

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетский колледж БРИКС

А.Ю. Замлельный

«23» декабря 2020 г.
Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительная образовательная программа –
дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая
программа
«Английский язык. Базовый уровень»
Направленность: социально-гуманитарная

Форма обучения

Очная

Возрастная категория обучающихся: 12 – 17 лет

Максимальное количество обучающихся: 15

Используемые образовательные технологии: проектное обучение, исследовательская деятельность, игры, другие

Настоящая образовательная программа подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Представленная программа является четвертой редакцией программы

Расписание занятий по образовательной программе составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Колледжа, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся

Москва 2020

Содержание

Пояснительная записка

1. Общие положения
2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при ОП «Английский язык»:
Учебный план
Календарный учебный график
Календарный учебный план
Рабочая программа образовательной программы
3. Организационно-педагогические условия
4. Оценочные материалы
5. Методические материалы: Промежуточная аттестация по образовательной программе

Пояснительная записка

В последние годы в связи социально-политическими и экономическими преобразованиями во всех сферах жизни нашего общества изменился статус иностранного языка как школьного учебного предмета. Расширение международных связей, вхождение нашего государства в мировое сообщество сделало иностранный язык реально востребованным государством, обществом и личностью.

Иностранный язык стал в полной мере осознаваться как средство общения, средство взаимопонимания и взаимодействия людей, средство приобщения к иной национальной культуре и как важное средство для развития интеллектуальных способностей человека.

На занятиях учащиеся совершенствуют свои знания, умения и навыки убеждаются в практическом значении иностранного языка в организации общения, приобретении дополнительной информации, с пользой проводят свое свободное время.

Занятия готовят их к участию в различных мероприятиях на изучаемом языке, способствует их самопознанию, самоутверждению и самовыражению. Тематики дополняют и углубляют материалы урока, способствуют их более прочному усвоению, предусматривают связь с жизнью учащихся и стимулируют их потребность в общении.

По окончании образовательной программы слушателям, прошедшим итоговую аттестацию, выдается Сертификат Университетского колледжа БРИКС о прохождении соответствующей образовательной программы.

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа «Английский язык. Базовый уровень»

Образовательная программа (далее – ОП) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя по данной ОП и включает в себя: пояснительную записку, учебный план и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП «Английский язык. Базовый уровень»

Образовательная программа составлена на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального компонента государственного стандарта общего образования

1.3. Общая характеристика образовательной программы «Английский язык. Базовый уровень»

1.3.1. Цель обучения по программе дополнительного образования для детей и взрослых «Английский язык. Базовый уровень»

Цель обучения состоит в том, чтобы обеспечить у слушателей:

- формирование умений общаться на английском языке с учетом речевых возможностей и потребностей; элементарных коммуникативных умений в говорении, аудировании, чтении и письме;
- развитие личности, речевых способностей, внимания, мышления, памяти и воображения; мотивации к дальнейшему овладению английским языком;
- обеспечение коммуникативно-психологической адаптации к новому языковому миру для преодоления в дальнейшем психологического барьера и использования английского языка как средства общения;
- освоение элементарных лингвистических представлений, доступных и необходимых для овладения устной и письменной речью на английском языке;
- приобщение слушателей к новому социальному опыту с использованием английского языка: знакомство с зарубежным фольклором и доступными образцами художественной литературы; воспитание дружелюбного отношения к представителям других стран;
- формирование речевых, интеллектуальных и познавательных

способностей, а также их общеучебных умений.

1.3.2. Планируемые результаты обучения

В результате обучения, слушатель приобретает совокупность знаний, умений и навыков – компетенций. Таким образом, по итогам обучения слушатель должен:

Знания, навыки и умения, входящие в состав коммуникативной компетенции обучающихся

Коммуникативная компетенция в иностранном языке предполагает владение комплексом знаний, навыков и умений, которые входят в состав всех компонентов коммуникативной компетенции – языкового (лингвистического), речевого, социокультурного, учебно-познавательного и компенсаторного.

