коммерческий»**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. Безопасность жизнедеятельности

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы профессиональной подготовки:** ОП.08. Безопасность жизнедеятельности принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Предполагается, что обучающиеся изучают в полном объеме вопросы безопасности жизнедеятельности в рамках учебного предмета ОБЖ основной образовательной программы среднего (полного) общего образования. При этом в программе профессиональной подготовки «Агент коммерчески» предусматривается изучение вопросов внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда в процессе трудовой деятельности.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 10; ПК 1.1 – 1.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;</li> <li>• соблюдать требования безопасности труда;</li> <li>• использовать средства индивидуальной защиты;</li> <li>• применять первичные средства пожаротушения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• требования к обеспечению безопасности труда агента коммерческого;</li> <li>• меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. Безопасность жизнедеятельности

### 2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	4
в том числе:	
Теоретическое обучение	4
Практические занятия	
Промежуточная аттестация - контрольная работа	1

### 2.2. тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины ОП.08. Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия
Тема 1.1. Правила и нормы охраны труда.	Санитарно-гигиенические требования безопасности труда. Пожарная безопасность. Средства индивидуальной защиты. Первичные средства пожаротушения, правила их использования. Правила внутреннего распорядка.
Тема 1.2. Производство и окружающая среда.	Хозяйственная деятельность человека как основная причина загрязнения окружающей среды. Способы снижения негативного влияния производства на окружающую среду: применение экологически чистых и безотходных технологий; утилизация отходов.

	<p><b>Промежуточная аттестация ОП.08. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ – контрольная работа</b></p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.09. Общепрофессиональная подготовка**

**20004 Агент коммерческий**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы профессиональной подготовки:** «ОП.09. Общепрофессиональная подготовка» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

На профильном уровне изучение технологии направлено на достижение широкого спектра целей:

- освоение политехнических и специальных технологических знаний в выбранном направлении технологической подготовки; знаний об основных отраслях современного производства и ведущих отраслях производства в регионе; о составляющих маркетинга и менеджмента в деятельности организаций; об использовании методов творческой деятельности для решения технологических задач; о профессиях и специальностях в основных отраслях производства и сферы услуг; о востребованности специалистов различных профессий на региональном рынке труда; о планировании профессиональной карьеры и путях получения профессий;
- овладение профессиональными умениями в выбранной сфере технологической деятельности; умениями применять методы индивидуальной и коллективной творческой деятельности при разработке и создании продуктов труда; соотносить свои намерения и возможности с требованиями к специалистам соответствующих профессий; находить и анализировать информацию о востребованности специалистов на региональном рынке труда; определять пути получения профессионального образования, трудоустройства;
- развитие качеств личности, значимых для выбранного направления профессиональной деятельности; творческого мышления; способности к самостоятельному поиску и решению практических задач, рационализаторской деятельности;
- воспитание инициативности и творческого подхода к трудовой деятельности; трудовой и технологической дисциплины, ответственного отношения к процессу и результатам труда; умения работать в коллективе; культуры поведения на рынке труда и образовательных услуг;
- формирование готовности и способности к продолжению обучения в системе непрерывного профессионального образования; трудоустройству; успешной самостоятельной деятельности на рынке труда и образовательных услуг, необходимых для быстрой профессиональной адаптации в современном обществе.

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none"> <li>- находить необходимые сведения о товарах и услугах, используя различные источники информации;</li> <li>- распределять обязанности при коллективном выполнении трудового задания;</li> <li>- решать технологические задачи с применением методов творческой деятельности;</li> <li>- находить необходимую информацию о региональном рынке труда и образовательных услуг;</li> <li>- уточнять и корректировать профессиональные намерения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отрасли современного производства и сферы услуг;</li> <li>- ведущие предприятия региона;</li> <li>- творческие методы решения технологических задач;</li> <li>- назначение и структура маркетинговой деятельности на предприятиях;</li> <li>- основные функции менеджмента на предприятии;</li> <li>- основные формы оплаты труда;</li> <li>- порядок найма и увольнения с работы;</li> <li>- содержание труда управленческого персонала и специалистов распространенных профессий;</li> <li>- устойчивость конъюнктуры по отдельным видам работ и профессий на региональном рынке труда;</li> <li>- источники информации о вакансиях для профессионального образования и трудоустройства;</li> <li>- пути получения профессионального образования и трудоустройства.</li> </ul>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ  
ОП.09. «ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>66</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>19</b>
практические занятия	<b>47</b>
<b>Промежуточная аттестация – контрольная работа</b>	

