

## ***Вопросы для самоконтроля по теме «Связи с общественностью в управлении персоналом»***

В чем заключаются особенности PR в управлении персоналом?

Какие преимущества дает создание PR-служб в организации?

С решения каких вопросов следует начинать работу по организации службы PR на предприятии?

Составьте проект должностной инструкции начальника (руководителя) отдела PR.

В каких случаях необходимо внешнее консультирование отдела по PR?

Составьте проект положения о PR-подразделении на практическом примере с учетом специфики организации.

Какими правовыми актами должен руководствоваться в своей работе PR-специалист?

Какие из специальных мероприятий чаще всего проводятся в вашей организации? Расскажите о них.

Каковы рекомендации по организации эффективной PR-работы в управлении персоналом?

Сформулируйте основные критерии оценки PR в управлении персоналом.

## ***Рекомендуемая литература по теме «Связи с общественностью в управлении персоналом»***

Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — С. 310 — 336 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450937/p.310-336>

## ***Методические указания по теме «Кадровое делопроизводство в организации»***

Результаты обучения:

ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;

знать:

З2 - критерии и показатели качества обслуживания в различных службах гостиницы; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;

Иметь практический опыт:

О1 - контролирования выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы; контролирования состояния номерного фонда, ведения документации службы, работы обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	<p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Кадровое делопроизводство в организации». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Состав документации управления персоналом.</p> <p>Правила оформления и создания кадровых документов.</p> <p>Организация хранения документов по кадрам (личному составу).</p>

устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Кадровое делопроизводство в организации»:</p> <p>Состав документации управления персоналом.</p> <p>Правила оформления и создания кадровых документов.</p> <p>Организация хранения документов по кадрам (личному составу).</p>
--------------	---

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Кадровое делопроизводство в организации»***

Что понимают под кадровой документацией?

Какие функции включает делопроизводство системы управления персоналом?

Назовите перечень кадровых документов, которые должны быть в организации.

Что представляет собой штатное расписание? Его особенности.

Для каких целей применяется табель учета использования рабочего времени?

В чем заключается порядок составления графика отпусков?

Каковы особенности заполнения личной карточки работника?

Какова правовая основа порядка ведения трудовых книжек?

Каким образом вносятся изменения и исправления в трудовую книжку?

В каких случаях выдается дубликат трудовой книжки?

Какую структуру имеют правила внутреннего трудового распорядка?

Какие сведения относятся к понятию персональных данных работника?

Какие задачи стоят перед разработчиками положения о структурном подразделении?

В каких случаях необходима должностная инструкция?

Назовите структуру должностной инструкции и содержание этих разделов.

Каков порядок хранения документов по кадрам (личному составу)?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Кадровое делопроизводство в организации»***

Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — С. 337 — 369 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450937/p.337-369>

### ***Методические указания по теме «Оценка результатов работы по управлению персоналом»***

Результаты обучения:

ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;

знать:

33 - критерии и показатели качества обслуживания; методы оценки качества предоставленных услуг.

Иметь практический опыт:

О1 - контролирования выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы; контролирования состояния номерного фонда, ведения документации службы, работы обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Оценка результатов работы по управлению персоналом»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Оценка результатов работы по управлению персоналом»: Аудит управления персоналом. Анализ эффективности управления персоналом.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Оценка результатов работы по управлению персоналом»***

Что включают в себя затраты на персонал?

Как можно классифицировать затраты на персонал по отдельным видам деятельности, образующим систему управления персоналом?

Как рассчитать общие затраты на персонал?

Назовите показатели эффективности управления персоналом.

Что показывает коэффициент текучести кадров?

Каковы основные причины текучести кадров?

Какие используются критерии при анализе качества управления персоналом?

В чем заключается сущность аудита управления персоналом?

Что должна включать оценка кадрового потенциала организации?

Назовите основные задачи аудита управления персоналом.

Каковы основные параметры аудита по функциям управления персоналом?

Какие этапы включает в себя аудиторская проверка управления персоналом?

Какие направления в системе управления персоналом наиболее затратные?

Дайте рекомендации по оптимизации затрат на персонал.

В чем заключаются преимущества внешнего аудита?

В чем заключаются недостатки внутреннего аудита управления персоналом?

***Рекомендуемая литература по теме «Оценка результатов работы по управлению персоналом»***

Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — С. 370 — 390 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450937/p.370-390>

***Методические указания для промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: экзамен (3 сем.).

ЭКЗАМЕН (3 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

***Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен):***

Понятия «трудовые ресурсы» и «трудовой потенциал работника».

Основные характеристики персонала организации.

Трудовые коллективы и их роль в управлении организацией.

Управление конфликтами в трудовых коллективах.

Содержание социально-трудовых отношений персонала организации.

Коллективно-договорное регулирование отношений персонала.

Трудовой договор и трудовая функция работника.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Принципы и методы системы управления персоналом.

Основные элементы системы управления персоналом.

Организационная структура управления персоналом.

Кадровая политика — основа формирования стратегии управления персоналом.

Стратегия управления персоналом.

Риски в системе управления персоналом.

Планирование кадрового обеспечения организации.

Маркетинг персонала.

Наем персонала и его виды.

Адаптация и введение персонала в организацию.

Управление высвобождением персонала.

Основные понятия и теории мотивации персонала.

Комплексная система мотивации персонала.

Виды стимулирования труда и их основное содержание.

Организация профессионального обучения и повышения квалификации.

Становление и развитие деловой карьеры.

Формирование кадрового резерва и работа с ним.

Сущность и основные этапы коммуникационного процесса.

Создание корпоративной культуры.

Этика деловых отношений.

Роль оценки персонала в системе управления персоналом.

Основные методы оценки персонала.

Традиционная система оценки персонала — аттестация.

Понятие и основные направления связей с общественностью в управлении персоналом.

Инструменты связей с общественностью в управлении персоналом.

Оценка эффективности PR-деятельности в управлении персоналом.

Состав документации управления персоналом.

Правила оформления и создания кадровых документов.

Организация хранения документов по кадрам (личному составу).

Аudit управления персоналом.

Анализ эффективности управления персоналом.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

## **УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

### **Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле»**

1. Управление конфликтами в трудовых коллективах.

2. Содержание социально-трудовых отношений персонала организации.

3. Коллективно-договорное регулирование отношений персонала.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

#### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

#### **Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

#### **Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)**

Основная учебная литература:

1. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450937>

Дополнительная учебная литература:

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>
2. Тебекин, А. В. Управление персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7974-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449894>
3. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>
4. Чувакин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чувакин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чувакина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476682>

#### **Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)**

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang--en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)  
Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

### **Электронные информационные ресурсы**

#### **Состав информационных справочных систем**

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования

Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php>)

### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

TACC (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
для студентов  
по дисциплине  
ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг  
Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель  
Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель  
Лихушина М.Ю., преподаватель  
Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

## **Методические указания по теме «Сущность, содержание и роль современного маркетинга в процессе управления рыночной деятельностью гостиничного предприятия»**

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - выделять целевой сегмент клиентской базы;

знать:

31 - способы управления доходами гостиницы;

310 - методы максимизации доходов гостиницы;

Иметь практический опыт:

О2 - выделения целевого сегмента клиентской базы;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Сущность, содержание и роль современного маркетинга в процессе управления рыночной деятельностью гостиничного предприятия».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Сущность, содержание и роль современного маркетинга в процессе управления рыночной деятельностью гостиничного предприятия»: Сущность и специфика маркетинга гостиничных услуг. Основные понятия и категории. Цели и задачи, принципы и функции маркетинга гостиничных услуг. Тенденции развития маркетинга гостиничных услуг: ретроспективные и современные концепции маркетинга в практике гостиничной деятельности. Комплекс маркетинга в гостиничном бизнесе.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Сущность, содержание и роль современного маркетинга в процессе управления рыночной деятельностью гостиничного предприятия»***

Перечислите основные особенности маркетинга гостиничных услуг и раскройте их содержание.

Что включают в себя гостиничные услуги?

Что понимается под рыночной ценой?

Что является целями маркетинга?

Раскройте сущность графика, приведенного Н. В. Мироновой и отражающего совмещение форм и способов удовлетворения потребностей клиентов.

Сформулируйте основные принципы маркетинга для гостиничных предприятий.

Назовите основные функции и перечислите задачи, выполняемые маркетингом гостиничного бизнеса.

Приведите ретроспективные и современные концепции маркетинга в практике гостиничной деятельности и раскройте их содержание.

В чем заключается специфика первых моделей маркетинга услуг?

Раскройте содержание базовых и дополнительных элементов комплекса маркетинга в гостиничном бизнесе (концепции «4Р», «7Р», «9Р» ).

***Рекомендуемая литература по теме «Сущность, содержание и роль современного маркетинга в процессе управления рыночной деятельностью гостиничного предприятия»***  
Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — С. 9 — 41 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456732/p.9-41>

### **Методические указания по теме «Рынок гостиничных услуг и его компоненты»**

Результаты обучения:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У6 - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;

знать:

32 - особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе;

311 - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;

Иметь практический опыт:

О1 - осуществления мониторинга рынка гостиничных услуг;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Рынок гостиничных услуг и его компоненты» вопросу на выбор: Основные понятия и элементы рынка гостиничных услуг. Закон спроса и предложения. Основы анализа и исследований рынка гостиничных услуг. Определение емкости и доли рынка. Стратегии и перспективы развития туризма и гостиничного бизнеса, их связь с другими отраслевыми рынками.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Рынок гостиничных услуг и его компоненты»: Основные понятия и элементы рынка гостиничных услуг. Закон спроса и предложения. Основы анализа и исследований рынка гостиничных услуг. Определение емкости и доли рынка. Стратегии и перспективы развития туризма и гостиничного бизнеса, их связь с другими отраслевыми рынками.

### **Вопросы для самоконтроля по теме «Рынок гостиничных услуг и его компоненты»**

Приведите определение понятий «рынок гостиничных услуг», «конкуренция», «равновесная рыночная цена».

Раскройте сущность законов спроса и предложения.

Приведите формулу расчета коэффициента эластичности спроса.

Дайте определение понятию «рыночная конъюнктура» и приведите показатели, которые ее определяют.

Приведите определения понятий «емкость рынка» и «доля рынка».

Как определить емкость рынка гостиницы в койко-местах и в денежных единицах?

Объясните наличие связи между долей рынка и прибыльностью предприятия.

Какую роль играет туризм в мировой экономике?

Как будет развиваться туризм и гостиничный бизнес в ближайшем будущем и отдаленной перспективе?

Какие стратегии, на ваш взгляд, будут использоваться?

***Рекомендуемая литература по теме «Рынок гостиничных услуг и его компоненты»***

Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — С. 42 — 68 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456732/p.42-68>

**Методические указания по теме «Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации в гостиничном бизнесе»**

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;

знать:

33 - особенности работы с различными категориями гостей;

312 - виды отчетности по продажам;

Иметь практический опыт:

О4 - разработки мероприятий по повышению лояльности гостей.

Оценочное средство	Задание
информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации в гостиничном бизнесе» вопросу на выбор:</p> <p>Маркетинговые исследования и их роль в формировании информационной базы предприятий гостиничного бизнеса и туризма.</p> <p>Цели и задачи маркетинговых исследований.</p> <p>Основные виды исследований, используемые гостиничными предприятиями.</p> <p>Характеристика основных этапов процесса проведения маркетинговых исследований.</p> <p>Методологические подходы и методы проведения маркетинговых исследований.</p> <p>Система маркетинговой информации гостиничного предприятия.</p> <p>Исследование маркетинговой среды гостиничного предприятия.</p> <p>Маркетинговые исследования потребителей услуг индустрии гостеприимства.</p> <p>Маркетинговые исследования гостиничного рынка и конкурентов.</p>
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Система маркетинговых

исследований и маркетинговой информации в гостиничном бизнесе»: Маркетинговые исследования и их роль в формировании информационной базы предприятий гостиничного бизнеса и туризма. Цели и задачи маркетинговых исследований. Основные виды исследований, используемые гостиничными предприятиями. Характеристика основных этапов процесса проведения маркетинговых исследований. Методологические подходы и методы проведения маркетинговых исследований. Система маркетинговой информации гостиничного предприятия. Исследование маркетинговой среды гостиничного предприятия. Маркетинговые исследования потребителей услуг индустрии гостеприимства. Маркетинговые исследования гостиничного рынка и конкурентов.
--

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации в гостиничном бизнесе»***

- Приведите определение понятия «маркетинговые исследования».
- Перечислите основные цели и задачи маркетинговых исследований.
- Назовите виды маркетинговых исследований и поясните их сущность.
- Перечислите основные этапы маркетинговых исследований и раскройте их содержание.
- Дайте описание системы методов маркетинговых исследований и ее составляющих.
- Какие методы маркетинговых исследований специфичны только для маркетинга?
- Что представляет собой маркетинговая информационная система, ее составляющие, а также процессы сбора и переработки информации?
- Охарактеризуйте цели, направления и методы анализа внешней среды.
- Как используются экспертные методы в оценке влияния факторов макросреды?
- Опишите основные задачи и методы отраслевого анализа.
- Каковы цели и методы управленческого анализа?
- Дайте описание основных направлений анализа потребителей гостиничных услуг, используемых методов и подходов.
- В чем заключаются отличительные особенности различных видов конкуренции, характерных для гостиничных предприятий?
- По каким признакам можно классифицировать рынки?
- Охарактеризуйте конкурентные модели рынка в гостиничном бизнесе и их особенности.
- Раскройте основные параметры маркетинговых исследований конкурентов.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации в гостиничном бизнесе»***

Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — С. 69 — 124 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456732/p.69-124>

### ***Методические указания по теме «Основные этапы процесса управления маркетингом в гостиничном бизнесе»***

Результаты обучения:

ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;

знать:

З4 - методы управления продажами с учётом сегментации;

Иметь практический опыт:

О3 - сбора и анализа информации о потребностях целевого рынка;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основные этапы процесса управления маркетингом в гостиничном бизнесе»:</p> <p>Организация и управление маркетинговой деятельностью гостиничного предприятия.</p> <p>Анализ рыночных возможностей и отбор целевых рынков.</p> <p>Стратегическое и тактическое планирование маркетинговой деятельности гостиничных предприятий.</p> <p>Ситуационный анализ как основа маркетингового планирования.</p> <p>SWOT-анализ и PEST-анализ.</p> <p>Разработка маркетинговых стратегий на основе матрицы «продукт — рынок» и матрицы Бостонской консультационной группы.</p> <p>Разработка плана маркетинга гостиничного предприятия.</p> <p>Реализация и контроль исполнения плана маркетинга.</p> <p>Принципы организации службы маркетинга на предприятиях индустрии гостеприимства.</p>

#### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Основные этапы процесса управления маркетингом в гостиничном бизнесе»***

Какое влияние оказывает микросреда на деятельность гостиничного предприятия с целью выявления его рыночных возможностей?

В чем состоит сущность стратегического и тактического планирования маркетинговой деятельности в гостиничных предприятиях?

Охарактеризуйте систему бюджетирования и ее значение в реализации стратегических, тактических и оперативных маркетинговых планов.

Какое значение имеет ситуационный анализ для последующего маркетингового планирования?

Раскройте содержание возможных вариантов проведения SWOT -анализа.

Дайте описание PEST -анализа с точки зрения выявления наиболее значимых факторов макросреды.

В чем заключаются сущность матрицы «продукт — рынок» и особенности стратегии ее использования?

Дайте описание основных характеристик матрицы БКГ и вариантов ее использования.

Охарактеризуйте структуру, содержание и особенности реализации маркетинговых планов гостиничного предприятия.

Каковы особенности реализации и контроля за исполнением маркетинговых стратегических планов согласно схеме, предложенной И. Ансоффом?

Приведите основные принципы, лежащие в основе организации службы маркетинга на гостиничном предприятии.

Опишите возможные организационные структуры построения службы маркетинга на гостиничном предприятии и особенности их практической реализации.

***Рекомендуемая литература по теме «Основные этапы процесса управления маркетингом в гостиничном бизнесе»***

Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — С. 125 — 158 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456732/p.125-158>

**Методические указания по теме «Гостиничный продукт и формирование продуктовой стратегии гостиничного предприятия»**

Результаты обучения:

ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У7 - проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.

знать:

35 - способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;

Иметь практический опыт:

О2 - выделения целевого сегмента клиентской базы;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Гостиничный продукт и формирование продуктовой стратегии гостиничного предприятия» вопросу на выбор:</p> <p>Гостиничный продукт и его структура.</p> <p>Разработка гостиничного продукта на основе многоуровневого маркетингового подхода.</p> <p>Формирование продуктовой стратегии гостиничного предприятия.</p> <p>Основные решения в области ассортиментной политики гостиничного предприятия.</p> <p>Стратегии разработки новых гостиничных продуктов.</p> <p>Концепция жизненного цикла продукта.</p> <p>Сегментация рынка гостиничных продуктов.</p> <p>Позиционирование гостиничных продуктов и услуг.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Гостиничный продукт и формирование продуктовой стратегии гостиничного предприятия»:</p> <p>Гостиничный продукт и его структура.</p> <p>Разработка гостиничного продукта на основе многоуровневого маркетингового подхода.</p> <p>Формирование продуктовой стратегии гостиничного предприятия.</p> <p>Основные решения в области ассортиментной политики гостиничного предприятия.</p>

Стратегии разработки новых гостиничных продуктов.
Концепция жизненного цикла продукта.
Сегментация рынка гостиничных продуктов.
Позиционирование гостиничных продуктов и услуг.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Гостиничный продукт и формирование продуктовой стратегии гостиничного предприятия»***

Дайте определение понятиям «гостиничный продукт» и «гостиничная услуга».

Опишите основные подходы к определению структуры и разработке модели гостиничного продукта.

Что представляет собой многоуровневый маркетинговый подход при разработке нового гостиничного продукта?

Приведите основные этапы процесса разработки нового гостиничного продукта с использованием многоуровневого маркетингового подхода.

В чем состоит особенность продуктовой стратегии гостиничного предприятия и ее основных составляющих элементов?

Охарактеризуйте основные направления обеспечения качества и конкурентоспособности гостиничных продуктов в составе продуктовой стратегии гостиничного предприятия.

Дайте определение понятиям «продуктовая линия», «ассортимент», «ассортиментная политика» и раскройте их роль в деятельности предприятия.

Какие направления работ лежат в основе формирования и управления ассортиментом гостиничного предприятия?

Приведите основные свойства продуктового ассортимента и соответствующие им продуктовые стратегии гостиничного предприятия.

Назовите основные используемые стратегии разработки новых гостиничных продуктов.

Какие возможные решения принимает гостиничное предприятие по расширению продуктового ассортимента?

Что представляет собой жизненный цикл продукта (ЖЦП) и какие последовательные стадии он включает?

В чем заключается сущность и значение сегментации рынка?

Приведите основные критерии сегментации.

Каким образом гостиничное предприятие осуществляет выбор целевого рынка и разработку стратегии охвата рынка?

Определение, сущность и факторы позиционирования гостиничных продуктов.

Как используются карты восприятия при позиционировании гостиничных продуктов?

Приведите этапы позиционирования гостиничных продуктов.

Дайте описание процесса определения конкурентных преимуществ в конкретных сегментах рынка и используемых гостиничными предприятиями направлений дифференциации.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Гостиничный продукт и формирование продуктовой стратегии гостиничного предприятия»***

Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — С. 159 — 201 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456732/p.159-201>

### **Методические указания по теме «Ценообразование в гостиничном маркетинге»**

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У5 - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;

знать:

З6 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

Иметь практический опыт:

О1 - осуществления мониторинга рынка гостиничных услуг;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Ценообразование в гостиничном маркетинге»:</p> <p>Цена как элемент комплекса маркетинга гостиничного предприятия.</p> <p>Постановка целей и выбор метода ценообразования.</p> <p>Разработка и реализация ценовой стратегии гостиничного предприятия.</p> <p>Ценообразование на различных типах рынка.</p> <p>Анализ ценовой политики конкурентов гостиничных предприятий.</p> <p>Методика расчета базисной цены гостиничного продукта и оценка издержек.</p> <p>Применение методики управления доходами в гостиничном бизнесе.</p>

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Ценообразование в гостиничном маркетинге»***

Дайте определение цены гостиничного продукта и укажите, какую роль играет цена в составе комплекса маркетинга гостиничного предприятия.

Укажите на особенности ценообразования в гостиничном бизнесе.

Какие цели преследует гостиничное предприятие при установлении цен, ориентированных на прибыль, объем продаж, конкуренцию, достижение лидерства в качестве?

Приведите основные методы ценообразования.

Раскройте содержание отдельных подходов при использовании метода ценообразования на базе издержек.

Раскройте содержание отдельных подходов при использовании метода ценообразования, ориентированного на спрос.

Раскройте содержание отдельных подходов при использовании метода ценообразования, ориентированного на конкуренцию.

Дайте определение понятия «ценовая стратегия» гостиничного предприятия и охарактеризуйте основные этапы ее разработки.

По каким признакам можно классифицировать стратегии ценообразования гостиничных предприятий?

Раскройте содержание одной конкретной стратегии ценообразования в составе каждого признака их классификации.

Охарактеризуйте особенности ценообразования на гостиничные продукты в зависимости от типа рынка.

По каким направлениям должен проводиться анализ ценовой политики конкурентов гостиничного предприятия?

Опишите направления возможной реакции гостиничного предприятия на ценовые решения конкурентов.

Раскройте содержание подходов к оценке издержек производства.

Приведите формулу для расчета дохода и охарактеризуйте возможные пути управления им с использованием этой формулы.

Раскройте содержание отдельных методов управления доходами гостиничного предприятия.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Ценообразование в гостиничном маркетинге»***

Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — С. 202 — 238 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456732/p.202-238>

### **Методические указания по теме «Политика распределения и стратегии сбыта гостиничных предприятий»**

Результаты обучения:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;

знать:

37 - каналы и технологии продаж гостиничного продукта;

Иметь практический опыт:

О4 - разработки мероприятий по повышению лояльности гостей.

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Политика распределения и стратегии сбыта гостиничных предприятий»:</p> <p>Характеристика каналов распределения гостиничных предприятий.</p> <p>Каналы сбыта гостиничных услуг.</p> <p>Прямые и агентские продажи.</p> <p>Разработка сбытовой стратегии гостиничного предприятия.</p> <p>Стимулирование продаж гостиничных продуктов.</p> <p>Применение инструментов интернет-маркетинга в системе распределения и продвижения гостиничного предприятия.</p>

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Политика распределения и стратегии сбыта гостиничных предприятий»***

Дайте определение понятиям «распределение», «канал распределения», «сеть распределения», «уровень канала распределения».

Охарактеризуйте роль посредников в распределении гостиничных продуктов и выполняемые ими функции.

Приведите примеры используемых уровней канала распределения.

Как функционирует система управления распределением и сбытом гостиничных продуктов?

Приведите определение канала сбыта и укажите на отличие канала сбыта от канала распределения.

Охарактеризуйте каналы сбыта, используемые гостиничными предприятиями.

Раскройте сущность и содержание прямых и агентских каналов продаж.

В чем суть и значение разработки сбытовой стратегии для гостиничного предприятия?

Назовите основные этапы разработки сбытовой стратегии гостиничным предприятием и раскройте их содержание.

Приведите теоретические и практические меры, повышающие продажи гостиничного предприятия.

Охарактеризуйте направления стимулирования продаж, используемые гостиничным предприятием.

***Рекомендуемая литература по теме «Политика распределения и стратегии сбыта гостиничных предприятий»***

Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — С. 239 — 265 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456732/p.239-265>

***Методические указания по теме «Система маркетинговых коммуникаций и стратегии продвижения гостиничных продуктов и услуг»***

Результаты обучения:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - выделять целевой сегмент клиентской базы;

знать:

38 - ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия;

Иметь практический опыт:

ОЗ - сбора и анализа информации о потребностях целевого рынка;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Система маркетинговых коммуникаций и стратегии продвижения гостиничных продуктов и услуг».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Система маркетинговых коммуникаций и стратегии продвижения гостиничных продуктов и услуг»: Понятие маркетинговых коммуникаций и особенности формирования коммуникационной политики гостиничных предприятий. Современные особенности формирования коммуникационной политики гостиничного предприятия. Реклама в индустрии гостеприимства — роль, значение и виды. Планирование рекламной деятельности гостиничного предприятия. Экономическая и социальная эффективность рекламы. Public Relations — роль, значение, функции, задачи и инструменты. Фирменный стиль гостиничного предприятия и особенности его разработки. Сайт гостиничного предприятия как элемент продвижения гостиничных продуктов и услуг. Особенности разработки и проектирования структуры, содержания и дизайна сайта.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Система маркетинговых коммуникаций и стратегии продвижения гостиничных продуктов и услуг»***

Охарактеризуйте гостиничное предприятие как источник коммуникации и генератор различных возможностей продвижения продукта на рынок.

Дайте описание модели коммуникационного процесса и охарактеризуйте ее роль в установлении коммуникационных связей.

Какие элементы включает модель комплекса маркетинговых коммуникаций и каково их назначение?

Охарактеризуйте основные положения коммуникационной политики гостиничного предприятия — принципы, цели, особенности формирования, направленность.

Какие проблемы стоят в области коммуникационной политики перед гостиничными предприятиями в условиях развития современных информационно-коммуникационных технологий?

Какую роль играет мобильный маркетинг и мобильная реклама в коммуникационной политике гостиничного предприятия?

Приведите основные направления использования Интернета и информационных технологий в сфере продвижения гостиничных продуктов.

Приведите определение рекламы гостиничного предприятия. В чем заключаются ее назначение, выполняемые функции и задачи в современных условиях?

Охарактеризуйте особенности и различные виды рекламы гостиничного предприятия.

Раскройте понятие «коммуникативная эффективность рекламы».

Назовите этапы разработки рекламной программы и раскройте их содержание.

Приведите возможные методы оценки эффективности рекламы и раскройте их содержание.

В чем состоит социальная роль рекламы?

Дайте определение понятию «связь с общественностью» ( PR, public relations ).

Какова роль и значение внешних и внутренних функций PR -деятельности?

Охарактеризуйте основные инструменты и формы PR -деятельности.

Какие результаты PR -деятельности гостиничного предприятия можно выделить? Приведите примеры.

Охарактеризуйте основные положения, связанные с разработкой фирменного стиля гостиничного предприятия — определение, его назначение, выполняемые функции, предъявляемые требования, структурные составляющие, особенности разработки.

Что представляет собой современный сайт гостиничного предприятия и какую роль он играет в продвижении гостиницы и ее продуктов?

Приведите наиболее используемые способы продвижения сайта и привлечения посетителей на сайт гостиничного предприятия.

Каковы цели, задачи и предъявляемые требования при разработке сайта гостиничного предприятия?

Дайте характеристику этапов проектирования гостиничного сайта и раскройте их содержание.

***Рекомендуемая литература по теме «Система маркетинговых коммуникаций и стратегии продвижения гостиничных продуктов и услуг»***

Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — С. 266 — 314 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456732/p.266-314>

***Методические указания по теме «Практика международного маркетинга в гостиничном бизнесе»***

Результаты обучения:

ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У6 - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;

знать:

39 - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями;

Иметь практический опыт:

О2 - выделения целевого сегмента клиентской базы;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Практика международного маркетинга в гостиничном бизнесе».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Практика международного маркетинга в гостиничном бизнесе»: Основные понятия и характеристика международного маркетинга в сфере гостиничного бизнеса. Среда международного маркетинга гостиничных предприятий. Основные направления выхода на международный рынок крупных международных гостиничных операторов.

#### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Практика международного маркетинга в гостиничном бизнесе»***

Укажите этапы развития экономики стран и изменения сущности гостиничного маркетинга на этих этапах.

Что такое международная гостиничная сеть?

Международный маркетинг: определение, особенности, цели использования гостиничными корпорациями.

Что обеспечивает гостиничным корпорациям использование международного маркетинга?

Глобализация бизнеса и глобальный маркетинг: определение, причины появления.

Особенности маркетинговой политики и маркетинговых задач, решаемых гостиничными корпорациями с использованием международного и глобального маркетинга.

Контролируемые и неконтролируемые факторы среды международного маркетинга, их состав и направления анализа.

Экономическая среда международного маркетинга: основные показатели и направления анализа.

Опишите основные направления выхода на международный рынок крупных международных гостиничных операторов и укажите на преимущество и недостатки каждого из них.

Раскройте сущность новой модели «hub-and-spoke» освоения зарубежных рынков.

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Практика международного маркетинга в гостиничном бизнесе»***

Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — С. 315 — 332 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456732/p.315-332>

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг : экзамен (1 сем.).

**ЭКЗАМЕН (1 СЕМ.)**

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

**Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен):**

Сущность и специфика маркетинга гостиничных услуг.

Основные понятия и категории.

Цели и задачи, принципы и функции маркетинга гостиничных услуг.

Тенденции развития маркетинга гостиничных услуг: ретроспективные и современные концепции маркетинга в практике гостиничной деятельности.

Комплекс маркетинга в гостиничном бизнесе.

Основные понятия и элементы рынка гостиничных услуг.

Закон спроса и предложения.

Основы анализа и исследований рынка гостиничных услуг.

Определение емкости и доли рынка.

Стратегии и перспективы развития туризма и гостиничного бизнеса, их связь с другими отраслевыми рынками.

Маркетинговые исследования и их роль в формировании информационной базы предприятий гостиничного бизнеса и туризма.

Цели и задачи маркетинговых исследований.

Основные виды исследований, используемые гостиничными предприятиями.

Характеристика основных этапов процесса проведения маркетинговых исследований.

Методологические подходы и методы проведения маркетинговых исследований.

Система маркетинговой информации гостиничного предприятия.

Исследование маркетинговой среды гостиничного предприятия.

Маркетинговые исследования потребителей услуг индустрии гостеприимства.

Маркетинговые исследования гостиничного рынка и конкурентов.

Организация и управление маркетинговой деятельностью гостиничного предприятия.

Анализ рыночных возможностей и отбор целевых рынков.

Стратегическое и тактическое планирование маркетинговой деятельности гостиничных предприятий.

Ситуационный анализ как основа маркетингового планирования.

SWOT-анализ и PEST-анализ.

Разработка маркетинговых стратегий на основе матрицы «продукт — рынок» и матрицы Бостонской консультационной группы.

Разработка плана маркетинга гостиничного предприятия.

Реализация и контроль исполнения плана маркетинга.

Принципы организации службы маркетинга на предприятиях индустрии гостеприимства.

Гостиничный продукт и его структура.

Разработка гостиничного продукта на основе многоуровневого маркетингового подхода.

Формирование продуктовой стратегии гостиничного предприятия.

Основные решения в области ассортиментной политики гостиничного предприятия.

Стратегии разработки новых гостиничных продуктов.

Концепция жизненного цикла продукта.

Сегментация рынка гостиничных продуктов.

Позиционирование гостиничных продуктов и услуг.

Цена как элемент комплекса маркетинга гостиничного предприятия.

Постановка целей и выбор метода ценообразования.

Разработка и реализация ценовой стратегии гостиничного предприятия.

Ценообразование на различных типах рынка.

Анализ ценовой политики конкурентов гостиничных предприятий.

Методика расчета базисной цены гостиничного продукта и оценка издержек.

Применение методики управления доходами в гостиничном бизнесе.

Характеристика каналов распределения гостиничных предприятий.

Каналы сбыта гостиничных услуг.

Прямые и агентские продажи.

Разработка сбытовой стратегии гостиничного предприятия.

Стимулирование продаж гостиничных продуктов.

Применение инструментов интернет-маркетинга в системе распределения и продвижения гостиничного предприятия.

Понятие маркетинговых коммуникаций и особенности формирования коммуникационной политики гостиничных предприятий.

Современные особенности формирования коммуникационной политики гостиничного предприятия.

Реклама в индустрии гостеприимства — роль, значение и виды.

Планирование рекламной деятельности гостиничного предприятия.

Экономическая и социальная эффективность рекламы.

Public Relations — роль, значение, функции, задачи и инструменты.

Фирменный стиль гостиничного предприятия и особенности его разработки.

Сайт гостиничного предприятия как элемент продвижения гостиничных продуктов и услуг.

Особенности разработки и проектирования структуры, содержания и дизайна сайта.

Основные понятия и характеристика международного маркетинга в сфере гостиничного бизнеса.

Среда международного маркетинга гостиничных предприятий.

Основные направления выхода на международный рынок крупных международных гостиничных операторов.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

## УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

### **Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Основы маркетинга гостиничных услуг»**

1. Тенденции развития маркетинга гостиничных услуг: ретроспективные и современные концепции маркетинга в практике гостиничной деятельности.
2. Комплекс маркетинга в гостиничном бизнесе.
3. Основные понятия и элементы рынка гостиничных услуг.

## **Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

#### **Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

#### **Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)**

Основная учебная литература:

1. Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456732>

Дополнительная учебная литература:

1. Михалева, Е. П. Маркетинг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449628>
2. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456706>
3. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272>
4. Чувакин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чувакин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чувакина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476682>

#### **Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)**

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

## ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

## ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>))

## **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

## **Базы данных:**

### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang--en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)  
Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)  
Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)  
Всемирная торговая организация (World Trade Organization)  
([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))  
Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)  
Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств  
(<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)  
Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)  
Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)  
AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals)  
(<http://www.aensiweb.com/>)  
Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)  
PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)  
Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)  
OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)  
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)  
Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)  
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)  
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)  
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)  
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)  
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)  
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)  
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

### **Электронные информационные ресурсы**

#### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)  
База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)  
Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)  
Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)  
Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)  
Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)  
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)  
Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)  
Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)  
Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире  
(<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php>)

***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minобрнауки.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**для студентов  
по дисциплине**

**ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности  
Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель  
Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель  
Лихушина М.Ю., преподаватель  
Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

## **Методические указания по теме «Общие вопросы учения о государстве.»**

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

З1 - основные положения Конституции Российской Федерации;

Иметь практический опыт:

О5 - анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Общие вопросы учения о государстве.» вопросу на выбор: Понятие государства. Форма государства.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Общие вопросы учения о государстве.»: Понятие государства. Форма государства.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Общие вопросы учения о государстве.»***

Что такое государство?

Чем отличается право от иных социальных регуляторов?

Чем отличается форма государства от формы государственного устройства?

Каковы основные признаки и функции государства?

Какими признаками отличается государство от родовой организации бесклассового общества?

В чем заключается важнейшая роль, которую играет государство в обществе?

Перечислите элементы формы государства.

Охарактеризуйте парламентскую монархию.

Чем отличается парламентская республика от президентской?

Перечислите формы государственного устройства.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Общие вопросы учения о государстве.»***

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377> — С. 15 — 24

## **Методические указания по теме «Понятие права, общие вопросы права.»**

Результаты обучения:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

знать:

З2 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

Иметь практический опыт:

О2 - защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Понятие права, общие вопросы права.».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Понятие права, общие вопросы права.»: Понятие права, норма права, источники права. Система права. Правоотношение: понятие, элементы, содержание. Реализация права, правонарушение и юридическая ответственность.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Понятие права, общие вопросы права.»***

Что такое юридическая ответственность?

Каковы основные признаки и функции права?

Что такое правонарушение?

Что такое источник права?

Чем отличается административная ответственность от дисциплинарной?

Какие виды норм входят в систему нормативного регулирования общественных отношений?

Какие элементы включает в себя норма права?

Перечислите разновидности источников позитивного права.

Что такое правовые отношения?

Перечислите состав правоотношений?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Понятие права, общие вопросы права.»***

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377> — С. 25 — 52

## **Методические указания по теме «Конституция Российской Федерации. Система высших органов государственной власти.»**

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;

знать:

ЗЗ - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

Иметь практический опыт:

О1 - использования необходимых нормативных правовых актов;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Конституция Российской Федерации. Система высших органов государственной власти.» вопросу на выбор: Общая характеристика Конституции РФ. Система высших органов государственной власти.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Конституция Российской Федерации. Система высших органов государственной власти.»: Общая характеристика Конституции РФ. Система высших органов государственной власти.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Конституция Российской Федерации. Система высших органов государственной власти.»***

Какие виды судов в Российской Федерации вы знаете?

Чем отличается компетенция арбитражных судов от судов общей юрисдикции?

В каких судах рассматриваются уголовные дела, административные, гражданские?

Каковы основные функции и полномочия Президента РФ и Правительства РФ?

Какие уровни власти в России вы знаете?

Что такое субъект РФ?

Какие органы государственной власти в России уполномочены принимать законы?

Какие виды законов вы знаете?

Какими свойствами должна обладать Конституция, чтобы выступать ограничителем в отношениях с обществом и личностью?

Что обеспечивает Президент РФ?

***Рекомендуемая литература по теме «Конституция Российской Федерации. Система высших органов государственной власти.»***

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377> — С. 55 — 83

***Методические указания по теме «Правовые основы публичного управления в сфере профессиональной деятельности.»***

**Результаты обучения:**

ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - определять организационно-правовую форму организации;

знать:

34 - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

Иметь практический опыт:

О4 - определения организационно-правовой формы организации;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Правовые основы публичного управления в сфере профессиональной деятельности.»: Публичное управление в сфере профессиональной деятельности. Система и правовые основы публичного управления профессиональной деятельностью. Федеральные органы управления. Публичное управление профессиональной деятельностью на региональном уровне.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Правовые основы публичного управления в сфере профессиональной деятельности.»***

Какие вопросы регулирует административное право? Какие основные признаки этой отрасли?  
Как соотносятся понятия «публичное управление» и «административное право»?

Каковы основные элементы и признаки системы федеральных органов исполнительной власти?

Почему необходимо публичное управление в сфере профессиональной деятельности?

Какие вопросы публичного управления профессиональной деятельности отнесены к ведению федеральных органов власти?

Какие вопросы публичного управления профессиональной деятельности находятся в компетенции органов власти субъектов РФ?

Какие вопросы публичного управления в сфере трудовых отношений отнесены к ведению Минздравсоцразвития России?

Какие вопросы публичного управления в сфере трудовых отношений отнесены к ведению Департамента труда и занятости г. Москвы?

В чем разница между территориальными и региональными органами исполнительной власти?

В чем различие функций федеральных министерств, служб и агентств?

В чьем ведении и подчинении находятся федеральные органы исполнительной власти и управления в сфере трудовых отношений?

***Рекомендуемая литература по теме «Правовые основы публичного управления в сфере профессиональной деятельности.»***

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377> — С. 84 — 112

## **Методические указания по теме «Основы правового регулирования трудовой деятельности.»**

Результаты обучения:

ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

знать:

35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;

Иметь практический опыт:

ОЗ - осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы правового регулирования трудовой деятельности.»:</p> <p>Общая характеристика трудового права.</p> <p>Правовая организация трудоустройства в Российской Федерации.</p> <p>Трудовой договор.</p> <p>Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Дисциплина труда.</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Трудовые споры.</p>

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Основы правового регулирования трудовой деятельности.»***

Какие отношения регулируются трудовым законодательством?

Что следует понимать под трудовыми отношениями?

В чем отличие трудовых договоров от гражданско-правовых договоров в сфере труда?

Куда может обратиться гражданин с целью поиска работы?

Каков порядок регистрации гражданина в государственных органах занятости?

Кто признается безработным?

Какие гарантии и права предоставляются гражданам, признанным безработными?

Какие обязанности имеются у лица, зарегистрированного в качестве безработного?

С какого возраста допускается оформление приема на работу?

В каких случаях устанавливается испытание при приеме на работу?

В каком порядке расторгается трудовой договор в связи с неудовлетворительным результатом испытания?

Можно ли в период испытательного срока не выплачивать работнику премии, установленные локальным нормативным актом организации?

Что является переводом на другую работу?

Может ли работник отказаться от перевода на другую работу?

Чем отличается перевод работника на другую работу от перемещения на другое рабочее место у того же работодателя?

Можно ли изменить условия трудового договора?

Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работника?

На каких основаниях работодатель может уволить работника?

Какие виды рабочего времени предусмотрены ТК РФ?

Что следует понимать под нормальной продолжительностью рабочего времени?

Для каких работников устанавливается сокращенное рабочее время?

В чем отличие неполного рабочего времени от сокращенного?

Какая работа считается сверхурочной?

Какие виды времени отдыха предусмотрены ТК РФ?

В каких случаях работникам предоставляются специальные перерывы в течение рабочего дня?

Какие дни в Российской Федерации являются нерабочими праздничными днями?

При каких условиях допускается привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни?

Что такое ежегодный оплачиваемый отпуск?

Допускается ли разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части?

Каковы правила предоставления отпуска без сохранения заработной платы?

Каково значение дисциплины труда? 32. Что такое правила внутреннего распорядка? 33. Какие правовые средства обеспечивают соблюдение трудовой дисциплины?

Какие виды поощрений работодатель вправе применить к работнику?

Какие виды дисциплинарных взысканий могут быть наложены на работника?

Что понимается под материальной ответственностью сторон трудового договора?

В каких случаях у работодателя возникает обязанность возместить материальный ущерб, причиненный работнику?

В чем отличие материальной ответственности работника от дисциплинарной?

В каких пределах работник несет материальную ответственность за ущерб, причиненный работодателю?

В каких случаях наступает полная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю?

Что такое КТС? Каким образом она создается?

Какие существуют сроки для обращения в КТС и в суд?

В каком порядке принимается и исполняется решение КТС?

Может ли работник обратиться в суд за разрешением трудового спора, минуя КТС?

Какие споры рассматриваются непосредственно в суде?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Основы правового регулирования трудовой деятельности.»***

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377> — С. 115 — 144

### ***Методические указания по теме «Основы гражданского права.»***

Результаты обучения:

ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

З6 - организационно-правовые формы юридических лиц;

Иметь практический опыт:

О5 - анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Основы гражданского права.»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы гражданского права.»: Отношения, регулируемые гражданским правом. Участники гражданско-правовых отношений. Право собственности и правомочия собственника. Договор.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Основы гражданского права.»***

Как можно определить понятие «гражданское право»?

В чем выражается юридическое равенство участников гражданско-правовых отношений?

Что такое автономия воли?

Какие отношения составляют предмет гражданского права?

Какие отношения называются имущественными?

Какие отношения относятся к личным неимущественным отношениям?

В чем проявляется связь личных неимущественных отношений с имущественными отношениями?

Каковы основания возникновения обязательственных правоотношений?

Какие отношения охватываются понятием «вещные правоотношения»?

Кто является участником гражданско-правовых отношений?

