



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Университетский колледж БРИКС  
 А.Ю. Замлель

«26» февраля 2019 г.  
Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**43.02.14 Гостиничное дело**

Наименование квалификации - **специалист по гостеприимству**

Форма обучения - **Очная**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по образовательной программе – **среднее общее образование**

Срок получения СПО - **2 года 10 месяцев, 147 нед.**

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор  
Общество с ограниченной  
ответственностью «ДА»



 А.Ю. Смирнова

СОГЛАСОВАНО  
Зам. генерального директора по развитию  
Общество с ограниченной ответственностью  
«Консалтинговая группа «Финиум»



 Д.А. Денисов

«26» февраля 2019 г.

«26» февраля 2019 г.

Москва, 2020

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

Описание образовательной программы

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

Оценка качества освоения ОПОП

Библиотечный фонд, формируемый по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП

Приложения

## Описание образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа – образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело реализуется Университетским колледжем БРИКС на базе среднего общего образования.

ОПОП является основной профессиональной образовательной программой - образовательной программой среднего профессионального образования, самостоятельно разработанной и утвержденной Колледжем БРИКС (с учетом требований регионального рынка труда) на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (утвержден приказом Министерства образования и науки России от 09.12.2016 № 1552) (ФГОС СПО).

Настоящая ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. ОПОП предусматривает проведение практики обучающихся.

**Объем** определен учебным планом (Приложение 1 к настоящей ОПОП).

**Содержание:** содержание определяется рабочими программами дисциплин (модулей) (рабочими учебными программами дисциплин (модулей)) и программами практик.

**Формы аттестации:** формы аттестации (в том числе промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации) указаны в учебном плане (Приложение 1).

**Планируемые результаты** представлены в настоящей ОПОП в разделе «Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена».

**Организационно-педагогические условия** представлены в настоящей ОПОП в разделе «Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП».

**Учебный план** определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации и представлен как Приложение 1.

**Календарный учебный график** определяет последовательность реализации ОПОП специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная итоговая аттестация, каникулы и представлен как Приложение 2 к настоящей ОПОП.

**Рабочие программы дисциплин (модулей) (рабочие учебные программы дисциплин (модулей)):** рабочие программы дисциплин (модулей) (рабочие учебные программы дисциплин (модулей)) определяются в настоящей ОПОП и Приложением 3.

**Иные компоненты:** представлены в том числе как программа государственной итоговой аттестации (Приложение 5), матрица компетенций (Приложение 6), библиотечный фонд, формируемый по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП.

**Оценочные материалы** представлены фондами оценочных средств, в том числе:

- фондом оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам;

- фондом оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарным курсам;

- фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям;

- фондами оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам;

- фондом оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам представлен как совокупность контрольно–оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарным курсам представлен как совокупность контрольно–оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарным курсам

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям представлен как совокупность контрольно–оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям. Контрольно–оценочные средства для проведения

промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю включают в себя пакет экзаменатора по профессиональному модулю.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам представлены в программах практик.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации.

**Методические материалы** представлены в форме методических указаний для студентов по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу) учебного плана (Приложение 10) и методических рекомендаций для студентов по изучению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (Приложение 11).

Основой реализации настоящей ОПОП является компетентностный подход, ориентированный на реализацию следующих принципов:

- приоритета практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентации при определении содержания образования на запросы регионального рынка труда;
- формирования потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирования готовности самостоятельно принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Реализация ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Настоящая ОПОП реализуется Университетским колледжем БРИКС самостоятельно. Сетевые формы реализации не применяются.

При реализации настоящей ОПОП могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Университетским колледжем БРИКС при реализации настоящей ОПОП не используются методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

В процессе освоения ОПОП обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 16 академических часов в неделю.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Университетский колледж БРИКС вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Освоение ОПОП, в том числе отдельной части или всей дисциплины (модуля) ОПОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Освоение ОПОП завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Срок получения СПО по настоящей ОПОП: 2 года 10 месяцев.

Присваиваемая квалификация: специалист по гостеприимству.

## **Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП)**

ОПОП разработана в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (утвержден приказом Министерства образования и науки России от

09.12.2016 № 1552)

Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 г «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 17.11.2017);

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

Уставом Университетского колледжа БРИКС;

Локальными нормативными актами Университетского колледжа БРИКС по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

### **Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы**

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГЭСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

### **Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Конкретные виды деятельности (КВД), к которым готовится обучающийся:

КВД 1. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения

КВД 2. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания

КВД 3. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

КВД 4. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

КВД 5. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (агент по закупкам)

Указанные виды деятельности соответствуют присваиваемой квалификации и определяют содержание настоящей ОПОП.

### **Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Планируемые результаты - конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

- Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения:

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

- Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

- Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

- Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Выпускник должен обладать следующими дополнительными профессиональными компетенциями:

ДПК 1. Рассчитывать себестоимость оказываемых организацией услуг

ДПК 2. Анализировать экономическую эффективность гостиничного бизнеса организации

ДПК 3. Обеспечивать процесс продажи и предоставления услуги

ДПК 4. Формировать благоприятную социально-психологическую среду межличностного общения в процессе сервисной деятельности

ДПК 5. Вести профессиональную дискуссию на иностранном языке

ДПК 6. Оформлять документы на иностранном языке

ДПК 7. Применять иностранный язык в работе службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта конкретизированы в матрице компетенций (Приложение 6).

### **Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), иными компонентами, а также оценочными и методическими материалами.

#### **Учебный план, календарный учебный график (Приложение 1 и Приложение 2 соответственно).**

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций; указывает: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная итоговая аттестация, каникулы.

Таблица «Сводные данные по бюджету времени» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по учебным дисциплинам, МДК и ПМ (по циклам ОПОП), на учебную и производственную практику (по профилю специальности), на производственную практику (преддипломную), промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а также данные о суммарном количестве недель по каждому из курсов и на весь срок обучения.

#### **Рабочие программы**

В состав данной ОПОП входят рабочие программы всех дисциплин как обязательной, так и вариативной частей учебного плана. В рабочих программах уточнена последовательность изучения материала, распределение часов по темам (разделам), самостоятельная работа обучающихся и др.

