

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

#### **Базы данных:**

##### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

##### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

##### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

##### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлельный

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
для студентов  
по дисциплине  
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности  
Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельный А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2021

**Методические указания по теме «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу»**

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

знать:

З1 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

Иметь практический опыт:

О2 - использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу» вопросу на выбор:</p> <p>Общие понятия о системе «человек — среда обитания».</p> <p>Опасность и безопасность.</p> <p>Критерии состояния техносферы.</p> <p>Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.</p> <p>Классификация условий труда.</p> <p>Оценка тяжести и напряженности трудовой деятельности.</p> <p>Работоспособность и ее динамика.</p> <p>Антропометрические характеристики человека.</p> <p>Системы восприятия человеком состояния окружающей среды.</p> <p>Психология в проблеме безопасности.</p> <p>Вопросы и задания для самоконтроля.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека.</p> <p>Вредные вещества.</p> <p>Акустические колебания и вибрации.</p> <p>Электромагнитные поля и излучения.</p> <p>Электрический ток.</p> <p>Сочетанное действие факторов и здоровье человека.</p> <p>Социальные факторы окружающей среды.</p>

	<p>Вопросы и задания для самоконтроля.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p>
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Общие понятия о системе «человек — среда обитания».</p> <p>Опасность и безопасность.</p> <p>Критерии состояния техносферы.</p> <p>Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.</p> <p>Классификация условий труда.</p> <p>Оценка тяжести и напряженности трудовой деятельности.</p> <p>Работоспособность и ее динамика.</p> <p>Антропометрические характеристики человека.</p> <p>Системы восприятия человеком состояния окружающей среды.</p> <p>Психология в проблеме безопасности.</p> <p>Вопросы и задания для самоконтроля.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека.</p> <p>Вредные вещества.</p> <p>Акустические колебания и вибрации.</p> <p>Электромагнитные поля и излучения.</p> <p>Электрический ток.</p> <p>Сочетанное действие факторов и здоровье человека.</p> <p>Социальные факторы окружающей среды.</p> <p>Вопросы и задания для самоконтроля.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу»:</p> <p>Общие понятия о системе «человек — среда обитания».</p> <p>Опасность и безопасность.</p> <p>Критерии состояния техносферы.</p> <p>Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.</p> <p>Классификация условий труда.</p> <p>Оценка тяжести и напряженности трудовой деятельности.</p> <p>Работоспособность и ее динамика.</p> <p>Антропометрические характеристики человека.</p> <p>Системы восприятия человеком состояния окружающей среды.</p> <p>Психология в проблеме безопасности.</p>

Вопросы и задания для самоконтроля. Варианты контрольных заданий и примеры их решения. Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека. Вредные вещества. Акустические колебания и вибрации. Электромагнитные поля и излучения. Электрический ток. Сочетанное действие факторов и здоровье человека. Социальные факторы окружающей среды. Вопросы и задания для самоконтроля. Варианты контрольных заданий и примеры их решения.
--

***Вопросы для самоконтроля по теме «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу»***

Раскройте сущность понятий «биосфера», «техносфера», «опасность».

Раскройте содержание закона толерантности.

Какие основные источники опасностей в техносфере действуют на человека?

Назовите критерии комфортности, безопасности и экологичности техносферы.

Каковы показатели негативности техносферы?

Раскройте содержание этапов научно-практической деятельности по обеспечению безопасности.

Какие аксиомы сформулированы в теории БЖД?

Назовите основополагающие принципы БЖД.

Дайте определение понятию приемлемый риск.

Что такое безопасность?

Какие различают формы труда?

Определите специфику труда преподавателей и студентов

Что такое основной и дополнительный обмен веществ?

По каким параметрам оценивают физическую тяжесть труда?

По каким параметрам оценивают напряженность труда?

Какие факторы положены в основу деления условий труда на классы?

Что представляют собой оптимальные и допустимые условия труда?

Что такое работоспособность и какова ее динамика?

На какие группы подразделяют антропометрические характеристики человека?

Назовите основные параметры анализаторов

Перечислите виды и причины ошибок

Объясните физическую сущность следующих понятий: «жарко», «холодно», «нормально».

Каким образом параметры микроклимата влияют на процессы жизнедеятельности организма человека?

Какова цель механизма терморегуляции организма человека?

Назовите факторы, от которых зависят значения нормативных параметров микроклимата.

Какие классификации вредных веществ существуют?

Какие основные параметры токсикометрии характеризуют вредные вещества?

Как нормируются вредные вещества в различных сферах?

Как действует вибрация на человека и как она нормируется?

Назовите особенности воздействия акустических колебаний на человека.

Как проявляется сочетанное действие вредных факторов при работе на компьютере?

Каковы эффекты воздействия ЭМП?

Как влияет табакокурение на здоровье человека?

Чем опасны наркомания и токсикомания?

**Рекомендуемая литература по теме «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу»**

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348> — С. 8 — 26

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348> — С. 27 — 54

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348> — С. 55 — 95

**Методические указания по теме «Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды. Защита от опасностей техносферы»**

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

знать:

32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

Иметь практический опыт:

О4 - оказания первой помощи пострадавшим;

Оценочное средство	Задание
кресворд	Составьте кроссворд по теме «Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды. Защита от опасностей техносферы», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды. Защита от опасностей техносферы»: Здоровый образ жизни. Вентиляция и кондиционирование. Освещение. Температурный режим. Защита атмосферного воздуха. Защита гидросферы.



Защита земель. Вопросы и задания для самоконтроля. Варианты контрольных заданий и примеры их решения. Анализ опасностей. Средства снижения травмоопасности технических систем. Защита от энергетических воздействий. Защита от пожаров и взрывов. Варианты контрольных заданий и примеры их решения.
---

***Вопросы для самоконтроля по теме «Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды. Защита от опасностей техносферы»***

Каково основное назначение промышленной вентиляции?  
В чем различие естественной и механической вентиляции?  
В чем отличие аэрации от инфильтрации?  
Какие виды механической вентиляции вы знаете? Назовите область применения отдельных видов вентиляции  
В каких производственных помещениях следует устраивать приточную (вытяжную) вентиляцию?  
Как определить необходимый воздухообмен при наличии в воздухе помещений однонаправленных или разнонаправленных вредных выделений?  
Чем отличается промышленная вентиляция от системы кондиционирования воздуха?  
Назовите качественные и количественные показатели освещения.  
Каким параметром нормируется искусственное (естественное) освещение? От каких факторов зависит его числовое значение?  
Как проводится расчет естественного и искусственного освещения?  
Какие зоны загрязнения воздуха характерны для одиночного источника?  
Каковы принцип и механизм улавливания загрязнений в электрофильтрах?  
Назовите основные типы оборудования для очистки выбросов  
Назовите основные источники загрязнения водоемов  
Каковы виды и область применения механических методов очистки воды?  
Назовите область применения нейтрализационных методов очистки воды  
Где применяют ионообменные методы очистки воды?  
Назовите область применения электрических методов очистки воды.  
Где применяются биологические методы очистки воды?  
Каковы основные принципы защиты земель от загрязнения?  
Какие инженерные сооружения входят в состав полигона по обезвреживанию и захоронению токсичных отходов?  
В чем преимущества и недостатки различных способов обезвреживания ТБО?  
Назовите основные параметры качества питьевой воды.  
Какие требования безопасности предъявляются к пищевым продуктам?  
Какие цели достигаются в процессе анализа опасностей?  
Основы качественного и количественного анализа опасностей?  
Какие вы знаете средства защиты от механического травмирования?  
В чем состоит сущность заземления и зануления?  
Какие принципы и методы защиты можно сформулировать на базе обобщенного защитного устройства и как оценить ее эффективность?  
Назовите методы защиты от вибраций и шума.  
Назовите методы защиты от электромагнитных полей.  
Каковы методы защиты от лазерного и ионизирующих излучений?  
Как классифицируются помещения по пожаровзрывобезопасности?

Раскройте понятие огнестойкости.

Каковы средства локализации и тушения пожаров?

В чем состоят испытания трубопроводов и сосудов, работающих под давлением?

**Рекомендуемая литература по теме «Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды. Защита от опасностей техносферы»**

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348> — С. 96 — 118

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348> — С. 119 — 146

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348> — С. 147 — 170

**Методические указания по теме «Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности»**

Результаты обучения:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У8 - оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

ЗЗ - основы военной службы и обороны государства;

Иметь практический опыт:

О1 - организации и проведения мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности»
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности.

Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:

Основные понятия и классификации чрезвычайных ситуаций.

Чрезвычайные ситуации природного характера.

Чрезвычайные ситуации техногенного характера.

Чрезвычайные ситуации военного, биолого-социального и террористического характера.

Государственное регулирование в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.

Варианты контрольных заданий и примеры их решения.

Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях.

Предупреждение и предотвращение чрезвычайных ситуаций.

Мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.

Средства защиты населения в чрезвычайных ситуациях.

Организация эвакуационных мероприятий.

Использование средств индивидуальной защиты.

Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.

Аварийно-спасательные и другие неотложные работы.

Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий стихийных бедствий.

Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий техногенных бедствий.

Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в чрезвычайных ситуациях военного характера.

Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.

Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.

Организационные основы управления.

Экспертиза и контроль экологичности и безопасности.

Экономические аспекты безопасности жизнедеятельности.

Варианты контрольных заданий и примеры их решения.

устный опрос

Опрос проводится по следующим вопросам темы «Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности»:

Основные понятия и классификации чрезвычайных ситуаций.

Чрезвычайные ситуации природного характера.

Чрезвычайные ситуации техногенного характера.

Чрезвычайные ситуации военного, биолого-социального и террористического характера.

Государственное регулирование в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.

Варианты контрольных заданий и примеры их решения.

Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях.

<p>Предупреждение и предотвращение чрезвычайных ситуаций. Мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях. Средства защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Организация эвакуационных мероприятий. Использование средств индивидуальной защиты. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий стихийных бедствий. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий техногенных бедствий. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в чрезвычайных ситуациях военного характера. Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях. Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности. Организационные основы управления. Экспертиза и контроль экологичности и безопасности. Экономические аспекты безопасности жизнедеятельности. Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p>
--

***Вопросы для самоконтроля по теме «Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности»***

Дайте определение ЧС.

Что включает в себя понятие «безопасность в чрезвычайной ситуации»?

Как классифицируются ЧС по масштабам?

Как классифицируются ЧС по происхождению?

Назовите опасные природные явления и их поражающие факторы.

Перечислите источники техногенных ЧС.

Какие поражающие факторы характерны для взрывов и пожаров?

Перечислите поражающие факторы ядерного взрыва.

Что составляет основу биологического оружия?

Дайте определение терроризма.

Назовите права граждан Российской Федерации в области защиты населения от ЧС.

Перечислите обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС.

Какие основные задачи решает РСЧС?

Какими средствами и силами располагает РСЧС?

Перечислите основные задачи, стоящие перед ГО.

Что представляют собой силы ГО и каков их состав?

Дайте определение понятию "защита населения в чрезвычайных ситуациях"

В чем заключается предупреждение и предотвращение ЧС?

Перечислите основные принципы противодействия терроризму.

Назовите основные принципы организации и осуществления защиты населения в ЧС.

Как классифицируют убежища?

На какие группы делит население для подготовки в области защиты от ЧС?

Назовите режимы радиационной защиты.

Дайте определение устойчивости функционирования объекта экономики ЧС.

В чем состоит подготовка объекта экономики к устойчивому функционированию при ЧС?  
Перечислите основные организационно-экономические меры повышения устойчивости функционирования ОЭ.  
Перечислите цели и задачи АСиДНР.  
Расскажите об особенностях проведения АСиДНР при ликвидации последствий наводнений.  
Какие АСиДНР осуществляют для ликвидации последствий ураганов?  
Каковы особенности проведения АСиДНР при ликвидации последствий землетрясений?  
Как организуют АСиДНР во время лесных пожаров и при ликвидации их последствий?  
Как организуют АСиДНР для устранения последствий техногенных аварий?  
Охарактеризуйте план ликвидации аварий на опасном производственном объекте.  
Как проводятся АСиДНР в очагах поражения военных ЧС?  
Охарактеризуйте особенности проведения АСиДНР в очагах комбинированного поражения.  
Дайте характеристику общих принципов первой медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.  
Как оказать первую медицинскую помощь при травматических повреждениях?  
В чем заключается оказание первой медицинской помощи при поражении сильнодействующими ядовитыми веществами?  
Как организуется медицинская защита при авариях на АЭС?  
Какие санитарно-эпидемиологические и лечебные мероприятия проводятся в очагах инфекции?  
Какие основные законы по охране окружающей среды вы знаете?  
Что собой представляет экологический паспорт природопользователя и каков порядок его разработки?  
Какие основные нормативно-правовые акты по охране труда?  
Какие органы надзора за охраной труда вы знаете?  
Как проводится аттестация рабочих мест по условиям труда?  
Каковы составляющие экономического ущерба, возникающего из-за производственного травматизма, профессиональных заболеваний и ухудшения условий труда?  
Что понимается под эколого-экономическим ущербом?  
В чем состоит сущность расчета экологоэкономического ущерба по рецепиентной методике?  
В чем состоит сущность укрупненной оценки экологоэкономического ущерба, наносимого природной среде?  
За какие виды загрязнения окружающей среды в настоящее время взимается плата?  
В чем состоит экономический эффект природоохранных мероприятий, мероприятий по обеспечению безопасности труда,?  
Что такое ЧДД?

***Рекомендуемая литература по теме «Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности»***

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348> — С. 171 — 200

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348> — С. 201 — 239

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313

с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348> — С. 240 — 257

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348> — С. 258 — 282

### **Методические указания по теме «Понятие и содержание военной подготовки. Военная организация государства. Основы управления военной организацией государства»**

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

знать:

З4 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

Иметь практический опыт:

О3 - применения первичных средств пожаротушения;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Понятие и содержание военной подготовки. Военная организация государства. Основы управления военной организацией государства» вопросу на выбор: Понятие, предмет и метод военной подготовки. Источники военной администрации. Понятие и состав военной организации государства. Место органов Федеральной службы безопасности в системе военной организации государства. Правовое положение федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности государства. Понятие органа военного управления. Виды органов военного управления. Принципы военного управления. Основы управления обороной и безопасностью государства.
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Понятие и содержание военной подготовки. Военная организация государства. Основы управления военной организацией государства» вопросу на выбор: Понятие, предмет и метод военной подготовки. Источники военной администрации. Понятие и состав военной организации государства. Место органов Федеральной службы безопасности в системе военной организации государства.

	<p>Правовое положение федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности государства.</p> <p>Понятие органа военного управления.</p> <p>Виды органов военного управления.</p> <p>Принципы военного управления.</p> <p>Основы управления обороной и безопасностью государства.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Понятие и содержание военной подготовки. Военная организация государства. Основы управления военной организацией государства»:</p> <p>Понятие, предмет и метод военной подготовки.</p> <p>Источники военной администрации.</p> <p>Понятие и состав военной организации государства.</p> <p>Место органов Федеральной службы безопасности в системе военной организации государства.</p> <p>Правовое положение федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности государства.</p> <p>Понятие органа военного управления.</p> <p>Виды органов военного управления.</p> <p>Принципы военного управления.</p> <p>Основы управления обороной и безопасностью государства.</p>

***Рекомендуемая литература по теме «Понятие и содержание военной подготовки. Военная организация государства. Основы управления военной организацией государства»***

- Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>
- Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>
- Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

**Методические указания по теме «Военная служба как вид государственной службы. Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими. Прохождение военной службы»**

Результаты обучения:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

знать:

35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;

Иметь практический опыт:

О2 - использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Военная служба как вид государственной службы. Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими. Прохождение военной службы».
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Военная служба как вид государственной службы. Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими. Прохождение военной службы»
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Военная служба как вид государственной службы. Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими. Прохождение военной службы» вопросу на выбор:</p> <p>Понятие и содержание военной службы в системе государственной службы. Особенности прохождения военной службы в органах Федеральной службы безопасности.</p> <p>Понятие и содержание комплектования военной организации государства.</p> <p>Элементы системы комплектования военной организации государства личным составом.</p> <p>Понятие и порядок поступления граждан на военную службу.</p> <p>Понятие прохождения военной службы и элементы прохождения военной службы в органах федеральной службы безопасности.</p> <p>Правовые аспекты назначения военнослужащих на воинские должности.</p> <p>Перечень и порядок присвоения воинских званий.</p> <p>Порядок проведения аттестации военнослужащих.</p> <p>Переводы и перемещения военнослужащих.</p> <p>Правовые основания для увольнения военнослужащих.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Военная служба как вид государственной службы. Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими. Прохождение военной службы»:</p> <p>Понятие и содержание военной службы в системе государственной службы. Особенности прохождения военной службы в органах Федеральной службы безопасности.</p> <p>Понятие и содержание комплектования военной организации государства.</p> <p>Элементы системы комплектования военной организации государства личным составом.</p> <p>Понятие и порядок поступления граждан на военную службу.</p> <p>Понятие прохождения военной службы и элементы прохождения военной службы в органах федеральной службы безопасности.</p> <p>Правовые аспекты назначения военнослужащих на воинские должности.</p> <p>Перечень и порядок присвоения воинских званий.</p> <p>Порядок проведения аттестации военнослужащих.</p> <p>Переводы и перемещения военнослужащих.</p> <p>Правовые основания для увольнения военнослужащих.</p>



**Рекомендуемая литература по теме «Военная служба как вид государственной службы. Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими. Прохождение военной службы»**

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

**Методические указания по теме «Правовой статус военнослужащих. Всестороннее обеспечение военнослужащих»**

Результаты обучения:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

знать:

З6 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

Иметь практический опыт:

О4 - оказания первой помощи пострадавшим;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Правовой статус военнослужащих. Всестороннее обеспечение военнослужащих» вопросу на выбор: Понятие и элементы правового статуса военнослужащих. Порядок реализации правового статуса военнослужащих. Понятие и виды материального обеспечения военнослужащих. Денежное довольствие военнослужащих, состав и порядок обеспечения. Продовольственное, вещевое и квартирное обеспечение военнослужащих.
схема	Составьте схему «Правовой статус военнослужащих. Всестороннее обеспечение военнослужащих».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Правовой статус военнослужащих. Всестороннее обеспечение военнослужащих»: Понятие и элементы правового статуса военнослужащих. Порядок реализации правового статуса военнослужащих. Понятие и виды материального обеспечения военнослужащих. Денежное довольствие военнослужащих, состав и порядок обеспечения.

**Рекомендуемая литература по теме «Правовой статус военнослужащих. Всестороннее обеспечение военнослужащих»**

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

**Методические указания по теме «Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Производство по материалам о дисциплинарном проступке»**

Результаты обучения:

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - применять первичные средства пожаротушения;

знать:

37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

Иметь практический опыт:

О1 - организации и проведения мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Производство по материалам о дисциплинарном проступке» вопросу на выбор:</p> <p>Понятие и содержание дисциплинарной ответственности военнослужащих.</p> <p>Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.</p> <p>Исполнение и учет дисциплинарных взысканий.</p> <p>Понятие и признаки производства по материалам о дисциплинарном проступке и дисциплинарного проступка военнослужащего.</p> <p>Стадии производства по материалам о дисциплинарном проступке.</p> <p>Доказательства и меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Производство по материалам о дисциплинарном проступке»:</p> <p>Понятие и содержание дисциплинарной ответственности военнослужащих.</p> <p>Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.</p> <p>Исполнение и учет дисциплинарных взысканий.</p>

Понятие и признаки производства по материалам о дисциплинарном проступке и дисциплинарного проступка военнослужащего.  
 Стадии производства по материалам о дисциплинарном проступке.  
 Доказательства и меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке.

**Рекомендуемая литература по теме «Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Производство по материалам о дисциплинарном проступке»**

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

**Методические указания по теме «Материальная ответственность военнослужащих. Строи и управление ими. Строевые приемы и движения без оружия и с оружием.»**

Результаты обучения:

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

знать:

З8 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

Иметь практический опыт:

О3 - применения первичных средств пожаротушения;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Материальная ответственность военнослужащих. Строи и управление ими. Строевые приемы и движения без оружия и с оружием.» вопросу на выбор: Понятие и содержание материальной ответственности военнослужащих. Порядок привлечения военнослужащих к материальной ответственности. Управление строем. Подаваемые команды. Строевая стойка. Методика отработки строевой стойки. Повороты на месте. Методика обучения поворотам на месте. Движение строя. Повороты в движении строя.

	Строевая стойка с оружием. Выполнение приемов с оружием на месте.
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Материальная ответственность военнослужащих. Строй и управление ими. Строевые приемы и движения без оружия и с оружием.».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Материальная ответственность военнослужащих. Строй и управление ими. Строевые приемы и движения без оружия и с оружием.»: Понятие и содержание материальной ответственности военнослужащих. Порядок привлечения военнослужащих к материальной ответственности. Управление строем. Подаваемые команды. Строевая стойка. Методика отработки строевой стойки. Повороты на месте. Методика обучения поворотам на месте. Движение строя. Повороты в движении строя. Строевая стойка с оружием. Выполнение приемов с оружием на месте.

***Рекомендуемая литература по теме «Материальная ответственность военнослужащих. Строй и управление ими. Строевые приемы и движения без оружия и с оружием.»***

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

**Методические указания по теме «Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строй отделения, взвода, роты в пешем порядке»**

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

знать:

З9 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

Иметь практический опыт:

О2 - использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строй отделения, взвода, роты в пешем порядке»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строй отделения, взвода, роты в пешем порядке»: Выполнение воинского приветствия на месте и в движении. Выход из строя и возвращение в строй. Подход к начальнику и отход от него. Строй отделения. Строй взвода. Строй роты. Развернутый строй. Походный строй. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.

**Рекомендуемая литература по теме «Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строй отделения, взвода, роты в пешем порядке»**

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

### Методические указания по теме «Строевые смотры»

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

знать:

310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Иметь практический опыт:

О4 - оказания первой помощи пострадавшим;

Оценочное средство	Задание
информационное	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме

сообщение	<p>«Строевые смотры» вопросу на выбор:          Подготовка руководителей.          Подготовка личного состава.          Строевые смотры в пешем порядке.          Построение роты для смотра.          Встреча командира батальона и выполнение воинского приветствия.          Проверка внешнего вида и усвоения военнослужащими Строевого устава.          Одиночная строевая подготовка.          Строевая слаженность подразделений.          Прохождение с песней.          Прохождение торжественным маршем.          Разбор строевого смотра.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Строевые смотры»:          Подготовка руководителей.          Подготовка личного состава.          Строевые смотры в пешем порядке.          Построение роты для смотра.          Встреча командира батальона и выполнение воинского приветствия.          Проверка внешнего вида и усвоения военнослужащими Строевого устава.          Одиночная строевая подготовка.          Строевая слаженность подразделений.          Прохождение с песней.          Прохождение торжественным маршем.          Разбор строевого смотра.</p>

***Рекомендуемая литература по теме «Строевые смотры»***

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

**Методические указания по теме «Проблемы здоровья учащихся различных возрастных групп. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию. Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста»**

Результаты обучения:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У8 - оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

З1 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

Иметь практический опыт:

О1 - организации и проведения мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Проблемы здоровья учащихся различных возрастных групп. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию. Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Периоды детского возраста и их характеристики. Особенности роста и развития детей и подростков. Методы оценки физического развития детей и подростков. Содержание понятия физического здоровья. Детские неврозы. Учение об инфекционных болезнях. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Иммунопрофилактика. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция. Дезинсекция. Дератизация&amp; Заболевания с воздушно-капельным механизмом передачи. Ангина. Корь. Краснуха. Ветряная оспа. Эпидемический паротит(паротитная инфекция, свинка, заушница). Полиомиелит (болезнь Гейне — Медина, детский спинальный паралич). Скарлатина. Дифтерия. Коклюш. Туберкулез. Эпидемический цереброспинальный менингит.</p>
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Проблемы здоровья учащихся различных возрастных групп. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию. Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста» вопросу на выбор:</p> <p>Периоды детского возраста и их характеристики. Особенности роста и развития детей и подростков. Методы оценки физического развития детей и подростков. Содержание понятия физического здоровья. Детские неврозы. Учение об инфекционных болезнях.</p>

	<p>Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.  Иммунопрофилактика.  Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.  Дезинфекция.  Дезинсекция.  Дератизация&amp;  Заболевания с воздушно-капельным механизмом передачи.  Ангина.  Корь.  Краснуха.  Ветряная оспа.  Эпидемический паротит(паротитная инфекция, свинка, заушница).  Полиомиелит (болезнь Гейне — Медина, детский спинальный паралич).  Скарлатина.  Дифтерия.  Коклюш.  Туберкулез.  Эпидемический цереброспинальный менингит.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Проблемы здоровья учащихся различных возрастных групп. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию. Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста»:</p> <p>Периоды детского возраста и их характеристики.  Особенности роста и развития детей и подростков.  Методы оценки физического развития детей и подростков.  Содержание понятия физического здоровья.  Детские неврозы.  Учение об инфекционных болезнях.  Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.  Иммунопрофилактика.  Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.  Дезинфекция.  Дезинсекция.  Дератизация&amp;  Заболевания с воздушно-капельным механизмом передачи.  Ангина.  Корь.  Краснуха.  Ветряная оспа.  Эпидемический паротит(паротитная инфекция, свинка, заушница).  Полиомиелит (болезнь Гейне — Медина, детский спинальный паралич).  Скарлатина.  Дифтерия.  Коклюш.  Туберкулез.</p>



**Рекомендуемая литература по теме «Проблемы здоровья учащихся различных возрастных групп. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию. Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста»**

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

**Методические указания по теме «Кишечные инфекции. Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция»**

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

знать:

З2 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

Иметь практический опыт:

О3 - применения первичных средств пожаротушения;

Оценочное средство	Задание
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Кишечные инфекции. Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция» вопросу на выбор:</p> <p>Пищевая токсикоинфекция.</p> <p>Кишечная коли-инфекция (коли-энтериты).</p> <p>Дизентерия.</p> <p>Вирусный гепатит.</p> <p>Ботулизм.</p> <p>Характеристика ЗППП.</p> <p>Сифилис.</p> <p>Гонорея.</p> <p>Герпесы.</p> <p>Генитальный герпес.</p>

	<p>Хламидиоз. Трихомониаз. Мягкий шанкр (шанкроид). Фтириаз (лобковая вшивость, педикулез). Профилактика венерических заболеваний. Характеристика вируса. Действие вируса на организм человека. Клиническое течение ВИЧ-инфекции.</p>
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Кишечные инфекции. Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Пищевая токсикоинфекция. Кишечная коли-инфекция (коли-энтериты). Дизентерия. Вирусный гепатит. Ботулизм. Характеристика ЗППП. Сифилис. Гонорея. Герпесы. Генитальный герпес. Хламидиоз. Трихомониаз. Мягкий шанкр (шанкроид). Фтириаз (лобковая вшивость, педикулез). Профилактика венерических заболеваний. Характеристика вируса. Действие вируса на организм человека. Клиническое течение ВИЧ-инфекции.</p>
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Кишечные инфекции. Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция» вопросу на выбор: Пищевая токсикоинфекция. Кишечная коли-инфекция (коли-энтериты). Дизентерия. Вирусный гепатит. Ботулизм. Характеристика ЗППП. Сифилис. Гонорея. Герпесы. Генитальный герпес. Хламидиоз. Трихомониаз.</p>