Что такое правоспособность гражданина?

Допустимо ли ограничение правоспособности?

Что такое «дееспособность»? Что значит «быть дееспособным»?

В каких случаях и при каких условиях дееспособность возникает в полном объеме?

Каковы различия в объеме дееспособности несовершеннолетних? Имеют ли эти различия практическое значение?

Можно ли ограничить дееспособность?

Каковы основания признания гражданина недееспособным?

Кто такой индивидуальный предприниматель?

Допускается ли признание индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом)?

Как можно определить понятие «юридическое лицо»?

Каковы обязательные признаки организации, называемой юридическим лицом?

Являются ли органы юридического лица, а также его представительства и филиалы самостоятельными участниками гражданско-правовых отношений?

Может ли юридическое лицо действовать без регистрации?

Какие классификации юридических лиц вам известны?

В чем отличие коммерческих организаций от некоммерческих?

Существуют ли различия в правоспособности юридических лиц?

Какие организационно-правовые формы коммерческих организаций вы знаете?

Каковы отличия полного товарищества от товарищества на вере?

В каких формах могут создаваться хозяйствственные общества?

Каковы отличия юридических лиц в зависимости от прав учредителей (участников) на имущество юридического лица? Каково практическое значение этих отличий?

В каких формах может осуществляться реорганизация юридических лиц?

Как происходит реорганизация юридического лица?

Какие существуют этапы ликвидации юридического лица?

Что такое банкротство юридического лица?

Какова процедура признания юридического лица несостоятельным (банкротом)?"

Каким образом государство и другие публично-правовые образования участвуют в имущественном обороте?

Как государство и иные публично-правовые образования отвечают по своим обязательствам, возникающим в результате их участия в имущественном обороте?

Какие правомочия имеет собственник? В чем они заключаются?

В чем отличие добросовестного владельца от недобросовестного?

Какие гражданско-правовые способы защиты права собственности вы знаете?

Что такое иск? Какие требования предъявляет законодатель к форме и содержанию искового заявления?

В чем смысл виндикационного и негаторного исков?

Какой цели служит срок исковой давности?

Что такое договор?

Как вы понимаете смысл фразы «граждане и юридические лица свободны в заключении договора»?

В чем состоит различие возмездных и безвозмездных договоров?

Какие условия договора считаются существенными?

В чем различие существенных, обычных и случайных условий договора?

В какой форме может быть заключен договор?

В чем отличие устной формы сделки от письменной?

Чем различаются простая и нотариальная письменная формы сделки?

Какие этапы заключения договора вы знаете?

Что такое оферта и акцепт?

Какие условия должны быть соблюдены, чтобы предложение заключить договор считалось офертой?

Каким должно быть согласие заключить договор, чтобы считаться акцептом?

В какой момента договор вступает в силу? С каким моментом связывается прекращение действия договора?

Какое исполнение договора считается надлежащим?

Какими способами обеспечивается надлежащее исполнение договора?

Может ли договор быть изменен или расторгнут заключившими его сторонами?

Какое нарушение договора считается существенным? Какое практическое значение это имеет?

Какое изменение обстоятельств считается существенным? Какое практическое значение это имеет?

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Основы гражданского права.»***

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377> — С. 145 — 175

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 549 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-426539> — С. 465

### **Методические указания по теме «Основы правового регулирования предпринимательской деятельности.»**

Результаты обучения:

ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

знать:

37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

Иметь практический опыт:

О2 - защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Основы правового регулирования предпринимательской деятельности.».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы правового регулирования предпринимательской деятельности.»: Понятие предпринимательской деятельности. Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности. Источники предпринимательского права. Права и обязанности предпринимателей. Имущественная основа предпринимательской деятельности. Правовое регулирование валютного контроля и валютных операций. Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью.

### **Вопросы для самоконтроля по теме «Основы правового регулирования предпринимательской деятельности.»**

Какие признаки предпринимательской деятельности вы знаете?

Что такое предпринимательство? Каковы его функции в условиях рынка?

Какие права, свободы и обязанности в сфере предпринимательства закреплены в Конституции РФ?

Какие источники предпринимательского права существуют?

В чем заключается комплексный характер нормативных правовых актов о предпринимательстве?

Какие права и обязанности имеют предприниматели?

Какие виды ответственности в сфере предпринимательской деятельности вы знаете?

Каково содержание основных форм предпринимательской деятельности?

Что составляет основу ведения предпринимательской деятельности?

Каков порядок разрешения споров в предпринимательской деятельности?

В чем заключается контрольная функция государства в сфере предпринимательской деятельности?

***Рекомендуемая литература по теме «Основы правового регулирования предпринимательской деятельности.»***

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377> — С. 176 — 191

***Методические указания по теме «Основы налогового права.»***

Результаты обучения:

ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;

знать:

З8 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

Иметь практический опыт:

О1 - использования необходимых нормативных правовых актов;

Оценочное средство	Задание
глоссарий	Составьте глоссарий по теме «Основы налогового права.». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Понятие и роль налогов. Основные принципы налогообложения. Законодательство о налогах и сборах. Система налогов и сборов, юридический состав налогов. Системы налогообложения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы налогового права.»: Понятие и роль налогов. Основные принципы налогообложения. Законодательство о налогах и сборах. Система налогов и сборов, юридический состав налогов. Системы налогообложения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Основы налогового права.»***

Что такое налог?  
В чем отличие налога от сбора?  
Какие основополагающие конституционные принципы в сфере налогообложения вы знаете?  
В чем заключаются основные начала законодательства о налогах и сборах?  
Как вы можете охарактеризовать источники налогового права?  
Что вы знаете о системе законодательства о налогах и сборах?  
Что определяет правовой приоритет НК РФ в системе законодательства о налогах и сборах?  
В каких случаях налог считается установленным?  
Какие существуют виды ответственности налогоплательщиков?  
В чем суть упрощенной системы налогообложения?  
Какие элементы налогов необходимо определить для исчисления налогов по общепринятой системе налогообложения?  
Каков порядок исчисления единого налога на вмененный доход?  
В чем заключается контрольная функция государства в сфере налогообложения?

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Основы налогового права.»***

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377> — С. 192 — 213

#### ***Методические указания по теме «Основы страхового права.»***

Результаты обучения:

ПК 3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - определять организационно-правовую форму организации;

знать:

39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

Иметь практический опыт:

О4 - определения организационно-правовой формы организации;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы страхового права.»: Понятие страхования и страховой деятельности, источники страхового права. Формы, объекты и субъекты страхования. Договор страхования и его виды. Социальное страхование.

#### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Основы страхового права.»***

В чем заключается сущность и роль страхования?

Какие функции выполняет страхование в рыночной экономике?

Какие понятия и термины характеризуют общие условия страховой деятельности?

Какие виды страхования выделяют в зависимости от вида рисков?

Что представляет собой договор личного страхования?

Какие особенности договора имущественного страхования и страхования ответственности вам известны?

Какие существуют права и обязанности сторон по договору страхования?

Каким образом осуществляется лицензирование страховой деятельности?

Что такое страховая премия?

В чем суть обязательного и добровольного медицинского страхования?

Что такое обязательное государственное страхование?

Каковы источники страхового права?

Какие виды социальных рисков вы знаете?

Как осуществляется правовое регулирование социального страхования?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Основы страхового права.»***

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377> — С. 214 — 235

### **Методические указания по теме «Основы банковского права.»**

Результаты обучения:

ПК 2.2 Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

знать:

310 - правила оплаты труда;

Иметь практический опыт:

ОЗ - осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Основы банковского права.» вопросу на выбор: Понятие банковской деятельности. Полномочия Банка России. Понятие и источники банковского права. Основные виды банковских договоров предпринимателей. Банковские расчеты. Наличное обращение и порядок ведения кассовых операций.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы банковского права.»: Понятие банковской деятельности. Полномочия Банка России.

Понятие и источники банковского права.
Основные виды банковских договоров предпринимателей.
Банковские расчеты.
Наличное обращение и порядок ведения кассовых операций.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Основы банковского права.»***

Что такое банковская деятельность? Каковы ее признаки?

Каковы цели и функции Банка России?

Какие банковские операции имеет право осуществлять банк?

В чем особенность источников банковского права? Какие виды источников банковского права можно назвать?

Что такое банковские правоотношения?

Что выступает правовой основой деятельности Банка России? В чем особенность его правового статуса?

Что составляет банковскую систему России?

Что такое банковский вклад?

Дайте юридическую квалификацию договора банковского вклада.

На основании каких документов банк открывает расчетный счет?

Дайте юридическую квалификацию договора банковского счета.

Какие банковские операции и сделки вы можете назвать?

Что означает лицензирование банковской деятельности?

В чем заключаются особенности договора банковского вклада, в котором вкладчиком является гражданин?

Что такое безналичные расчеты и каковы их формы?

Что такое кредитный договор?

В чем выражается ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по счету?

Каковы основания и очередность списания денежных средств со счета?

Какие формы расчетов вы знаете?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Основы банковского права.»***

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377> — С. 236 — 262

### ***Методические указания по теме «Основы земельного, градостроительного и экологического права.»***

Результаты обучения:

ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

Иметь практический опыт:

О5 - анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	<p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Основы земельного, градостроительного и экологического права.». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Основы землеустройства в Российской Федерации.</p> <p>Порядок получения права собственности или иного вида разрешения на пользование землей.</p> <p>Ограничение и прекращение прав на землю.</p> <p>Основы градостроительного законодательства в Российской Федерации.</p> <p>Общие требования в области окружающей среды.</p> <p>Права, обязанности и ответственность граждан и организаций в области окружающей среды.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы земельного, градостроительного и экологического права.»:</p> <p>Основы землеустройства в Российской Федерации.</p> <p>Порядок получения права собственности или иного вида разрешения на пользование землей.</p> <p>Ограничение и прекращение прав на землю.</p> <p>Основы градостроительного законодательства в Российской Федерации.</p> <p>Общие требования в области окружающей среды.</p> <p>Права, обязанности и ответственность граждан и организаций в области окружающей среды.</p>

***Вопросы для самоконтроля по теме «Основы земельного, градостроительного и экологического права.»***

Какие отношения регулирует земельное законодательство?

Какие отношения регулирует законодательство о градостроительной деятельности?

Какие отношения регулирует экологическое законодательство?

Что такое собственность на землю?

Каковы основания приобретения права на землю?

Какие права имеет собственник земельного участка?

Какие формы пользования землей существуют в Российской Федерации?

Какие условия договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, установлены в Российской Федерации?

Какие категории земельных участков вы знаете и каково их целевое назначение?

Какие виды зон в градостроительстве вы знаете?

Что такое развитие застроенных территорий?

Как производится перевод земли из одной категории в другую?

Что такое аукцион и в каких случаях он проводится?

В каких случаях не производится предварительное согласование размещения объекта на земельном участке?

Какова процедура выделения земельного участка в соответствии с заявлением лица, желающего приобрести земельный участок в аренду или в собственность?

Что такое государственный кадастровый учет земельных участков?

В каких случаях предоставляется долевая собственность на земельные участки?

Какие документы следует приложить к заявлению о приобретении прав на земельный участок?

На каких условиях предоставляются земельные участки иностранным гражданам?

Какие виды использования земли установлены в Российской Федерации?

Каковы особенности приобретения прав на земельные участки под крестьянско-фермерские хозяйства, личные подсобные хозяйства, садовые и дачные некоммерческие партнерства или товарищества?

Какие земельные участки не являются объектами налогообложения?

Какие ставки налогообложения действуют в Российской Федерации в соответствии с НК РФ?

Что такое строительство и реконструкция?

Что такое ограничение и прекращение прав на землю?

Что такое сервитут и каковы его виды?

Какова цель предоставления земельных сервитутов?

Какие земли не входят в земельный оборот?

В каких случаях принудительно прекращается право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и право пожизненного наследуемого владения?

В каких случаях осуществляется изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд?

Что такое принудительное и добровольное отчуждение земельного участка?

Какими полномочиями обладают государственные и муниципальные органы в сфере охраны окружающей среды?

Какие нормативы качества окружающей среды устанавливаются в Российской Федерации?

Какова процедура получения долгосрочной лицензии на пользование животным миром?

Какие обязанности установлены в Российской Федерации по охране окружающей среды при размещении объектов, при проектировании зданий, строений, сооружений и иных объектов, при осуществлении строительства и реконструкции зданий, строений, сооружений и иных объектов?

Какие виды экологического контроля вы знаете?

Какие обязанности возникают у юридических и физических лиц в сфере охраны окружающей среды?

Какие нормы запрета действуют на территории РФ в сфере экологии?

Какие последствия для физических и юридических лиц наступают за несоблюдение экологического законодательства?

Какие виды ответственности существуют за нарушения экологического законодательства?

Какие виды административной ответственности в сфере землепользования, градостроительства и охраны окружающей среды установлены в Российской Федерации?

В каких случаях наступает уголовная ответственность за нарушение градостроительных норм и экологического, земельного законодательства?

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Основы земельного, градостроительного и экологического права.»***

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377> — С. 263 — 304

#### **Методические указания по теме «Контроль и надзор в сфере профессиональной деятельности.»**

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

знать:

312 - право граждан на социальную защиту;

Иметь практический опыт:

О2 - защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

Оценочное средство	Задание
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Контроль и надзор в сфере профессиональной деятельности.», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Контроль и надзор в сфере профессиональной деятельности.»:</p> <p>Способы защиты прав и законных интересов граждан и организаций от незаконных актов, действий, бездействия должностных лиц и органов публичной администрации.</p> <p>Основания для обжалования и оспаривания незаконности акта, действия (бездействия) должностного лица.</p> <p>Административное обжалование как способ контроля за администрацией и защиты прав граждан от незаконных актов, действий, бездействия ее представителей.</p> <p>Прокурорский надзор и его значение для защиты прав и законных интересов граждан и организаций от незаконных актов, действий, бездействия должностных лиц и органов публичной администрации.</p> <p>Политический контроль и политические институты защиты прав и законных интересов граждан и организаций от незаконных актов, действий, бездействия должностных лиц и органов публичной администрации.</p> <p>Судебный (юрисдикционный) контроль.</p> <p>Альтернативные способы разрешения административных споров граждан и публичной администрации.</p> <p>Контрольно-надзорная деятельность.</p> <p>Административная ответственность.</p>

#### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Контроль и надзор в сфере профессиональной деятельности.»***

Каковы предпосылки необходимости формирования механизмов защиты прав граждан и организаций, вступающих в правоотношения с органами публичного управления, публичной администрации?

Какие примеры и типичные случаи и виды нарушения органами и должностными лицами публичной администрации Вы можете привести?

В чем суть оспаривания акта администрации по материальным и формальным основаниям?

В чем суть политического контроля за публичной администрацией и каковы его виды? Как соотносятся понятия политического и парламентского контроля?

В чем значение контроля СМИ за публичной администрацией?

Какие основные элементы, цели, способы и субъекты административного обжалования вы знаете?

Что такое квазисудебное учреждение? В чем отличие порядка рассмотрения жалоб на действие администрации в порядке административного обжалования и в квазисудебном учреждении?

Каковы цели, задачи, функции и полномочия органов прокуратуры в защите прав граждан от незаконного поведения публичной администрации?

Что такое омбудсмен и как называется аналог этого органа в России? Каковы его функции и полномочия?

Какие суды осуществляют в России рассмотрение дел о нарушении прав граждан актами и действиями публичной администрации? Как разграничивается компетенция судов по рассмотрению данных дел?

Какие правовые акты определяют деятельность судов по рассмотрению дел о нарушении прав граждан актами и действиями публичной администрации?

Какова роль правозащитных неправительственных организаций в защите прав граждан от незаконных действий публичной администрации?

В чем суть альтернативных способов разрешения административных споров? Каковы их виды? Почему данные виды называются альтернативными? Альтернативой чему они выступают?

Какова цель контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации?

Какие органы осуществляют контрольно-надзорную деятельность в профессиональной сфере (ответ дается применительно к той сфере деятельности, по которой проводится обучение)?

Какие документы составляются по итогам проведения проверки?

Какие меры прокурорского надзора существуют в Российской Федерации?

Какие меры прокурорского реагирования существуют в Российской Федерации?

Какие нормативные акты в Российской Федерации устанавливают административную ответственность?

Какие административные наказания могут быть назначены за административные правонарушения?

Кто может составлять протоколы об административных правонарушениях (ответ дается применительно к той сфере деятельности, по которой проводится обучение)?

Какие права имеются у лица, привлекаемого к административной ответственности?

Возможно ли назначение административного наказания без составления протокола об административном правонарушении?

Каков порядок рассмотрения дела об административном правонарушении?

Каким способом и в какой орган может быть подана жалоба на постановление об административном наказании?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Контроль и надзор в сфере профессиональной деятельности.»***

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377> — С. 305 — 342

### ***Методические указания по теме «Основы уголовного права и процесса.»***

Результаты обучения:

ОК 05 Определять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;

знать:

313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

Иметь практический опыт:

О1 - использования необходимых нормативных правовых актов;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Основы уголовного права и процесса.» вопросу на выбор: Основы уголовного права. Основы уголовного процесса.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы уголовного права и процесса.»: Основы уголовного права. Основы уголовного процесса.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Основы уголовного права и процесса.»***

Каковы основные отличия преступления от административного и дисциплинарного проступка?

Какое значение для привлечения к уголовной ответственности имеет объект преступления (на примерах присвоения и растраты и взяточничества)?

Из каких элементов состоит объективная сторона преступления (на примере халатности)?

Какие примеры преступного легкомыслия и преступной небрежности в профессиональной деятельности вы можете привести?

Какие обстоятельства исключают уголовную ответственность?

Какие виды соучастников существуют в уголовном праве?

Какие виды наказания существуют в уголовном праве?

Что такое халатность (ответ дается применительно к той сфере деятельности, по которой проводится обучение)?

Какие признаки присущи уголовно-процессуальной деятельности?

Из каких стадий состоит уголовный процесс?

Может ли организация быть признанной потерпевшим по уголовному делу?

Может ли организация быть признана обвиняемым по уголовному делу?

Что такое следственные действия?

Какие формы судебного разбирательства существуют в уголовном процессе?

Какое значение для подсудимого имеет особый порядок судебного разбирательства?

Через какие этапы проходит судебное разбирательство по уголовному делу?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Основы уголовного права и процесса.»***

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377> — С. 343 — 358

### ***Методические указания по теме «Основы архивного права»***

Результаты обучения:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - определять организационно-правовую форму организации;

знать:

314 - виды административных правонарушений и административной ответственности;

Иметь практический опыт:

О4 - определения организационно-правовой формы организации;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы архивного права»:</p> <p>Архивное дело.</p> <p>Основной источник регулирования отношений, возникающих в области архивного дела в РФ.</p> <p>Понятия, имеющие значение для правового регулирования отношений, связанных с ведением архивного дела.</p> <p>Архивный фонд РФ.</p> <p>Закон об архивном деле.</p> <p>Государственное управление архивных делом.</p> <p>Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле.</p>

#### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Основы архивного права»***

Что такое архивное дело?

Что такое архивный фонд?

В чьей собственности могут находиться архивные документы?

Каковы основы системы управления архивным делом?

Каковы основные понятия правового регулирования архивного дела?

Что является основным источником регулирования отношений, возникающих в области архивного дела?

Что такое архивный документ?

Что такое архивный фонд РФ?

Что такое экспертиза ценности документов?

Что такое уникальный документ?

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Основы архивного права»***

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377> — С. 359-364

#### ***Методические указания по теме «Международно-правовые основы профессиональной деятельности.»***

Результаты обучения:

ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

знать:

315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Иметь практический опыт:

ОЗ - осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Международно-правовые основы профессиональной деятельности.»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Международно-правовые основы профессиональной деятельности.»: Понятие и особенности современного международного права. Международное право и международные социальные и профессиональные стандарты.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Международно-правовые основы профессиональной деятельности.»***

Что такое международное право?

Какие основные источники международного права вы знаете?

Кто является субъектом международного права?

В чем основные отличия международного права от внутригосударственного права?

Какое соотношение между международным и российским правом установлено в Конституции РФ.

Какие основные международно-правовые акты по правам человека вы можете назвать?

В чем суть существующих международно-правовых механизмов защиты прав человека?

Какие принципы относятся к важнейшим общепринятым принципам международного права?

Что понимается под отраслью международного права?

Что такое норма международного права?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Международно-правовые основы профессиональной деятельности.»***

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377> — С. 367 — 379

### **Методические указания для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности : экзамен (1 сем.).

ЭКЗАМЕН (1 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория

- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен):**

Понятие государства.

Форма государства.

Понятие права, норма права, источники права.

Система права.

Правоотношение: понятие, элементы, содержание.

Реализация права, правонарушение и юридическая ответственность.

Общая характеристика Конституции РФ.

Система высших органов государственной власти.

Публичное управление в сфере профессиональной деятельности.

Система и правовые основы публичного управления профессиональной деятельностью.

Федеральные органы управления.

Публичное управление профессиональной деятельностью на региональном уровне.

Общая характеристика трудового права.

Правовая организация трудоустройства в Российской Федерации.

Трудовой договор.

Рабочее время и время отдыха.

Дисциплина труда.

Материальная ответственность сторон трудового договора.

Трудовые споры.

Отношения, регулируемые гражданским правом.

Участники гражданско-правовых отношений.

Право собственности и правомочия собственника.

Договор.

Понятие предпринимательской деятельности.

Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности.

Источники предпринимательского права.

Права и обязанности предпринимателей.

Имущественная основа предпринимательской деятельности.

Правовое регулирование валютного контроля и валютных операций.

Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью.

Понятие и роль налогов.

Основные принципы налогообложения.

Законодательство о налогах и сборах.

Система налогов и сборов, юридический состав налогов.

Системы налогообложения.

Ответственность за совершение налоговых правонарушений.

Понятие страхования и страховой деятельности, источники страхового права.

Формы, объекты и субъекты страхования.

Договор страхования и его виды.

Социальное страхование.

Понятие банковской деятельности.

Полномочия Банка России.

Понятие и источники банковского права.

Основные виды банковских договоров предпринимателей.

Банковские расчеты.

Наличное обращение и порядок ведения кассовых операций.

Основы землеустройства в Российской Федерации.

Порядок получения права собственности или иного вида разрешения на пользование землей.

Ограничение и прекращение прав на землю.

Основы градостроительного законодательства в Российской Федерации.

Общие требования в области окружающей среды.

Права, обязанности и ответственность граждан и организаций в области окружающей среды.

Способы защиты прав и законных интересов граждан и организаций от незаконных актов, действий, бездействия должностных лиц и органов публичной администрации.

Основания для обжалования и оспаривания незаконности акта, действия (бездействия) должностного лица.

Административное обжалование как способ контроля за администрацией и защиты прав граждан от незаконных актов, действий, бездействия ее представителей.

Прокурорский надзор и его значение для защиты прав и законных интересов граждан и организаций от незаконных актов, действий, бездействия должностных лиц и органов публичной администрации.

Политический контроль и политические институты защиты прав и законных интересов граждан и организаций от незаконных актов, действий, бездействия должностных лиц и органов публичной администрации.

Судебный (юрисдикционный) контроль.

Альтернативные способы разрешения административных споров граждан и публичной администрации.

Контрольно-надзорная деятельность.

Административная ответственность.

Основы уголовного права.

Основы уголовного процесса.

Архивное дело.

Основной источник регулирования отношений, возникающих в области архивного дела в РФ.

Понятия, имеющие значение для правового регулирования отношений, связанных с ведением архивного дела.

Архивный фонд РФ.

Закон об архивном деле.

Государственное управление архивных делом.

Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле.

Понятие и особенности современного международного права.

Международное право и международные социальные и профессиональные стандарты.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

## УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

### **Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности»**

1. Система права.
2. Правоотношение: понятие, элементы, содержание.
3. Реализация права, правонарушение и юридическая ответственность.

## **Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

#### **Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

#### **Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)**

Основная учебная литература:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 549 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-426539>

Дополнительная учебная литература:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-438858>
2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие для СПО / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 155 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-431507>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букалевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433550>

#### **Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)**

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>))

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang--en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)  
Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

### **Электронные информационные ресурсы**

#### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребnadzor.ru/documents/documents.php>)

### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minобрнауки.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**для студентов  
по дисциплине**

**ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия  
Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель  
Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель  
Лихушина М.Ю., преподаватель  
Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

## **Методические указания по теме «Место и значение дисциплины «Экономика предприятия» в экономической науке»**

Результаты обучения:

ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения;

знать:

31 - виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

Иметь практический опыт:

О1 - выстраивания системы стимулирования работников службы приема и размещения;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Место и значение дисциплины «Экономика предприятия» в экономической науке» вопросу на выбор:</p> <p>Экономика предприятия в ИГиТ: предмет изучения.</p> <p>Воздействие экономических факторов на деятельность предприятия.</p> <p>Предприятие ИГиТ и экономический кругооборот.</p> <p>Рынок: понятие и разновидности.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Место и значение дисциплины «Экономика предприятия» в экономической науке»:</p> <p>Экономика предприятия в ИГиТ: предмет изучения.</p> <p>Воздействие экономических факторов на деятельность предприятия.</p> <p>Предприятие ИГиТ и экономический кругооборот.</p> <p>Рынок: понятие и разновидности.</p>

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Место и значение дисциплины «Экономика предприятия» в экономической науке»***

Охарактеризуйте состав дисциплин, входящих в экономическую науку.

Что изучает экономика предприятия?

Охарактеризуйте значение туризма на макроэкономическом уровне и перечислите показатели оценки эффективности деятельности туризма на макроуровне.

Объясните понятия «экономическая деятельность предприятия» и «экономические агенты».

Объясните понятие «экономический кругооборот».

Охарактеризуйте состав предприятий ИГиТ.

В чем заключается рыночный кругооборот благ и доходов?

Дайте понятие рынка и расскажите о его разновидностях.

На каких рынках домохозяйство является продавцом, а на каких покупателем?

Как связаны равновесия на рынках совершенной конкуренции и двойной монополии?

***Рекомендуемая литература по теме «Место и значение дисциплины «Экономика предприятия» в экономической науке»***

Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09811-2. — С. 10 — 49 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456146/p.10-49>

***Методические указания по теме «Предпринимательская и производственная функции на предприятии ИГиТ»***

Результаты обучения:

ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

знать:

32 - методы и формы оплаты труда видов;

Иметь практический опыт:

О4 - ориентирования в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Предпринимательская и производственная функции на предприятии ИГиТ»: Предпринимательство как экономическая категория. Производственная функция предприятия. Предприятие и предпринимательская деятельность в ИГиТ.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Предпринимательская и производственная функции на предприятии ИГиТ»***

Традиционное и инновационное предпринимательство: основное отличие.

Что вы знаете о традиционном предпринимательстве?

В чем особенности инновационного предпринимательства?

Условия, необходимые для предпринимательства.

В чем заключается производственная функция предприятия?

Понятия «изокванта» и «изокоста».

В чем различия данных понятий?

Понятие предельной нормы замещения труда капиталом.

Используя изокванту и изокосту, изобразите и объясните на графике траекторию развития производственной деятельности предприятия.

Юридические и правовые формы предприятий.

***Рекомендуемая литература по теме «Предпринимательская и производственная функции на предприятии ИГиТ»***

Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09811-2. — С. 40 — 69 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456146/p.40-69>

### **Методические указания по теме «Основные средства предприятия ИГиТ»**

Результаты обучения:

ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У5 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;

знать:

З3 - виды и формы стимулирования труда; тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;

Иметь практический опыт:

О3 - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Основные средства предприятия ИГиТ» вопросу на выбор: Основные средства предприятия: понятие и классификация. Планирование, учет, оценка и анализ эффективности использования основных средств. Износ и амортизация основных средств, их виды. Воспроизводство основных фондов. Аренда и лизинг имущества.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основные средства предприятия ИГиТ»: Основные средства предприятия: понятие и классификация. Планирование, учет, оценка и анализ эффективности использования основных средств. Износ и амортизация основных средств, их виды. Воспроизводство основных фондов. Аренда и лизинг имущества.

### **Вопросы для самоконтроля по теме «Основные средства предприятия ИГиТ»**

Содержание категории «основные фонды».

Состав и виды основных фондов.

Планирование основных фондов и формулы расчета потребности предприятия в оборудовании.

Физический и моральный износ основных фондов и формулы их расчета.

Показатели экстенсивного и интенсивного использования основных фондов.

Показатели фондоотдачи и фондаемкости.

Показатели фондооруженности и производительности труда.

Понятие амортизации основных фондов и расчет нормы амортизационных отчислений.

Содержание категории аренда, виды аренды.

Лизинг — понятие, содержание и схема организации.

Расчет лизинговых платежей.

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Основные средства предприятия ИГиТ»***

Скобкин, С. С. Экономика организаций в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09811-2. — С. 57 — 92 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456146/p.57-92>

#### **Методические указания по теме «Оборотные средства предприятия ИГиТ»**

Результаты обучения:

ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

знать:

З4 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

Иметь практический опыт:

О2 - управления материально-производственными запасами

Оценочное средство	Задание
глоссарий	Составьте глоссарий по теме «Оборотные средства предприятия ИГиТ». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Оборотные средства предприятия, их характеристика. Определение потребности в оборотных фондах и средствах. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью. Показатели эффективности использования оборотных средств.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Оборотные средства предприятия ИГиТ»: Оборотные средства предприятия, их характеристика. Определение потребности в оборотных фондах и средствах. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью. Показатели эффективности использования оборотных средств.

#### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Оборотные средства предприятия ИГиТ»***

Основные финансовые ресурсы предприятия и их взаимосвязь.

Оборотные фонды предприятия — экономическая категория.

Состав оборотных фондов предприятия.

Планирование потребности в оборотных фондах — формулы расчета.

Коэффициенты использования оборотных средств.

Опишите основные задачи управления дебиторской задолженностью на предприятии, приведите формулы расчета коэффициентов оборачиваемости дебиторской задолженности.

В чем заключается анализ и управление кредиторской задолженностью на предприятии?

Приведите формулы расчета коэффициентов оборачиваемости дебиторской задолженности.

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Оборотные средства предприятия ИГиТ»***

Скобкин, С. С. Экономика организаций в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09811-2. — С. 77 — 114 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456146/p.77-114>

#### **Методические указания по теме «Издержки производства предприятия и их учет»**

Результаты обучения:

ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - управлять материально-производственными запасами

знать:

35 - номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы.

Иметь практический опыт:

О1 - выстраивания системы стимулирования работников службы приема и размещения;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Издержки производства предприятия и их учет».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Издержки производства предприятия и их учет»: Издержки и их классификация. Калькуляция себестоимости продукции и услуг. Методы учета затрат. Зарубежный опыт учета издержек.

#### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Издержки производства предприятия и их учет»***

Классификация затрат по первичным элементам.

Классификация затрат по статьям калькуляции.

Классификация затрат по способу отнесения затрат на себестоимость продукции, услуг.

Классификация затрат по функциональной роли в формировании себестоимости продукции, услуг.

Классификация затрат по степени зависимости от изменения объема производства.

Классификация затрат в зависимости от времени возникновения и отнесения на себестоимость продукции.

Определите понятие «себестоимость продукции/услуг».

Дайте определение производственной себестоимости продукции/услуг.

Дайте определение полной себестоимости продукции/услуг.

В чем заключается нормативный метод калькуляции?

Объясните содержание позаказного метода калькуляции.

***Рекомендуемая литература по теме «Издержки производства предприятия и их учет»***

Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09811-2. — С. 96 — 131 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456146/p.96-131>

**Методические указания по теме «Ценообразование на предприятии ИГиТ»**

Результаты обучения:

ПК 3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения;

знать:

31 - виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

Иметь практический опыт:

О4 - ориентирования в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Ценообразование на предприятии ИГиТ».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Ценообразование на предприятии ИГиТ»: Роль цены в экономике предприятия. Ценовые стратегии: виды, выбор. Ценообразование на предприятиях ИГиТ. Определение цены по системе «директ-костинг». Особенности ценообразования.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Ценообразование на предприятии ИГиТ»***

Охарактеризуйте основные составляющие структуры цены.

Перечислите функции цены в экономике.

Охарактеризуйте основные направления ценовой политики.

Стратегии дифференциированного ценообразования.

Стратегии ассортиментного ценообразования.

Стратегии конкурентного ценообразования.

Объясните взаимосвязь целей фирмы, характеристик покупателей и стратегий ценообразования.

Охарактеризуйте маркетинговые методы ценообразования.  
Методы ценообразования как установление надбавок к затратам.  
Метод ценообразования «баланса доходов и расходов».

***Рекомендуемая литература по теме «Ценообразование на предприятии ИГиТ»***

Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09811-2. — С. 110 — 167 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456146/p.110-167>

**Методические указания по теме «Прибыль и безубыточность предприятия ИГиТ»**

Результаты обучения:

ПК 2.2 Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

знат:

З2 - методы и формы оплаты труда видов;

Иметь практический опыт:

О3 - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Прибыль и безубыточность предприятия ИГиТ» вопросу на выбор: Прибыль предприятия и методы ее расчета. Безубыточность работы предприятия ИГиТ. Точка безубыточности: понятие, методика расчета, применение. Рычаги (левередж): операционный (производственный), финансовый и сопряженный. Механизм формирования, налогообложения и распределения прибыли.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Прибыль и безубыточность предприятия ИГиТ»: Прибыль предприятия и методы ее расчета. Безубыточность работы предприятия ИГиТ. Точка безубыточности: понятие, методика расчета, применение. Рычаги (левередж): операционный (производственный), финансовый и сопряженный. Механизм формирования, налогообложения и распределения прибыли.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Прибыль и безубыточность предприятия ИГиТ»***

Прибыль предприятия как экономическая категория, виды прибыли.

Метод прямого счета планирования прибыли.  
Ассортиментный метод планирования прибыли.  
Аналитический метод планирования прибыли.  
Метод совмещенного расчета прибыли.  
Мультипликативный метод расчета прибыли.

Охарактеризуйте механизм налогообложения прибыли на предприятии ИГиТ.  
Алгоритм корректировки валовой прибыли.  
Объясните понятие точки безубыточности предприятия и характеризующие ее показатели.  
Операционный (производственный) рычаг и методы его расчета.

***Рекомендуемая литература по теме «Прибыль и безубыточность предприятия ИГиТ»***

Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09811-2. — С. 141 — 193 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456146/p.141-193>

**Методические указания по теме «Анализ хозяйственной деятельности предприятия ИГиТ»**

Результаты обучения:

ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У5 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;

знать:

33 - виды и формы стимулирования труда; тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;

Иметь практический опыт:

О2 - управления материально-производственными запасами

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Анализ хозяйственной деятельности предприятия ИГиТ»: Экономический анализ и агрегированный баланс предприятия. Анализ оборотных активов предприятия. Основные показатели анализа хозяйственной деятельности предприятия; рентабельность капитала, производства услуг.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Анализ хозяйственной деятельности предприятия ИГиТ»***

В чем заключается анализ хозяйственной деятельности (основные понятия, виды и методы анализа)?

Перечислите основные направления использования результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности и цели его проведения.

Объясните структуру агрегированного баланса.

Объясните понятия вертикального и горизонтального анализа.

Коэффициенты рентабельности капитала.

Коэффициенты рентабельности продукции/услуг.  
Коэффициенты эффективности труда.  
Коэффициенты анализа дебиторской задолженности.  
Коэффициенты анализа кредиторской задолженности.  
Коэффициент анализа оборота товарно-материальных запасов.  
Коэффициент анализа оборота общих активов.  
Коэффициент анализа процентных выплат по займам.

***Рекомендуемая литература по теме «Анализ хозяйственной деятельности предприятия ИГиТ»***

Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09811-2. — С. 164 — 213 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456146/p.164-213>

***Методические указания по теме «Финансовая устойчивость, платежеспособность и рентабельность предприятия ИГиТ»***

Результаты обучения:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

знат:

З4 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

Иметь практический опыт:

О1 - выстраивания системы стимулирования работников службы приема и размещения;

Оценочное средство	Задание
кресворд	Составьте кроссворд по теме «Финансовая устойчивость, платежеспособность и рентабельность предприятия ИГиТ», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Финансовая устойчивость, платежеспособность и рентабельность предприятия ИГиТ»: Финансовая устойчивость предприятия. Оценка платежеспособности и ликвидности предприятия, ликвидный денежный поток. Диагностика банкротства предприятия.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Финансовая устойчивость, платежеспособность и рентабельность предприятия ИГиТ»***

Что такое финансовая устойчивость предприятия и в чем она выражается?

Факторы, влияющие на финансовую устойчивость.

Изложите методику оценки и анализа финансовой устойчивости по абсолютным показателям.

Расскажите о типах финансовой устойчивости предприятия на основе трехмерной модели.

Изложите методику оценки и анализа финансовой устойчивости по относительным показателям.

Коэффициенты ликвидности гостиничного предприятия.

Раскройте понятие «ликвидный денежный поток».

Изложите методику диагностики банкротства предприятия, формула расчета.

Аналитическая «Модель Альтмана» определения банкротства.

Двухфакторная модель определения банкротства.

Модель определения банкротства на основе снижения стоимости акций.

***Рекомендуемая литература по теме «Финансовая устойчивость, платежеспособность и рентабельность предприятия ИГиТ»***

Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09811-2. — С. 181 — 236 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456146/p.181-236>

**Методические указания по теме «Планирование хозяйственной деятельности предприятия ИГиТ»**

Результаты обучения:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - управлять материально-производственными запасами

знать:

35 - номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы.

Иметь практический опыт:

О4 - ориентирования в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;

Оценочное средство	Задание
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Планирование хозяйственной деятельности предприятия ИГиТ» вопросу на выбор:</p> <p>Содержание и методы планирования.</p> <p>План маркетинга на предприятии.</p> <p>Программа развития предприятия.</p> <p>Финансовое планирование на предприятии.</p> <p>Бюджет и его значение в деятельности предприятия.</p> <p>Бизнес-план и его структура.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Планирование хозяйственной деятельности предприятия ИГиТ»:</p> <p>Содержание и методы планирования.</p> <p>План маркетинга на предприятии.</p> <p>Программа развития предприятия.</p> <p>Финансовое планирование на предприятии.</p> <p>Бюджет и его значение в деятельности предприятия.</p> <p>Бизнес-план и его структура.</p>

## ***Вопросы для самоконтроля по теме «Планирование хозяйственной деятельности предприятия ИГиТ»***

Методы планирования хозяйственной деятельности предприятия.

Виды планов по срокам и продолжительности.

Основные статьи финансового плана.

Необходимые условия для применения маркетинга.

Главные составляющие комплекса маркетинга.

Бюджет как инструмент планирования и финансового контроля предприятия.

Методика расчета основных показателей бюджета.

Расчетная таблица бюджета.

Структура объяснительной записки к бюджету.

Бизнес-план и его структура.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Планирование хозяйственной деятельности предприятия ИГиТ»***

Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09811-2. — С. 200 — 267 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456146/p.200-267>

### **Методические указания по теме «Планирование трудовых ресурсов и оплата труда работников на предприятии ИГиТ»**

Результаты обучения:

ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения;

знать:

31 - виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

Иметь практический опыт:

О3 - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Планирование трудовых ресурсов и оплата труда работников на предприятии ИГиТ».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Планирование трудовых ресурсов и оплата труда работников на предприятии ИГиТ»: Кадры предприятия: структура, управление. Производительность труда: определение, показатели. Выработка и трудоемкость, их характеристика. Планирование производительности труда. Методика расчета.

Предельная производительность труда.
Планирование численности работников предприятия.
Расчет бюджета рабочего времени.
Планирование фонда оплаты труда.
Планирование социальной развития предприятия.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Планирование трудовых ресурсов и оплата труда работников на предприятии ИГиТ»***

Сформулируйте структуру и состав кадров предприятия.  
Формула определения текучести кадров на предприятии.  
Основные разделы тарифно-квалификационной характеристики.  
Понятие и формулы расчета выработки и трудоемкости.  
Планирование роста производительности труда, формула расчета.  
Планирование численности работников, формула расчета.  
Сдельная оплата труда, формула расчета.  
Повременная оплата труда, формула расчета.  
В чем заключается достижение социального партнерства?  
Источники информации для подготовки плана социального развития предприятия.  
Охарактеризуйте основные разделы плана социального развития предприятия.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Планирование трудовых ресурсов и оплата труда работников на предприятии ИГиТ»***

Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09811-2. — С. 226 — 244 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456146/p.226-244>

### **Методические указания для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия: экзамен (4 сем.).

**ЭКЗАМЕН (4 СЕМ.)**

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен):**

Экономика предприятия в ИГиТ: предмет изучения.

Воздействие экономических факторов на деятельность предприятия.

Предприятие ИГиТ и экономический кругооборот.

Рынок: понятие и разновидности.

Предпринимательство как экономическая категория.

Производственная функция предприятия.

Предприятие и предпринимательская деятельность в ИГиТ.