#### **Рабочие учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей обязательной части ОПОП (Приложение 3):**

дисциплин общего гуманитарного социально-экономического учебного цикла:

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02 История

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Физическая культура

дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла:

Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Математика

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

обще профессиональных дисциплин:

Рабочая программа дисциплины ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле

Рабочая программа дисциплины ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Иностранный язык (второй)

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса

Рабочая программа дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

профессиональных модулей:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

междисциплинарных курсов:

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам»

#### **Программы практик (учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной)) - Приложение 4**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Университетским колледжем БРИКС при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Университетским колледжем БРИКС по каждому виду практики в соответствующих программах практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик Университетским колледжем БРИКС учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик разрабатываются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291).

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Целью учебной практики является формирование, закрепление, развитие первичных профессиональных умений и навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

**Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей вариативной части ОПОП (Приложение 3):**

Рабочая программа дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Экономика организации

Рабочая программа дисциплины ОП.10 Сервисная деятельность

Специфика ОПОП с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей определена: особенностями развития города Москвы, потребностями экономики города Москвы, направленностью на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями, ориентированностью на формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС, профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС, дополнительных профессиональных компетенций по требованию работодателей, знаний, умений, практического опыта.

### **Структура программы подготовки специалистов среднего звена**

Структура программы подготовки специалистов среднего звена определена в учебном плане (Приложение 1), календарном учебном графике (Приложение 2).

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы Университетский колледж БРИКС определил самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы определяется учебным планом (доля каждой части указывается в нем).

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС:

Индекс	Соответствующий модулю вид деятельности
--------	---

<b>модуля</b>	
ПМ.01	КВД 1. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
ПМ.02	КВД 2. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
ПМ.03	КВД 3. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПМ.04	КВД 4. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
ПМ.05	КВД 5. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (агент по закупкам)

Срок получения СПО по ОПОП составляет 147 недель в соответствии с календарным учебным графиком.

### **Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП**

ОПОП по специальности 43.02.14 Гостиничное дело разработана и реализуется с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой Университетским колледжем БРИКС совместно с заинтересованными работодателями.

Фактическое ресурсное обеспечение настоящей ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации программы, определяемых ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

#### **Организационно-педагогические условия**

Реализация настоящей ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП**

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение (в рабочих программах дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов).

Учебно-методические документы представлены, в том числе, документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса.

Содержание учебно-методических документов формирует необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося Университетского колледжа БРИКС к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся Университетского колледжа БРИКС обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся Университетского колледжа БРИКС обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд Университетского колледжа БРИКС укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим в том числе из российских журналов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Университетский колледж БРИКС обеспечивает обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья они обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Университетском колледже БРИКС или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

### **Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП**

Университетский колледж БРИКС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать общие компетенции и профессиональные компетенции.

Университетский колледж БРИКС обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд Университетского колледжа БРИКС укомплектован электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Одновременный доступ к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) обеспечивается 100% обучающихся.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией (в составе образовательной программы в качестве приложений) по всем дисциплинам, модулям.

Материально-техническая база Университетского колледжа БРИКС соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий Университетский колледж БРИКС обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университетский колледж БРИКС обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе: Яндекс.Браузер, GIMP, LibreOffice, Notepad++.

Материально-техническое обеспечение включает:

Кабинет социально-экономических дисциплин

Актный зал

Кабинет иностранного языка  
Спортивный зал  
Стрелковый тир (электронный)  
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий  
Кабинет математики  
Компьютерный класс  
Лаборатория обработки информации отраслевой направленности  
Кабинет экологических основ природопользования  
Кабинет менеджмента и предпринимательства  
Кабинет документационного обеспечения управления  
Кабинет бухгалтерского учета  
Кабинет гостиничного дела  
Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда  
Мастерская организации и контроля текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения  
Мастерская организации и контроля текущей деятельности сотрудников службы питания  
Лаборатория «Учебный гостиничный номер»  
Компьютерный класс  
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет  
Помещения для самостоятельной работы

### **Условия реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Университетский колледж БРИКС предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

В Университетском колледже БРИКС обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университетский колледж БРИКС устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Сроки получения СПО по ОПОП независимо от применяемых образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличиваются на срок, установленный ФГОС СПО.

### **Социокультурная среда**

Университетским колледжем БРИКС сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, обеспечивается развитие воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Базовыми принципами организации социокультурной среды являются:

- принцип индивидуализации, предполагающий определение индивидуальной траектории развития каждого обучающегося, включение его в различные виды деятельности с учетом его особенностей и возможностей, раскрытие потенциала личности, как в учебной, так и во вне учебной работы, предоставление возможности каждому обучающемуся для самореализации и самораскрытия;

- принцип гуманистической ориентации, направленной на признание человека высшей социальной ценностью, уважительного отношения к каждому человеку, а также обеспечения свободы совести, вероисповедания и мировоззрения;

- принцип социальной адекватности, требующий соответствия содержания и средств образования социальной ситуации, в которой организуется образовательный процесс;

- принцип преемственности образовательной деятельности, осуществляемой на предшествующих уровнях системы непрерывного образования, с учетом изменившихся возрастных и социально-психологических особенностей обучающихся;

- принцип сотрудничества, предусматривающий объединение целей обучающихся и педагогов, организацию совместной жизнедеятельности, общение, взаимопонимание и взаимную поддержку.

Социокультурная среда Университета БРИКС представляет собой пространство по созданию условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности обучающегося (включая инвалида и/или обучающегося с ОВЗ), сохранения их психического и физического здоровья, адаптации к профессиональной деятельности, которая реализуется через непрерывное, комплексное сопровождение образовательного процесса.

Основным направлением работы по трудоустройству выпускников Университетского колледжа БРИКС является предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда:

- определение целевой группы работодателей для каждой специальности;
- консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства;
- подготовка информационных материалов и т.д.

Все перечисленные условия направлены не только на создание прочных основ для профессионального развития обучающихся, но и способствуют их личностному росту, обеспечивая высокую адаптивность и конкурентоспособность на рынке труда.