А. Языковая (лингвистическая) компетенция

Обучающиеся должны владеть правилами выполнения тех или иных речевых поступков, осознанно осуществлять их, осуществлять перенос соответствующих знаний из родного языка, осуществлять межпредметные связи.

Однако владение названными правилами не предполагает формирование филологической компетенции высокого уровня и не является самоцелью. Обучающиеся должны лишь понимать структуру выполняемого действия, отличать одну форму от другой и понимать ее значение.

Б. Речевая компетенция

Речевые навыки (слухопроизносительные (фонетические), лексические, грамматические и орфографические)

Навыки в речевой деятельности соотносятся с речевыми операциями и являются компонентами речевых умений. Основными критериями сформированности речевых навыков являются автоматизм, устойчивость, гибкость, безошибочность, соответствие норме языка, оптимальная скорость выполнения. В процессе обучения у учащихся должны быть сформированы рецептивные и экспрессивные слухопроизносительные, лексические и грамматические навыки, а также технические навыки чтения и письма.

Слухопроизносительные (фонетические) навыки

Совершенствование слухопроизносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу, навыков правильного произношения; соблюдение ударения и интонации в английских словах и фразах; совершенствование ритмико-интонационных навыков оформления различных типов предложений (утвердительных, отрицательных, вопросительных, побудительных).

Лексические навыки

Систематизация лексических единиц, изученных в основной школе; овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения.

Расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования.

Развитие навыков распознавания и употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации в рамках тематики основной школы, наиболее распространенных устойчивых словосочетаний, реплик-клише речевого этикета, характерных для культуры англоязычных стран; навыков использования словарей.

Грамматические навыки

Продуктивное овладение грамматическими явлениями, которые ранее были усвоены рецептивно, и коммуникативно ориентированная систематизация грамматического материала, усвоенного в основной школе. Автоматизация грамматических навыков.

Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III).

Формирование навыков распознавания и употребления в речи предложений с конструкциями I wish...; so/such that...

Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глаголов в наиболее употребительных временных формах действительного залога: Present Simple/Indefinite, Future Simple/Indefinite, Past Simple/Indefinite, Present and Past Continuous/Progressive, Present and Past Perfect; системы модальности.

Знание признаков и навыки распознавания глаголов в следующих формах действительного залога: Present Perfect Continuous, Past Perfect Continuous и страдательного залога: Present Simple Passive, Future Simple Passive, Past Simple Passive, Present Perfect Passive, Past Perfect Passive, Future Perfect Passive; неличных форм глагола без различения их функций.

Формирование навыков распознавания и употребления в речи различных грамматических средств для выражения будущего времени: will, going to, Present Simple и Present Continuous, в том числе в предложениях с придаточными времени и условия.

Совершенствование навыков употребления определенного/неопределенного/нулевого артиклей; имен существительных в единственном и множественном числе (в том числе исключений).

Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи личных, притяжательных, указательных, неопределенных, относительных, вопросительных местоимений; прилагательных и наречий, в том числе наречий, выражающих количество; количественных и порядковых числительных.

Систематизация знаний о функциональной значимости предлогов и совершенствование навыков их употребления: предлоги во фразах, выражающих направление, место, время действия; о разных средствах связи в тексте для обеспечения его целостности (например, наречий *firstly, finally, however* и т.д.).

Орфографические навыки

Владение основными способами написания слов на основе знания правил правописания; совершенствование орфографических навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу, входящему в лексико-грамматический минимум порогового уровня.

Речевые умения в различных видах речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо)

Продуктивные (экспрессивные) виды речевой деятельности (говорение и письмо) направлены на порождение речевых сообщений в устной и письменной форме.

Говорение

При развитии умений говорения программа учитывает следующие параметры этого вида речевой деятельности:

- мотив – потребность или необходимость высказаться;
- условия – речевые ситуации;
- цель и функции – характер воздействия на партнера, способ выражения;
- предмет – своя или чужая мысль;
- структура – действия и операции;
- средства – языковой материал;
- типы высказывания – диалоги, монологи;
- наличие или отсутствие опор.