2.2. тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины 10 класс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия
<b>Раздел 1. Организация производства</b>	
<b>Тема 1.1. Структура современного производства</b>	Сферы профессиональной деятельности: сфера <i>материального производства и непромышленная сфера</i> . Представление об организации производства: <i>сферы производства, отрасли, объединения, комплексы и предприятия. Виды предприятий и их объединений. Формы руководства предприятиями.</i> Отрасли производства, занимающие ведущее место в регионе. <i>Характеристики массовых профессий сферы производства и сервиса в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий (ЕТКС).</i> Профессиональная специализация и профессиональная мобильность. <i>Роль образования в расширении профессиональной мобильности.</i> <b>Практические работы</b> <i>Составление схемы структуры предприятия и органов управления.</i> <i>Анализ форм разделения труда в организации.</i> <i>Анализ требований к образовательному уровню и квалификации работников.</i>
<b>Тема 1.2. Современные технологии материального производства, сервиса и социальной сферы</b>	Взаимовлияние уровня развития науки, техники и технологии и рынка товаров и услуг. <i>Автоматизация и роботизация производственных процессов.</i> Современные технологии сферы бытового обслуживания. Возрастание роли информационных технологий. <b>Практические работы</b> <i>Подготовка рекомендаций по внедрению новых технологий и оборудования в домашнем хозяйстве</i> <i>Подготовка рекомендаций по внедрению новых технологий и оборудования на конкретном рабочем месте или производственном участке.</i>
<b>Тема 1.3. Нормирование и оплата труда</b>	Основные направления нормирования труда в соответствии с технологией и трудоемкостью процессов производства. Формы оплаты труда: повременная, сдельная, сдельно-премиальная, аккордно-премиальная. <b>Практические работы</b> <i>Сопоставление достоинств и недостатков различных форм оплаты труда (на основе расчетов по основным формам). Определение преимущественных областей применения различных форм оплаты труда.</i>
<b>Тема 1.4. Научная организация труда</b>	Составляющие культуры труда: <i>научная организация труда, трудовая и технологическая дисциплина, безопасность труда и средства обеспечения,</i>

	<p><i>эстетика труда. Профессиональная этика. Общие нормы профессиональной этики.</i></p> <p>Менеджмент в деятельности организации.</p> <p><b>Практические работы</b></p> <p><i>Проектирование современного рабочего места</i></p>
<p><b>Тема</b> <b>1.5.Производство и окружающая среда</b></p>	<p>Основные источники загрязнения атмосферы, почвы и воды. Средства и методы оценки экологического состояния окружающей среды.</p> <p><b>Практические работы</b></p> <p><i>Выявление источников экологического загрязнения окружающей среды.</i></p>
<p><b>Раздел 2. Инновации в профессиональной деятельности</b></p>	
<p><b>Тема 2.1.</b> <b>Интуитивные и алгоритмические методы поиска решений</b></p>	<p>Понятие о психологии творческой деятельности. <i>Выбор целей в поисковой деятельности. Значение этапа постановки задачи.</i> Типовые эвристические приемы решения практических задач.</p> <p><b>Практические работы</b></p> <p><i>Применение интуитивных и алгоритмических методов поиска решений для нахождения различных вариантов выполняемых проектов.</i></p>
<p><b>Раздел 3. Профессиональное самоопределение и карьера</b></p>	
<p><b>Тема 3.1. Изучение рынка труда, профессий и профессионального образования</b></p>	<p>Способы изучения рынка труда и профессий: конъюнктура рынка труда и профессий, спрос и предложения работодателей на различные виды профессионального труда, средства получения информации о рынке труда и путях профессионального образования. Виды и формы получения профессионального образования.</p> <p><b>Практические работы</b></p> <p><i>Изучение регионального рынка труда и профессий и профессионального образования.</i></p> <p><i>Знакомство с центрами профконсультационной помощи.</i></p>
<p><b>Тема</b> <b>3.2.Планирование профессиональной карьеры</b></p>	<p><i>Пути получения образования, профессионального и служебного роста.</i></p> <p>Характер профессионального образования и профессиональная мобильность.</p> <p><b>Практические работы</b></p> <p><i>Сопоставление профессиональных планов с состоянием здоровья, образовательным потенциалом, личностными особенностями.</i></p> <p><i>Подготовка резюме и формы самопрезентации.</i></p> <p><b>Контрольная работа «Организация производства»</b></p>