### **Иные условия реализации ОПОП**

Университетский колледж БРИКС использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Университетского колледжа БРИКС.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Каждый обучающийся имеет возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

В Университетском колледже БРИКС сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся. Университетский колледж БРИКС способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе Университетского колледжа БРИКС используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые игры;
- ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические тренинги;
- иные тренинги;
- групповые дискуссии

в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Университетский колледж БРИКС предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) при обучении по настоящей ОПОП рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Университетский колледж БРИКС для подгрупп девушек использует часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Консультации для обучающихся предусмотрены Университетским колледжем БРИКС. Формы проведения консультаций - групповые, устные.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

### **Оценка качества освоения ОПОП**

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся (итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией – в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны Университетским колледжем БРИКС самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников Университетского колледжа БРИКС осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

### **Библиотечный фонд, формируемый по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП**

#### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

#### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

***Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)***

#### **ОГСЭ.01 Основы философии**

Основная учебная литература:

1. Бранская, Е. В. Основы философии : учеб. пособие для СПО / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-441892>

2. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-430706>

3. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. —

Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754>

Дополнительная учебная литература:

1. Гуревич, П. С. *Философия : учебник для СПО / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 457 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-442455>*

2. Иоселиани, А. Д. *Основы философии : учебник и практикум для СПО / А. Д. Иоселиани. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 481 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-441810>*

3. Кочеров, С. Н. *Основы философии : учеб. пособие для СПО / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-428319>*

4. Лавриненко, В. Н. *Основы философии : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 374 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433351>*

5. Лавриненко, В. Н. *Философия в 2 т. Том 1 история философии : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-v-2-t-tom-1-istoriya-filosofii-442434>*

6. Лавриненко, В. Н. *Философия в 2 т. Том 2 основы философии. Социальная философия. Философская антропология : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 283 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-v-2-t-tom-2-osnovy-filosofii-socialnaya-filosofiya-filosofskaya-antropologiya-442435>*

7. Светлов, В. А. *Основы философии : учеб. пособие для СПО / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 339 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-442121>*

8. Спиркин, А. Г. *Основы философии : учебник для СПО / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433318>*

9. Стрельник, О. Н. *Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-431709>*

## ОГСЭ.02 История

Основная учебная литература:

1. *История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005>*

2. *Всемирная история в 2 ч. Часть 1. История Древнего мира и Средних веков : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 129 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/vsemirnaya-istoriya-v-2-ch-chast-1-istoriya-drevnego-mira-i-srednih-vekov-433478>*

3. *Всемирная история в 2 ч. Часть 2. История нового и новейшего времени : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 296 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/vsemirnaya-istoriya-v-2-ch-chast-2-istoriya-novogo-i-noveyshego-vremeni-434112>*

Дополнительная учебная литература:

1. *История мировых цивилизаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 377 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-mirovyh-civilizaciy-442419>*

2. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 345 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-noveyshego-vremeni-442413>

3. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-442354>

#### ОГСЭ.03 Психология общения

Основная учебная литература:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403>

2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433552>

Дополнительная учебная литература:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 476 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-444389>

2. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 350 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433663>

3. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 193 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-430170>

4. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 169 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-437159>

5. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 161 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-430797>

#### ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Основная учебная литература:

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454562>

Дополнительная учебная литература:

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455685>

2. Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07997-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454187>

3. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07322-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455045>

4. Чикилева, Л. С. Английский язык для менеджеров (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08492-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455549>

#### ОГСЭ.05 Физическая культура

Основная учебная литература:

1. Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-433532>

Дополнительная учебная литература:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 493 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/fizicheskaya-kultura-437146>

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учеб. пособие для СПО / В. В. Ягодин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 113 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/fizicheskaya-kultura-osnovy-sportivnoy-etiki-442510>

#### ЕН.01 Математика

Основная учебная литература:

1. Баврин, И. И. Математика : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 616 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511>

2. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 320 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-zadachi-s-resheniyami-v-2-ch-chast-2-434516>

3. Седых, И. Ю. Математика : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Седых, Ю. Б. Гребенщиков, А. Ю. Шевелев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 443 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-433707>

Дополнительная учебная литература:

1. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 397 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-dlya-tehnicheskikh-kolledzhey-i-tehnikumov-434618>

2. Баврин, И. И. Математический анализ : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematicheskiy-analiz-426512>

3. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 401 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-433286>

4. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/prakticheskie-zanyatiya-po-matematike-v-2-ch-chast-1-434366>

5. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 251 с. // Электронная библиотечная

система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/prakticheskie-zanyatiya-po-matematike-v-2-ch-chast-2-434367>

6. Высшая математика : учебник и практикум для СПО / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общ. ред. М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 472 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/vyshshaya-matematika-437476>

7. Гисин, В. Б. Математика. Практикум : учеб. пособие для СПО / В. Б. Гисин, Н. Ш. Кремер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 202 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-praktikum-437448>

8. Дорофеева, А. В. Математика : учебник для СПО / А. В. Дорофеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 400 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426504>

9. Дорофеева, А. В. Математика. Сборник задач : учеб.-практ. пособие для СПО / А. В. Дорофеева. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 176 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-sbornik-zadach-426506>

10. Информатика и математика : учебник и практикум для СПО / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под ред. А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 484 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/informatika-i-matematika-444482>

11. Красс, М. С. Математика в экономике. Базовый курс : учебник для СПО / М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 471 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-v-ekonomike-bazovyyu-kurs-427071>

12. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для СПО / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; под ред. М. С. Красса. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 541 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-v-ekonomike-matematicheskie-metody-i-modeli-427072>

13. Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономистов в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для СПО / под ред. Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 415 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/vyshshaya-matematika-dlya-ekonomistov-v-3-ch-chast-3-442440>

14. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учеб. пособие для СПО / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под ред. Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 346 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-dlya-kolledzhey-444274>

15. Кучер, Т. П. Математика. Тесты : учеб. пособие для СПО / Т. П. Кучер. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 541 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-testy-430806>

16. Математика : учебник для СПО / О. В. Татарников [и др.] ; под общ. ред. О. В. Татарникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 450 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-433901>

17. Попов, А. М. Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-dlya-ekonomistov-v-2-ch-chast-1-442406>

18. Попов, А. М. Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 295 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-dlya-ekonomistov-v-2-ch-chast-2-442407>