Диалогическая речь

Совершенствование умений участвовать в диалогах этикетного характера, диалогах–расспросах, диалогах–побуждениях к действию, диалогах–обменах информацией, а также в диалогах смешанного типа, включающих элементы разных типов диалогов на основе новой тематики, в тематических ситуациях официального и неофициального повседневного общения.

В процессе обучения предполагается развитие следующих умений:

- участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;
- осуществлять запрос и обобщение информации;
- обращаться за разъяснениями;
- выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
- вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных

реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение.

Монологическая речь

Совершенствование умений устно выступать с сообщениями, которые характеризуются относительной непрерывностью, большей развернутостью, произвольностью (планируемостью) и последовательностью по сравнению с высказываниями в диалогической форме.

В процессе обучения предполагается развитие следующих умений:

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;
- кратко передавать содержание полученной информации;
- рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки;
- рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка;
- в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

Письменная речь

Обучение письменной речи связано с дальнейшим совершенствованием умений связного, логичного и стилистически уместного оформления высказывания в письменной форме. Способность выражать мысли в письменной форме предполагает также развитие умений создавать различные типы и жанры письменных сообщений:

- личное письмо;
- письмо в газету, журнал;
- небольшой рассказ (эссе);
- заполнение анкет, бланков;
- изложение сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме);
- составление плана действий;
- написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

Рецептивные виды речевой деятельности (аудирование и чтение)

Аудирование

Развитие этого рецептивного вида речевой деятельности предполагает формирование умений восприятия и понимания речи на слух, которые опираются на следующие психические процессы:

- восприятие на слух и узнавание;
- предвосхищение или вероятностное прогнозирование;
- смысловая догадка;
- сегментирование речевого потока и т.д.

Развитие умений аудирования направлено на понимание:

- основного содержания несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач в рамках изучаемых тем;
- выборочной необходимой информации в объявлениях и информационной рекламе;
- относительно полное понимание высказываний собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.

Обучение аудированию предполагает также развитие умений:

- отделять главную информацию от второстепенной;
- выявлять наиболее значимые факты;
- определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

Чтение

Дальнейшее развитие всех основных видов чтения аутентичных текстов различных стилей: публицистических, научно-популярных, художественных и информационных (в том числе профессионально ориентированных).

Требования программы предусматривают совершенствование умений в следующих видах чтения:

- ознакомительное чтение – с целью понимания основного содержания сообщений, репортажей, отрывков из произведений художественной литературы, несложных публикаций научно-популярного и технического характера;
- изучающее чтение – с целью полного и точного понимания информации прагматических текстов (инструкций, руководств, рецептов, статистической информации);
- просмотровое/поисковое чтение – с целью выборочного понимания необходимой, интересующей информации из текста статьи, проспекта и т.д.

Обучение чтению предполагает также развитие умений:

- выделять основные факты;
- отделять главную информацию от второстепенной;
- предвосхищать возможные события, факты;
- раскрывать причинно-следственные связи между фактами;
- понимать аргументацию;
- извлекать необходимую, интересующую информацию;
- определять свое отношение к прочитанному.

Особое внимание в соответствии с программой должно уделяться развитию умения понимать основное содержание текстов, включающих незнакомую лексику.

В. Социокультурная компетенция

Кроме языковых (лингвистических) знаний о структуре языка, правилах формообразования, словосложения и пр. обучающиеся должны овладеть комплексом знаний социокультурного характера, а также знаниями, помогающими овладевать учебными умениями и способствующими более эффективному формированию когнитивной составляющей коммуникативной компетентности. Обучающиеся углубляют различные социокультурные знания и развивают умения понимать и воспроизводить эти знания в процессе иноязычного общения.

Знания об особенностях жизни в поликультурном обществе, социокультурных правилах вежливого поведения в стандартных ситуациях социально-бытовой, социально-культурной и учебно-трудовой сфер общения в иноязычной среде необходимы для владения правилами этикета при осуществлении профессиональной деятельности в ситуациях официального и неофициального характера.