	<p>Мягкий шанкр (шанкроид).  Фтириаз (лобковая вшивость, педикулез).  Профилактика венерических заболеваний.  Характеристика вируса.  Действие вируса на организм человека.  Клиническое течение ВИЧ-инфекции.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Кишечные инфекции. Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция»:  Пищевая токсикоинфекция.  Кишечная коли-инфекция (коли-энтериты).  Дизентерия.  Вирусный гепатит.  Ботулизм.  Характеристика ЗППП.  Сифилис.  Гонорея.  Герпесы.  Генитальный герпес.  Хламидиоз.  Трихомониаз.  Мягкий шанкр (шанкроид).  Фтириаз (лобковая вшивость, педикулез).  Профилактика венерических заболеваний.  Характеристика вируса.  Действие вируса на организм человека.  Клиническое течение ВИЧ-инфекции.</p>

***Рекомендуемая литература по теме «Кишечные инфекции. Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция»***

- Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>
- Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>
- Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

**Методические указания по теме «Кожные болезни. Заболевания органов дыхания и сердечно-сосудистой системы»**

Результаты обучения:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

знать:

З3 - основы военной службы и обороны государства;

Иметь практический опыт:

О2 - использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Кожные болезни. Заболевания органов дыхания и сердечно-сосудистой системы». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Физиологические функции кожи.</li><li>Причины возникновения заболеваний кожи.</li><li>Гнойничковые болезни кожи (пиодермиты).</li><li>Стрептодермиты.</li><li>Грибковые болезни (дерматофитии).</li><li>Онихомикозы.</li><li>Паразитарные болезни (дерматозоозы).</li><li>Псориаз.</li><li>Гигиена кожи у детей.</li><li>Анатомо-физиологические особенности органов дыхания.</li><li>Общие жалобы и симптомы при заболеваниях органов дыхания.</li><li>Бронхит (острый и хронический).</li><li>Бронхиальная астма.</li><li>Пневмония.</li><li>Осложнения при воспалительных заболеваниях бронхов и легких.</li><li>Первая помощь при лихорадочных состояниях.</li><li>Ишемическая болезнь сердца.</li><li>Инфаркт миокарда.</li><li>Профилактика ишемической болезни сердца.</li><li>Острая сердечная недостаточность.</li><li>Острая сосудистая недостаточность.</li><li>Артериальная гипертензия.</li><li>Острая ревматическая лихорадка и хроническая ревматическая болезнь сердца.</li><li>Сочетание характерных признаков при острых заболеваниях сердечно-сосудистой системы и оказание первой помощи</li></ul>
кроссворд	<p>Составьте кроссворд по теме «Кожные болезни. Заболевания органов дыхания и сердечно-сосудистой системы», содержащий не менее десяти вопросов.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Кожные болезни. Заболевания органов дыхания и сердечно-сосудистой системы»:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Физиологические функции кожи.</li><li>Причины возникновения заболеваний кожи.</li><li>Гнойничковые болезни кожи (пиодермиты).</li></ul>

Стрептодермиты.  
Грибковые болезни (дерматофитии).  
Онихомикозы.  
Паразитарные болезни (дерматозоозы).  
Псориаз.  
Гигиена кожи у детей.  
Анатомо-физиологические особенности органов дыхания.  
Общие жалобы и симптомы при заболеваниях органов дыхания.  
Бронхит (острый и хронический).  
Бронхиальная астма.  
Пневмония.  
Осложнения при воспалительных заболеваниях бронхов и легких.  
Первая помощь при лихорадочных состояниях.  
Ишемическая болезнь сердца.  
Инфаркт миокарда.  
Профилактика ишемической болезни сердца.  
Острая сердечная недостаточность.  
Острая сосудистая недостаточность.  
Артериальная гипертензия.  
Острая ревматическая лихорадка и хроническая ревматическая болезнь сердца.  
Сочетание характерных признаков при острых заболеваниях сердечно-сосудистой системы и оказание первой помощи

***Рекомендуемая литература по теме «Кожные болезни. Заболевания органов дыхания и сердечно-сосудистой системы»***

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

**Методические указания по теме «Заболевания желудочно-кишечного тракта. Заболевания эндокринной системы»**

Результаты обучения:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

знать:

З4 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

Иметь практический опыт:

О4 - оказания первой помощи пострадавшим;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Заболевания желудочно-кишечного тракта. Заболевания эндокринной системы» вопросу на выбор:</p> <p>Общие жалобы и симптомы при заболеваниях пищеварительной системы.</p> <p>Острый гастрит.</p> <p>Гастродуоденальная язва.</p> <p>Острый энтероколит.</p> <p>Дифференциальная диагностика некоторых заболеваний органов брюшной полости и малого таза, оказание неотложной помощи.</p> <p>Сахарный диабет.</p> <p>Заболевания щитовидной железы.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Заболевания желудочно-кишечного тракта. Заболевания эндокринной системы»:</p> <p>Общие жалобы и симптомы при заболеваниях пищеварительной системы.</p> <p>Острый гастрит.</p> <p>Гастродуоденальная язва.</p> <p>Острый энтероколит.</p> <p>Дифференциальная диагностика некоторых заболеваний органов брюшной полости и малого таза, оказание неотложной помощи.</p> <p>Сахарный диабет.</p> <p>Заболевания щитовидной железы.</p>

***Рекомендуемая литература по теме «Заболевания желудочно-кишечного тракта. Заболевания эндокринной системы»***

- Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>
- Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

**Методические указания по теме «Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи. Асептика и антисептика. Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция»**

Результаты обучения:

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - применять первичные средства пожаротушения;

знать:

35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;

Иметь практический опыт:

О1 - организации и проведения мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи. Асептика и антисептика. Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ожоги и их классификация.</li><li>Электротравма.</li><li>Поражение молнией.</li><li>Отморожение.</li><li>Тепловой удар, или гипертермическая кома.</li><li>Утопление.</li><li>Отравления.</li><li>Инсульт.</li><li>Мигрень.</li><li>Методы подхода к доврачебной реанимации.</li><li>Асептика.</li><li>Антисептика.</li><li>Характеристика открытых повреждений (раны).</li><li>Хирургическая инфекция.</li><li>Группы крови, резус-факторы правила переливания крови.</li></ul>
кроссворд	<p>Составьте кроссворд по теме «Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи. Асептика и антисептика. Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция», содержащий не менее десяти вопросов.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи. Асептика и антисептика. Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция»:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ожоги и их классификация.</li><li>Электротравма.</li><li>Поражение молнией.</li><li>Отморожение.</li><li>Тепловой удар, или гипертермическая кома.</li><li>Утопление.</li><li>Отравления.</li><li>Инсульт.</li><li>Мигрень.</li><li>Методы подхода к доврачебной реанимации.</li><li>Асептика.</li><li>Антисептика.</li><li>Характеристика открытых повреждений (раны).</li></ul>

Хирургическая инфекция.  
Группы крови, резус-факторы правила переливания крови.

**Рекомендуемая литература по теме «Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи. Асептика и антисептика. Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция»**

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

**Методические указания по теме «Характеристика травматизма. Здоровый образ жизни как биологическая и социальная проблема»**

Результаты обучения:

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

знать:

З6 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

Иметь практический опыт:

О3 - применения первичных средств пожаротушения;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Характеристика травматизма. Здоровый образ жизни как биологическая и социальная проблема» вопросу на выбор: Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травм и первая помощь при них. Научные подходы к формированию здоровья, основные показатели здоровья. Репродуктивное здоровье, особенности его формирования. Определение здорового образа жизни. Принципы и методы формирования здорового образа жизни учащихся. Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Вредные привычки. Питание как фактор сохранения и укрепления здоровья.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Характеристика травматизма. Здоровый образ жизни как биологическая и социальная проблема»:



<p>Проблема травматизма.</p> <p>Понятие травмы.</p> <p>Виды травматических повреждений.</p> <p>Меры профилактики травм и первая помощь при них.</p> <p>Научные подходы к формированию здоровья, основные показатели здоровья.</p> <p>Репродуктивное здоровье, особенности его формирования.</p> <p>Определение здорового образа жизни.</p> <p>Принципы и методы формирования здорового образа жизни учащихся.</p> <p>Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни.</p> <p>Вредные привычки.</p> <p>Питание как фактор сохранения и укрепления здоровья.</p>
--

**Рекомендуемая литература по теме «Характеристика травматизма. Здоровый образ жизни как биологическая и социальная проблема»**

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

**Методические указания по теме «Здоровьесберегающая функция учебно-воспитательного процесса»**

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

знать:

З7 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

Иметь практический опыт:

О2 - использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Здоровьесберегающая функция учебно-воспитательного процесса»:</p> <p>Здоровьесберегающие технологии в школе.</p> <p>Учебно-воспитательный процесс как одна из форм здоровьесбережения школьника.</p> <p>Принципы здоровьесбережения.</p>

Технологии, обеспечивающие гигиенически оптимальные условия образовательного процесса и физической активности школьников. Психолого-педагогические технологии здоровьесбережения. Охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни. Комплексное использование личностно-ориентированных технологий. Роль учителя в формировании здоровья учащихся, в профилактике заболеваний. Совместная деятельность школы и семьи в формировании здоровья и здорового образа жизни учащихся.
---

***Рекомендуемая литература по теме «Здоровьесберегающая функция учебно-воспитательного процесса»***

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

**Методические указания для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.08 Безопасность жизнедеятельности: дифференцированный зачет (1 сем.).

**Вопросы для проведения промежуточной аттестации ():**

Общие понятия о системе «человек — среда обитания».  
Опасность и безопасность.  
Критерии состояния техносферы.  
Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.  
Классификация условий труда.  
Оценка тяжести и напряженности трудовой деятельности.  
Работоспособность и ее динамика.  
Антропометрические характеристики человека.  
Системы восприятия человеком состояния окружающей среды.  
Психология в проблеме безопасности.  
Вопросы и задания для самоконтроля.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека.  
Вредные вещества.  
Акустические колебания и вибрации.  
Электромагнитные поля и излучения.  
Электрический ток.  
Сочетанное действие факторов и здоровье человека.  
Социальные факторы окружающей среды.  
Вопросы и задания для самоконтроля.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Здоровый образ жизни.  
Вентиляция и кондиционирование.  
Освещение.  
Температурный режим.  
Защита атмосферного воздуха.

Защита гидросферы.  
Защита земель.  
Вопросы и задания для самоконтроля.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Анализ опасностей.  
Средства снижения травоопасности технических систем.  
Защита от энергетических воздействий.  
Защита от пожаров и взрывов.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Основные понятия и классификации чрезвычайных ситуаций.  
Чрезвычайные ситуации природного характера.  
Чрезвычайные ситуации техногенного характера.  
Чрезвычайные ситуации военного, биолого-социального и террористического характера.  
Государственное регулирование в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях.  
Предупреждение и предотвращение чрезвычайных ситуаций.  
Мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.  
Средства защиты населения в чрезвычайных ситуациях.  
Организация эвакуационных мероприятий.  
Использование средств индивидуальной защиты.  
Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий стихийных бедствий.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий техногенных бедствий.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в чрезвычайных ситуациях военного характера.  
Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.  
Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.  
Организационные основы управления.  
Экспертиза и контроль экологичности и безопасности.  
Экономические аспекты безопасности жизнедеятельности.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Понятие, предмет и метод военной подготовки.  
Источники военной администрации.  
Понятие и состав военной организации государства.  
Место органов Федеральной службы безопасности в системе военной организации государства.  
Правовое положение федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности государства.  
Понятие органа военного управления.  
Виды органов военного управления.  
Принципы военного управления.  
Основы управления обороной и безопасностью государства.  
Понятие и содержание военной службы в системе государственной службы.  
Особенности прохождения военной службы в органах Федеральной службы безопасности.  
Понятие и содержание комплектования военной организации государства.  
Элементы системы комплектования военной организации государства личным составом.  
Понятие и порядок поступления граждан на военную службу.  
Понятие прохождения военной службы и элементы прохождения военной службы в органах федеральной службы безопасности.

Правовые аспекты назначения военнослужащих на воинские должности.  
Перечень и порядок присвоения воинских званий.  
Порядок проведения аттестации военнослужащих.  
Переводы и перемещения военнослужащих.  
Правовые основания для увольнения военнослужащих.  
Понятие и элементы правового статуса военнослужащих.  
Порядок реализации правового статуса военнослужащих.  
Понятие и виды материального обеспечения военнослужащих.  
Денежное довольствие военнослужащих, состав и порядок обеспечения.  
Продовольственное, вещевое и квартирное обеспечение военнослужащих.  
Понятие и содержание дисциплинарной ответственности военнослужащих.  
Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.  
Исполнение и учет дисциплинарных взысканий.  
Понятие и признаки производства по материалам о дисциплинарном проступке и дисциплинарного проступка военнослужащего.  
Стадии производства по материалам о дисциплинарном проступке.  
Доказательства и меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке.  
Понятие и содержание материальной ответственности военнослужащих.  
Порядок привлечения военнослужащих к материальной ответственности.  
Управление строем.  
Подаваемые команды.  
Строевая стойка.  
Методика отработки строевой стойки.  
Повороты на месте.  
Методика обучения поворотам на месте.  
Движение строя.  
Повороты в движении строя.  
Строевая стойка с оружием.  
Выполнение приемов с оружием на месте.  
Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.  
Выход из строя и возвращение в строй.  
Подход к начальнику и отход от него.  
Строи отделения.  
Строи взвода.  
Строи роты.  
Развернутый строй.  
Походный строй.  
Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.  
Подготовка руководителей.  
Подготовка личного состава.  
Строевые смотры в пешем порядке.  
Построение роты для смотра.  
Встреча командира батальона и выполнение воинского приветствия.  
Проверка внешнего вида и усвоения военнослужащими Строевого устава.  
Одиночная строевая подготовка.  
Строевая слаженность подразделений.  
Прохождение с песней.  
Прохождение торжественным маршем.  
Разбор строевого смотра.  
Периоды детского возраста и их характеристики.  
Особенности роста и развития детей и подростков.  
Методы оценки физического развития детей и подростков.  
Содержание понятия физического здоровья.

Детские невроты.

Учение об инфекционных болезнях.

Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.

Иммунопрофилактика.

Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.

Дезинфекция.

Дезинсекция.

Дератизация&

Заболевания с воздушно-капельным механизмом передачи.

Ангина.

Корь.

Краснуха.

Ветряная оспа.

Эпидемический паротит(паротитная инфекция, свинка, заушница).

Полиомиелит (болезнь Гейне — Медина, детский спинальный паралич).

Скарлатина.

Дифтерия.

Коклюш.

Туберкулез.

Эпидемический цереброспинальный менингит.

Пищевая токсикоинфекция.

Кишечная коли-инфекция (коли-энтериты).

Дизентерия.

Вирусный гепатит.

Ботулизм.

Характеристика ЗППП.

Сифилис.

Гонорея.

Герпесы.

Генитальный герпес.

Хламидиоз.

Трихомониаз.

Мягкий шанкр (шанкроид).

Фтириаз (лобковая вшивость, педикулез).

Профилактика венерических заболеваний.

Характеристика вируса.

Действие вируса на организм человека.

Клиническое течение ВИЧ-инфекции.

Физиологические функции кожи.

Причины возникновения заболеваний кожи.

Гнойничковые болезни кожи (пиодермиты).

Стрептодермиты.

Грибковые болезни (дерматофитии).

Онихомикозы.

Паразитарные болезни (дерматозоонозы).

Псориаз.

Гигиена кожи у детей.

Анатомо-физиологические особенности органов дыхания.

Общие жалобы и симптомы при заболеваниях органов дыхания.

Бронхит (острый и хронический).

Бронхиальная астма.

Пневмония.

Осложнения при воспалительных заболеваниях бронхов и легких.

Первая помощь при лихорадочных состояниях.  
Ишемическая болезнь сердца.  
Инфаркт миокарда.  
Профилактика ишемической болезни сердца.  
Острая сердечная недостаточность.  
Острая сосудистая недостаточность.  
Артериальная гипертензия.  
Острая ревматическая лихорадка и хроническая ревматическая болезнь сердца.  
Сочетание характерных признаков при острых заболеваниях сердечно-сосудистой системы и оказание первой помощи  
Общие жалобы и симптомы при заболеваниях пищеварительной системы.  
Острый гастрит.  
Гастродуоденальная язва.  
Острый энтероколит.  
Дифференциальная диагностика некоторых заболеваний органов брюшной полости и малого таза, оказание неотложной помощи.  
Сахарный диабет.  
Заболевания щитовидной железы.  
Ожоги и их классификация.  
Электротравма.  
Поражение молнией.  
Отморожение.  
Тепловой удар, или гипертермическая кома.  
Утопление.  
Отравления.  
Инсульт.  
Мигрень.  
Методы подхода к доврачебной реанимации.  
Асептика.  
Антисептика.  
Характеристика открытых повреждений (раны).  
Хирургическая инфекция.  
Группы крови, резус-факторы правила переливания крови.  
Проблема травматизма.  
Понятие травмы.  
Виды травматических повреждений.  
Меры профилактики травм и первая помощь при них.  
Научные подходы к формированию здоровья, основные показатели здоровья.  
Репродуктивное здоровье, особенности его формирования.  
Определение здорового образа жизни.  
Принципы и методы формирования здорового образа жизни учащихся.  
Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни.  
Вредные привычки.  
Питание как фактор сохранения и укрепления здоровья.  
Здоровьесберегающие технологии в школе.  
Учебно-воспитательный процесс как одна из форм здоровьесбережения школьника.  
Принципы здоровьесбережения.  
Технологии, обеспечивающие гигиенически оптимальные условия образовательного процесса и физической активности школьников.  
Психолого-педагогические технологии здоровьесбережения.  
Охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни.  
Комплексное использование личностно-ориентированных технологий.  
Роль учителя в формировании здоровья учащихся, в профилактике заболеваний.

Совместная деятельность школы и семьи в формировании здоровья и здорового образа жизни учащихся.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

## УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

### Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

1. Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.
2. Варианты контрольных заданий и примеры их решения.
3. Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.

### Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

#### Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

### Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

***Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)***

Основная учебная литература:

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

2. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

Дополнительная учебная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учеб. пособие для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-praktikum-434608>

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / С. В. Абрамова [и др.] ; под общ. ред. В. П. Соломина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433376>

***Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.



## **Базы данных:**

### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unecsc.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unecsc.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/status\\_e/status\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/status_e/status_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

## **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

## **Электронные информационные ресурсы**

### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлельий

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
для студентов  
по дисциплине  
ОП.09 Экономика организации  
Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2021

## Методические указания по теме «Предприятие и формы его существования: понятие, определения, классификация предприятий, объединения предприятий в экономике.»

Результаты обучения:

ДПК 2 Анализировать экономическую эффективность гостиничного бизнеса организации

ДПК 1 Рассчитывать себестоимость оказываемых организацией услуг

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

знать:

З1 - сущность организации как основного звена экономики отраслей;

Иметь практический опыт:

О4 - заполнения первичных документов по экономической деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Предприятие и формы его существования: понятие, определения, классификация предприятий, объединения предприятий в экономике.»: Определение и классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Объединение предприятий: общие принципы. Объединения первой стадии (кооперативные объединения). Объединения второй стадии.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Предприятие и формы его существования: понятие, определения, классификация предприятий, объединения предприятий в экономике.»***

Что такое предприятие?

Перечислите классификационные признаки предприятия.

В чём заключаются плюсы предпринимательской деятельности без образования юридического лица?

Назовите права и обязанности корпорации.

Как вы считаете, почему управление деятельностью полного товарищества должно осуществляться по общему согласию всех участников?

Как вы считаете, почему товарищество названо "товариществом на вере"?

Укажите гарантии, которые дополнительно стали предоставляться кредиторам в связи с переходом к ограниченной ответственности.

Почему в производственных кооперативах существует ограничение на число лиц, участвующих в деятельности кооператива, но не принимающих личного трудового участия в его деятельности?

Каковы, по вашему мнению, перспективы унитарных предприятий в России?

Что означает солидарная и субсидиарная ответственность собственников по долгам предприятия?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Предприятие и формы его существования: понятие, определения, классификация предприятий, объединения предприятий в экономике.»***

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Кольшкн [и др.] ; под ред. А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 10 — 50

## Методические указания по теме «Предпринимательство: сущность, история, перспективы развития.»

Результаты обучения:

ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

32 - основные принципы построения экономической системы организации;

Иметь практический опыт:

О1 - определения организационно-правовых форм организаций;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Предпринимательство: сущность, история, перспективы развития.».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Предпринимательство: сущность, история, перспективы развития.»: Предпринимательство в период Античности и раннего Средневековья. Теории предпринимательства XVIII—XIX вв. Учения о предпринимательстве XX в. Трансформация предпринимательской деятельности в постиндустриальном обществе.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Предпринимательство: сущность, история, перспективы развития.»***

В чём суть взглядов Р. Кантильона и его сторонников на сущность предпринимательской деятельности?

Какой вклад внесли представители классической политической экономии в теорию предпринимательства?

Назовите основных противников капиталистической предпринимательской экономики.

Как происходит обогащение теории предпринимательства в XVI-XIX вв?

В чём заключалась новизна основных идей Й. Шумпетера?

Кто ввёл понятие управленческой технотекстуры в экономический оборот?

Перечислите основные типы предпринимателей по В. Зомбарту.

Когда появилась концепция предпринимательства М. Вебера?

В чём заключаются особенности взглядов неоавстрийской школы на функции предпринимателя?

На какие четыре фундаментальных свойства человеческой природы ссылается А. Смит?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Предпринимательство: сущность, история, перспективы развития.»***

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 51 — 75

## Методические указания по теме «Жизненный цикл предприятия.»

Результаты обучения:

ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - определять организационно-правовые формы организаций;

знать:

З3 - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

Иметь практический опыт:

О3 - определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Жизненный цикл предприятия.»: Основание предприятия. Стадия роста предприятия. Нисходящая стадия жизненного пути предприятия. Реорганизация предприятия. Формы реорганизации предприятий. Система раннего предупреждения.

### *Вопросы для самоконтроля по теме «Жизненный цикл предприятия.»*

Укажите причины преобразования предприятий.

Как вы понимаете тезис, что юридическая форма и экономическое содержание реорганизации предприятия могут различаться?

Приведите примеры раздела предприятия по производственным причинам.

В чём состоит проблема большинства предприятий при их реорганизации?

Что такое реорганизация без реорганизации?

Назовите процессы согласно ГК РФ, которые относятся к реорганизации предприятий.

Перечислите условия, которые могут являться предметом мирового соглашения между должником и кредитором третьей очереди.

Как называется процедура банкротства, которую в соответствии с решением арбитражного суда можно было применить к должнику в 2014г с целью передачи предприятия в руки эффективного собственника?

С какой целью используется конкурсное производство?

Дайте характеристику финансовому оздоровлению.

### *Рекомендуемая литература по теме «Жизненный цикл предприятия.»*

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 76 — 133

Результаты обучения:

ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

знать:

34 - организацию производственного и технологического процессов;

Иметь практический опыт:

О2 - планирования деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Основные средства предприятия.».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основные средства предприятия.»: Классификация основных фондов. Виды оценки и переоценка основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели и пути повышения эффективности основных средств. Оптимальный срок службы основных средств.

#### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Основные средства предприятия.»***

Сформулируйте, какие выгоды получает предприятие от использования ускоренной амортизации. Сформулируйте условия, при которых предприятию может быть выгодно замедленная амортизация.

Как вы понимаете выражение "проедание амортизации"?

Как вы считаете, почему государство регулирует правила начисления амортизации?

За счёт каких источников финансирования должны формироваться основные средства предприятия?

К чему ведёт снижение ликвидационной стоимости при линейной амортизации?

Как называется разновидность амортизации, при которой сумма ежегодных амортизационных начислений уменьшается на одну и ту же величину?

Как называется разновидность амортизации, при которой необходимо знать остаточную стоимость основных фондов до начала года?

Как называется разновидность амортизации, при которой восстановительная стоимость основных средств в течение всего срока службы ежегодно уменьшается на одну и ту же величину?

Верно ли утверждение: "Целью использования замедленной амортизации является продление срока службы оборудования?"

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Основные средства предприятия.»***

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 10 — 50

Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-433541> – С. 162

Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для СПО / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-442426> – С. 250

### Методические указания по теме «Оборотные средства предприятия.»

Результаты обучения:

ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - планировать деятельность организации;

знать:

35 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

Иметь практический опыт:

О5 - расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Оборотные средства предприятия.» вопросу на выбор:</p> <p>Оборотные средства, их состав, источники финансирования.</p> <p>Оборачиваемость оборотных средств и их элементов.</p> <p>Определение потребности в оборотных средствах.</p> <p>Общее правило определения потребности в оборотных средствах.</p> <p>Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств.</p> <p>Проблемы управления запасами предприятия.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Оборотные средства предприятия.»:</p> <p>Оборотные средства, их состав, источники финансирования.</p> <p>Оборачиваемость оборотных средств и их элементов.</p> <p>Определение потребности в оборотных средствах.</p> <p>Общее правило определения потребности в оборотных средствах.</p> <p>Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств.</p> <p>Проблемы управления запасами предприятия.</p>

### Вопросы для самоконтроля по теме «Оборотные средства предприятия.»

Чем, на ваш взгляд должна различаться структура оборотных средств на предприятиях, например, легкой промышленности и машиностроения?

Какие последствия для предприятия имеет замедление оборачиваемости оборотных средств?

Перечислите пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.



Почему интерпритация коэффициента оборачиваемости как характеристики числа оборотов, совершённых каждым рублём, вложенным в оборотные средства предприятия, за рассматриваемый период, является не вполне корректной?

Приведите формулу, по которой по данным, содержащимся в балансе предприятия и приложениях к нему, с наибольшей точностью можно было бы определить период, в течение которого предприятие в среднем расплачивается со своими поставщиками.

Сформулируйте потери и риски, связанные с избытком оборотных средств предприятия.

Сформулируйте потери и риски, связанные с недостатком оборотных средств предприятия.

Перечислите показатели, которые относятся к оборотным средствам предприятия.

За счёт каких источников должны формироваться оборотные средства предприятия?

С чем необходимо сопоставить среднюю дебиторскую задолженность при расчёте частного коэффициента оборачиваемости дебиторской задолженности?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Оборотные средства предприятия.»***

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 159 — 207

Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-433541> – С. 207

Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-433531> – С. 74

Основы экономики организации агропромышленного комплекса. Практикум : учеб. пособие для СПО / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 270 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-ekonomiki-organizacii-agropromyshlennogo-kompleksa-praktikum-442421> – С. 83

Основы экономики организации агропромышленного комплекса : учебник для СПО / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-ekonomiki-organizacii-agropromyshlennogo-kompleksa-442420> – С. 145

Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для СПО / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-442426> – С. 298

### **Методические указания по теме «Затраты предприятия.»**

Результаты обучения:

ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У5 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

З6 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

Иметь практический опыт:

О4 - заполнения первичных документов по экономической деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
кресворд	Составьте кроссворд по теме «Затраты предприятия.», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Затраты предприятия.»: Затраты и расходы предприятия. Калькуляция себестоимости

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Затраты предприятия.»***

Поясните разницу между затратами, издержками и расходами.

