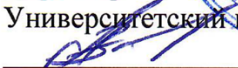


**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетский колледж БРИКС  
  
А.Ю. Замлельный

«23» декабря 2020 г.  
Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
дополнительная образовательная программа –  
дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая  
программа

**«Английский язык. Базовый уровень»**

*Направленность: социально-гуманитарная*

Форма обучения

Очная

Москва 2020

**Рабочая программа образовательной программы «Английский язык.  
Базовый уровень»**

Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)  
Межличностные отношения  
Человек, здоровье, спорт  
Город, деревня, инфраструктура  
Природа и человек (климат, погода, экология)  
Научно-технический прогресс  
Повседневная жизнь, условия жизни  
Досуг  
Новости, средства массовой информации  
Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)  
Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники  
Государственное устройство, правовые институты  
Межличностные отношения (социальные и производственные)  
Чувства, эмоции  
Образование, обучение; профессии и специальности, профессиональный рост, карьера  
Страны, народы, история  
Туризм, краеведение  
Планирование времени (рабочий день, досуг)  
Искусство, музыка, литература, авторы произведений  
Функциональный язык (выражение согласия, несогласия; высказывание и запрашивание мнения; аргументация, контраргументация; просьба о помощи, предложение помощи)

**Фонетический материал** должен быть представлен явлениями, овладение которыми входит в программу для начального этапа обучения.

**Лексический материал** – 2000 слов для рецептивного усвоения, из них 600 слов – для продуктивного усвоения. Лексический материал должен отражать наиболее употребительные понятия различных сфер деятельности человека. Кроме тематической лексики, которая позволяет понимать тексты для чтения и аудирования и создавать собственные письменные и устные тексты, отобранный лексический материал должен включать слова и словосочетания, отражающие ту или иную сферу профессиональной деятельности.

**Грамматический материал**

Для продуктивного усвоения:

- Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом, модальными глаголами, их эквивалентами); простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или

второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; предложения с оборотом *there is/are*; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами *and, but*; сложноподчиненные предложения с союзами *because, so, if, when, that, that is why*; понятие согласования времен и косвенная речь.

- Имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.

- Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.

- Местоимения: указательные (*this/these, that/those*) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные. Неопределенные местоимения, производные от *some, any, no, every*.

- Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.

- Наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от *some, any, every*.

- Глагол. Понятие глагола-связки. Система модальности. Образование и употребление глаголов в *Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, Present Perfect*; глаголов в *Present Simple/Indefinite* для выражения действий в будущем после *if, when*.

Для рецептивного усвоения:

- Предложения со сложным дополнением типа *I want you to come here*; сложноподчиненные предложения с союзами *for, as, till, until, (as) though*; сложноподчиненные предложения с придаточными типа *If I were you, I would do English, instead of French*. Предложения с союзами *neither...nor, either...or*.

- Дифференциальные признаки глаголов в *Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past*.

- Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в *Indefinite Passive*.

- Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.

- Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на *-ing* без обязательного различения их функций.

### **Речевой и текстовый материал**

Речевой материал, используемый в соответствии с программой, должен позволять осуществлять общение в устной и письменной форме. Речевой материал должен включать фразы согласия и несогласия, сравнения и сопоставления, речевые клише, позволяющие строить диалогическую и монологическую речь в соответствии с правилами дискурса.

Текстовый материал должен быть представлен как материалами о странах изучаемого языка, так и о России, чтобы формировать языковую личность, владеющую социокультурными знаниями и понимающую культуру родной страны и стран изучаемого языка.

Используемый текстовый материал должен быть представлен разнообразием жанров и типов текстов, используемых для обучения. В качестве материалов для чтения и аудирования необходимо использовать аутентичные материалы.

Тексты для чтения:

– информационные – реклама, объявления, надписи, брошюры, путеводители, материалы сайтов Интернета, инструкции, бланки, формальные/неформальные письма, интервью, репортажи, телепрограммы;

– публицистические – газетная/журнальная статья, эссе, интервью, репортаж, письмо в газету/журнал, материалы сайтов Интернета, отзыв на фильм/книгу, публичное выступление;

– художественные – рассказ, отрывок из романа/пьесы, стихотворение;

– научно-популярные – газетная/журнальная статья, статьи из энциклопедии или другой справочной литературы, викторины, текст из учебника, доклад, описание;

– технические – описания и руководства по эксплуатации приборов и механизмов.

Тексты для аудирования:

– информационные – новости, инструкции, объявления в аэропорту/самолете/поезде/автобусе, рекламное объявление, радио- и телепередача, экскурсия, описание, интервью;

– публицистические, научно-популярные – интервью, публичная дискуссия, репортаж, публичное выступление;

– бытовые ситуации – знакомства, просьбы о помощи, беседы, разговор по телефону;

– художественные – короткий рассказ, отрывок из художественного произведения, песня, фрагмент видеofilmа.

### **3. Организационно-педагогические условия**

Педагогическая деятельность по реализации образовательной программы осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Колледж вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по образовательной программе лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности образовательной программы, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

При реализации образовательной программы предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Формы аудиторных занятий по образовательной программе определяются педагогом с учетом возрастных психологических особенностей обучающихся, особенностей образовательной программы, других факторов:

Проблемная лекция
Пресс-конференция
Практические занятия (лабораторная работа)
Семинар
Тематическая дискуссия
Групповая консультация
Защита творческой работы
Деловая игра: презентация (вида деятельности, выставки т.п.)

Формы промежуточной аттестации обучающихся: зачет в форме тестирования.

Порядок промежуточной аттестации обучающихся: в конце изучения тем образовательной программы.

Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся: единожды, по окончании изучения тем образовательной программы.

В процессе обучения предусмотрено использование фронтальной, групповой и индивидуальной форм учебной работы.

Программой предусмотрено использование следующих методов:

- ▶ объяснительно-иллюстративный,
- ▶ репродуктивный,
- ▶ эвристический,
- ▶ исследовательский.

При обучении английскому языку закладывается интерес к языку, достижения учащихся весьма подвижны и индивидуальны, периоды динамичного развития речевых умений могут чередоваться с относительно непродуктивными периодами.

Вместе с тем, предполагается в основном сформировать произносительные, графические и грамматические навыки, обучить детей технике чтения и письма, а также сформировать речевые умения в основных видах речевой деятельности (говорение в монологической и диалогической форме, понимание английской речи на слух, чтение и письмо).

Поскольку произносительные, лексические и грамматические навыки входят составной частью в речевые умения и являются одним из условий осуществления, контроль навыков должен быть постоянным, обучающим, корректирующим.

Объектом основного контроля можно считать коммуникативную компетенцию учащихся в говорении, слушании, чтении, письме.

Важным условием контроля и оценки речевых умений учащихся является соблюдение следующего условия: характер знаний, предполагаемых в качестве контрольных, должен быть хорошо знаком учащимся. Таким образом, любое задание, направленное либо на самостоятельное порождение

детьми высказывания в диалогической или монологической форме, либо на чтение (слушание) и извлечение информации, либо на выполнение коммуникативной задачи посредством письменной речи, может быть использовано и как обучающее, и как контролирующее.

Результаты проверочных (контрольных) работ могут быть оценены либо по пятибалльной шкале, либо по типу суммирования баллов, набираемых учащимися за отдельные задания.

По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности данная программа является комплексной, т.е. программой, которая определенным образом соединяет отдельные области, направления, виды деятельности, процессы в единое целое.

Для реализации данной программы были поставлены следующие условия:

- обязательное наличие технически и информационно оснащенного кабинета иностранного языка (телевизор, видео и аудио магнитофоны),
- наличие дидактического и методического материалов:
  - а) разработки для проведения занятий: схемы, таблицы,
  - б) разработки информационного характера: рефераты по темам,
  - в) разработки для организации контроля и определения результативности обучения: тесты, анкеты, контрольные упражнения.

#### 4. Оценочные материалы

1. Заполните пропуски в предложениях артиклями (a, an, the). Если артикль не требуется, оставьте пропуск пустым.

1.  coat's  size too small.

2. There are two  pets in  house:  cat and  dog.

3. Do you speak English at  work or at  school?

4. Every day my husband goes to  work, my son goes to  school and I go to  institute.

5. "What do you do after  breakfast?" "After breakfast I go to  school."

6. Is  lamp on  table?

7. He has no  coffee in his  cup.

8. Do you speak  Spanish?
9. There is  book and  pen on my  writing desk.
10. Is there  public telephone near here?

2. Заполните пропуски в предложениях местоимениями в нужной форме (в личной или в притяжательной форме).

Например: He has a very nice car. Did you see \_\_\_ car? – Did you see **his** car?

1.  sister and I live in town.  parents live out of town.
2. We've got two children, a son and a daughter,  names are Nick and Judy.
3. Let me help you with  form. I can see it's difficult for you to fill it in Russian.
4. They say they saw you yesterday. Did you see ?
5. I must tell you something. Listen to , please.
6. I don't understand why he doesn't allow  children to go to the cinema.
7. My mother went shopping.  bought me a new sweater.
8.  classmates often come to my house.
9. I have a friend.  name is Ahmed.
10. Each plan has  advantages.

3. Образуйте степени сравнения приведенных прилагательных и наречий. Прилагательные помечены как *прил.*, а наречия - *нареч.*.

Например: fast – faster – fastest.

	Положительная степень	Сравнительная степень	Превосходная степень
1.	late ( <i>прил.</i> )	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	silly ( <i>прил.</i> )	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	afraid ( <i>прил.</i> )	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.	clean ( <i>прил.</i> )	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	good ( <i>прил.</i> )	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.	wonderfully ( <i>нареч.</i> )	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.	cleverly ( <i>нареч.</i> )	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.	busily ( <i>нареч.</i> )	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9.	angrily ( <i>нареч.</i> )	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.	kindly ( <i>нареч.</i> )	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Образуйте наречие от каждого приведенного ниже прилагательного.  
 Например: easy – easily.

	Прилагательное	Наречие
1.	crazy	<input type="text"/>
2.	brilliant	<input type="text"/>
3.	angry	<input type="text"/>
4.	exact	<input type="text"/>
5.	clever	<input type="text"/>
6.	hungry	<input type="text"/>
7.	terrible	<input type="text"/>
8.	strong	<input type="text"/>
9.	noisy	<input type="text"/>
10.	fast	<input type="text"/>

5. В каждом предложении напишите подходящие по смыслу предлоги.  
 Например: He doesn't work \_\_\_ Sundays. – He doesn't work **on** Sundays.

1. Are you still working  your project?
2. He smiled  me.
3. "Is the cinema  the right?" "No, it's  the left  that hotel."



4. Many German firms do business  Russia.
5. "Does he often go abroad  business?" "I don't think so."
6. "Can you come  the country  us?" "When?" " the weekend." " pleasure!"
7. My mail isn't  my table yet. It's late.
8. Let's meet  five. Only don't be late.
9. "Is Jane still  college?" "Yes, she's  a technical college  London."
10. Jack's got a job  an office in Leeds.