Г. Учебно-познавательная компетенция

Отличительной чертой программы является ее направленность на развитие и совершенствование умений учебно-познавательной компетенции. Целенаправленное формирование у обучающихся рациональных приемов работы с учебным материалом обеспечит их дальнейшее использование в самостоятельной работе и послужит основой для адекватного самоконтроля и самооценки. К таким приемам относятся: приемы культуры чтения и слушания; приемы работы с текстом; приемы работы с лексикой; приемы краткой и наиболее рациональной записи: заметки, составление плана, конспекта и пр.; приемы запоминания; приемы работы со справочной литературой.

Предполагается также совершенствование следующих умений: пользоваться языковой и контекстуальной догадкой при чтении и аудировании; прогнозировать содержание текста по заголовку, началу; использовать текстовые опоры – подзаголовки, таблицы, графики, шрифтовые выделения, комментарии, сноски и пр.

Дальнейшее развитие общеучебных умений, связанных с приемами самостоятельного приобретения знаний, например путем использования двуязычных и одноязычных словарей и другой справочной литературы (энциклопедии, каталоги, справочники, библиографические списки). Формирование умений самостоятельно планировать свою учебную деятельность, организовывать процесс обучения, в том числе в период проектной работы в группах.

Д. Компенсаторная компетенция

Расширение диапазона умений использовать имеющийся иноязычный речевой опыт для преодоления трудностей общения, вызванных дефицитом языковых средств, а также развитие следующих умений:

- использовать паралингвистические (неязыковые) средства (мимику, жесты);
- использовать риторические вопросы;
- использовать справочный аппарат (комментарии, сноски);

- прогнозировать содержание текста по предваряющей информации (заголовку, началу);
- понимать значение неизученных языковых средств на основе лингвистической и контекстуальной догадки;
- использовать переспрос для уточнения понимания;
- использовать перифраз/толкование, синонимы;
- осуществлять эквивалентные замены для дополнения, уточнения, пояснения мысли.

Важное значение имеет владение умениями игнорировать лексические и смысловые трудности, не влияющие на понимание основного содержания текста; использовать переспрос и словарные замены, мимику, жесты в процессе устно-речевого общения.

По результатам обучения происходит качественное изменение компетенций слушателей (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

Образовательная программа	Компететенции
Образовательная программа «Английский язык. Базовый уровень»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ четко произносить и различать все звуки и звукосочетания английского языка; ▪ соблюдать долготу и краткость гласных; ▪ соблюдать правила произношения звонких и глухих согласных; ▪ соблюдать ударения в словах; ▪ пользоваться заданиями тестового характера; ▪ выразительно читать вслух; ▪ извлекать информацию из прочитанного; ▪ сравнивать, сопоставлять языковые явления; ▪ планировать свое высказывание; ▪ умение общаться со своими зарубежными сверстниками и взрослыми в наиболее распространенных ситуациях; ▪ умение варьировать и комбинировать языковой материал, ориентируясь на решение конкретных коммуникативных задач в наиболее распространенных стандартных ситуациях общения; ▪ умение делать краткое сообщение в русле основных тем и сфер общения: семейно-бытовой, учебно-трудовой, социокультурной применительно к своей стране, стране изучаемого языка; ▪ умение письменно готовить краткую аннотацию с непосредственной опорой на текст; ▪ умение заполнить анкету, формуляр, писать письмо; ▪ выражать личное отношение к увиденному,

	<p>услышанному, прочитанному;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ выражать одну и ту же мысль разными языковыми средствами; ▪ по контексту и словообразовательным элементам догадываться о значении незнакомых слов при чтении, при восприятии текста на слух; ▪ делить текст на смысловые части, выявлять основную мысль, определять тему
--	--

1.3.3. Категория слушателей

Обучение предназначено для детей в возрасте 12-17 лет.