Как можно классифицировать затраты?

Что такое себестоимость?

Какие методы калькуляции себестоимости вы знаете?

Зачем нужна смета затрат?

В чём сложность полной калькуляции себестоимости?

Как вы считаете, должно ли государство регулировать состав затрат, включаемых в себестоимость продукции? Почему?

Приведите примеры, когда прямые затраты не являются основными.

Почему в смету затрат нельзя включать такую статью, как электроэнергия своего производства?

В чём состоит основной недостаток себестоимости продукции как основного инструмента управления затратами предприятия?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Затраты предприятия.»***

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Кольшкин [и др.] ; под ред. А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 208 — 230

Экономика предприятия. Практикум : учеб. пособие для СПО / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общ. ред. С. П. Кирильчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 517 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-praktikum-431349> – С. 341

### **Методические указания по теме «Доходы предприятия.»**

Результаты обучения:

ПК 3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

знать:

З7 - механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

Иметь практический опыт:

О1 - определения организационно-правовых форм организаций;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Доходы предприятия». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Виды доходов предприятия. Прибыль предприятия. Маржинальный доход. Показатели рентабельности.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Доходы предприятия»: Виды доходов предприятия. Прибыль предприятия. Маржинальный доход. Показатели рентабельности.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Доходы предприятия.»***

Какие виды финансовых результатов вы знаете?  
Какая выручка показывается в отчёте о финансовых результатах?  
Что показывает прибыль предприятия?  
Что такое маржинальный подход? Для чего используется этот показатель?  
Как рассчитать точку безубыточности?  
Что такое запас финансовой прочности?  
Что показывает каждый из показателей рентабельности?  
Как мог бы выглядеть показатель "рентабельность проекта"?  
Чем отличается кассовый метод определения выручки от метода начислений?  
В чём недостаток показателя удельной прибыли, которого нет у показателя удельного маржинального дохода?  
Утверждается, что отдельный маржинальный доход в достаточно широких пределах не зависит от объёмов производства продукции. Чем определяются эти пределы?  
Какие условия должны выполняться, чтобы расчёт точки безубыточности для многопродуктового предприятия был корректен?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Доходы предприятия.»***

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 231 — 254

### **Методические указания по теме «Денежные потоки предприятия.»**

Результаты обучения:

ПК 2.2 Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

38 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

Иметь практический опыт:

О3 - определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Денежные потоки предприятия.»: Понятие и виды денежных потоков. Анализ отчета о движении денежных средств. Косвенный метод расчета денежного потока.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Денежные потоки предприятия.»***

Что такое денежные потоки?

В чём отличие денежных потоков от затрат и доходов?

В чём отличие денежных потоков от прибыли?

Как соотносятся затраты и выплаты?

Как соотносятся доходы и поступления?

Какие виды денежных потоков вы знаете?

В каком виде деятельности (оперативная, финансовая, инвестиционная) отражается отдача от инвестиционных денежных потоков?

Какие статьи содержит отчёт о движении денежных средств?

Как можно рассчитать чистый денежный поток на основе данных отчёта о финансовых результатах и баланса?

Дайте краткую характеристику методам управления денежными потоками.

***Рекомендуемая литература по теме «Денежные потоки предприятия.»***

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 255 — 270

***Методические указания по теме «Инвестиции предприятия.»***

Результаты обучения:

ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - определять организационно-правовые формы организаций;

знать:

39 - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

Иметь практический опыт:

О2 - планирования деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Инвестиции предприятия.».

устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Инвестиции предприятия.»: Определение понятия «инвестиции». Методы обоснования инвестиционных проектов.
--------------	--

**Вопросы для самоконтроля по теме «Инвестиции предприятия.»**

Предположим некое предприятие задумывается о замене старого станка на новый. Можно ли это считать взаимоисключающими инвестициями. Ответ поясните.

Предположим, вы хотите оценить проект (только один) методом аннуитета. Опишите ваши действия. Как можно трактовать полученный результат?

Инвестора интересует максимизация имущества. Можно ли сравнивать инвестиционные проекты с помощью IRR, если они отличаются величиной первоначальных инвестиций? Ответ поясните.

Верно ли утверждение, что, сравнивая два проекта по методу чистой настоящей стоимости (NPV), мы неявно предполагаем, что разница между инвестициями вкладывается под ставку, равную внутренней норме рентабельности (IRR)?

Следует ли принимать проект, если его внутренняя норма рентабельности ( IRR ) равна ставке дисконтирования (ответ обоснуйте)?

Укажите наилучший критерий (приведите формулу расчета) при сравнении инвестиционных проектов, чьи денежные потоки делимы.

Назовите статистические методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

Какие методы оценки инвестиционных проектов позволяют учесть ограниченный рынок капитала?

Как изменится величина чистой настоящей стоимости ( NPV ) инвестиционного проекта с денежными потоками « традиционного инвестиционного проекта », если величина ставки дисконтирования увеличится?

Если у инвестиционного проекта индекс рентабельности инвестиций больше единицы? Каков результат?

**Рекомендуемая литература по теме «Инвестиции предприятия.»**

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 271 — 287

**Методические указания по теме «Определение, классификация финансирования, внутреннее финансирование предприятия.»**

Результаты обучения:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

знать:

З1 - сущность организации как основного звена экономики отраслей;

Иметь практический опыт:

О5 - расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации;

Оценочное	Задание
-----------	---------

средство	
информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Определение, классификация финансирования, внутреннее финансирование предприятия.» вопросу на выбор:</p> <p>Определение и классификация финансирования.</p> <p>Внутреннее финансирование предприятия.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Определение, классификация финансирования, внутреннее финансирование предприятия.»:</p> <p>Определение и классификация финансирования.</p> <p>Внутреннее финансирование предприятия.</p>

***Вопросы для самоконтроля по теме «Определение, классификация финансирования, внутреннее финансирование предприятия.»***

Каковы отличия финансирования от инвестирования?  
Каковы проблемы, связанные с финансированием?  
Назовите критерии классификации финансирования.  
Назовите источники внутреннего финансирования.  
Каковы преимущества и недостатки самофинансирования?  
Существует ли решение дивидендной проблемы? Какая дивидендная политика является правильной?  
Какова сущность финансирования за счет амортизации?  
Назовите основные преимущества и недостатки финансирования за счет амортизации.  
Перечислите мероприятия, позволяющие высвободить оборотные средства в целях финансирования.  
Каковы основные преимущества и недостатки финансирования за счет высвобождения оборотных средств?  
Какой эффект дает реализация «ненужных» внеоборотных активов?

***Рекомендуемая литература по теме «Определение, классификация финансирования, внутреннее финансирование предприятия.»***

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 288 — 300

**Методические указания по теме «Собственное внешнее (паевое, эмиссионное) финансирование.»**

Результаты обучения:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - планировать деятельность организации;

знать:

З2 - основные принципы построения экономической системы организации;

Иметь практический опыт:

О4 - заполнения первичных документов по экономической деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
--------------------	---------

сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Собственное внешнее (паевое, эмиссионное) финансирование.»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Собственное внешнее (паевое, эмиссионное) финансирование.»: Собственный капитал предприятия. Изменение уставного капитала. Акционерное финансирование для публичных компаний. Проблемы долевого финансирования для неэмиссионных предприятий.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Собственное внешнее (паевое, эмиссионное) финансирование.»***

Дайте определение собственного капитала с различных сторон.

В чем разница между собственным капиталом и чистыми активами предприятия?

Каков состав собственного капитала предприятия?

Назовите источники увеличения собственного капитала предприятия как источника финансирования.

В каком виде может поступать на предприятие добавочный капитал?

Какими способами может увеличиваться величина добавочного капитала?

Каковы особенности уставного капитала акционерных обществ? Перечислите.

Каковы особенности уставного капитала акционерных обществ? Перечислите виды акций и их пакеты прав.

Для чего осуществляется консолидация и дробление акций?

Поясните, в чем отличие номинального и реального увеличения уставного капитала.

Для чего необходимо изменение уставного капитала АО? Каков механизм этого изменения?

Назовите причины номинального повышения уставного капитала АО.

Перечислите пути и причины уменьшения уставного капитала АО. В каком случае АО не вправе уменьшать уставный капитал?

Какова цель механизма объявленных акций?

Назовите шаги проведения эмиссии акций. Какие сложности могут возникнуть при эмиссии?

Каким образом могут быть получены дополнительные средства неэмиссионными предприятиями?

Перечислите проблемы долевого финансирования для неэмиссионных предприятий.

***Рекомендуемая литература по теме «Собственное внешнее (паевое, эмиссионное) финансирование.»***

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 301 — 335

**Методические указания по теме «Финансирование за счет заемных средств.»**

Результаты обучения:

ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У5 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

З3 - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

Иметь практический опыт:

О1 - определения организационно-правовых форм организаций;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Финансирование за счет заемных средств.» вопросу на выбор: Финансирование за счет средств кредитных организаций. Промежуточные формы финансирования. Заемное финансирование за счет средств некредитных организаций.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Финансирование за счет заемных средств.»: Финансирование за счет средств кредитных организаций. Промежуточные формы финансирования. Заемное финансирование за счет средств некредитных организаций.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Финансирование за счет заемных средств.»***

Опишите процедуру получения классического банковского кредита.

Перечислите возможные способы обеспечения возврата кредитов.

Каковы преимущества и недостатки контокоррентного кредита?

Каковы характерные черты лизинга? Что отличает лизинг от простой аренды? Каковы преимущества лизинга?

Опишите механизм факторинга.

Перечислите формы краткосрочного финансирования. Каковы связанные с ними риски?

Перечислите формы долгосрочного финансирования.

Что такое промежуточная оферта при выпуске облигаций?

В силу каких причин реальная доходность облигаций может не равняться номинальной ставке купонного дохода?

Что такое конвертируемая облигация?

В силу каких причин реальная доходность облигаций может быть меньше номинальной ставки купонного дохода?

***Рекомендуемая литература по теме «Финансирование за счет заемных средств.»***

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 336 — 365

**Методические указания по теме «Управление финансами предприятия. Планирование, бюджетирование, учет.»**

Результаты обучения:



ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

знать:

З4 - организацию производственного и технологического процессов;

Иметь практический опыт:

О3 - определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Управление финансами предприятия. Планирование, бюджетирование, учет.» вопросу на выбор: Цена капитала. Бюджетирование и учет. Методы финансового планирования.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Управление финансами предприятия. Планирование, бюджетирование, учет.»: Цена капитала. Бюджетирование и учет. Методы финансового планирования.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Управление финансами предприятия. Планирование, бюджетирование, учет.»***

Назовите задачи, решаемые финансами предприятия, на разных стадиях воспроизводственного процесса предприятия.

В виде каких фондов существуют финансы предприятия?

В чем различия между брутто-результатом эксплуатации инвестиций и нетто-результатом эксплуатации инвестиций?

Назовите факторы, влияющие на финансово-эксплуатационные потребности предприятия, и дайте им характеристику.

Какие факторы влияют на выбор политики финансирования? 7. Как можно рассчитать экономическую рентабельность активов?

Раскройте экономическое содержание показателя «цена капитала».

Раскройте содержание стадий этапа выбора инвестиций и принятия решения об инвестировании.

Перечислите факторы, которые нужно учитывать при принятии решения об инвестировании.

Что представляет собой система ограничений, используемых при финансовом планировании?

Что является основной задачей регулирования потока денежных средств?

Как можно определить дефицит источников финансирования в плановом периоде по методу процента от реализации?

На основе какого фактора, способствующего росту объема реализации, построен метод процента от реализации?

Назовите основное допущение, на котором основывается метод бюджетного планирования.

В чем принципиальное отличие финансовой структуры предприятия от организационной?

Назовите основные этапы алгоритма построения финансовой структуры предприятия.

Определите различие между центром дохода и центром прибыли.

**Рекомендуемая литература по теме «Управление финансами предприятия. Планирование, бюджетирование, учет.»**

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 366 — 389

**Методические указания по теме «Управление производством.»**

Результаты обучения:

ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

35 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

Иметь практический опыт:

О2 - планирования деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Управление производством.».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Управление производством.»: Принципы организации производства. Выбор месторасположения производства. Выбор варианта производственного процесса. Производственная мощность. Совершенствование производственных процессов.

**Вопросы для самоконтроля по теме «Управление производством.»**

Как можно использовать принципы организации производства на практике?

Назовите недостатки фактор-рейтинговых систем.

В каких случаях применяется метод центра тяжести?

Назовите методы совершенствования процессов.

Дайте определение потоку создания ценности.

Для чего используется метод балансирования поточной линии?

Назовите методы выбора месторасположения производства.

Дайте определение производственной мощности.

От чего зависит значение фактора обучения в концепции кривая опыта?

Верно ли высказывание, что балансирование поточной линии позволяет определить лучшее местоположение производства?

**Рекомендуемая литература по теме «Управление производством.»**

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 390 — 414

## Методические указания по теме «Экономика персонала.»

Результаты обучения:

ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - определять организационно-правовые формы организаций;

знать:

З6 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

Иметь практический опыт:

О5 - расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Экономика персонала.»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Экономика персонала.»: Персонал как ресурс предприятия. Структура персонала. Рабочее время. Затраты на персонал. Нормирование труда. Оценка эффективности и результативности труда.

### *Вопросы для самоконтроля по теме «Экономика персонала.»*

Перечислите основные характеристики персонала как ресурса предприятия.

В чем различие между персоналом и человеческими ресурсами предприятия?

Перечислите основные категории работников предприятия.

Какие элементы содержит в себе рабочее время?

Какие цели имеет хронометраж рабочего времени?

Какие основные задачи решает фотография рабочей смены?

Какие задачи выполняет система оплаты труда?

Для каких категорий и характеристик работников применяется повременная система оплаты труда?

Для каких категорий и характеристик работников применяется сдельная система оплаты труда?

Какие задачи решает повременно-премиальная система оплаты труда?

Что такое нормы использования оборудования и производственной мощности?

Какие показатели оценивают эффективность труда?

Перечислите виды затрат на персонал.

Какие методы оценивают эффективность затрат на персонал?

Что показывает выработка на предприятии?

Каким образом рассчитывается производительность труда?

### *Рекомендуемая литература по теме «Экономика персонала.»*

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Кольшкін [и др.] ; под ред. А. В. Кольшкиной, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная

### **Методические указания по теме «Исследования и разработки в деятельности компании.»**

Результаты обучения:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

знать:

З7 - механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

Иметь практический опыт:

О4 - заполнения первичных документов по экономической деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Исследования и разработки в деятельности компании.»: Инновационный процесс. Стадии инновационного процесса. Инновационные стратегии компании. Защита и коммерциализация интеллектуальной собственности.

#### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Исследования и разработки в деятельности компании.»***

Что такое инновация?

Каковы стадии инновационного процесса?

Что является результатом опытно-конструкторских разработок?

Каковы особенности маркетинга при выходе на рынок с новой продукцией?

Назовите типы инновационных стратегий с точки зрения лидерства в инновациях.

Какой тип инновационной стратегии будет использовать производитель мелких комплектующих для авиапроизводства?

Какую роль играют продуктовые и процессные инновации в конкурентной борьбе?

Каковы основные риски, свойственные для каждой из стадий жизненного цикла товара?

Назовите примеры объектов интеллектуальной собственности.

Какими способами можно коммерциализировать результаты интеллектуальной деятельности?

На основе какого подхода можно сделать выбор в пользу того или иного способа коммерциализации?

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Исследования и разработки в деятельности компании.»***

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 444 — 465

## Методические указания по теме «Экологический менеджмент на предприятии.»

Результаты обучения:

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - планировать деятельность организации;

знать:

З8 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

Иметь практический опыт:

О1 - определения организационно-правовых форм организаций;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Экологический менеджмент на предприятии.»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Экологический менеджмент на предприятии.»: Понятие, концепции и принципы экологического менеджмента на предприятии. Регулирование экологического менеджмента. Функциональные особенности современного предприятия, использующего концепцию корпоративного экологического менеджмента.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Экологический менеджмент на предприятии.»***

Перечислите задачи стратегического экологического менеджмента.

Проведите классификацию видов экологического кооперирования.

Перечислите виды и особенности международных экологических стандартов.

Назовите экологические задачи инвестиционного менеджмента.

Каковы основные задачи управления производством, обслуживающими системами и логистикой в сфере экологии?

Назовите экологические задачи в управлении человеческими ресурсами. Приведите примеры экологических KPI."

Назовите инструменты реализации маркетинговых стратегий: 1. Стратегии, направленные на потребительский рынок. 2. Стратегии, направленные на конкурентную среду 3. Стратегии развития производства продукции.

Перечислите инструменты корпоративного экологического менеджмента.

Составьте систему показателей для оценки экологической эффективности производства конкретного вида продукции.

Что такое экологический жизненный цикл продукции и для чего это понятие используется?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Экологический менеджмент на предприятии.»***

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 466 — 490

## Методические указания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.09 Экономика организации: зачет (2, 3, 4 сем.).

ЗАЧЕТ (2, 3, 4 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

### Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет):

- Определение и классификация предприятий.
- Организационно-правовые формы предприятий.
- Объединение предприятий: общие принципы.
- Объединения первой стадии (кооперативные объединения).
- Объединения второй стадии.
- Предпринимательство в период Античности и раннего Средневековья.
- Теории предпринимательства XVIII—XIX вв.
- Учения о предпринимательстве XX в.
- Трансформация предпринимательской деятельности в постиндустриальном обществе.
- Основание предприятия.
- Стадия роста предприятия.
- Нисходящая стадия жизненного пути предприятия.
- Реорганизация предприятия.
- Формы реорганизации предприятий.
- Система раннего предупреждения.
- Классификация основных фондов.
- Виды оценки и переоценка основных средств.
- Износ и амортизация основных средств.
- Показатели и пути повышения эффективности основных средств.
- Оптимальный срок службы основных средств.
- Оборотные средства, их состав, источники финансирования.
- Оборачиваемость оборотных средств и их элементов.
- Определение потребности в оборотных средствах.
- Общее правило определения потребности в оборотных средствах.
- Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств.
- Проблемы управления запасами предприятия.
- Затраты и расходы предприятия.
- Калькуляция себестоимости
- Виды доходов предприятия.
- Прибыль предприятия.
- Маржинальный доход.
- Показатели рентабельности.
- Понятие и виды денежных потоков.
- Анализ отчета о движении денежных средств.
- Косвенный метод расчета денежного потока.
- Определение понятия «инвестиции».
- Методы обоснования инвестиционных проектов.
- Определение и классификация финансирования.

Внутреннее финансирование предприятия.  
Собственный капитал предприятия.  
Изменение уставного капитала.  
Акционерное финансирование для публичных компаний.  
Проблемы долевого финансирования для неэмиссионных предприятий.  
Финансирование за счет средств кредитных организаций.  
Промежуточные формы финансирования.  
Заемное финансирование за счет средств некредитных организаций.  
Цена капитала.  
Бюджетирование и учет.  
Методы финансового планирования.  
Принципы организации производства.  
Выбор месторасположения производства.  
Выбор варианта производственного процесса.  
Производственная мощность.  
Совершенствование производственных процессов.  
Персонал как ресурс предприятия.  
Структура персонала.  
Рабочее время.  
Затраты на персонал.  
Нормирование труда.  
Оценка эффективности и результативности труда.  
Инновационный процесс.  
Стадии инновационного процесса.  
Инновационные стратегии компании.  
Защита и коммерциализация интеллектуальной собственности.  
Понятие, концепции и принципы экологического менеджмента на предприятии.  
Регулирование экологического менеджмента.  
Функциональные особенности современного предприятия, использующего концепцию корпоративного экологического менеджмента.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
«Экономика организации»**

1. Объединения первой стадии (кооперативные объединения).
2. Объединения второй стадии.
3. Предпринимательство в период Античности и раннего Средневековья.

## Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

### Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

### Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

#### Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

#### *Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)*

Основная учебная литература:

1. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986>

2. Ключкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-433541>

3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-433531>

Дополнительная учебная литература:

1. Основы экономики организации агропромышленного комплекса. Практикум : учеб. пособие для СПО / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 270 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-ekonomiki-organizacii-agropromyshlennogo-kompleksa-praktikum-442421>

2. Основы экономики организации агропромышленного комплекса : учебник для СПО / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-ekonomiki-organizacii-agropromyshlennogo-kompleksa-442420>

3. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для СПО / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-442426>

4. Экономика предприятия. Практикум : учеб. пособие для СПО / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общ. ред. С. П. Кирильчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 517 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-praktikum-431349>

#### *Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)*

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>



Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unecsc.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unecsc.org/stats/stats_h.html))  
Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)  
Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)  
Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)  
Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)  
Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)  
Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)  
Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)  
Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/status\\_e/status\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/status_e/status_e.htm))  
Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)  
Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)  
Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)  
Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)  
AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)  
Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)  
PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)  
Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)  
OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)  
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)  
Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)  
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)  
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)  
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)  
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)  
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)  
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)  
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### *Состав информационных справочных систем*

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)  
База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)  
Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования

Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельный

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
для студентов  
по дисциплине  
ОП.10 Охрана труда  
Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельный А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2021

## Методические указания по теме «Правовые основы охраны труда»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У6 - вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.

знать:

З1 - системы управления охраной труда в организации;

Иметь практический опыт:

О1 - выявления опасных и вредных производственных факторов и соответствующих им рисков, связанных с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; проведения вводного инструктажа подчиненных работников (персонала);

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	<p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Правовые основы охраны труда». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Общие понятия о трудовой деятельности человека и условиях его труда.</p> <p>Нормы российского трудового права.</p> <p>Государственная политика в области охраны труда.</p> <p>Государственное регулирование охраны труда.</p> <p>Гарантии и компенсации работнику в связи с условиями труда.</p> <p>Локальные нормативные акты по охране труда.</p> <p>Государственные нормативные требования охраны труда.</p> <p>Техническое регулирование.</p> <p>Особенности регулирования труда женщин, подростков и инвалидов.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Правовые основы охраны труда»:</p> <p>Общие понятия о трудовой деятельности человека и условиях его труда.</p> <p>Нормы российского трудового права.</p> <p>Государственная политика в области охраны труда.</p> <p>Государственное регулирование охраны труда.</p> <p>Гарантии и компенсации работнику в связи с условиями труда.</p> <p>Локальные нормативные акты по охране труда.</p> <p>Государственные нормативные требования охраны труда.</p> <p>Техническое регулирование.</p> <p>Особенности регулирования труда женщин, подростков и инвалидов.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства.</p>

## ***Вопросы для самоконтроля по теме «Правовые основы охраны труда»***

Дайте определение терминам «Трудовая деятельность», «наемный труд».

Какие процессы относятся к ручным, машинным, автоматизированным и аппаратурным процессам труда?

Дайте определение терминам «условия труда», «безопасные условия труда».

Каковы могут быть неблагоприятные последствия воздействия условий труда на человека?

Что такое «острое профессиональное заболевание», «хроническое профессиональное заболевание» и «травма»?

Какими документами регулируются трудовые отношения в Российской Федерации?

Охарактеризуйте особенности регулирования труда женщин, подростков, инвалидов.

Что собой представляет «нормативный правовой акт», «подзаконный акт»?

Опишите право работодателя на принятие локальных нормативных актов по охране труда.

Каковы основные направления государственной политики в области охраны труда?

Перечислите направления государственной политики в области охраны труда профилактического характера.

Каковы основные принципы государственного регулирования охраны труда?

Перечислите основные государственные гарантии работникам.

Охарактеризуйте систему государственных нормативных актов по охране труда.

Опишите порядок разработки и утверждения государственных нормативных требований охраны труда.

Приведите перечень нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

Какие требования предъявляются к межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда?

Что собой представляет Система стандартов безопасности труда (ССБТ)? Приведите классификацию стандартов.

## ***Рекомендуемая литература по теме «Правовые основы охраны труда»***

Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — С. 11 — 71 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450689/p.11-71>

Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — С. 41 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161/p.41>

## **Методические указания по теме «Организационные основы охраны труда»**

Результаты обучения:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;

знать:

З2 - обязанности работников в области охраны труда;

Иметь практический опыт:

О2 - контролирования навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда; ведения документации установленного образца по охране труда.

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Организационные основы охраны труда».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организационные основы охраны труда»: Права и обязанности работодателя в области охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Служба охраны труда. Комитет (комиссия) по охране труда. Общественный контроль за охраной труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда. Кабинет охраны труда. Планирование мероприятий по охране труда. Обучение и инструктажи по охране труда. Система управления охраной труда в организации. Сертификация работ по охране труда. Регулирование охраны труда в коллективном договоре (соглашении).

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Организационные основы охраны труда»***

Какие основные права и обязанности по охране труда возложены на работодателя согласно ст. 212 ТК РФ?

Охарактеризуйте права и обязанности работника по соблюдению требований охраны труда.

Охарактеризуйте работу службы охраны труда в организации.

Опишите основные задачи службы охраны труда.

От чего зависит структура и численность работников службы охраны труда?

Охарактеризуйте цель и назначения общественного контроля за охраной труда.

Раскройте содержание работы комитета (комиссии) по охране труда.

Опишите назначение и роль уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза.

Каковы права и задача технической инспекции труда проф союзов?

Раскройте содержание работы кабинета охраны труда организации.

Опишите порядок организации планирования и финансирования мероприятий по охране труда.

Каков порядок организации обучения по охране труда?

Назовите виды инструкций по охране труда.

Какова периодичность проверки знаний по охране труда?

В чем состоит сущность системы управления охраной труда в организации? Раскройте политику организации в области охраны труда.

Охарактеризуйте элементы системы управления охраной труда в организации (оценка рисков, планирование, документация и управление документами и т.д.).

Раскройте назначение коллективного договора (соглашения) в решении вопросов условий и охраны труда.

**Рекомендуемая литература по теме «Организационные основы охраны труда»**

Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — С. 72 — 139 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450689/p.72-139>

Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — С. 47 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161/p.47>

**Методические указания по теме «Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний»**

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.2 Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;

знать:

З3 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

Иметь практический опыт:

О1 - выявления опасных и вредных производственных факторов и соответствующих им рисков, связанных с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; проведения вводного инструктажа подчиненных работников (персонала);

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний» вопросу на выбор: Анализ состояния условий и охраны труда в Российской Федерации. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Особенности расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях. Классификация профессиональных заболеваний. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний. Порядок установления наличия профессионального заболевания.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний»: Анализ состояния условий и охраны труда в Российской Федерации. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.



Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Особенности расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях. Классификация профессиональных заболеваний. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний. Порядок установления наличия профессионального заболевания.
---

***Вопросы для самоконтроля по теме «Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний»***

В чем заключается суть и назначение процедуры анализа несчастных случаев на производстве?  
Какие несчастные случаи, происшедшие на производстве, расследуются и подлежат учету?  
Охарактеризуйте обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.  
Дайте квалификацию тяжелых и легких несчастных случаев.  
Охарактеризуйте первоочередные меры, принимаемые работодателем в связи с несчастным случаем на производстве.  
Опишите порядок расследования несчастных случаев на производстве, о которых не было своевременно сообщено работодателю.  
Раскройте особенности расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.  
Какой порядок установлен для расследования и учета профессиональных заболеваний?  
В результате чего возникают профессиональные болезни?  
Что понимается под острым профессиональным заболеванием?