19. Шипачев, В. С. Дифференциальное и интегральное исчисление : учебник и практикум для СПО / В. С. Шипачев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/differencialno-e-integralnoe-ischislenie-437926>

20. Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для СПО / В. С. Шипачев ; под ред. А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-407062>

#### ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

##### Основная учебная литература:

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitarijev-442471>

##### Дополнительная учебная литература:

1. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 320 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-v-2-ch-chast-1-441938>

2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 553 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-v-2-t-tom-1-437127>

3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-v-2-t-tom-2-437129>

#### ЕН.03 Экологические основы природопользования

##### Основная учебная литература:

1. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для СПО / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya-442489>

##### Дополнительная учебная литература:

1. Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования : учеб. пособие для СПО / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 374 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya-442487>

2. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для СПО / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под ред. В. Е. Курочкина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya-441220>

3. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для СПО / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya-433289>

#### ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле

##### Основная учебная литература:

1. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450937>

##### Дополнительная учебная литература:

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с.

— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

2. Тебекин, А. В. Управление персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7974-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449894>

3. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>

4. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476682>

#### ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг

Основная учебная литература:

1. Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456732>

Дополнительная учебная литература:

1. Михалева, Е. П. Маркетинг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449628>

2. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456706>

3. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272>

4. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476682>

#### ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Основная учебная литература:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 549 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-426539>

Дополнительная учебная литература:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-438858>

2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие для СПО / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 155 с. // Электронная библиотечная система

издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-431507>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433550>

#### ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия

Основная учебная литература:

1. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09811-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456146>

Дополнительная учебная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469748>

3. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>

4. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450809>

#### ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия

Основная учебная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475785>

2. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09811-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456146>.

3. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467368>.

#### ОП.06 Иностранный язык (второй)

Основная учебная литература:

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Зими́на, Л. И. Немецкий язык (А1–А2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11916-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457204>.

2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454062>.

3. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09472-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451732>.

4. Немецкий язык для экономистов (А2-В1) : учебник для среднего профессионального образования / Ж. Б. Жалсанова [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06824-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455279>.

#### ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса

Основная учебная литература:

1. Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13978-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467415>

Дополнительная учебная литература:

1. Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456732>

2. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456706>

3. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07185-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451271>

#### ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

Основная учебная литература:

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

2. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

Дополнительная учебная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учеб. пособие для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-praktikum-434608>

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / С. В. Абрамова [и др.] ; под общ. ред. В. П. Соломина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433376>

## ОП.09 Экономика организации

### Основная учебная литература:

1. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986>

2. Ключкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-433541>

3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-433531>

### Дополнительная учебная литература:

1. Основы экономики организации агропромышленного комплекса. Практикум : учеб. пособие для СПО / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 270 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-ekonomiki-organizacii-agropromyshlennogo-kompleksa-praktikum-442421>

2. Основы экономики организации агропромышленного комплекса : учебник для СПО / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-ekonomiki-organizacii-agropromyshlennogo-kompleksa-442420>

3. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для СПО / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-442426>

4. Экономика предприятия. Практикум : учеб. пособие для СПО / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общ. ред. С. П. Кирильчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 517 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-praktikum-431349>

## ОП.10 Сервисная деятельность

### Основная учебная литература:

1. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### Дополнительная учебная литература:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456102>

2. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452800>

3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>

4. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2019. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456862>

МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения  
Основная учебная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272>

Дополнительная учебная литература:

1. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477856>

2. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07185-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451271>

3. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477254>

4. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456734>

МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения  
Основная учебная литература:

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с.

2. Английский язык для гуманитариев (B1-B2). English for Humanities : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с.

МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

Основная учебная литература:

1. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04578-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452697>

2. Пасько, О. В. Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха и торговые помещения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08333-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452951>

3. Пасько, О. В. Технология продукции общественного питания за рубежом : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, Н. В. Бураковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 179

с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07847-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452975>

#### МДК.02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания

##### Основная учебная литература:

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

##### Дополнительная учебная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с.

2. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с.

#### МДК.03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

##### Основная учебная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

##### Дополнительная учебная литература:

1. Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456732>

2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475817>

3. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456706>

4. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12384-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447423>

#### МДК.03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

##### Основная учебная литература:

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

##### Дополнительная учебная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>

3. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455244>

4. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456345>

#### МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта

Основная учебная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477856>

2. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456006>

3. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09811-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456146>

4. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467368>

#### МДК.04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж

Основная учебная литература:

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>

3. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455244>

4. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456345>

#### МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам»

Основная учебная литература:

1. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467878>

Дополнительная учебная литература:

1. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454185>

2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456502>

3. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471344>

4. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

#### ***Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

#### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)  
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)  
Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)  
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)  
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)  
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)  
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)  
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)  
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)  
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

##### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

##### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

##### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)  
Google (ссылка: <https://www.google.com/>)  
Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)  
Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)  
Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

## Приложения

Приложение 1 – Учебный план

Приложение 2 - Календарный учебный график

Приложение 3 - Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей) (рабочие учебные программы дисциплин (профессиональных модулей)), междисциплинарных курсов

Приложение 4 – Программы практик

Приложение 5 – Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6 – Матрица компетенций

Приложение 7 - Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам - контрольно–оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам

Приложение 8 - Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарным курсам - контрольно–оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарным курсам

Приложение 9 - Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям - контрольно–оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям

Приложение 10 – Методические указания для студентов по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу)

Приложение 11 - Методические рекомендации для студентов по изучению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей

Замлелый Артем Юрьевич, Клевцов Виталий Владимирович



Приложение 1

Утверждаю  
Директор

Замлелый Артем Юрьевич

26.02.2019

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация "Университетский колледж БРИКС"  
*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14