Основные средства предприятия: понятие и классификация.  
Планирование, учет, оценка и анализ эффективности использования основных средств.  
Износ и амортизация основных средств, их виды.  
Воспроизводство основных фондов.  
Аренда и лизинг имущества.  
Оборотные средства предприятия, их характеристика.  
Определение потребности в оборотных фондах и средствах.  
Управление дебиторской и кредиторской задолженностью.  
Показатели эффективности использования оборотных средств.  
Издержки и их классификация.  
Калькуляция себестоимости продукции и услуг.  
Методы учета затрат.  
Зарубежный опыт учета издержек.  
Роль цены в экономике предприятия.  
Ценовые стратегии: виды, выбор.  
Ценообразование на предприятиях ИГиТ.  
Определение цены по системе «директ-костинг».  
Особенности ценообразования.  
Прибыль предприятия и методы ее расчета.  
Безубыточность работы предприятия ИГиТ.  
Точка безубыточности: понятие, методика расчета, применение.  
Рычаги (левередж): операционный (производственный), финансовый и сопряженный.  
Механизм формирования, налогообложения и распределения прибыли.  
Экономический анализ и агрегированный баланс предприятия.  
Анализ оборотных активов предприятия.  
Основные показатели анализа хозяйственной деятельности предприятия; рентабельность капитала, производства услуг.  
Финансовая устойчивость предприятия.  
Оценка платежеспособности и ликвидности предприятия, ликвидный денежный поток.  
Диагностика банкротства предприятия.  
Содержание и методы планирования.  
План маркетинга на предприятии.  
Программа развития предприятия.  
Финансовое планирование на предприятии.  
Бюджет и его значение в деятельности предприятия.  
Бизнес-план и его структура.  
Кадры предприятия: структура, управление.  
Производительность труда: определение, показатели.  
Выработка и трудоемкость, их характеристика.  
Планирование производительности труда.  
Методика расчета.  
Предельная производительность труда.  
Планирование численности работников предприятия.  
Расчет бюджета рабочего времени.  
Планирование фонда оплаты труда.  
Планирование социальной развития предприятия.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

## **УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

### **Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия»**

1. Рынок: понятие и разновидности.
2. Предпринимательство как экономическая категория.
3. Производственная функция предприятия.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

#### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

#### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

#### **Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

#### **Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)**

Основная учебная литература:

1. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09811-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456146>

Дополнительная учебная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469748>

3. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>

4. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство

Юрайт, 2018. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450809>

### ***Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>))

### ***Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### ***Базы данных:***

**Современные профессиональные базы данных:**

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang--en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

**Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

## **Электронные информационные ресурсы**

### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребnadzor.ru/documents/documents.php>)

### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**для студентов  
по дисциплине**

**ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия  
Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель  
Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель  
Лихушина М.Ю., преподаватель  
Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

## **Методические указания по теме «Современные принципы проектирования гостиничных зданий»**

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ПК 3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

знать:

З1 - стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий;

Иметь практический опыт:

ОЗ - владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Современные принципы проектирования гостиничных зданий» вопросу на выбор:</p> <p>Материально-техническая база туристских учреждений.</p> <p>Состав основных фондов туристских учреждений.</p> <p>Продукт «гостиница».</p> <p>Алгоритм гостиничного проекта: основные понятия проектирования; этапы проектирования гостиничных предприятий; виды проектов; принципы проектирования.</p> <p>Влияние месторасположения объекта на типологию гостиничных предприятий (туристская дестинация).</p> <p>Основные требования к зданиям гостиниц и туристских комплексов.</p>
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Современные принципы проектирования гостиничных зданий» вопросу на выбор:</p> <p>Материально-техническая база туристских учреждений.</p> <p>Состав основных фондов туристских учреждений.</p> <p>Продукт «гостиница».</p> <p>Алгоритм гостиничного проекта: основные понятия проектирования; этапы проектирования гостиничных предприятий; виды проектов; принципы проектирования.</p> <p>Влияние месторасположения объекта на типологию гостиничных предприятий (туристская дестинация).</p> <p>Основные требования к зданиям гостиниц и туристских комплексов.</p>
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Современные принципы проектирования гостиничных зданий»:

	<p>Материально-техническая база туристских учреждений.</p> <p>Состав основных фондов туристских учреждений.</p> <p>Продукт «гостиница».</p> <p>Алгоритм гостиничного проекта: основные понятия проектирования; этапы проектирования гостиничных предприятий; виды проектов; принципы проектирования.</p> <p>Влияние месторасположения объекта на типологию гостиничных предприятий (туристская дестинация).</p> <p>Основные требования к зданиям гостиниц и туристских комплексов.</p>
--	--

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Современные принципы проектирования гостиничных зданий»***

Что представляет собой материально-техническая база туристских учреждений?

Охарактеризуйте состав основных фондов туристских учреждений.

Дайте определение продукту «гостиница».

Каков алгоритм гостиничного проекта?

Каково влияние месторасположения объекта на типологию гостиничных предприятий?

Что представляет собой туристская дестинация?

Охарактеризуйте основные требования к зданиям гостиниц и туристских комплексов.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Современные принципы проектирования гостиничных зданий»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### ***Методические указания по теме «Архитектурно-планировочные решения и функциональная организация гостиничных зданий.»***

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.2 Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - определить необходимые ресурсы;

знать:

32 - основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

Иметь практический опыт:

О1 - определения необходимых ресурсов;

Оценочное средство	Задание
глоссарий	Составьте глоссарий по теме «Архитектурно-планировочные решения и функциональная организация гостиничных зданий.». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:

	<p>Основные тенденции архитектурного решения современных гостиниц.</p> <p>Композиционные схемы помещений.</p> <p>Конструктивные схемы гостиничных предприятий: бескаркасные, каркасные и с неполным каркасом.</p> <p>Категории гостиниц.</p> <p>Схемы функциональной организации малой бюджетной гостиницы и большой гостиницы повышенной категории.</p> <p>Объемно-планировочное решение гостиничного объекта: основные блоки помещений и функциональные требования к ним, связь между отдельными блоками помещений.</p> <p>Функциональное зонирование основных помещений гостиниц.</p> <p>Требования к проектированию комплекса жилых и общественных помещений.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Архитектурно-планировочные решения и функциональная организация гостиничных зданий.»:</p> <p>Основные тенденции архитектурного решения современных гостиниц.</p> <p>Композиционные схемы помещений.</p> <p>Конструктивные схемы гостиничных предприятий: бескаркасные, каркасные и с неполным каркасом.</p> <p>Категории гостиниц.</p> <p>Схемы функциональной организации малой бюджетной гостиницы и большой гостиницы повышенной категории.</p> <p>Объемно-планировочное решение гостиничного объекта: основные блоки помещений и функциональные требования к ним, связь между отдельными блоками помещений.</p> <p>Функциональное зонирование основных помещений гостиниц.</p> <p>Требования к проектированию комплекса жилых и общественных помещений.</p>

#### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Архитектурно-планировочные решения и функциональная организация гостиничных зданий.»***

Охарактеризуйте основные тенденции архитектурного решения современных гостиниц.

Охарактеризуйте композиционные схемы помещений.

Охарактеризуйте конструктивные схемы гостиничных предприятий.

Какие существуют категории гостиниц?

Охарактеризуйте схемы функциональной организации малой бюджетной гостиницы повышенной категории.

Охарактеризуйте схемы функциональной организации большой гостиницы повышенной категории.

Охарактеризуйте объемно-планировочное решение гостиничного объекта.

Какова связь между отдельными блоками помещений?

Охарактеризуйте функциональное зонирование основных помещений гостиниц.

Охарактеризуйте требования к проектированию комплекса жилых и общественных помещений.

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Архитектурно-планировочные решения и функциональная организация гостиничных зданий.»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

## **Методические указания по теме «Современная инженерная инфраструктура гостиничных предприятий. Система жизнеобеспечения гостиниц»**

Результаты обучения:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

знать:

З1 - стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий;

Иметь практический опыт:

О2 - оценки результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

Оценочное средство	Задание
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Современная инженерная инфраструктура гостиничных предприятий. Система жизнеобеспечения гостиниц» вопросу на выбор:</p> <p>Общие требования к инженерно-техническому оборудованию гостиничных предприятий, требования ТУ.</p> <p>Принципы подбора оборудования: модульная координация, однотипность, унификация.</p> <p>Назначение и состав инженерной инфраструктуры: санитарно-технические системы (отопление, холодное и горячее водоснабжение, вентиляция и кондиционирование воздуха, канализация, централизованная система пылеудаления); лифтовое оборудование, энергетическое оборудование (электрическое освещение, его виды).</p> <p>Телекоммуникационные системы (телефонная и радиотелефонная связь, локальная компьютерная сеть, система контроля доступа, комплексная система обеспечения безопасности, комплексная система оснащения конференц – залов).</p> <p>Профессиональное технологическое оборудование (уборочные машины, оборудование прачечных и химчисток, оборудование службы приема и размещения).</p> <p>Правила эксплуатации инженерного оборудования, система планово-предупредительного ремонта.</p> <p>Управление системой жизнеобеспечения, автоматизация и диспетчеризация работы инженерного оборудования.</p> <p>Использование системы жизнеобеспечения и оборудования гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих и безопасных условий труда персонала.</p>
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Современная инженерная

	инфраструктура гостиничных предприятий. Система жизнеобеспечения гостиниц».
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Современная инженерная инфраструктура гостиничных предприятий. Система жизнеобеспечения гостиниц»:</p> <p>Общие требования к инженерно-техническому оборудованию гостиничных предприятий, требования ТУ.</p> <p>Принципы подбора оборудования: модульная координация, однотипность, унификация.</p> <p>Назначение и состав инженерной инфраструктуры: санитарно-технические системы (отопление, холодное и горячее водоснабжение, вентиляция и кондиционирование воздуха, канализация, централизованная система пылеудаления); лифтовое оборудование, энергетическое оборудование (электрическое освещение, его виды).</p> <p>Телекоммуникационные системы (телефонная и радиотелефонная связь, локальная компьютерная сеть, система контроля доступа, комплексная система обеспечения безопасности, комплексная система оснащения конференц – залов).</p> <p>Профессиональное технологическое оборудование (уборочные машины, оборудование прачечных и химчисток, оборудование службы приема и размещения).</p> <p>Правила эксплуатации инженерного оборудования, система планово-предупредительного ремонта.</p> <p>Управление системой жизнеобеспечения, автоматизация и диспетчеризация работы инженерного оборудования.</p> <p>Использование системы жизнеобеспечения и оборудования гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих и безопасных условий труда персонала.</p>

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Современная инженерная инфраструктура гостиничных предприятий. Система жизнеобеспечения гостиниц»***

Охарактеризуйте общие требования к инженерно-техническому оборудованию гостиничных предприятий.

Что представляют собой требования ТУ?

Охарактеризуйте принципы подбора оборудования.

Каково назначение инженерной инфраструктуры?

Охарактеризуйте состав инженерной инфраструктуры.

Охарактеризуйте телекоммуникационные системы

Охарактеризуйте правила эксплуатации инженерного оборудования.

Что представляет собой система планово-предупредительного ремонта?

Как осуществляется управление системой жизнеобеспечения?

Что представляет собой диспетчеризация работы инженерного оборудования?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Современная инженерная инфраструктура гостиничных предприятий. Система жизнеобеспечения гостиниц»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

## **Методические указания по теме «Ресурсосберегающие и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности»**

Результаты обучения:

ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - реализовать составленный план.

знать:

32 - основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

Иметь практический опыт:

О4 - реализации составленного плана.

Оценочное средство	Задание
глоссарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Ресурсосберегающие и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Общая характеристика ресурсов.</p> <p>Определение потребности гостиничного предприятия в материальных и технических ресурсах.</p> <p>Контроль правильного использования материальных и технических ресурсов.</p> <p>Роль ресурсосберегающих технологий в обеспечении прибыльности гостиницы.</p> <p>Применение новых ресурсосберегающих технологий в эксплуатации инженерного оборудования и функционировании предметно-пространственной среды: система оповещения на фотоэлементах, система автоматического отключения света, оснащение ванной комнаты фотоэлементами.</p> <p>Автоматизация здания гостиницы как основной фактор экономного использования человеческих ресурсов.</p>
схема	<p>Составьте схему «Ресурсосберегающие и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности».</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Ресурсосберегающие и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности»:</p> <p>Общая характеристика ресурсов.</p> <p>Определение потребности гостиничного предприятия в материальных и технических ресурсах.</p> <p>Контроль правильного использования материальных и технических ресурсов.</p> <p>Роль ресурсосберегающих технологий в обеспечении прибыльности гостиницы.</p> <p>Применение новых ресурсосберегающих технологий в эксплуатации инженерного оборудования и функционировании предметно-пространственной среды: система оповещения на фотоэлементах, система автоматического отключения света, оснащение ванной комнаты фотоэлементами.</p>

Автоматизация здания гостиницы как основной фактор экономного использования человеческих ресурсов.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Ресурсосберегающие и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности»***

Дайте общую характеристику ресурсов.

Как осуществляется определение потребности гостиничного предприятия в материальных и технических ресурсах? Как осуществляется контроль правильного использования материальных и технических ресурсов?

Какова роль ресурсосберегающих технологий в обеспечении прибыльности гостиницы?

Как осуществляется применение новых ресурсосберегающих технологий в эксплуатации инженерного оборудования и функционировании предметно-пространственной среды?

Что представляет собой система оповещения на фотоэлементах?

Что представляет собой система автоматического отключения света?

Что представляет собой оснащение ванной комнаты фотоэлементами?

Что представляет собой автоматизация здания гостиницы?

Охарактеризуйте автоматизацию здания гостиницы как основной фактор экономного использования человеческих ресурсов.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Ресурсосберегающие и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### **Методические указания по теме «Современная архитектура и интерьер гостиничных зданий»**

Результаты обучения:

ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ОК 05 Определять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

знать:

31 - стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий;

Иметь практический опыт:

ОЗ - владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Современная архитектура и интерьер гостиничных зданий».
разработка тестовых	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме

заданий	<p>«Современная архитектура и интерьер гостиничных зданий». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Основные понятия архитектуры.</p> <p>Понятие «стиль» в архитектуре.</p> <p>Современные архитектурные стили гостиничных предприятий.</p> <p>Экстерьер здания и его влияние на создание интерьера.</p> <p>Ландшафтная архитектура.</p> <p>Социальные и композиционные основы интерьера.</p> <p>Принципы оформления интерьера гостиничных зданий.</p> <p>Естественное и искусственное освещение в интерьере.</p> <p>Проблема цвета в интерьере и его физиологическое воздействие на человека.</p> <p>Колористическая композиция различных помещений гостиничного предприятия.</p> <p>Мебельные стили в интерьере.</p> <p>Требования к современным мебельным изделиям.</p> <p>Меблировка жилых и общественных помещений гостиницы.</p> <p>Декоративное искусство в художественном оформлении интерьера.</p> <p>Современные тенденции, влияющие на оформление гостиничных предприятий.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Современная архитектура и интерьер гостиничных зданий»:</p> <p>Основные понятия архитектуры.</p> <p>Понятие «стиль» в архитектуре.</p> <p>Современные архитектурные стили гостиничных предприятий.</p> <p>Экстерьер здания и его влияние на создание интерьера.</p> <p>Ландшафтная архитектура.</p> <p>Социальные и композиционные основы интерьера.</p> <p>Принципы оформления интерьера гостиничных зданий.</p> <p>Естественное и искусственное освещение в интерьере.</p> <p>Проблема цвета в интерьере и его физиологическое воздействие на человека.</p> <p>Колористическая композиция различных помещений гостиничного предприятия.</p> <p>Мебельные стили в интерьере.</p> <p>Требования к современным мебельным изделиям.</p> <p>Меблировка жилых и общественных помещений гостиницы.</p> <p>Декоративное искусство в художественном оформлении интерьера.</p> <p>Современные тенденции, влияющие на оформление гостиничных предприятий.</p>

#### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Современная архитектура и интерьер гостиничных зданий»***

Охарактеризуйте основные понятия архитектуры.

Дайте определение понятию «стиль» в архитектуре.

Охарактеризуйте современные архитектурные стили гостиничных предприятий.

Что представляет собой экстерьер здания?

Каково влияние экстерьера здания на создание интерьера?

Что представляет ландшафтная архитектура?

Охарактеризуйте социальные и композиционные основы интерьера.

Охарактеризуйте принципы оформления интерьера гостиничных зданий.

Охарактеризуйте естественное и искусственное освещение в интерьере.

Что представляет собой проблема цвета в интерьере?

Каково физиологическое воздействие цвета в интерьере на человека?

***Рекомендуемая литература по теме «Современная архитектура и интерьер гостиничных зданий»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания по теме «Создание системы безопасности в гостиничном предприятии»**

Результаты обучения:

ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - определить необходимые ресурсы;

знать:

З2 - основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

Иметь практический опыт:

О1 - определения необходимых ресурсов;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Создание системы безопасности в гостиничном предприятии».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Создание системы безопасности в гостиничном предприятии»: Основные документы, регламентирующие охрану труда. Организация охраны труда на предприятии. Производственная экология и санитария. Надзор и контроль по охране труда. Ответственность работодателя и сотрудника за нарушение законодательных актов об охране труда. Антитеррористическая и противокриминальная защита гостиничного объекта. Действия персонала гостиницы в чрезвычайных ситуациях. Организация пожарной безопасности в гостинице.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Создание системы безопасности в гостиничном предприятии»***

Охарактеризуйте основные документы, регламентирующие охрану труда.

Как осуществляется организация охраны труда на предприятии?  
Что представляет собой производственная экология?  
Для чего на предприятии необходима санитария?  
Как осуществляется надзор и контроль по охране труда?  
Какова ответственность работодателя за нарушение законодательных актов об охране труда?  
Какова ответственность сотрудника за нарушение законодательных актов об охране труда?  
Что представляет собой антитеррористическая защита гостиничного объекта?  
Что представляет собой противокриминальная защита гостиничного объекта?  
Как должен действовать персонал гостиницы в чрезвычайных ситуациях?

***Рекомендуемая литература по теме «Создание системы безопасности в гостиничном предприятии»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия : экзамен (5 сем.).

ЭКЗАМЕН (5 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

**Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен):**

Материально-техническая база туристских учреждений.

Состав основных фондов туристских учреждений.

Продукт «гостиница».

Алгоритм гостиничного проекта: основные понятия проектирования; этапы проектирования гостиничных предприятий; виды проектов; принципы проектирования.

Влияние месторасположения объекта на типологию гостиничных предприятий (туристская дестинация).

Основные требования к зданиям гостиниц и туристских комплексов.

Основные тенденции архитектурного решения современных гостиниц.

Композиционные схемы помещений.

Конструктивные схемы гостиничных предприятий: бескаркасные, каркасные и с неполным каркасом.

Категории гостиниц.

Схемы функциональной организации малой бюджетной гостиницы и большой гостиницы повышенной категории.

Объемно-планировочное решение гостиничного объекта: основные блоки помещений и функциональные требования к ним, связь между отдельными блоками помещений.

Функциональное зонирование основных помещений гостиниц.

Требования к проектированию комплекса жилых и общественных помещений.

Общие требования к инженерно-техническому оборудованию гостиничных предприятий, требования ТУ.

Принципы подбора оборудования: модульная координация, однотипность, унификация.  
Назначение и состав инженерной инфраструктуры: санитарно-технические системы (отопление, холодное и горячее водоснабжение, вентиляция и кондиционирование воздуха, канализация, централизованная система пылеудаления); лифтовое оборудование, энергетическое оборудование (электрическое освещение, его виды).

Телекоммуникационные системы (телефонная и радиотелефонная связь, локальная компьютерная сеть, система контроля доступа, комплексная система обеспечения безопасности, комплексная система оснащения конференц – залов).

Профессиональное технологическое оборудование (уборочные машины, оборудование прачечных и химчисток, оборудование службы приема и размещения).

Правила эксплуатации инженерного оборудования, система планово-предупредительного ремонта.

Управление системой жизнеобеспечения, автоматизация и диспетчеризация работы инженерного оборудования.

Использование системы жизнеобеспечения и оборудования гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих и безопасных условий труда персонала.

Общая характеристика ресурсов.

Определение потребности гостиничного предприятия в материальных и технических ресурсах.

Контроль правильного использования материальных и технических ресурсов.

Роль ресурсосберегающих технологий в обеспечении прибыльности гостиницы.

Применение новых ресурсосберегающих технологий в эксплуатации инженерного оборудования и функционировании предметно-пространственной среды: система оповещения на фотоэлементах, система автоматического отключения света, оснащение ванной комнаты фотоэлементами.

Автоматизация здания гостиницы как основной фактор экономного использования человеческих ресурсов.

Основные понятия архитектуры.

Понятие «стиль» в архитектуре.

Современные архитектурные стили гостиничных предприятий.

Экстерьер здания и его влияние на создание интерьера.

Ландшафтная архитектура.

Социальные и композиционные основы интерьера.

Принципы оформления интерьера гостиничных зданий.

Естественное и искусственное освещение в интерьере.

Проблема цвета в интерьере и его физиологическое воздействие на человека.

Колористическая композиция различных помещений гостиничного предприятия.

Мебельные стили в интерьере.

Требования к современным мебельным изделиям.

Меблировка жилых и общественных помещений гостиницы.

Декоративное искусство в художественном оформлении интерьера.

Современные тенденции, влияющие на оформление гостиничных предприятий.

Основные документы, регламентирующие охрану труда.

Организация охраны труда на предприятии.

Производственная экология и санитария.

Надзор и контроль по охране труда.

Ответственность работодателя и сотрудника за нарушение законодательных актов об охране труда.

Антитеррористическая и противокриминальная защита гостиничного объекта.

Действия персонала гостиницы в чрезвычайных ситуациях.

Организация пожарной безопасности в гостинице.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

## **УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

### **Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия »**

1. Алгоритм гостиничного проекта: основные понятия проектирования; этапы проектирования гостиничных предприятий; виды проектов; принципы проектирования.
2. Влияние месторасположения объекта на типологию гостиничных предприятий (туристская дестинация).
3. Основные требования к зданиям гостиниц и туристских комплексов.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

#### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

#### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

#### **Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

#### **Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)**

Основная учебная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475785>
2. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09811-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456146>.
3. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467368>.

### ***Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>))

### ***Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### ***Базы данных:***

**Современные профессиональные базы данных:**

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang--en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

**Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

## **Электронные информационные ресурсы**

### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребnadzor.ru/documents/documents.php>)

### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
для студентов  
по дисциплине  
ОП.06 Иностранный язык (второй)  
Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель  
Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель  
Лихушина М.Ю., преподаватель  
Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

## **Методические указания по теме «Вводный курс»**

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У5 - выделять наиболее значимое в перечне информации;

знать:

З1 - формат оформления результатов поиска информации;

Иметь практический опыт:

О1 - определения задач поиска информации;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Вводный курс» вопросу на выбор: Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознание их в текстах.
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Вводный курс» вопросу на выбор: Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознание их в текстах.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Вводный курс»: Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознание их в текстах.

## ***Рекомендуемая литература по теме «Вводный курс»***

Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

## **Методические указания по теме «Прибытие гостей в гостиницу»**

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - определять задачи поиска информации;

знать:

З2 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;

Иметь практический опыт:

О2 - определения необходимых источников информации;

Оценочное средство	Задание
глоссарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Прибытие гостей в гостиницу». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги.</p> <p>Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги.</p> <p>Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги.</p> <p>Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги.</p> <p>Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов.</p> <p>Лексика по теме.</p> <p>Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги.</p> <p>Спряжение слабых глаголов в настоящем времени.</p> <p>Спряжение глагола «быть».</p> <p>Правила построение простых повествовательных предложений.</p> <p>Построение вопросительных предложений с вопросительным словом.</p> <p>Вежливая форма императива.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Прибытие гостей в гостиницу»:</p> <p>Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги.</p> <p>Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги.</p> <p>Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги.</p> <p>Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги.</p> <p>Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов.</p> <p>Лексика по теме.</p> <p>Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги.</p> <p>Спряжение слабых глаголов в настоящем времени.</p> <p>Спряжение глагола «быть».</p> <p>Правила построение простых повествовательных предложений.</p> <p>Построение вопросительных предложений с вопросительным словом.</p> <p>Вежливая форма императива.</p>

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Прибытие гостей в гостиницу»***

Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

#### **Методические указания по теме «Гостиничный номер и завтрак»**

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - определять необходимые источники информации;

знать:

З3 - возможные траектории профессионального развития и самообразования.

Иметь практический опыт:

О3 - планирования процессов поиска;

Оценочное средство	Задание
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Гостиничный номер и завтрак» вопросу на выбор:</p> <p>Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице.</p> <p>Описание гостиничного номера: лексика.</p> <p>Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000.</p> <p>Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд.</p> <p>Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков.</p> <p>Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten».</p> <p>Винительный падеж существительных.</p>
графологическая структура	<p>Составьте графологическую структуру «Гостиничный номер и завтрак».</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Гостиничный номер и завтрак»:</p> <p>Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице.</p> <p>Описание гостиничного номера: лексика.</p> <p>Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000.</p> <p>Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд.</p> <p>Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков.</p> <p>Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten».</p> <p>Винительный падеж существительных.</p>

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Гостиничный номер и завтрак»***

Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

#### **Методические указания по теме «Корреспонденция и телефонные разговоры»**

Результаты обучения:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У6 - оценивать практическую значимость результатов поиска.

знать:

31 - формат оформления результатов поиска информации;

Иметь практический опыт:

О1 - определения задач поиска информации;

Оценочное средство	Задание
глоссарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Корреспонденция и телефонные разговоры».</p> <p>Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише.</p> <p>Правила ведения телефонного разговора с гостями.</p> <p>Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише.</p> <p>Порядковые числительные до 100: календарные даты.</p> <p>Деловая корреспонденция в отеле.</p> <p>Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма.</p> <p>Написание ответов на запросы о бронировании.</p> <p>Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма.</p> <p>Написание подтверждения бронирования.</p> <p>Названия времён года, месяцев, дней недели.</p> <p>Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение.</p> <p>Модальные глаголы «können» и «müssen».</p>
схема	Составьте схему «Корреспонденция и телефонные разговоры».
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Корреспонденция и телефонные разговоры»:</p> <p>Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише.</p> <p>Правила ведения телефонного разговора с гостями.</p> <p>Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише.</p> <p>Порядковые числительные до 100: календарные даты.</p> <p>Деловая корреспонденция в отеле.</p> <p>Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма.</p> <p>Написание ответов на запросы о бронировании.</p> <p>Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма.</p> <p>Написание подтверждения бронирования.</p> <p>Названия времён года, месяцев, дней недели.</p> <p>Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение.</p> <p>Модальные глаголы «können» и «müssen».</p>

***Рекомендуемая литература по теме «Корреспонденция и телефонные разговоры»***

Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

## **Методические указания по теме «Сервис в гостинице»**

Результаты обучения:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - планировать процесс поиска;

знать:

З2 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;

Иметь практический опыт:

О2 - определения необходимых источников информации;

Оценочное средство	Задание
глоссарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Сервис в гостинице». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Время на часах: официальное и неофициальное.</p> <p>Предлоги времени.</p> <p>Время работы служб в гостинице.</p> <p>Лексика и речевые клише по теме.</p> <p>Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом.</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика.</p> <p>Диалог «Показ номера гостю».</p> <p>Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него.</p> <p>Предлоги места (предлоги двойного управления).</p> <p>Дательный падеж существительных.</p> <p>Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону».</p> <p>Лексика и речевые клише по теме.</p> <p>Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону».</p> <p>Лексика и речевые клише по теме.</p> <p>Вопросительные предложения без вопросительного слова.</p> <p>Изменение артиклей по трём падежам.</p> <p>Прошедшее литературное время от глагола «иметь».</p>
схема	<p>Составьте схему «Сервис в гостинице».</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Сервис в гостинице»:</p> <p>Время на часах: официальное и неофициальное.</p> <p>Предлоги времени.</p> <p>Время работы служб в гостинице.</p> <p>Лексика и речевые клише по теме.</p> <p>Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом.</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика.</p> <p>Диалог «Показ номера гостю».</p> <p>Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него.</p>

Предлоги места (предлоги двойного управления).  
 Дательный падеж существительных.  
 Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону».  
 Лексика и речевые клише по теме.  
 Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону».  
 Лексика и речевые клише по теме.  
 Вопросительные предложения без вопросительного слова.  
 Изменение артиклей по трём падежам.  
 Прошедшее литературное время от глагола «иметь».

***Рекомендуемая литература по теме «Сервис в гостинице»***

Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания по теме «Справки и информация о гостинице»**

Результаты обучения:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - структурировать получаемую информацию;

знать:

33 - возможные траектории профессионального развития и самообразования.

Иметь практический опыт:

ОЗ - планирования процессов поиска;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Справки и информация о гостинице».
разработка тестовых заданий	<p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Справки и информация о гостинице». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя.</p> <p>Диалог по теме.</p> <p>Ответы на запросы и жалобы гостей.</p> <p>Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише.</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Таблички и указатели в гостинице: лексика.</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише).</p> <p>Диалоги по теме.</p>

	<p>Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение.</p> <p>Диалоги по телефону.</p> <p>Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону».</p> <p>Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen».</p> <p>Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Справки и информация о гостинице»:</p> <p>Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя.</p> <p>Диалог по теме.</p> <p>Ответы на запросы и жалобы гостей.</p> <p>Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише.</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Таблички и указатели в гостинице: лексика.</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише).</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение.</p> <p>Диалоги по телефону.</p> <p>Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону».</p> <p>Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen».</p> <p>Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже.</p>

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Справки и информация о гостинице»***

Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

#### **Методические указания по теме «Предложения в гостинице»**

Результаты обучения:

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У5 - выделять наиболее значимое в перечне информации;

знать:

31 - формат оформления результатов поиска информации;

Иметь практический опыт:

О1 - определения задач поиска информации;

Оценочное	Задание
-----------	---------

средство	
разработка тестовых заданий	<p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Предложения в гостинице». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише.</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише.</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише.</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю».</p> <p>Части тела, возможные травмы и заболевания.</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише.</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере.</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Глагол «lassen».</p> <p>Притяжательные местоимения.</p>
информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Предложения в гостинице» вопросу на выбор:</p> <p>Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише.</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише.</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише.</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю».</p> <p>Части тела, возможные травмы и заболевания.</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише.</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере.</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Глагол «lassen».</p> <p>Притяжательные местоимения.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Предложения в гостинице»:</p> <p>Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише.</p> <p>Диалоги по теме.</p>

Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише.  
Диалоги по теме.  
Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише.  
Диалоги по теме.  
Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю».  
Части тела, возможные травмы и заболевания.  
Диалоги по теме.  
Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише.  
Диалоги по теме.  
Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере.  
Диалоги по теме.  
Глагол «lassen».  
Притяжательные местоимения.

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Предложения в гостинице»***

Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

#### **Методические указания по теме «Предложения в местах для отпуска и отдыха»**

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - определять задачи поиска информации;

знать:

З2 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;

Иметь практический опыт:

О2 - определения необходимых источников информации;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Предложения в местах для отпуска и отдыха»:</p> <p>Ориентирование в городе: лексика и речевые клише.</p> <p>Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним».</p> <p>Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии.</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика.</p>

	<p>Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц.</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Программа экскурсий: лексика.</p> <p>Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене.</p> <p>Степени сравнения прилагательных: правило и исключения.</p> <p>Предлоги места.</p>
--	---

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Предложения в местах для отпуска и отдыха»***

Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

#### **Методические указания по теме «Отъезд гостей»**

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - определять необходимые источники информации;

знат:

33 - возможные траектории профессионального развития и самообразования.

Иметь практический опыт:

ОЗ - планирования процессов поиска;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Отъезд гостей» вопросу на выбор:</p> <p>Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки.</p> <p>Бланк для побудки».</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта.</p> <p>Ошибки в счёте».</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание.</p> <p>Валюта и кредитные карты».</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице».</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями.</p> <p>Потерянные вещи».</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».</p>
сводная (обобщающая)	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Отъезд гостей»

таблица	
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Отъезд гостей»:</p> <p>Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки.</p> <p>Бланк для побудки».</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта.</p> <p>Ошибки в счёте».</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание.</p> <p>Валюта и кредитные карты».</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице».</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями.</p> <p>Потерянные вещи».</p> <p>Диалоги по теме.</p> <p>Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».</p>

### ***Рекомендуемая литература по теме «Отъезд гостей»***

Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### **Методические указания для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.06 Иностранный язык (второй): экзамен (3 сем.); курсовая работа (3 сем.).

**ЭКЗАМЕН (3 СЕМ.)**

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

**КУРСОВАЯ РАБОТА (3 СЕМ.)**

Курсовая работа — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

### **Темы курсовых работ**

Вводный курс

Прибытие гостей в гостиницу

Гостиничный номер и завтрак

Корреспонденция и телефонные разговоры

Сервис в гостинице

Справки и информация о гостинице

Предложения в гостинице

Предложения в местах для отпуска и отдыха  
Отъезд гостей

**Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен):**

Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения.

Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы.

Распознание их в текстах.

Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги.

Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги.

Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги.

Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги.

Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов.

Лексика по теме.

Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги.

Спряжение слабых глаголов в настоящем времени.

Спряжение глагола «быть».

Правила построение простых повествовательных предложений.

Построение вопросительных предложений с вопросительным словом.

Вежливая форма императива.

Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице.

Описание гостиничного номера: лексика.

Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000.

Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд.

Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков.

Спряжение сильных глаголов, глагола «киметь», модального глагола «möchten».

Винительный падеж существительных.

Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише.

Правила ведения телефонного разговора с гостями.

Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише.

Порядковые числительные до 100: календарные даты.

Деловая корреспонденция в отеле.

Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма.

Написание ответов на запросы о бронировании.

Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма.

Написание подтверждения бронирования.

Названия времён года, месяцев, дней недели.

Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение.

Модальные глаголы «können» и «müssen».

Время на часах: официальное и неофициальное.

Предлоги времени.

Время работы служб в гостинице.

Лексика и речевые клише по теме.

Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом.

Диалоги по теме.

Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика.

Диалог «Показ номера гостю».

Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него.

Предлоги места (предлоги двойного управления).

Дательный падеж существительных.

Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону».

Лексика и речевые клише по теме.

Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону».

Лексика и речевые клише по теме.

Вопросительные предложения без вопросительного слова.

Изменение artikelей по трём падежам.

Прошедшее литературное время от глагола «иметь».

Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя.

Диалог по теме.

Ответы на запросы и жалобы гостей.

Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише.

Диалоги по теме.

Таблички и указатели в гостинице: лексика.

Диалоги по теме.

Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише).

Диалоги по теме.

Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение.

Диалоги по телефону.

Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону».

Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen».

Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже.

Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише.

Диалоги по теме.

Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише.

Диалоги по теме.

Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише.

Диалоги по теме.

Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю».

Части тела, возможные травмы и заболевания.

Диалоги по теме.

Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише.

Диалоги по теме.

Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере.

Диалоги по теме.

Глагол «lassen».

Притяжательные местоимения.

Ориентирование в городе: лексика и речевые клише.

Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним».

Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии.

Диалоги по теме.

Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика.

Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц.

Диалоги по теме.

Программа экскурсий: лексика.

Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене.

Степени сравнения прилагательных: правило и исключения.

Предлоги места.  
Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки.  
Бланк для побудки».  
Диалоги по теме.  
Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта.  
Ошибки в счёте».  
Диалоги по теме.  
Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание.  
Валюта и кредитные карты».  
Диалоги по теме.  
Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице».  
Диалоги по теме.  
Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями.  
Потерянные вещи».  
Диалоги по теме.  
Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

<b>УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС</b>
<b>Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык (второй)»</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги.</li><li>2. Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги.</li><li>3. Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги.</li></ol>

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

#### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

#### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

## **Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)**

Основная учебная литература:

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Зимина, Л. И. Немецкий язык (А1—А2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11916-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457204>.
2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454062>.
3. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09472-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451732>.
4. Немецкий язык для экономистов (А2-В1) : учебник для среднего профессионального образования / Ж. Б. Жалсанова [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06824-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455279>.

## **Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)**

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

## **Справочно-библиографические издания**

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. —

284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт»)

(Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang--en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

### **Электронные информационные ресурсы**

#### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minобрнауки.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

#### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minобрнауки.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**для студентов  
по дисциплине**

**ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса  
Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель  
Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель  
Лихушина М.Ю., преподаватель  
Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

## **Методические указания по теме «Администрирование как современное управление отелем»**

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - обосновывать использование специальных налоговых режимов для гостиничных предприятий

знать:

31 - виды предпринимательства в гостиничной сфере

Иметь практический опыт:

О2 - владения методами обоснования своего бизнес-проекта

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Администрирование как современное управление отелем»:</p> <p>Понятие «администрирование отеля», его принципы, функции, методы, стили руководства.</p> <p>Нормирование — важнейший элемент администрации в отельном бизнесе.</p>

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Администрирование как современное управление отелем»***

Что такое администрация?

Что такое административные расходы?

Что понимают под администрированием?

Что такое администрирование отеля?

Сравните принципы администрации отеля.

Какие принципы заложила эволюция администрации в гостиничном деле?

Что такое администрирование в современном понимании?

Назовите общие функции администрации.

По каким типам можно классифицировать каждый административный аппарат?

Что такое управленческое решение?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Администрирование как современное управление отелем»***

Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрации отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13978-5. — С. 13 — 83 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467415/p.13-83>

## **Методические указания по теме «Администратор отеля»**

Результаты обучения:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи

знать:

З2 - объекты, субъекты и цели предпринимательства

Иметь практический опыт:

ОЗ - планирования предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Администратор отеля»: Профессиональный профиль администратора отеля. Автоматизированное рабочее место администратора отеля. Функционал метрдотеля в дестинациях общественного питания при средствах размещения. Программы лояльности — важный инструмент в администрировании отеля.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Администратор отеля»***

Назовите обязанности сотрудников отеля согласно профессиональному стандарту.

В чем заключается функционал администратора отеля?

Опишите сложные бизнес-процессы в отеле.

В чем заключается суть оперативного взаимодействия служб бизнес-процесса в отеле.

Опишите организацию работы службы приема и размещения в отеле.

Перечислите возможности программ автоматизации рабочего места администратора отеля.

Опишите, зачем нужна автоматизация рабочего места администратора отеля.

Опишите, для чего нужен отчет списка клиентов.

Охарактеризуйте особенности администрирования в дестинации общественного питания при отеле.

Опишите схему составления юридического меню в ресторане отеля.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Администратор отеля»***

Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрарирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13978-5. — С. 84 — 162 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467415/p.84-162>

### ***Методические указания по теме «Управление учетом кадров в отеле»***

Результаты обучения:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - предлагать идеи для гостиничного бизнеса на основании выявленных потребностей  
знать:

33 - организационно-правовые формы гостиничных предприятий

Иметь практический опыт:

О1 - составления бизнес-проекта в гостиничном бизнесе

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Управление учетом кадров в отеле»: Сущность кадрового администрирования в отеле. Служба.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Управление учетом кадров в отеле»***

Охарактеризуйте особенности администрирования в дестинации общественного питания при отеле.

Какие особенности можно выделить в новых форматах предприятий общественного питания при отелях?

Опишите схему составления юридического меню в ресторане отеля.

Назовите особенности функции автоматизации деятельности сотрудников ресторанной службы.

Перечислите функции администрирования в ресторане при отеле.

Опишите применение линейно-функциональных структур управления в отеле.

Заполните штатное расписание отеля, в котором проходили практику.

Сравните положения стандарта внешнего вида для мужчин и женщин.

Составьте схему управленческого учета кадров по месяцам.

Что такое процесс управления движением и учетом сотрудников в отеле в соответствии с нормами действующего законодательства РФ?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Управление учетом кадров в отеле»***

Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрарирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13978-5. — С. 163 — 194 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467415/p.163-194>

### **Методические указания по теме «Контроль и учет — важные составляющие кадрового администрирования в отеле»**

Результаты обучения:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - обосновывать использование специальных налоговых режимов для гостиничных предприятий

знать:

34 - основную нормативно-правовую базу гостиничной сферы

Иметь практический опыт:

## O2 - владения методами обоснования своего бизнес-проекта

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Контроль и учет — важные составляющие кадрового администрирования в отеле».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Контроль и учет — важные составляющие кадрового администрирования в отеле»: Кадровый контроль в отеле. Формы оплаты труда в отеле.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Контроль и учет — важные составляющие кадрового администрирования в отеле»***

Опишите условия предоставления отпускных дней.

Назовите характеристики элементов контроллинга кадров в отеле.

Перечислите особенности методики суммированного учета рабочего времени.

Какие бывают формы оплаты труда в отеле?

Как происходит составление табеля учета рабочего времени?

Каково определение среднего дневного заработка?

Что входит в учет труда в отеле?

Что такое отель?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Контроль и учет — важные составляющие кадрового администрирования в отеле»***

Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрарирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13978-5. — С. 195 — 205 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467415/p.195-205>

## **Методические указания по теме «Миграционный учет туристов»**

Результаты обучения:

ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи

знать:

31 - виды предпринимательства в гостиничной сфере

Иметь практический опыт:

О3 - планирования предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Миграционный учет туристов» вопросу на выбор: Административный регламент миграционного учета в отельном деле. Визовый и безвизовый режимы въезда в Российскую Федерацию.

устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Миграционный учет туристов»: Административный регламент миграционного учета в отельном деле. Визовый и безвизовый режимы въезда в Российскую Федерацию.
--------------	--

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Миграционный учет туристов»***

Оформите карту иностранного гостя гостиницы.

Опишите порядок постановки иностранного гражданина на миграционный учет.

Какие штрафы могут понести сотрудники гостиницы за нарушение правил пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства?

Какие санкции последуют за представление сотрудниками гостиницы при осуществлении миграционного учета заведомо ложных сведений?

Какие особенности миграционного учета российских граждан при их размещении в отеле на территории Российской Федерации?

Перечислите отличия миграционного учета на территории Российской Федерации граждан Украины и граждан Донецкой и Луганской республик.

Согласно Положению об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, составьте приглашение на въезд в Российскую Федерацию для гражданина Франции.

Перечислите страны, в которых имеется неограниченный режим пребывания граждан в России. На основании какого документа это возможно?

Укажите документ, согласно которому имеется безвизовый режим с Россией в Бразилии.

Перечислите категории иностранных граждан, для которых действует специальный визовый режим пребывания в Российской Федерации.

Выделите наибольший и наименьший региональный коэффициент-дефлятор в субъектах РФ.

Назовите условия использования карты для деловых и служебных поездок АТЭС.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Миграционный учет туристов»***

Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13978-5. — С. 206 — 231 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467415/p.206-231>

### ***Методические указания по теме «Финансовое и налоговое администрирование в отельном бизнесе»***

Результаты обучения:

ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - предлагать идеи для гостиничного бизнеса на основании выявленных потребностей

знать:

З2 - объекты, субъекты и цели предпринимательства

Иметь практический опыт:

О1 - составления бизнес-проекта в гостиничном бизнесе

Оценочное средство	Задание

устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Финансовое и налоговое администрирование в отельном бизнесе»:</p> <p>Механизмы финансового администрирования в отеле.</p> <p>Концепции финансового управления.</p> <p>Необходимость налогового управления отелем.</p>
--------------	---

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Финансовое и налоговое администрирование в отельном бизнесе»***

Составьте управленческую структуру финансовой службы отеля, где вы проходили практику.  
Опишите этапы финансового контроля в отеле.

Расскажите порядок исчисления сумм налога, подлежащих уплате в бюджет.

Составьте блок-схему порядка применения налоговых вычетов.

Распишите региональные налоги отеля, в котором проходили практику.

Охарактеризуйте особенности построения финансовой службы структурного подразделения отеля, входящего в международную гостиничную цепь.