### 11 класс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия
<p><b>Раздел 2. Инновации в профессиональной деятельности</b></p>	
<p><b>Тема 1.1.</b> <b>Проектирование в профессиональной деятельности</b></p>	<p>Основные стадии проектирования технических объектов: <i>техническое задание, техническое предложение, эскизный проект, технический проект, рабочая документация.</i></p> <p><b>Практические работы</b></p> <p><i>Определение возможных направлений инновационной деятельности в рамках образовательного учреждения или предприятия или для удовлетворения собственных потребностей.</i></p>
<p><b>Тема 1.2.</b> <b>Информационное обеспечение процесса проектирования</b></p>	<p>Методы сбора и систематизации информации. <i>Источники научной и технической информации. Оценка достоверности информации.</i></p> <p>Использование маркетинговых исследований для изучения спроса и потребительских качеств разрабатываемого продукта. <i>Бизнес план – как форма экономического обоснования проекта.</i></p> <p><b>Практические работы</b></p> <p><i>Разработка требований к объекту проектирования.</i></p> <p><i>Проведение маркетинговых опросов и анкетирования. Моделирование</i></p>

	<i>объектов.</i>
<b>Тема 1.3. Нормативные документы и их роль в проектировании. Проектная документация</b>	<p>Виды нормативной документации, используемой при проектировании. Состав проектной документации.</p> <p><b>Практические работы</b>  <i>Определение требований и ограничений, накладываемых на предлагаемое решение нормативными документами.</i></p>
<b>Тема 1.4. Функционально-стоимостной анализ</b>	<p>Функционально-стоимостной анализ (ФСА) как комплексный метод технического творчества. Цели и задачи ФСА.</p> <p><b>Практические работы</b>  <i>Применение элементов функционально-стоимостного анализа для нахождения различных вариантов модернизации выпускаемой предприятием продукции или оказываемой организацией услуги (проектов)</i></p>
<b>Тема 1.5. Основные закономерности развития искусственных систем</b>	<p>Перспективы развития науки и техники. <i>История развития техники с точки зрения законов развития технических систем (на конкретных примерах).</i></p> <p><b>Практические работы</b>  <i>Упражнения по поиску примеров проявления закономерностей развития искусственных систем (товаров и услуг) и определения направлений их совершенствования.</i>  <i>Описание свойств нового поколения систем с учетом закономерностей их развития.</i></p>
<b>Тема 1.6. Защита интеллектуальной собственности</b>	<p>Понятие интеллектуальной собственности. <i>Защита авторских прав. Научный и технический отчеты. Рационализаторское предложение. Сущность патентной защиты разработок: открытие и изобретение, промышленный образец и полезная модель. Регистрация товарных знаков и знака обслуживания.</i></p> <p><b>Практические работы</b>  <i>Разработка различных форм защиты проектных предложений (тезисы докладов, краткие сообщения, заявки на полезную модель или промышленный образец).</i></p>
<b>Тема 1.7. Анализ и презентация результатов проектной деятельности</b>	<p><i>Методы оценки качества материального объекта или услуги, технологического процесса и результатов проектной деятельности. Экспертная оценка. Проведение испытаний модели или объекта.</i></p> <p>Методы подачи информации при презентации.  <i>Определение целей презентации. Выбор формы презентации. Особенности восприятия вербальной и визуальной информации</i></p> <p><b>Практические работы</b>  <i>Подготовка различных форм презентации результатов собственной проектной деятельности.</i>  <i>Подготовка плана анализа собственной проектной деятельности.</i>  <i>Компьютерная презентация</i></p>
<b>Тема 1.8. Продвижение продукции на рынке товаров и услуг</b>	<p>Общее понятие о маркетинге. Цели маркетинга. Основные составляющие комплекса маркетинга: <i>товар, цена, методы распространения, методы стимулирования сбыта.</i></p> <p><i>Структура и характеристики составляющих маркетингового цикла.</i>  <i>Средства продвижения товара: выставки, выставки -продажи, ярмарки, реклама. Реклама как специфическое средство коммуникации.</i>  <i>Стиль, тон, слова и форма обращения в рекламе. Основные виды средств распространения рекламы.</i></p> <p><b>Практические работы</b>  <i>Выделить сегмент рынка для конкретного продукта.</i>  <i>Составить анкету для опроса по выбранному направлению.</i>  <i>Подготовить сценарий интервью с покупателем по какому-либо виду продуктов. Сравнить качество различных видов рекламы.</i></p>

