

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского колледжа БРИКС

А.Ю. Замлель

«16» января 2021 г.

(Приказ № 16-01-21/1 от 16.01.2021)

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом Университетского
колледжа БРИКС

«15» января 2021г.

(Протокол № 15-01-21/1 от 15.01.2021)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Администрации
Университетского колледжа БРИКС**

Москва, 2021 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штатная численность	3
3. Задача и права Администрации (в лице директора Колледжа).....	4
4. Обязанности Администрации (в лице директора Колледжа)	4
5. Ответственность Администрации (в лице директора Колледжа).....	5
6. Взаимоотношения (служебные связи).....	5

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Университетский колледж БРИКС» (далее – колледж БРИКС или Организация).
- 1.2. Положение об Администрации (далее – Положение) регламентирует правовой статус Администрации Колледжа, порядок создания, устанавливает его задачи и функции, взаимоотношения и связи, а также квалификационные требования, права, обязанности и ответственность его руководителя.
- 1.3. Положение является организационно-правовой основой для осуществления деятельности Администрации.
- 1.4. Администрация является структурным подразделением Колледжа БРИКС, осуществляющим управление и обеспечивающим контроль за деятельностью колледжа БРИКС.
- 1.5. Администрация (Директор) подотчетен Президиуму.
- 1.6. Администрация возглавляется директором. Квалификационные требования: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области Государственного и муниципального управления или Менеджмента и Экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
- 1.7. Администрация в своей деятельности руководствуется: Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами Колледжа БРИКС.
- 1.8. Администрация должна неукоснительно соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Структура и штатная численность

Администрация

о Директор

3. Задача и права Администрации (в лице директора Колледжа)

3.1. Основная задача Администрации:

Основной задачей Администрации является совершенствование системы управления колледжа БРИКС в его основных направлениях деятельности (образовательной, научной, методической и иной).

3.2. Основные права Администрации:

3.2.1. Распоряжаться имуществом и средствами Организации, без доверенности действовать от её имени;

3.2.2. Заключать договоры и совершать иные сделки;

3.2.3. Осуществлять исполнительно-распорядительные функции, в том числе решать текущие вопросы планирования, финансирования и материально-технического обеспечения Организации;

3.2.4. Представлять Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, образованиями, органами власти, участвовать в переговорах от имени Организации;

3.2.5. Делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;

3.2.6. Определять системы, методы и формы оплаты труда, порядок приёма и увольнения, режим труда и отдыха работников Организации, её филиалов и представительств;

3.2.7. Утверждать образовательные программы;

3.2.8. Выполнять другие обязанности, возложенные на него Президиумом;

3.2.9. Открывать в банках счета Организации;

3.2.10. Издавать приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

3.2.11. Утверждать штатное расписание, принимать на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;

3.2.12. Распределять обязанности между работниками Организации, определять их полномочия;

3.2.13. Издавать приказы о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Организации;

3.2.14. Проводить повседневную работу для реализации решений Президиума.

3.2.15. Иные права, определенные должностной инструкцией.

4. Обязанности Администрации (в лице директора Колледжа)

4.1. Администрация имеет обязанности:

4.1.1. Осуществлять руководство колледжем в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Организации.

4.1.3. Решать учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы.

4.1.4. Определять должностные обязанности работников Организации, создавать условия для повышения их профессионального мастерства.

4.1.5. Поощрять и стимулировать творческую инициативу работников Организации, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

4.1.6. Обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими).

4.1.7. Выполнять иные обязанности, определенные должностной инструкцией.

5. Ответственность Администрации (в лице директора Колледжа)

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Для решения задач, поставленных перед Администрацией, выполнения функций, возложенных на нее, и реализации прав, предоставленных ей, Администрация взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа БРИКС, утвержденными штатным расписанием.