Опишите функционал финансового контролера.

Расскажите порядок исчисления сумм налога, подлежащих уплате в бюджет.

Составьте блок-схему порядка применения налоговых вычетов.

Расскажите региональные налоги отеля, в котором проходили практику.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Финансовое и налоговое администрирование в отельном бизнесе»***

Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрарирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13978-5. — С. 232 — 405 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467415/p.232-405>

### ***Методические указания для промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : экзамен (2 сем.).

**ЭКЗАМЕН (2 СЕМ.)**

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

### ***Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен):***

Понятие «администрирование отеля», его принципы, функции, методы, стили руководства.

Нормирование — важнейший элемент администрирования в отельном бизнесе.

Прфессиональный профиль администратора отеля.

Автоматизированное рабочее место администратора отеля.

Функционал метрдотеля в дестинациях общественного питания при средствах размещения.

Программы лояльности — важный инструмент в администрировании отеля.

Сущность кадрового администрирования в отеле.

Служба.

Кадровый контроль в отеле.

Формы оплаты труда в отеле.

Административный регламент миграционного учета в отельном деле.

Визовый и безвизовый режимы въезда в Российскую Федерацию.

Механизмы финансового администрирования в отеле.

Концепции финансового управления.

Необходимость налогового управления отелем.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

### **УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

#### **Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса »**

1. Автоматизированное рабочее место администратора отеля.
2. Функционал метрдотеля в дестинациях общественного питания при средствах размещения.
3. Программы лояльности — важный инструмент в администрировании отеля.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

##### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

#### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

#### **Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

#### **Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)**

Основная учебная литература:

1. Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрарирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13978-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467415>

Дополнительная учебная литература:

1. Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456732>
2. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456706>
3. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07185-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451271>

### *Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)*

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### *Справочно-библиографические издания*

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### *Иные электронные образовательные ресурсы*

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>))

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang--en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

### **Электронные информационные ресурсы**

#### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребnadzor.ru/documents/documents.php>)

#### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

#### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

TASS (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
для студентов  
по дисциплине  
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности  
Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель  
Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель  
Лихушина М.Ю., преподаватель  
Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

**Методические указания по теме «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу»**

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

знать:

З1 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

Иметь практический опыт:

О2 - использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу» вопросу на выбор:</p> <p>Общие понятия о системе «человек — среда обитания».</p> <p>Опасность и безопасность.</p> <p>Критерии состояния техносферы.</p> <p>Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.</p> <p>Классификация условий труда.</p> <p>Оценка тяжести и напряженности трудовой деятельности.</p> <p>Работоспособность и ее динамика.</p> <p>Антropометрические характеристики человека.</p> <p>Системы восприятия человеком состояния окружающей среды.</p> <p>Психология в проблеме безопасности.</p> <p>Вопросы и задания для самоконтроля.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека.</p> <p>Вредные вещества.</p> <p>Акустические колебания и вибрации.</p> <p>Электромагнитные поля и излучения.</p> <p>Электрический ток.</p> <p>Сочетанное действие факторов и здоровье человека.</p> <p>Социальные факторы окружающей среды.</p>

	<p>Вопросы и задания для самоконтроля.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p>
глоссарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Общие понятия о системе «человек — среда обитания».</p> <p>Опасность и безопасность.</p> <p>Критерии состояния техносферы.</p> <p>Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.</p> <p>Классификация условий труда.</p> <p>Оценка тяжести и напряженности трудовой деятельности.</p> <p>Работоспособность и ее динамика.</p> <p>Антropометрические характеристики человека.</p> <p>Системы восприятия человеком состояния окружающей среды.</p> <p>Психология в проблеме безопасности.</p> <p>Вопросы и задания для самоконтроля.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека.</p> <p>Вредные вещества.</p> <p>Акустические колебания и вибрации.</p> <p>Электромагнитные поля и излучения.</p> <p>Электрический ток.</p> <p>Сочетанное действие факторов и здоровье человека.</p> <p>Социальные факторы окружающей среды.</p> <p>Вопросы и задания для самоконтроля.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу»:</p> <p>Общие понятия о системе «человек — среда обитания».</p> <p>Опасность и безопасность.</p> <p>Критерии состояния техносферы.</p> <p>Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.</p> <p>Классификация условий труда.</p> <p>Оценка тяжести и напряженности трудовой деятельности.</p> <p>Работоспособность и ее динамика.</p> <p>Антropометрические характеристики человека.</p> <p>Системы восприятия человеком состояния окружающей среды.</p> <p>Психология в проблеме безопасности.</p>

Вопросы и задания для самоконтроля.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека.  
Вредные вещества.  
Акустические колебания и вибрации.  
Электромагнитные поля и излучения.  
Электрический ток.  
Сочетанное действие факторов и здоровье человека.  
Социальные факторы окружающей среды.  
Вопросы и задания для самоконтроля.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу»***

Раскройте сущность понятий «биосфера», «техносфера», «опасность».  
Раскройте содержание закона толерантности.  
Какие основные источники опасностей в техносфере действуют на человека?  
Назовите критерии комфортности, безопасности и экологичности техносферы.  
Каковы показатели негативности техносферы?  
Раскройте содержание этапов научно-практической деятельности по обеспечению безопасности.  
Какие аксиомы сформулированы в теории БЖД?  
Назовите основополагающие принципы БЖД.  
Дайте определение понятию приемлемый риск.  
Что такое безопасность?  
Какие различают формы труда?  
Определите специфику труда преподавателей и студентов  
Что такое основной и дополнительный обмен веществ?  
По каким параметрам оценивают физическую тяжесть труда?  
По каким параметрам оценивают напряженность труда?  
Какие факторы положены в основу деления условий труда на классы?  
Что представляют собой оптимальные и допустимые условия труда?  
Что такое работоспособность и какова ее динамика?  
На какие группы подразделяют антропометрические характеристики человека?  
Назовите основные параметры анализаторов  
Перечислите виды и причины ошибок  
Объясните физическую сущность следующих понятий: «жарко», «холодно», «нормально».  
Каким образом параметры микроклимата влияют на процессы жизнедеятельности организма человека?  
Какова цель механизма терморегуляции организма человека?  
Назовите факторы, от которых зависят значения нормативных параметров микроклимата.  
Какие классификации вредных веществ существуют?  
Какие основные параметры токсикометрии характеризуют вредные вещества?  
Как нормируются вредные вещества в различных сферах?  
Как действует вибрация на человека и как она нормируется?  
Назовите особенности воздействия акустических колебаний на человека.  
Как проявляется сочетанное действие вредных факторов при работе на компьютере?  
Каковы эффекты воздействия ЭМП?  
Как влияет табакокурение на здоровье человека?  
Чем опасны наркомания и токсикомания?

***Рекомендуемая литература по теме «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу»***

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348> — С. 8 — 26

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348> — С. 27 — 54

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348> — С. 55 — 95

***Методические указания по теме «Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды. Защита от опасностей техносферы»***

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

знать:

32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

Иметь практический опыт:

О4 - оказания первой помощи пострадавшим;

Оценочное средство	Задание
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды. Защита от опасностей техносферы», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды. Защита от опасностей техносферы»: Здоровый образ жизни. Вентиляция и кондиционирование. Освещение. Температурный режим. Защита атмосферного воздуха. Защита гидросферы.

Задача земель.
Вопросы и задания для самоконтроля.
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.
Анализ опасностей.
Средства снижения травмоопасности технических систем.
Защита от энергетических воздействий.
Защита от пожаров и взрывов.
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды. Защита от опасностей техносферы»***

Каково основное назначение промышленной вентиляции?

В чем различие естественной и механической вентиляции?

В чем отличие аэрации от инфильтрации?

Какие виды механической вентиляции вы знаете? Назовите область применения отдельных видов вентиляции

В каких производственных помещениях следует устраивать приточную (вытяжную) вентиляцию?

Как определить необходимый воздухообмен при наличии в воздухе помещений односторонних или разнонаправленных вредных выделений?

Чем отличается промышленная вентиляция от системы кондиционирования воздуха?

Назовите качественные и количественные показатели освещения.

Каким параметром нормируется искусственное (естественное) освещение? От каких факторов зависит его числовое значение?

Как проводится расчет естественного и искусственного освещения?

Какие зоны загрязнения воздуха характерны для одиночного источника?

Каковы принцип и механизм улавливания загрязнений в электрофильтрах?

Назовите основные типы оборудования для очистки выбросов

Назовите основные источники загрязнения водоемов

Каковы виды и область применения механических методов очистки воды?

Назовите область применения нейтрализационных методов очистки воды

Где применяют ионообменные методы очистки воды?

Назовите область применения электрических методов очистки воды.

Где применяются биологические методы очистки воды?

Каковы основные принципы защиты земель от загрязнения?

Какие инженерные сооружения входят в состав полигона по обезвреживанию и захоронению токсичных отходов?

В чем преимущества и недостатки различных способов обезвреживания ТБО?

Назовите основные параметры качества питьевой воды.

Какие требования безопасности предъявляются к пищевым продуктам?

Какие цели достигаются в процессе анализа опасностей?

Основы качественного и количественного анализа опасностей?

Какие вы знаете средства защиты от механического травмирования?

В чем состоит сущность заземления и зануления?

Какие принципы и методы защиты можно сформулировать на базе обобщенного защитного устройства и как оценить ее эффективность?

Назовите методы защиты от вибраций и шума.

Назовите методы защиты от электромагнитных полей.

Каковы методы защиты от лазерного и ионизирующих излучений?

Как классифицируются помещения по пожаровзрывобезопасности?

Раскройте понятие огнестойкости.

Каковы средства локализации и тушения пожаров?

В чем состоят испытания трубопроводов и сосудов, работающих под давлением?

***Рекомендуемая литература по теме «Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды. Защита от опасностей техносферы»***

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348> — С. 96 — 118

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348> — С. 119 — 146

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348> — С. 147 — 170

***Методические указания по теме «Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности»***

Результаты обучения:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У8 - оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

З3 - основы военной службы и обороны государства;

Иметь практический опыт:

О1 - организации и проведения мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности»
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности».

	<p>Безопасность техносфера в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Основные понятия и классификации чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Чрезвычайные ситуации природного характера.</p> <p>Чрезвычайные ситуации техногенного характера.</p> <p>Чрезвычайные ситуации военного, биологического-социального и террористического характера.</p> <p>Государственное регулирование в области защиты населения и территории в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Предупреждение и предотвращение чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Средства защиты населения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Организация эвакуационных мероприятий.</p> <p>Использование средств индивидуальной защиты.</p> <p>Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий стихийных бедствий.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий техногенных бедствий.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в чрезвычайных ситуациях военного характера.</p> <p>Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Организационные основы управления.</p> <p>Экспертиза и контроль экологичности и безопасности.</p> <p>Экономические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности»:</p> <p>Основные понятия и классификации чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Чрезвычайные ситуации природного характера.</p> <p>Чрезвычайные ситуации техногенного характера.</p> <p>Чрезвычайные ситуации военного, биологического-социального и террористического характера.</p> <p>Государственное регулирование в области защиты населения и территории в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях.</p>

	<p>Предупреждение и предотвращение чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Средства защиты населения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Организация эвакуационных мероприятий.</p> <p>Использование средств индивидуальной защиты.</p> <p>Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий стихийных бедствий.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий техногенных бедствий.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в чрезвычайных ситуациях военного характера.</p> <p>Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Организационные основы управления.</p> <p>Экспертиза и контроль экологичности и безопасности.</p> <p>Экономические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p>
--	---

***Вопросы для самоконтроля по теме «Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности»***

Дайте определение ЧС.

Что включает в себя понятие «безопасность в чрезвычайной ситуации»?

Как классифицируются ЧС по масштабам?

Как классифицируются ЧС по происхождению?

Назовите опасные природные явления и их поражающие факторы.

Перечислите источники техногенных ЧС.

Какие поражающие факторы характерны для взрывов и пожаров?

Перечислите поражающие факторы ядерного взрыва.

Что составляет основу биологического оружия?

Дайте определение терроризма.

Назовите права граждан Российской Федерации в области защиты населения от ЧС.

Перечислите обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС.

Какие основные задачи решает РСЧС?

Какими средствами и силами располагает РСЧС?

Перечислите основные задачи, стоящие перед ГО.

Что представляют собой силы ГО и каков их состав?

Дайте определение понятию "защита населения в чрезвычайных ситуациях"

В чем заключается предупреждение и предотвращение ЧС?

Перечислите основные принципы противодействия терроризму.

Назовите основные принципы организации и осуществления защиты населения в ЧС.

Как классифицируют убежища?

На какие группы делят население для подготовки в области защиты от ЧС?

Назовите режимы радиационной защиты.

Дайте определение устойчивости функционирования объекта экономики ЧС.

В чем состоит подготовка объекта экономики к устойчивому функционированию при ЧС?  
Перечислите основные организационно-экономические меры повышения устойчивости функционирования ОЭ.

Перечислите цели и задачи АСиДНР.

Расскажите об особенностях проведения АСиДНР при ликвидации последствий наводнений.

Какие АСиДНР осуществляют для ликвидации последствий ураганов?

Каковы особенности проведения АСиДНР при ликвидации последствий землетрясений?

Как организуют АСиДНР во время лесных пожаров и при ликвидации их последствий?

Как организуют АСиДНР для устранения последствий техногенных аварий?

Охарактеризуйте план ликвидации аварий на опасном производственном объекте.

Как проводятся АСиДНР в очагах поражения военных ЧС?

Охарактеризуйте особенности проведения АСиДНР в очагах комбинированного поражения.

Дайте характеристику общих принципов первой медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

Как оказать первую медицинскую помощь при травматических повреждениях?

В чем заключается оказание первой медицинской помощи при поражении сильнодействующими ядовитыми веществами?

Как организуется медицинская защита при авариях на АЭС?

Какие санитарно-эпидемиологические и лечебные мероприятия проводятся в очагах инфекции?

Какие основные законы по охране окружающей среды вы знаете?

Что собой представляет экологический паспорт природопользователя и каков порядок его разработки?

Какие основные нормативно-правовые акты по охране труда?

Какие органы надзора за охраной труда вы знаете?

Как проводится аттестация рабочих мест по условиям труда?

Каковы составляющие экономического ущерба, возникающего из-за производственного травматизма, профессиональных заболеваний и ухудшения условий труда?

Что понимается под эколого-экономическим ущербом?

В чем состоит сущность расчета экологоэкономического ущерба по реципиентной методике?

В чем состоит сущность укрупненной оценки экологоэкономического ущерба, наносимого природной среде?

За какие виды загрязнения окружающей среды в настоящее время взимается плата?

В чем состоит экономический эффект природоохранных мероприятий, мероприятий по обеспечению безопасности труда?

Что такое ЧДД?

***Рекомендуемая литература по теме «Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности»***

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348> — С. 171 — 200

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348> — С. 201 — 239

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313

с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348> — С. 240 — 257

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348> — С. 258 — 282

### **Методические указания по теме «Понятие и содержание военной подготовки. Военная организация государства. Основы управления военной организацией государства»**

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

знать:

З4 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

Иметь практический опыт:

О3 - применения первичных средств пожаротушения;

Оценочное средство	Задание
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Понятие и содержание военной подготовки. Военная организация государства. Основы управления военной организацией государства» вопросу на выбор:</p> <p>Понятие, предмет и метод военной подготовки.</p> <p>Источники военной администрации.</p> <p>Понятие и состав военной организации государства.</p> <p>Место органов Федеральной службы безопасности в системе военной организации государства.</p> <p>Правовое положение федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности государства.</p> <p>Понятие органа военного управления.</p> <p>Виды органов военного управления.</p> <p>Принципы военного управления.</p> <p>Основы управления обороной и безопасностью государства.</p>
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Понятие и содержание военной подготовки. Военная организация государства. Основы управления военной организацией государства» вопросу на выбор:</p> <p>Понятие, предмет и метод военной подготовки.</p> <p>Источники военной администрации.</p> <p>Понятие и состав военной организации государства.</p> <p>Место органов Федеральной службы безопасности в системе военной организации государства.</p>

	<p>Правовое положение федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности государства.</p> <p>Понятие органа военного управления.</p> <p>Виды органов военного управления.</p> <p>Принципы военного управления.</p> <p>Основы управления обороной и безопасностью государства.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Понятие и содержание военной подготовки. Военная организация государства. Основы управления военной организацией государства»:</p> <p>Понятие, предмет и метод военной подготовки.</p> <p>Источники военной администрации.</p> <p>Понятие и состав военной организации государства.</p> <p>Место органов Федеральной службы безопасности в системе военной организации государства.</p> <p>Правовое положение федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности государства.</p> <p>Понятие органа военного управления.</p> <p>Виды органов военного управления.</p> <p>Принципы военного управления.</p> <p>Основы управления обороной и безопасностью государства.</p>

***Рекомендуемая литература по теме «Понятие и содержание военной подготовки. Военная организация государства. Основы управления военной организацией государства»***

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

***Методические указания по теме «Военная служба как вид государственной службы.***

***Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими.  
Прохождение военной службы»***

Результаты обучения:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

знать:

35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;

Иметь практический опыт:

O2 - использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	<p>Составьте графологическую структуру «Военная служба как вид государственной службы. Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими. Прохождение военной службы».</p>
сводная (обобщающая) таблица	<p>Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Военная служба как вид государственной службы. Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими. Прохождение военной службы»</p>
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Военная служба как вид государственной службы. Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими. Прохождение военной службы» вопросу на выбор:</p> <p>Понятие и содержание военной службы в системе государственной службы. Особенности прохождения военной службы в органах Федеральной службы безопасности.</p> <p>Понятие и содержание комплектования военной организации государства. Элементы системы комплектования военной организации государства личным составом.</p> <p>Понятие и порядок поступления граждан на военную службу.</p> <p>Понятие прохождения военной службы и элементы прохождения военной службы в органах федеральной службы безопасности.</p> <p>Правовые аспекты назначения военнослужащих на воинские должности.</p> <p>Перечень и порядок присвоения воинских званий.</p> <p>Порядок проведения аттестации военнослужащих.</p> <p>Переводы и перемещения военнослужащих.</p> <p>Правовые основания для увольнения военнослужащих.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Военная служба как вид государственной службы. Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими. Прохождение военной службы»:</p> <p>Понятие и содержание военной службы в системе государственной службы. Особенности прохождения военной службы в органах Федеральной службы безопасности.</p> <p>Понятие и содержание комплектования военной организации государства. Элементы системы комплектования военной организации государства личным составом.</p> <p>Понятие и порядок поступления граждан на военную службу.</p> <p>Понятие прохождения военной службы и элементы прохождения военной службы в органах федеральной службы безопасности.</p> <p>Правовые аспекты назначения военнослужащих на воинские должности.</p> <p>Перечень и порядок присвоения воинских званий.</p> <p>Порядок проведения аттестации военнослужащих.</p> <p>Переводы и перемещения военнослужащих.</p> <p>Правовые основания для увольнения военнослужащих.</p>

**Рекомендуемая литература по теме «Военная служба как вид государственной службы. Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими.**

**Прохождение военной службы»**

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

**Методические указания по теме «Правовой статус военнослужащих. Всестороннее обеспечение военнослужащих»**

Результаты обучения:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

знать:

З6 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

Иметь практический опыт:

О4 - оказания первой помощи пострадавшим;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Правовой статус военнослужащих. Всестороннее обеспечение военнослужащих» вопросу на выбор: Понятие и элементы правового статуса военнослужащих. Порядок реализации правового статуса военнослужащих. Понятие и виды материального обеспечения военнослужащих. Денежное довольствие военнослужащих, состав и порядок обеспечения. Продовольственное, вещевое и квартирное обеспечение военнослужащих.
схема	Составьте схему «Правовой статус военнослужащих. Всестороннее обеспечение военнослужащих».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Правовой статус военнослужащих. Всестороннее обеспечение военнослужащих»: Понятие и элементы правового статуса военнослужащих. Порядок реализации правового статуса военнослужащих. Понятие и виды материального обеспечения военнослужащих. Денежное довольствие военнослужащих, состав и порядок обеспечения.

***Рекомендуемая литература по теме «Правовой статус военнослужащих. Всестороннее обеспечение военнослужащих»***

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

**Методические указания по теме «Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Производство по материалам о дисциплинарном проступке»**

Результаты обучения:

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - применять первичные средства пожаротушения;

знать:

37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

Иметь практический опыт:

О1 - организации и проведения мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Производство по материалам о дисциплинарном проступке» вопросу на выбор:</p> <p>Понятие и содержание дисциплинарной ответственности военнослужащих.</p> <p>Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.</p> <p>Исполнение и учет дисциплинарных взысканий.</p> <p>Понятие и признаки производства по материалам о дисциплинарном проступке и дисциплинарного проступка военнослужащего.</p> <p>Стадии производства по материалам о дисциплинарном проступке.</p> <p>Доказательства и меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Производство по материалам о дисциплинарном проступке»:</p> <p>Понятие и содержание дисциплинарной ответственности военнослужащих.</p> <p>Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.</p> <p>Исполнение и учет дисциплинарных взысканий.</p>

	<p>Понятие и признаки производства по материалам о дисциплинарном проступке и дисциплинарного проступка военнослужащего.</p> <p>Стадии производства по материалам о дисциплинарном проступке.</p> <p>Доказательства и меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке.</p>
--	---

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Дисциплинарная ответственность военнослужащих.***

##### ***Производство по материалам о дисциплинарном проступке»***

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

#### **Методические указания по теме «Материальная ответственность военнослужащих. Строи и управление ими. Строевые приемы и движения без оружия и с оружием.»**

Результаты обучения:

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

знать:

З8 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

Иметь практический опыт:

О3 - применения первичных средств пожаротушения;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Материальная ответственность военнослужащих. Строи и управление ими. Строевые приемы и движения без оружия и с оружием.» вопросу на выбор:</p> <p>Понятие и содержание материальной ответственности военнослужащих.</p> <p>Порядок привлечения военнослужащих к материальной ответственности.</p> <p>Управление строем.</p> <p>Подаваемые команды.</p> <p>Строевая стойка.</p> <p>Методика отработки строевой стойки.</p> <p>Повороты на месте.</p> <p>Методика обучения поворотам на месте.</p> <p>Движение строя.</p> <p>Повороты в движении строя.</p>

	Строевая стойка с оружием. Выполнение приемов с оружием на месте.
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Материальная ответственность военнослужащих. Строи и управление ими. Строевые приемы и движения без оружия и с оружием.».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Материальная ответственность военнослужащих. Строи и управление ими. Строевые приемы и движения без оружия и с оружием.»: Понятие и содержание материальной ответственности военнослужащих. Порядок привлечения военнослужащих к материальной ответственности. Управление строем. Подаваемые команды. Строевая стойка. Методика отработки строевой стойки. Повороты на месте. Методика обучения поворотам на месте. Движение строя. Повороты в движении строя. Строевая стойка с оружием. Выполнение приемов с оружием на месте.

***Рекомендуемая литература по теме «Материальная ответственность военнослужащих.***

***Строи и управление ими. Строевые приемы и движения без оружия и с оружием.»***

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

***Методические указания по теме «Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строи отделения, взвода, роты в пешем порядке»***

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

знать:

39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

Иметь практический опыт:

О2 - использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строи отделения, взвода, роты в пешем порядке»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строи отделения, взвода, роты в пешем порядке»: Выполнение воинского приветствия на месте и в движении. Выход из строя и возвращение в строй. Подход к начальнику и отход от него. Строи отделения. Строи взвода. Строи роты. Развернутый строй. Походный строй. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.

***Рекомендуемая литература по теме «Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строи отделения, взвода, роты в пешем порядке»***

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

### **Методические указания по теме «Строевые смотры»**

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

знать:

310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Иметь практический опыт:

О4 - оказания первой помощи пострадавшим;

Оценочное средство	Задание
информационное	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме

сообщение	«Строевые смотры» вопросу на выбор: Подготовка руководителей. Подготовка личного состава. Строевые смотры в пешем порядке. Построение роты для смотра. Встреча командира батальона и выполнение воинского приветствия. Проверка внешнего вида и усвоения военнослужащими Строевого устава. Одиночная строевая подготовка. Строевая слаженность подразделений. Прохождение с песней. Прохождение торжественным маршем. Разбор строевого смотра.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Строевые смотры»: Подготовка руководителей. Подготовка личного состава. Строевые смотры в пешем порядке. Построение роты для смотра. Встреча командира батальона и выполнение воинского приветствия. Проверка внешнего вида и усвоения военнослужащими Строевого устава. Одиночная строевая подготовка. Строевая слаженность подразделений. Прохождение с песней. Прохождение торжественным маршем. Разбор строевого смотра.

***Рекомендуемая литература по теме «Строевые смотры»***

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

**Методические указания по теме «Проблемы здоровья учащихся различных возрастных групп. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию. Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста»**

Результаты обучения:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У8 - оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

31 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

Иметь практический опыт:

О1 - организации и проведения мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

Оценочное средство	Задание
глоссарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Проблемы здоровья учащихся различных возрастных групп. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию. Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Периоды детского возраста и их характеристики.</p> <p>Особенности роста и развития детей и подростков.</p> <p>Методы оценки физического развития детей и подростков.</p> <p>Содержание понятия физического здоровья.</p> <p>Детские неврозы.</p> <p>Учение об инфекционных болезнях.</p> <p>Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.</p> <p>Иммунопрофилактика.</p> <p>Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.</p> <p>Дезинфекция.</p> <p>Дезинсекция.</p> <p>Дератизация&amp;</p> <p>Заболевания с воздушно-капельным механизмом передачи.</p> <p>Ангина.</p> <p>Корь.</p> <p>Краснуха.</p> <p>Ветряная оспа.</p> <p>Эпидемический паротит(паротитная инфекция, свинка, заушница).</p> <p>Полиомиелит (болезнь Гейне — Медина, детский спинальный паралич).</p> <p>Скарлатина.</p> <p>Дифтерия.</p> <p>Коклюш.</p> <p>Туберкулез.</p> <p>Эпидемический цереброспинальный менингит.</p>
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Проблемы здоровья учащихся различных возрастных групп. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию. Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста» вопросу на выбор:</p> <p>Периоды детского возраста и их характеристики.</p> <p>Особенности роста и развития детей и подростков.</p> <p>Методы оценки физического развития детей и подростков.</p> <p>Содержание понятия физического здоровья.</p> <p>Детские неврозы.</p> <p>Учение об инфекционных болезнях.</p>

	<p>Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.</p> <p>Иммуноопрофилактика.</p> <p>Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.</p> <p>Дезинфекция.</p> <p>Дезинсекция.</p> <p>Дератизация&amp;</p> <p>Заболевания с воздушно-капельным механизмом передачи.</p> <p>Ангина.</p> <p>Корь.</p> <p>Краснуха.</p> <p>Ветряная оспа.</p> <p>Эпидемический паротит(паротитная инфекция, свинка, заушница).</p> <p>Полиомиелит (болезнь Гейне — Медина, детский спинальный паралич).</p> <p>Скарлатина.</p> <p>Дифтерия.</p> <p>Коклюш.</p> <p>Туберкулез.</p> <p>Эпидемический цереброспинальный менингит.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Проблемы здоровья учащихся различных возрастных групп. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию. Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста»:</p> <p>Периоды детского возраста и их характеристики.</p> <p>Особенности роста и развития детей и подростков.</p> <p>Методы оценки физического развития детей и подростков.</p> <p>Содержание понятия физического здоровья.</p> <p>Детские неврозы.</p> <p>Учение об инфекционных болезнях.</p> <p>Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.</p> <p>Иммуноопрофилактика.</p> <p>Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.</p> <p>Дезинфекция.</p> <p>Дезинсекция.</p> <p>Дератизация&amp;</p> <p>Заболевания с воздушно-капельным механизмом передачи.</p> <p>Ангина.</p> <p>Корь.</p> <p>Краснуха.</p> <p>Ветряная оспа.</p> <p>Эпидемический паротит(паротитная инфекция, свинка, заушница).</p> <p>Полиомиелит (болезнь Гейне — Медина, детский спинальный паралич).</p> <p>Скарлатина.</p> <p>Дифтерия.</p> <p>Коклюш.</p> <p>Туберкулез.</p>

***Рекомендуемая литература по теме «Проблемы здоровья учащихся различных возрастных групп. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию. Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста»***

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

**Методические указания по теме «Кишечные инфекции. Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция»**

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

знать:

32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

Иметь практический опыт:

О3 - применения первичных средств пожаротушения;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Кишечные инфекции. Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция» вопросу на выбор: Пищевая токсикоинфекция. Кишечная коли-инфекция (коли-энтериты). Дизентерия. Вирусный гепатит. Ботулизм. Характеристика ЗППП. Сифилис. Гонорея. Герпесы. Генитальный герпес.

	<p>Хламидиоз.</p> <p>Трихомониаз.</p> <p>Мягкий шанкр (шанкроид).</p> <p>Фтириаз (лобковая вшивость, педикулез).</p> <p>Профилактика венерических заболеваний.</p> <p>Характеристика вируса.</p> <p>Действие вируса на организм человека.</p> <p>Клиническое течение ВИЧ-инфекции.</p>
глоссарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Кишечные инфекции. Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Пищевая токсикоинфекция.</p> <p>Кишечная коли-инфекция (коли-энтериты).</p> <p>Дизентерия.</p> <p>Вирусный гепатит.</p> <p>Ботулизм.</p> <p>Характеристика ЗППП.</p> <p>Сифилис.</p> <p>Гонорея.</p> <p>Герпесы.</p> <p>Генитальный герпес.</p> <p>Хламидиоз.</p> <p>Трихомониаз.</p> <p>Мягкий шанкр (шанкроид).</p> <p>Фтириаз (лобковая вшивость, педикулез).</p> <p>Профилактика венерических заболеваний.</p> <p>Характеристика вируса.</p> <p>Действие вируса на организм человека.</p> <p>Клиническое течение ВИЧ-инфекции.</p>
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Кишечные инфекции. Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция» вопросу на выбор:</p> <p>Пищевая токсикоинфекция.</p> <p>Кишечная коли-инфекция (коли-энтериты).</p> <p>Дизентерия.</p> <p>Вирусный гепатит.</p> <p>Ботулизм.</p> <p>Характеристика ЗППП.</p> <p>Сифилис.</p> <p>Гонорея.</p> <p>Герпесы.</p> <p>Генитальный герпес.</p> <p>Хламидиоз.</p> <p>Трихомониаз.</p>

	<p>Мягкий шанкр (шанкроид).</p> <p>Фтириаз (лобковая вшивость, педикулез).</p> <p>Профилактика венерических заболеваний.</p> <p>Характеристика вируса.</p> <p>Действие вируса на организм человека.</p> <p>Клиническое течение ВИЧ-инфекции.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Кишечные инфекции. Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция»:</p> <p>Пищевая токсикоинфекция.</p> <p>Кишечная коли-инфекция (коли-энтериты).</p> <p>Дизентерия.</p> <p>Вирусный гепатит.</p> <p>Ботулизм.</p> <p>Характеристика ЗППП.</p> <p>Сифилис.</p> <p>Гонорея.</p> <p>Герпесы.</p> <p>Генитальный герпес.</p> <p>Хламидиоз.</p> <p>Трихомониаз.</p> <p>Мягкий шанкр (шанкроид).</p> <p>Фтириаз (лобковая вшивость, педикулез).</p> <p>Профилактика венерических заболеваний.</p> <p>Характеристика вируса.</p> <p>Действие вируса на организм человека.</p> <p>Клиническое течение ВИЧ-инфекции.</p>

***Рекомендуемая литература по теме «Кишечные инфекции. Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция»***

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

***Методические указания по теме «Кожные болезни. Заболевания органов дыхания и сердечно-сосудистой системы»***

Результаты обучения:

OK 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

знать:

З3 - основы военной службы и обороны государства;

Иметь практический опыт:

О2 - использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

Оценочное средство	Задание
глоссарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Кожные болезни. Заболевания органов дыхания и сердечно-сосудистой системы». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Физиологические функции кожи.</p> <p>Причины возникновения заболеваний кожи.</p> <p>Гнойничковые болезни кожи (пиодермиты).</p> <p>Стрептодермиты.</p> <p>Грибковые болезни (дерматофитии).</p> <p>Онихомикозы.</p> <p>Паразитарные болезни (дерматозоонозы).</p> <p>Псориаз.</p> <p>Гигиена кожи у детей.</p> <p>Анатомо-физиологические особенности органов дыхания.</p> <p>Общие жалобы и симптомы при заболеваниях органов дыхания.</p> <p>Бронхит (острый и хронический).</p> <p>Бронхиальная астма.</p> <p>Пневмония.</p> <p>Осложнения при воспалительных заболеваниях бронхов и легких.</p> <p>Первая помощь при лихорадочных состояниях.</p> <p>Ишемическая болезнь сердца.</p> <p>Инфаркт миокарда.</p> <p>Профилактика ишемической болезни сердца.</p> <p>Острая сердечная недостаточность.</p> <p>Острая сосудистая недостаточность.</p> <p>Артериальная гипертензия.</p> <p>Острая ревматическая лихорадка и хроническая ревматическая болезнь сердца.</p> <p>Сочетание характерных признаков при острых заболеваниях сердечно-сосудистой системы и оказание первой помощи</p>
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Кожные болезни. Заболевания органов дыхания и сердечно-сосудистой системы», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Кожные болезни. Заболевания органов дыхания и сердечно-сосудистой системы»:</p> <p>Физиологические функции кожи.</p> <p>Причины возникновения заболеваний кожи.</p> <p>Гнойничковые болезни кожи (пиодермиты).</p>

Стрептодермиты.  
Грибковые болезни (дерматофитии).  
Онихомикозы.  
Паразитарные болезни (дерматозоонозы).  
Псориаз.  
Гигиена кожи у детей.  
Анатомо-физиологические особенности органов дыхания.  
Общие жалобы и симптомы при заболеваниях органов дыхания.  
Бронхит (острый и хронический).  
Бронхиальная астма.  
Пневмония.  
Осложнения при воспалительных заболеваниях бронхов и легких.  
Первая помощь при лихорадочных состояниях.  
Ишемическая болезнь сердца.  
Инфаркт миокарда.  
Профилактика ишемической болезни сердца.  
Острая сердечная недостаточность.  
Острая сосудистая недостаточность.  
Артериальная гипертензия.  
Острая ревматическая лихорадка и хроническая ревматическая болезнь сердца.  
Сочетание характерных признаков при острых заболеваниях сердечно-сосудистой системы и оказание первой помощи

***Рекомендуемая литература по теме «Кожные болезни. Заболевания органов дыхания сердечно-сосудистой системы»***

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

***Методические указания по теме «Заболевания желудочно-кишечного тракта. Заболевания эндокринной системы»***

Результаты обучения:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

знать:

З4 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

Иметь практический опыт:

О4 - оказания первой помощи пострадавшим;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Заболевания желудочно-кишечного тракта. Заболевания эндокринной системы» вопросу на выбор:</p> <p>Общие жалобы и симптомы при заболеваниях пищеварительной системы.</p> <p>Острый гастрит.</p> <p>Гастродуodenальная язва.</p> <p>Острый энтероколит.</p> <p>Дифференциальная диагностика некоторых заболеваний органов брюшной полости и малого таза, оказание неотложной помощи.</p> <p>Сахарный диабет.</p> <p>Заболевания щитовидной железы.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Заболевания желудочно-кишечного тракта. Заболевания эндокринной системы»:</p> <p>Общие жалобы и симптомы при заболеваниях пищеварительной системы.</p> <p>Острый гастрит.</p> <p>Гастродуodenальная язва.</p> <p>Острый энтероколит.</p> <p>Дифференциальная диагностика некоторых заболеваний органов брюшной полости и малого таза, оказание неотложной помощи.</p> <p>Сахарный диабет.</p> <p>Заболевания щитовидной железы.</p>

***Рекомендуемая литература по теме «Заболевания желудочно-кишечного тракта. Заболевания эндокринной системы»***

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

***Методические указания по теме «Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи. Асептика и антисептика. Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция»***

Результаты обучения:

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - применять первичные средства пожаротушения;

знать:

35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;

Иметь практический опыт:

О1 - организации и проведения мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

Оценочное средство	Задание
глоссарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи. Асептика и антисептика. Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Ожоги и их классификация.</p> <p>Электротравма.</p> <p>Поражение молнией.</p> <p>Отморожение.</p> <p>Тепловой удар, или гипертермическая кома.</p> <p>Утопление.</p> <p>Отравления.</p> <p>Инсульт.</p> <p>Мигрень.</p> <p>Методы подхода к доврачебной реанимации.</p> <p>Асептика.</p> <p>Антисептика.</p> <p>Характеристика открытых повреждений (раны).</p> <p>Хирургическая инфекция.</p> <p>Группы крови, резус-факторы правила переливания крови.</p>
кроссворд	<p>Составьте кроссворд по теме «Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи. Асептика и антисептика. Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция», содержащий не менее десяти вопросов.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи. Асептика и антисептика. Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция»:</p> <p>Ожоги и их классификация.</p> <p>Электротравма.</p> <p>Поражение молнией.</p> <p>Отморожение.</p> <p>Тепловой удар, или гипертермическая кома.</p> <p>Утопление.</p> <p>Отравления.</p> <p>Инсульт.</p> <p>Мигрень.</p> <p>Методы подхода к доврачебной реанимации.</p> <p>Асептика.</p> <p>Антисептика.</p> <p>Характеристика открытых повреждений (раны).</p>

Хирургическая инфекция.

Группы крови, резус-фактори правила переливания крови.

**Рекомендуемая литература по теме «Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи. Асептика и антисептика.**

**Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция»**

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

**Методические указания по теме «Характеристика травматизма. Здоровый образ жизни как биологическая и социальная проблема»**

Результаты обучения:

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

знать:

З6 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

Иметь практический опыт:

О3 - применения первичных средств пожаротушения;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Характеристика травматизма. Здоровый образ жизни как биологическая и социальная проблема» вопросу на выбор:</p> <p>Проблема травматизма.</p> <p>Понятие травмы.</p> <p>Виды травматических повреждений.</p> <p>Меры профилактики травм и первая помощь при них.</p> <p>Научные подходы к формированию здоровья, основные показатели здоровья.</p> <p>Репродуктивное здоровье, особенности его формирования.</p> <p>Определение здорового образа жизни.</p> <p>Принципы и методы формирования здорового образа жизни учащихся.</p> <p>Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни.</p> <p>Вредные привычки.</p> <p>Питание как фактор сохранения и укрепления здоровья.</p>
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Характеристика травматизма. Здоровый образ жизни как биологическая и социальная проблема»:

Проблема травматизма.
Понятие травмы.
Виды травматических повреждений.
Меры профилактики травм и первая помощь при них.
Научные подходы к формированию здоровья, основные показатели здоровья.
Репродуктивное здоровье, особенности его формирования.
Определение здорового образа жизни.
Принципы и методы формирования здорового образа жизни учащихся.
Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни.
Вредные привычки.
Питание как фактор сохранения и укрепления здоровья.

***Рекомендуемая литература по теме «Характеристика травматизма. Здоровый образ жизни как биологическая и социальная проблема»***

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

***Методические указания по теме «Здоровьесберегающая функция учебно-воспитательного процесса»***

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

знать:

37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

Иметь практический опыт:

О2 - использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Здоровьесберегающая функция учебно-воспитательного процесса»: Здоровьесберегающие технологии в школе. Учебно-воспитательный процесс как одна из форм здоровьесбережения школьника. Принципы здоровьесбережения.

	Технологии, обеспечивающие гигиенически оптимальные условия образовательного процесса и физической активности школьников.
	Психолого-педагогические технологии здоровьесбережения.
	Охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни.
	Комплексное использование личностно-ориентированных технологий.
	Роль учителя в формировании здоровья учащихся, в профилактике заболеваний.
	Совместная деятельность школы и семьи в формировании здоровья и здорового образа жизни учащихся.

***Рекомендуемая литература по теме «Здоровьесберегающая функция учебно-воспитательного процесса»***

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

**Методические указания для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.08 Безопасность жизнедеятельности: дифференцированный зачет (1 сем.).

**Вопросы для проведения промежуточной аттестации ():**

Общие понятия о системе «человек — среда обитания».

Опасность и безопасность.

Критерии состояния техносферы.

Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.

Варианты контрольных заданий и примеры их решения.

Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.

Классификация условий труда.

Оценка тяжести и напряженности трудовой деятельности.

Работоспособность и ее динамика.

Антropометрические характеристики человека.

Системы восприятия человеком состояния окружающей среды.

Психология в проблеме безопасности.

Вопросы и задания для самоконтроля.

Варианты контрольных заданий и примеры их решения.

Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека.

Вредные вещества.

Акустические колебания и вибрации.

Электромагнитные поля и излучения.

Электрический ток.

Сочетанное действие факторов и здоровье человека.

Социальные факторы окружающей среды.

Вопросы и задания для самоконтроля.

Варианты контрольных заданий и примеры их решения.

Здоровый образ жизни.

Вентиляция и кондиционирование.

Освещение.

Температурный режим.

Защита атмосферного воздуха.

Захист гідросфери.

Захист земель.

Вопросы и задания для самоконтроля.

Варианты контрольных заданий и примеры их решения.

Анализ опасностей.

Средства снижения травмоопасности технических систем.

Захиста от енергетических воздействий.

Захиста от пожаров и взрывов.

Варианты контрольных заданий и примеры их решения.

Основные понятия и классификации чрезвычайных ситуаций.

Чрезвычайные ситуации природного характера.

Чрезвычайные ситуации техногенного характера.

Чрезвычайные ситуации военного, биологического-социального и террористического характера.

Государственное регулирование в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.

Варианты контрольных заданий и примеры их решения.

Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях.

Предупреждение и предотвращение чрезвычайных ситуаций.

Мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.

Средства защиты населения в чрезвычайных ситуациях.

Организация эвакуационных мероприятий.

Использование средств индивидуальной защиты.

Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.

Аварийно-спасательные и другие неотложные работы.

Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий стихийных бедствий.

Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий техногенных бедствий.

Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в чрезвычайных ситуациях военного характера.

Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.

Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.

Организационные основы управления.

Экспертиза и контроль экологичности и безопасности.

Экономические аспекты безопасности жизнедеятельности.

Варианты контрольных заданий и примеры их решения.

Понятие, предмет и метод военной подготовки.

Источники военной администрации.