	<p><i>Контрольная работа «Инновации в профессиональной деятельности»</i></p> <p><b>Промежуточная аттестация - контрольная работа по ОП «Общепрофессиональная подготовка»</b></p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью  
20004 «Агент коммерческий»**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся **должен иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

В результате освоения профессионального модуля слушатель **должен уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

В результате освоения профессионального модуля слушатель **должен знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;

#### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 165 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.	
			Теория	Лабораторных и практических занятий
ПК 1.1-1.9 ОК 1-12	МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности	50	14	36
	МДК 01.02 Организация торговли	115	23	92
	Всего	165	37	128

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение основной образовательной программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка на обучающихся – 165 ч.

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения основной образовательной программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и**

**управление торгово-сбытовой деятельностью**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02. Организация и проведение экономической и  
маркетинговой деятельности**

**20004 «Агент коммерческий»**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И  
МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности **организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

В результате освоения профессионального модуля слушатель **должен**:

<b>Иметь практический опыт:</b>	- оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов;
<b>уметь:</b>	- составлять финансовые документы и отчеты; - осуществлять денежные расчеты; - пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; - рассчитывать основные налоги.
<b>знать:</b>	- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; - финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; - основные положения налогового законодательства; - функции и классификацию налогов; - организацию налоговой службы; - методику расчета основных видов налогов.

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 120 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1. Структура профессионального модуля**

**ПМ.02.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И  
МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Суммарный объем нагрузки, час.	Обучение по МДК	
			Теория	Практических занятий
ПК 2.1-2.4 ОК 1-12	МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение	<b>90</b>	<b>21</b>	69
<b>Промежуточная аттестация – контрольная работа</b>				
	Всего	<b>90</b>	<b>21</b>	69