1.3.4. Требования к слушателям

К освоению образовательной программы допускаются дети не младше 12 лет и до 17-ти лет.

1.3.5. Форма обучения

Форма обучения: очная

1.3.6. Срок освоения образовательной программы

В соответствии с учебным планом составляет 24 недели (по 6 ак.ч. в неделю).

1.3.7. Объем - Трудоемкость образовательной программы

По учебному плану составляет 144 ак. часа, в том числе, промежуточная аттестация – 2 часа.

1.3.8. Формы промежуточной аттестации обучающихся

Формы промежуточной аттестации обучающихся: зачет в форме тестирования.

Порядок промежуточной аттестации обучающихся: в конце изучения тем образовательной программы.

Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся: единожды, по окончании изучения тем образовательной программы.

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП «Английский язык. Базовый уровень»

2.1 Учебный план образовательной программы «Английский язык. Базовый уровень»

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
образовательной программы «Английский язык. Базовый уровень»**

Темы	Количество часов
Введение	2
Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)	6
Межличностные отношения	6
Человек, здоровье, спорт	8
Город, деревня, инфраструктура	8
Природа и человек (климат, погода, экология)	8
Научно-технический прогресс	6
Повседневная жизнь, условия жизни	10
Досуг	8
Новости, средства массовой информации	8
Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)	10
Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники	8
Государственное устройство, правовые институты	6
Межличностные отношения (социальные и производственные)	6
Чувства, эмоции	6
Образование, обучение; профессии и специальности, профессиональный рост, карьера	6
Страны, народы, история	6
Туризм, краеведение	4
Планирование времени (рабочий день, досуг)	6
Искусство, музыка, литература, авторы произведений	6
Функциональный язык (выражение согласия, несогласия; высказывание и запрашивание мнения; аргументация, контраргументация; просьба о помощи, предложение помощи)	8

Промежуточная аттестация	2
ИТОГО	144

2.2. Календарный учебный график образовательной программы «Английский язык. Базовый уровень»

№	Содержание	Описание
1	Начало занятий по программе	12.04.2021
2	Окончание занятий по программе	18.09.2021
3	Промежуточная аттестация по программе	18.09.2021
4	Продолжительность учебной недели	Семидневная учебная неделя, выходные дни: праздничные дни в соответствии с законодательством РФ
5	Режим работы Университетского колледжа БРИКС в учебном году	Семидневная учебная неделя, выходные дни: праздничные дни в соответствии с законодательством РФ. Продолжительность работы: с 09-00 до 21-00
6	Режим работы в летний период	01.06.2021 г. – 31.08.2021 г.

2.3. Календарный учебный план образовательной программы «Английский язык. Базовый уровень»

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
образовательной программы дополнительного образования для детей и
взрослых «Английский язык. Базовый уровень»**

Темы	Количество часов	Период проведения занятий
Введение	2	1-я неделя
Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)	6	1-я неделя (4ак.ч.) + 2-я неделя (2ак.ч.)
Межличностные отношения	6	2-я неделя (4 ак.ч.) + 3-я неделя (2ак.ч.)
Человек, здоровье, спорт	8	3-я неделя (4ак.ч.) + 4-я неделя (4ак.ч.)
Город, деревня, инфраструктура	8	4-я неделя (2ак.ч.) + 5-