Понятие и состав военной организации государства.

Место органов Федеральной службы безопасности в системе военной организации государства.

Правовое положение федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности государства.

Понятие органа военного управления.

Виды органов военного управления.

Принципы военного управления.

Основы управления обороной и безопасностью государства.

Понятие и содержание военной службы в системе государственной службы.

Особенности прохождения военной службы в органах Федеральной службы безопасности.

Понятие и содержание комплектования военной организации государства.

Элементы системы комплектования военной организации государства личным составом.

Понятие и порядок поступления граждан на военную службу.

Понятие прохождения военной службы и элементы прохождения военной службы в органах федеральной службы безопасности.

Правовые аспекты назначения военнослужащих на воинские должности.  
Перечень и порядок присвоения воинских званий.  
Порядок проведения аттестации военнослужащих.  
Переводы и перемещения военнослужащих.  
Правовые основания для увольнения военнослужащих.  
Понятие и элементы правового статуса военнослужащих.  
Порядок реализации правового статуса военнослужащих.  
Понятие и виды материального обеспечения военнослужащих.  
Денежное довольствие военнослужащих, состав и порядок обеспечения.  
Продовольственное, вещевое и квартирное обеспечение военнослужащих.  
Понятие и содержание дисциплинарной ответственности военнослужащих.  
Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.  
Исполнение и учет дисциплинарных взысканий.  
Понятие и признаки производства по материалам о дисциплинарном проступке и дисциплинарного проступка военнослужащего.  
Стадии производства по материалам о дисциплинарном проступке.  
Доказательства и меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке.  
Понятие и содержание материальной ответственности военнослужащих.  
Порядок привлечения военнослужащих к материальной ответственности.  
Управление строем.  
Подаваемые команды.  
Строевая стойка.  
Методика отработки строевой стойки.  
Повороты на месте.  
Методика обучения поворотам на месте.  
Движение строя.  
Повороты в движении строя.  
Строевая стойка с оружием.  
Выполнение приемов с оружием на месте.  
Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.  
Выход из строя и возвращение в строй.  
Подход к начальнику и отход от него.  
Строи отделения.  
Строи взвода.  
Строи роты.  
Развернутый строй.  
Походный строй.  
Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.  
Подготовка руководителей.  
Подготовка личного состава.  
Строевые смотры в пешем порядке.  
Построение роты для смотра.  
Встреча командира батальона и выполнение воинского приветствия.  
Проверка внешнего вида и усвоения военнослужащими Строевого устава.  
Одиночная строевая подготовка.  
Строевая слаженность подразделений.  
Прохождение с песней.  
Прохождение торжественным маршем.  
Разбор строевого смотра.  
Периоды детского возраста и их характеристики.  
Особенности роста и развития детей и подростков.  
Методы оценки физического развития детей и подростков.  
Содержание понятия физического здоровья.

Детские неврозы.  
Учение об инфекционных болезнях.  
Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.  
Иммунопрофилактика.  
Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.  
Дезинфекция.  
Дезинсекция.  
Дератизация&  
Заболевания с воздушно-капельным механизмом передачи.  
Ангина.  
Корь.  
Краснуха.  
Ветряная оспа.  
Эпидемический паротит(паротитная инфекция, свинка, заушница).  
Полиомиелит (болезнь Гейне — Медина, детский спинальный паралич).  
Скарлатина.  
Дифтерия.  
Коклюш.  
Туберкулез.  
Эпидемический цереброспинальный менингит.  
Пищевая токсионинфекция.  
Кишечная коли-инфекция (коли-энтериты).  
Дизентерия.  
Вирусный гепатит.  
Ботулизм.  
Характеристика ЗППП.  
Сифилис.  
Гонорея.  
Герпесы.  
Генитальный герпес.  
Хламидиоз.  
Трихомониаз.  
Мягкий шанкр (шанкроид).  
Фтириаз (лобковая вшивость, педикулез).  
Профилактика венерических заболеваний.  
Характеристика вируса.  
Действие вируса на организм человека.  
Клиническое течение ВИЧ-инфекции.  
Физиологические функции кожи.  
Причины возникновения заболеваний кожи.  
Гнойничковые болезни кожи (пиодермиты).  
Стрептодермиты.  
Грибковые болезни (дерматофитии).  
Онихомикозы.  
Паразитарные болезни (дermatозоонозы).  
Псориаз.  
Гигиена кожи у детей.  
Анатомо-физиологические особенности органов дыхания.  
Общие жалобы и симптомы при заболеваниях органов дыхания.  
Бронхит (острый и хронический).  
Бронхиальная астма.  
Пневмония.  
Осложнения при воспалительных заболеваниях бронхов и легких.

Первая помощь при лихорадочных состояниях.  
Ишемическая болезнь сердца.  
Инфаркт миокарда.  
Профилактика ишемической болезни сердца.  
Острая сердечная недостаточность.  
Острая сосудистая недостаточность.  
Артериальная гипертензия.  
Острая ревматическая лихорадка и хроническая ревматическая болезнь сердца.  
Сочетание характерных признаков при острых заболеваниях сердечно-сосудистой системы и оказание первой помощи  
Общие жалобы и симптомы при заболеваниях пищеварительной системы.  
Острый гастрит.  
Гастродуodenальная язва.  
Острый энтероколит.  
Дифференциальная диагностика некоторых заболеваний органов брюшной полости и малого таза, оказание неотложной помощи.  
Сахарный диабет.  
Заболевания щитовидной железы.  
Ожоги и их классификация.  
Электротравма.  
Поражение молнией.  
Отморожение.  
Тепловой удар, или гипертермическая кома.  
Утопление.  
Отравления.  
Инсульт.  
Мигрень.  
Методы подхода к доврачебной реанимации.  
Асептика.  
Антисептика.  
Характеристика открытых повреждений (раны).  
Хирургическая инфекция.  
Группы крови, резус-факторы правила переливания крови.  
Проблема травматизма.  
Понятие травмы.  
Виды травматических повреждений.  
Меры профилактики травм и первая помощь при них.  
Научные подходы к формированию здоровья, основные показатели здоровья.  
Репродуктивное здоровье, особенности его формирования.  
Определение здорового образа жизни.  
Принципы и методы формирования здорового образа жизни учащихся.  
Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни.  
Вредные привычки.  
Питание как фактор сохранения и укрепления здоровья.  
Здоровьесберегающие технологии в школе.  
Учебно-воспитательный процесс как одна из форм здоровьесбережения школьника.  
Принципы здоровьесбережения.  
Технологии, обеспечивающие гигиенически оптимальные условия образовательного процесса и физической активности школьников.  
Психолого-педагогические технологии здоровьесбережения.  
Охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни.  
Комплексное использование личностно-ориентированных технологий.  
Роль учителя в формировании здоровья учащихся, в профилактике заболеваний.

Совместная деятельность школы и семьи в формировании здоровья и здорового образа жизни учащихся.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

## **УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

### **Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»**

1. Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.
2. Варианты контрольных заданий и примеры их решения.
3. Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

#### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

#### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

#### **Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

#### **Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)**

Основная учебная литература:

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>
2. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

Дополнительная учебная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учеб. пособие для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-praktikum-434608>

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / С. В. Абрамова [и др.] ; под общ. ред. В. П. Соломина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433376>

### ***Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>))

### ***Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

## **Базы данных:**

### **Современные профессиональные базы данных:**

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang--en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)  
Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AES) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

## **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

## **Электронные информационные ресурсы**

### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребnadzor.ru/documents/documents.php>)

### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

TASS (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
для студентов  
по дисциплине  
ОП.09 Экономика организации  
Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель  
Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель  
Лихушина М.Ю., преподаватель  
Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

## **Методические указания по теме «Предприятие и формы его существования: понятие, определения, классификация предприятий, объединения предприятий в экономике.»**

Результаты обучения:

ДПК 2 Анализировать экономическую эффективность гостиничного бизнеса организации

ДПК 1 Рассчитывать себестоимость оказываемых организацией услуг

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

знать:

З1 - сущность организации как основного звена экономики отраслей;

Иметь практический опыт:

О4 - заполнения первичных документов по экономической деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Предприятие и формы его существования: понятие, определения, классификация предприятий, объединения предприятий в экономике.»:</p> <p>Определение и классификация предприятий.</p> <p>Организационно-правовые формы предприятий.</p> <p>Объединение предприятий: общие принципы.</p> <p>Объединения первой стадии (кооперативные объединения).</p> <p>Объединения второй стадии.</p>

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Предприятие и формы его существования: понятие, определения, классификация предприятий, объединения предприятий в экономике.»***

Что такое предприятие?

Перечислите классификационные признаки предприятия.

В чём заключаются плюсы предпринимательской деятельности без образования юридического лица?

Назовите права и обязанности корпорации.

Как вы считаете, почему управление деятельностью полного товарищества должно осуществляться по общему согласию всех участников?

Как вы считаете, почему товарищество названо "товариществом на вере"?

Укажите гарантии, которые дополнительно стали предоставляться кредиторам в связи с переходом к ограниченной ответственности.

Почему в производственных кооперативах существует ограничение на число лиц, участвующих в деятельности кооператива, но не принимающих личного трудового участия в его деятельности?

Каковы, по вашему мнению, перспективы унитарных предприятий в России?

Что означает солидарная и субсидиарная ответственность собственников по долгам предприятия?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Предприятие и формы его существования: понятие, определения, классификация предприятий, объединения предприятий в экономике.»***

Экономика организаций : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> — С. 10 — 50

## **Методические указания по теме «Предпринимательство: сущность, история, перспективы развития.»**

Результаты обучения:

ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

32 - основные принципы построения экономической системы организации;

Иметь практический опыт:

О1 - определения организационно-правовых форм организаций;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Предпринимательство: сущность, история, перспективы развития.».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Предпринимательство: сущность, история, перспективы развития.»: Предпринимательство в период Античности и раннего Средневековья. Теории предпринимательства XVIII—XIX вв. Учения о предпринимательстве XX в. Трансформация предпринимательской деятельности в постиндустриальном обществе.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Предпринимательство: сущность, история, перспективы развития.»***

В чём суть взглядов Р. Кантильона и его сторонников на сущность предпринимательской деятельности?

Какой вклад внесли представители классической политической экономии в теорию предпринимательства?

Назовите основных противников капиталистической предпринимательской экономики.

Как происходит обогащение теории предпринимательства в XVI-XIX вв?

В чём заключалась новизна основных идей Й. Шумпетера?

Кто ввёл понятие управлеченческой техноструктуры в экономический оборот?

Перечислите основные типы предпринимателей по В. Зомбарту.

Когда появилась концепция предпринимательства М. Вебера?

В чём заключаются особенности взглядов неоавстрийской школы на функции предпринимателя?

На какие четыре фундаментальных свойства человеческой природы ссылается А. Смит?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Предпринимательство: сущность, история, перспективы развития.»***

Экономика организаций : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> — С. 51 — 75

## **Методические указания по теме «Жизненный цикл предприятия.»**

Результаты обучения:

ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - определять организационно-правовые формы организаций;

знать:

З3 - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

Иметь практический опыт:

ОЗ - определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Жизненный цикл предприятия.»:</p> <p>Основание предприятия.</p> <p>Стадия роста предприятия.</p> <p>Нисходящая стадия жизненного пути предприятия.</p> <p>Реорганизация предприятия.</p> <p>Формы реорганизации предприятий.</p> <p>Система раннего предупреждения.</p>

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Жизненный цикл предприятия.»***

Укажите причины преобразования предприятий.

Как вы понимаете тезис, что юридическая форма и экономическое содержание реорганизации предприятия могут различаться?

Приведите примеры раздела предприятия по производственным причинам.

В чём состоит проблема большинства предприятий при их реорганизации?

Что такое реорганизация без реорганизации?

Назовите процессы согласно ГК РФ, которые относятся к реорганизации предприятий.

Перечислите условия, которые могут являться предметом мирового соглашения между должником и кредитором третьей очереди.

Как называется процедура банкротства, которую в соответствии с решением арбитражного суда можно было применить к должнику в 2014г с целью передачи предприятия в руки эффективного собственника?

С какой целью используется конкурсное производство?

Дайте характеристику финансовому оздоровлению.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Жизненный цикл предприятия.»***

Экономика организаций : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> — С. 76 — 133

Результаты обучения:

ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

знать:

З4 - организацию производственного и технологического процессов;

Иметь практический опыт:

О2 - планирования деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Основные средства предприятия.».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основные средства предприятия.»: Классификация основных фондов. Виды оценки и переоценка основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели и пути повышения эффективности основных средств. Оптимальный срок службы основных средств.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Основные средства предприятия.»***

Сформулируйте, какие выгоды получает предприятие от использования ускоренной амортизации. Сформулируйте условия, при которых предприятию может быть выгодна замедленная амортизация.

Как вы понимаете выражение "проедание амортизации"?

Как вы считаете, почему государство регулирует правила начисления амортизации?

За счёт каких источников финансирования должны формироваться основные средства предприятия?

К чему ведёт снижение ликвидационной стоимости при линейной амортизации?

Как называется разновидность амортизации, при которой сумма ежегодных амортизационных начислений уменьшается на одну и ту же величину?

Как называется разновидность амортизации, при которой необходимо знать остаточную стоимость основных фондов до начала года?

Как называется разновидность амортизации, при которой восстановительная стоимость основных средств в течение всего срока службы ежегодно уменьшается на одну и ту же величину?

Верно ли утверждение: "Целью использования замедленной амортизации является продление срока службы оборудования?"

### ***Рекомендуемая литература по теме «Основные средства предприятия.»***

Экономика организаций : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 10 — 50

Клочкова, Е. Н. Экономика организаций : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-433541> – С. 162

Сергеев, И. В. Экономика организаций (предприятия) : учебник и практикум для СПО / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-442426> – С. 250

### **Методические указания по теме «Оборотные средства предприятия.»**

Результаты обучения:

ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - планировать деятельность организации;

знать:

35 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

Иметь практический опыт:

О5 - расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Оборотные средства предприятия.» вопросу на выбор:</p> <p>Оборотные средства, их состав, источники финансирования.</p> <p>Оборачиваемость оборотных средств и их элементов.</p> <p>Определение потребности в оборотных средствах.</p> <p>Общее правило определения потребности в оборотных средствах.</p> <p>Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств.</p> <p>Проблемы управления запасами предприятия.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Оборотные средства предприятия.»:</p> <p>Оборотные средства, их состав, источники финансирования.</p> <p>Оборачиваемость оборотных средств и их элементов.</p> <p>Определение потребности в оборотных средствах.</p> <p>Общее правило определения потребности в оборотных средствах.</p> <p>Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств.</p> <p>Проблемы управления запасами предприятия.</p>

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Оборотные средства предприятия.»***

Чем, на ваш взгляд должна различаться структура оборотных средств на предприятиях, например, лёгкой промышленности и машиностроения?

Какие последствия для предприятия имеет замедление оборачиваемости оборотных средств?

Перечислите пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Почему интерпритация коэффициента оборачиваемости как характеристики числа оборотов, совершенных каждым рублём, вложенным в оборотные средства предприятия, за рассматриваемый период, является не вполне корректной?

Приведите формулу, по которой по данным, содержащимся в балансе предприятия и приложениях к нему, с наибольшей точностью можно было бы определить период, в течение которого предприятие в среднем расплачивается со своими поставщиками.

Сформулируйте потери и риски, связанные с избытком оборотных средств предприятия.

Сформулируйте потери и риски, связанные с недостатком оборотных средств предприятия.

Перечислите показатели, которые относятся к оборотным средствам предприятия.

За счёт каких источников должны формироваться оборотные средства предприятия?

С чем необходимо сопоставить среднюю дебиторскую задолженность при расчёте частного коэффициента оборачиваемости дебиторской задолженности?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Оборотные средства предприятия.»***

Экономика организаций : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 159 — 207

Клочкова, Е. Н. Экономика организаций : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-433541> – С. 207

Коршунов, В. В. Экономика организаций : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-433531> – С. 74

Основы экономики организации агропромышленного комплекса. Практикум : учеб. пособие для СПО / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 270 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-ekonomiki-organizacii-agropromyshlennogo-kompleksa-praktikum-442421> – С. 83

Основы экономики организации агропромышленного комплекса : учебник для СПО / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-ekonomiki-organizacii-agropromyshlennogo-kompleksa-442420> – С. 145

Сергеев, И. В. Экономика организаций (предприятия) : учебник и практикум для СПО / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-442426> – С. 298

### ***Методические указания по теме «Затраты предприятия.»***

Результаты обучения:

ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У5 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

36 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

Иметь практический опыт:

О4 - заполнения первичных документов по экономической деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Затраты предприятия.», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Затраты предприятия.»: Затраты и расходы предприятия. Калькуляция себестоимости

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Затраты предприятия.»***

Поясните разницу между затратами, издержками и расходами.

Как можно классифицировать затраты?

Что такое себестоимость?

Какие методы калькуляции себестоимости вы знаете?

Зачем нужна смета затрат?

В чём сложность полной калькуляции себестоимости?

Как вы считаете, должно ли государство регулировать состав затрат, включаемых в себестоимость продукции? Почему?

Приведите примеры, когда прямые затраты не являются основными.

Почему в смету затрат нельзя включать такую статью, как электроэнергия своего производства?

В чём состоит основной недостаток себестоимости продукции как основного инструмента управления затратами предприятия?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Затраты предприятия.»***

Экономика организаций : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> — С. 208 — 230

Экономика предприятия. Практикум : учеб. пособие для СПО / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общ. ред. С. П. Кирильчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 517 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-praktikum-431349> — С. 341

### ***Методические указания по теме «Доходы предприятия.»***

Результаты обучения:

ПК 3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

знать:

37 - механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

Иметь практический опыт:

О1 - определения организационно-правовых форм организаций;

Оценочное средство	Задание
глоссарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Доходы предприятия.». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Виды доходов предприятия.</p> <p>Прибыль предприятия.</p> <p>Маржинальный доход.</p> <p>Показатели рентабельности.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Доходы предприятия.»:</p> <p>Виды доходов предприятия.</p> <p>Прибыль предприятия.</p> <p>Маржинальный доход.</p> <p>Показатели рентабельности.</p>

### *Вопросы для самоконтроля по теме «Доходы предприятия.»*

Какие виды финансовых результатов вы знаете?

Какая выручка показывается в отчёте о финансовых результатах?

Что показывает прибыль предприятия?

Что такое маржинальный подход? Для чего используется этот показатель?

Как рассчитать точку безубыточности?

Что такое запас финансовой прочности?

Что показывает каждый из показателей рентабельности?

Как мог бы выглядеть показатель "рентабельность проекта"?

Чем отличается кассовый метод определения выручки от метода начислений?

В чём недостаток показателя удельной прибыли, которого нет у показателя удельного маржинального дохода?

Утверждается, что отдельный маржинальный доход в достаточно широких пределах не зависит от объёмов производства продукции. Чем определяются эти пределы?

Какие условия должны выполняться, чтобы расчёт точки безубыточности для многопродуктового предприятия был корректен?

### *Рекомендуемая литература по теме «Доходы предприятия.»*

Экономика организаций : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> — С. 231 — 254

### *Методические указания по теме «Денежные потоки предприятия.»*

Результаты обучения:

ПК 2.2 Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

38 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

Иметь практический опыт:

О3 - определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Денежные потоки предприятия.»: Понятие и виды денежных потоков. Анализ отчета о движении денежных средств. Косвенный метод расчета денежного потока.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Денежные потоки предприятия.»***

Что такое денежные потоки?

В чём отличие денежных потоков от затрат и доходов?

В чём отличие денежных потоков от прибыли?

Как соотносятся затраты и выплаты?

Как соотносятся доходы и поступления?

Какие виды денежных потоков вы знаете?

В каком виде деятельности (оперативная, финансовая, инвестиционная) отражается отдача от инвестиционных денежных потоков?

Какие статьи содержит отчёт о движении денежных средств?

Как можно рассчитать чистый денежный поток на основе данных отчёта о финансовых результатах и баланса?

Дайте краткую характеристику методам управления денежными потоками.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Денежные потоки предприятия.»***

Экономика организаций : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> — С. 255 — 270

### ***Методические указания по теме «Инвестиции предприятия.»***

Результаты обучения:

ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - определять организационно-правовые формы организаций;

знать:

39 - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

Иметь практический опыт:

О2 - планирования деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Инвестиции предприятия.».

устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Инвестиции предприятия.»:</p> <p>Определение понятия «инвестиции».</p> <p>Методы обоснования инвестиционных проектов.</p>
--------------	---

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Инвестиции предприятия.»***

Предположим некое предприятие задумывается о замене старого станка на новый. Можно ли это считать взаимоисключающими инвестициями. Ответ поясните.

Предположим, вы хотите оценить проект (только один) методом ануитета. Опишите ваши действия. Как можно трактовать полученный результат?

Инвестора интересует максимизация имущества. Можно ли сравнивать инвестиционные проекты с помощью IRR, если они отличаются величиной первоначальных инвестиций? Ответ поясните.

Верно ли утверждение, что, сравнивая два проекта по методу чистой настоящей стоимости (NPV), мы неявно предполагаем, что разница между инвестициями вкладывается под ставку, равную внутренней норме рентабельности (IRR)?

Следует ли принимать проект, если его внутренняя норма рентабельности (IRR) равна ставке дисконтирования (ответ обоснуйте)?

Укажите наилучший критерий (приведите формулу расчета) при сравнении инвестиционных проектов, чьи денежные потоки делимы.

Назовите статистические методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

Какие методы оценки инвестиционных проектов позволяют учесть ограниченный рынок капитала?

Как изменится величина чистой настоящей стоимости (NPV) инвестиционного проекта с денежными потоками «традиционного инвестиционного проекта», если величина ставки дисконтирования увеличится?

Если у инвестиционного проекта индекс рентабельности инвестиций больше единицы? Каков результат?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Инвестиции предприятия.»***

Экономика организаций : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> — С. 271 — 287

### ***Методические указания по теме «Определение, классификация финансирования, внутреннее финансирование предприятия.»***

Результаты обучения:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций;

знать:

31 - сущность организации как основного звена экономики отраслей;

Иметь практический опыт:

О5 - расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организаций;

Оценочное	Задание
-----------	---------

средство	
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Определение, классификация финансирования, внутреннее финансирование предприятия.» вопросу на выбор: Определение и классификация финансирования. Внутреннее финансирование предприятия.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Определение, классификация финансирования, внутреннее финансирование предприятия.»: Определение и классификация финансирования. Внутреннее финансирование предприятия.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Определение, классификация финансирования, внутреннее финансирование предприятия.»***

Каковы отличия финансирования от инвестирования?

Каковы проблемы, связанные с финансированием?

Назовите критерии классификации финансирования.

Назовите источники внутреннего финансирования.

Каковы преимущества и недостатки самофинансирования?

Существует ли решение дивидендной проблемы? Какая дивидендная политика является правильной?

Какова сущность финансирования за счет амортизации?

Назовите основные преимущества и недостатки финансирования за счет амортизации.

Перечислите мероприятия, позволяющие высвободить оборотные средства в целях финансирования.

Каковы основные преимущества и недостатки финансирования за счет высвобождения оборотных средств?

Какой эффект дает реализация «ненужных» внеоборотных активов?

***Рекомендуемая литература по теме «Определение, классификация финансирования, внутреннее финансирование предприятия.»***

Экономика организаций : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> — С. 288 — 300

***Методические указания по теме «Собственное внешнее (паевое, эмиссионное) финансирование.»***

Результаты обучения:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - планировать деятельность организации;

знать:

32 - основные принципы построения экономической системы организации;

Иметь практический опыт:

О4 - заполнения первичных документов по экономической деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
--------------------	---------

сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Собственное внешнее (паевое, эмиссионное) финансирование.»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Собственное внешнее (паевое, эмиссионное) финансирование.»: Собственный капитал предприятия. Изменение уставного капитала. Акционерное финансирование для публичных компаний. Проблемы долевого финансирования для неэмиссионспособных предприятий.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Собственное внешнее (паевое, эмиссионное) финансирование.»***

Дайте определение собственного капитала с различных сторон.

В чем разница между собственным капиталом и чистыми активами предприятия?

Каков состав собственного капитала предприятия?

Назовите источники увеличения собственного капитала предприятия как источника финансирования.

В каком виде может поступать на предприятие добавочный капитал?

Какими способами может увеличиваться величина добавочного капитала?

Каковы особенности уставного капитала акционерных обществ? Перечислите.

Каковы особенности уставного капитала акционерных обществ? Перечислите виды акций и их пакеты прав.

Для чего осуществляется консолидация и дробление акций?

Поясните, в чем отличие номинального и реального увеличения уставного капитала.

Для чего необходимо изменение уставного капитала АО? Каков механизм этого изменения?

Назовите причины номинального повышения уставного капитала АО.

Перечислите пути и причины уменьшения уставного капитала АО. В каком случае АО не вправе уменьшать уставный капитал?

Какова цель механизма объявленных акций?

Назовите шаги проведения эмиссии акций. Какие сложности могут возникнуть при эмиссии?

Каким образом могут быть получены дополнительные средства неэмиссионспособными предприятиями?

Перечислите проблемы долевого финансирования для неэмиссионспособных предприятий.

***Рекомендуемая литература по теме «Собственное внешнее (паевое, эмиссионное) финансирование.»***

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> — С. 301 — 335

***Методические указания по теме «Финансирование за счет заемных средств.»***

Результаты обучения:

ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:  
уметь:

У5 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организаций;

знать:

33 - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

Иметь практический опыт:

О1 - определения организационно-правовых форм организаций;

Оценочное средство	Задание
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Финансирование за счет заемных средств.» вопросу на выбор:</p> <p>Финансирование за счет средств кредитных организаций.</p> <p>Промежуточные формы финансирования.</p> <p>Заемное финансирование за счет средств некредитных организаций.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Финансирование за счет заемных средств.»:</p> <p>Финансирование за счет средств кредитных организаций.</p> <p>Промежуточные формы финансирования.</p> <p>Заемное финансирование за счет средств некредитных организаций.</p>

#### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Финансирование за счет заемных средств.»***

Опишите процедуру получения классического банковского кредита.

Перечислите возможные способы обеспечения возврата кредитов.

Каковы преимущества и недостатки контокоррентного кредита?

Каковы характерные черты лизинга? Что отличает лизинг от простой аренды? Каковы преимущества лизинга?

Опишите механизм факторинга.

Перечислите формы краткосрочного финансирования. Каковы связанные с ними риски?

Перечислите формы долгосрочного финансирования.

Что такое промежуточная оферта при выпуске облигаций?

В силу каких причин реальная доходность облигаций может не равняться номинальной ставке купонного дохода?

Что такое конвертируемая облигация?

В силу каких причин реальная доходность облигаций может быть меньше номинальной ставки купонного дохода?

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Финансирование за счет заемных средств.»***

Экономика организаций : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 336 — 365

#### ***Методические указания по теме «Управление финансами предприятия. Планирование, бюджетирование, учет.»***

Результаты обучения:

ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

знать:

З4 - организацию производственного и технологического процессов;

Иметь практический опыт:

О3 - определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Управление финансами предприятия. Планирование, бюджетирование, учет.» вопросу на выбор: Цена капитала. Бюджетирование и учет. Методы финансового планирования.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Управление финансами предприятия. Планирование, бюджетирование, учет.»: Цена капитала. Бюджетирование и учет. Методы финансового планирования.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Управление финансами предприятия. Планирование, бюджетирование, учет.»***

Назовите задачи, решаемые финансами предприятия, на разных стадиях воспроизводственного процесса предприятия.

В виде каких фондов существуют финансы предприятия?

В чем различия между брутто-результатом эксплуатации инвестиций и нетто-результатом эксплуатации инвестиций?

Назовите факторы, влияющие на финансово-эксплуатационные потребности предприятия, и дайте им характеристику.

Какие факторы влияют на выбор политики финансирования? 7. Как можно рассчитать экономическую рентабельность активов?

Раскройте экономическое содержание показателя «цена капитала».

Раскройте содержание стадий этапа выбора инвестиций и принятия решения об инвестировании.

Перечислите факторы, которые нужно учитывать при принятии решения об инвестировании.

Что представляет собой система ограничений, используемых при финансовом планировании?

Что является основной задачей регулирования потока денежных средств?

Как можно определить дефицит источников финансирования в плановом периоде по методу процента от реализации?

На основе какого фактора, способствующего росту объема реализации, построен метод процента от реализации?

Назовите основное допущение, на котором основывается метод бюджетного планирования.

В чем принципиальное отличие финансовой структуры предприятия от организационной?

Назовите основные этапы алгоритма построения финансовой структуры предприятия.

Определите различие между центром дохода и центром прибыли.

***Рекомендуемая литература по теме «Управление финансами предприятия. Планирование, бюджетирование, учет.»***

Экономика организаций : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 366 — 389

***Методические указания по теме «Управление производством.»***

Результаты обучения:

ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

35 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

Иметь практический опыт:

О2 - планирования деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Управление производством.».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Управление производством.»: Принципы организации производства. Выбор месторасположения производства. Выбор варианта производственного процесса. Производственная мощность. Совершенствование производственных процессов.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Управление производством.»***

Как можно использовать принципы организации производства на практике?

Назовите недостатки фактор-рейтинговых систем.

В каких случаях применяется метод центра тяжести?

Назовите методы совершенствования процессов.

Дайте определение потоку создания ценности.

Для чего используется метод балансирования поточной линии?

Назовите методы выбора месторасположения производства.

Дайте определение производственной мощности.

От чего зависит значение фактора обучения в концепции кривая опыта?

Верно ли высказывание, что балансирование поточной линии позволяет определить лучшее местоположение производства?

***Рекомендуемая литература по теме «Управление производством.»***

Экономика организаций : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 390 — 414

## **Методические указания по теме «Экономика персонала.»**

Результаты обучения:

ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - определять организационно-правовые формы организаций;

знать:

З6 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

Иметь практический опыт:

О5 - расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Экономика персонала.»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Экономика персонала.»: Персонал как ресурс предприятия. Структура персонала. Рабочее время. Затраты на персонал. Нормирование труда. Оценка эффективности и результативности труда.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Экономика персонала.»***

Перечислите основные характеристики персонала как ресурса предприятия.

В чем различие между персоналом и человеческими ресурсами предприятия?

Перечислите основные категории работников предприятия.

Какие элементы содержит в себе рабочее время?

Какие цели имеет хронометраж рабочего времени?

Какие основные задачи решает фотография рабочей смены?

Какие задачи выполняет системы оплаты труда?

Для каких категорий и характеристик работников применяется повременная система оплаты труда?

Для каких категорий и характеристик работников применяется сдельная система оплаты труда?

Какие задачи решает повременно-премиальная система оплаты труда?

Что такое нормы использования оборудования и производственной мощности?

Какие показатели оценивают эффективность труда?

Перечислите виды затрат на персонал.

Какие методы оценивают эффективность затрат на персонал?

Что показывает выработка на предприятии?

Каким образом рассчитывается производительность труда?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Экономика персонала.»***

Экономика организаций : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная

### **Методические указания по теме «Исследования и разработки в деятельности компании.»**

Результаты обучения:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  
знать:

37 - механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

Иметь практический опыт:

О4 - заполнения первичных документов по экономической деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Исследования и разработки в деятельности компании.»: Иновационный процесс. Стадии инновационного процесса. Иновационные стратегии компании. Защита и коммерциализация интеллектуальной собственности.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Исследования и разработки в деятельности компании.»***

Что такое инновация?

Каковы стадии инновационного процесса?

Что является результатом опытно-конструкторских разработок?

Каковы особенности маркетинга при выходе на рынок с новой продукцией?

Назовите типы инновационных стратегий с точки зрения лидерства в инновациях.

Какой тип инновационной стратегии будет использовать производитель мелких комплектующих для авиаизготовления?

Какую роль играют продуктовые и процессные инновации в конкурентной борьбе?

Каковы основные риски, свойственные для каждой из стадий жизненного цикла товара?

Назовите примеры объектов интеллектуальной собственности.

Какими способами можно коммерциализировать результаты интеллектуальной деятельности?

На основе какого подхода можно сделать выбор в пользу того или иного способа коммерциализации?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Исследования и разработки в деятельности компании.»***

Экономика организаций : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 444 — 465

## **Методические указания по теме «Экологический менеджмент на предприятии.»**

Результаты обучения:

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - планировать деятельность организации;

знать:

38 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

Иметь практический опыт:

О1 - определения организационно-правовых форм организаций;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Экологический менеджмент на предприятии.»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Экологический менеджмент на предприятии.»: Понятие, концепции и принципы экологического менеджмента на предприятии. Регулирование экологического менеджмента. Функциональные особенности современного предприятия, использующего концепцию корпоративного экологического менеджмента.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Экологический менеджмент на предприятии.»***

Перечислите задачи стратегического экологического менеджмента.

Проведите классификацию видов экологического кооперирования.

Перечислите виды и особенности международных экологических стандартов.

Назовите экологические задачи инвестиционного менеджмента.

Каковы основные задачи управления производством, обслуживающими системами и логистикой в сфере экологии?

Назовите экологические задачи в управлении человеческими ресурсами. Приведите примеры экологических КРП."

Назовите инструменты реализации маркетинговых стратегий: 1. Стратегии, направленные на потребительский рынок. 2. Стратегии, направленные на конкурентную среду 3. Стратегии развития производства продукции.

Перечислите инструменты корпоративного экологического менеджмента.

Составьте систему показателей для оценки экологической эффективности производства конкретного вида продукции.

Что такое экологический жизненный цикл продукции и для чего это понятие используется?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Экологический менеджмент на предприятии.»***

Экономика организаций : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> — С. 466 — 490

## **Методические указания для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.09 Экономика организаций: зачет (2, 3, 4 сем.).

**ЗАЧЕТ (2, 3, 4 СЕМ.)**

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет):**

Определение и классификация предприятий.

Организационно-правовые формы предприятий.

Объединение предприятий: общие принципы.

Объединения первой стадии (кооперативные объединения).

Объединения второй стадии.

Предпринимательство в период Античности и раннего Средневековья.

Теории предпринимательства XVIII—XIX вв.

Учения о предпринимательстве XX в.

Трансформация предпринимательской деятельности в постиндустриальном обществе.

Основание предприятия.

Стадия роста предприятия.

Нисходящая стадия жизненного пути предприятия.

Реорганизация предприятия.

Формы реорганизации предприятий.

Система раннего предупреждения.

Классификация основных фондов.

Виды оценки и переоценка основных средств.

Износ и амортизация основных средств.

Показатели и пути повышения эффективности основных средств.

Оптимальный срок службы основных средств.

Оборотные средства, их состав, источники финансирования.

Оборачиваемость оборотных средств и их элементов.

Определение потребности в оборотных средствах.

Общее правило определения потребности в оборотных средствах.

Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств.

Проблемы управления запасами предприятия.

Затраты и расходы предприятия.

Калькуляция себестоимости

Виды доходов предприятия.

Прибыль предприятия.

Маржинальный доход.

Показатели рентабельности.

Понятие и виды денежных потоков.

Анализ отчета о движении денежных средств.

Косвенный метод расчета денежного потока.

Определение понятия «инвестиции».

Методы обоснования инвестиционных проектов.

Определение и классификация финансирования.

Внутреннее финансирование предприятия.

Собственный капитал предприятия.

Изменение уставного капитала.

Акционерное финансирование для публичных компаний.

Проблемы долевого финансирования для неэмиссионспособных предприятий.

Финансирование за счет средств кредитных организаций.

Промежуточные формы финансирования.

Заемное финансирование за счет средств некредитных организаций.

Цена капитала.

Бюджетирование и учет.

Методы финансового планирования.

Принципы организации производства.

Выбор месторасположения производства.

Выбор варианта производственного процесса.

Производственная мощность.

Совершенствование производственных процессов.

Персонал как ресурс предприятия.

Структура персонала.

Рабочее время.

Затраты на персонал.

Нормирование труда.

Оценка эффективности и результативности труда.

Инновационный процесс.

Стадии инновационного процесса.

Инновационные стратегии компаний.

Защита и коммерциализация интеллектуальной собственности.

Понятие, концепции и принципы экологического менеджмента на предприятии.

Регулирование экологического менеджмента.

Функциональные особенности современного предприятия, использующего концепцию корпоративного экологического менеджмента.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

## УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

### Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика организации»

1. Объединения первой стадии (кооперативные объединения).
2. Объединения второй стадии.
3. Предпринимательство в период Античности и раннего Средневековья.

## **Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

#### **Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

##### **Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)**

Основная учебная литература:

1. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986>
2. Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-433541>
3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-433531>

Дополнительная учебная литература:

1. Основы экономики организации агропромышленного комплекса. Практикум : учеб. пособие для СПО / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 270 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-ekonomiki-organizacii-agropromyshlennogo-kompleksa-praktikum-442421>
2. Основы экономики организации агропромышленного комплекса : учебник для СПО / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-ekonomiki-organizacii-agropromyshlennogo-kompleksa-442420>
3. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для СПО / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-442426>
4. Экономика предприятия. Практикум : учеб. пособие для СПО / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общ. ред. С. П. Кирильчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 517 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-praktikum-431349>

##### **Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)**

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### ***Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### ***Базы данных:***

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang--en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)  
Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

### **Электронные информационные ресурсы**

#### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования

Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php>)

### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

TACC (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
для студентов  
по дисциплине  
ОП.10 Сервисная деятельность  
Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель  
Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель  
Лихушина М.Ю., преподаватель  
Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

## **Методические указания по теме «Общая характеристика опорно-двигательного аппарата и костной системы»**

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ДПК 3 Обеспечивать процесс продажи и предоставления услуги

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

устный опрос

Опрос проводится по следующим вопросам темы «Общая характеристика опорно-двигательного аппарата и костной системы»:

Цели и задачи изучения дисциплины.

Значения знаний дисциплины для специалиста в области прикладной эстетики.

Терминология: опорные пластические точки, опорные пластические массивы, медиана, центр тяжести, контрапост, статика, динамика, плоскости и оси симметрии, пластика (формообразование), простые эскизы движений.

Характеристика опорно-двигательного аппарата.

Общая характеристика костной системы: функции, функциональная единица, её строение, формы костей, соединения костей, мягкий скелет, определение скелета, функции скелета.,.

Отделы.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Общая характеристика опорно-двигательного аппарата и костной системы»***

Каково значение знаний дисциплины для специалиста в области прикладной эстетики?

Что представляют собой опорные пластические точки?

Что представляют собой опорные пластические массивы?

Что представляет собой медиана?

Что представляет собой центр тяжести?

Что представляет собой контрапост?

Что представляет собой статика?

Что представляет собой динамика?

Что представляют собой плоскости?

Что представляют собой оси симметрии?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Общая характеристика опорно-двигательного аппарата и костной системы»***

Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

## **Методические указания по теме «Строение и пластика скелета большой формы»**

Результаты обучения:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

глоссарий

Составьте глоссарий по теме «Строение и пластика скелета большой формы». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:

Строение скелета и пластика туловища.

Строение скелета и пластика верхних конечностей.

Строение скелета и пластика нижних конечностей.

устный опрос

Опрос проводится по следующим вопросам темы «Строение и пластика скелета большой формы»:

Строение скелета и пластика туловища.

Строение скелета и пластика верхних конечностей.

Строение скелета и пластика нижних конечностей.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Строение и пластика скелета большой формы»***

Охарактеризуйте строение скелета человека.

Что представляет собой пластика туловища?

Охарактеризуйте строение скелета верхних конечностей.

Охарактеризуйте пластику верхних конечностей.

Охарактеризуйте строение скелета нижних конечностей.

Охарактеризуйте пластику нижних конечностей.

Строение скелета и пластика нижних конечностей.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Строение и пластика скелета большой формы»***

Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулова ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### ***Методические указания по теме «Строение и пластика черепа»***

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ДПК 4 Формировать благоприятную социально-психологическую среду межличностного общения в процессе сервисной деятельности

устный опрос

Опрос проводится по следующим вопросам темы «Строение и пластика черепа»:

Общая характеристика черепа.

Строение мозгового и лицевого черепа.

Пластика черепа.

Влияние пластики черепа на форму головы и выбор коррекции в визаже.

Влияние пластики черепа на внешность человека.

#### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Строение и пластика черепа»***

Дайте общую характеристику черепа.

Охарактеризуйте строение мозгового черепа.

Охарактеризуйте строение лицевого черепа.

Охарактеризуйте пластику черепа.

Каково влияние пластики черепа на форму головы?

Каково влияние пластики черепа на выбор коррекции в визаже?

Каково влияние пластики черепа на внешность человека?

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Строение и пластика черепа»***

Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

#### ***Методические указания по теме «Общая характеристика мышечной системы»***

Результаты обучения:

ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 2.2 Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

графологическая структура

Составьте графологическую структуру «Общая характеристика мышечной системы».

устный опрос

Опрос проводится по следующим вопросам темы «Общая характеристика мышечной системы»:

Общая характеристика мышечной системы: виды, тканевое строение, классификации мышц, строение мышц, вспомогательный аппарат мышц, сила мышц, координация движения, синергисты, антагонисты.

#### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Общая характеристика мышечной системы»***

Что представляют собой виды мышечной системы?

Что представляет собой тканевое строение?

Что представляют собой классификации мышц?

Охарактеризуйте строение мышц.

Что представляет собой вспомогательный аппарат мышц?

Что представляет собой сила мышц?

Что представляет собой координация движения?

Кто такие синергисты?

Кто такие антагонисты?

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Общая характеристика мышечной системы»***

Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### **Методические указания по теме «Мышечная система большой формы»**

Результаты обучения:

ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

устный опрос

Опрос проводится по следующим вопросам темы «Мышечная система большой формы»:

Значение мышц в формообразовании большой формы (тела человека).

Строение мышц туловища и конечностей (начало, прикрепление и функция).

Пластика большой формы (тела человека).

Рельеф тела в статике и динамике.

### **Вопросы для самоконтроля по теме «Мышечная система большой формы»**

Каково значение мышц в формообразовании большой формы (тела человека)?

Охарактеризуйте строение мышц туловища и конечностей.

Что представляет собой пластика большой формы (тела человека)?

Что представляет собой рельеф тела в статике?

Что представляет собой рельеф тела в динамике?

### **Рекомендуемая литература по теме «Мышечная система большой формы»**

Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### **Методические указания по теме «Строение и пластика мышц черепа и шеи»**

Результаты обучения:

ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

информационный блок

Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Строение и пластика мышц черепа и шеи» вопросу на выбор:

Группы мышц головы и их особенности.