Гостиничное дело

*код*

*наименование специальности*

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

Специалист по гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1552

## Виды деятельности

Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения

Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания

Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Учебная нагрузка обучающихся, ч.																		Курс 1									
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты					Всего	Самост. (ср.-ти.п.)	Во взаимодействии с преподавателем											Семестр 1														
											Консультации	Аудиторная	в том числе					Промежуточная аттестация	Учебная нагрузка	Самост.	Консульт.	Аудиторная	в том числе					Промежуточная аттестация								
													Лекции	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинары	Другое						Лекции	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинары	Другое									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	15	17	18	19	20	23	26	27	28	29	30	31	32	33	34	37	40								
																							36													
23	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	17	12	23	0	3	0	0	4248	206	380	3040	1320	1716	4	0	0	46	612	32	64	512	220	290	2	0	0	4							
25	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1	8	6					708	16	54	636	126	506	4	0	0	2	252	8	32	212	72	138	2	0	0	0							
26	ОГСЭ.01	Основы философии		1						94	4	16	74	36	38	0	0	0	0	94	4	16	74	36	38											
27	ОГСЭ.02	История		1						94	4	16	74	36	36	2	0	0	0	94	4	16	74	36	36	2										
28	ОГСЭ.03	Психология общения	2							140	8	22	108	54	54	0	0	0	2	0			0													
29	ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности			1-6					190	0	0	190	0	188	2	0	0	0	32			32		32											
30	ОГСЭ.05	Физическая культура		1-6						190	0	0	190	0	190	0	0	0	0	32			32		32											
31	*																																			
32	ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл		1	2					284	14	6	264	130	134	0	0	0	0	84	4	6	74	36	38	0	0	0	0							
33	ЕН.01	Математика			1					84	4	6	74	36	38	0	0	0	0	84	4	6	74	36	38											
34	ЕН.02	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности		2						110	4	0	106	52	54	0	0	0	0	0			0													
35	ЕН.03	Экологические основы природопользования			3					90	6	0	84	42	42	0	0	0	0	0			0													
36	*																																			
37	ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	6	3	4		1			1380	78	136	1152	574	578	0	0	0	14	276	20	26	226	112	114	0	0	0	4							
38	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	3							126	8	32	84	42	42	0	0	0	2	0			0													
39	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	1							98	8	12	76	38	38	0	0	0	2	98	8	12	76	38	38				2							
40	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	1							98	8	14	74	36	38	0	0	0	2	98	8	14	74	36	38				2							
41	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	4							158	8	16	132	66	66	0	0	0	2	0			0													
42	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	5							112	8	4	98	48	50	0	0	0	2	0			0													
43	ОП.06	Иностранный язык (второй)	3				3			108	8	14	84	42	42	0	0	0	2	0			0													
44	ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	2							130	8	12	108	54	54	0	0	0	2																	
45	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности			1					80	4	0	76	38	38	0	0	0	0	80	4		76	38	38											
46	ОП.09	Экономика организации		2-4						336	12	0	324	162	162	0	0	0	0	0			0													
47	ОП.10	Сервисная деятельность			5					134	6	32	96	48	48	0	0	0	0	0			0													
48	*																																			
49	ПЦ	Профессиональный цикл	10	0	11	0	2	0		1876	98	184	988	490	498	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
50	ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	3		2		1			506	26	60	268	134	134	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
51	МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	4				4			170	10	22	136	68	68	0	0	0	2	0			0													















36											36	
12	6	2							4		12	
<b>244</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	<b>206</b>	<b>102</b>	<b>104</b>	0	0	0	0			
<b>170</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>102</b>	<b>50</b>	<b>52</b>	0	0	0	6		118	52
122	4	14	102	50	52				2		70	52
36											36	
12	6	2							4		12	
<b>122</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>102</b>	<b>50</b>	<b>52</b>	0	0	0	2			
144			144								144	
216			216									
144			144									
72			72									
		44										
<b>866</b>	<b>28</b>	<b>44</b>	<b>568</b>	<b>152</b>	<b>198</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>			
3												
6												

Утверждаю  
Директор

Замлелый Артем Юрьевич

26.02.2019




### 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь		Февраль			Март		Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																								
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31								
1																																																												
2																																																												
3																																																												

- Обозначения:**
- |                          |  |                          |   |  |                          |     |  |
|--------------------------|--|--------------------------|---|--|--------------------------|-----|--|
| <input type="checkbox"/> | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | <input type="checkbox"/> | 0 | Учебная практика                                     | <input type="checkbox"/> | Δ   | Подготовка к государственной итоговой аттестации |
| <input type="checkbox"/> | Промежуточная аттестация                           | <input type="checkbox"/> | 8 | Производственная практика (по профилю специальности) | <input type="checkbox"/> | III | Государственная итоговая аттестация              |
| <input type="checkbox"/> | Каникулы   | <input type="checkbox"/> | X | Производственная практика (преддипломная)            | <input type="checkbox"/> | *   | Неделя отсутствует                               |

### 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп		
	Всего	1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)							Подготовка	Проведение
		нед.	нед.	нед.	нед.				нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.						
I	38	16	23	2	1	1														11	52	25	1
II	35	12	19	2	1	1	4	2	2	4	2	2								11	52	25	1
III	25	14	11	2	1	1	4	2	2	4	2	2	4		4	4	2	2	2	43	25	1	
<b>Всего</b>	<b>95</b>	<b>42</b>	<b>53</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>147</b>				



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлельный*  
А.Ю. Замлельный

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.01 Основы философии**

**(Рабочая учебная программа дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии)**

по специальности  
43.02.14 Гостиничное дело

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельный А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)
  - 1.1. Область применения рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Наименование, цель, задачи дисциплины
  - 1.4. Количество часов на освоение дисциплины
2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам освоения дисциплины
3. Структура и содержание дисциплины
  - 3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 3.2. Тематический план
  - 3.3. Содержание обучения
4. Условия реализации рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)
  - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения
  - 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса
  - 4.4. Лабораторные работы
  - 4.5. Курсовая работа
  - 4.6. Консультации
5. Контроль и оценка уровня освоения дисциплины

### **1. Паспорт рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)**

#### **1.1. Область применения рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)**

Настоящая рабочая программа дисциплины (рабочая учебная программа дисциплины) ОГСЭ.01 Основы философии устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности, а также является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, обеспечивающей формирование общих (ОК), профессиональных (ПК) и дополнительных профессиональных компетенций (ДПК).

Трудоемкость дисциплины характеризует ее объем как части образовательной программы.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки.

Настоящая рабочая программа дисциплины (рабочая учебная программа дисциплины) может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу (ОГСЭ.01).