		я неделя (бак.ч.)
Природа и человек (климат, погода, экология)	8	6-я неделя (бак.ч.) + 7-я неделя (2ак.ч.)
Научно-технический прогресс	6	7-я неделя (4ак.ч.) + 8-я неделя (2ак.ч.)
Повседневная жизнь, условия жизни	10	8-я неделя (4ак.ч.) + 9-я неделя (6ак.ч.)
Досуг	8	10-я неделя (бак.ч.) + 11-я неделя (2ак.ч.)
Новости, средства массовой информации	8	11-я неделя (4ак.ч.) + 12-я неделя (4ак.ч.)
Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)	10	12-я неделя (2ак.ч.) + 13-я неделя (6ак.ч.) + 14-я неделя (2ак.ч.)
Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники	8	14-я неделя (4ак.ч.) + 15-я неделя (4ак.ч.)
Государственное устройство, правовые институты	6	15-я неделя (2ак.ч.) + 16-я неделя (4ак.ч.)
Межличностные отношения (социальные и производственные)	6	16-я неделя (2ак.ч.) + 17-я неделя (4ак.ч.)
Чувства, эмоции	6	17-я неделя (2ак.ч.) + 18-я неделя (4ак.ч.)
Образование, обучение; профессии и специальности, профессиональный рост, карьера	6	18-я неделя (2ак.ч.) + 19-я неделя (4ак.ч.)
Страны, народы, история	6	19-я неделя (2ак.ч.) + 20-я неделя (4ак.ч.)
Туризм, краеведение	4	20-я неделя (2ак.ч.) + 21-я неделя (2ак.ч.)
Планирование времени (рабочий день, досуг)	6	21-я неделя (4ак.ч.) + 22-я неделя (2ак.ч.)
Искусство, музыка, литература, авторы произведений	6	22-я неделя (4ак.ч.) + 23-я неделя (2ак.ч.)
Функциональный язык (выражение согласия, несогласия; высказывание и запрашивание мнения; аргументация, контраргументация; просьба о помощи, предложение помощи)	8	23-я неделя (4ак.ч.) + 24-я неделя (4ак.ч.)
Промежуточная аттестация	2	18.09.2021
ИТОГО	144	

2.4. Рабочая программа образовательной программы «Английский язык. Базовый уровень»

Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)
Межличностные отношения
Человек, здоровье, спорт
Город, деревня, инфраструктура
Природа и человек (климат, погода, экология)
Научно-технический прогресс
Повседневная жизнь, условия жизни
Досуг
Новости, средства массовой информации
Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)
Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники
Государственное устройство, правовые институты
Межличностные отношения (социальные и производственные)
Чувства, эмоции
Образование, обучение; профессии и специальности, профессиональный рост, карьера
Страны, народы, история
Туризм, краеведение
Планирование времени (рабочий день, досуг)
Искусство, музыка, литература, авторы произведений
Функциональный язык (выражение согласия, несогласия; высказывание и запрашивание мнения; аргументация, контраргументация; просьба о помощи, предложение помощи)

Фонетический материал должен быть представлен явлениями, овладение которыми входит в программу для начального этапа обучения.

Лексический материал – 2000 слов для рецептивного усвоения, из них 600 слов – для продуктивного усвоения. Лексический материал должен отражать наиболее употребительные понятия различных сфер деятельности человека. Кроме тематической лексики, которая позволяет понимать тексты для чтения и аудирования и создавать собственные письменные и устные тексты, отобранный лексический материал должен включать слова и словосочетания, отражающие ту или иную сферу профессиональной деятельности.

Грамматический материал

Для продуктивного усвоения:

- Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом, модальными глаголами, их эквивалентами); простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или

второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; предложения с оборотом there is/are; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; понятие согласования времен и косвенная речь.

- Имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.

- Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.

- Местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.

- Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.

- Наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every.

- Глагол. Понятие глагола-связки. Система модальности. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, Present Perfect; глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when.

Для рецептивного усвоения:

- Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French. Предложения с союзами neither...nor, either...or.

- Дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past.

- Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.

- Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.

- Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций.

Речевой и текстовый материал

Речевой материал, используемый в соответствии с программой, должен позволять осуществлять общение в устной и письменной форме. Речевой материал должен включать фразы согласия и несогласия, сравнения и сопоставления, речевые клише, позволяющие строить диалогическую и монологическую речь в соответствии с правилами дискурса.

Текстовый материал должен быть представлен как материалами о странах изучаемого языка, так и о России, чтобы формировать языковую личность, владеющую социокультурными знаниями и понимающую культуру родной страны и стран изучаемого языка.

Используемый текстовый материал должен быть представлен разнообразием жанров и типов текстов, используемых для обучения. В качестве материалов для чтения и аудирования необходимо использовать аутентичные материалы.