Группы мышц шеи и их особенности.

Строение мышц головы и шеи (начало, прикрепление и функция).

Связь пластики мышц и мимики лица с эмоциональным состоянием человека, характером.

Значение мимики для художественной выразительности внешности.

устный опрос

Опрос проводится по следующим вопросам темы «Строение и пластика мышц черепа и шеи»:

Группы мышц головы и их особенности.

Группы мышц шеи и их особенности.

Строение мышц головы и шеи (начало, прикрепление и функция).

Связь пластики мышц и мимики лица с эмоциональным состоянием человека, характером.

Значение мимики для художественной выразительности внешности.

#### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Строение и пластика мышц черепа и шеи»***

Какие выделяют группы мышц головы?

Каковы особенности группы мышц головы?

Охарактеризуйте группы мышц шеи.

Каковы особенности группы мышц шей?

Охарактеризуйте строение мышц головы.

Охарактеризуйте строение мышц шеи.

Какова связь пластики мышц и мимики лица с эмоциональным состоянием человека?

Какова связь пластики мышц и мимики лица с характером?

Каково значение мимики для художественной выразительности внешности?

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Строение и пластика мышц черепа и шеи»***

Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулова ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

#### ***Методические указания по теме «Пластика деталей лица и кожи»***

Результаты обучения:

ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

информационное сообщение

Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Пластика деталей лица и кожи» вопросу на выбор:

Строение и особенности пластики деталей лица: бровей, глаз, носа, ушей, губ, кожи.

Влияние пластики деталей лица на внешность человека.

устный опрос

Опрос проводится по следующим вопросам темы «Пластика деталей лица и кожи»:

Строение и особенности пластики деталей лица: бровей, глаз, носа, ушей, губ, кожи.

Влияние пластики деталей лица на внешность человека.

#### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Пластика деталей лица и кожи»***

Охарактеризуйте строение и особенности пластики бровей.  
Охарактеризуйте строение и особенности пластики глаз.  
Охарактеризуйте строение и особенности пластики носа.  
Охарактеризуйте строение и особенности пластики ушей.  
Охарактеризуйте строение и особенности пластики губ.  
Охарактеризуйте строение и особенности пластики кожи.  
Каково влияние пластики деталей лица на внешность человека?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Пластика деталей лица и кожи»***

Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### **Методические указания для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.10 Сервисная деятельность: дифференцированный зачет (5 сем.).

#### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации ():**

Цели и задачи изучения дисциплины.

Значения знаний дисциплины для специалиста в области прикладной эстетики.

Терминология: опорные пластические точки, опорные пластические массивы, медиана, центр тяжести, контрапост, статика, динамика, плоскости и оси симметрии, пластика (формообразование), простые эскизы движений.

Характеристика опорно-двигательного аппарата.

Общая характеристика костной системы: функции, функциональная единица, её строение, формы костей, соединения костей, мягкий скелет, определение скелета, функции скелета.,

Отделы.

Строение скелета и пластика туловища.

Строение скелета и пластика верхних конечностей.

Строение скелета и пластика нижних конечностей.

Общая характеристика черепа.

Строение мозгового и лицевого черепа.

Пластика черепа.

Влияние пластики черепа на форму головы и выбор коррекции в визаже.

Влияние пластики черепа на внешность человека.

Общая характеристика мышечной системы: виды, тканевое строение, классификации мышц, строение мышц, вспомогательный аппарат мышц, сила мышц, координация движения, синергисты, антагонисты.

Значение мышц в формообразовании большой формы (тела человека).

Строение мышц туловища и конечностей (начало, прикрепление и функция).

Пластика большой формы (тела человека).

Рельеф тела в статике и динамике.

Группы мышц головы и их особенности.

Группы мышц шеи и их особенности.

Строение мышц головы и шеи (начало, прикрепление и функция).

Связь пластики мышц и мимики лица с эмоциональным состоянием человека, характером.

Значение мимики для художественной выразительности внешности.

Строение и особенности пластики деталей лица: бровей, глаз, носа, ушей, губ, кожи.  
Влияние пластики деталей лица на внешность человека.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

## **УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

### **Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Сервисная деятельность»**

1. Характеристика опорно-двигательного аппарата.
2. Общая характеристика костной системы: функции, функциональная единица, её строение, формы костей, соединения костей, мягкий скелет, определение скелета, функции скелета,.
3. Отделы.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

#### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

#### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

#### **Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

#### **Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)**

Основная учебная литература:

1. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456102>

2. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452800>
3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>
4. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456862>

### *Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)*

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### *Справочно-библиографические издания*

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### *Иные электронные образовательные ресурсы*

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>))

## **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang--en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

#### ***Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)***

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)  
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)  
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)  
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)  
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)  
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)  
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)  
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

#### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребnadzor.ru/documents/documents.php>)

##### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

##### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

TASS (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

*Информационные поисковые системы*

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**для студентов**

**по междисциплинарному курсу**

**МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и  
размещения**

**Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель

Лихушина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

## **Методические указания по теме «Современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг»**

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;

знать:

З1 - законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;

иметь практический опыт:

О1 - разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;

Оценочное средство	Задание
глоссарий	Составьте глоссарий по теме «Современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Отечественная туристская отрасль. Связь туризма и гостиничного дела. Место Российской Федерации на мировом рынке туристских услуг.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг»: Отечественная туристская отрасль. Связь туризма и гостиничного дела. Место Российской Федерации на мировом рынке туристских услуг.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг»***

Почему туризм является эффективным инструментом преодоления кризисных явлений?

Каковы темпы прироста числа прибытия иностранных туристов в мире за последние 20 лет?

Почему туризм и гостиничное дело связаны?

Почему РФ имеет высокий туристско-рекреационный потенциал?

Какое место занимает РФ на мировом рынке туристских услуг?

Какую роль играет туризм в решении социальных проблем?

Что произойдет с туристами в Москве к 2025 году, согласно планированию?

О каких планах было заявлено в 2011 году?

Почему необходимо готовить квалифицированных специалистов в сфере туризма и гостиничного дела?

Почему в городе необходимы коллективные средства размещения эконом-класса?

***Рекомендуемая литература по теме «Современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — С. 10 — 13 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272/p.10-13>

**Методические указания по теме «Системы классификаций и типология гостиниц и других средств размещения»**

Результаты обучения:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;

знать:

З1 - законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;

иметь практический опыт:

О1 - разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Системы классификаций и типология гостиниц и других средств размещения»: Группы гостиниц. Уровень комфорта. Национальная система классификации. Группы гостиниц по формам собственности. Количество обслуживающего персонала в среднем на номер.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Системы классификаций и типология гостиниц и других средств размещения»***

Какие выделяют группы гостиниц?

Каково преимущество средних отелей?

Приведите примеры типов гостиниц в зависимости от целевых рынков.

Приведите примеры гостиниц с различным уровнем комфорта.

Почему сложно классифицировать гостиницы в зависимости от уровня комфорта?

Что представляет собой национальная система классификации?

Как может быть разработана и утверждена национальная классификация?

Чем является классификация для отелей?

На какие группы делятся гостиницы по формам собственности?

Какое должно быть количество обслуживающего персонала в среднем на номер, согласно предложениям секретариата ВТО?

***Рекомендуемая литература по теме «Системы классификаций и типология гостиниц и других средств размещения»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — С. 14 — 16 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272/p.14-16>

***Методические указания по теме «Принципы организационного построения высококлассных гостиничных предприятий»***

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;

знать:

З1 - законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;

иметь практический опыт:

О1 - разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Принципы организационного построения высококлассных гостиничных предприятий» вопросу на выбор: Организационно-управленческая структура гостиницы. Основные службы гостиницы. Служба управления номерным фондом. Служба приема и размещения. Административно-хозяйственная служба. Административно-управленческая служба.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Принципы организационного построения высококлассных гостиничных предприятий»: Организационно-управленческая структура гостиницы. Основные службы гостиницы. Служба управления номерным фондом. Служба приема и размещения. Административно-хозяйственная служба. Административно-управленческая служба.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Принципы организационного построения высококлассных гостиничных предприятий»***

От чего зависит организационно-управленческая структура гостиницы?

Охарактеризуйте основные службы гостиницы.

Что предлагают заграничные гостиничные компании?

На какие группы делятся все отделы гостиницы?  
На какие виды подразделяются службы отеля по финансовому признаку?  
Что представляет собой служба управления номерным фондом?  
Что представляет собой служба приема и размещения?  
Охарактеризуйте административно-хозяйственную службу.  
Что представляет собой административно-управленческая служба?  
Какие вопросы решает отдел управления человеческими ресурсами?

***Рекомендуемая литература по теме «Принципы организационного построения высококлассных гостиничных предприятий»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — С. 17 — 24 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272/p.17-24>

**Методические указания по теме «Техника взаимоотношений с клиентами высококлассного отеля»**

Результаты обучения:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;

знать:

31 - законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;

иметь практический опыт:

О1 - разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Техника взаимоотношений с клиентами высококлассного отеля» вопросу на выбор: Периоды подъема и спада. Устойчивое конкурентное преимущество. Опыт работы с зарубежной моделью управления. Характеристики системы управления. Маркетинг.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Техника взаимоотношений с клиентами высококлассного отеля»: Периоды подъема и спада. Устойчивое конкурентное преимущество. Опыт работы с зарубежной моделью управления. Характеристики системы управления.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Техника взаимоотношений с клиентами высококлассного отеля»***

- Какой период гостиницы переносят легче?  
 В чем должно заключаться устойчивое конкурентное преимущество?  
 Какой модели гостиничного менеджмента не существует?  
 Какие характеристики должна иметь система управления?  
 Что представляет собой индустрия гостеприимства?  
 Дайте определение понятию «маркетинг».  
 Какова главная цель маркетинга в индустрии гостеприимства?  
 Какова цель бизнеса?  
 Чем занимается отдел маркетинга и продаж?  
 Каковы обязанности менеджера по маркетингу?

***Рекомендуемая литература по теме «Техника взаимоотношений с клиентами высококлассного отеля»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — С. 25 — 29 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272/p.25-29>

***Методические указания по теме «Принципы эффективной коммуникации внутри коллектива высококлассного отеля»***

Результаты обучения:

ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;

знать:

З1 - законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;

иметь практический опыт:

О1 - разработать операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Принципы эффективной коммуникации внутри коллектива высококлассного отеля».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Принципы эффективной коммуникации внутри коллектива высококлассного отеля»: Введение систем наград и поощрений за качественное обслуживание клиентов. Понятие «услуга». Особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Принципы эффективной коммуникации внутри коллектива высококлассного отеля»***

Охарактеризуйте американскую систему подготовки работников гостиниц.

Охарактеризуйте французскую систему подготовки работников гостиниц.

От каких условий зависит маркетинговая политика?

Охарактеризуйте основные направления внутреннего маркетинга.

Почему служащие должны восхищаться? Кем они должны восхищаться?

На чем строится большинство программ обучения гостиничных работников?

Каких точек зрения придерживаются западные специалисты в области индустрии гостеприимства?

Какова цель служащих ресепшена?

Что представляет собой система взаимозаменяемости?

Что является одним из важных моментов в работе с персоналом?

***Рекомендуемая литература по теме «Принципы эффективной коммуникации внутри коллектива высококлассного отеля»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — С. 30 — 42 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272/p.30-42>

***Методические указания по теме «Основные положения правил внутреннего трудового распорядка в высококлассных гостиницах»***

Результаты обучения:

ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;

знать:

31 - законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;

иметь практический опыт:

О1 - разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основные положения правил внутреннего трудового распорядка в высококлассных гостиницах»: Испытательный срок. Обучение и повышение квалификации сотрудников. Рабочее время и время отдыха. Отпуск. Пользование телефоном. Общественные места и средства обслуживания гостей. Служебный вход на территорию отеля. Личные шкафчики сотрудников.

Вынос имущества с территории отеля.  
Личное имущество сотрудников и его утрата.  
Имущество отеля.  
Материальная ответственность работников.  
Организация питания для сотрудников отеля.  
Места для курения.  
Доски объявлений.  
Учет рабочего времени.  
Уведомление об отсутствии на рабочем месте или болезни.  
Изменение персональных данных о сотруднике.  
Посетители и трудоустройство родственников.  
Конфиденциальность и права на интеллектуальную собственность.  
Совещания, собрания, встречи в отделах, с руководством высшего уровня.  
Потерянные и найденные вещи.  
Заработка плата.  
Стандарты внешнего вида.  
Личная гигиена.  
Поощрения за особые успехи в работе.  
Ответственность работников за нарушение трудовой дисциплины.  
Медицинское освидетельствование.  
Аттестация сотрудников.

#### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Основные положения правил внутреннего трудового распорядка в высококлассных гостиницах»***

Для чего необходим испытательный срок?  
Как осуществляется обучение и повышение квалификации сотрудников?  
Как организуется рабочее время?  
Как должно организовываться время отдыха?  
Какова продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска?  
Как устанавливается очередность и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков?  
Может ли сотрудник пользоваться мобильным телефоном?  
При каком условии сотрудник может находиться в гостевой зоне?  
В какое время сотрудники обязаны приходить на работу?  
В какое время сотрудники обязаны уходить с работы?

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Основные положения правил внутреннего трудового распорядка в высококлассных гостиницах»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — С. 43 — 71 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272/p.43-71>

#### ***Методические указания по теме «Организация бронирования номеров и мест в гостиницах»***

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;

знать:

31 - законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;

иметь практический опыт:

О1 - разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация бронирования номеров и мест в гостиницах»:</p> <p>Источники и каналы получения гостиницей запросов на бронирование номеров и мест.</p> <p>Типы бронирования.</p> <p>Подтверждение бронирования (Confirmation reservation).</p> <p>Аннуляция бронирования.</p> <p>Работа с письмами — заявками на размещение и обслуживание в отеле по безналичному расчету.</p> <p>Организация приема и размещения клиентов в гостиницах.</p> <p>Встреча, приветствие гостя.</p> <p>Регистрация по прибытии.</p> <p>Выяснение вопросов платежеспособности клиентов.</p> <p>Назначение номера.</p> <p>Вселение в номер.</p> <p>Системы контроля доступа в помещения гостиниц.</p>

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Организация бронирования номеров и мест в гостиницах»***

Какими могут быть источники бронирования мест и номеров?

Что представляют собой постоянные источники заявок на бронирование?

Что представляют собой эпизодические источники заявок на бронирование?

Как осуществляется бронирование заявок по телефону?

Как осуществляется бронирование заявок через факс?

Как осуществляется бронирование заявок через почту?

Охарактеризуйте глобальные системы бронирования GDS.

Охарактеризуйте типы бронирования.

Что представляет собой негарантированное бронирование?

Приведите пример сверхбронирования.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Организация бронирования номеров и мест в гостиницах»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — С. 75 — 158 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272/p.75-158>

## **Методические указания по теме «Организация персонифицированного обслуживания гостей в высококлассных отелях»**

Результаты обучения:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;

знать:

31 - законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;

иметь практический опыт:

О1 - разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Организация персонифицированного обслуживания гостей в высококлассных отелях»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация персонифицированного обслуживания гостей в высококлассных отелях»: Организация сопровождения гостей к их номерам при заезде. Порядок и процедуры транспортировки их багажа. Хранение багажа. Организация предоставления услуг консьержей в высококлассных гостиницах. Организация и функционирование службы дворецких в высококлассных гостиницах. Иновационные приемы в организации обслуживания постоянных гостей и вип-гостей.

## **Вопросы для самоконтроля по теме «Организация персонифицированного обслуживания гостей в высококлассных отелях»**

Что необходимо для организации индивидуального обслуживания гостей отеля?

Что предполагает индивидуальное обслуживание?

Каково обязательное требование к гостиницам четырех и пяти звезд?

Каково требования к количеству персонала для гостиниц одной, двух, трех, четырех, пяти звезд?

Приведите примеры самых дорогих гостиниц мира.

От чего зависят стандарты сопровождения гостей и их багажа?

Охарактеризуйте рабочее место швейцаров, работающих у центрального входа отеля.

Охарактеризуйте рабочее место подносчиков багажа, работающих в вестибюле гостиницы.

Как осуществляется взаимодействие водителя, швейцара и подносчика багажа при заезде в гостиницу?

Охарактеризуйте действия подносчика багажа во время регистрации гостя и во время сопровождения его в номер.

***Рекомендуемая литература по теме «Организация персонализированного обслуживания гостей в высококлассных отелях»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — С. 159 — 279 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272/p.159-279>

***Методические указания по теме «Организация выезда гостей из отеля»***

Результаты обучения:

OK 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;

знать:

31 - законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;

иметь практический опыт:

O1 - разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Организация выезда гостей из отеля».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация выезда гостей из отеля»: Порядок расчета платы за проживание. Порядок расчета за дополнительные платные услуги. Виды и методы оплаты за предоставленные отелем услуги. Процедура помощи с багажом при выезде гостя.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Организация выезда гостей из отеля»***

Как могут производиться расчеты с проживающими?

Кто занимается расчетами с клиентами?

Какую работу выполняют кассиры?

Что необходимо назвать при выписке?

Достаточно ли подписи гостя для подтверждения правильности счета?

Когда может не взиматься плата?

Как начисляется оплата в случае задержки выезда потребителя?

Может ли вернуться оплата гостю, если он откажется от номера?

Какие услуги относятся к дополнительным платным?

Как оплачивается стоимость нанесенного имуществу гостиницы ущерба?

***Рекомендуемая литература по теме «Организация выезда гостей из отеля»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — С. 280 — 303 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272/p.280-303>

## **Методические указания для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения: экзамен (4 сем.); курсовая работа (4 сем.).

### **ЭКЗАМЕН (4 СЕМ.)**

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

### **КУРСОВАЯ РАБОТА (4 СЕМ.)**

Курсовая работа — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

#### **Темы курсовых работ**

Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории пять звезд.

Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории пять звезд.

Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории четыре звезд.

Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории четыре звезды.

Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории три звезды.

Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории три звезды.

Организация обслуживания VIP-гостей в гостинице.

Технология работы с жалобами клиентов в гостинице.

Технология и специфика обслуживания иностранного гостя.

Особенности технологического процесса регистрации и поселения индивидуального гостя и корпоративных гостей на гостиничном предприятии.

Организация работы телефонной службы в гостинице.

Основные и дополнительные услуги в гостинице.

Функциональные обязанности службы приема и размещения.

Виды расчетов с проживающими в туристских и гостиничных комплексах.

Технологии регистрации и размещение туристских групп в гостинице

#### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен):**

Отечественная туристская отрасль.

Связь туризма и гостиничного дела.

Место Российской Федерации на мировом рынке туристских услуг.

Группы гостиниц.

Уровень комфорта.

Национальная система классификации.

Группы гостиниц по формам собственности.

Количество обслуживающего персонала в среднем на номер.

Организационно-управленческая структура гостиницы.

Основные службы гостиницы.

Служба управления номерным фондом.

Служба приема и размещения.

Административно-хозяйственная служба.

Административно-управленческая служба.

Периоды подъема и спада.

Устойчивое конкурентное преимущество.

Опыт работы с зарубежной моделью управления.

Характеристики системы управления.

Маркетинг.

Введение систем наград и поощрений за качественное обслуживание клиентов.

Понятие «услуга».

Особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы.

Испытательный срок.

Обучение и повышение квалификации сотрудников.

Рабочее время и время отдыха.

Отпуск.

Пользование телефоном.

Общественные места и средства обслуживания гостей.

Служебный вход на территорию отеля.

Личные шкафчики сотрудников.

Вынос имущества с территории отеля.

Личное имущество сотрудников и его утрата.

Имущество отеля.

Материальная ответственность работников.

Организация питания для сотрудников отеля.

Места для курения.

Доски объявлений.

Учет рабочего времени.

Уведомление об отсутствии на рабочем месте или болезни.

Изменение персональных данных о сотруднике.

Посетители и трудоустройство родственников.

Конфиденциальность и права на интеллектуальную собственность.

Совещания, собрания, встречи в отделах, с руководством высшего уровня.

Потерянные и найденные вещи.

Заработка плата.

Стандарты внешнего вида.

Личная гигиена.

Поощрения за особые успехи в работе.

Ответственность работников за нарушение трудовой дисциплины.

Медицинское освидетельствование.

Аттестация сотрудников.

Источники и каналы получения гостиницей запросов на бронирование номеров и мест.

Типы бронирования.

Подтверждение бронирования (Confirmation reservation).

Аннуляция бронирования.

Работа с письмами — заявками на размещение и обслуживание в отеле по безналичному расчету.

Организация приема и размещения клиентов в гостиницах.

Встреча, приветствие гостя.

Регистрация по прибытии.

Выяснение вопросов платежеспособности клиентов.

Назначение номера.

Вселение в номер.

Системы контроля доступа в помещения гостиниц.

Организация сопровождения гостей к их номерам при заезде.

Порядок и процедуры транспортировки их багажа.

Хранение багажа.

Организация предоставления услуг консьержей в высококлассных гостиницах.  
Организация и функционирование службы дворецких в высококлассных гостиницах.  
Инновационные приемы в организации обслуживания постоянных гостей и вип-гостей.  
Порядок расчета платы за проживание.  
Порядок расчета за дополнительные платные услуги.  
Виды и методы оплаты за предоставленные отелем услуги.  
Процедура помощи с багажом при выезде гостя.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

<b>УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС</b>
<b>Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения»</b>
1. Группы гостиниц. 2. Уровень комфорта. 3. Национальная система классификации.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

##### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

##### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

#### **Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

#### **Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)**

##### **Основная учебная литература:**

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272>

##### **Дополнительная учебная литература:**

1. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 477 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477856>

2. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07185-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451271>

3. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477254>

4. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456734>

### ***Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>))

## **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang--en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

#### ***Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)***

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)  
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)  
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)  
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)  
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)  
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)  
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)  
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

#### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребnadzor.ru/documents/documents.php>)

##### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

##### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

TASS (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

*Информационные поисковые системы*

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
для студентов  
по междисциплинарному курсу  
МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы  
приема и размещения  
Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель  
Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель  
Лихушина М.Ю., преподаватель  
Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

## **Методические указания по теме «The hospitality industry»**

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены;

знать:

31 - стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;

иметь практический опыт:

О1 - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей;

Оценочное средство	Задание
глоссарий	Составьте глоссарий по теме «The hospitality industry». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Types of accommodation. The accommodation industry. Commercial hotel. Resort hotels. Motel. The catering. Tour operator. Seeking a grander hotel.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «The hospitality industry»: Types of accommodation. The accommodation industry. Commercial hotel. Resort hotels. Motel. The catering. Tour operator. Seeking a grander hotel.

### ***Рекомендуемая литература по теме «The hospitality industry»***

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

## **Методические указания по теме «Hotel and motel chains»**

Результаты обучения:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;

знать:

32 - методы планирования труда работников службы приема и размещения;

иметь практический опыт:

О1 - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Hotel and motel chains» вопросу на выбор: Hotel chains. Public relations personnel. Operating procedures. Degree od uniformity. Detailed manuals. Overall standarts. Leasing agreement. Franchising operation. The accounting and auditing systems.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Hotel and motel chains»: Hotel chains. Public relations personnel. Operating procedures. Degree od uniformity. Detailed manuals. Overall standarts. Leasing agreement. Franchising operation. The accounting and auditing systems.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Hotel and motel chains»***

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

## **Методические указания по теме «Hotel management»**

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены;

знать:

З1 - стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;

иметь практический опыт:

О1 - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей;

Оценочное средство	Задание
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Hotel management», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Hotel management»: Hotelman. Hotelier. Chain-operated hotel. The host. Routine spot checks. Continuing in-house training programmes. Assistant managers. Room assignments. Overbooking.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Hotel management»***

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

## **Методические указания по теме «Working in hospitality industry»**

Результаты обучения:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;

знать:

32 - методы планирования труда работников службы приема и размещения;

иметь практический опыт:

О1 - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Working in hospitality industry» вопросу на выбор: The head housekeeper. Professional training. Natural aptitude. Accounting department. Recreation. Chief accountant. Financial records. Applying for a job. A resume. Conference Co-ordinator. A Letter of Application. Housekeeping. Maintenance.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Working in hospitality industry»: The head housekeeper. Professional training. Natural aptitude. Accounting department. Recreation. Chief accountant. Financial records. Applying for a job. A resume. Conference Co-ordinator. A Letter of Application. Housekeeping. Maintenance.

***Рекомендуемая литература по теме «Working in hospitality industry»***

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

## **Методические указания по теме «The front desk»**

Результаты обучения:

ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены;

знать:

31 - стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;

иметь практический опыт:

О1 - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «The front desk» вопросу на выбор:</p> <p>Front and back of the house. Valet service. The front desk. The reception area. The lobby. The registration desk. The room clerk. The check-in. Registration procedure. Belleman. Bellboy. Bell captain. Bellhop. Porter. Concierge. Custodian. Doormen.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «The front desk»:</p> <p>Front and back of the house. Valet service. The front desk. The reception area. The lobby. The registration desk. The room clerk. The check-in.</p>

	Registration procedure.
	Belleman.
	Bellboy.
	Bell captain.
	Bellhop.
	Porter.
	Concierge.
	Custodian.
	Doormen.

#### ***Рекомендуемая литература по теме «The front desk»***

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

#### **Методические указания для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения: экзамен (4 сем.).

**ЭКЗАМЕН (4 СЕМ.)**

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

#### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен):**

Types of accommodation.

The accommodation industry.

Commercial hotel.

Resort hotels.

Motel.

The catering.

Tour operator.

Seeking a grander hotel.

Hotel chains.

Public relations personnel.

Operating procedures.

Degree od uniformity.

Detailed manuals.

Overall standarts.

Leasing agreement.

Franchising operation.

The accounting and auditing systems.

Hotelman.

Hotelier.

Chain-operated hotel.

The host.

Routine spot checks.  
Continuing in-house training programmes.  
Assistant managers.  
Room assignments.  
Overbooking.  
The head housekeeper.  
Professional training.  
Natural aptitude.  
Accounting department.  
Recreation.  
Chief accountant.  
Financial records.  
Applying for a job.  
A resume.  
Conference Co-ordinator.  
A Letter of Application.  
Housekeeping.  
Maintenance.  
Front and back of the house.  
Valet service.  
The front desk.  
The reception area.  
The lobby.  
The registration desk.  
The room clerk.  
The check-in.  
Registration procedure.  
Belleman.  
Bellboy.  
Bell captain.  
Bellhop.  
Porter.  
Concierge.  
Custodian.  
Doormen.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК  
«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для  
службы приема и размещения»**

1. Resort hotels.
2. Motel.
3. The catering.

## **Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

#### **Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

#### **Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)**

Основная учебная литература:

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с.
2. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с.

#### **Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)**

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

#### **Справочно-библиографические издания**

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство

Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang--en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

### **Электронные информационные ресурсы**

#### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php>)

#### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

TASS (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**для студентов**

**по междисциплинарному курсу**

**МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания  
Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель  
Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель  
Лихушина М.Ю., преподаватель  
Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

## **Методические указания по теме «Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса»**

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;

знать:

31 - задачи, функции и особенности работы службы питания;

34 - требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены;

37 - технологию организации процесса питания;

иметь практический опыт:

О1 - планирования деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса» вопросу на выбор:</p> <p>Цели и задачи обслуживания.</p> <p>Основные правила и нормы.</p> <p>Нормативно-правовые и законодательные акты регулирующие деятельность служб питания в гостиницах.</p> <p>Санитарные требования к планировке зданий гостиниц и расположению служб питания.</p> <p>Организация производства питания на гостиничном предприятии.</p> <p>Типы и особенности функционирования службы питания в гостинице.</p> <p>Сервис питания и обслуживания в гостиницах.</p> <p>Различные формы и методы предоставления услуг питания в гостинице.</p> <p>Требования к услугам службы питания.</p> <p>Организация питания в гостиницах.</p> <p>Особенности обслуживания организаций разных типов и классов службы питания.</p> <p>Характеристика предприятий общественного питания.</p>

	<p>Требования к персоналу и методика определения численности персонала организаций службы питания гостиничного комплекса.</p> <p><b>Пищевая санитария.</b></p> <p>Санитарно-гигиенические требования при приготовлении блюд для гостей.</p> <p>Требования к технологическому оборудованию.</p> <p>Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.</p> <p>Работники службы питания и их функции.</p> <p>Деловое общение.</p> <p>Этика и этикет.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса»:</p> <p>Цели и задачи обслуживания.</p> <p>Основные правила и нормы.</p> <p>Нормативно-правовые и законодательные акты регулирующие деятельность служб питания в гостиницах.</p> <p>Санитарные требования к планировке зданий гостиниц и расположению служб питания.</p> <p>Организация производства питания на гостиничном предприятии.</p> <p>Типы и особенности функционирования службы питания в гостинице.</p> <p>Сервис питания и обслуживания в гостиницах.</p> <p>Различные формы и методы предоставления услуг питания в гостинице.</p> <p>Требования к услугам службы питания.</p> <p>Организация питания в гостиницах.</p> <p>Особенности обслуживания организаций разных типов и классов службы питания.</p> <p>Характеристика предприятий общественного питания.</p> <p>Требования к персоналу и методика определения численности персонала организаций службы питания гостиничного комплекса.</p> <p><b>Пищевая санитария.</b></p> <p>Санитарно-гигиенические требования при приготовлении блюд для гостей.</p> <p>Требования к технологическому оборудованию.</p> <p>Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.</p> <p>Работники службы питания и их функции.</p> <p>Деловое общение.</p> <p>Этика и этикет.</p>

#### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса»***

Назовите цели и задачи обслуживания.

Перечислите основные правила и нормы.

Назовите типы и особенности функционирования службы питания в гостинице.

Требования к услугам службы питания.

Особенности обслуживания организаций разных типов и классов службы питания.

Характеристика предприятий общественного питания.

Назовите требования к персоналу и методика определения численности персонала организаций службы питания гостиничного комплекса.

Перечислите требования к технологическому оборудованию

Перечислите особенности этики общения при приеме заказа по телефону.

Назовите правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены.

В чем заключаются особенности организации детского и диетического питания в гостиницах.

***Рекомендуемая литература по теме «Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса»***

Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания по теме «Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания»**

Результаты обучения:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале;

знать:

З2 - законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса;

З5 - требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания;

-

иметь практический опыт:

О2 - разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания»: Требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания. Требования к торговым и производственным помещениям для посетителей. Расчет столов для сервировки в зависимости от количества гостей. Требования к производственным помещениям. Требования к складским помещениям.

Требования к административно-бытовым помещениям.
Требования к техническим помещениям.
Номенклатура предъявляемых требований к объектам общественного питания (функциональные, технологические, коммерческие, к размещению, инженерные, пожарной безопасности, санитарные) Требования к территории объекта общественного питания.
Требования к инженерному обеспечению объектов питания.
Водопровод и канализация.
Правила пожарной безопасности.
Рациональное размещение сети объектов общественного питания.
Материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания.
Методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале.
Информационное обеспечение услуг службы питания гостиницы.
Технологии процесса обслуживания в предприятиях службы питания.
Нормы оснащения, правила хранения и учета материальных ценностей.
Понятие организации товарно-материальных ресурсов.
Структура и функции отдела материально-технического снабжения (ОМТС) в отеле.
Анализ и отбор поставщиков продукции.
Виды товарно-материальных ресурсов.
Структура системы организации снабжения (ТМР).
Хозяйственные связи между поставщиками и отелями.
Стили и методы подачи блюд и напитков.
Работа с приставным столом.
Использование различных методов обслуживания с учетом ассортимента заказанных блюд.
Виды расчетов с гостями в организациях службы питания гостиничного комплекса.

#### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания»***

Перечислите требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания.

Перечислите требования к торговым и производственным помещениям для посетителей.

Расчет столов для сервировки в зависимости от количества гостей.

Перечислите требования к производственным помещениям.

Перечислите требования к складским помещениям.

Перечислите требования к административно-бытовым помещениям.

Назовите правила пожарной безопасности

в чем заключается суть рационального размещения сети объектов общественного питания?

Материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания.

Охарактеризуйте методику определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале.

Что вы знаете о технологии процесса обслуживания в предприятиях службы питания?

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания»***

Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### **Методические указания по теме «Организация деятельности сотрудников службы питания гостиничного комплекса на английском языке»**

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.2 Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;

знать:

З3 - особенности организации предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания;

З6 - профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке;

-

иметь практический опыт:

О1 - планирования деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;

Оценочное средство	Задание
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Организация деятельности сотрудников службы питания гостиничного комплекса на английском языке» вопросу на выбор:</p> <p>Организация питания гостей.</p> <p>Введение лексики, закрепление в упражнениях.</p> <p>Чтение и перевод текста “TheF&amp;B in the Hotel”.</p> <p>Вопросы и ответы по содержанию текста.</p> <p>Развитие навыков устной речи.</p> <p>Выполнение упражнений с использованием лексики.</p> <p>Составление диалогов.</p> <p>Встреча, обслуживание гостей и прощание.</p> <p>Введение и закрепление лексики.</p> <p>Развитие навыков устной речи.</p> <p>Составление диалогов при заказе столов и мероприятий в ресторане отеля.</p> <p>Практика устной речи.</p> <p>Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.</p> <p>Ролевые игры: «Обслуживание заказа»</p>
устный	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация деятельности

опрос	<p>сотрудников службы питания гостиничного комплекса на английском языке»:</p> <p>Организация питания гостей.</p> <p>Введение лексики, закрепление в упражнениях.</p> <p>Чтение и перевод текста “TheF&amp;BintheHotel”.</p> <p>Вопросы и ответы по содержанию текста.</p> <p>Развитие навыков устной речи.</p> <p>Выполнение упражнений с использованием лексики.</p> <p>Составление диалогов.</p> <p>Встреча, обслуживание гостей и прощание.</p> <p>Введение и закрепление лексики.</p> <p>Развитие навыков устной речи.</p> <p>Составление диалогов при заказе столов и мероприятий в ресторане отеля.</p> <p>Практика устной речи.</p> <p>Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.</p> <p>Ролевые игры: «Обслуживание заказа»</p>
-------	---

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Организация деятельности сотрудников службы питания гостиничного комплекса на английском языке»***

Каким образом осуществляется организация питания гостей?

Чтение и перевод текста “TheF&BintheHotel”.

Для чего необходимо развитие навыков устной речи?

Какие упражнения необходимо выполнять с использованием лексики?

Составление диалогов.

Особенности встречи, обслуживания гостей и прощание.

Выполнение упражнений для закрепления лексики.

Развитие навыков устной речи.

Расскажите о составлении диалогов при заказе столов и мероприятий в ресторане отеля. .

Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Организация деятельности сотрудников службы питания гостиничного комплекса на английском языке»***

Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### ***Методические указания для промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания : дифференцированный зачет (2 сем.).

#### ***Вопросы для проведения промежуточной аттестации ():***

Цели и задачи обслуживания.

Основные правила и нормы.

Нормативно-правовые и законодательные акты регулирующие деятельность служб питания в гостиницах.

Санитарные требования к планировке зданий гостиниц и расположению служб питания.

Организация производства питания на гостиничном предприятии.

Типы и особенности функционирования службы питания в гостинице.

Сервис питания и обслуживания в гостиницах.

Различные формы и методы предоставления услуг питания в гостинице.

Требования к услугам службы питания.

Организация питания в гостиницах.

Особенности обслуживания организаций разных типов и классов службы питания.

Характеристика предприятий общественного питания.

Требования к персоналу и методика определения численности персонала организаций службы питания гостиничного комплекса.

Пищевая санитария.

Санитарно-гигиенические требования при приготовлении блюд для гостей.

Требования к технологическому оборудованию.

Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.

Работники службы питания и их функции.

Деловое общение.

Этика и этикет.

Требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания.

Требования к торговым и производственным помещениям для посетителей.

Расчет столов для сервировки в зависимости от количества гостей.

Требования к производственным помещениям.

Требования к складским помещениям.

Требования к административно-бытовым помещениям.

Требования к техническим помещениям.

Номенклатура предъявляемых требований к объектам общественного питания (функциональные, технологические, коммерческие, к размещению, инженерные, пожарной безопасности, санитарные) Требования к территории объекта общественного питания.

Требования к инженерному обеспечению объектов питания.

Водопровод и канализация.

Правила пожарной безопасности.

Рациональное размещение сети объектов общественного питания.

Материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания.

Методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале.

Информационное обеспечение услуг службы питания гостиницы.

Технологии процесса обслуживания в предприятиях службы питания.

Нормы оснащения, правила хранения и учета материальных ценностей.

Понятие организации товарно-материальных ресурсов.

Структура и функции отдела материально-технического снабжения (ОМТС) в отеле.

Анализ и отбор поставщиков продукции.

Виды товарно-материальных ресурсов.

Структура системы организации снабжения (ТМР).

Хозяйственные связи между поставщиками и отелями.

Стили и методы подачи блюд и напитков.

Работа с приставным столом.

Использование различных методов обслуживания с учетом ассортимента заказанных блюд.

Виды расчетов с гостями в организациях службы питания гостиничного комплекса.

Организация питания гостей.

Введение лексики, закрепление в упражнениях.

Чтение и перевод текста “TheF&BintheHotel”.

Вопросы и ответы по содержанию текста.

Развитие навыков устной речи.

Выполнение упражнений с использованием лексики.

Составление диалогов.

Встреча, обслуживание гостей и прощание.  
Введение и закрепление лексики.  
Развитие навыков устной речи.  
Составление диалогов при заказе столов и мероприятий в ресторане отеля.  
Практика устной речи.  
Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.  
Ролевые игры: «Обслуживание заказа»

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

<b>УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС</b>
<b>Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания »</b>
1. Санитарные требования к планировке зданий гостиниц и расположению служб питания.
2. Организация производства питания на гостиничном предприятии.
3. Типы и особенности функционирования службы питания в гостинице.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

#### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

#### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

#### **Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

#### **Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)**

##### **Основная учебная литература:**

1. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

##### **Дополнительная учебная литература:**

1. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва

- : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04578-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452697>
2. Пасько, О. В. Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха и торговые помещения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08333-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452951>
3. Пасько, О. В. Технология продукции общественного питания за рубежом : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, Н. В. Бураковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07847-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452975>

### ***Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>))

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

## Базы данных:

### *Современные профессиональные базы данных:*

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang--en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

### *Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

### **Электронные информационные ресурсы**

#### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребnadzor.ru/documents/documents.php>)

#### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

#### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

TASS (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
для студентов  
по междисциплинарному курсу  
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания  
Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель  
Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель  
Лихушина М.Ю., преподаватель  
Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

## **Методические указания по теме «The back of the house»**

Результаты обучения:

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

-

знать:

-

иметь практический опыт:

-

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «The back of the house» вопросу на выбор: Guest room. Housekeeping department. Chambermaids. Executive housekeeper. Housemen. Laundry and valet service. Repair and maintenance work. Head groundskeeper. Landscape gardener. Architect.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «The back of the house»: Guest room. Housekeeping department. Chambermaids. Executive housekeeper. Housemen. Laundry and valet service. Repair and maintenance work. Head groundskeeper. Landscape gardener. Architect.

### ***Рекомендуемая литература по теме «The back of the house»***

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

## **Методические указания по теме «Food and beverage service»**

Результаты обучения:

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

-

знать:

-

иметь практический опыт:

-

Оценочное средство	Задание
глоссарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Food and beverage service». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Storekeeper. The head cook. Chef. The executive chef. The kitchen helpers. Dishwashers. The captain. Hostess. Waiters and waitresses. Busboys. Wine steward. Sommelier. Bartenders.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Food and beverage service»:</p> <p>Storekeeper. The head cook. Chef. The executive chef. The kitchen helpers. Dishwashers. The captain. Hostess. Waiters and waitresses. Busboys. Wine steward. Sommelier. Bartenders.</p>

***Рекомендуемая литература по теме «Food and beverage service»***

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

## **Методические указания по теме «Special services and facilities»**

Результаты обучения:

В результате обучения обучающийся должен:  
уметь:

-

знать:

-

иметь практический опыт:

-

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Special services and facilities» вопросу на выбор: Multilingual staff. Recreational facilities. Riding instructors. Professional athletes. Entertainment. Nightclub. Swimming-pool. Winter sports. Babysitting. Convention. Banquets.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Special services and facilities»: Multilingual staff. Recreational facilities. Riding instructors. Professional athletes. Entertainment. Nightclub. Swimming-pool. Winter sports. Babysitting. Convention. Banquets.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Special services and facilities»***

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

## **Методические указания по теме «Money matters»**

Результаты обучения:

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

-

знать:

-

иметь практический опыт:

-

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Money matters» вопросу на выбор: Competitors. Inferior service. Real value. Group discounts. Flexible paument systems. Labour-intensive industries. Competitive advantages. Principal accommodation capacity. Profitability per room.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Money matters»: Competitors. Inferior service. Real value. Group discounts. Flexible paument systems. Labour-intensive industries. Competitive advantages. Principal accommodation capacity. Profitability per room.

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Money matters»***

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

#### ***Методические указания по теме «Dealing with complaints»***

Результаты обучения:

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

-

знать:

-

иметь практический опыт:

-

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Dealing with complaints» вопросу на выбор: Complaints. Star ratings. Legally binding contract. Reasonable skill and care. Assessing of the accommodation.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Dealing with complaints»: Complaints. Star ratings. Legally binding contract. Reasonable skill and care. Assessing of the accommodation.