#### **1.3. Наименование, цель, задачи дисциплины**

Наименование дисциплины: ОГСЭ.01 Основы философии.

Целью освоения дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии является формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, а также постижение обучающимися философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

Задачами изучения дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии является развитие умения анализировать философские тексты, классифицировать различные направления философской мысли, излагать материал в области философии; выработка навыков изложения и отстаивания собственного видения рассматриваемых проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии и полемики, диалога; формирование у обучающихся целостного системного представления о мире и месте человека в нем.

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 94 часов, в том числе:  
 обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 90 часов;  
 самостоятельная нагрузка обучающегося - 4 часа.

## 2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам дисциплины

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися компетенциями:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Для овладения соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

**иметь практический опыт:**

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**знать:**

31 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

32 - основы здорового образа жизни.

**уметь:**

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

## 3. Структура и содержание дисциплины

### 3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	94
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	90
в том числе:	
лекционные занятия	36
практические занятия	38
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4
консультации	16
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет (1 сем.)</i>

### 3.2. Тематический план

Наименования тем	Всего часов	Обязательная учебная нагрузка обучающегося, часов	В т.ч. лекционные занятия, часов	В т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. лабораторные работы, часов	Самостоятельная работа обучающегося, часов
Что такое философия	9	8	4	4	0	1
Античная философия	5	4	2	2	0	1
Философия средних веков	5	4	2	2	0	1
Философия Возрождения и Нового времени	5	4	2	2	0	1

Современная философия	4	4	2	2	0	0
Русская философия	4	4	2	2	0	0
Учение о бытии	4	4	2	2	0	0
Теория познания	4	4	2	2	0	0
Социальная философия	4	4	2	2	0	0
Философия человека	4	4	2	2	0	0
Этика	4	4	2	2	0	0
Эстетика	4	4	2	2	0	0
Философия науки	4	4	2	2	0	0
Философия права	4	4	2	2	0	0
Философия религии	4	4	2	2	0	0
Логика	4	4	2	2	0	0
Будущее человечества	4	4	2	2	0	0
Зачет (1 семестр)	2	2	0	2	0	0

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности дисциплины и отдельных ее тем; зависимость - прямая.

### 3.3. Содержание обучения

Тема	Содержание обучения	Объем часов	Уровень освоения
Что такое философия	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>	4	1
	Содержание учебного материала: Предмет философии. Философия как любовь к мудрости. Направления в философии.		
	<i>Практические занятия</i>	4	
	Содержание учебного материала: Предмет философии. Философия как любовь к мудрости. Роль философии в жизни человека и общества. Направления в философии. Философия и культура.		
	Составить глоссарий по теме «Что такое философия».		
	Устный опрос по теме «Что такое философия»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Психологический тренинг «Знакомство»		
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Что такое философия». <i>Литература:</i> Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. —			

	Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754</a> — С. 11 — 24		
	Подготовка к устному опросу по теме «Что такое философия».		2
Античная философия	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Милетская школа. Гераклит. Пифагор. Элейская школа. Физики-плюралисты. Атомисты. Софисты и Протагор. Мир идей Платона. Философия эллинистического периода.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Милетская школа. Гераклит. Пифагор. Элейская школа. Физики-плюралисты. Атомисты. Софисты и Протагор. Сократ: ориентация на человека. Мир идей Платона. Аристотель: классификация наук. Философия эллинистического периода.	2	1
	Составление сводной (обобщающей) таблицы «Античная философия».		3
	Устный опрос по теме «Античная философия»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Античная философия». <i>Литература:</i> Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754</a> — С. 25 — 55 Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-430706">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-430706</a> — С. 33 Бранская, Е. В. Основы философии : учеб. пособие для СПО / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-441892">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-441892</a> — С. 37 Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-431709">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-431709</a> — С. 25 Кочеров, С. Н. Основы философии : учеб. пособие для СПО / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-428319">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-428319</a> — С. 12 Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 374 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433351">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433351</a> — С. 25 Гуревич, П. С. Философия : учебник для СПО / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 457 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-442455">https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-442455</a> — С. 49 Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 1 история философии : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство		3

	Юрайт, 2018. — 275 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-v-2-t-tom-1-istoriya-filosofii-442434">https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-v-2-t-tom-1-istoriya-filosofii-442434</a> — С. 33		
	Подготовка к устному опросу по теме «Античная философия».		2
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Особенности формирования средневековой философии.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Особенности формирования средневековой философии. Патристика. Схоластика.		1
	Подготовка информационного сообщения по соответствующему теме «Философия средних веков» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии.	2	3
	Устный опрос по теме «Философия средних веков»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Философия средних веков». <i>Литература:</i> Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754</a> — С. 56 — 68 Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-431709">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-431709</a> — С. 31	1	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Философия средних веков».		2
Философия средних веков			
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Философия Возрождения. Философия XVII—XVIII веков. Философия XIX века.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Философия Возрождения. Философия XVII—XVIII веков. Философия XIX века.	2	1
	Устный опрос по теме «Философия Возрождения и Нового времени»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Философия Возрождения и Нового времени». <i>Литература:</i> Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754</a> — С. 69 — 115	1	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Философия Возрождения и Нового времени».		2
Философия Возрождения и Нового времени			
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Неопозитивизм. Аналитическая	2	1
Современная философия			

	философия. Феноменология.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Неопозитивизм. Аналитическая философия. Экзистенциализм. Феноменология. Неомарксизм.	2	1
	Устный опрос по теме «Современная философия»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Деловая игра «Полемика между Вольтером и Руссо в контексте глобальных проблем современности»		3
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Современная философия». <i>Литература:</i> Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754</a> — С. 116 — 138 Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-430706">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-430706</a> — С. 129 Бранская, Е. В. Основы философии : учеб. пособие для СПО / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-441892">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-441892</a> — С. 84	0	3
	Изучение медиаматериалов по теме «Современная философия». <i>Медиаматериалы:</i> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=2_kao9KJM3o">https://www.youtube.com/watch?v=2_kao9KJM3o</a> — Спор о бесконечности		3
	Подготовка к устному опросу по теме «Современная философия».		2
Русская философия	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекционные занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Зарождение русской философии. Русская философия в эпоху Просвещения. Русская философия в XIX веке.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Зарождение русской философии. Русская философия в эпоху Просвещения. Русская философия в XIX веке. Русская философия в XX веке.	2	1
	Устный опрос по теме «Русская философия»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
	Групповая дискуссия на тему: «Перспективы развития современной русской философии»		3
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Русская философия». <i>Литература:</i> Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754</a> — С. 139 — 168 Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»		3	