***Рекомендуемая литература по теме «Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний»***

Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — С. 140 — 172 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450689/p.140-172>

Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — С. 85 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161/p.85>

**Методические указания по теме «Факторы, влияющие на условия труда»**

Результаты обучения:

ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У5 - контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;

знать:

34 - порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);

Иметь практический опыт:

О2 - контролирования навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда; ведения документации установленного образца по охране труда.

Оценочное средство	Задание
информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Факторы, влияющие на условия труда» вопросу на выбор:</p> <p>Аттестация рабочих мест по условиям труда.</p> <p>Гигиенические критерии и классификация условий труда.</p> <p>Безопасность производственного оборудования.</p> <p>Средства коллективной защиты.</p> <p>Классификация.</p> <p>Содержание и обслуживание сосудов, работающих под давлением.</p> <p>Производство работ грузоподъемными кранами.</p> <p>Безопасность выполнения работ на высоте.</p> <p>Безопасность эксплуатации зданий и сооружений.</p> <p>Соответствие производственных объектов и продукции государственным нормативным требованиям охраны труда.</p> <p>Безопасность применения персональных компьютеров.</p> <p>Освещение.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Факторы, влияющие на условия труда»:</p> <p>Аттестация рабочих мест по условиям труда.</p> <p>Гигиенические критерии и классификация условий труда.</p> <p>Безопасность производственного оборудования.</p> <p>Средства коллективной защиты.</p> <p>Классификация.</p> <p>Содержание и обслуживание сосудов, работающих под давлением.</p> <p>Производство работ грузоподъемными кранами.</p> <p>Безопасность выполнения работ на высоте.</p> <p>Безопасность эксплуатации зданий и сооружений.</p> <p>Соответствие производственных объектов и продукции государственным нормативным требованиям охраны труда.</p> <p>Безопасность применения персональных компьютеров.</p> <p>Освещение.</p>

***Вопросы для самоконтроля по теме «Факторы, влияющие на условия труда»***

Изложите методику оценки травмобезопасности рабочих мест.

Каков порядок оформления результатов аттестации рабочих мест по условиям труда?

Охарактеризуйте четыре класса, на которые подразделяются условия труда в соответствии с гигиеническими критериями.

В чем состоит основная цель сертификации работ по охране труда? Перечислите объекты сертификации.

Какие государственные нормативные требования охраны труда предъявляются к производственным объектам и продукции?

Перечислите основные коллективные средства защиты работающих.  
Охарактеризуйте государственные нормативные требования безопасности к сосудам, работающим под давлением.  
Каковы основные требования безопасности к производству работ грузоподъемными кранами?  
Какие требования предъявляются к строповке грузов?  
Какие работы относятся к работам на высоте и верхолазным работам?  
Охарактеризуйте требования, предъявляемые к промышленным зданиям и сооружениям.  
Опишите перечень документов, необходимых для организации безопасной эксплуатации зданий и сооружений.  
Каково назначение и содержание технического паспорта на здание/сооружение?  
Каким государственным нормативным требованиям должны соответствовать персональные компьютеры и их применение?  
Охарактеризуйте режим труда и отдыха при работе на ПК.  
Какие длины волн вызывают у человека ощущение света и цвета?  
Опишите виды освещения.  
Что такое коэффициент естественного освещения?  
Охарактеризуйте назначение и виды источников искусственного света.  
Назовите преимущества и недостатки энергосберегающих ламп и светодиодов.

***Рекомендуемая литература по теме «Факторы, влияющие на условия труда»***

Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — С. 173 — 229 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450689/p.173-229>  
Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — С. 89 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161/p.89>

**Методические указания по теме «Взаимодействие человека с опасными и вредными производственными факторами»**

Результаты обучения:

ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У3 - проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;

знать:

35 - порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты.

Иметь практический опыт:

О1 - выявления опасных и вредных производственных факторов и соответствующих им рисков, связанных с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; проведения вводного инструктажа подчиненных работников (персонала);

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Взаимодействие человека с опасными и вредными производственными факторами»:</p> <p>Идентификация опасных и вредных факторов производства и оценка риска.</p> <p>Методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов.</p>

***Вопросы для самоконтроля по теме «Взаимодействие человека с опасными и вредными производственными факторами»***

На какие основные виды (по характеру воздействия на организм) при идентификации подразделяются опасные и вредные производственные факторы?

Дайте пояснение процессу идентификации опасных и вредных производственных факторов с целью выявления рисков и управления рисками.

По каким признакам классифицируются загрязнители воздушной среды помещений?

Какие вещества относятся к вредным и токсичным?

Какими путями вредные вещества проникают в организм человека и выводятся из него?

Каков характер биологического воздействия вредных химических веществ и пыли?

Как определить воздействие нескольких вредных веществ в воздухе рабочей зоны?

В каких производственных условиях применяют местную вытяжную вентиляцию?

Расскажите о средствах индивидуальной защиты от вредных веществ.

Дайте классификацию электротравм.

Какие факторы определяют степень поражения электротоком?

Каковы основные условия поражения человека в электроустановках?

Приведите классификацию помещений по степени электроопасности.

Каковы область применения, принцип защиты и схема защитного заземления и зануления?

Дайте классификацию средств индивидуальной защиты от поражения электрическим током.

Укажите источники электромагнитных полей.

Какие возможны последствия воздействия электромагнитных полей на организм человека?

От каких параметров зависит степень воздействия электромагнитных полей на человека?

Какие параметры нормируются при защите от воздействия электромагнитных полей?

Перечислите технические меры защиты от воздействия электромагнитных полей.

Дайте краткую характеристику основных видов ионизирующих излучений.

Какие параметры характеризуют заражение окружающей среды ионизирующим излучением?

***Рекомендуемая литература по теме «Взаимодействие человека с опасными и вредными производственными факторами»***

Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — С. 230 — 293 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450689/p.230-293>

Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — С. 95 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161/p.95>

Результаты обучения:

ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;

знать:

З1 - системы управления охраной труда в организации;

Иметь практический опыт:

О2 - контролирования навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда; ведения документации установленного образца по охране труда.

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Экобиозащитная техника» вопросу на выбор: Устойчивое развитие и экологические проблемы. Общие вопросы взаимодействия охраны труда с охраной окружающей среды. Контроль и управление качеством атмосферного воздуха. Контроль и управление качеством воды и загрязнением почвы. Нормативно-правовые основы охраны природной среды. Безотходная и малоотходная технология.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Экобиозащитная техника»: Устойчивое развитие и экологические проблемы. Общие вопросы взаимодействия охраны труда с охраной окружающей среды. Контроль и управление качеством атмосферного воздуха. Контроль и управление качеством воды и загрязнением почвы. Нормативно-правовые основы охраны природной среды. Безотходная и малоотходная технология.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Экобиозащитная техника»***

Что вы понимаете под устойчивостью развития?

Объясните на конкретных примерах, как возрастают экологические проблемы в современном обществе.

Охарактеризуйте общие проблемы охраны труда и охраны окружающей среды.

Назовите причины возникновения проблемы взаимодействия человека с окружающей средой и особенности ее решения на современном этапе.

Опишите основные источники загрязнителей воздуха.

Укажите основные причины, вызывающие разрушение озонового слоя атмосферы.

Назовите мероприятия и нормативные показатели управления качеством атмосферного воздуха.

Что такое ПДВ и ВСВ? Каковы принципы нормирования и факторы, влияющие на них?

Как учитываются требования нормативных актов по охране окружающей среды при разработке проектов предприятий и технических средств?

Назовите основные положения проекта нормативов ПДВ.

### **Рекомендуемая литература по теме «Экобиозащитная техника»**

Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — С. 294 — 317 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450689/p.294-317>

Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, м. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — С. 207 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161/p.207>

### **Методические указания по теме «Материальные затраты на охрану труда»**

Результаты обучения:

ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ДПК 4 Реализовывать требования охраны труда

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У6 - вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.

знать:

32 - обязанности работников в области охраны труда;

Иметь практический опыт:

О1 - выявления опасных и вредных производственных факторов и соответствующих им рисков, связанных с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; проведения вводного инструктажа подчиненных работников (персонала);

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Материальные затраты на охрану труда»: Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Экономика охраны труда.

### **Вопросы для самоконтроля по теме «Материальные затраты на охрану труда»**

Дайте определение терминов «страхователь», «страховщик», «застрахованный».

Объясните, что понимается под «классом профессионального риска» и его влияние на страховые тарифы.

Охарактеризуйте основные принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Объясните основные принципы возмещения вреда травмированным на производстве.

Какие существуют нормы финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда?

Какие виды затрат на обеспечение охраны труда вам известны?

Что входит в прямые и косвенные потери от несчастных случаев на производстве?

Какие существуют показатели эффективности обеспечения безопасных условий труда?

Перечислите средства на осуществление обязательного социального страхования.

Перечислите основные источники финансирования расходов на прохождение медицинского осмотра.

**Рекомендуемая литература по теме «Материальные затраты на охрану труда»**

Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — С. 318 — 352 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450689/p.318-352>

Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, м. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — С. 219 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161/p.219>

**Методические указания по теме «Пожарная безопасность»**

Результаты обучения:

ДПК 3 Обеспечивать дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок

ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;

знать:

З3 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

Иметь практический опыт:

О2 - контролирования навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда; ведения документации установленного образца по охране труда.

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Пожарная безопасность»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Пожарная безопасность»: Общие сведения о горении, взрыве и самовозгорании. Характеристики пожаровзрывоопасности веществ и материалов. Организационные и организационно-технические мероприятия по обеспечению взрыво- и пожарной безопасности. Взрывопредупреждение, взрывозащита, предотвращение пожаров и пожарная защита. Средства огнегасительные и пожаротушения. Пожарная сигнализация.

**Вопросы для самоконтроля по теме «Пожарная безопасность»**

Перечислите опасные и вредные факторы пожара.

Укажите опасные условия воздействия на человека токсичных продуктов горения и недостатка кислорода при пожаре.

Каков механизм возникновения и развития взрыва в производственных условиях?

Как оцениваются последствия пожаров?

Перечислите основные мероприятия по ликвидации последствий аварий и катастроф.

Как выбираются огнегасительные материалы для ликвидации пожаров?

Как и с какой целью классифицируются пожары?

Какие характеристики пожаровзрывоопасности должны быть обязательно включены в стандарты и технические условия?

Перечислите организационные и организационно-технические мероприятия по обеспечению взрыво- и пожарной опасности.

Приведите схему мероприятий по обеспечению взрывобезопасности технологических процессов.

Какие существуют средства пожаротушения и огнегашения?

Охарактеризуйте назначение и роль пожарной сигнализации.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Пожарная безопасность»***

Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — С. 353 — 376 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450689/p.353-376>

Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — С. 231 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161/p.231>

### **Методические указания для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.10 Охрана труда: дифференцированный зачет (5 сем.).

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации ():**

Общие понятия о трудовой деятельности человека и условиях его труда.

Нормы российского трудового права.

Государственная политика в области охраны труда.

Государственное регулирование охраны труда.

Гарантии и компенсации работнику в связи с условиями труда.

Локальные нормативные акты по охране труда.

Государственные нормативные требования охраны труда.

Техническое регулирование.

Особенности регулирования труда женщин, подростков и инвалидов.

Ответственность за нарушение законодательства.

Права и обязанности работодателя в области охраны труда.

Права и обязанности работника в области охраны труда.

Служба охраны труда.

Комитет (комиссия) по охране труда.

Общественный контроль за охраной труда.

Государственный надзор и контроль за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда.



Кабинет охраны труда.  
Планирование мероприятий по охране труда.  
Обучение и инструктажи по охране труда.  
Система управления охраной труда в организации.  
Сертификация работ по охране труда.  
Регулирование охраны труда в коллективном договоре (соглашении).  
Анализ состояния условий и охраны труда в Российской Федерации.  
Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.  
Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.  
Особенности расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.  
Классификация профессиональных заболеваний.  
Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.  
Порядок установления наличия профессионального заболевания.  
Аттестация рабочих мест по условиям труда.  
Гигиенические критерии и классификация условий труда.  
Безопасность производственного оборудования.  
Средства коллективной защиты.  
Классификация.  
Содержание и обслуживание сосудов, работающих под давлением.  
Производство работ грузоподъемными кранами.  
Безопасность выполнения работ на высоте.  
Безопасность эксплуатации зданий и сооружений.  
Соответствие производственных объектов и продукции государственным нормативным требованиям охраны труда.  
Безопасность применения персональных компьютеров.  
Освещение.  
Идентификация опасных и вредных факторов производства и оценка риска.  
Методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов.  
Устойчивое развитие и экологические проблемы.  
Общие вопросы взаимодействия охраны труда с охраной окружающей среды.  
Контроль и управление качеством атмосферного воздуха.  
Контроль и управление качеством воды и загрязнением почвы.  
Нормативно-правовые основы охраны природной среды.  
Безотходная и малоотходная технология.  
Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.  
Экономика охраны труда.  
Общие сведения о горении, взрыве и самовозгорании.  
Характеристики пожаровзрывоопасности веществ и материалов.  
Организационные и организационно-технические мероприятия по обеспечению взрыво- и пожарной безопасности.  
Взрывопредупреждение, взрывозащита, предотвращение пожаров и пожарная защита.  
Средства огнегасительные и пожаротушения.  
Пожарная сигнализация.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

## Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Охрана труда»

1. Государственное регулирование охраны труда.
2. Гарантии и компенсации работнику в связи с условиями труда.
3. Локальные нормативные акты по охране труда.

### Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

#### Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

### Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

***Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)***

Основная учебная литература:

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450689>

Дополнительная учебная литература:

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161>

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453164>

3. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451139>

4. Завертаная, Е. И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Завертаная. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9502-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453052>

### ***Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)  
Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)  
Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)  
Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)  
Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))  
Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)  
Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)  
Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)  
Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)  
Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)  
Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)  
Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)  
Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))  
Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)  
Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)  
Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)  
Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)  
AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)  
Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)  
PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)  
Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)  
OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)  
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)  
Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)  
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)  
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)  
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)  
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)  
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)  
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)  
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

### **Электронные информационные ресурсы**

#### *Состав информационных справочных систем*

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлельий*  
А.Ю. Замлельий

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
для студентов**

**по междисциплинарному курсу**

**МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и  
размещения**

**Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2021

## Методические указания по теме «Современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;

знать:

З1 - законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;

иметь практический опыт:

О1 - разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Отечественная туристская отрасль. Связь туризма и гостиничного дела. Место Российской Федерации на мировом рынке туристских услуг.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг»: Отечественная туристская отрасль. Связь туризма и гостиничного дела. Место Российской Федерации на мировом рынке туристских услуг.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг»***

Почему туризм является эффективным инструментом преодоления кризисных явлений?

Каковы темпы прироста числа прибытия иностранных туристов в мире за последние 20 лет?

Почему туризм и гостиничное дело связаны?

Почему РФ имеет высокий туристско-рекреационный потенциал?

Какое место занимает РФ на мировом рынке туристских услуг?

Какую роль играет туризм в решении социальных проблем?

Что произойдет с туристами в Москве к 2025 году, согласно планированию?

О каких планах было заявлено в 2011 году?

Почему необходимо готовить квалифицированных специалистов в сфере туризма и гостиничного дела?

Почему в городе необходимы коллективные средства размещения эконом-класса?

**Рекомендуемая литература по теме «Современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг»**

Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — С. 10 — 13 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272/p.10-13>

**Методические указания по теме «Системы классификаций и типология гостиниц и других средств размещения»**

Результаты обучения:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;

знать:

З1 - законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;

иметь практический опыт:

О1 - разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Системы классификаций и типология гостиниц и других средств размещения»: Группы гостиниц. Уровень комфорта. Национальная система классификации. Группы гостиниц по формам собственности. Количество обслуживающего персонала в среднем на номер.

**Вопросы для самоконтроля по теме «Системы классификаций и типология гостиниц и других средств размещения»**

Какие выделяют группы гостиниц?

Каково преимущество средних отелей?

Приведите примеры типов гостиниц в зависимости от целевых рынков.

Приведите примеры гостиниц с различным уровнем комфорта.

Почему сложно классифицировать гостиницы в зависимости от уровня комфорта?

Что представляет собой национальная система классификации?

Как может быть разработана и утверждена национальная классификация?

Чем является классификация для отелей?

На какие группы делятся гостиницы по формам собственности?

Какое должно быть количество обслуживающего персонала в среднем на номер, согласно предложениям секретариата ВТО?



**Рекомендуемая литература по теме «Системы классификаций и типология гостиниц и других средств размещения»**

Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — С. 14 — 16 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272/p.14-16>

**Методические указания по теме «Принципы организационного построения высококлассных гостиничных предприятий»**

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;

знать:

З1 - законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;

иметь практический опыт:

О1 - разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Принципы организационного построения высококлассных гостиничных предприятий» вопросу на выбор: Организационно-управленческая структура гостиницы. Основные службы гостиницы. Служба управления номерным фондом. Служба приема и размещения. Административно-хозяйственная служба. Административно-управленческая служба.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Принципы организационного построения высококлассных гостиничных предприятий»: Организационно-управленческая структура гостиницы. Основные службы гостиницы. Служба управления номерным фондом. Служба приема и размещения. Административно-хозяйственная служба. Административно-управленческая служба.

**Вопросы для самоконтроля по теме «Принципы организационного построения высококлассных гостиничных предприятий»**

От чего зависит организационно-управленческая структура гостиницы?

Охарактеризуйте основные службы гостиницы.

Что предлагают зарубежные гостиничные компании?

- На какие группы делятся все отделы гостиницы?  
 На какие виды подразделяются службы отеля по финансовому признаку?  
 Что представляет собой служба управления номерным фондом?  
 Что представляет собой служба приема и размещения?  
 Охарактеризуйте административно-хозяйственную службу.  
 Что представляет собой административно-управленческая служба?  
 Какие вопросы решает отдел управления человеческими ресурсами?

**Рекомендуемая литература по теме «Принципы организационного построения  
высококласных гостиничных предприятий»**

Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — С. 17 — 24 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272/p.17-24>

**Методические указания по теме «Техника взаимоотношений с клиентами высококласного  
отеля»**

Результаты обучения:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;

знать:

З1 - законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;

иметь практический опыт:

О1 - разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Техника взаимоотношений с клиентами высококласного отеля» вопросу на выбор: Периоды подъема и спада. Устойчивое конкурентное преимущество. Опыт работы с зарубежной моделью управления. Характеристики системы управления. Маркетинг.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Техника взаимоотношений с клиентами высококласного отеля»: Периоды подъема и спада. Устойчивое конкурентное преимущество. Опыт работы с зарубежной моделью управления. Характеристики системы управления.

**Вопросы для самоконтроля по теме «Техника взаимоотношений с клиентами  
высококласного отеля»**

- Какой период гостиницы переносят легче?  
 В чем должно заключаться устойчивое конкурентное преимущество?  
 Какой модели гостиничного менеджмента не существует?  
 Какие характеристики должна иметь система управления?  
 Что представляет собой индустрия гостеприимства?  
 Дайте определение понятию «маркетинг».  
 Какова главная цель маркетинга в индустрии гостеприимства?  
 Какова цель бизнеса?  
 Чем занимается отдел маркетинга и продаж?  
 Каковы обязанности менеджера по маркетингу?

**Рекомендуемая литература по теме «Техника взаимоотношений с клиентами  
высококласного отеля»**

Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — С. 25 — 29 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272/p.25-29>

**Методические указания по теме «Принципы эффективной коммуникации внутри  
коллектива высококласного отеля»**

Результаты обучения:

ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;

знать:

З1 - законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;

иметь практический опыт:

О1 - разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Принципы эффективной коммуникации внутри коллектива высококласного отеля».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Принципы эффективной коммуникации внутри коллектива высококласного отеля»: Введение систем наград и поощрений за качественное обслуживание клиентов. Понятие «услуга». Особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы.

**Вопросы для самоконтроля по теме «Принципы эффективной коммуникации внутри коллектива высококлассного отеля»**

- Охарактеризуйте американскую систему подготовки работников гостиниц.
- Охарактеризуйте французскую систему подготовки работников гостиниц.
- От каких условий зависит маркетинговая политика?
- Охарактеризуйте основные направления внутреннего маркетинга.
- Почему служащие должны восхищаться? Кем они должны восхищаться?
- На чем строится большинство программ обучения гостиничных работников?
- Каких точек зрения придерживаются западные специалисты в области индустрии гостеприимства?
- Какова цель служащих ресепшена?
- Что представляет собой система взаимозаменяемости?
- Что является одним из важных моментов в работе с персоналом?

**Рекомендуемая литература по теме «Принципы эффективной коммуникации внутри коллектива высококлассного отеля»**

Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — С. 30 — 42 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272/p.30-42>

**Методические указания по теме «Основные положения правил внутреннего трудового распорядка в высококлассных гостиницах»**

Результаты обучения:

ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;

знать:

З1 - законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;

иметь практический опыт:

О1 - разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основные положения правил внутреннего трудового распорядка в высококлассных гостиницах»: Испытательный срок. Обучение и повышение квалификации сотрудников. Рабочее время и время отдыха. Отпуск. Пользование телефоном. Общественные места и средства обслуживания гостей. Служебный вход на территорию отеля. Личные шкафчики сотрудников.

<p>Вынос имущества с территории отеля. Личное имущество сотрудников и его утрата. Имущество отеля. Материальная ответственность работников. Организация питания для сотрудников отеля. Места для курения. Доски объявлений. Учет рабочего времени. Уведомление об отсутствии на рабочем месте или болезни. Изменение персональных данных о сотруднике. Посетители и трудоустройство родственников. Конфиденциальность и права на интеллектуальную собственность. Совещания, собрания, встречи в отделах, с руководством высшего уровня. Потерянные и найденные вещи. Заработная плата. Стандарты внешнего вида. Личная гигиена. Поощрения за особые успехи в работе. Ответственность работников за нарушение трудовой дисциплины. Медицинское освидетельствование. Аттестация сотрудников.</p>
--

***Вопросы для самоконтроля по теме «Основные положения правил внутреннего трудового распорядка в высококласных гостиницах»***

Для чего необходим испытательный срок?  
Как осуществляется обучение и повышение квалификации сотрудников?  
Как организуется рабочее время?  
Как должно организовываться время отдыха?  
Какова продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска?  
Как устанавливается очередность и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков?  
Может ли сотрудник пользоваться мобильным телефоном?  
При каком условии сотрудник может находиться в гостевой зоне?  
В какое время сотрудники обязаны приходить на работу?  
В какое время сотрудники обязаны уходить с работы?

***Рекомендуемая литература по теме «Основные положения правил внутреннего трудового распорядка в высококласных гостиницах»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — С. 43 — 71 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272/p.43-71>

**Методические указания по теме «Организация бронирования номеров и мест в гостиницах»**

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У3 - выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;

знать:

З1 - законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;

иметь практический опыт:

О1 - разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация бронирования номеров и мест в гостиницах»: Источники и каналы получения гостиницей запросов на бронирование номеров и мест. Типы бронирования. Подтверждение бронирования (Confirmation reservation). Аннуляция бронирования. Работа с письмами — заявками на размещение и обслуживание в отеле по безналичному расчету. Организация приема и размещения клиентов в гостиницах. Встреча, приветствие гостя. Регистрация по прибытии. Выяснение вопросов платежеспособности клиентов. Назначение номера. Вселение в номер. Системы контроля доступа в помещения гостиниц.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Организация бронирования номеров и мест в гостиницах»***

Какими могут быть источники бронирования мест и номеров?

Что представляют собой постоянные источники заявок на бронирование?

Что представляют собой эпизодические источники заявок на бронирование?

Как осуществляется бронирование заявок по телефону?

Как осуществляется бронирование заявок через факс?

Как осуществляется бронирование заявок через почту?

Охарактеризуйте глобальные системы бронирования GDS.

Охарактеризуйте типы бронирования.

Что представляет собой негарантированное бронирование?

Приведите пример сверхбронирования.

***Рекомендуемая литература по теме «Организация бронирования номеров и мест в гостиницах»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное

### **Методические указания по теме «Организация персонифицированного обслуживания гостей в высококлассных отелях»**

Результаты обучения:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;

знать:

З1 - законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;

иметь практический опыт:

О1 - разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Организация персонифицированного обслуживания гостей в высококлассных отелях»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация персонифицированного обслуживания гостей в высококлассных отелях»: Организация сопровождения гостей к их номерам при заезде. Порядок и процедуры транспортировки их багажа. Хранение багажа. Организация предоставления услуг консьержей в высококлассных гостиницах. Организация и функционирование службы дворцовых в высококлассных гостиницах. Инновационные приемы в организации обслуживания постоянных гостей и vip-гостей.

#### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Организация персонифицированного обслуживания гостей в высококлассных отелях»***

Что необходимо для организации индивидуального обслуживания гостей отеля?

Что предполагает индивидуальное обслуживание?

Каково обязательное требование к гостиницам четырех и пяти звезд?

Каковы требования к количеству персонала для гостиниц одной, двух, трех, четырех, пяти звезд?

Приведите примеры самых дорогих гостиниц мира.

От чего зависят стандарты сопровождения гостей и их багажа?

Охарактеризуйте рабочее место швейцаров, работающих у центрального входа отеля.

Охарактеризуйте рабочее место подносчиков багажа, работающих в вестибюле гостиницы.

Как осуществляется взаимодействие водителя, швейцара и подносчика багажа при заезде в гостиницу?

Охарактеризуйте действия подносчика багажа во время регистрации гостя и во время сопровождения его в номер.

**Рекомендуемая литература по теме «Организация персонифицированного обслуживания гостей в высококласных отелях»**

Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — С. 159 — 279 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272/p.159-279>

**Методические указания по теме «Организация выезда гостей из отеля»**

Результаты обучения:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;

знать:

З1 - законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;

иметь практический опыт:

О1 - разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Организация выезда гостей из отеля».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация выезда гостей из отеля»: Порядок расчета платы за проживание. Порядок расчета за дополнительные платные услуги. Виды и методы оплаты за предоставленные отелем услуги. Процедура помощи с багажом при выезде гостя.

**Вопросы для самоконтроля по теме «Организация выезда гостей из отеля»**

Как могут производиться расчеты с проживающими?

Кто занимается расчетами с клиентами?

Какую работу выполняют кассиры?

Что необходимо назвать при выписке?

Достаточно ли подписи гостя для подтверждения правильности счета?

Когда может не взиматься плата?

Как начисляется оплата в случае задержки выезда потребителя?

Может ли вернуться оплата гостю, если он откажется от номера?

Какие услуги относятся к дополнительным платным?

Как оплачивается стоимость нанесенного имуществу гостиницы ущерба?

**Рекомендуемая литература по теме «Организация выезда гостей из отеля»**

Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — С. 280 — 303 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272/p.280-303>



## Методические указания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения: экзамен (4 сем.); курсовая работа (4 сем.).

### ЭКЗАМЕН (4 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

### КУРСОВАЯ РАБОТА (4 СЕМ.)

Курсовая работа — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

### Темы курсовых работ

Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории пять звезд.

Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории пять звезд.

Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории четыре звезд.

Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории четыре звезды.

Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории три звезды.

Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории три звезды.

Организация обслуживания VIP-гостей в гостинице.

Технология работы с жалобами клиентов в гостинице.

Технология и специфика обслуживания иностранного гостя.

Особенности технологического процесса регистрации и поселения индивидуального гостя и корпоративных гостей на гостиничном предприятии.

Организация работы телефонной службы в гостинице.

Основные и дополнительные услуги в гостинице.

Функциональные обязанности службы приема и размещения.

Виды расчетов с проживающими в туристских и гостиничных комплексах.

Технологии регистрации и размещение туристских групп в гостинице

### Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен):

Отечественная туристская отрасль.

Связь туризма и гостиничного дела.

Место Российской Федерации на мировом рынке туристских услуг.

Группы гостиниц.

Уровень комфорта.

Национальная система классификации.

Группы гостиниц по формам собственности.

Количество обслуживающего персонала в среднем на номер.

Организационно-управленческая структура гостиницы.

Основные службы гостиницы.

Служба управления номерным фондом.

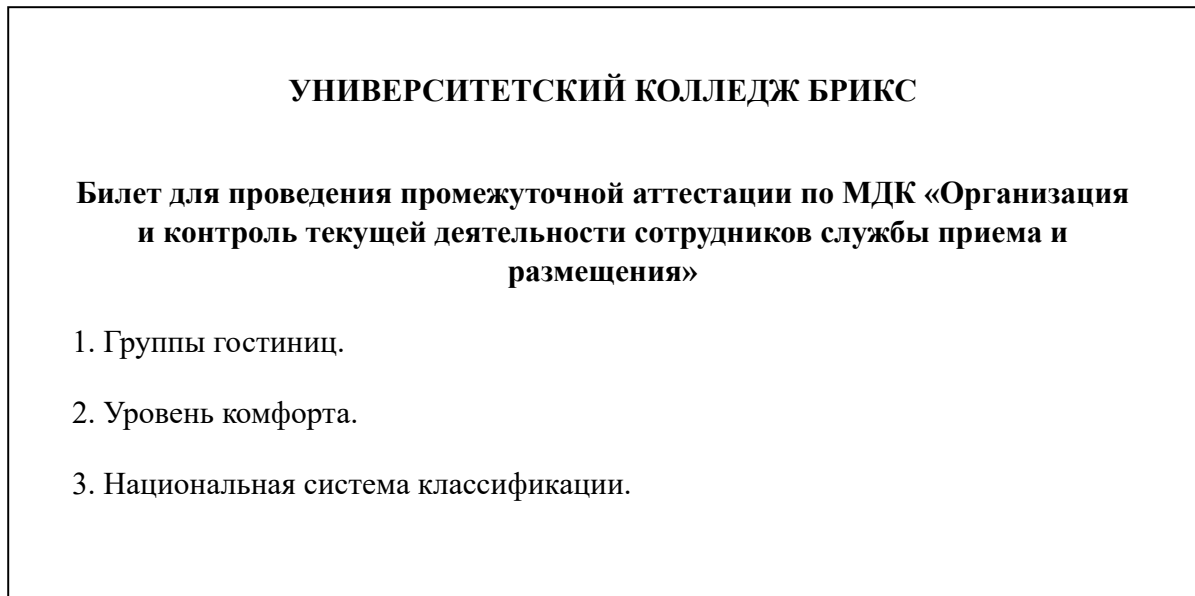
Служба приема и размещения.

Административно-хозяйственная служба.

Административно-управленческая служба.  
Периоды подъема и спада.  
Устойчивое конкурентное преимущество.  
Опыт работы с зарубежной моделью управления.  
Характеристики системы управления.  
Маркетинг.  
Введение систем наград и поощрений за качественное обслуживание клиентов.  
Понятие «услуга».  
Особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы.  
Испытательный срок.  
Обучение и повышение квалификации сотрудников.  
Рабочее время и время отдыха.  
Отпуск.  
Пользование телефоном.  
Общественные места и средства обслуживания гостей.  
Служебный вход на территорию отеля.  
Личные шкафчики сотрудников.  
Вынос имущества с территории отеля.  
Личное имущество сотрудников и его утрата.  
Имущество отеля.  
Материальная ответственность работников.  
Организация питания для сотрудников отеля.  
Места для курения.  
Доски объявлений.  
Учет рабочего времени.  
Уведомление об отсутствии на рабочем месте или болезни.  
Изменение персональных данных о сотруднике.  
Посетители и трудоустройство родственников.  
Конфиденциальность и права на интеллектуальную собственность.  
Совещания, собрания, встречи в отделах, с руководством высшего уровня.  
Потерянные и найденные вещи.  
Заработная плата.  
Стандарты внешнего вида.  
Личная гигиена.  
Поощрения за особые успехи в работе.  
Ответственность работников за нарушение трудовой дисциплины.  
Медицинское освидетельствование.  
Аттестация сотрудников.  
Источники и каналы получения гостиницей запросов на бронирование номеров и мест.  
Типы бронирования.  
Подтверждение бронирования (Confirmation reservation).  
Аннуляция бронирования.  
Работа с письмами — заявками на размещение и обслуживание в отеле по безналичному расчету.  
Организация приема и размещения клиентов в гостиницах.  
Встреча, приветствие гостя.  
Регистрация по прибытии.  
Выяснение вопросов платежеспособности клиентов.  
Назначение номера.  
Вселение в номер.  
Системы контроля доступа в помещения гостиниц.  
Организация сопровождения гостей к их номерам при заезде.  
Порядок и процедуры транспортировки их багажа.  
Хранение багажа.

Организация предоставления услуг консьержей в высококлассных гостиницах.  
Организация и функционирование службы дворецких в высококлассных гостиницах.  
Инновационные приемы в организации обслуживания постоянных гостей и вип-гостей.  
Порядок расчета платы за проживание.  
Порядок расчета за дополнительные платные услуги.  
Виды и методы оплаты за предоставленные отелем услуги.  
Процедура помощи с багажом при выезде гостя.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*



#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

##### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

#### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

***Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)***

Основная учебная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272>

Дополнительная учебная литература:

1. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 477 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477856>

2. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07185-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451271>

3. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477254>

4. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456734>

### ***Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

## **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unecsc.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unecsc.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)  
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)  
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)  
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)  
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)  
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)  
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)  
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)  
База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)  
Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)  
Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)  
Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)  
Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)  
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)  
Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)  
Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)  
Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)  
Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

##### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)  
Правительство России (<http://government.ru/>)  
Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)  
Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)  
Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)  
Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)  
Банк России (<https://www.cbr.ru/>)  
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

##### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)  
РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)  
Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)  
Forbes (<https://www.forbes.ru/>)  
ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)  
Известия (<https://iz.ru/>)  
РБК (<https://www.rbc.ru/>)  
RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельный

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**для студентов**

**по междисциплинарному курсу**

**МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы  
приема и размещения**

**Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельный А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2021



## Методические указания по теме «The hospitality industry»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены;

знать:

З1 - стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;

иметь практический опыт:

О1 - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «The hospitality industry». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Types of accommodation. The accommodation industry. Commercial hotel. Resort hotels. Motel. The catering. Tour operator. Seeking a grander hotel.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «The hospitality industry»: Types of accommodation. The accommodation industry. Commercial hotel. Resort hotels. Motel. The catering. Tour operator. Seeking a grander hotel.

### Рекомендуемая литература по теме «The hospitality industry»

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

## Методические указания по теме «Hotel and motel chains»

Результаты обучения:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;

знать:

З2 - методы планирования труда работников службы приема и размещения;

иметь практический опыт:

О1 - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Hotel and motel chains» вопросу на выбор: Hotel chains. Public relations personnel. Operating procedures. Degree of uniformity. Detailed manuals. Overall standards. Leasing agreement. Franchising operation. The accounting and auditing systems.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Hotel and motel chains»: Hotel chains. Public relations personnel. Operating procedures. Degree of uniformity. Detailed manuals. Overall standards. Leasing agreement. Franchising operation. The accounting and auditing systems.

### *Рекомендуемая литература по теме «Hotel and motel chains»*

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

## Методические указания по теме «Hotel management»

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены;

знать:

З1 - стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;

иметь практический опыт:

О1 - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей;

Оценочное средство	Задание
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Hotel management», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Hotel management»: Hotelman. Hotelier. Chain-operated hotel. The host. Routine spot checks. Continuing in-house training programmes. Assistent managers. Room assignments. Overbooking.

### *Рекомендуемая литература по теме «Hotel management»*

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

## Методические указания по теме «Working in hospitality industry»

Результаты обучения:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;

знать:

32 - методы планирования труда работников службы приема и размещения;

иметь практический опыт:

О1 - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Working in hospitality industry» вопросу на выбор: The head housekeeper. Professional training. Natural aptitude. Accounting department. Recreation. Chief accountant. Financial records. Applying for a job. A resume. Conference Co-ordinator. A Letter of Application. Housekeeping. Maintenance.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Working in hospitality industry»: The head housekeeper. Professional training. Natural aptitude. Accounting department. Recreation. Chief accountant. Financial records. Applying for a job. A resume. Conference Co-ordinator. A Letter of Application. Housekeeping. Maintenance.

***Рекомендуемая литература по теме «Working in hospitality industry»***

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

## Методические указания по теме «The front desk»

Результаты обучения:

ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены;

знать:

З1 - стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;

иметь практический опыт:

О1 - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «The front desk» вопросу на выбор: Front and back of the house. Valet service. The front desk. The reception area. The lobby. The registration desk. The room clerk. The check-in. Registration procedure. Belleman. Bellboy. Bell captain. Bellhop. Porter. Concierge. Custodian. Doormen.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «The front desk»: Front and back of the house. Valet service. The front desk. The reception area. The lobby. The registration desk. The room clerk. The check-in.

Registration procedure. Belleman. Bellboy. Bell captain. Bellhop. Porter. Concierge. Custodian. Doormen.
--

***Рекомендуемая литература по теме «The front desk»***

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

**Методические указания для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения: экзамен (4 сем.).

**ЭКЗАМЕН (4 СЕМ.)**

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

**Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен):**

Types of accommodation.  
The accommodation industry.  
Commercial hotel.  
Resort hotels.  
Motel.  
The catering.  
Tour operator.  
Seeking a grander hotel.  
Hotel chains.  
Public relations personnel.  
Operating procedures.  
Degree of uniformity.  
Detailed manuals.  
Overall standards.  
Leasing agreement.  
Franchising operation.  
The accounting and auditing systems.  
Hotelman.  
Hotelier.  
Chain-operated hotel.  
The host.

Routine spot checks.  
Continuing in-house training programmes.  
Assistant managers.  
Room assignments.  
Overbooking.  
The head housekeeper.  
Professional training.  
Natural aptitude.  
Accounting department.  
Recreation.  
Chief accountant.  
Financial records.  
Applying for a job.  
A resume.  
Conference Co-ordinator.  
A Letter of Application.  
Housekeeping.  
Maintenance.  
Front and back of the house.  
Valet service.  
The front desk.  
The reception area.  
The lobby.  
The registration desk.  
The room clerk.  
The check-in.  
Registration procedure.  
Belleman.  
Bellboy.  
Bell captain.  
Bellhop.  
Porter.  
Concierge.  
Custodian.  
Doormen.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК  
«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для  
службы приема и размещения»**

1. Resort hotels.
2. Motel.
3. The catering.

## Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

### Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

## Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

### Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

#### *Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)*

Основная учебная литература:

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с.

2. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с.

#### *Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)*

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

#### *Справочно-библиографические издания*

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство



Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

##### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлельный

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
для студентов**

**по междисциплинарному курсу**

**МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания  
Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельный А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2021

## Методические указания по теме «Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;

знать:

З1 - задачи, функции и особенности работы службы питания;

З4 - требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены;

З7 - технологию организации процесса питания;

иметь практический опыт:

О1 - планирования деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса» вопросу на выбор:</p> <p>Цели и задачи обслуживания.</p> <p>Основные правила и нормы.</p> <p>Нормативно-правовые и законодательные акты регулирующие деятельность служб питания в гостиницах.</p> <p>Санитарные требования к планировке зданий гостиниц и расположению служб питания.</p> <p>Организация производства питания на гостиничном предприятии.</p> <p>Типы и особенности функционирования службы питания в гостинице.</p> <p>Сервис питания и обслуживания в гостиницах.</p> <p>Различные формы и методы предоставления услуг питания в гостинице.</p> <p>Требования к услугам службы питания.</p> <p>Организация питания в гостиницах.</p> <p>Особенности обслуживания организаций разных типов и классов службы питания.</p> <p>Характеристика предприятий общественного питания.</p>

	<p>Требования к персоналу и методика определения численности персонала организаций службы питания гостиничного комплекса.</p> <p>Пищевая санитария.</p> <p>Санитарно-гигиенические требования при приготовлении блюд для гостей.</p> <p>Требования к технологическому оборудованию.</p> <p>Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.</p> <p>Работники службы питания и их функции.</p> <p>Деловое общение.</p> <p>Этика и этикет.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса»:</p> <p>Цели и задачи обслуживания.</p> <p>Основные правила и нормы.</p> <p>Нормативно-правовые и законодательные акты регулирующие деятельность служб питания в гостиницах.</p> <p>Санитарные требования к планировке зданий гостиниц и расположению служб питания.</p> <p>Организация производства питания на гостиничном предприятии.</p> <p>Типы и особенности функционирования службы питания в гостинице.</p> <p>Сервис питания и обслуживания в гостиницах.</p> <p>Различные формы и методы предоставления услуг питания в гостинице.</p> <p>Требования к услугам службы питания.</p> <p>Организация питания в гостиницах.</p> <p>Особенности обслуживания организаций разных типов и классов службы питания.</p> <p>Характеристика предприятий общественного питания.</p> <p>Требования к персоналу и методика определения численности персонала организаций службы питания гостиничного комплекса.</p> <p>Пищевая санитария.</p> <p>Санитарно-гигиенические требования при приготовлении блюд для гостей.</p> <p>Требования к технологическому оборудованию.</p> <p>Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.</p> <p>Работники службы питания и их функции.</p> <p>Деловое общение.</p> <p>Этика и этикет.</p>

**Вопросы для самоконтроля по теме «Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса»**

Назовите цели и задачи обслуживания.

Перечислите основные правила и нормы.

Назовите типы и особенности функционирования службы питания в гостинице.

Требования к услугам службы питания.

Особенности обслуживания организаций разных типов и классов службы питания.

Характеристика предприятий общественного питания.

Назовите требования к персоналу и методика определения численности персонала организаций службы питания гостиничного комплекса.

Перечислите требования к технологическому оборудованию

Перечислите особенности этики общения при приеме заказа по телефону.

Назовите правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены.

В чем заключаются особенности организации детского и диетического питания в гостиницах.

***Рекомендуемая литература по теме «Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса»***

Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания по теме «Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания»**

Результаты обучения:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале;

знать:

32 - законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса;

35 - требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания;

-

иметь практический опыт:

О2 - разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания»: Требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания. Требования к торговым и производственным помещениям для посетителей. Расчет столов для сервировки в зависимости от количества гостей. Требования к производственным помещениям. Требования к складским помещениям.

Требования к административно-бытовым помещениям.  
Требования к техническим помещениям.  
Номенклатура предъявляемых требований к объектам общественного питания (функциональные, технологические, коммерческие, к размещению, инженерные, пожарной безопасности, санитарные) Требования к территории объекта общественного питания.  
Требования к инженерному обеспечению объектов питания.  
Водопровод и канализация.  
Правила пожарной безопасности.  
Рациональное размещение сети объектов общественного питания.  
Материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания.  
Методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале.  
Информационное обеспечение услуг службы питания гостиницы.  
Технологии процесса обслуживания в предприятиях службы питания.  
Нормы оснащения, правила хранения и учета материальных ценностей.  
Понятие организации товарно-материальных ресурсов.  
Структура и функции отдела материально-технического снабжения (ОМТС) в отеле.  
Анализ и отбор поставщиков продукции.  
Виды товарно-материальных ресурсов.  
Структура системы организации снабжения (ТМР).  
Хозяйственные связи между поставщиками и отелями.  
Стили и методы подачи блюд и напитков.  
Работа с приставным столом.  
Использование различных методов обслуживания с учетом ассортимента заказанных блюд.  
Виды расчетов с гостями в организациях службы питания гостиничного комплекса.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания»***

Перечислите требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания.

Перечислите требования к торговым и производственным помещениям для посетителей.

Расчет столов для сервировки в зависимости от количества гостей.

Перечислите требования к производственным помещениям.

Перечислите требования к складским помещениям.

Перечислите требования к административно-бытовым помещениям.

Назовите правила пожарной безопасности

в чем заключается суть рационального размещения сети объектов общественного питания?

Материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания.

Охарактеризуйте методику определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале.

Что вы знаете о технологии процесса обслуживания в предприятиях службы питания?

***Рекомендуемая литература по теме «Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания»***



Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания по теме «Организация деятельности сотрудников службы питания гостиничного комплекса на английском языке»**

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.2 Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;

знать:

З3 - особенности организации предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания;

З6 - профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке;

-

иметь практический опыт:

О1 - планирования деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;

Оценочное средство	Задание
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Организация деятельности сотрудников службы питания гостиничного комплекса на английском языке» вопросу на выбор:</p> <p>Организация питания гостей.</p> <p>Введение лексики, закрепление в упражнениях.</p> <p>Чтение и перевод текста “TheF&amp;BintheHotel”.</p> <p>Вопросы и ответы по содержанию текста.</p> <p>Развитие навыков устной речи.</p> <p>Выполнение упражнений с использованием лексики.</p> <p>Составление диалогов.</p> <p>Встреча, обслуживание гостей и прощание.</p> <p>Введение и закрепление лексики.</p> <p>Развитие навыков устной речи.</p> <p>Составление диалогов при заказе столов и мероприятий в ресторане отеля.</p> <p>Практика устной речи.</p> <p>Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.</p> <p>Рольевые игры: «Обслуживание заказа»</p>
устный	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация деятельности

опрос	<p>сотрудников службы питания гостиничного комплекса на английском языке»:</p> <p>Организация питания гостей.</p> <p>Введение лексики, закрепление в упражнениях.</p> <p>Чтение и перевод текста “TheF&amp;BintheHotel”.</p> <p>Вопросы и ответы по содержанию текста.</p> <p>Развитие навыков устной речи.</p> <p>Выполнение упражнений с использованием лексики.</p> <p>Составление диалогов.</p> <p>Встреча, обслуживание гостей и прощание.</p> <p>Введение и закрепление лексики.</p> <p>Развитие навыков устной речи.</p> <p>Составление диалогов при заказе столов и мероприятий в ресторане отеля.</p> <p>Практика устной речи.</p> <p>Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.</p> <p>Рольевые игры: «Обслуживание заказа»</p>
-------	--

***Вопросы для самоконтроля по теме «Организация деятельности сотрудников службы питания гостиничного комплекса на английском языке»***

Каким образом осуществляется организация питания гостей?

Чтение и перевод текста “TheF&BintheHotel”.

Для чего необходимо развитие навыков устной речи?

Какие упражнения необходимо выполнять с использованием лексики?

Составление диалогов.

Особенности встречи, обслуживания гостей и прощание.

Выполнение упражнений для закрепления лексики.

Развитие навыков устной речи.

Расскажите о составлении диалогов при заказе столов и мероприятий в ресторане отеля. .

Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.

***Рекомендуемая литература по теме «Организация деятельности сотрудников службы питания гостиничного комплекса на английском языке»***

Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания : дифференцированный зачет (2 сем.).

**Вопросы для проведения промежуточной аттестации ():**

Цели и задачи обслуживания.

Основные правила и нормы.

Нормативно-правовые и законодательные акты регулирующие деятельность служб питания в гостиницах.

Санитарные требования к планировке зданий гостиниц и расположению служб питания.

Организация производства питания на гостиничном предприятии.  
Типы и особенности функционирования службы питания в гостинице.  
Сервис питания и обслуживания в гостиницах.  
Различные формы и методы предоставления услуг питания в гостинице.  
Требования к услугам службы питания.  
Организация питания в гостиницах.  
Особенности обслуживания организаций разных типов и классов службы питания.  
Характеристика предприятий общественного питания.  
Требования к персоналу и методика определения численности персонала организаций службы питания гостиничного комплекса.  
Пищевая санитария.  
Санитарно-гигиенические требования при приготовлении блюд для гостей.  
Требования к технологическому оборудованию.  
Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.  
Работники службы питания и их функции.  
Деловое общение.  
Этика и этикет.  
Требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания.  
Требования к торговым и производственным помещениям для посетителей.  
Расчет столов для сервировки в зависимости от количества гостей.  
Требования к производственным помещениям.  
Требования к складским помещениям.  
Требования к административно-бытовым помещениям.  
Требования к техническим помещениям.  
Номенклатура предъявляемых требований к объектам общественного питания (функциональные, технологические, коммерческие, к размещению, инженерные, пожарной безопасности, санитарные) Требования к территории объекта общественного питания.  
Требования к инженерному обеспечению объектов питания.  
Водопровод и канализация.  
Правила пожарной безопасности.  
Рациональное размещение сети объектов общественного питания.  
Материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания.  
Методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале.  
Информационное обеспечение услуг службы питания гостиницы.  
Технологии процесса обслуживания в предприятиях службы питания.  
Нормы оснащения, правила хранения и учета материальных ценностей.  
Понятие организации товарно-материальных ресурсов.  
Структура и функции отдела материально-технического снабжения (ОМТС) в отеле.  
Анализ и отбор поставщиков продукции.  
Виды товарно-материальных ресурсов.  
Структура системы организации снабжения (ТМР).  
Хозяйственные связи между поставщиками и отелями.  
Стили и методы подачи блюд и напитков.  
Работа с приставным столом.  
Использование различных методов обслуживания с учетом ассортимента заказанных блюд.  
Виды расчетов с гостями в организациях службы питания гостиничного комплекса.  
Организация питания гостей.  
Введение лексики, закрепление в упражнениях.  
Чтение и перевод текста "TheF&BintheHotel".  
Вопросы и ответы по содержанию текста.  
Развитие навыков устной речи.  
Выполнение упражнений с использованием лексики.  
Составление диалогов.

Встреча, обслуживание гостей и прощание.  
Введение и закрепление лексики.  
Развитие навыков устной речи.  
Составление диалогов при заказе столов и мероприятий в ресторане отеля.  
Практика устной речи.  
Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.  
Ролевые игры: «Обслуживание заказа»

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

### **УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

#### **Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания»**

1. Санитарные требования к планировке зданий гостиниц и расположению служб питания.
2. Организация производства питания на гостиничном предприятии.
3. Типы и особенности функционирования службы питания в гостинице.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

##### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

#### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

***Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)***

Основная учебная литература:

1. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва

: Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04578-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452697>

2. Пасько, О. В. Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха и торговые помещения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08333-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452951>

3. Пасько, О. В. Технология продукции общественного питания за рубежом : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, Н. В. Бураковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07847-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452975>

### ***Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

##### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

##### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

##### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)





**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлельный

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**для студентов**

**по междисциплинарному курсу**

**Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания  
Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельный А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2021

## Методические указания по теме «The back of the house»

Результаты обучения:

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

-

знать:

-

иметь практический опыт:

-

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «The back of the house» вопросу на выбор: Guest room. Housekeeping department. Chambermaids. Executive housekeeper. Housemen. Laundry and valet service. Repair and maintenance work. Head groundskeeper. Landscape gardener. Architect.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «The back of the house»: Guest room. Housekeeping department. Chambermaids. Executive housekeeper. Housemen. Laundry and valet service. Repair and maintenance work. Head groundskeeper. Landscape gardener. Architect.

### *Рекомендуемая литература по теме «The back of the house»*

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

## Методические указания по теме «Food and beverage service»

Результаты обучения:

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

-

знать:

-

иметь практический опыт:

-

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Food and beverage service». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Storekeeper. The head cook. Chef. The executive chef. The kitchen helpers. Dishwashers. The captain. Hostess. Waiters and waitresses. Busboys. Wine steward. Sommelier. Bartenders.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Food and beverage service»:</p> <p>Storekeeper. The head cook. Chef. The executive chef. The kitchen helpers. Dishwashers. The captain. Hostess. Waiters and waitresses. Busboys. Wine steward. Sommelier. Bartenders.</p>

***Рекомендуемая литература по теме «Food and beverage service»***

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

## Методические указания по теме «Special services and facilities»

Результаты обучения:

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

-

знать:

-

иметь практический опыт:

-

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Special services and facilities» вопросу на выбор: Multilingual staff. Recreational facilities. Riding instructors. Professional athletes. Entertainment. Nightclub. Swimming-pool. Winter sports. Babysitting. Convention. Banquets.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Special services and facilities»: Multilingual staff. Recreational facilities. Riding instructors. Professional athletes. Entertainment. Nightclub. Swimming-pool. Winter sports. Babysitting. Convention. Banquets.

### *Рекомендуемая литература по теме «Special services and facilities»*

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

## Методические указания по теме «Money matters»

Результаты обучения:

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

-

знать:

-

иметь практический опыт:

-

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Money matters» вопросу на выбор: Competitors. Inferior service. Real value. Group discounts. Flexible payment systems. Labour-intensive industries. Competitive advantages. Principal accommodation capacity. Profitability per room.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Money matters»: Competitors. Inferior service. Real value. Group discounts. Flexible payment systems. Labour-intensive industries. Competitive advantages. Principal accommodation capacity. Profitability per room.

***Рекомендуемая литература по теме «Money matters»***

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

**Методические указания по теме «Dealing with complaints»**

Результаты обучения:

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

-

знать:

-

иметь практический опыт:

-

--	--

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Dealing with complaints» вопросу на выбор: Complaints. Star ratings. Legally binding contract. Reasonable skill and care. Assessing of the accommodation.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Dealing with complaints»: Complaints. Star ratings. Legally binding contract. Reasonable skill and care. Assessing of the accommodation.

### **Методические указания для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по МДК Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания: .

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации ( ):**

Guest room.  
 Housekeeping department.  
 Chambermaids.  
 Executive housekeeper.  
 Housemen.  
 Laundry and valet service.  
 Repair and maintenance work.  
 Head groundskeeper.  
 Landscape gardener.  
 Architect.  
 Storekeeper.  
 The head cook.  
 Chef.  
 The executive chef.  
 The kitchen helpers.  
 Dishwashers.  
 The captain.  
 Hostess.  
 Waiters and waitresses.  
 Busboys.  
 Wine steward.  
 Sommelier.  
 Bartenders.  
 Multilingual staff.  
 Recreational facilities.  
 Riding instructors.  
 Professional athletes.

Entertainment.  
Nightclub.  
Swimming-pool.  
Winter sports.  
Babysitting.  
Convention.  
Banquets.  
Competitors.  
Inferior service.  
Real value.  
Group discounts.  
Flexible payment systems.  
Labour-intensive industries.  
Competitive advantages.  
Principal accommodation capacity.  
Profitability per room.  
Complaints.  
Star ratings.  
Legally binding contract.  
Reasonable skill and care.  
Assessing of the accommodation.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

<p style="text-align: center;"><b>УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания»</b></p> <p>1. Executive housekeeper.</p> <p>2. Housemen.</p> <p>3. Laundry and valet service.</p>
--

**Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

**Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

**Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

## **Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

### ***Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)***

Основная учебная литература:

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (А1-В1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с.

