

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского колледжа БРИКС
А.Ю. Замлельий

«12» февраля 2018 г.

(Приказ № 12-02-18/1 от 12.02.2018)

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом Университетского
колледжа БРИКС

«06» февраля 2018г.

(Протокол № 06-02-18/1 от 06.02.2018)

ПОЛОЖЕНИЕ
о журнале

Москва, 2018 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Форма и структура журнала	3
3. Правила оформления журнала	4
4. Контроль ведения журналов	4
5. Заключительные положения	5

1. Общие положения

1.1. Положение о журнале (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава Университетского колледжа БРИКС (далее - Колледж).

1.2. Журнал является документом, отражающим результаты фактического освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов (в составе профессиональных модулей).

1.3. Журнал оформляется педагогическим работником (далее – преподавателем) отдельно для каждой дисциплины и каждой группы.

1.4. Аккуратное и своевременное ведение записей в журнале является обязательным для каждого преподавателя. Преподаватель обязан соблюдать закрепленные настоящим Положением правила ведения журнала.

1.5. Начальник учебно-методического управления осуществляет контроль правильности ведения записей в журналах с целью:

- своевременного учета успеваемости студентов;

- контроля выполнения учебного плана в соответствии с темами, указанными в рабочей программе дисциплины (рабочей учебной программе дисциплины), междисциплинарного курса (в составе профессионального модуля).

1.6. Невыполнение Положения может быть основанием наложения взыскания.

2. Форма и структура журнала

2.1. Форма журнала: журнал ведется в электронной форме в системе электронного документооборота с обеспечением доступа к нему в электронной информационно-образовательной среде организации.

2.2. Журнал может быть представлен в виде электронного документа и бумажного документа (посредством распечатывания электронного документа).

2.3. Заверение записей в журнале осуществляется электронной цифровой подписью, предоставленной педагогическому работнику Университетским колледжем БРИКС. При представлении журнала в форме электронного документа или в бумажной форме на его титульном листе отображается визуальное представление (оттиск) цифровой электронной подписи.

2.4. Журнал включает в себя:

- титульный лист;

посеместрово (для каждого семестра):

- раздел «Тематика занятий»;

- раздел «Мероприятия текущего контроля»;

- раздел «Успеваемость».

2.5. Титульный лист журнала включает:

- логотип и полное наименование Университетского колледжа БРИКС;

- название документа: «Журнал»;

- наименование дисциплины/междисциплинарного курса;

- указание группы студентов;

- указание специальности/профессии.

2.6. Посеместровое (для каждого семестра) ведение журнала осуществляется посредством указания номера семестра перед разделами, указанными в п. 2.4., приводимыми в журнале для каждого семестра.

2.7. Раздел «Тематика занятий» содержит таблицу, в которой указывается тематика

занятий, на которых проводились мероприятия текущего контроля, состоящая из трех колонок:

- «Номер п/п» - номер по порядку строки таблицы (номер записи);

- «ак.ч.» - трудоемкость занятия, на котором проводилось мероприятие текущего контроля по соответствующей теме;

- «Тема» - указывается тема, для которой проводилось мероприятие текущего контроля.

2.8. Если на занятии не проводилось мероприятие текущего контроля, оно не включается в таблицу.

2.9. Если на занятии проводились мероприятия текущего контроля по двум и более темам, то в таблицу вносится две или более (в соответствии с количеством тем мероприятий) отдельные строки с указанием соответствующих тем мероприятий, при этом столбец «ак.ч.» заполняется одинаково для всех тем.

2.10. С учетом положений п.2.7 и п.2.8 итоговая строка в таблице не приводится, а сумма по столбцу «ак.ч.» не является контрольным числом – указанная сумма не соответствует по своему смысловому содержанию объему практических занятий в семестре, указанному в рабочих программах дисциплин (рабочих учебных программах дисциплин), междисциплинарных курсов. Педагогическим работникам запрещается внесение или исключение строк из указанной таблицы с целью приведения к арифметическому соответствию суммы по столбцу «ак.ч.» к объему практических занятий в семестре.