### **Методические указания для промежуточной аттестации**

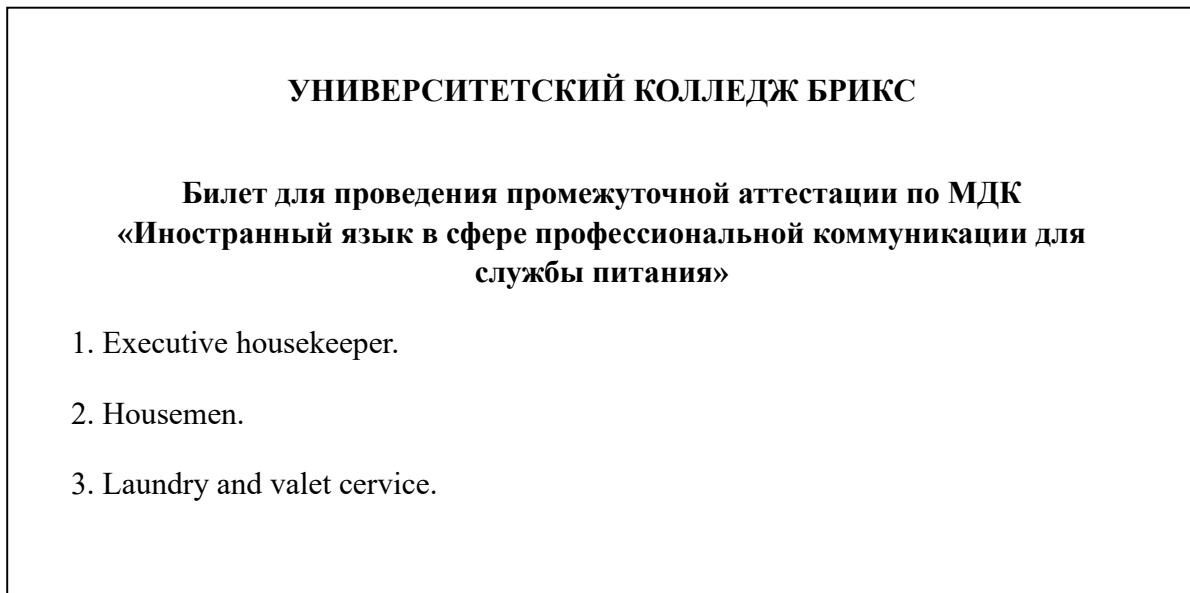
Форма промежуточной аттестации по МДК Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания: .

#### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации ():**

Guest room.  
 Housekeeping department.  
 Chambermaids.  
 Executive housekeeper.  
 Housemen.  
 Laundry and valet service.  
 Repair and maintenance work.  
 Head groundskeeper.  
 Landscape gardener.  
 Architect.  
 Storekeeper.  
 The head cook.  
 Chef.  
 The executive chef.  
 The kitchen helpers.  
 Dishwashers.  
 The captain.  
 Hostess.  
 Waiters and waitresses.  
 Busboys.  
 Wine steward.  
 Sommelier.  
 Bartenders.  
 Multilingual staff.  
 Recreational facilities.  
 Riding instructors.  
 Professional athletes.

Entertainment.  
Nightclub.  
Swimming-pool.  
Winter sports.  
Babysitting.  
Convention.  
Banquets.  
Competitors.  
Inferior service.  
Real value.  
Group discounts.  
Flexible payment systems.  
Labour-intensive industries.  
Competitive advantages.  
Principal accommodation capacity.  
Profitability per room.  
Complaints.  
Star ratings.  
Legally binding contract.  
Reasonable skill and care.  
Assessing of the accommodation.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*



**Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

**Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

**Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

## **Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

### **Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)**

Основная учебная литература:

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с.

2. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с.

### ***Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»)

(<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

## **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang--en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)  
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)  
Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)  
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)  
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)  
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)  
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)  
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)  
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)  
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

### **Электронные информационные ресурсы**

#### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребnadzor.ru/documents/documents.php>)

#### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

#### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

TASS (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
для студентов  
по междисциплинарному курсу  
МДК.03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы  
обслуживания и эксплуатации номерного фонда  
Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель  
Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель  
Лихушина М.Ю., преподаватель  
Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

## **Методические указания по теме «Особенности организации работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»**

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы;

знать:

31 - структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы;

иметь практический опыт:

О1 - в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Особенности организации работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» вопросу на выбор:</p> <p>Структура службы эксплуатации номерного фонда.</p> <p>Состав, основные функции.</p> <p>Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначение, особенности оформления.</p> <p>Персонал номерного фонда.</p> <p>Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.</p> <p>Нормы расхода чистящих и моющих средств.</p> <p>Оказание первой помощи.</p> <p>Правила пожарной безопасности.</p> <p>Правила эвакуации.</p> <p>Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем.</p> <p>Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами.</p> <p>Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.</p> <p>Деловое общение.</p> <p>Этика и этикет.</p>
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Особенности организации работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»:

	<p>Структура службы эксплуатации номерного фонда.</p> <p>Состав, основные функции.</p> <p>Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначение, особенности оформления.</p> <p>Персонал номерного фонда.</p> <p>Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.</p> <p>Нормы расхода чистящих и моющих средств.</p> <p>Оказание первой помощи.</p> <p>Правила пожарной безопасности.</p> <p>Правила эвакуации.</p> <p>Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем.</p> <p>Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами.</p> <p>Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.</p> <p>Деловое общение.</p> <p>Этика и этикет.</p>
--	---

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Особенности организации работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»***

Что вы знаете о структуре службы эксплуатации номерного фонда?

Назовите основные функции службы эксплуатации номерного фонда.

Перечислите основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда.

В чем заключаются особенности оформления данных документов?

Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ в нестандартных ситуациях.

Каковы правила поведения в нестандартных ситуациях?

Какая используется методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда?

Каковы нормы расхода чистящих и моющих средств?

Расскажите о правилах пожарной безопасности.

Как проводится контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем?

Что вы знаете о контроле за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Особенности организации работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### **Методические указания по теме «Планирование потребности в материальных ценностях»**

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

знать:

32 - принципы взаимодействия с другими службами отеля;

иметь практический опыт:

О1 - в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Планирование потребности в материальных ценностях»:</p> <p>Задачи учета и оценки основных средств и материальных ценностей гостиницы.</p> <p>Состав и группировка основных средств.</p> <p>Оценка материалов.</p> <p>Основные положения по учету материалов.</p> <p>Документальное оформление поступления, внутреннего перемещения, выбытия в результате реализации, передачи и списания основных средств, отпуска материалов.</p> <p>Понятие, порядок расчета и учет износа основных средств.</p> <p>Учет ремонта основных средств.</p> <p>Понятие и порядок расчета амортизационных отчислений.</p> <p>Инвентаризация: сущность, значение, виды, порядок проведения, документальное оформление.</p>

***Вопросы для самоконтроля по теме «Планирование потребности в материальных ценностях»***

Каковы задачи учета?

Как оцениваются основные средства и материальные ценности гостиницы?

Что вы знаете о составе и группировке основных средств?

Как осуществляется оценка материалов?

Назовите основные положения по учету материалов.

Как производится документальное оформление поступления, внутреннего перемещения, выбытия в результате реализации, передачи и списания основных средств, отпуска материалов?

Понятие износа основных средств.

Каков порядок расчета и учет износа основных средств?

как проводится учет ремонта основных средств?

Понятие амортизационных отчислений.

Каков порядок расчета амортизационных отчислений?

Для чего необходима инвентаризация?

Какие виды инвентаризации вы знаете?

***Рекомендуемая литература по теме «Планирование потребности в материальных ценностях»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

## **Методические указания по теме «Организация поэтажного обслуживания номерного фонда гостиницы»**

Результаты обучения:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы;

знать:

З3 - сервисные стандарты housekeeping;

иметь практический опыт:

О1 - в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

Оценочное средство	Задание
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Организация поэтажного обслуживания номерного фонда гостиницы» вопросу на выбор:</p> <p>Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества.</p> <p>Уборка общественных и служебных зон гостиницы.</p> <p>Обслуживание VIP-гостей.</p> <p>Виды «комплиментов».</p> <p>Уборочные материалы, техника, инвентарь.</p> <p>Хранение ценных вещей проживающих.</p> <p>Учет и возврат забытых вещей.</p> <p>Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации.</p> <p>Оформление забытых вещей.</p> <p>Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация поэтажного обслуживания номерного фонда гостиницы»:</p> <p>Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества.</p> <p>Уборка общественных и служебных зон гостиницы.</p> <p>Обслуживание VIP-гостей.</p> <p>Виды «комплиментов».</p> <p>Уборочные материалы, техника, инвентарь.</p> <p>Хранение ценных вещей проживающих.</p> <p>Учет и возврат забытых вещей.</p> <p>Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации.</p> <p>Оформление забытых вещей.</p> <p>Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата.</p>

**Вопросы для самоконтроля по теме «Организация поэтажного обслуживания номерного фонда гостиницы»**

Расскажите о последовательности уборки номеров.

Перечислите этапы уборки номеров.

Как проводится контроль качества уборки номеров?

Расскажите об уборке общественных и служебных зон гостиницы.

В чем заключаются особенности обслуживания VIP-гостей?

Перечислите виды «комплиментов».

Каковы особенности хранение ценных вещей проживающих?

Каким образом осуществляется учет и возврат забытых вещей?

Каким образом происходит оформление забытых вещей?

***Рекомендуемая литература по теме «Организация поэтажного обслуживания номерного фонда гостиницы»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания по теме «Организация работы прачечной и химчистки»**

Результаты обучения:

ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

знать:

34 - санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей;

иметь практический опыт:

О1 - в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

Оценочное средство	Задание
глоссарий	Составьте глоссарий по теме «Организация работы прачечной и химчистки». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Требования к белью. Стандарты гостиничного белья. Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов. Организация работы прачечной и химчистки в гостинице. Порядок приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация работы прачечной и химчистки»: Требования к белью. Стандарты гостиничного белья. Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов.

	Организация работы прачечной и химчистки в гостинице. Порядок приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих.
--	---

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Организация работы прачечной и химчистки»***

Перечислите требования предъявляемые к белью.

Каковы стандарты гостиничного белья?

Что вы знаете о международных знаках по уходу за тканями из различных материалов?

Каким образом осуществляется организация работы прачечной и химчистки в гостинице?

Каков порядок приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Организация работы прачечной и химчистки»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### ***Методические указания по теме «Обеспечение безопасности проживающих»***

Результаты обучения:

ПК 3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы;

знать:

З1 - структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы;

иметь практический опыт:

О1 - в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Обеспечение безопасности проживающих».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Обеспечение безопасности проживающих»: Безопасность в средствах размещения. Требования к службе безопасности гостиницы. Виды угроз в гостинице. Кражи, захват заложников, терроризм. Особенности «открытого» дома. Современные технологии, применение технологий «умный» дом. Защита персональных данных. Коммерческая тайна гостиницы.

Система контроля удаленного доступа: виды, порядок работы.  
Порядок обеспечения секретности.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Обеспечение безопасности проживающих»***

Безопасность в средствах размещения.

Назовите требования к службе безопасности гостиницы.

Какие виды угроз в гостинице вы знаете?

Расскажите подробнее о кражах, захвате заложников, терроризме

В чем заключаются особенности «открытого» дома?

Какие современные технологии, применяются в технологиях «умный» дом?

Как проводится защита персональных данных?

Что относят к коммерческим тайнах гостиницы?

В чем заключаются особенности системы контроля удаленного доступа?

Перечислите виды системы контроля удаленного доступа.

Охарактеризуйте порядок работы системы контроля удаленного доступа.

Что вы знаете о порядке обеспечения секретности?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Обеспечение безопасности проживающих»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### ***Методические указания по теме «Сохранность имущества проживающих»***

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

знать:

З2 - принципы взаимодействия с другими службами отеля;

иметь практический опыт:

О1 - в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Сохранность имущества проживающих»:</p> <p>Правила обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих в гостинице.</p> <p>Воровство в гостинице.</p> <p>Системы контроля доступа в помещения.</p> <p>Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих.</p> <p>Системы видеонаблюдения.</p> <p>Система охранной сигнализации.</p>

## ***Вопросы для самоконтроля по теме «Сохранность имущества проживающих»***

Перечислите правила обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих в гостинице Воровство в гостинице.

Перечислите существующие системы контроля доступа в помещения.

Охарактеризуйте средства обеспечения имущественной безопасности проживающих.

Что вы знаете о системе видеонаблюдения?

Каким образом работает система охранной сигнализации?

## ***Рекомендуемая литература по теме «Сохранность имущества проживающих»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### **Методические указания для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда: экзамен (5 сем.); курсовая работа (5 сем.).

#### **ЭКЗАМЕН (5 СЕМ.)**

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

#### **КУРСОВАЯ РАБОТА (5 СЕМ.)**

Курсовая работа — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

### **Темы курсовых работ**

Структура, состав и основные функции службы эксплуатации номерного фонда.

Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначение, особенности оформления.

Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ.

Определение численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Учет и оценка основных средств и материальных ценностей гостиницы.

Состав и группировка основных средств, оценка материалов.

Документальное оформление поступления, внутреннего перемещения, выбытия в результате реализации, передачи и списания основных средств, отпуска материалов.

Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества.

Уборка общественных и служебных зон гостиницы.

Особенности обслуживания VIP-гостей.

Уборочные материалы, техника, инвентарь.

Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов.

Организация работы прачечной и химчистки в гостинице.

Порядок приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих.

Безопасность в средствах размещения.

Требования к службе безопасности гостиницы.

Значение и особенности «открытого» дома.

Современные технологии, применение технологий «умный» дом.  
Обеспечение сохранности вещей и ценностей проживающих в гостинице.  
Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих.

**Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен):**

Структура службы эксплуатации номерного фонда.  
Состав, основные функции.  
Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначение, особенности оформления.  
Персонал номерного фонда.  
Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях.  
Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.  
Нормы расхода чистящих и моющих средств.  
Оказание первой помощи.  
Правила пожарной безопасности.  
Правила эвакуации.  
Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем.  
Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами.  
Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.  
Деловое общение.  
Этика и этикет.  
Задачи учета и оценки основных средств и материальных ценностей гостиницы.  
Состав и группировка основных средств.  
Оценка материалов.  
Основные положения по учету материалов.  
Документальное оформление поступления, внутреннего перемещения, выбытия в результате реализации, передачи и списания основных средств, отпуска материалов.  
Понятие, порядок расчета и учет износа основных средств.  
Учет ремонта основных средств.  
Понятие и порядок расчета амортизационных отчислений.  
Инвентаризация: сущность, значение, виды, порядок проведения, документальное оформление.  
Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества.  
Уборка общественных и служебных зон гостиницы.  
Обслуживание VIP-гостей.  
Виды «комплиментов».  
Уборочные материалы, техника, инвентарь.  
Хранение ценных вещей проживающих.  
Учет и возврат забытых вещей.  
Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации.  
Оформление забытых вещей.  
Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата.  
Требования к белью.  
Стандарты гостиничного белья.  
Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов.  
Организация работы прачечной и химчистки в гостинице.  
Порядок приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих.  
Безопасность в средствах размещения.  
Требования к службе безопасности гостиницы.

Виды угроз в гостинице.  
Кражи, захват заложников, терроризм.  
Особенности «открытого» дома.

Современные технологии, применение технологий «умный» дом.

Защита персональных данных.

Коммерческая тайна гостиницы.

Система контроля удаленного доступа: виды, порядок работы.

Порядок обеспечение секретности.

Правила обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих в гостинице.

Воровство в гостинице.

Системы контроля доступа в помещения.

Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих.

Системы видеонаблюдения.

Система охранной сигнализации.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

### **УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

#### **Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»**

1. Персонал номерного фонда.
2. Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях.
3. Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

##### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/tu/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

#### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

#### **Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

#### **Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)**

**Основная учебная литература:**

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Дополнительная учебная литература:**

1. Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456732>
2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475817>
3. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456706>
4. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12384-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447423>

### ***Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

## **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang--en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)  
AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)  
Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)  
PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)  
Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)  
OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)  
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)  
Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)  
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)  
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)  
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)  
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)  
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)  
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)  
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребnadzor.ru/documents/documents.php>)

##### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

##### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

TACC (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

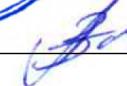


**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**для студентов**

**по междисциплинарному курсу**

**МДК.03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы  
обслуживания и эксплуатации номерного фонда**

**Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель

Лихушина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2020

## **Методические указания по теме «Теоретические аспекты изучаемой дисциплины»**

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;

знать:

З1 - порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Оценочное средство	Задание
глоссарий	Составьте глоссарий по теме «Теоретические аспекты изучаемой дисциплины». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Цели и задачи изучения дисциплины. Английский язык как язык международного общения и средства общения. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессии.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Теоретические аспекты изучаемой дисциплины»: Цели и задачи изучения дисциплины. Английский язык как язык международного общения и средства общения. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессии.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Теоретические аспекты изучаемой дисциплины»***

Охарактеризуйте цели изучения дисциплины.

Охарактеризуйте задачи изучения дисциплины.

Охарактеризуйте английский язык как язык средства общения.

Охарактеризуйте основные варианты английского языка.

В чем заключается сходство основных вариантов английского языка?

В чем заключается различие основных вариантов английского языка?

Какова роль английского языка при освоении профессии?

Охарактеризуйте английский язык как язык международного общения.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Теоретические аспекты изучаемой дисциплины»***

Литра: Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### **Методические указания по теме «Встреча гостей»**

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ДПК 7 Применять иностранный язык в работе службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - рассчитывать нормативы работы горничных;

знать:

З2 - принципы управления материально-производственными запасами;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	<p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Встреча гостей». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Формы обращения, формы приветствия гостей.</p> <p>Активизация лексики по теме.</p> <p>Имя существительное.</p> <p>Множественное число существительных.</p> <p>Развитие слухопроизводительных навыков.</p> <p>Практика устной речи.</p> <p>Практика диалогического высказывания.</p> <p>Приветствия и прощания.</p> <p>Извинения, выражения благодарности.</p> <p>Знакомства.</p> <p>Просьбы и предложения.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Встреча гостей»:</p> <p>Формы обращения, формы приветствия гостей.</p> <p>Активизация лексики по теме.</p> <p>Имя существительное.</p> <p>Множественное число существительных.</p> <p>Развитие слухопроизводительных навыков.</p> <p>Практика устной речи.</p> <p>Практика диалогического высказывания.</p> <p>Приветствия и прощания.</p> <p>Извинения, выражения благодарности.</p> <p>Знакомства.</p>

## Просьбы и предложения.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Встреча гостей»***

Приведите примеры форм обращения.  
Приведите примеры форм приветствия гостей.  
Как осуществляется активизация лексики по теме?  
Охарактеризуйте имя существительное.  
Охарактеризуйте множественное число существительных.  
Как осуществляется развитие слухопроизводительных навыков?  
Как осуществляется практика устной речи?  
Как осуществляется практика диалогического высказывания?  
Охарактеризуйте приветствия и прощания.  
Охарактеризуйте извинения, выражения благодарности.  
Охарактеризуйте знакомства.  
Охарактеризуйте просьбы и предложения.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Встреча гостей»***

Литра: Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### **Методические указания по теме «Приглашения. Проводы гостей»**

Результаты обучения:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;

знать:

33 - методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Приглашения. Проводы гостей» вопросу на выбор:  Встречи.  Личные контакты.  Встречи гостей в вестибюле.

	<p>Слова извинения, благодарности, извинения.</p> <p>Исчисляемые и неисчисляемые существительные.</p> <p>Притяжательный падеж существительных.</p> <p>Употребление many, much, a lot of, little, a little, few, a few.</p> <p>Активизация лексики по теме.</p> <p>Развитие умений монологической речи.</p> <p>Развитие слухопроизводительных навыков.</p> <p>Практика письменной и устной речи.</p> <p>Встреча гостей гостиницы.</p> <p>Исчисляемые и неисчисляемые существительные.</p> <p>Приглашение гостей.</p> <p>Проводы гостей.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Приглашения. Проводы гостей»:</p> <p>Встречи.</p> <p>Личные контакты.</p> <p>Встречи гостей в вестибюле.</p> <p>Слова извинения, благодарности, извинения.</p> <p>Исчисляемые и неисчисляемые существительные.</p> <p>Притяжательный падеж существительных.</p> <p>Употребление many, much, a lot of, little, a little, few, a few.</p> <p>Активизация лексики по теме.</p> <p>Развитие умений монологической речи.</p> <p>Развитие слухопроизводительных навыков.</p> <p>Практика письменной и устной речи.</p> <p>Встреча гостей гостиницы.</p> <p>Исчисляемые и неисчисляемые существительные.</p> <p>Приглашение гостей.</p> <p>Проводы гостей.</p>

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Приглашения. Проводы гостей»***

Как должны осуществляются встречи?

Как должны осуществляются личные контакты?

Как должны осуществляются встречи гостей в вестибюле?

Как должны высказываться слова извинения, благодарности, извинения?

Охарактеризуйте исчисляемые и неисчисляемые существительные.

Охарактеризуйте притяжательный падеж существительных.

Охарактеризуйте употребление many, much, a lot of, little, a little, few, a few.

Как осуществляется развитие умений монологической речи?

Как осуществляется развитие слухопроизводительных навыков.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Приглашения. Проводы гостей»***

Литра: Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

## **Методические указания по теме «Регистрация гостей»**

**Результаты обучения:**

ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - рассчитывать нормативы работы горничных;

знать:

З4 - требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Оценочное средство	Задание
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Регистрация гостей» вопросу на выбор:</p> <p>Заполнение регистрационных бланков.</p> <p>Заполнение анкеты.</p> <p>Определенный, неопределенный, нулевой артикль.</p> <p>Употребление артикля в устойчивых выражениях и географических названиях.</p> <p>Употребление артикля с оборотом there + to be.</p> <p>Активизация лексики по теме.</p> <p>Совершенствование четырех видов чтения.</p> <p>Развитие слухопроизводительных навыков.</p> <p>Практика письменной и устной речи.</p> <p>Регистрация и заполнение бланков.</p> <p>Заполнение анкеты.</p> <p>Употребление артикля в устойчивых выражениях и географических названиях.</p> <p>Межличностные отношения.</p> <p>Эмоции: радость, депрессия и пр.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Регистрация гостей»:</p> <p>Заполнение регистрационных бланков.</p> <p>Заполнение анкеты.</p> <p>Определенный, неопределенный, нулевой артикль.</p> <p>Употребление артикля в устойчивых выражениях и географических названиях.</p> <p>Употребление артикля с оборотом there + to be.</p> <p>Активизация лексики по теме.</p> <p>Совершенствование четырех видов чтения.</p> <p>Развитие слухопроизводительных навыков.</p> <p>Практика письменной и устной речи.</p>

Регистрация и заполнение бланков.
Заполнение анкеты.
Употребление артикля в устойчивых выражениях и географических названиях.
Межличностные отношения.
Эмоции: радость, депрессия и пр.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Регистрация гостей»***

Как осуществляется заполнение регистрационных бланков?

Как осуществляется заполнение анкеты?

Что представляет собой определенный артикль?

Что представляет собой неопределенный артикль?

Что представляет собой нулевой артикль?

Как употребляется артикль в устойчивых выражениях и географических названиях?

Как употребляется артикль с оборотом there + to be?

Охарактеризуйте совершение четырех видов чтения.

Охарактеризуйте развитие слухопроизводительных навыков.

Как осуществляется заполнение бланков?

Что представляют собой межличностные отношения?

Охарактеризуйте виды эмоций: радость, депрессия и пр.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Регистрация гостей»***

Литра: Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### ***Методические указания по теме «Описание гостиницы»***

Результаты обучения:

ПК 3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;

знать:

35 - систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Описание гостиницы»:

Описание гостиницы и номеров (здание, обстановка в номере, условия и техническое оснащение, оборудование).

Местоимение.

Местоимения личные, притяжательные, объектные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Активизация лексики по теме.

Совершенствование четырех видов чтения.

Развитие слухопроизводительных навыков.

Практика письменной и устной речи.

Гостиница.

Условия проживания и обстановка.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Описание гостиницы»***

Дайте подробное описание гостиницы.

Дайте подробное описание номеров.

Что представляет собой местоимение?

Какие существуют виды местоимений?

Охарактеризуйте процесс совершенствования четырех видов чтения.

Как осуществляется развитие слухопроизводительных навыков?

Что представляет собой гостиница?

Какие могут быть условия проживания в гостинице?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Описание гостиницы»***

Литра: Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### **Методические указания по теме «Организация и работа службы приема и размещения»**

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - рассчитывать нормативы работы горничных;

знать:

З1 - порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация и работа службы приема и размещения»: Техническая оснащенность службы приема и размещения.

	<p>Имя прилагательное.</p> <p>Образование степеней сравнения прилагательных.</p> <p>Сравнительные слова и обороты than, as .</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>as, not so .</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>as.</p> <p>Грамматический практикум.</p> <p>Активизация лексики по теме.</p> <p>Совершенствование четырех видов чтения.</p> <p>Развитие слухопроизводительных навыков.</p> <p>Практика письменной и устной речи.</p> <p>Структура службы приема и размещения гостей.</p> <p>Правила расчета оплаты за проживание.</p>
--	---

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Организация и работа службы приема и размещения»***

Охарактеризуйте техническую оснащенность службы приема и размещения.

Что представляет собой имя прилагательное?

Каким образом осуществляется образование степеней сравнения прилагательных?

Охарактеризуйте сравнительные слова и обороты than, as ...as, not so ...as.

Охарактеризуйте процесс совершенствования четырех видов чтения.

Каким образом осуществляется развитие слухопроизводительных навыков?

Охарактеризуйте структуру службы приема и размещения гостей.

Охарактеризуйте правила расчета оплаты за проживание.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Организация и работа службы приема и размещения»***

Литра: Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### ***Методические указания по теме «Функции службы приема и размещения»***

Результаты обучения:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;

знать:

З2 - принципы управления материально-производственными запасами;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Функции службы приема и размещения».
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Функции службы приема и размещения»:</p> <p>Функции службы приема и размещения гостей в гостинице.</p> <p>Наречие.</p> <p>Образование степеней сравнения наречий.</p> <p>Наречия, обозначающие количество, место, направления и др.</p> <p>Грамматический практикум.</p> <p>Активизация лексики по теме.</p> <p>Совершенствование четырех видов чтения.</p> <p>Развитие слухопроизводительных навыков.</p> <p>Практика письменной и устной речи.</p> <p>Обслуживающий персонал службы приема и размещения.</p> <p>Культура обслуживания.</p>

### *Вопросы для самоконтроля по теме «Функции службы приема и размещения»*

Каковы функции службы приема гостей в гостинице?

Каковы функции службы размещения гостей в гостинице?

Что представляет собой наречие?

Как образуются степени сравнения наречий?

Охарактеризуйте наречия, обозначающие количество, место, направления и др.

Охарактеризуйте процесс совершенствования четырех видов чтения.

Каким образом осуществляется развитие слухопроизводительных навыков?

Охарактеризуйте обслуживающий персонал службы приема и размещения.

Что представляет собой культура обслуживания?

### *Рекомендуемая литература по теме «Функции службы приема и размещения»*

Литра: Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### **Методические указания по теме «Обязанности администратора службы приема и размещения»**

Результаты обучения:

OK 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - рассчитывать нормативы работы горничных;

знать:

З3 - методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Обязанности администратора службы приема и размещения»
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Обязанности администратора службы приема и размещения»:</p> <p>Обязанности администратора в гостинице.</p> <p>Другие профессии в службе приема и размещения гостей.</p> <p>Предлоги времени, места, направления и др.</p> <p>Активизация лексики по теме.</p> <p>Совершенствование четырех видов чтения.</p> <p>Развитие слухопроизводительных навыков.</p> <p>Практика письменной и устной речи.</p> <p>Обязанности администратора службы приема и размещения.</p> <p>Предлоги времени, места, направления и др.</p>

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Обязанности администратора службы приема и размещения»***

Как ответить на вопрос "Как пройти?"

Как указать направления?

Охарактеризуйте обязанности администратора в гостинице.

Какие существуют профессии в службе приема и размещения гостей?

Охарактеризуйте предлоги времени, места, направления и др.

Охарактеризуйте процесс совершенствования четырех видов чтения.

Каким образом осуществляется развитие слухопроизводительных навыков?

Охарактеризуйте практику письменной и устной речи.

Охарактеризуйте обязанности администратора службы приема и размещения.

Охарактеризуйте предлоги времени, места, направления и др.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Обязанности администратора службы приема и размещения»***

Литра: Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### ***Методические указания по теме «Выписка гостей»***

Результаты обучения:

ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;

знать:

34 - требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Выписка гостей» вопросу на выбор:</p> <p>Выписка гостей из гостиницы.</p> <p>Имя числительное.</p> <p>Количественные и порядковые.</p> <p>Дроби.</p> <p>Арифметические действия и вычисления.</p> <p>Обозначения годов, дат, времени, периодов.</p> <p>Грамматический практикум.</p> <p>Активизация лексики по теме.</p> <p>Совершенствование четырех видов чтения.</p> <p>Развитие слухопроизводительных навыков.</p> <p>Практика письменной и устной речи.</p> <p>Указатели и информационные таблички службы приема и размещения.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Выписка гостей»:</p> <p>Выписка гостей из гостиницы.</p> <p>Имя числительное.</p> <p>Количественные и порядковые.</p> <p>Дроби.</p> <p>Арифметические действия и вычисления.</p> <p>Обозначения годов, дат, времени, периодов.</p> <p>Грамматический практикум.</p> <p>Активизация лексики по теме.</p> <p>Совершенствование четырех видов чтения.</p> <p>Развитие слухопроизводительных навыков.</p> <p>Практика письменной и устной речи.</p> <p>Указатели и информационные таблички службы приема и размещения.</p>

#### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Выписка гостей»***

Как осуществляется выписка гостей из гостиницы?

Охарактеризуйте имя числительное.

Охарактеризуйте количественные числительные.

Охарактеризуйте порядковые числительные.

Охарактеризуйте дроби.

Охарактеризуйте арифметические действия и вычисления.

Как осуществляется обозначения годов, дат, времени, периодов?

Охарактеризуйте процесс совершенствования четырех видов чтения.

Каким образом осуществляется развитие слухопроизводительных навыков?

Охарактеризуйте указатели и информационные таблички службы приема и размещения.

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Выписка гостей»***

Литра: Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### **Методические указания для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда: дифференцированный зачет (5 сем.).

#### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации ():**

Цели и задачи изучения дисциплины.

Английский язык как язык международного общения и средства общения.

Основные варианты английского языка, их сходство и различия.

Роль английского языка при освоении профессии.

Формы обращения, формы приветствия гостей.

Активизация лексики по теме.

Имя существительное.

Множественное число существительных.

Развитие слухопроизводительных навыков.

Практика устной речи.

Практика диалогического высказывания.

Приветствия и прощания.

Извинения, выражения благодарности.

Знакомства.

Просьбы и предложения.

Встречи.

Личные контакты.

Встречи гостей в вестибюле.

Слова извинения, благодарности, извинения.

Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

Притяжательный падеж существительных.

Употребление many, much, a lot of, little, a little, few, a few.

Активизация лексики по теме.

Развитие умений монологической речи.

Развитие слухопроизводительных навыков.

Практика письменной и устной речи.

Встреча гостей гостиницы.

Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

Приглашение гостей.

Проводы гостей.

Заполнение регистрационных бланков.

Заполнение анкеты.

Определенный, неопределенный, нулевой artikelъ.

Употребление artikelя в устойчивых выражениях и географических названиях.

Употребление artikelя с оборотом there + to be.

Активизация лексики по теме.

Совершенствование четырех видов чтения.

Развитие слухопроизводительных навыков.

Практика письменной и устной речи.

Регистрация и заполнение бланков.

Заполнение анкеты.

Употребление артикля в устойчивых выражениях и географических названиях.

Межличностные отношения.

Эмоции: радость, депрессия и пр.

Описание гостиницы и номеров (здание, обстановка в номере, условия и техническое оснащение, оборудование).

Местоимение.

Местоимения личные, притяжательные, объектные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Активизация лексики по теме.

Совершенствование четырех видов чтения.

Развитие слухопроизводительных навыков.

Практика письменной и устной речи.

Гостиница.

Условия проживания и обстановка.

Техническая оснащенность службы приема и размещения.

Имя прилагательное.

Образование степеней сравнения прилагательных.

Сравнительные слова и обороты than, as .

.

.

as, not so .

.

.

as.

Грамматический практикум.

Активизация лексики по теме.

Совершенствование четырех видов чтения.

Развитие слухопроизводительных навыков.

Практика письменной и устной речи.

Структура службы приема и размещения гостей.

Правила расчета оплаты за проживание.

Функции службы приема и размещения гостей в гостинице.

Наречие.

Образование степеней сравнения наречий.

Наречия, обозначающие количество, место, направления и др.

Грамматический практикум.

Активизация лексики по теме.

Совершенствование четырех видов чтения.

Развитие слухопроизводительных навыков.

Практика письменной и устной речи.

Обслуживающий персонал службы приема и размещения.

Культура обслуживания.

Обязанности администратора в гостинице.

Другие профессии в службе приема и размещения гостей.

Предлоги времени, места, направления и др.

Активизация лексики по теме.

Совершенствование четырех видов чтения.

Развитие слухопроизводительных навыков.

Практика письменной и устной речи.

Обязанности администратора службы приема и размещения.

Предлоги времени, места, направления и др.

Выписка гостей из гостиницы.

Имя числительное.

Количественные и порядковые.

Дроби.

Арифметические действия и вычисления.

Обозначения годов, дат, времени, периодов.

Грамматический практикум.

Активизация лексики по теме.

Совершенствование четырех видов чтения.

Развитие слухопроизводительных навыков.

Практика письменной и устной речи.

Указатели и информационные таблички службы приема и размещения.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

### **УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

#### **Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»**

1. Роль английского языка при освоении профессии.
2. Формы обращения, формы приветствия гостей.
3. Активизация лексики по теме.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

##### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

#### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

#### **Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

#### **Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)**

Основная учебная литература:

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>
2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>
3. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455244>
4. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456345>

### ***Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

**Базы данных:**

***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang--en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)  
Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)  
PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)  
Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)  
OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)  
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)  
Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)  
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)  
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)  
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)  
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)  
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)  
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)  
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

### **Электронные информационные ресурсы**

#### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребnadzor.ru/documents/documents.php>)

#### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

#### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

TACC (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**для студентов**

**по междисциплинарному курсу**

**МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы**

**бронирования и продаж гостиничного продукта**

**Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель

Лихушина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2020

## **Методические указания по теме «Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами»**

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - выделять целевой сегмент клиентской базы;

знать:

З1 - структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами» вопросу на выбор:</p> <p>Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей.</p> <p>Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала.</p> <p>Каналы продаж гостиничного продукта.</p> <p>Показатели оценки деятельности гостиницы.</p> <p>Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу.</p> <p>Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы.</p> <p>Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами»:</p> <p>Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей.</p> <p>Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала.</p> <p>Каналы продаж гостиничного продукта.</p> <p>Показатели оценки деятельности гостиницы.</p> <p>Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному</p>

продавцу.  
Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы.  
Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами»***

Какова роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности?

Какую роль имеет служба бронирования?

Какова роль продаж в цикле обслуживания гостей?

Что вы знаете о целях службы бронирования и продаж?

Назовите основные функции службы бронирования и продаж.

Каналы продаж гостиничного продукта.

охарактеризуйте показатели оценки деятельности гостиницы.

Каким образом ведется подбор сотрудников службы бронирования и продаж?

Перечислите функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### ***Методические указания по теме «Технология взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями»***

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;

знать:

З2 - способы управления доходами гостиницы;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Технология взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями»: Речевые стандарты при бронировании и продажах. Организация и ведение переговорного процесса. Понятие, цели, виды переговоров. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров. Письменная коммуникация.

- |  |
|--|
| Модели кросс-культурного поведения в бизнесе.              |
| Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. |
| Понятие клиентоориентированности.                          |
| Создание благорасположения (гудвилл).                      |
| Работа с рекламациями и отзывами потребителей.             |
| Психологические модели потребительских мотиваций.          |
| Типы покупательских мотиваций и решений.                   |

***Вопросы для самоконтроля по теме «Технология взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями»***

Расскажите о речевых стандартах при бронировании и продажах.

Каким образом осуществляется организация и ведение переговорного процесса?

Каковы цели и виды переговоров?

в чем заключаются особенности переговоров по телефону?

Этикет телефонных переговоров.

В чем особенности письменной коммуникации?

Назовите правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.

Что значит понятие клиентоориентированности?

Расскажите о работе с рекламациями и отзывами потребителей.

Охарактеризуйте психологические модели потребительских мотиваций.

Какие типы покупательских мотиваций и решений вы знаете?

***Рекомендуемая литература по теме «Технология взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

***Методические указания по теме «Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке»***

Результаты обучения:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;

знать:

З3 - особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Организация и технология работы

	службы бронирования и продаж с гостями на английском языке» вопросу на выбор: Служба бронирования. Структура. Персонал. Процедура бронирования.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке»: Служба бронирования. Структура. Персонал. Процедура бронирования.

***Вопросы для самоконтроля по теме «Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке»***

Что вы знаете о службе бронирования?

Охарактеризуйте структуру службы бронирования.

Персонал службы бронирования.

Как проходит процедура бронирования?

***Рекомендуемая литература по теме «Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

***Методические указания по теме «Технологический цикл обслуживания гостей при бронировании и продажах»***

Результаты обучения:

ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;

знать:

З4 - особенности работы с различными категориями гостей;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

Оценочное средство	Задание
глоссарий	Составьте глоссарий по теме «Технологический цикл обслуживания гостей при бронировании и продажах». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Технологический цикл обслуживания гостей. Бронирование. Определение и показатели бронирования.

	<p>Виды бронирования: гарантированное, негарантированное и двойное.</p> <p>Изучение способов гарантирования бронирования.</p> <p>Способы бронирования мест в гостиницах.</p> <p>Индивидуальное, групповое, коллективное бронирование и их особенности.</p> <p>Ознакомление с последовательностью и технологией резервирования мест в гостинице.</p> <p>Оформление заказов на бронирование номеров.</p> <p>Алгоритм рассмотрения заявок.</p> <p>Виды заявок и действия по ним.</p> <p>Формы, бланки заявок на бронирование.</p> <p>Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании.</p> <p>Виды отказов от бронирования.</p> <p>Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании.</p> <p>Виды оплаты бронирования.</p> <p>Автоматизированные системы управления в гостиницах.</p> <p>Рынок автоматизированных систем управления.</p> <p>Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.</p> <p>Ознакомление с технологией on-line бронирования.</p> <p>Виды и технологии использования пакетов современных прикладных программ.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Технологический цикл обслуживания гостей при бронировании и продажах»:</p> <p>Технологический цикл обслуживания гостей.</p> <p>Бронирование.</p> <p>Определение и показатели бронирования.</p> <p>Виды бронирования: гарантированное, негарантированное и двойное.</p> <p>Изучение способов гарантирования бронирования.</p> <p>Способы бронирования мест в гостиницах.</p> <p>Индивидуальное, групповое, коллективное бронирование и их особенности.</p> <p>Ознакомление с последовательностью и технологией резервирования мест в гостинице.</p> <p>Оформление заказов на бронирование номеров.</p> <p>Алгоритм рассмотрения заявок.</p> <p>Виды заявок и действия по ним.</p> <p>Формы, бланки заявок на бронирование.</p> <p>Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании.</p> <p>Виды отказов от бронирования.</p> <p>Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании.</p> <p>Виды оплаты бронирования.</p> <p>Автоматизированные системы управления в гостиницах.</p> <p>Рынок автоматизированных систем управления.</p> <p>Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.</p> <p>Ознакомление с технологией on-line бронирования.</p> <p>Виды и технологии использования пакетов современных прикладных программ.</p>

## ***Вопросы для самоконтроля по теме «Технологический цикл обслуживания гостей при бронировании и продажах»***

Расскажите о технологическим цикле обслуживания гостей.

Как осуществляется бронирование?

Каким образом осуществляется определяются показатели бронирования?

Какие виды бронирования вы знаете?

Охарактеризуйте каждый из видов: гарантированное, негарантированное и двойное.

В чем заключается цел изучения способов гарантирования бронирования?

Перечислите способы бронирования мест в гостиницах.

В чем заключаются особенности индивидуального, группового, коллективного бронирование?

Назовите виды заявок и действия по ним.

Как выглядят формы, бланки заявок на бронирование?

## ***Рекомендуемая литература по теме «Технологический цикл обслуживания гостей при бронировании и продажах»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

## **Методические указания по теме «Особенности работы с клиентами»**

Результаты обучения:

ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - выделять целевой сегмент клиентской базы;

знать:

З5 - методы управления продажами с учётом сегментации;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Особенности работы с клиентами».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Особенности работы с клиентами»:  Сегментирование клиентов.  Формирование и ведение базы данных.  Определение целевых групп клиентов.  Программы лояльности; клиентские мероприятия.  Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг.  Пакеты услуг.  Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский.

	<p>Прямые и непрямые каналы бронирования.</p> <p>5 Презентация услуг гостиницы.</p> <p>Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы.</p> <p>Продажи на выставках, проведение рекламных акций.</p>
--	--

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Особенности работы с клиентами»***

- Что представляет собой сегментирование клиентов?
- Каким образом осуществляется формирование и ведение базы данных?
- Что представляет собой определение целевых групп клиентов?
- Что представляют собой программы лояльности?
- Что представляет собой схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг?
- Что вы знаете о видах договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский?
- В чем заключается отличие прямых и непрямых каналов бронирования?
- Как проходит презентация услуг гостиницы?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Особенности работы с клиентами»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### ***Методические указания по теме «Документация службы бронирования и продаж»***

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;

знать:

31 - структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Документация службы бронирования и продаж»:</p> <p>Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж.</p> <p>Изучение правил заполнения бланков бронирования.</p> <p>Виды заявок и действия с ними.</p> <p>Этапы работы с заявками.</p> <p>Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам).</p>

Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Документация службы бронирования и продаж»***

Назовите виды документации в деятельности службы бронирования и продаж.

Перечислите формы документации в деятельности службы бронирования и продаж.

Для чего осуществляется изучение правил заполнения бланков бронирования?

Какие виды заявок вы знаете?

Какие действия осуществляются с заявками?

Перечислите этапы работы с заявками.

Что представляют собой функции использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения?

В чем заключаются возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Документация службы бронирования и продаж»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### ***Методические указания по теме «Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия»***

Результаты обучения:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;

знат:

З2 - способы управления доходами гостиницы;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия» вопросу на выбор: Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены; Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема. Цена и тариф управление доходами (revenue management). Понятие тарифа; варианты тарифов. Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф).

	Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия»:</p> <p>Ценообразование: расчет цены услуг.</p> <p>Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены; Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема.</p> <p>Цена и тариф управление доходами (revenue management).</p> <p>Понятие тарифа; варианты тарифов.</p> <p>Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф).</p> <p>Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.</p>

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия»***

Каким образом осуществляется ценообразование?

Как производится расчет цены услуг?

Охарактеризуйте методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены.