**2.2. тематический план и содержание профессионального модуля  
ПМ.02.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И  
МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия
<b>МДК02.01 Финансы, налоги и налогообложение</b>	
<b>Раздел 1. Финансовые документов и отчеты</b>	
<b>Тема 1. Финансы в современной экономике.</b>	Понятие финансов и их особенности в системе денежных отношений. Функции финансов.
<b>Тема 2. Финансовая политика.</b>	Содержание и цели финансовой политики. Содержание управления финансами. Инструменты управления финансами <b>Практическая работа:</b> Составление финансового плана организации.
<b>Тема 3. Финансовая отчетность.</b>	Состав финансовой отчетности. <b>Практическая работа:</b> Составление отчета о движении денежных средств. Составление отчета об изменениях капитала. Составление отчета о финансовых результатах. Составление баланса организации.
<b>Раздел 2. Денежные расчеты</b>	
<b>Тема 4. Деньги как экономическая категория, их функции и роль в экономике.</b>	Сущность и свойства денег. Функции денег. Понятие денежного и платежного оборота. Формы безналичных расчетов. Организация наличного денежного оборота. <b>Практическая работа:</b> Оформление расчетных документов с поставщиками и подрядчиками. Оформление поступлений и возвратов от покупателей и заказчиков. Оформление платежей в бюджет. Оформление приходного кассового ордера. Оформление расходного кассового ордера.
<b>Раздел 3. Основные виды налогов и их расчет</b>	
<b>Тема 5. Законодательство о налогах и сборах и иные нормативно-правовые акты о налогах и сборах. Система налогов и сборов в РФ</b>	Нормативно-правовые основы налоговой системы РФ(Гл.1 НК РФ) Виды налогов и сборов в РФ. (ГЛ.2 НК РФ)
<b>Тема 6. Федеральные налоги</b>	<b>НДС:</b> сущность, объект, ставки, вычеты, плательщики. <b>Акцизы:</b> плательщики, объект, налоговая база, ставки, порядок исчисления, вычеты. <b>НДФЛ:</b> плательщики, налоговая база, ставки, налоговые вычет. <b>Налог на прибыль организации:</b> плательщики, объекты, состав доходов и расходов в целях налогообложения прибыли, ставки. <b>Государственная пошлина:</b> плательщики, сроки уплаты, размеры.

	<b>Практическая работа:</b> расчет размеров НДС, подлежащих уплате в бюджет.
<b>Тема 7. Региональные и местные налоги</b>	<b>Налог на имущество организации:</b> плательщики, объекты, налоговая база, ставки, льготы. <b>Транспортный налог:</b> плательщики, объекты, ставки, порядок уплаты. <b>Земельный налог:</b> плательщики, объекты, льготы, порядок исчисления и уплаты. <b>Налог на имущество физических лиц:</b> плательщики, объект, ставки, льготы, порядок исчисления.
	<b>Практическая работа:</b> расчет размера налога на имущество организации при различных условиях. <b>Практическая работа:</b> расчет размера налога на имущество физических лиц при различных условиях.
<b>Тема 8. Страховые взносы во внебюджетные социальные фонды РФ</b>	Плательщики страховых взносов. База начисления страховых взносов. Ставки страховых взносов. Суммы, не подлежащие исчислению.
	<b>Практическая работа:</b> расчет размера страховых взносов при различных условиях.
<b>Тема 9. Специальные режимы налогообложения</b>	<b>Упрощенная система налогообложения:</b> сущность, налогоплательщики, объект, налоговая база и ставки. <b>Единый налог на вмененный доход (ЕНВД):</b> сущность, налогоплательщики, объект, налоговая база и ставки.
	Систематизация и обобщение знаний по дисциплине «Финансы, налоги и налогообложение»
	Проектная деятельность
	<b>Промежуточная аттестация ПМ.02.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - контрольная работ</b>

### Аннотация рабочей программы практики

№ п/п	Содержание тем	Количество часов
1	Анализ рынка предложенной группы товаров, выпускаемой производителями	10
2	Анализ рынка предложенной группы товаров, реализуемой оптовыми и розничными предприятиями	10
3	Товароведная характеристика предложенной группы товаров: - виды, разновидности данного товара; - потребительские свойства этого товара (например, функциональное назначение)	10
4	Изучение покупательского спроса на выбранную группу товаров (анкетирование)	10
5	Анализ конкурентов (торговые предприятия, расположенные в шаговой доступности и реализующие данную группу товаров)	10
6	Выбор поставщиков и организация поставки товаров	10
7	Составление договора поставки. Составление спецификаций на поставку товаров и других сопроводительных документов.	10
8	Приемка группы товаров и организация хранения	10
9	Планирование размещения и выкладки товаров в торговом зале	10
10	Расчет основных экономических показателей деятельности предприятия. Мероприятия по увеличению продажи данного товара	10
11	Разработка и составление презентации по результатам исследований	14
12	Защита презентаций	6
	<b>ВСЕГО</b>	<b>120</b>