	<p>[электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-430706">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-430706</a> — С. 109</p> <p>Бранская, Е. В. Основы философии : учеб. пособие для СПО / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-441892">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-441892</a> — С. 99</p> <p>Светлов, В. А. Основы философии : учеб. пособие для СПО / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 339 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-442121">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-442121</a> — С. 231</p> <p>Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для СПО / А. Д. Иоселиани. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 481 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-441810">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-441810</a> — С. 226</p> <p>Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 374 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433351">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433351</a> — С. 123</p> <p>Гуревич, П. С. Философия : учебник для СПО / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 457 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-442455">https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-442455</a> — С. 153</p> <p>Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 1 история философии : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-v-2-t-tom-1-istoriya-filosofii-442434">https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-v-2-t-tom-1-istoriya-filosofii-442434</a> — С. 179</p>		
	Подготовка к устному опросу по теме «Русская философия».		2
Учение о бытии	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Понятие бытия. Пространство и время. Детерминизм и индетерминизм.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Понятие бытия. Движение и развитие, диалектика. Пространство и время. Детерминизм и индетерминизм. Понятие картины мира.	2	1
	Составить схему «Учение о бытии».		3
	Устный опрос по теме «Учение о бытии»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
	Разбор конкретных ситуаций: оценка позиции		3
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Учение о бытии». <i>Литература:</i> Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754</a> — С. 171 — 195 Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для СПО / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. // Электронная библиотечная		3

	система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433318">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433318</a> — С. 19		
	Подготовка к устному опросу по теме «Учение о бытии».		2
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Знание, убеждение, вера, сомнение. Что есть истина. Ценности и оценки. Объяснение и понимание. Обоснование знания.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Знание, убеждение, вера, сомнение. Что есть истина. Ценности и оценки. Объяснение и понимание. Обоснование знания.		1
	Подготовка эссе по соответствующему теме «Теория познания» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии.	2	3
	Устный опрос по теме «Теория познания»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Теория познания	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Теория познания». <i>Литература:</i> Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754</a> — С. 196 — 229 Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-430706">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-430706</a> — С. 209 Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для СПО / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433318">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433318</a> — С. 82	0	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Теория познания».		2
Социальная философия	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Предмет социальной философии. Человек и исторический процесс. Социальные институты. Человек в системе социальных связей.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Предмет социальной философии. Эпохи и цивилизации. Человек и исторический процесс. Проблема исторического прогресса. Социальные институты. Человек в системе социальных связей.	2	1
	Составить кроссворд по теме «Социальная философия», содержащий не менее десяти вопросов.		3
	Устный опрос по теме «Социальная философия»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Социальная философия». <i>Литература:</i> Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная		3

	<p>библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754</a> — С. 230 — 272</p> <p>Бранская, Е. В. Основы философии : учеб. пособие для СПО / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-441892">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-441892</a> — С. 161</p> <p>Кочеров, С. Н. Основы философии : учеб. пособие для СПО / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-428319">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-428319</a> — С. 109</p> <p>Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 374 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433351">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433351</a> — С. 235</p> <p>Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 2 основы философии. Социальная философия. Философская антропология : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 283 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-v-2-t-tom-2-osnovy-filosofii-socialnaya-filosofiya-filosofskaya-antropologiya-442435">https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-v-2-t-tom-2-osnovy-filosofii-socialnaya-filosofiya-filosofskaya-antropologiya-442435</a> — С. 111</p>		
	Подготовка к устному опросу по теме «Социальная философия».		2
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: О природе человека. Социальное понимание человека.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: О природе человека. Антропологическое понимание человека. Социальное понимание человека.	2	1
	Составить графологическую структуру «Философия человека».		3
	Устный опрос по теме «Философия человека»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Психологический мотивационный тренинг «Два отдела»		3
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Философия человека». <i>Литература:</i> Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754</a> — С. 273 — 303	0	3
	Кочеров, С. Н. Основы философии : учеб. пособие для СПО / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-428319">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-428319</a> — С. 138		
	Подготовка к устному опросу по теме «Философия человека».		2
Философия человека			
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
		2	1
Этика			

	Содержание учебного материала: Предмет этики. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке. Особенности моральной аргументации.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Предмет этики. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Нравственные ценности. Справедливость как нравственная ценность. Представления о совершенном человеке. Особенности моральной аргументации.	2	1
	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Этика».		3
	Устный опрос по теме «Этика»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Групповая дискуссия на тему: «Этика – наука или нравственная философия?»		3
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Этика». <i>Литература:</i> Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754</a> — С. 304 — 335	0	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Этика».		2
Эстетика	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекционные занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Эстетическое видение мира. Эстетические категории.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Эстетическое видение мира. Эстетические категории. Социальные и личностные функции искусства. Современное искусство: модернизм и постмодернизм.	2	1
	Составить схему «Эстетика».		3
	Устный опрос по теме «Эстетика»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Эстетика». <i>Литература:</i> Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754</a> — С. 336 — 364	0	3
Подготовка к устному опросу по теме «Эстетика».		2	
Философия науки	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекционные занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Понятие науки. Критерии научности и научный метод.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Содержание учебного материала: Понятие науки. Основные этапы развития науки. Критерии научности и научный метод. Социальные и гуманитарные науки.		1

