

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Университетского колледжа БРИКС  
А.Ю. Замлельный  
«16» января 2021 г.  
(Приказ № 16-01-21/1 от 16.01.2021)

УТВЕРЖДЕНО  
Педагогическим советом Университетского  
колледжа БРИКС  
«15» января 2021 г.  
(Протокол № 15-01-21/1 от 15.01.2021)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Президиуме**

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений и выступления от имени Колледжа .....	3
3. Заключительные положения.....	5

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Президиуме (далее – Положение) Университетского колледжа БРИКС (далее – Колледж или Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа.

1.2. Президиум является органом управления Колледжа.

## **2. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений и выступления от имени Колледжа**

2.1. Основной функцией Президиума Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Функции Президиума Организации могут быть дополнительно регламентированы соответствующим Положением, разрабатываемым Президиумом Организации.

2.2. Структура, срок полномочий и порядок формирования Президиума. Президиум Организации формируется и утверждается Учредителями Организации в составе не менее трех членов. Максимальное количество членов Президиума Организации не ограничено. Срок полномочий Президиума - 5 (пять) лет. В течение срока полномочий Президиума в состав его членов могут быть приняты новые члены, из его состава могут выйти (быть исключены) его члены по решению Учредителей. В состав Президиума Организации могут входить Учредители, Директор Организации и (или) лица, заинтересованные в развитии деятельности Организации. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Президиума Организации. Учредители Организации формируют Президиум и досрочно прекращают полномочия Президиума Организации как в целом, так и отдельных его членов.

2.3. Президиум Организации созывается не реже одного раза в год не позднее шести месяцев после окончания календарного года. Заседания Президиума, проводимые помимо ежегодного, являются внеочередными (инициативными). Внеочередное заседание Президиума Организации проводится по инициативе Учредителя (-ей), члена Президиума Организации, Председателя Президиума Организации, Директора Организации.

2.4. Приглашение лица в состав членов Президиума Организации может исходить от Учредителя(-ей) Организации.

2.5. Учредители, Директор Организации и (или) лица, заинтересованные в развитии деятельности Организации, объявляют о желании входить в состав членов Президиума Организации путем подачи заявления на имя Учредителей Организации.

2.6. Рассмотрение указанного заявления осуществляется Учредителями Организации в течение 1 (одного) месяца с момента подачи заявления.

2.7. Президиум Организации возглавляет Председатель, избранный на заседании Президиума Организации.

2.8. Срок полномочий Председателя Президиума Организации составляет 5 (пять) лет. При истечении срока полномочий Президиума Полномочия Председателя Президиума прекращаются досрочно. Председатель Президиума Организации может переизбираться неограниченное число раз.

2.9. К компетенции Председателя Президиума Организации относится:

2.9.1. Ежегодный созыв заседания Президиума Организации;

2.9.2. Внеочередной (инициативный) созыв заседания Президиума Организации;

2.9.3. Определение повестки дня, назначение секретаря заседания Президиума Организации из числа членов Президиума, ведение заседания Президиума Организации;

2.9.4. Оглашение результатов голосований;

2.9.5. Утверждение протоколов заседаний Президиума Организации.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Президиума Организации (по его инициативе или иным обстоятельствам), избрание последнего производится в соответствии

с положениями настоящего раздела Устава Организации.

2.11. Письменные уведомления членам Президиума Организации о созыве Президиума Организации рассылаются Председателем Президиума Организации не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Президиума Организации.

2.12. Заседание Президиума правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

2.13. Порядок принятия решений Президиумом. По вопросам исключительной компетенции Президиума Организации решения Президиума принимаются единогласно. По остальным вопросам решение принимается простым большинством голосов членов Президиума Организации, присутствующих на заседании.

2.14. При наличии в повестке дня заседания Президиума нескольких вопросов, по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно Учредителями.

2.15. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

2.15.1. Дата, время и место проведения заседания;

2.15.2. Сведения о лицах, принявших участие в заседании;

2.15.3. Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

2.15.4. Сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

2.15.5. Сведения о лицах, голосовавших против принятия решения заседания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

2.16. Протоколы заседаний Президиума Организации подписываются Председателем Президиума (в его отсутствие - лицом, его заменяющим) и секретарем заседания.

2.17. К исключительной компетенции Президиума Организации относится решение следующих вопросов:

2.17.1. Обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана;

2.17.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

2.17.3. Изменение устава Организации;

2.17.4. Определение порядка приема в состав Учредителей Организации и исключения из состава ее Учредителей;

2.17.5. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

2.17.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

2.17.7. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

2.17.8. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

2.17.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

2.17.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

2.17.11. Переименование Организации.

2.18. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа Организации, не могут быть переданы им для решения другими органами управления.

2.19. Члены Президиума Организации имеют право:

2.19.1. Участвовать в управлении делами Организации в рамках своей компетенции, определенной данным Уставом, в том числе созывать внеочередные заседания Президиума Организации;

2.19.2. Получать информацию о деятельности Организации и ее органов, знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, другой документацией Организации;

2.19.3. Участвовать в работе Президиума Организации с правом голоса;

2.19.4. Выходить из состава Президиума Организации.

2.20. Члены Президиума Организации обязаны:

2.20.1. Вносить посильный вклад в деятельность Организации;

2.20.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

2.20.3. Беречь имущество Организации;

2.20.4. Исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Организации;

2.20.5. Соблюдать Устав Организации.

2.21. Члены Президиума Организации не вмешиваются в организационно-распорядительную деятельность Директора.

2.22. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Президиума Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Президиума Организации.

2.23. Член Президиума Организации вправе в любое время выйти из состава членов Президиума Организации. Член Президиума Организации, желающий выйти из состава членов Президиума Организации, подает заявление в адрес Учредителей Организации.

2.24. Учредители Организации рассматривают заявление о выходе и принимают решение об исключении из состава членов Президиума Организации члена Президиума не позднее 1 (одного) месяца с момента подачи заявления.

2.25. Любым из Учредителей Организации может быть поставлен вопрос об исключении члена Президиума Организации из числа членов Президиума Организации. Решение об исключении (выходе) из членов Президиума Организации принимается Учредителями Организации.

2.26. На место вышедшего (исключенного) члена Президиума Организации может быть принят новый член в порядке, предусмотренном для формирования Президиума Организации.

2.27. Порядок выступления от имени Организации: вправе самостоятельно выступать от имени Колледжа исключительно по вопросам в пределах своей компетенции, действовать в интересах Колледжа добросовестно и разумно без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации; вправе выступать от имени Колледжа на основании доверенности, выданной представителю указанных органов Директором Колледжа в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до издания нового положения.

3.2. В случае противоречия настоящего локального нормативного акта положениям законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Колледжа, применению подлежат положения законов Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава Колледжа.

3.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несет директор Колледжа.