2.11. Раздел «Мероприятия текущего контроля» содержит перечень мероприятий текущего контроля для каждого из которых указывается:

- тема, в рамках которой проводится мероприятие текущего контроля;

- номер мероприятия и его вид («устный опрос», «информационный блок», «эссе» и др.);

- задание мероприятия текущего контроля.

2.12. Нумерация мероприятий сквозная в рамках дисциплины/междисциплинарного курса.

2.13. Раздел «Успеваемость» включает в себя таблицу, в которой указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- номера мероприятий текущего контроля;

- результаты выполнения мероприятий текущего контроля (оценки).

2.14. Форма журнала должна соответствовать образцу, представленному в Приложении 1 к Положению.

3. Правила оформления журнала

3.1. Педагогический работник:

- обязан своевременно вносить в журнал результаты текущего контроля и фиксировать тематику занятий, на которых эти результаты получены;

- несет ответственность за своевременность выставления оценок и допущенные исправления;

- выставляет отметки по пятибалльной системе оценивания цифрами «5» («Отлично»), «4» («Хорошо»), «3» («Удовлетворительно»), «2» («Неудовлетворительно»), если такая система оценивания предусмотрена для дисциплины, междисциплинарного курса, модуля или отдельного мероприятия текущего контроля. Если предусмотрена иная система оценивания педагогический работник проставляет оценку, соответствующую предусмотренной системой оценивания;

- запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости студентов, кроме установленных выше;

- наименование темы записывается полностью в соответствии с рабочей программой дисциплины (рабочей учебной программой дисциплины), междисциплинарного курса (модуля).

4. Контроль ведения журналов

4.1. Основной контроль ведения журналов осуществляется начальником учебно-

методического управления или иным лицом.

4.2. Начальник учебно-методического управления:

- знакомит с настоящим Положением педагогических работников;
- следит за систематичностью ведения журнала педагогическими работниками, контролирует заполнение журнала;
- осуществляет контроль за соблюдением требований к оформлению журналов, указанных в Положении.

4.3. Ответственность за ведение и сохранность журнала возлагается на начальника учебно-методического управления. Журналы сохраняются в течение 5 лет.

4.4. Действующие журналы учебных групп хранятся в учебно-методическом управлении Колледжа и используются в учебном процессе в течение одного учебного года.

4.5. Настоящее положение принято с учетом мнения Педагогического совета.

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и/или Устава Колледжа в части отношений, регулируемых настоящими Правилами, оно должно быть приведено в соответствие с изменениями.

5.2. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его утверждения в установленном Уставом порядке и сроком действия не ограничивается.

Форма журнала



**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**

ЖУРНАЛ

Дисциплина/междисциплинарный курс:
[Код «Наименование дисциплины/междисциплинарного курса»]

Группа:

[Номер группы]

Специальность/профессия:

[Специальность/профессия]

[№] СЕМЕСТР

ТЕМАТИКА ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	ак.ч.	Тема
1	[ак.ч.]	[Тема]
2	[ак.ч.]	[Тема]
3	[ак.ч.]	[Тема]
...	[ак.ч.]	[Тема]

МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тема: [Тема]

Мероприятие № 1: *[вид мероприятия]*

[Задание]

Тема: [Тема]

Мероприятие № 1: *[вид мероприятия]*

[Задание]

...

УСПЕВАЕМОСТЬ

ФИО студента	Номер мероприятия текущего контроля											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...	
[ФИО студента]	[O]	[O]	[O]	[O]	[O]	[O]	[O]	[O]	[O]	[O]	[O]	...
...	[O]	[O]	[O]	[O]	[O]	[O]	[O]	[O]	[O]	[O]	[O]	...
[ФИО студента]	[O]	[O]	[O]	[O]	[O]	[O]	[O]	[O]	[O]	[O]	[O]	...

[O] - Оценка