В чем особенности перебронирования (овербукинг): оптимизация объема?

Цена и тариф управление доходами (revenue management).

Дайте определение понятию тариф.

Какие варианты тарифов вы знаете?

Что представляет собой цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф)?

Дайте определение понятию revenue management.

Назовите задачи и инструменты revenue management.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### ***Методические указания по теме «Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке»***

Результаты обучения:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;

знать:

ЗЗ - особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

Оценочное средство	Задание
--------------------	---------

устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке»:</p> <p>Заполнение бланков бронирования на иностранном языке.</p> <p>Профессиональные термины и аббревиатуры, принятые в гостиничной и туристской индустрии.</p> <p>Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещении и выписки на английском языке.</p> <p>Диалоги с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке.</p>
--------------	--

***Вопросы для самоконтроля по теме «Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке»***

Каким образом осуществляется заполнение бланков бронирования на иностранном языке?

Что вы знаете о профессиональных терминах и аббревиатуре, принятых в гостиничной и туристской индустрии?

Коммуникации с гостями в процессе приема, регистрации, размещении и выписки на английском языке.

Каким образом ведется диалог с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке?

***Рекомендуемая литература по теме «Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

***Методические указания по теме «Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы»***

Результаты обучения:

ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - выделять целевой сегмент клиентской базы;

знать:

34 - особенности работы с различными категориями гостей;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

Оценочное средство	Задание
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы»:

	<p>Принципы взаимодействия службы бронирования и продаж с другими отделами гостиницы.</p> <p>Взаимодействие службы бронирования с потребителями.</p> <p>Виды передаваемой информации и каналы связи.</p> <p>Информационные потоки и документооборот между службой бронирования и продаж и другими отделами гостиницы.</p> <p>Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании.</p> <p>Ошибки оператора по бронированию.</p>
--	---

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы»***

назовите принципы взаимодействия службы бронирования и продаж с другими отделами гостиницы.

Каким образом осуществляется взаимодействие службы бронирования с потребителями.

Перечислите виды передаваемой информации и каналы связи.

Что представляют собой информационные потоки и документооборот между службой бронирования и продаж и другими отделами гостиницы?

Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании.

Назовите ошибки оператора по бронированию.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### **Методические указания по теме «Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке»**

Результаты обучения:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;

знать:

З5 - методы управления продажами с учётом сегментации;

иметь практический опыт:

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке»:</p> <p>Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями.</p> <p>Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц</p>

международной гостиничной цепи.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке»***

Каким образом происходит ведение переписки на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями?

Как ведется служебная документация и коммуникации на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями?

Каким образом происходит ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке»***

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### **Методические указания для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта : дифференцированный зачет (6 сем.).

#### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации ():**

Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности.

Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей.

Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала.

Каналы продаж гостиничного продукта.

Показатели оценки деятельности гостиницы.

Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу.

Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы.

Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж.

Речевые стандарты при бронировании и продажах.

Организация и ведение переговорного процесса.

Понятие, цели, виды переговоров.

Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров.

Письменная коммуникация.

Модели кросс-культурного поведения в бизнесе.

Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.

Понятие клиентоориентированности.

Создание благорасположения (гудвилл).

Работа с рекламациями и отзывами потребителей.

Психологические модели потребительских мотиваций.

Типы покупательских мотиваций и решений.

Служба бронирования.

Структура.

Персонал.

Процедура бронирования.

Технологический цикл обслуживания гостей.

Бронирование.

Определение и показатели бронирования.

Виды бронирования: гарантированное, негарантированное и двойное.

Изучение способов гарантирования бронирования.

Способы бронирования мест в гостиницах.

Индивидуальное, групповое, коллективное бронирование и их особенности.

Ознакомление с последовательностью и технологией резервирования мест в гостинице.

Оформление заказов на бронирование номеров.

Алгоритм рассмотрения заявок.

Виды заявок и действия по ним.

Формы, бланки заявок на бронирование.

Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании.

Виды отказов от бронирования.

Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании.

Виды оплаты бронирования.

Автоматизированные системы управления в гостиницах.

Рынок автоматизированных систем управления.

Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.

Ознакомление с технологией on-line бронирования.

Виды и технологию использования пакетов современных прикладных программ.

Сегментирование клиентов.

Формирование и ведение базы данных.

Определение целевых групп клиентов.

Программы лояльности; клиентские мероприятия.

Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг.

Пакеты услуг.

Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский.

Прямые и непрямые каналы бронирования.

Презентация услуг гостиницы.

Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы.

Продажи на выставках, проведение рекламных акций.

Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж.

Изучение правил заполнения бланков бронирования.

Виды заявок и действия с ними.

Этапы работы с заявками.

Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам).

Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения.

Ценообразование: расчет цены услуг.

Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены;

Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема.

Цена и тариф управление доходами (revenue management).

Понятие тарифа; варианты тарифов.

Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф).

Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.

Заполнение бланков бронирования на иностранном языке.

Профессиональные термины и аббревиатуры, принятые в гостиничной и туристской индустрии.  
Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещении и выписки на английском языке.

Диалоги с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке.

Принципы взаимодействия службы бронирования и продаж с другими отделами гостиницы.

Взаимодействие службы бронирования с потребителями.

Виды передаваемой информации и каналы связи.

Информационные потоки и документооборот между службой бронирования и продаж и другими отделами гостиницы.

Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании.

Ошибки оператора по бронированию.

Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями.

Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

### **УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

#### **Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта »**

1. Каналы продаж гостиничного продукта.
2. Показатели оценки деятельности гостиницы.
3. Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

#### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

### **Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

## **Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)**

Основная учебная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477856>
2. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456006>
3. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09811-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456146>
4. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467368>

## ***Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

## ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. —

284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт»)

(Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang--en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

### **Электронные информационные ресурсы**

#### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minобрнауки.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

#### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minобрнауки.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
для студентов  
по междисциплинарному курсу  
МДК.04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы  
бронирования и продаж  
Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель  
Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель  
Лихушина М.Ю., преподаватель  
Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

## **Методические указания по теме «Организация и технология работы службы бронирования и продаж»**

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;

У1 - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;

знать:

31 - способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;

34 - ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия;

37 - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;

иметь практический опыт:

О2 - в выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Организация и технология работы службы бронирования и продаж».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация и технология работы службы бронирования и продаж»: Служба бронирования. Процедура бронирования номеров. Персонал: требования и профессиональные навыки. Номерной фонд. Речевые стандарты при бронировании и продажах. Организация и ведение переговорного процесса.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Организация и технология работы службы бронирования и продаж»***

Что представляет собой служба бронирования?

Дайте характеристику процедуры бронирования номеров.

Охарактеризуйте требования к персоналу.

Какие должны быть профессиональные навыки у персонала?

Что представляет собой номерной фонд?

Охарактеризуйте речевые стандарты при бронировании и продажах.

Как осуществляется организация и ведение переговорного процесса?

***Рекомендуемая литература по теме «Организация и технология работы службы бронирования и продаж»***

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания по теме «Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах»**

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - планировать и прогнозировать продажи;

-

знать:

32 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

35 - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями;

38 - виды отчетности по продажам.

иметь практический опыт:

ОЗ - в определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах» вопросу на выбор: Виды бронирования. Работа с клиентами. Услуги гостиницы. Документация службы бронирования и продаж. Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещении и выписки.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах»: Виды бронирования. Работа с клиентами. Услуги гостиницы. Документация службы бронирования и продаж.

Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещении и выписки.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах»***

Охарактеризуйте виды бронирования.

Как осуществляется работа с клиентами?

Охарактеризуйте услуги гостиницы.

Охарактеризуйте документацию службы бронирования и продаж.

Как осуществляется коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещении и выписки?

### ***Рекомендуемая литература по теме «Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах»***

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### **Методические указания по теме «Стандарты качества обслуживания гостей в процессе бронирования и продаж»**

Результаты обучения:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.

-

знать:

33 - каналы и технологии продаж гостиничного продукта;

36 - методы максимизации доходов гостиницы;

-

иметь практический опыт:

О1 - в разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Стандарты качества обслуживания гостей в процессе бронирования и продаж»: Деловая коммуникация при бронировании и продажах на иностранном языке.

**Вопросы для самоконтроля по теме «Стандарты качества обслуживания гостей в процессе бронирования и продаж»**

Дайте определение понятию "деловая коммуникация".

Что представляет собой деловая коммуникация при бронировании и продажах на иностранном языке?

Как осуществляется ведение переписки?

Как осуществляется ведение служебной документации?

Как осуществляется ведение деловой коммуникации?

**Рекомендуемая литература по теме «Стандарты качества обслуживания гостей в процессе бронирования и продаж»**

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

**Методические указания для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж : дифференцированный зачет (6 сем.).

**Вопросы для проведения промежуточной аттестации ():**

Служба бронирования.

Процедура бронирования номеров.

Персонал: требования и профессиональные навыки.

Номерной фонд.

Речевые стандарты при бронировании и продажах.

Организация и ведение переговорного процесса.

Виды бронирования.

Работа с клиентами.

Услуги гостиницы.

Документация службы бронирования и продаж.

Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещении и выписки.

Деловая коммуникация при бронировании и продажах на иностранном языке.

Ведение переписки, служебной документации и деловой коммуникации.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК  
«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для**

**службы бронирования и продаж »**

1. Номерной фонд.
2. Речевые стандарты при бронировании и продажах.
3. Организация и ведение переговорного процесса.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

**Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

**Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

**Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)**

Основная учебная литература:

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>
2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>
3. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455244>
4. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456345>

**Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)**

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>))

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang--en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

### **Электронные информационные ресурсы**

#### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minобрнауки.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php>)

### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minобрнауки.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

TASS (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
для студентов  
по междисциплинарному курсу  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам»  
Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель  
Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель  
Лихушина М.Ю., преподаватель  
Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

## **Методические указания по теме «Основные понятия и терминология закупок»**

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

знать:

31 - основы рыночной экономики;

38 - формы и порядок оформления приемо-сдаточных документов;

иметь практический опыт:

О5 - выбора товаров или продуктов, которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Основные понятия и терминология закупок» вопросу на выбор: Исторические аспекты и эволюция снабжения. Терминология логистического управления снабжением. Цели и задачи логистики снабжения. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов. Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основные понятия и терминология закупок»: Исторические аспекты и эволюция снабжения. Терминология логистического управления снабжением. Цели и задачи логистики снабжения. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов. Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Основные понятия и терминология закупок»***

Какие структуры управления снабжением характерны для современных условий организации бизнеса?

Перечислите факторы, традиционно используемые в прошлом при определении источников поставок и оценки эффективности снабженческой деятельности.

В чем состоят современные изменения в подходах к определению уровней приобретаемых запасов?

Раскройте сущность стратегической стороны снабжения.

Какие составляющие включает в себя функционал «Управление закупками»?

Какие аспекты закупочной деятельности включает в себя функционал «Управление поставщиками»?

Дайте характеристику продуктов типа MRO и приведите их примеры.

Какие функции выполняют транспортные экспедиторы в закупочной логистике?

Назовите цели логистики снабжения.

Перечислите задачи логистики снабжения.

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Основные понятия и терминология закупок»***

Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — С. 11 — 27 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467878/p.11-27>

#### ***Методические указания по теме «Стратегические аспекты логистики снабжения»***

Результаты обучения:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - осуществлять контроль качества приобретаемой продукции;

знать:

32 - основы трудового, финансового и хозяйственного законодательства;

39 - основы организации труда;

иметь практический опыт:

О7 - контроля за распределением товаров для торговых точек и поддержанием адекватного уровня запасов;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Стратегические аспекты логистики снабжения»:</p> <p>Основные цели и задачи функционала «Управление закупками».</p> <p>Управление процедурами заказов.</p> <p>Влияние закупочной деятельности на рентабельность активов предприятия.</p> <p>Разработка и внедрение стратегии снабжения.</p> <p>Стратегическое планирование закупок.</p> <p>Идентификация рисков и их учет.</p> <p>Особенности процесса закупок на промышленных предприятиях.</p> <p>Особенности закупочного процесса для торговых компаний.</p>

#### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Стратегические аспекты логистики снабжения»***

Дайте характеристику современной стадии эволюции закупочной деятельности.

В чем состоит процессный подход к управлению закупками?

В каких ситуациях необходима межфункциональная координация службы снабжения с другими подразделениями предприятия?

В чем принципиальное отличие простого заказа от долгосрочного контракта?

Как снабжение влияет на рентабельность активов предприятия?

Для чего необходимо координировать снабженческую деятельность с другими функциональными сферами бизнеса компании?

Перечислите факторы, которые играют определяющую роль при решении задачи МОВ.

Как применяется модель ТСО при решении задачи МОВ?

Каким образом осуществляется управление процедурами заказов?

В чем заключаются особенности закупочного процесса для торговых компаний?

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Стратегические аспекты логистики снабжения»***

Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — С. 28 — 85 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467878/p.28-85>

#### **Методические указания по теме «Управление поставщиками»**

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - осуществлять работу по закупке продукции в соответствии с заключаемыми договорами, определяющими характер и объем поставок, а также их оплату;

знать:

З3 - методы делового общения;

-

иметь практический опыт:

О6 - опроса поставщиков и ведение переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки;

Оценочное средство	Задание
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Управление поставщиками» вопросу на выбор:</p> <p>Идеология интегрированного управления поставщиками в цепях поставок.</p> <p>Управление взаимоотношениями с поставщиками.</p> <p>Технология «Vendor-managed Inventory — VMI».</p> <p>Алгоритм и основные методы выбора поставщика.</p> <p>Показатели оценки качества функционирования поставщиков.</p> <p>Основные виды договоров в логистике снабжения и их разделы.</p> <p>Организационно-правовые аспекты логистики снабжения.</p>

устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Управление поставщиками»:</p> <p>Идеология интегрированного управления поставщиками в цепях поставок.</p> <p>Управление взаимоотношениями с поставщиками.</p> <p>Технология «Vendor-managed Inventory — VMI».</p> <p>Алгоритм и основные методы выбора поставщика.</p> <p>Показатели оценки качества функционирования поставщиков.</p> <p>Основные виды договоров в логистике снабжения и их разделы.</p> <p>Организационно-правовые аспекты логистики снабжения.</p>
--------------	---

### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Управление поставщиками»***

В чем смысл предварительной оценки поставщиков и на основании каких критериев она производится?

Что подразумевает технология SRM и какова характеристика ее отдельных частей?

Приведите достоинства и недостатки логистической технологии VMI.

Назовите принципиальные отличия между качественными и количественными критериями выбора поставщиков.

Какими способами можно производить выбор и ранжирование критериев для последующей оценки предложений потенциальных поставщиков?

В чем состоят недостатки метода доминирующих характеристик с точки зрения результатов выбора?

Как может влиять удаленность поставщика на ТСО закупаемых предметов снабжения?

В чем смысл критерия «надежность поставки» и как его оценить?

Алгоритм выбора поставщика.

Назовите основные методы выбора поставщика.

### ***Рекомендуемая литература по теме «Управление поставщиками»***

Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — С. 86 — 159 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467878/p.86-159>

### ***Методические указания по теме «Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок»***

Результаты обучения:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ПК 2.2 Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - оформлять в соответствии с установленным порядком документацию на продукцию, заказывает контейнеры и транспортные средства для ее перевозки;

знать:

34 - методы и средства определения качества закупаемой продукции;

иметь практический опыт:

О1 - получения информации о потребностях и запасах, разработка требований по количеству и качеству приобретаемых товаров, стоимости, сроках поставки и других условиях договора;

Оценочное средство	Задание
глоссарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Состав затрат, связанных с закупочной деятельностью.</p> <p>Группировка затрат в логистике снабжения.</p> <p>Функционально-стоимостной анализ в логистике снабжения.</p> <p>Особенности приобретения объектов основных средств.</p> <p>Экономическое обоснование стратегических решений в логистике снабжения.</p> <p>Транспортировка в логистике снабжения.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок»:</p> <p>Состав затрат, связанных с закупочной деятельностью.</p> <p>Группировка затрат в логистике снабжения.</p> <p>Функционально-стоимостной анализ в логистике снабжения.</p> <p>Особенности приобретения объектов основных средств.</p> <p>Экономическое обоснование стратегических решений в логистике снабжения.</p> <p>Транспортировка в логистике снабжения.</p>

#### ***Вопросы для самоконтроля по теме «Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок»***

Перечислите этапы, из которых состоит процесс формирования стоимости закупаемых запасов (работ, услуг).

Какие затраты включаются в себестоимость приобретаемых ресурсов в регистрах бухгалтерского и налогового учетов?

Что включается в первоначальную стоимость объекта основных фондов?

Приведите классификацию затрат в снабжении.

Какие затраты в снабжении можно отнести к условно-постоянным при расчете ТСО?

К каким изменениям может привести аутсорсинг снабженческих функций с точки зрения структуры затрат предприятия?

Что понимают под ТЗР и в чем их принципиальное различие для производственных и торговых компаний?

Раскройте, в чем заключаются недостатки бухгалтерского и налогового учетов при поиске путей эффективного управления затратами в снабжении.

В чем заключаются особенности приобретения объектов основных средств?

Что представляет собой транспортировка в логистике снабжения?

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок»***

Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

## **Методические указания по теме «Управление запасами в логистике снабжения»**

Результаты обучения:

ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У5 - оформлять доставленную продукцию, установленную приемосдаточную документацию

знать:

З5 - организацию погрузочно-разгрузочных работ;

-

иметь практический опыт:

ОЗ - принятия участия в тендерах, консультации с поставщиками и анализ котировок;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Управление запасами в логистике снабжения».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Управление запасами в логистике снабжения»: Планирование потребности в промышленных компаниях. Прогнозирование потребности в организациях торговли. Учет неопределенности при планировании страхового запаса. Модель оптимального (экономичного) размера заказа. Оптимизация размера заказа в цепях поставок. Особенности работы с запасами грузов открытого хранения.

## ***Вопросы для самоконтроля по теме «Управление запасами в логистике снабжения»***

Чем принципиально отличается планирование потребности в промышленных и торговых предприятиях?

Какие факторы оказывают непосредственное влияние на потребительский спрос?

Раскройте смысл определения оптимального уровня обслуживания при планировании объема закупок в условиях неопределенности.

Приведите ситуации, в которых необходимо применять корреляционно-регрессионные модели.

На каких предположениях основываются прогнозы по временным рядам?

Какие модификации классической модели оптимального размера заказа используются в практике отечественных и зарубежных компаний?

С какими проблемами можно столкнуться при поиске оптимального размера заказа в цепи поставок?

Каким образом осуществляется планирование потребности в промышленных компаниях?

Каковы особенности работы с запасами грузов открытого хранения?

как производится учет неопределенности при планировании страхового запаса?

***Рекомендуемая литература по теме «Управление запасами в логистике снабжения»***

Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — С. 223 — 289 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467878/p.223-289>

**Методические указания по теме «Организация снабженческой деятельности»**

Результаты обучения:

ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

знать:

З6 - правила и порядок приемки, отправки и сдачи продукции, заказа контейнеров и транспортных средств;

- иметь практический опыт:

О2 - приобретения общего и специализированного оборудования, материалов или бизнес-услуг для использования или для дальнейшей обработки по назначению;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация снабженческой деятельности»:</p> <p>Принципы и последовательность формирования организационных структур управления снабжением.</p> <p>Роль логистической координации и оптимизации в закупках.</p> <p>Аудит и оценка эффективности снабженческой деятельности.</p> <p>Организация снабжения в крупных компаниях.</p> <p>Сегментация портфеля закупок.</p> <p>Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов в логистике снабжения.</p> <p>Экологические аспекты логистики снабжения.</p> <p>Оптимизация штатной численности персонала, занятого в логистике снабжения.</p> <p>Оптимизация штатной численности службы снабжения.</p>

***Вопросы для самоконтроля по теме «Организация снабженческой деятельности»***

В чем состоят основные недостатки линейно-функциональных структур управления снабжением?

Какие полномочия обычно делегированы службе снабжения в линейно-функциональной структуре?

Какие функциональные обязанности обычно выполняют операционные сотрудники отдела закупок?

Перечислите показатели, по которым целесообразно вести контроль деятельности отдела закупок.

Раскройте основные преимущества комбинированной системы снабжения по сравнению с другими формами организации закупок для крупных компаний.

С какими объективными трудностями связана оптимизация штатной численности службы снабжения?

В чем преимущества и недостатки передачи отдела снабжения в службу логистики?

Назовите принципы формирования организационных структур управления снабжением.

Расскажите о последовательности формирования организационных структур управления снабжением.

Что представляет собой оптимизация штатной численности службы снабжения?

#### ***Рекомендуемая литература по теме «Организация снабженческой деятельности»***

Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — С. 290 — 369 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467878/p.290-369>

### **Методические указания по теме «Информационно-компьютерная поддержка управления закупками»**

Результаты обучения:

ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - осуществлять контроль качества приобретаемой продукции;

знать:

37 - условия хранения и перевозки закупаемой продукции;

-

иметь практический опыт:

О4 - приобретения товаров для перепродажи в розничной или оптовой торговле;

Оценочное средство	Задание
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Информационно-компьютерная поддержка управления закупками», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Информационно-компьютерная поддержка управления закупками»: Информационные технологии и системы автоматизации снабженческой деятельности. Функции модуля «Закупки» в корпоративной информационной системе.

### **Вопросы для самоконтроля по теме «Информационно-компьютерная поддержка управления закупками»**

Какие преимущества предоставляет электронная коммерция в сочетании с логистикой и SCM?

Что представляет собой электронная торговая площадка?

Перечислите отчетные формы, которые генерируются модулем «Закупка» в корпоративных информационных системах MRP II / ERP-класса.

С какими модулями системы MRP II непосредственно связан модуль «Закупки»?

В чем основное назначение программного продукта OTB и для каких предприятий он предназначен?

Для каких целей формируется логистический отчет с использованием модуля OTB?

Перечислите функции модуля «Закупки» в корпоративной информационной системе.

Что представляет собой программный модуль «open-to-buy» управления закупками для торговых компаний?

Перечислите информационные технологии снабженческой деятельности.

Что представляют собой системы автоматизации снабженческой деятельности?

### **Рекомендуемая литература по теме «Информационно-компьютерная поддержка управления закупками»**

Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — С. 370 — 397 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467878/p.370-397>

### **Методические указания для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам»: экзамен (6 сем.).

ЭКЗАМЕН (6 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен):**

Исторические аспекты и эволюция снабжения.

Терминология логистического управления снабжением.

Цели и задачи логистики снабжения.

Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов.

Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей.

Основные цели и задачи функционала «Управление закупками».

Управление процедурами заказов.

Влияние закупочной деятельности на рентабельность активов предприятия.

Разработка и внедрение стратегии снабжения.

Стратегическое планирование закупок.

Идентификация рисков и их учет.  
Особенности процесса закупок на промышленных предприятиях.  
Особенности закупочного процесса для торговых компаний.  
Идеология интегрированного управления поставщиками в цепях поставок.  
Управление взаимоотношениями с поставщиками.  
Технология «Vendor-managed Inventory — VMI».  
Алгоритм и основные методы выбора поставщика.  
Показатели оценки качества функционирования поставщиков.  
Основные виды договоров в логистике снабжения и их разделы.  
Организационно-правовые аспекты логистики снабжения.  
Состав затрат, связанных с закупочной деятельностью.  
Группировка затрат в логистике снабжения.  
Функционально-стоимостной анализ в логистике снабжения.  
Особенности приобретения объектов основных средств.  
Экономическое обоснование стратегических решений в логистике снабжения.  
Транспортировка в логистике снабжения.  
Планирование потребности в промышленных компаниях.  
Прогнозирование потребности в организациях торговли.  
Учет неопределенности при планировании страхового запаса.  
Модель оптимального (экономичного) размера заказа.  
Оптимизация размера заказа в цепях поставок.  
Особенности работы с запасами грузов открытого хранения.  
Принципы и последовательность формирования организационных структур управления снабжением.  
Роль логистической координации и оптимизации в закупках.  
Аудит и оценка эффективности снабженческой деятельности.  
Организация снабжения в крупных компаниях.  
Сегментация портфеля закупок.  
Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов в логистике снабжения.  
Экологические аспекты логистики снабжения.  
Оптимизация штатной численности персонала, занятого в логистике снабжения.  
Оптимизация штатной численности службы снабжения.  
Информационные технологии и системы автоматизации снабженческой деятельности.  
Функции модуля «Закупки» в корпоративной информационной системе.  
Программный модуль «open-to-buy» управления закупками для торговых компаний.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

### **УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

#### **Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК «Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам»»**

1. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов.
2. Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей.
3. Основные цели и задачи функционала «Управление закупками».

## **Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

#### **Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

#### **Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)**

Основная учебная литература:

1. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467878>

Дополнительная учебная литература:

1. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454185>
2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456502>
3. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471344>
4. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

#### **Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)**

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>))

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)  
Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang--en/index.htm>)  
Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)  
Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)  
Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)  
Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)  
Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))  
Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)  
Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)  
Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)  
Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)  
AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)  
Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)  
PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)  
Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)  
OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)  
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)  
Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)  
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)  
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)  
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)  
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)  
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)  
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)  
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

### **Электронные информационные ресурсы**

#### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребnadzor.ru/documents/documents.php>)

***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minобрнауки.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**Методические рекомендации для студентов по изучению учебных дисциплин,  
междисциплинарных курсов, профессиональных модулей  
Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель  
Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель  
Лихушина М.Ю., преподаватель  
Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

## **1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Основная задача профессионального образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности.

Самостоятельная работа является одним из видов учебной работы студентов в Университетском колледже БРИКС, ориентированной на поиск, углубление знаний, умений и овладения практическим опытом для будущей профессиональной деятельности.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе обучения в Университетском колледже БРИКС студент должен выполнить определенный вид и объем самостоятельных работ по каждой дисциплине учебного плана. Выполненные и сданные самостоятельные работы являются неотъемлемой частью процедуры аттестации студента по конкретной дисциплине/модулю.

Самостоятельная работа студентов обеспечивается настоящими методическими рекомендациями и указаниями, подготовленными преподавателями.

Консультирование студентов по выполнению всех видов самостоятельных работ по дисциплине проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов.

Разные формы самостоятельной работы помогают студентам:

1) овладеть знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);
- составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;
- работа со справочниками и другой справочной литературой;
- ознакомление с нормативными и правовыми документами;
- учебно-методическая и научно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и сети "Интернет" и др.;

2) закреплять и систематизировать знания:

- работа с конспектом лекции;
- обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- подготовка графологических структур, схем;
- подготовка презентаций и информационных сообщений к выступлению на семинаре;
- подготовка реферата;
- разработка тематических кроссвордов;
- разработка тестирования и др.;

3) формировать умения:

- решение ситуационных задач и упражнений по образцу;
- решение профессиональных задач;
- подготовка к контрольным работам;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Настоящие рекомендации являются методическим обеспечением, сопровождающим внеаудиторную работу обучающихся.

Внимательно выслушайте или прочитайте тему и цели самостоятельной работы.

- Обсудите текст задания с преподавателем и группой, задавайте вопросы - нельзя оставлять невыясnenными или непонятными ни одного слова или вопроса.
- Внимательно прослушайте рекомендации преподавателя по выполнению самостоятельной работы.
- Уточните время, отводимое на выполнение задания, сроки сдачи и форму отчета у преподавателя.
- Внимательно изучите письменные методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.
- Ознакомьтесь со списком литературы и источников по заданной теме самостоятельной работы.
- Повторите необходимый для выполнения самостоятельной работы теоретический материал по конспектам лекций и другим источникам, ответьте на вопросы для самоконтроля по изученному материалу.
- Подготовьте все необходимое для выполнения задания, рационально (удобно и правильно) расположите на рабочем столе. Не следует браться за работу, пока не подготовлено рабочее место.
- Продумайте ход выполнения работы, составьте план, если это необходимо.
- Если вы делаете сообщение, то обязательно прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
- Если при выполнении самостоятельной работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить обязанности. Вместе проводите анализ и самоконтроль организации самостоятельной работы группы.
- В процессе выполнения самостоятельной работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания.
- Сдайте готовую работу преподавателю для проверки точно в срок.
- Участвуйте в обсуждении и оценке полученных результатов самостоятельной работы.

### **3. АЛГОРИТМ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

- 1) Определение цели чтения (приобретение необходимой информации; развитие собственных способностей в т.ч. внимания, логической памяти, критического мышления.);
- 2) Планирование чтения (важно соблюдать определенную последовательность в чтении, а именно в том, чтобы каждый прочитанный материал добавлял что-то новое к уже имеющимся знаниям);
- 3) Предварительное ознакомление с книгой (ознакомиться с оглавлением книги, что поможет определить ее структуру и возможное наличие необходимого материала, после чего осуществляется просмотр содержания книги, что позволит убедиться в наличии искомой информации);
- 4) Выбор оптимального способа чтения книги (просмотр книги; выборочное чтение, медленное чтение без анализа текста; чтение с проработкой содержания книги и осмыслением прочитанного материала);
- 5) Работа с текстом (самостоятельное изучение студентом литературы по методике чтения, выявления индивидуальных особенностей в процессе чтения книг, а также планомерное овладение умениями и навыками рационального чтения с учетом выявленных особенностей);
- 6) Ведение записей (следует делать выписки и зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспект).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезисы (гезирование) - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

#### **4. АЛГОРИТМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА**

- 1) Определите цель составления конспекта.
- 2) Перед началом составления конспекта укажите его источники.
- 3) Внимательно прочтайте текст.
- 4) Уточните в справочной литературе непонятные слова.
- 5) Выделите главное, составьте план.
- 6) Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
- 7) Законспектируйте материал, четко следя пунктам плана. Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.
- 8) Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.
- 9) Составляя конспект, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, используя условные обозначения.
- 10) В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.
- 11) Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.
- 12) Оформите конспект: выделите наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом (подчеркивание, цветной маркер).
- 13) Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

#### **5. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Информационное сообщение - это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Доклады могут быть и письменными.

Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Время доклада обычно составляет 5-15 минут.

- 1) Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
- 2) Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
- 3) Повторите лекционный материал по теме сообщения, доклада.
- 4) Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
- 5) Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
- 6) Составьте план сообщения, доклада.
- 7) Еще раз внимательно прочтайте текст выбранных источников информации, стараясь понять общее содержание. Выделите наиболее значимые для раскрытия темы факты, мнения, положения.
- 8) Запишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
- 9) Составьте окончательный текст сообщения, доклада.
- 10) Оформите материал в соответствии с определенными преподавателем требованиями. Сообщение, доклад обычно оформляется текстовым файлом, набранным компьютерным способом в одном из текстовых редакторов и распечатывается на листах формата А4. Оформление материала должно иметь следующую структуру:, титульный лист, текст сообщения / доклада, список использованных источников.

11) Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

12) Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.

13) Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

14) Подготовьте публичное выступление по материалам сообщения или доклада.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект, схемы, таблицы или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Поэтому важно выбрать интересную для слушателей форму изложения материала (например, презентация, демонстрирующая основные положения, использование фотоматериалов, видеофрагментов, аудиозаписей, фактологического материала).

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 10 минут.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что короткие фразы легче воспринимаются па слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что и знаки препинания в письменной. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

## 6. ЭССЕ

Эссе (от французского *essai*, англ. *essay, assay*) - попытка, проба, очерк; (от латинского *exagium*) - взвешивание.

Эссе - это краткая научная работа студента, в которой студент должен раскрыть один узкий проблемный вопрос. В эссе студент выражает собственное мнение, обосновывая его ссылками на нормативные документы и научную литературу. Эссе , начинается с титульного листа, считающегося первой страницей. На титульном листе номер страницы не ставится. План в эссе не обязателен, т.к. структура плана предполагает введение и заключение, а также деление текста на главы и параграфы, что в эссе сделать, как правило, затруднительно. В начале эссе можно ограничиться одной или несколькими фразами, вводящими в курс рассматриваемого проблемного вопроса. Вместо заключения достаточно сформулировать вывод, к которому пришел автор в результате рассуждений. В эссе обязательно должен содержаться список использованных нормативных документов и научной литературы.

1) Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе.

2) Выберите ту, которая будет отвечать некоторым требованиям:

- а) интересна вам;
  - б) вы в целом поняли смысл этого высказывания;
  - в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).
- 3) Определите главную мысль высказывания (о чём оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами).

- 4) Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания, используя черновик. Если вы наберете аргументы и «за», и «против» афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер.
- 5) Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д.
- 6) Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации: использовали ли вы в них свои знания по предмету (термины, факты общественной жизни, для эссе по праву — знание современного законодательства и т.д.).
- 7) Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.).
- 8) Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план.
- 9) Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.).
- 10) Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили.
- 11) Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.
- Общий объем эссе должен быть не более 7 страниц текста, расположенных на листах стандартной белой бумаги формата А4, включая титульный лист и библиографию.
- Текст должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер шрифта - 14; межстрочный интервал - 1,5; размеры полей: левое - 2,5 см; правое - 1,5 см. верхнее - 2,5 см, нижнее - 2.0 см. Номер страницы ставится вверху по центру арабскими цифрами. Все сноски печатаются внизу страницы через 1 интервал 12-м шрифтом. Нумерация сносок сквозная). В тексте эссе в обязательном порядке должны содержаться сноски на использованные при его написании нормативные документы и научную литературу

## 7. КРОССВОРД

Кроссворд (англ. «cross» — пересечение и «word» — слово) и переводится как «крест-слово», отсюда и другое название кроссворда — «крестословица».

Учебный кроссворд - это дидактическая игра, своеобразная самопроверка, занимательный тест. Составление кроссвордов способствует развитию умений ориентироваться в учебном и дополнительном материале, правильно и точно формулировать вопросы, определять тип кроссворда, создавать в печатном и электронном варианте, а также развитию творческих возможностей студентов.

- 1) Внимательно прочтите учебный материал по изучаемой теме (конспекты, дополнительные источники).
- 2) Определите круг понятий по изучаемой теме, из которых будет состоять Ваш кроссворд.
- 3) Составьте вопросы к выбранным понятиям. Каждому понятию надо дать правильное, лаконичное толкование.
- 4) Подумайте дизайн кроссворда, его эстетическое оформление.
- 5) Начертите кроссворд и оформите список вопросов к нему.
- 6) Оформите ответы на кроссворд на отдельном листе.
- 7) Проверьте правильность выполненной работы (грамотность написания понятий и определений, соответствие нумерации, количество соответствующих ячеек).

Общие требования при составлении кроссвордов:

- Составляются кроссворды по тексту учебной литературы.
- При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности.
- Загаданные слова должны быть в именительном падеже и единственном числе, кроме слов, которые не имеют единственного числа.
- Не используются слова, пишущиеся через тире и имеющие уменьшительно-ласкательную окраску.
- Не используются аббревиатуры и сокращения.
- В каждую белую клетку кроссворда вписывается одна буква.

- Каждое слово начинается в клетке с номером, соответствующим его определению, и заканчивается черной клеткой или краем фигуры.
- Имен собственных в кроссворде может быть не более 1/3 от всех слов.
- Не следует применять при составлении кроссвордов слова, которые могут вызвать негативные эмоции, жаргонные и нецензурные слова.
- Не желательно при создании кроссвордов употреблять малоизвестные названия, устаревшие и вышедшие из обихода слова.
- Начинать составлять кроссворд рекомендуется с самых длинных слов.

Требования к оформлению:

1. Рисунок кроссворда должен быть четким.
2. Сетка кроссворда должна быть пустой только с цифрами позиций слов-ответов.
3. Ответы на кроссворд публикуются на отдельном листе. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий.
4. Объем работы: 4 листа, нумерация страниц - сверху по центру;  
1 лист - титульный  
2 лист - сетка кроссворда (без ответов),  
3 лист - вопросы,  
4 лист - ответы и используемые источники.

## **8. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ (СОСТАВЛЕНИЕ ТЕСТОВ)**

Педагогический тест — это инструмент оценивания обученности учащихся, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизованной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Составление тестов и эталонов ответов к ним - это вид работы обучающихся по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа).

Вы должны знать, что существуют различные виды тестов. Прежде чем составлять свой тест, определите его вид, т.к. от этого будет зависеть техника построения теста.

Виды тестовых заданий:

- 1) тестовые задания закрытого типа - каждый вопрос сопровождается Готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных:

Варианты тестовых заданий закрытого типа:

- множественный выбор - испытуемому необходимо выбрать один или несколько правильных ответов из приведенного списка;
- альтернативный выбор - испытуемый должен ответить «да» или «нет»;
- установление соответствия - испытуемому предлагается установить соответствие элементов двух списков;
- установление последовательности - испытуемый должен расположить элементы списка в определенной последовательности;

- 2) тестовые задания открытого типа - на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Варианты тестовых заданий открытого типа:

- свободное изложение - испытуемый должен самостоятельно сформулировать ответ; никакие ограничения на ответы в задании не накладываются;
- дополнение - испытуемый должен сформулировать ответы с учетом предусмотренных в задании ограничений (например, дополнить предложение).

Тестовые задания в одном teste могут быть как одного вида, так и представлять собой комбинацию разных видов.

При составлении тестов необходимо учитывать основные требования, предъявляемые к тестовым заданиям. К ним относят:

- Действенность теста - это четкая и ясная постановка вопроса в пределах освоенных знаний.

- Определенность теста - это означает, что, читая его. Вы хорошо понимаете, какую деятельность должны выполнить испытуемые, какие знания продемонстрировать и в каком объеме.
- Простота теста - означает наличие в нем четкой и прямой формулировки задания на деятельность. Используйте в заданиях такие формулировки как «укажите», «перечислите», «сформулируйте» и т.п.
- Однозначность теста - предполагает, что правильный ответ существует только один (несколько вариантов ответа может быть в заданиях с множественным выбором).

Алгоритм работы по составлению тестов:

- 1) Внимательно прочтайте учебный материал по изучаемой теме.
- 2) Проведите системный анализ содержания изучаемой темы. Выделите наиболее существенные вопросы учебного материала, разбейте каждый вопрос на понятия, подлежащие усвоению.
- 3) Составьте вопросы теста и варианты ответов к ним. Особое внимание обратите на грамотное правописание тестовых заданий, на правильное употребление профессиональной лексики.
- 4) Создайте эталоны ответов к тесту (лист правильных ответов, ключ к тесту). В листе правильных ответов указывается номер задания и цифровое, буквенное или словесное обозначение правильного ответа.
- 5) Оформите тест.

## 9. ГЛОССАРИЙ

Глоссарий / терминологический словарь (лат. *glossarium* — «собрание глосс») — словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами.

Дефиниция - это логическое определение слов, приданье фиксированного смысла определенным терминам.

При составлении терминологического словаря нужно придерживаться определенного образца оформления.

Источниками информации при составлении терминологического словаря могут быть учебники, учебные пособия, словари, справочники, энциклопедии, в том числе электронные и интернет-источники.

Цель терминологического словаря - формирование понятийного аппарата по изучаемой учебной дисциплине, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной дисциплине терминов.

Требования, предъявляемые к терминологическому словарю:

- соответствие учебной программе;
- научность, соответствие излагаемых сведений современному состоянию науки;
- достоверность, надежность информации, включение устоявшихся знаний - основ науки;
- точность в определении понятий и характеристике терминов;
- стандартность стиля изложения: лаконичность и схематизм изложения,
- упрощенный синтаксис, большое число условных сокращений;
- наличие специального справочного аппарата, обеспечивающего использование словаря в учебном процессе;
- доступность изложения.

Алгоритм работы по составлению терминологического словаря:

- 1) Внимательно прочтайте учебный материал по изучаемой теме.
- 2) Выпишите термины.
- 3) Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
- 4) Найдите расшифровку терминов в одном из рекомендуемых источников.
- 5) Запишите определение в терминологический словарь.
- 6) Сравните расшифровку терминов в разных источниках.
- 7) Дополните расшифровку терминов информацией полученной Вами из других источников.

Требования к оформлению терминологического словаря по теме:

- титульный лист;

- словарь терминов, относящихся к выбранной теме (не менее 5 терминов);
- приведены примеры, свидетельствующие об общем владении ситуацией.

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК**

Это такой вид работы студентов, который требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость) Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем

Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками  
Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Задание оформляется письменно, ее объем не более двух страниц, контроль выполнения может быть произведен на практическом занятии путем оценки эффективности его использования для выполнения заданий.

Роль студента: изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; подобрать и записать основные определения и понятия; дать краткую характеристику объекту изучения; использовать элементы наглядности, выделить главную информацию в схемах, таблицах, рисунках; сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

## **11. СХЕМА**

Это более простой вид графического способа отображения информации.

Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д.

Второстепенные детали описательного характера опускаются.

Рисунки носят чаще схематичный характер.

В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение.

Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма.

Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях.

Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Роль студента: изучить информацию по теме; создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; представить на контроль в установленный срок.

## **12. ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА**

Это очень продуктивный вид работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим ее изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет ее содержание.

Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приемов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации.

В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Работа по созданию такой структуры ступенчатая. Структурировать можно как весь объем учебного материала, так и его отдельной части. Такая работа допустима тогда, когда у студентов сформирована достаточная предметная база.

Студенту под силу создавать самые простые логические схемы, которые могут наглядно отражать строение изучаемого объекта и его функцию.

Все зависит от специфики материала и способностей студента к обобщению и абстрагированию. Оформляется графически.

Роль студента: изучить информацию по теме; провести системно-структурный анализ содержания, выделить главное (ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь; выбрать форму (оболочку) графического отображения; собрать структуру воедино (покрыть ядро оболочкой); критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторений); провести графическое и цветовое оформление; составить краткий логический рассказ о содержании работы и озвучить его на занятии, либо работу сдать в срок преподавателю.

### **13. УСТНЫЙ ОПРОС**

Устный опрос проводится в форме беседы (вопрос-ответ) со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Устные опросы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. В ходе устного опроса выясняется степень усвоения студентами понятий и терминов по важнейшим темам, умение студентов применять полученные знания для решения конкретных практических задач.

В процессе подготовки к устному опросу студенты изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал.

Устный опрос это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе устного опроса преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако устный опрос не консультация и не экзамен/зачет. Его задача - добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной литературы.

### **14. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

#### **ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

#### **ЭССЕ**

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или
-------------	---

	практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

## ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

## ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь

	элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

### СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом; информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

## СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

## КРОССВОРД

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.
2 (неудовлетворительно)	Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения

терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.

## УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.