2. Английский язык для гуманитариев (В1–В2). English for Humanities : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с.

### ***Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»)



(<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

## **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)  
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)  
Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)  
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)  
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)  
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)  
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)  
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)  
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)  
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)  
База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)  
Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)  
Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)  
Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)  
Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)  
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)  
Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)  
Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)  
Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)  
Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

##### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)  
Правительство России (<http://government.ru/>)  
Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)  
Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)  
Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)  
Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)  
Банк России (<https://www.cbr.ru/>)  
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

##### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)  
РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)  
Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)  
Forbes (<https://www.forbes.ru/>)  
ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)  
Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**для студентов**

**по междисциплинарному курсу**

**МДК.03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы  
обслуживания и эксплуатации номерного фонда**

**Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2021

## Методические указания по теме «Особенности организации работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы;

знать:

З1 - структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы;

иметь практический опыт:

О1 - в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Особенности организации работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» вопросу на выбор:</p> <p>Структура службы эксплуатации номерного фонда.</p> <p>Состав, основные функции.</p> <p>Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначение, особенности оформления.</p> <p>Персонал номерного фонда.</p> <p>Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.</p> <p>Нормы расхода чистящих и моющих средств.</p> <p>Оказание первой помощи.</p> <p>Правила пожарной безопасности.</p> <p>Правила эвакуации.</p> <p>Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем.</p> <p>Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами.</p> <p>Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.</p> <p>Деловое общение.</p> <p>Этика и этикет.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Особенности организации работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»:</p>

<p>Структура службы эксплуатации номерного фонда. Состав, основные функции. Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначения, особенности оформления. Персонал номерного фонда. Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях. Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Нормы расхода чистящих и моющих средств. Оказание первой помощи. Правила пожарной безопасности. Правила эвакуации. Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем. Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами. Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей. Деловое общение. Этика и этикет.</p>
---

***Вопросы для самоконтроля по теме «Особенности организации работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»***

Что вы знаете о структуре службы эксплуатации номерного фонда?

Назовите основные функции службы эксплуатации номерного фонда.

Перечислите основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда.

В чем заключаются особенности оформления данных документов?

Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ в нестандартных ситуациях.

Каковы правила поведения в нестандартных ситуациях?

Какая используется методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда?

Каковы нормы расхода чистящих и моющих средств?

Расскажите о правилах пожарной безопасности.

Как проводится контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем?

Что вы знаете о контроле за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами?

***Рекомендуемая литература по теме «Особенности организации работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания по теме «Планирование потребности в материальных ценностях»**

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  
В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

знать:

З2 - принципы взаимодействия с другими службами отеля;

иметь практический опыт:

О1 - в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Планирование потребности в материальных ценностях»: Задачи учета и оценки основных средств и материальных ценностей гостиницы. Состав и группировка основных средств. Оценка материалов. Основные положения по учету материалов. Документальное оформление поступления, внутреннего перемещения, выбытия в результате реализации, передачи и списания основных средств, отпуска материалов. Понятие, порядок расчета и учет износа основных средств. Учет ремонта основных средств. Понятие и порядок расчета амортизационных отчислений. Инвентаризация: сущность, значение, виды, порядок проведения, документальное оформление.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Планирование потребности в материальных ценностях»***

Каковы задачи учета?

Как оцениваются основные средства и материальные ценности гостиницы?

Что вы знаете о составе и группировки основных средств?

Как осуществляется оценка материалов?

Назовите основные положения по учету материалов.

Как производится документальное оформление поступления, внутреннего перемещения, выбытия в результате реализации, передачи и списания основных средств, отпуска материалов?

Понятие износа основных средств.

Каков порядок расчета и учет износа основных средств?

как проводится учет ремонта основных средств?

Понятие амортизационных отчислений.

Каков порядок расчета амортизационных отчислений?

Для чего необходима инвентаризация?

Какие виды инвентаризации вы знаете?

***Рекомендуемая литература по теме «Планирование потребности в материальных ценностях»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

## Методические указания по теме «Организация поэтажного обслуживания номерного фонда гостиницы»

Результаты обучения:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы;

знать:

ЗЗ - сервисные стандарты housekeeping;

иметь практический опыт:

О1 - в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

Оценочное средство	Задание
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Организация поэтажного обслуживания номерного фонда гостиницы» вопросу на выбор:</p> <p>Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества.</p> <p>Уборка общественных и служебных зон гостиницы.</p> <p>Обслуживание VIP-гостей.</p> <p>Виды «комплиментов».</p> <p>Уборочные материалы, техника, инвентарь.</p> <p>Хранение ценных вещей проживающих.</p> <p>Учет и возврат забытых вещей.</p> <p>Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации.</p> <p>Оформление забытых вещей.</p> <p>Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация поэтажного обслуживания номерного фонда гостиницы»:</p> <p>Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества.</p> <p>Уборка общественных и служебных зон гостиницы.</p> <p>Обслуживание VIP-гостей.</p> <p>Виды «комплиментов».</p> <p>Уборочные материалы, техника, инвентарь.</p> <p>Хранение ценных вещей проживающих.</p> <p>Учет и возврат забытых вещей.</p> <p>Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации.</p> <p>Оформление забытых вещей.</p> <p>Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата.</p>

**Вопросы для самоконтроля по теме «Организация поэтажного обслуживания номерного фонда гостиницы»**



Расскажите о последовательности уборки номеров.  
 Перечислите этапы уборки номеров.  
 Как проводится контроль качества уборки номеров?  
 Расскажите об уборка общественных и служебных зон гостиницы.  
 В чем заключаются особенности обслуживания VIP-гостей?  
 Перечислите виды «комплиментов».  
 Каковы особенности хранения ценных вещей проживающих?  
 Каким образом осуществляется учет и возврат забытых вещей?  
 Каким образом происходит оформление забытых вещей?

***Рекомендуемая литература по теме «Организация поэтажного обслуживания номерного фонда гостиницы»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания по теме «Организация работы прачечной и химчистки»**

Результаты обучения:

ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

знать:

34 - санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей;

иметь практический опыт:

О1 - в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Организация работы прачечной и химчистки». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Требования к белью. Стандарты гостиничного белья. Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов. Организация работы прачечной и химчистки в гостинице. Порядок приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация работы прачечной и химчистки»: Требования к белью. Стандарты гостиничного белья. Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов.

Организация работы прачечной и химчистки в гостинице. Порядок приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих.
---

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Организация работы прачечной и химчистки»***

Перечислите требования предъявляемые к белью.

Каковы стандарты гостиничного белья?

Что вы знаете о международных знаках по уходу за тканями из различных материалов?

Каким образом осуществляется организация работы прачечной и химчистки в гостинице?

Каков порядок приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Организация работы прачечной и химчистки»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### **Методические указания по теме «Обеспечение безопасности проживающих»**

Результаты обучения:

ПК 3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы;

знать:

З1 - структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы;

иметь практический опыт:

О1 - в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Обеспечение безопасности проживающих».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Обеспечение безопасности проживающих»: Безопасность в средствах размещения. Требования к службе безопасности гостиницы. Виды угроз в гостинице. Кражи, захват заложников, терроризм. Особенности «открытого» дома. Современные технологии, применение технологий «умный» дом. Защита персональных данных. Коммерческая тайна гостиницы.

Система контроля удаленного доступа: виды, порядок работы. Порядок обеспечения секретности.
--

**Вопросы для самоконтроля по теме «Обеспечение безопасности проживающих»**

Безопасность в средствах размещения.

Назовите требования к службе безопасности гостиницы.

Какие виды угроз в гостинице вы знаете?

Расскажите подробнее о кражах, захвате заложников, терроризме

В чем заключаются особенности «открытого» дома?

Какие современные технологии, применяются в технологиях «умный» дом?

Как проводится защита персональных данных?

Что относят к коммерческим тайнам гостиницы?

В чем заключаются особенности системы контроля удаленного доступа?

Перечислите виды системы контроля удаленного доступа.

Охарактеризуйте порядок работы системы контроля удаленного доступа.

Что вы знаете о порядке обеспечения секретности?

**Рекомендуемая литература по теме «Обеспечение безопасности проживающих»**

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания по теме «Сохранность имущества проживающих»**

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

знать:

32 - принципы взаимодействия с другими службами отеля;

иметь практический опыт:

О1 - в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Сохранность имущества проживающих»: Правила обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих в гостинице. Воровство в гостинице. Системы контроля доступа в помещения. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих. Системы видеонаблюдения. Система охранной сигнализации.

## ***Вопросы для самоконтроля по теме «Сохранность имущества проживающих»***

Перечислите правила обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих в гостинице Воровство в гостинице.

Перечислите существующие системы контроля доступа в помещения.

Охарактеризуйте средства обеспечения имущественной безопасности проживающих.

Что вы знаете о системе видеонаблюдения?

Каким образом работает система охранной сигнализации?

## ***Рекомендуемая литература по теме «Сохранность имущества проживающих»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

## **Методические указания для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда: экзамен (5 сем.); курсовая работа (5 сем.).

### **ЭКЗАМЕН (5 СЕМ.)**

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

### **КУРСОВАЯ РАБОТА (5 СЕМ.)**

Курсовая работа — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

### **Темы курсовых работ**

Структура, состав и основные функции службы эксплуатации номерного фонда.

Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначения, особенности оформления.

Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ.

Определение численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Учет и оценка основных средств и материальных ценностей гостиницы.

Состав и группировка основных средств, оценка материалов.

Документальное оформление поступления, внутреннего перемещения, выбытия в результате реализации, передачи и списания основных средств, отпуска материалов.

Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества.

Уборка общественных и служебных зон гостиницы.

Особенности обслуживания VIP-гостей.

Уборочные материалы, техника, инвентарь.

Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов.

Организация работы прачечной и химчистки в гостинице.

Порядок приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих.

Безопасность в средствах размещения.

Требования к службе безопасности гостиницы.

Значение и особенности «открытого» дома.

Современные технологии, применение технологий «умный» дом.  
Обеспечение сохранности вещей и ценностей проживающих в гостинице.  
Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих.

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен):**

Структура службы эксплуатации номерного фонда.  
Состав, основные функции.  
Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначения, особенности оформления.  
Персонал номерного фонда.  
Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях.  
Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.  
Нормы расхода чистящих и моющих средств.  
Оказание первой помощи.  
Правила пожарной безопасности.  
Правила эвакуации.  
Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем.  
Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами.  
Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.  
Деловое общение.  
Этика и этикет.  
Задачи учета и оценки основных средств и материальных ценностей гостиницы.  
Состав и группировка основных средств.  
Оценка материалов.  
Основные положения по учету материалов.  
Документальное оформление поступления, внутреннего перемещения, выбытия в результате реализации, передачи и списания основных средств, отпуска материалов.  
Понятие, порядок расчета и учет износа основных средств.  
Учет ремонта основных средств.  
Понятие и порядок расчета амортизационных отчислений.  
Инвентаризация: сущность, значение, виды, порядок проведения, документальное оформление.  
Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества.  
Уборка общественных и служебных зон гостиницы.  
Обслуживание VIP-гостей.  
Виды «комплиментов».  
Уборочные материалы, техника, инвентарь.  
Хранение ценных вещей проживающих.  
Учет и возврат забытых вещей.  
Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации.  
Оформление забытых вещей.  
Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата.  
Требования к белью.  
Стандарты гостиничного белья.  
Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов.  
Организация работы прачечной и химчистки в гостинице.  
Порядок приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих.  
Безопасность в средствах размещения.  
Требования к службе безопасности гостиницы.

Виды угроз в гостинице.  
Кражи, захват заложников, терроризм.  
Особенности «открытого» дома.  
Современные технологии, применение технологий «умный» дом.  
Защита персональных данных.  
Коммерческая тайна гостиницы.  
Система контроля удаленного доступа: виды, порядок работы.  
Порядок обеспечения секретности.  
Правила обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих в гостинице.  
Воровство в гостинице.  
Системы контроля доступа в помещения.  
Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих.  
Системы видеонаблюдения.  
Система охранной сигнализации.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

<p style="text-align: center;"><b>УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Персонал номерного фонда.</li><li>2. Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях.</li><li>3. Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.</li></ol>
--

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

##### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

##### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

**Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)**

#### Основная учебная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

#### Дополнительная учебная литература:

1. Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456732>

2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475817>

3. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456706>

4. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12384-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447423>

#### ***Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

#### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

#### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)  
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)  
Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://ura.it.ru/>)  
Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*



Science Alert (<https://scialert.net/>)  
AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)  
Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)  
PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)  
Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)  
OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)  
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)  
Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)  
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)  
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)  
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)  
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)  
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)  
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)  
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

##### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

##### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)  
РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)  
Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)  
Forbes (<https://www.forbes.ru/>)  
ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)  
Известия (<https://iz.ru/>)  
РБК (<https://www.rbc.ru/>)  
RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)  
Google (ссылка: <https://www.google.com/>)  
Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)  
Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)  
СПУТНИК (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлельный

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**для студентов**

**по междисциплинарному курсу**

**МДК.03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы  
обслуживания и эксплуатации номерного фонда  
Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельный А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2021

## Методические указания по теме «Теоретические аспекты изучаемой дисциплины»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;

знать:

З1 - порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Теоретические аспекты изучаемой дисциплины». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Цели и задачи изучения дисциплины. Английский язык как язык международного общения и средства общения. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессии.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Теоретические аспекты изучаемой дисциплины»: Цели и задачи изучения дисциплины. Английский язык как язык международного общения и средства общения. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессии.

### *Вопросы для самоконтроля по теме «Теоретические аспекты изучаемой дисциплины»*

Охарактеризуйте цели изучения дисциплины.

Охарактеризуйте задачи изучения дисциплины.

Охарактеризуйте английский язык как язык средства общения.

Охарактеризуйте основные варианты английского языка.

В чем заключается сходство основных вариантов английского языка?

В чем заключается различие основных вариантов английского языка?

Какова роль английского языка при освоении профессии?

Охарактеризуйте английский язык как язык международного общения.

### *Рекомендуемая литература по теме «Теоретические аспекты изучаемой дисциплины»*

Литра: Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### Методические указания по теме «Встреча гостей»

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ДПК 7 Применять иностранный язык в работн службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - рассчитывать нормативы работы горничных;

знать:

32 - принципы управления материально-производственными запасами;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	<p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Встреча гостей». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Формы обращения, формы приветствия гостей.</p> <p>Активизация лексики по теме.</p> <p>Имя существительное.</p> <p>Множественное число существительных.</p> <p>Развитие слухопроизводительных навыков.</p> <p>Практика устной речи.</p> <p>Практика диалогического высказывания.</p> <p>Приветствия и прощания.</p> <p>Извинения, выражения благодарности.</p> <p>Знакомства.</p> <p>Просьбы и предложения.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Встреча гостей»:</p> <p>Формы обращения, формы приветствия гостей.</p> <p>Активизация лексики по теме.</p> <p>Имя существительное.</p> <p>Множественное число существительных.</p> <p>Развитие слухопроизводительных навыков.</p> <p>Практика устной речи.</p> <p>Практика диалогического высказывания.</p> <p>Приветствия и прощания.</p> <p>Извинения, выражения благодарности.</p> <p>Знакомства.</p>

**Вопросы для самоконтроля по теме «Встреча гостей»**

- Приведите примеры форм обращения.
- Приведите примеры форм приветствия гостей.
- Как осуществляется активизация лексики по теме?
- Охарактеризуйте имя существительное.
- Охарактеризуйте множественное число существительных.
- Как осуществляется развитие слухопроизводительных навыков?
- Как осуществляется практика устной речи?
- Как осуществляется практика диалогического высказывания?
- Охарактеризуйте приветствия и прощания.
- Охарактеризуйте извинения, выражения благодарности.
- Охарактеризуйте знакомства.
- Охарактеризуйте просьбы и предложения.

**Рекомендуемая литература по теме «Встреча гостей»**

Литра: Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания по теме «Приглашения. Проводы гостей»**

Результаты обучения:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;

знать:

З3 - методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Оценочное средство	Задание
информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Приглашения. Проводы гостей» вопросу на выбор:</p> <p>Встречи.</p> <p>Личные контакты.</p> <p>Встречи гостей в вестибюле.</p>

	<p>Слова извинения, благодарности, извинения.  Исчисляемые и неисчисляемые существительные.  Притяжательный падеж существительных.  Употребление many, much, a lot of, little, a little, few, a few.  Активизация лексики по теме.  Развитие умений монологической речи.  Развитие слухопроизводительных навыков.  Практика письменной и устной речи.  Встреча гостей гостиницы.  Исчисляемые и неисчисляемые существительные.  Приглашение гостей.  Проводы гостей.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Приглашения. Проводы гостей»:  Встречи.  Личные контакты.  Встречи гостей в вестибюле.  Слова извинения, благодарности, извинения.  Исчисляемые и неисчисляемые существительные.  Притяжательный падеж существительных.  Употребление many, much, a lot of, little, a little, few, a few.  Активизация лексики по теме.  Развитие умений монологической речи.  Развитие слухопроизводительных навыков.  Практика письменной и устной речи.  Встреча гостей гостиницы.  Исчисляемые и неисчисляемые существительные.  Приглашение гостей.  Проводы гостей.</p>

***Вопросы для самоконтроля по теме «Приглашения. Проводы гостей»***

- Как должны осуществляются встречи?
- Как должны осуществляются личные контакты?
- Как должны осуществляются встречи гостей в вестибюле?
- Как должны высказываться слова извинения, благодарности, извинения?
- Охарактеризуйте исчисляемые и неисчисляемые существительные.
- Охарактеризуйте притяжательный падеж существительных.
- Охарактеризуйте употребление many, much, a lot of, little, a little, few, a few.
- Как осуществляется развитие умений монологической речи?
- Как осуществляется развитие слухопроизводительных навыков.

***Рекомендуемая литература по теме «Приглашения. Проводы гостей»***

Литра: Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

## Методические указания по теме «Регистрация гостей»

Результаты обучения:

ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - рассчитывать нормативы работы горничных;

знать:

34 - требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Оценочное средство	Задание
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Регистрация гостей» вопросу на выбор:</p> <p>Заполнение регистрационных бланков.</p> <p>Заполнение анкеты.</p> <p>Определенный, неопределенный, нулевой артикль.</p> <p>Употребление артикля в устойчивых выражениях и географических названиях.</p> <p>Употребление артикля с оборотом there + to be.</p> <p>Активизация лексики по теме.</p> <p>Совершенствование четырех видов чтения.</p> <p>Развитие слухопроизводительных навыков.</p> <p>Практика письменной и устной речи.</p> <p>Регистрация и заполнение бланков.</p> <p>Заполнение анкеты.</p> <p>Употребление артикля в устойчивых выражениях и географических названиях.</p> <p>Межличностные отношения.</p> <p>Эмоции: радость, депрессия и пр.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Регистрация гостей»:</p> <p>Заполнение регистрационных бланков.</p> <p>Заполнение анкеты.</p> <p>Определенный, неопределенный, нулевой артикль.</p> <p>Употребление артикля в устойчивых выражениях и географических названиях.</p> <p>Употребление артикля с оборотом there + to be.</p> <p>Активизация лексики по теме.</p> <p>Совершенствование четырех видов чтения.</p> <p>Развитие слухопроизводительных навыков.</p> <p>Практика письменной и устной речи.</p>



	Регистрация и заполнение бланков. Заполнение анкеты. Употребление артикля в устойчивых выражениях и географических названиях. Межличностные отношения. Эмоции: радость, депрессия и пр.
--	---

***Вопросы для самоконтроля по теме «Регистрация гостей»***

- Как осуществляется заполнение регистрационных бланков?
- Как осуществляется заполнение анкеты?
- Что представляет собой определенный артикль?
- Что представляет собой неопределенный артикль?
- Что представляет собой нулевой артикль?
- Как употребляется артикль в устойчивых выражениях и географических названиях?
- Как употребляется артикль с оборотом there + to be?
- Охарактеризуйте совершенствование четырех видов чтения.
- Охарактеризуйте развитие слухопроизводительных навыков.
- Как осуществляется заполнение бланков?
- Что представляют собой межличностные отношения?
- Охарактеризуйте виды эмоций: радость, депрессия и пр.

***Рекомендуемая литература по теме «Регистрация гостей»***

Литра: Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания по теме «Описание гостиницы»**

Результаты обучения:

ПК 3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;

знать:

35 - систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Описание гостиницы»:

	<p>Описание гостиницы и номеров (здание, обстановка в номере, условия и техническое оснащение, оборудование).</p> <p>Местоимение.</p> <p>Местоимения личные, притяжательные, объектные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.</p> <p>Активизация лексики по теме.</p> <p>Совершенствование четырех видов чтения.</p> <p>Развитие слухопроизводительных навыков.</p> <p>Практика письменной и устной речи.</p> <p>Гостиница.</p> <p>Условия проживания и обстановка.</p>
--	---

***Вопросы для самоконтроля по теме «Описание гостиницы»***

- Дайте подробное описание гостиницы.  
 Дайте подробное описание номеров.  
 Что представляет собой местоимение?  
 Какие существуют виды местоимений?  
 Охарактеризуйте процесс совершенствования четырех видов чтения.  
 Как осуществляется развитие слухопроизводительных навыков?  
 Что представляет собой гостиница?  
 Какие могут быть условия проживания в гостинице?

***Рекомендуемая литература по теме «Описание гостиницы»***

Литра: Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания по теме «Организация и работа службы приема и размещения»**

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - рассчитывать нормативы работы горничных;

знать:

З1 - порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация и работа службы приема и размещения»:</p> <p>Техническая оснащенность службы приема и размещения.</p>

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения прилагательных. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as. Грамматический практикум. Активизация лексики по теме. Совершенствование четырех видов чтения. Развитие слухопроизводительных навыков. Практика письменной и устной речи. Структура службы приема и размещения гостей. Правила расчета оплаты за проживание.
--

***Вопросы для самоконтроля по теме «Организация и работа службы приема и размещения»***

Охарактеризуйте техническую оснащенность службы приема и размещения.  
Что представляет собой имя прилагательное?  
Каким образом осуществляется образование степеней сравнения прилагательных?  
Охарактеризуйте сравнительные слова и обороты than, as ...as, not so ...as.  
Охарактеризуйте процесс совершенствования четырех видов чтения.  
Каким образом осуществляется развитие слухопроизводительных навыков?  
Охарактеризуйте структуру службы приема и размещения гостей.  
Охарактеризуйте правила расчета оплаты за проживание.

***Рекомендуемая литература по теме «Организация и работа службы приема и размещения»***

Литра: Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания по теме «Функции службы приема и размещения»**

Результаты обучения:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;

знать:

З2 - принципы управления материально-производственными запасами;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Функции службы приема и размещения».
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Функции службы приема и размещения»:</p> <p>Функции службы приема и размещения гостей в гостинице.</p> <p>Наречие.</p> <p>Образование степеней сравнения наречий.</p> <p>Наречия, обозначающие количество, место, направления и др.</p> <p>Грамматический практикум.</p> <p>Активизация лексики по теме.</p> <p>Совершенствование четырех видов чтения.</p> <p>Развитие слухопроизводительных навыков.</p> <p>Практика письменной и устной речи.</p> <p>Обслуживающий персонал службы приема и размещения.</p> <p>Культура обслуживания.</p>

***Вопросы для самоконтроля по теме «Функции службы приема и размещения»***

- Каковы функции службы приема гостей в гостинице?
- Каковы функции службы размещения гостей в гостинице?
- Что представляет собой наречие?
- Как образуются степени сравнения наречий?
- Охарактеризуйте наречия, обозначающие количество, место, направления и др.
- Охарактеризуйте процесс совершенствования четырех видов чтения.
- Каким образом осуществляется развитие слухопроизводительных навыков?
- Охарактеризуйте обслуживающий персонал службы приема и размещения.
- Что представляет собой культура обслуживания?

***Рекомендуемая литература по теме «Функции службы приема и размещения»***

Литра: Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания по теме «Обязанности администратора службы приема и размещения»**

Результаты обучения:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - рассчитывать нормативы работы горничных;

знать:

ЗЗ - методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Обязанности администратора службы приема и размещения»
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Обязанности администратора службы приема и размещения»:</p> <p>Обязанности администратора в гостинице.</p> <p>Другие профессии в службе приема и размещения гостей.</p> <p>Предлоги времени, места, направления и др.</p> <p>Активизация лексики по теме.</p> <p>Совершенствование четырех видов чтения.</p> <p>Развитие слухопроизводительных навыков.</p> <p>Практика письменной и устной речи.</p> <p>Обязанности администратора службы приема и размещения.</p> <p>Предлоги времени, места, направления и др.</p>

***Вопросы для самоконтроля по теме «Обязанности администратора службы приема и размещения»***

Как ответить на вопрос "Как пройти?"

Как указать направления?

Охарактеризуйте обязанности администратора в гостинице.

Какие существуют профессии в службе приема и размещения гостей?

Охарактеризуйте предлоги времени, места, направления и др.

Охарактеризуйте процесс совершенствования четырех видов чтения.

Каким образом осуществляется развитие слухопроизводительных навыков?

Охарактеризуйте практику письменной и устной речи.

Охарактеризуйте обязанности администратора службы приема и размещения.

Охарактеризуйте предлоги времени, места, направления и др.

***Рекомендуемая литература по теме «Обязанности администратора службы приема и размещения»***

Литра: Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания по теме «Выписка гостей»**

Результаты обучения:

ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;

знать:

34 - требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Выписка гостей» вопросу на выбор: Выписка гостей из гостиницы. Имя числительное. Количественные и порядковые. Дроби. Арифметические действия и вычисления. Обозначения годов, дат, времени, периодов. Грамматический практикум. Активизация лексики по теме. Совершенствование четырех видов чтения. Развитие слухопроизводительных навыков. Практика письменной и устной речи. Указатели и информационные таблички службы приема и размещения.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Выписка гостей»: Выписка гостей из гостиницы. Имя числительное. Количественные и порядковые. Дроби. Арифметические действия и вычисления. Обозначения годов, дат, времени, периодов. Грамматический практикум. Активизация лексики по теме. Совершенствование четырех видов чтения. Развитие слухопроизводительных навыков. Практика письменной и устной речи. Указатели и информационные таблички службы приема и размещения.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Выписка гостей»***

Как осуществляется выписка гостей из гостиницы?

Охарактеризуйте имя числительное.

Охарактеризуйте количественные числительные.

Охарактеризуйте порядковые числительные.

Охарактеризуйте дроби.

Охарактеризуйте арифметические действия и вычисления.

Как осуществляется обозначения годов, дат, времени, периодов?

Охарактеризуйте процесс совершенствования четырех видов чтения.

Каким образом осуществляется развитие слухопроизводительных навыков?

Охарактеризуйте указатели и информационные таблички службы приема и размещения.

***Рекомендуемая литература по теме «Выписка гостей»***

Литра: Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### **Методические указания для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда: дифференцированный зачет (5 сем.).

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации ():**

Цели и задачи изучения дисциплины.

Английский язык как язык международного общения и средства общения.

Основные варианты английского языка, их сходство и различия.

Роль английского языка при освоении профессии.