Тексты для чтения:

– информационные – реклама, объявления, надписи, брошюры, путеводители, материалы сайтов Интернета, инструкции, бланки, формальные/неформальные письма, интервью, репортажи, телепрограммы;

– публицистические – газетная/журнальная статья, эссе, интервью, репортаж, письмо в газету/журнал, материалы сайтов Интернета, отзыв на фильм/книгу, публичное выступление;

– художественные – рассказ, отрывок из романа/пьесы, стихотворение;

– научно-популярные – газетная/журнальная статья, статьи из энциклопедии или другой справочной литературы, викторины, текст из учебника, доклад, описание;

– технические – описания и руководства по эксплуатации приборов и механизмов.

Тексты для аудирования:

– информационные – новости, инструкции, объявления в аэропорту/самолете/поезде/автобусе, рекламное объявление, радио- и телепередача, экскурсия, описание, интервью;

– публицистические, научно-популярные – интервью, публичная дискуссия, репортаж, публичное выступление;

– бытовые ситуации – знакомства, просьбы о помощи, беседы, разговор по телефону;

– художественные – короткий рассказ, отрывок из художественного произведения, песня, фрагмент видеofilmа.

3. Организационно-педагогические условия

Педагогическая деятельность по реализации образовательной программы осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Колледж вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по образовательной программе лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности образовательной программы, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

При реализации образовательной программы предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Формы аудиторных занятий по образовательной программе определяются педагогом с учетом возрастных психологических особенностей обучающихся, особенностей образовательной программы, других факторов:

Проблемная лекция
Пресс-конференция
Практические занятия (лабораторная работа)
Семинар
Тематическая дискуссия
Групповая консультация
Защита творческой работы
Деловая игра: презентация (вида деятельности, выставки т.п.)

Формы промежуточной аттестации обучающихся: зачет в форме тестирования.

Порядок промежуточной аттестации обучающихся: в конце изучения тем образовательной программы.

Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся: единожды, по окончании изучения тем образовательной программы.

В процессе обучения предусмотрено использование фронтальной, групповой и индивидуальной форм учебной работы.

Программой предусмотрено использование следующих методов:

- ▶ объяснительно-иллюстративный,
- ▶ репродуктивный,
- ▶ эвристический,
- ▶ исследовательский.

При обучении английскому языку закладывается интерес к языку, достижения учащихся весьма подвижны и индивидуальны, периоды динамичного развития речевых умений могут чередоваться с относительно непродуктивными периодами.

Вместе с тем, предполагается в основном сформировать произносительные, графические и грамматические навыки, обучить детей технике чтения и письма, а также сформировать речевые умения в основных видах речевой деятельности (говорение в монологической и диалогической форме, понимание английской речи на слух, чтение и письмо).

Поскольку произносительные, лексические и грамматические навыки входят составной частью в речевые умения и являются одним из условий осуществления, контроль навыков должен быть постоянным, обучающим, корректирующим.

Объектом основного контроля можно считать коммуникативную компетенцию учащихся в говорении, слушании, чтении, письме.

Важным условием контроля и оценки речевых умений учащихся является соблюдение следующего условия: характер знаний, предполагаемых в качестве контрольных, должен быть хорошо знаком учащимся. Таким

образом, любое задание, направленное либо на самостоятельное порождение детьми высказывания в диалогической или монологической форме, либо на чтение (слушание) и извлечение информации, либо на выполнение коммуникативной задачи посредством письменной речи, может быть использовано и как обучающее, и как контролирующее.

Результаты проверочных (контрольных) работ могут быть оценены либо по пятибалльной шкале, либо по типу суммирования баллов, набираемых учащимися за отдельные задания.

По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности данная программа является комплексной, т.е. программой, которая определенным образом соединяет отдельные области, направления, виды деятельности, процессы в единое целое.