Формы обращения, формы приветствия гостей.

Активизация лексики по теме.

Имя существительное.

Множественное число существительных.

Развитие слухопроизводительных навыков.

Практика устной речи.

Практика диалогического высказывания.

Приветствия и прощания.

Извинения, выражения благодарности.

Знакомства.

Просьбы и предложения.

Встречи.

Личные контакты.

Встречи гостей в вестибюле.

Слова извинения, благодарности, извинения.

Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

Притяжательный падеж существительных.

Употребление many, much, a lot of, little, a little, few, a few.

Активизация лексики по теме.

Развитие умений монологической речи.

Развитие слухопроизводительных навыков.

Практика письменной и устной речи.

Встреча гостей гостиницы.

Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

Приглашение гостей.

Проводы гостей.

Заполнение регистрационных бланков.

Заполнение анкеты.

Определенный, неопределенный, нулевой артикль.

Употребление артикля в устойчивых выражениях и географических названиях.

Употребление артикля с оборотом there + to be.

Активизация лексики по теме.

Совершенствование четырех видов чтения.

Развитие слухопроизводительных навыков.

Практика письменной и устной речи.

Регистрация и заполнение бланков.

Заполнение анкеты.

Употребление артикля в устойчивых выражениях и географических названиях.

Межличностные отношения.

Эмоции: радость, депрессия и пр.

Описание гостиницы и номеров (здание, обстановка в номере, условия и техническое оснащение, оборудование).

Местоимение.

Местоимения личные, притяжательные, объектные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Активизация лексики по теме.

Совершенствование четырех видов чтения.

Развитие слухопроизводительных навыков.

Практика письменной и устной речи.

Гостиница.

Условия проживания и обстановка.

Техническая оснащенность службы приема и размещения.

Имя прилагательное.

Образование степеней сравнения прилагательных.

Сравнительные слова и обороты than, as .

.

.

as, not so .

.

.

as.

Грамматический практикум.

Активизация лексики по теме.

Совершенствование четырех видов чтения.

Развитие слухопроизводительных навыков.

Практика письменной и устной речи.

Структура службы приема и размещения гостей.

Правила расчета оплаты за проживание.

Функции службы приема и размещения гостей в гостинице.

Наречие.

Образование степеней сравнения наречий.

Наречия, обозначающие количество, место, направления и др.

Грамматический практикум.

Активизация лексики по теме.

Совершенствование четырех видов чтения.

Развитие слухопроизводительных навыков.

Практика письменной и устной речи.

Обслуживающий персонал службы приема и размещения.

Культура обслуживания.

Обязанности администратора в гостинице.

Другие профессии в службе приема и размещения гостей.

Предлоги времени, места, направления и др.

Активизация лексики по теме.

Совершенствование четырех видов чтения.

Развитие слухопроизводительных навыков.

Практика письменной и устной речи.

Обязанности администратора службы приема и размещения.

Предлоги времени, места, направления и др.



Выписка гостей из гостиницы.  
Имя числительное.  
Количественные и порядковые.  
Дроби.  
Арифметические действия и вычисления.  
Обозначения годов, дат, времени, периодов.  
Грамматический практикум.  
Активизация лексики по теме.  
Совершенствование четырех видов чтения.  
Развитие слухопроизводительных навыков.  
Практика письменной и устной речи.  
Указатели и информационные таблички службы приема и размещения.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

### **УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

#### **Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»**

1. Роль английского языка при освоении профессии.
2. Формы обращения, формы приветствия гостей.
3. Активизация лексики по теме.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

##### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

#### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

***Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)***

Основная учебная литература:

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>

3. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455244>

4. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456345>

### ***Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://ura.it.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unecce.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unecce.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)  
Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)  
PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)  
Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)  
OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)  
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)  
Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)  
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)  
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)  
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)  
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)  
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)  
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)  
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

##### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

##### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)  
Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)  
Forbes (<https://www.forbes.ru/>)  
ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)  
Известия (<https://iz.ru/>)  
РБК (<https://www.rbc.ru/>)  
RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)  
Google (ссылка: <https://www.google.com/>)  
Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)  
Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)  
Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлельий

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**для студентов**

**по междисциплинарному курсу**

**МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы**

**бронирования и продаж гостиничного продукта**

**Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2021

## Методические указания по теме «Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - выделять целевой сегмент клиентской базы;

знать:

З1 - структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами» вопросу на выбор:</p> <p>Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей.</p> <p>Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала.</p> <p>Каналы продаж гостиничного продукта.</p> <p>Показатели оценки деятельности гостиницы.</p> <p>Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу.</p> <p>Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы.</p> <p>Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами»:</p> <p>Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей.</p> <p>Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала.</p> <p>Каналы продаж гостиничного продукта.</p> <p>Показатели оценки деятельности гостиницы.</p> <p>Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному</p>

<p>продавцу.          Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы.          Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж.</p>
---

**Вопросы для самоконтроля по теме «Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами»**

Какова роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности?  
 Какую роль имеет служба бронирования?  
 Какова роль продаж в цикле обслуживания гостей?  
 Что вы знаете о целях службы бронирования и продаж?  
 Назовите основные функции службы бронирования и продаж.  
 Каналы продаж гостиничного продукта.  
 охарактеризуйте показатели оценки деятельности гостиницы.  
 Каким образом ведется подбор сотрудников сотрудники службы бронирования и продаж?  
 Перечислите функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы.

**Рекомендуемая литература по теме «Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами»**

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания по теме «Технология взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями»**

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  
 ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  
 В результате обучения обучающийся должен:  
 уметь:  
 У4 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;  
 знать:  
 З2 - способы управления доходами гостиницы;  
 иметь практический опыт:  
 О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Технология взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями»:</p> <p>Речевые стандарты при бронировании и продажах.            Организация и ведение переговорного процесса.            Понятие, цели, виды переговоров.            Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров.            Письменная коммуникация.</p>



<p>Модели кросс-культурного поведения в бизнесе.          Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.          Понятие клиентоориентированности.          Создание благоприятного настроения (гудвилл).          Работа с рекламациями и отзывами потребителей.          Психологические модели потребительских мотиваций.          Типы покупательских мотиваций и решений.</p>
---

***Вопросы для самоконтроля по теме «Технология взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями»***

Расскажите о речевых стандартах при бронировании и продажах.  
 Каким образом осуществляется организация и ведение переговорного процесса?  
 Каковы цели и виды переговоров?  
 в чем заключаются особенности переговоров по телефону?  
 Этикет телефонных переговоров.  
 В чем особенности письменной коммуникации?  
 Назовите правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.  
 Что значит понятие клиентоориентированности?  
 Расскажите о работа с рекламациями и отзывами потребителей.  
 Охарактеризуйте психологические модели потребительских мотиваций.  
 Какие типы покупательских мотиваций и решений вы знаете?

***Рекомендуемая литература по теме «Технология взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

***Методические указания по теме «Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке»***

Результаты обучения:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;

знать:

З3 - особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Организация и технология работы

	<p>службы бронирования и продаж с гостями на английском языке» вопросу на выбор:</p> <p>Служба бронирования.</p> <p>Структура.</p> <p>Персонал.</p> <p>Процедура бронирования.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке»:</p> <p>Служба бронирования.</p> <p>Структура.</p> <p>Персонал.</p> <p>Процедура бронирования.</p>

**Вопросы для самоконтроля по теме «Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке»**

Что вы знаете о службе бронирования?  
Охарактеризуйте структуру службы бронирования.  
Персонал службы бронирования.  
Как проходит процедура бронирования?

**Рекомендуемая литература по теме «Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке»**

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания по теме «Технологический цикл обслуживания гостей при бронировании и продажах»**

Результаты обучения:

ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У3 - собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;

знать:

З4 - особенности работы с различными категориями гостей;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Технологический цикл обслуживания гостей при бронировании и продажах». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Технологический цикл обслуживания гостей.</p> <p>Бронирование.</p> <p>Определение и показатели бронирования.</p>

	<p>Виды бронирования: гарантированное, негарантированное и двойное.</p> <p>Изучение способов гарантирования бронирования.</p> <p>Способы бронирования мест в гостиницах.</p> <p>Индивидуальное, групповое, коллективное бронирование и их особенности.</p> <p>Ознакомление с последовательностью и технологию резервирования мест в гостинице.</p> <p>Оформление заказов на бронирование номеров.</p> <p>Алгоритм рассмотрения заявок.</p> <p>Виды заявок и действия по ним.</p> <p>Формы, бланки заявок на бронирование.</p> <p>Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании.</p> <p>Виды отказов от бронирования.</p> <p>Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании.</p> <p>Виды оплаты бронирования.</p> <p>Автоматизированные системы управления в гостиницах.</p> <p>Рынок автоматизированных систем управления.</p> <p>Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.</p> <p>Ознакомление с технологией on-line бронирования.</p> <p>Виды и технологию использования пакетов современных прикладных программ.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Технологический цикл обслуживания гостей при бронировании и продажах»:</p> <p>Технологический цикл обслуживания гостей.</p> <p>Бронирование.</p> <p>Определение и показатели бронирования.</p> <p>Виды бронирования: гарантированное, негарантированное и двойное.</p> <p>Изучение способов гарантирования бронирования.</p> <p>Способы бронирования мест в гостиницах.</p> <p>Индивидуальное, групповое, коллективное бронирование и их особенности.</p> <p>Ознакомление с последовательностью и технологию резервирования мест в гостинице.</p> <p>Оформление заказов на бронирование номеров.</p> <p>Алгоритм рассмотрения заявок.</p> <p>Виды заявок и действия по ним.</p> <p>Формы, бланки заявок на бронирование.</p> <p>Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании.</p> <p>Виды отказов от бронирования.</p> <p>Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании.</p> <p>Виды оплаты бронирования.</p> <p>Автоматизированные системы управления в гостиницах.</p> <p>Рынок автоматизированных систем управления.</p> <p>Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.</p> <p>Ознакомление с технологией on-line бронирования.</p> <p>Виды и технологию использования пакетов современных прикладных программ.</p>

**Вопросы для самоконтроля по теме «Технологический цикл обслуживания гостей при бронировании и продажах»**

Расскажите о технологическом цикле обслуживания гостей.

Как осуществляется бронирование?

Каким образом осуществляется определяются показатели бронирования?

Какие виды бронирования вы знаете?

Охарактеризуйте каждый из видов: гарантированное, негарантированное и двойное.

В чем заключается цель изучения способов гарантирования бронирования?

Перечислите способы бронирования мест в гостиницах.

В чем заключаются особенности индивидуального, группового, коллективного бронирования?

Назовите виды заявок и действия по ним.

Как выглядят формы, бланки заявок на бронирование?

**Рекомендуемая литература по теме «Технологический цикл обслуживания гостей при бронировании и продажах»**

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания по теме «Особенности работы с клиентами»**

Результаты обучения:

ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - выделять целевой сегмент клиентской базы;

знать:

35 - методы управления продажами с учётом сегментации;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Особенности работы с клиентами».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Особенности работы с клиентами»: Сегментирование клиентов. Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов. Программы лояльности; клиентские мероприятия. Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг. Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский.

Прямые и не прямые каналы бронирования.  
 5 Презентация услуг гостиницы.  
 Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы.  
 Продажи на выставках, проведение рекламных акций.

**Вопросы для самоконтроля по теме «Особенности работы с клиентами»**

Что представляет собой сегментирование клиентов?  
 Каким образом осуществляется формирование и ведение базы данных?  
 Что представляет собой определение целевых групп клиентов?  
 Что представляют собой программы лояльности?  
 Что представляет собой схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг?  
 Что вы знаете о видах договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский?  
 В чем заключается отличие прямых и не прямых каналов бронирования?  
 Как проходит презентация услуг гостиницы?

**Рекомендуемая литература по теме «Особенности работы с клиентами»**

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания по теме «Документация службы бронирования и продаж»**

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;

знать:

З1 - структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Документация службы бронирования и продаж»:</p> <p>Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж.</p> <p>Изучение правил заполнения бланков бронирования.</p> <p>Виды заявок и действия с ними.</p> <p>Этапы работы с заявками.</p> <p>Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам).</p>

Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения.

### **Вопросы для самоконтроля по теме «Документация службы бронирования и продаж»**

Назовите виды документации в деятельности службы бронирования и продаж.

Перечислите формы документации в деятельности службы бронирования и продаж.

Для чего осуществляется изучение правил заполнения бланков бронирования?

Какие виды заявок вы знаете?

Какие действия осуществляются с заявками?

Перечислите этапы работы с заявками.

Что представляют собой функции использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения?

В чем заключаются возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения?

### **Рекомендуемая литература по теме «Документация службы бронирования и продаж»**

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### **Методические указания по теме «Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия»**

Результаты обучения:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;

знать:

З2 - способы управления доходами гостиницы;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия» вопросу на выбор: Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены; Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема. Цена и тариф управление доходами (revenue management). Понятие тарифа; варианты тарифов. Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф).

	Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия»: Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены; Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема. Цена и тариф управление доходами (revenue management). Понятие тарифа; варианты тарифов. Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия»***

Каким образом осуществляется ценообразование?

Как производится расчет цены услуг?

Охарактеризуйте методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены.

В чем особенности перебронирование (овербукинг): оптимизация объема?

Цена и тариф управление доходами (revenue management).

Дайте определение понятию тариф.

Какие варианты тарифов вы знаете?

Что представляет собой цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф)?

Дайте определение понятию revenue management.

Назовите задачи и инструменты revenue management.

***Рекомендуемая литература по теме «Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания по теме «Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке»**

Результаты обучения:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;

знать:

ЗЗ - особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

Оценочное средство	Задание
--------------------	---------

устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке»:</p> <p>Заполнение бланков бронирования на иностранном языке.</p> <p>Профессиональные термины и аббревиатуры, принятые в гостиничной и туристской индустрии.</p> <p>Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещении и выписки на английском языке.</p> <p>Диалоги с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке.</p>
--------------	--

***Вопросы для самоконтроля по теме «Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке»***

Каким образом осуществляется заполнение бланков бронирования на иностранном языке?

Что вы знаете о профессиональных терминах и аббревиатуре, принятых в гостиничной и туристской индустрии?

Коммуникации с гостями в процессе приема, регистрации, размещении и выписки на английском языке.

Каким образом ведется диалог с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке?

***Рекомендуемая литература по теме «Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания по теме «Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы»**

Результаты обучения:

ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - выделять целевой сегмент клиентской базы;

знать:

З4 - особенности работы с различными категориями гостей;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

Оценочное средство	Задание
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы»:



<p>Принципы взаимодействия службы бронирования и продаж с другими отделами гостиницы.</p> <p>Взаимодействие службы бронирования с потребителями.</p> <p>Виды передаваемой информации и каналы связи.</p> <p>Информационные потоки и документооборот между службой бронирования и продаж и другими отделами гостиницы.</p> <p>Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании.</p> <p>Ошибки оператора по бронированию.</p>
---

***Вопросы для самоконтроля по теме «Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы»***

назовите принципы взаимодействия службы бронирования и продаж с другими отделами гостиницы.

Каким образом осуществляется взаимодействие службы бронирования с потребителями.

Перечислите виды передаваемой информации и каналы связи.

Что представляют собой информационные потоки и документооборот между службой бронирования и продаж и другими отделами гостиницы?

Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании.

Назовите ошибки оператора по бронированию.

***Рекомендуемая литература по теме «Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания по теме «Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке»**

Результаты обучения:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;

знать:

35 - методы управления продажами с учётом сегментации;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке»:</p> <p>Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями.</p> <p>Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц</p>

**Вопросы для самоконтроля по теме «Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке»**

Каким образом происходит ведение переписки на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями?

Как ведется служебная документация и коммуникации на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями?

Каким образом происходит ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи?

**Рекомендуемая литература по теме «Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке»**

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта : дифференцированный зачет (6 сем.).

**Вопросы для проведения промежуточной аттестации ( ):**

Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности.

Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей.

Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала.

Каналы продаж гостиничного продукта.

Показатели оценки деятельности гостиницы.

Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу.

Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы.

Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж.

Речевые стандарты при бронировании и продажах.

Организация и ведение переговорного процесса.

Понятие, цели, виды переговоров.

Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров.

Письменная коммуникация.

Модели кросс-культурного поведения в бизнесе.

Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.

Понятие клиентоориентированности.

Создание благорасположения (гудвилл).

Работа с рекламациями и отзывами потребителей.

Психологические модели потребительских мотиваций.

Типы покупательских мотиваций и решений.

Служба бронирования.

Структура.

Персонал.  
Процедура бронирования.  
Технологический цикл обслуживания гостей.  
Бронирование.  
Определение и показатели бронирования.  
Виды бронирования: гарантированное, негарантированное и двойное.  
Изучение способов гарантирования бронирования.  
Способы бронирования мест в гостиницах.  
Индивидуальное, групповое, коллективное бронирование и их особенности.  
Ознакомление с последовательностью и технологию резервирования мест в гостинице.  
Оформление заказов на бронирование номеров.  
Алгоритм рассмотрения заявок.  
Виды заявок и действия по ним.  
Формы, бланки заявок на бронирование.  
Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании.  
Виды отказов от бронирования.  
Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании.  
Виды оплаты бронирования.  
Автоматизированные системы управления в гостиницах.  
Рынок автоматизированных систем управления.  
Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.  
Ознакомление с технологией on-line бронирования.  
Виды и технологию использования пакетов современных прикладных программ.  
Сегментирование клиентов.  
Формирование и ведение базы данных.  
Определение целевых групп клиентов.  
Программы лояльности; клиентские мероприятия.  
Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг.  
Пакеты услуг.  
Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский.  
Прямые и не прямые каналы бронирования.  
5 Презентация услуг гостиницы.  
Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы.  
Продажи на выставках, проведение рекламных акций.  
Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж.  
Изучение правил заполнения бланков бронирования.  
Виды заявок и действия с ними.  
Этапы работы с заявками.  
Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам).  
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения.  
Ценообразование: расчет цены услуг.  
Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены;  
Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема.  
Цена и тариф управление доходами (revenue management).  
Понятие тарифа; варианты тарифов.  
Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф).  
Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.

Заполнение бланков бронирования на иностранном языке.

Профессиональные термины и аббревиатуры, принятые в гостиничной и туристской индустрии.

Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещения и выписки на английском языке.

Диалоги с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке.

Принципы взаимодействия службы бронирования и продаж с другими отделами гостиницы.

Взаимодействие службы бронирования с потребителями.

Виды передаваемой информации и каналы связи.

Информационные потоки и документооборот между службой бронирования и продаж и другими отделами гостиницы.

Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании.

Ошибки оператора по бронированию.

Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями.

Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

### **УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

#### **Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта »**

1. Каналы продаж гостиничного продукта.
2. Показатели оценки деятельности гостиницы.
3. Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

##### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

#### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

## ***Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)***

Основная учебная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477856>

2. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456006>

3. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09811-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456146>

4. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467368>

### ***Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. —

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

##### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)





**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**для студентов**

**по междисциплинарному курсу**

**МДК.04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы  
бронирования и продаж**

**Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2021

## Методические указания по теме «Организация и технология работы службы бронирования и продаж»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;

У1 - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;

знать:

З1 - способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;

З4 - ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия;

З7 - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;

иметь практический опыт:

О2 - в выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Организация и технология работы службы бронирования и продаж».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация и технология работы службы бронирования и продаж»: Служба бронирования. Процедура бронирования номеров. Персонал: требования и профессиональные навыки. Номерной фонд. Речевые стандарты при бронировании и продажах. Организация и ведение переговорного процесса.

### **Вопросы для самоконтроля по теме «Организация и технология работы службы бронирования и продаж»**

Что представляет собой служба бронирования?

Дайте характеристику процедуры бронирования номеров.

Охарактеризуйте требования к персоналу.

Какие должны быть профессиональные навыки у персонала?

Что представляет собой номерной фонд?

Охарактеризуйте речевые стандарты при бронировании и продажах.

Как осуществляется организация и ведение переговорного процесса?

**Рекомендуемая литература по теме «Организация и технология работы службы бронирования и продаж»**

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания по теме «Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах»**

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У3 - планировать и прогнозировать продажи;

-

знать:

32 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

35 - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями;

38 - виды отчетности по продажам.

иметь практический опыт:

О3 - в определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах» вопросу на выбор: Виды бронирования. Работа с клиентами. Услуги гостиницы. Документация службы бронирования и продаж. Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещения и выписки.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах»: Виды бронирования. Работа с клиентами. Услуги гостиницы. Документация службы бронирования и продаж.

**Вопросы для самоконтроля по теме «Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах»**

Охарактеризуйте виды бронирования.

Как осуществляется работа с клиентами?

Охарактеризуйте услуги гостиницы.

Охарактеризуйте документацию службы бронирования и продаж.

Как осуществляется коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещения и выписки?

**Рекомендуемая литература по теме «Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах»**

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания по теме «Стандарты качества обслуживания гостей в процессе бронирования и продаж»**

Результаты обучения:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.

-

знать:

З3 - каналы и технологии продаж гостиничного продукта;

З6 - методы максимизации доходов гостиницы;

-

иметь практический опыт:

О1 - в разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Стандарты качества обслуживания гостей в процессе бронирования и продаж»: Деловая коммуникация при бронировании и продажах на иностранном языке.

**Вопросы для самоконтроля по теме «Стандарты качества обслуживания гостей в процессе бронирования и продаж»**

Дайте определение понятию "деловая коммуникация".

Что представляет собой деловая коммуникация при бронировании и продажах на иностранном языке?

Как осуществляется ведение переписки?

Как осуществляется ведение служебной документации?

Как осуществляется ведение деловой коммуникации?

**Рекомендуемая литература по теме «Стандарты качества обслуживания гостей в процессе бронирования и продаж»**

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж : дифференцированный зачет (6 сем.).

**Вопросы для проведения промежуточной аттестации (0):**

Служба бронирования.

Процедура бронирования номеров.

Персонал: требования и профессиональные навыки.

Номерной фонд.

Речевые стандарты при бронировании и продажах.

Организация и ведение переговорного процесса.

Виды бронирования.

Работа с клиентами.

Услуги гостиницы.

Документация службы бронирования и продаж.

Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещения и выписки.

Деловая коммуникация при бронировании и продажах на иностранном языке.

Ведение переписки, служебной документации и деловой коммуникации.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК  
«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для**

## службы бронирования и продаж »

1. Номерной фонд.
2. Речевые стандарты при бронировании и продажах.
3. Организация и ведение переговорного процесса.

### Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

#### Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

### Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

*Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)*

Основная учебная литература:

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>

3. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455244>

4. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456345>

*Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)*

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unecce.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unecce.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)



База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлельный

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
для студентов  
по междисциплинарному курсу  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам»  
Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельный А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2021

## Методические указания по теме «Основные понятия и терминология закупок»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

знать:

З1 - основы рыночной экономики;

З8 - формы и порядок оформления приемоудачных документов;

иметь практический опыт:

О5 - выбора товаров или продуктов, которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Основные понятия и терминология закупок» вопросу на выбор: Исторические аспекты и эволюция снабжения. Терминология логистического управления снабжением. Цели и задачи логистики снабжения. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов. Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основные понятия и терминология закупок»: Исторические аспекты и эволюция снабжения. Терминология логистического управления снабжением. Цели и задачи логистики снабжения. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов. Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей.

### Вопросы для самоконтроля по теме «Основные понятия и терминология закупок»

Какие структуры управления снабжением характерны для современных условий организации бизнеса?

Перечислите факторы, традиционно используемые в прошлом при определении источников поставок и оценки эффективности снабженческой деятельности.

В чем состоят современные изменения в подходах к определению уровней приобретаемых запасов?

Раскройте сущность стратегической стороны снабжения.

Какие составляющие включает в себя функционал «Управление закупками»?

Какие аспекты закупочной деятельности включает в себя функционал «Управление поставщиками»?

Дайте характеристику продуктов типа MRO и приведите их примеры.

Какие функции выполняют транспортные экспедиторы в закупочной логистике?

Назовите цели логистики снабжения.

Перечислите задачи логистики снабжения.

**Рекомендуемая литература по теме «Основные понятия и терминология закупок»**

Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — С. 11 — 27 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467878/p.11-27>

**Методические указания по теме «Стратегические аспекты логистики снабжения»**

Результаты обучения:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - осуществлять контроль качества приобретаемой продукции;

знать:

32 - основы трудового, финансового и хозяйственного законодательства;

39 - основы организации труда;

иметь практический опыт:

О7 - контроля за распределением товаров для торговых точек и поддержанием адекватного уровня запасов;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Стратегические аспекты логистики снабжения»: Основные цели и задачи функционала «Управление закупками». Управление процедурами заказов. Влияние закупочной деятельности на рентабельность активов предприятия. Разработка и внедрение стратегии снабжения. Стратегическое планирование закупок. Идентификация рисков и их учет. Особенности процесса закупок на промышленных предприятиях. Особенности закупочного процесса для торговых компаний.

**Вопросы для самоконтроля по теме «Стратегические аспекты логистики снабжения»**

Дайте характеристику современной стадии эволюции закупочной деятельности.

В чем состоит процессный подход к управлению закупками?

В каких ситуациях необходима межфункциональная координация службы снабжения с другими подразделениями предприятия?

В чем принципиальное отличие простого заказа от долгосрочного контракта?

Как снабжение влияет на рентабельность активов предприятия?

Для чего необходимо координировать снабженческую деятельность с другими функциональными сферами бизнеса компании?

Перечислите факторы, которые играют определяющую роль при решении задачи МОВ.

Как применяется модель ТСО при решении задачи МОВ?

Каким образом осуществляется управление процедурами заказов?

В чем заключаются особенности закупочного процесса для торговых компаний?

**Рекомендуемая литература по теме «Стратегические аспекты логистики снабжения»**

Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — С. 28 — 85 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467878/p.28-85>

**Методические указания по теме «Управление поставщиками»**

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - осуществлять работу по закупке продукции в соответствии с заключаемыми договорами, определяющими характер и объем поставок, а также их оплату;

знать:

ЗЗ - методы делового общения;

-

иметь практический опыт:

Об - опроса поставщиков и ведение переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Управление поставщиками» вопросу на выбор: Идеология интегрированного управления поставщиками в цепях поставок. Управление взаимоотношениями с поставщиками. Технология «Vendor-managed Inventory — VMI». Алгоритм и основные методы выбора поставщика. Показатели оценки качества функционирования поставщиков. Основные виды договоров в логистике снабжения и их разделы. Организационно-правовые аспекты логистики снабжения.

устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Управление поставщиками»:</p> <p>Идеология интегрированного управления поставщиками в цепях поставок.</p> <p>Управление взаимоотношениями с поставщиками.</p> <p>Технология «Vendor-managed Inventory — VMI».</p> <p>Алгоритм и основные методы выбора поставщика.</p> <p>Показатели оценки качества функционирования поставщиков.</p> <p>Основные виды договоров в логистике снабжения и их разделы.</p> <p>Организационно-правовые аспекты логистики снабжения.</p>
--------------	---

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Управление поставщиками»***

В чем смысл предварительной оценки поставщиков и на основании каких критериев она производится?

Что подразумевает технология SRM и какова характеристика ее отдельных частей?

Приведите достоинства и недостатки логистической технологии VMI.