Для реализации данной программы были поставлены следующие условия:

- обязательное наличие технически и информационно оснащенного кабинета иностранного языка (телевизор, видео и аудио магнитофоны),
- наличие дидактического и методического материалов:
 - а) разработки для проведения занятий: схемы, таблицы,
 - б) разработки информационного характера: рефераты по темам,
 - в) разработки для организации контроля и определения результативности обучения: тесты, анкеты, контрольные упражнения.

4. Оценочные материалы

1. Заполните пропуски в предложениях артиклями (a, an, the). Если артикль не требуется, оставьте пропуск пустым.

1. coat's size too small.

2. There are two pets in house: cat and dog.

3. Do you speak English at work or at school?

4. Every day my husband goes to work, my son goes to school and I go to institute.

5. "What do you do after breakfast?" "After breakfast I go to school."

6. Is lamp on table?

7. He has no coffee in his cup.

8. Do you speak Spanish?
9. There is book and pen on my writing desk.
10. Is there public telephone near here?

2. Заполните пропуски в предложениях местоимениями в нужной форме (в личной или в притяжательной форме).

Например: He has a very nice car. Did you see ___ car? – Did you see **his** car?

1. sister and I live in town. parents live out of town.
2. We've got two children, a son and a daughter, names are Nick and Judy.
3. Let me help you with form. I can see it's difficult for you to fill it in Russian.
4. They say they saw you yesterday. Did you see ?
5. I must tell you something. Listen to , please.
6. I don't understand why he doesn't allow children to go to the cinema.
7. My mother went shopping. bought me a new sweater.
8. classmates often come to my house.
9. I have a friend. name is Ahmed.
10. Each plan has advantages.

3. Образуйте степени сравнения приведенных прилагательных и наречий. Прилагательные помечены как *прил.*, а наречия - *нареч.*.

Например: fast – faster – fastest.

	Положительная степень	Сравнительная степень	Превосходная степень
1.	late (<i>прил.</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	silly (<i>прил.</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	afraid (<i>прил.</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.	clean (<i>прил.</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	good (<i>прил.</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.	wonderfully (<i>нареч.</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.	cleverly (<i>нареч.</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.	busily (<i>нареч.</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9.	angrily (<i>нареч.</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.	kindly (<i>нареч.</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Образуйте наречие от каждого приведенного ниже прилагательного.
 Например: easy – easily.

	Прилагательное	Наречие
1.	crazy	<input type="text"/>
2.	brilliant	<input type="text"/>
3.	angry	<input type="text"/>
4.	exact	<input type="text"/>
5.	clever	<input type="text"/>
6.	hungry	<input type="text"/>
7.	terrible	<input type="text"/>
8.	strong	<input type="text"/>
9.	noisy	<input type="text"/>
10.	fast	<input type="text"/>

5. В каждом предложении напишите подходящие по смыслу предлоги.
 Например: He doesn't work ___ Sundays. – He doesn't work **on** Sundays.

1. Are you still working your project?

2. He smiled me.

3. "Is the cinema the right?" "No, it's the left that hotel."

4. Many German firms do business Russia.
5. "Does he often go abroad business?" "I don't think so."
6. "Can you come the country us?" "When?" " the weekend." " pleasure!"
7. My mail isn't my table yet. It's late.
8. Let's meet five. Only don't be late.
9. "Is Jane still college?" "Yes, she's a technical college London."
10. Jack's got a job an office in Leeds.

5. Методические материалы: Промежуточная аттестация по образовательной программе

Промежуточная аттестация предназначена для оценки работы слушателя и призвана выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания. Форма промежуточной аттестации: зачет - выставляется оценка по шкале: «зачтено», «не зачтено».

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования по всем темам курса и включает в себя 50 заданий. Оценка «зачтено» выставляется за верно решенные 30 и более тестовых заданий. При правильном решении менее 30 заданий – выставляется оценка «не зачтено» и слушателю необходимо осуществить повторное прохождение итоговой аттестации в период, определяемые Колледжем. Успешно завершившим мероприятия промежуточной аттестации выдается Сертификат Колледжа.