Назовите принципиальные отличия между качественными и количественными критериями выбора поставщиков.

Какими способами можно производить выбор и ранжирование критериев для последующей оценки предложений потенциальных поставщиков?

В чем состоят недостатки метода доминирующих характеристик с точки зрения результатов выбора?

Как может влиять удаленность поставщика на TCO закупаемых предметов снабжения?

В чем смысл критерия «надежность поставки» и как его оценить?

Алгоритм выбора поставщика.

Назовите основные методы выбора поставщика.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Управление поставщиками»***

Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — С. 86 — 159 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467878/p.86-159>

### **Методические указания по теме «Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок»**

Результаты обучения:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ПК 2.2 Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - оформлять в соответствии с установленным порядком документацию на продукцию, заказывает контейнеры и транспортные средства для ее перевозки;

знать:

34 - методы и средства определения качества закупаемой продукции;

-  
иметь практический опыт:

О1 - получения информации о потребностях и запасах, разработка требований по количеству и качеству приобретаемых товаров, стоимости, сроках поставки и других условиях договора;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте глоссарий по теме «Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Состав затрат, связанных с закупочной деятельностью. Группировка затрат в логистике снабжения. Функционально-стоимостной анализ в логистике снабжения. Особенности приобретения объектов основных средств. Экономическое обоснование стратегических решений в логистике снабжения. Транспортировка в логистике снабжения.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок»: Состав затрат, связанных с закупочной деятельностью. Группировка затрат в логистике снабжения. Функционально-стоимостной анализ в логистике снабжения. Особенности приобретения объектов основных средств. Экономическое обоснование стратегических решений в логистике снабжения. Транспортировка в логистике снабжения.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок»***

Перечислите этапы, из которых состоит процесс формирования стоимости закупаемых запасов (работ, услуг).

Какие затраты включаются в себестоимость приобретаемых ресурсов в регистрах бухгалтерского и налогового учетов?

Что включается в первоначальную стоимость объекта основных фондов?

Приведите классификацию затрат в снабжении.

Какие затраты в снабжении можно отнести к условно-постоянным при расчете ТСО?

К каким изменениям может привести аутсорсинг снабженческих функций с точки зрения структуры затрат предприятия?

Что понимают под ТЗР и в чем их принципиальное различие для производственных и торговых компаний?

Раскройте, в чем заключаются недостатки бухгалтерского и налогового учетов при поиске путей эффективного управления затратами в снабжении.

В чем заключаются особенности приобретения объектов основных средств?

Что представляет собой транспортировка в логистике снабжения?

***Рекомендуемая литература по теме «Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок»***

Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

### Методические указания по теме «Управление запасами в логистике снабжения»

Результаты обучения:

ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У5 - оформлять доставленную продукцию, установленную приемосдаточную документацию

знать:

35 - организацию погрузочно-разгрузочных работ;

-

иметь практический опыт:

О3 - принятия участия в тендерах, консультации с поставщиками и анализ котировок;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Управление запасами в логистике снабжения».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Управление запасами в логистике снабжения»: Планирование потребности в промышленных компаниях. Прогнозирование потребности в организациях торговли. Учет неопределенности при планировании страхового запаса. Модель оптимального (экономичного) размера заказа. Оптимизация размера заказа в цепях поставок. Особенности работы с запасами грузов открытого хранения.

#### *Вопросы для самоконтроля по теме «Управление запасами в логистике снабжения»*

Чем принципиально отличается планирование потребности в промышленных и торговых предприятиях?

Какие факторы оказывают непосредственное влияние на потребительский спрос?

Раскройте смысл определения оптимального уровня обслуживания при планировании объема закупок в условиях неопределенности.

Приведите ситуации, в которых необходимо применять корреляционно-регрессионные модели.

На каких предположениях основываются прогнозы по временным рядам?

Какие модификации классической модели оптимального размера заказа используются в практике отечественных и зарубежных компаний?

С какими проблемами можно столкнуться при поиске оптимального размера заказа в цепи поставок?

Каким образом осуществляется планирование потребности в промышленных компаниях?

Каковы особенности работы с запасами грузов открытого хранения?

как производится учет неопределенности при планировании страхового запаса?



**Рекомендуемая литература по теме «Управление запасами в логистике снабжения»**

Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — С. 223 — 289 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467878/p.223-289>

**Методические указания по теме «Организация снабженческой деятельности»**

Результаты обучения:

ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

знать:

З6 - правила и порядок приемки, отправки и сдачи продукции, заказа контейнеров и транспортных средств;

-

иметь практический опыт:

О2 - приобретения общего и специализированного оборудования, материалов или бизнес-услуг для использования или для дальнейшей обработки по назначению;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация снабженческой деятельности»: Принципы и последовательность формирования организационных структур управления снабжением. Роль логистической координации и оптимизации в закупках. Аудит и оценка эффективности снабженческой деятельности. Организация снабжения в крупных компаниях. Сегментация портфеля закупок. Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов в логистике снабжения. Экологические аспекты логистики снабжения. Оптимизация штатной численности персонала, занятого в логистике снабжения. Оптимизация штатной численности службы снабжения.

**Вопросы для самоконтроля по теме «Организация снабженческой деятельности»**

В чем состоят основные недостатки линейно-функциональных структур управления снабжением?

Какие полномочия обычно делегированы службе снабжения в линейно-функциональной структуре?

Какие функциональные обязанности обычно выполняют операционные сотрудники отдела закупок?

Перечислите показатели, по которым целесообразно вести контроль деятельности отдела закупок.

Раскройте основные преимущества комбинированной системы снабжения по сравнению с другими формами организации закупок для крупных компаний.

С какими объективными трудностями связана оптимизация штатной численности службы снабжения?

В чем преимущества и недостатки передачи отдела снабжения в службу логистики?

Назовите принципы формирования организационных структур управления снабжением.

Расскажите о последовательности формирования организационных структур управления снабжением.

Что представляет собой оптимизация штатной численности службы снабжения?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Организация снабженческой деятельности»***

Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — С. 290 — 369 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467878/p.290-369>

### **Методические указания по теме «Информационно-компьютерная поддержка управления закупками»**

Результаты обучения:

ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - осуществлять контроль качества приобретаемой продукции;

знать:

З7 - условия хранения и перевозки закупаемой продукции;

-

иметь практический опыт:

О4 - приобретения товаров для перепродажи в розничной или оптовой торговле;

Оценочное средство	Задание
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Информационно-компьютерная поддержка управления закупками», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Информационно-компьютерная поддержка управления закупками»: Информационные технологии и системы автоматизации снабженческой деятельности. Функции модуля «Закупки» в корпоративной информационной системе.

**Вопросы для самоконтроля по теме «Информационно-компьютерная поддержка управления закупками»**

Какие преимущества предоставляет электронная коммерция в сочетании с логистикой и SCM?

Что представляет собой электронная торговая площадка?

Перечислите отчетные формы, которые генерируются модулем «Закупка» в корпоративных информационных системах MRP II / ERP-класса.

С какими модулями системы MRP II непосредственно связан модуль «Закупки»?

В чем основное назначение программного продукта ОТВ и для каких предприятий он предназначен?

Для каких целей формируется логистический отчет с использованием модуля ОТВ?

Перечислите функции модуля «Закупки» в корпоративной информационной системе.

Что представляет собой программный модуль «open-to-buy» управления закупками для торговых компаний?

Перечислите информационные технологии снабженческой деятельности.

Что представляют собой системы автоматизации снабженческой деятельности?

**Рекомендуемая литература по теме «Информационно-компьютерная поддержка управления закупками»**

Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — С. 370 — 397 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467878/p.370-397>

**Методические указания для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам»: экзамен (6 сем.).

**ЭКЗАМЕН (6 СЕМ.)**

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

**Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен):**

Исторические аспекты и эволюция снабжения.

Терминология логистического управления снабжением.

Цели и задачи логистики снабжения.

Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов.

Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей.

Основные цели и задачи функционала «Управление закупками».

Управление процедурами заказов.

Влияние закупочной деятельности на рентабельность активов предприятия.

Разработка и внедрение стратегии снабжения.

Стратегическое планирование закупок.

Идентификация рисков и их учет.  
Особенности процесса закупок на промышленных предприятиях.  
Особенности закупочного процесса для торговых компаний.  
Идеология интегрированного управления поставщиками в цепях поставок.  
Управление взаимоотношениями с поставщиками.  
Технология «Vendor-managed Inventory — VMI».  
Алгоритм и основные методы выбора поставщика.  
Показатели оценки качества функционирования поставщиков.  
Основные виды договоров в логистике снабжения и их разделы.  
Организационно-правовые аспекты логистики снабжения.  
Состав затрат, связанных с закупочной деятельностью.  
Группировка затрат в логистике снабжения.  
Функционально-стоимостной анализ в логистике снабжения.  
Особенности приобретения объектов основных средств.  
Экономическое обоснование стратегических решений в логистике снабжения.  
Транспортировка в логистике снабжения.  
Планирование потребности в промышленных компаниях.  
Прогнозирование потребности в организациях торговли.  
Учет неопределенности при планировании страхового запаса.  
Модель оптимального (экономичного) размера заказа.  
Оптимизация размера заказа в цепях поставок.  
Особенности работы с запасами грузов открытого хранения.  
Принципы и последовательность формирования организационных структур управления снабжением.  
Роль логистической координации и оптимизации в закупках.  
Аудит и оценка эффективности снабженческой деятельности.  
Организация снабжения в крупных компаниях.  
Сегментация портфеля закупок.  
Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов в логистике снабжения.  
Экологические аспекты логистики снабжения.  
Оптимизация штатной численности персонала, занятого в логистике снабжения.  
Оптимизация штатной численности службы снабжения.  
Информационные технологии и системы автоматизации снабженческой деятельности.  
Функции модуля «Закупки» в корпоративной информационной системе.  
Программный модуль «open-to-buy» управления закупками для торговых компаний.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

## **УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

### **Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК «Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам»»**

1. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов.
2. Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей.
3. Основные цели и задачи функционала «Управление закупками».

## Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

### Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

### Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

#### Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

#### *Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)*

Основная учебная литература:

1. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467878>

Дополнительная учебная литература:

1. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454185>

2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456502>

3. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471344>

4. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

#### *Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)*

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unecce.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unecce.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)  
Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)  
Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)  
Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)  
Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)  
Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)  
Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))  
Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)  
Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)  
Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)  
Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)  
AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)  
Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)  
PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)  
Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)  
OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)  
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)  
Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)  
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)  
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)  
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)  
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)  
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)  
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)  
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### *Состав информационных справочных систем*

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)  
База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)  
Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)  
Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)  
Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)  
Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)





**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**Методические рекомендации для студентов по изучению учебных дисциплин,  
междисциплинарных курсов, профессиональных модулей  
Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2021

## **1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Основная задача профессионального образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности.

Самостоятельная работа является одним из видов учебной работы студентов в Университетском колледже БРИКС, ориентированной на поиск, углубление знаний, умений и овладения практическим опытом для будущей профессиональной деятельности.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе обучения в Университетском колледже БРИКС студент должен выполнить определенный вид и объем самостоятельных работ по каждой дисциплине учебного плана. Выполненные и сданные самостоятельные работы являются неотъемлемой частью процедуры аттестации студента по конкретной дисциплине/модулю.

Самостоятельная работа студентов обеспечивается настоящими методическими рекомендациями и указаниями, подготовленными преподавателями.

Консультирование студентов по выполнению всех видов самостоятельных работ по дисциплине проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов.

Разные формы самостоятельной работы помогают студентам:

1) овладеть знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);
- составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;
- работа со справочниками и другой справочной литературой;
- ознакомление с нормативными и правовыми документами;
- учебно-методическая и научно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и сети "Интернет" и др.;

2) закреплять и систематизировать знания:

- работа с конспектом лекции;
- обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- подготовка графологических структур, схем;
- подготовка презентаций и информационных сообщений к выступлению на семинаре;
- подготовка реферата;
- разработка тематических кроссвордов;
- разработка тестирования и др.;

3) формировать умения:

- решение ситуационных задач и упражнений по образцу;
- решение профессиональных задач;
- подготовка к контрольным работам;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Настоящие рекомендации являются методическим обеспечением, сопровождающим внеаудиторную работу обучающихся.

Внимательно выслушайте или прочитайте тему и цели самостоятельной работы.

- Обсудите текст задания с преподавателем и группой, задавайте вопросы - нельзя оставлять невыясненными или непонятыми ни одного слова или вопроса.
- Внимательно прослушайте рекомендации преподавателя по выполнению самостоятельной работы.
- Уточните время, отводимое на выполнение задания, сроки сдачи и форму отчета у преподавателя.
- Внимательно изучите письменные методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.
- Ознакомьтесь со списком литературы и источников по заданной теме самостоятельной работы.
- Повторите необходимый для выполнения самостоятельной работы теоретический материал по конспектам лекций и другим источникам, ответьте на вопросы для самоконтроля по изученному материалу.
- Подготовьте все необходимое для выполнения задания, рационально (удобно и правильно) расположите на рабочем столе. Не следует браться за работу, пока не подготовлено рабочее место.
- Продумайте ход выполнения работы, составьте план, если это необходимо.
- Если вы делаете сообщение, то обязательно прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
- Если при выполнении самостоятельной работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить обязанности. Вместе проводите анализ и самоконтроль организации самостоятельной работы группы.
- В процессе выполнения самостоятельной работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания.
- Сдайте готовую работу преподавателю для проверки точно в срок.
- Участвуйте в обсуждении и оценке полученных результатов самостоятельной работы.

### **3. АЛГОРИТМ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

- 1) Определение цели чтения (приобретение необходимой информации; развитие собственных способностей в т.ч. внимания, логической памяти, критического мышления.);
- 2) Планирование чтения (важно соблюдать определенную последовательность в чтении, а именно в том, чтобы каждый прочитанный материал добавлял что-то новое к уже имеющимся знаниям);
- 3) Предварительное ознакомление с книгой (ознакомиться с оглавлением книги, что поможет определить ее структуру и возможное наличие необходимого материала, после чего осуществляется просмотр содержания книги, что позволит убедиться в наличии искомой информации);
- 4) Выбор оптимального способа чтения книги (просмотр книги; выборочное чтение, медленное чтение без анализа текста; чтение с проработкой содержания книги и осмыслением прочитанного материала);
- 5) Работа с текстом (самостоятельное изучение студентом литературы по методике чтения, выявления индивидуальных особенностей в процессе чтения книг, а также планомерное овладение умениями и навыками рационального чтения с учетом выявленных особенностей);
- 6) Ведение записей (следует делать выписки и зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспект).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезисы (гезирование) - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

#### **4. АЛГОРИТМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА**

- 1) Определите цель составления конспекта.
- 2) Перед началом составления конспекта укажите его источники.
- 3) Внимательно прочитайте текст.
- 4) Уточните в справочной литературе непонятные слова.
- 5) Выделите главное, составьте план.
- 6) Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
- 7) Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.
- 8) Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.
- 9) Составляя конспект, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, используя условные обозначения.
- 10) В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.
- 11) Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.
- 12) Оформите конспект: выделите наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом (подчеркивание, цветной маркер).
- 13) Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

#### **5. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Информационное сообщение - это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Доклады могут быть и письменными.

Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Время доклада обычно составляет 5-15 минут.

- 1) Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
- 2) Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
- 3) Повторите лекционный материал по теме сообщения, доклада.
- 4) Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
- 5) Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
- 6) Составьте план сообщения, доклада.
- 7) Еще раз внимательно прочитайте текст выбранных источников информации, стараясь понять общее содержание. Выделите наиболее значимые для раскрытия темы факты, мнения, положения.
- 8) Запишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
- 9) Составьте окончательный текст сообщения, доклада.
- 10) Оформите материал в соответствии с определенными преподавателем требованиями. Сообщение, доклад обычно оформляется текстовым файлом, набранным компьютерным способом в одном из текстовых редакторов и распечатывается на листах формата А4. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист, текст сообщения / доклада, список использованных источников.

- 11) Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
- 12) Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.
- 13) Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
- 14) Подготовьте публичное выступление по материалам сообщения или доклада.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект, схемы, таблицы или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Поэтому важно выбрать интересную для слушателей форму изложения материала (например, презентация, демонстрирующая основные положения, использование фотоматериалов, видеофрагментов, аудиозаписей, фактологического материала).

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 10 минут.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что и знаки препинания в письменной. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

## 6. ЭССЕ

Эссе (от французского *essai*, англ. *essay, assay*) - попытка, проба, очерк; (от латинского *exagium*) - взвешивание.

Эссе - это краткая научная работа студента, в которой студент должен раскрыть один узкий проблемный вопрос. В эссе студент выражает собственное мнение, обосновывая его ссылками на нормативные документы и научную литературу. Эссе , начинается с титульного листа, считающегося первой страницей. На титульном листе номер страницы не ставится. План в эссе не обязателен, т.к. структура плана предполагает введение и заключение, а также деление текста на главы и параграфы, что в эссе сделать, как правило, затруднительно. В начале эссе можно ограничиться одной или несколькими фразами, вводящими в курс рассматриваемого проблемного вопроса. Вместо заключения достаточно сформулировать вывод, к которому пришел автор в результате рассуждений. В эссе обязательно должен содержаться список использованных нормативных документов и научной литературы.

- 1) Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе.
- 2) Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям:
  - а) интересна вам;
  - б) вы в целом поняли смысл этого высказывания;
  - в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).
- 3) Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами).

- 4) Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания, используя черновик. Если вы наберете аргументы и «за», и «против» афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер.
- 5) Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д.
- 6) Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации: использовали ли вы в них свои знания по предмету (термины, факты общественной жизни, для эссе по праву — знание современного законодательства и т.д.).
- 7) Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.).
- 8) Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план.
- 9) Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.).
- 10) Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили.
- 11) Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.

Общий объем эссе должен быть не более 7 страниц текста, расположенных на листах стандартной белой бумаги формата А4, включая титульный лист и библиографию.

Текст должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер шрифта - 14; межстрочный интервал - 1,5; размеры полей: левое - 2,5 см; правое - 1,5 см. верхнее - 2,5 см, нижнее - 2.0 см. Номер страницы ставится вверху по центру арабскими цифрами. Все сноски печатаются внизу страницы через 1 интервал 12-м шрифтом. Нумерация сносок сквозная). В тексте эссе в обязательном порядке должны содержаться сноски на использованные при его написании нормативные документы и научную литературу

## 7. КРОССВОРД

Кроссворд (англ. «cross» — пересечение и «word» — слово) и переводится как «крест-слово», отсюда и другое название кроссворда — «крестословица».

Учебный кроссворд - это дидактическая игра, своеобразная самопроверка, занимательный тест.

Составление кроссвордов способствует развитию умений ориентироваться в учебном и дополнительном материале, правильно и точно формулировать вопросы, определять тип кроссворда, создавать в печатном и электронном варианте, а также развитию творческих возможностей студентов.

- 1) Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме (конспекты, дополнительные источники).
- 2) Определите круг понятий по изучаемой теме, из которых будет состоять Ваш кроссворд.
- 3) Составьте вопросы к выбранным понятиям. Каждому понятию надо дать правильное, лаконичное толкование.
- 4) Продумайте дизайн кроссворда, его эстетическое оформление.
- 5) Начертите кроссворд и оформите список вопросов к нему.
- 6) Оформите ответы на кроссворд на отдельном листе.
- 7) Проверьте правильность выполненной работы (грамотность написания понятий и определений, соответствие нумерации, количество соответствующих ячеек).

Общие требования при составлении кроссвордов:

- Составляются кроссворды по тексту учебной литературы.
- При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности.
- Загаданные слова должны быть в именительном падеже и единственном числе, кроме слов, которые не имеют единственного числа.
- Не используются слова, пишущиеся через тире и имеющие уменьшительноласкательную окраску.
- Не используются аббревиатуры и сокращения.
- В каждую белую клетку кроссворда вписывается одна буква.

- Каждое слово начинается в клетке с номером, соответствующим его определению, и заканчивается черной клеткой или краем фигуры.
- Имен собственных в кроссворде может быть не более 1/3 от всех слов.
- Не следует применять при составлении кроссвордов слова, которые могут вызвать негативные эмоции, жаргонные и нецензурные слова.
- Не желательно при создании кроссвордов употреблять малоизвестные названия, устаревшие и вышедшие из обихода слова.
- Начинать составлять кроссворд рекомендуется с самых длинных слов.

Требования к оформлению:

1. Рисунок кроссворда должен быть четким.
2. Сетка кроссворда должна быть пустой только с цифрами позиций слов-ответов.
3. Ответы на кроссворд публикуются на отдельном листе. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий.
4. Объем работы: 4 листа, нумерация страниц - сверху по центру;
  - 1 лист - титульный
  - 2 лист - сетка кроссворда (без ответов),
  - 3 лист - вопросы,
  - 4 лист - ответы и используемые источники.

## **8. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ (СОСТАВЛЕНИЕ ТЕСТОВ)**

Педагогический тест — это инструмент оценивания обученности учащихся, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Составление тестов и эталонов ответов к ним - это вид работы обучающихся по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа).

Вы должны знать, что существуют различные виды тестов. Прежде чем составлять свой тест, определите его вид, т.к. от этого будет зависеть техника построения теста.

Виды тестовых заданий:

1) тестовые задания закрытого типа - каждый вопрос сопровождается Готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных:

Варианты тестовых заданий закрытого типа:

- множественный выбор - испытуемому необходимо выбрать один или несколько правильных ответов из приведенного списка;
- альтернативный выбор - испытуемый должен ответить «да» или «нет»;
- установление соответствия - испытуемому предлагается установить соответствие элементов двух списков;
- установление последовательности - испытуемый должен расположить элементы списка в определенной последовательности;

2) тестовые задания открытого типа - на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Варианты тестовых заданий открытого типа:

- свободное изложение - испытуемый должен самостоятельно сформулировать ответ; никакие ограничения на ответы в задании не накладываются;
- дополнение - испытуемый должен сформулировать ответы с учетом предусмотренных в задании ограничений (например, дополнить предложение).

Тестовые задания в одном тесте могут быть как одного вида, так и представлять собой комбинацию разных видов.

При составлении тестов необходимо учитывать основные требования, предъявляемые к тестовым заданиям. К ним относят:

- Действенность теста - это четкая и ясная постановка вопроса в пределах освоенных знаний.

- Определенность теста - это означает, что, читая его. Вы хорошо понимаете, какую деятельность должны выполнить испытуемые, какие знания продемонстрировать и в каком объеме.
- Простота теста - означает наличие в нем четкой и прямой формулировки задания на деятельность. Используйте в заданиях такие формулировки как «укажите», «перечислите», «сформулируйте» и т.п.
- Однозначность теста - предполагает, что правильный ответ существует только один (несколько вариантов ответа может быть в заданиях с множественным выбором).

Алгоритм работы по составлению тестов:

- 1) Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
- 2) Проведите системный анализ содержания изучаемой темы. Выделите наиболее существенные вопросы учебного материала, разбейте каждый вопрос на понятия, подлежащие усвоению.
- 3) Составьте вопросы теста и варианты ответов к ним. Особое внимание обратите на грамотное правописание тестовых заданий, на правильное употребление профессиональной лексики.
- 4) Создайте эталоны ответов к тесту (лист правильных ответов, ключ к тесту). В листе правильных ответов указывается номер задания и цифровое, буквенное или словесное обозначение правильного ответа.
- 5) Оформите тест.

## 9. ГЛОССАРИЙ

Глоссарий / терминологический словарь (лат. glossarium — «собрание глосс») — словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами.

Дефиниция - это логическое определение слов, придание фиксированного смысла определенным терминам.

При составлении терминологического словаря нужно придерживаться определенного образца оформления.

Источниками информации при составлении терминологического словаря могут быть учебники, учебные пособия, словари, справочники, энциклопедии, в том числе электронные и интернет-источники.

Цель терминологического словаря - формирование понятийного аппарата по изучаемой учебной дисциплине, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной дисциплине терминов.

Требования, предъявляемые к терминологическому словарю:

- соответствие учебной программе;
- научность, соответствие излагаемых сведений современному состоянию науки;
- достоверность, надежность информации, включение устоявшихся знаний - основ науки;
- точность в определении понятий и характеристике терминов;
- стандартность стиля изложения: лаконичность и схематизм изложения,
- упрощенный синтаксис, большое число условных сокращений;
- наличие специального справочного аппарата, обеспечивающего использование словаря в учебном процессе;
- доступность изложения.

Алгоритм работы по составлению терминологического словаря:

- 1) Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
- 2) Выпишите термины.
- 3) Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
- 4) Найдите расшифровку терминов в одном из рекомендуемых источников.
- 5) Запишите определение в терминологический словарь.
- 6) Сравните расшифровку терминов в разных источниках.
- 7) Дополните расшифровку терминов информацией полученной Вами из других источников.

Требования к оформлению терминологического словаря по теме:

- титульный лист;



- словарь терминов, относящихся к выбранной теме (не менее 5 терминов);
- приведены примеры, свидетельствующие об общем владении ситуацией.

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК**

Это такой вид работы студентов, который требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформлению ее в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость) Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем

Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками

Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Задание оформляется письменно, ее объем не более двух страниц, контроль выполнения может быть произведен на практическом занятии путем оценки эффективности его использования для выполнения заданий.

Роль студента: изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; подобрать и записать основные определения и понятия; дать краткую характеристику объекту изучения; использовать элементы наглядности, выделить главную информацию в схемах, таблицах, рисунках; сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

## **11. СХЕМА**

Это более простой вид графического способа отображения информации.

Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д.

Второстепенные детали описательного характера опускаются.

Рисунки носят чаще схематичный характер.

В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение.

Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма.

Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях.

Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Роль студента: изучить информацию по теме; создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; представить на контроль в установленный срок.

## **12. ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА**

Это очень продуктивный вид работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим ее изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет ее содержание.

Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приемов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации.

В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Работа по созданию такой структуры ступенчатая. Структурировать можно как весь объем учебного материала, так и его отдельной части. Такая работа допустима тогда, когда у студентов сформирована достаточная предметная база.

Студенту под силу создавать самые простые логические схемы, которые могут наглядно отражать строение изучаемого объекта и его функцию.

Все зависит от специфики материала и способностей студента к обобщению и абстрагированию. Оформляется графически.

Роль студента: изучить информацию по теме; провести системно-структурный анализ содержания, выделить главное (ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь; выбрать форму (оболочку) графического отображения; собрать структуру воедино (покрыть ядро оболочкой); критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторений); провести графическое и цветное оформление; составить краткий логический рассказ о содержании работы и озвучить его на занятии, либо работу сдать в срок преподавателю.

### 13. УСТНЫЙ ОПРОС

Устный опрос проводится в форме беседы (вопрос-ответ) со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Устные опросы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. В ходе устного опроса выясняется степень усвоения студентами понятий и терминов по важнейшим темам, умение студентов применять полученные знания для решения конкретных практических задач.

В процессе подготовки к устному опросу студенты изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал.

Устный опрос это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе устного опроса преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако устный опрос не консультация и не экзамен/зачет. Его задача - добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной литературы.

### 14. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

#### ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или
-------------	---

	практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь

	элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

### СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

## СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

## КРОССВОРД

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.
2 (неудовлетворительно)	Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения

терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.

### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.