	Составить графологическую структуру «Философия науки».		3
	Устный опрос по теме «Философия науки»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Разбор конкретных ситуаций: эксперимент Бейвеласа		3
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Философия науки». <i>Литература:</i> Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754</a> — С. 365 — 397	0	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Философия науки».		2
Философия права	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>	2	1
	Содержание учебного материала: Право и справедливость.		
	<i>Практические занятия</i>	2	1
	Содержание учебного материала: Право и справедливость. Анализ правовых норм.		
	Устный опрос по теме «Философия права»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Философия права». <i>Литература:</i> Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754</a> — С. 398 — 414	0	3	
Подготовка к устному опросу по теме «Философия права».		2	
Философия религии	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>	2	1
	Содержание учебного материала: Религия и ее эволюция. Развитие философских представлений о религии.		
	<i>Практические занятия</i>	2	1
	Содержание учебного материала: Религия и ее эволюция. Развитие философских представлений о религии. Религия и культура.		
	Подготовка информационного блока по соответствующему теме «Философия религии» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии.		3
	Устный опрос по теме «Философия религии»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
	Деловая игра «Научная и религиозная картина мира»		3
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Философия религии». <i>Литература:</i> Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. —		3	

	Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754</a> — С. 415 — 442 Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для СПО / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433318">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433318</a> — С. 261		
	Подготовка к устному опросу по теме «Философия религии».		2
Логика	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>	2	1
	Содержание учебного материала: Законы логики.		
	<i>Практические занятия</i>	2	1
	Содержание учебного материала: Законы логики. Доказательство.		3
	Составить схему «Логика».		2
	Устный опрос по теме «Логика»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	3
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Логика». <i>Литература:</i> Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754</a> — С. 443 — 462		2
Подготовка к устному опросу по теме «Логика».			
Будущее человечества	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>	2	1
	Содержание учебного материала: Смысл человеческой истории. Формирование единого человечества в диалоге цивилизаций.		
	<i>Практические занятия</i>	2	1
	Содержание учебного материала: Смысл человеческой истории. Глобальные проблемы современности. Угроза разрушения природы человека. Формирование единого человечества в диалоге цивилизаций.		3
	Составление сводной (обобщающей) таблицы «Будущее человечества».		2
	Устный опрос по теме «Будущее человечества»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	3
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Будущее человечества». <i>Литература:</i> Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754</a> — С. 463 — 476 Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-431709">https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-431709</a> — С. 287		2
Подготовка к устному опросу по теме «Будущее человечества».			
Зачет	Проведение зачета	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **Психологический тренинг «Знакомство»**

Цель – установление контакта, знакомство с группой, принятие групповых норм.

Инструкция: «Сейчас вам предлагается оформить на бейдже свое имя любым способом с помощью подручных материалов, затем представиться всей группе таким образом, каким считаете необходимым. Представьтесь так, как бы вы хотели, чтобы мы вас называли в рамках данной группы».

Участники оформляют свои имена на бейджах, затем по очереди представляются группе.

Далее ведущий обращается к участникам: «В работе нашей группы нам необходимо будет руководствоваться определенными правилами поведения и общения друг с другом в рамках данного тренинга. Я предлагаю вам совместно выработать их, учитывая основные правила тренинга, в том числе:

1. "Здесь-и-теперь". Важно акцентировать внимание человека на собственном актуальном чувствовании.
2. Общение на равных, обращение на "ты". Уровень равенства устанавливает группа, ведь чувства человека не знают статуса, возраста, пола.
3. Безоценочность суждений, высказываний участников. Оценка предполагает вторжение в личностный уровень человека. Каждый в рамках тренинговой программы отвечает за себя.
4. Конфиденциальность. Конфиденциальность гарантирует человеку безопасность, что является очень важным, поскольку, когда человек говорит о самом ценном, он становится очень чувствительным, ранимым.
5. Личное общение, личное обращение. Выполнение этого правила способствует установлению контактов».

### **Деловая игра «Полемика между Вольтером и Руссо в контексте глобальных проблем современности»**

Цель игры: усвоение понятий: прогресс, социальный прогресс, технический прогресс, прогресс в сфере искусства и морали; усвоение взаимосвязей технического прогресса и глобальных проблем современности; технического прогресса и демократии.

Установка на проведение игры.

Преподаватель должен объяснить студентам цель игры, раскрывая важность обсуждаемых вопросов не только для эпохи Просвещения, но и для дальнейшего существования всего человечества.

Студентам должны четко уяснить позиции, которые они будут отстаивать, для чего надо познакомиться с рекомендованной преподавателем литературой и найти собственные аргументы для обоснования отстаиваемой точки зрения.

Все участники игры должны понимать, что единственно правильного, тем более заранее заданного ответа на обсуждаемый вопрос не существует.

Сценарий игры

Подготовительный этап. За 2 – 3 недели до проведения деловой игры студенты получают указания для самостоятельного изучения литературы и уяснения основных вопросов темы:

- Что такое прогресс и каковы его критерии?
- Какие факторы определяют общественное развитие и можно ли говорить о социальном прогрессе?
- Как связаны между собой такие явления, как техника, демократия, искусство, мораль?

Основой игры должна стать полемика между Вольтером и Руссо, возникшая после публикации работы последнего «О влиянии наук на нравы», послужившей ответом на вопрос Дижонской Академии «Улучшило или испортило нравы людей распространение наук и искусств?». Если Вольтер видит в прогрессе науки источник социального прогресса в целом, то Руссо занимает прямо противоположную позицию: развитие просвещения ведет к упадку нравов.

Этап I. За 1 – 2 недели до проведения игры группа студентов разбивается на несколько подгрупп: сторонники Вольтера, сторонники Руссо, члены Совета, слушатели. За оставшееся до игры время участники должны выработать свою стратегию и тактику ведения игры, продумать основные вопросы, которые будут заданы противоположной стороне, взвесить аргументы, с помощью которых игроки будут отстаивать свою точку зрения.

Для проведения игры необходимо избрать Совет. В него должны войти достаточно подготовленные студенты, так как основная задача Совета – следить за порядком ведения дискуссии и по ее завершении сформулировать для слушателей и участников основные положения, приводимые каждой стороной.

Студенты-слушатели по завершении дискуссии могут задать вопросы любому из участников игры. Они также могут выступить в поддержку той или иной команды, той или иной точки зрения, дать оценку работы Совета.

Этап 2. Проведение игры на семинарском занятии. Игра начинается с того, что преподаватель еще раз даёт установку на игру, напоминает задачи каждого участника. Затем преподаватель представляет членов Совета и участников подгрупп, представляющих сторонников Вольтера и сторонников Руссо, после чего передает

ведение дискуссии Совету. Начинается дискуссия. По окончании полемики представителей обозначенных точек зрения, подведения итогов Советом высказываются слушатели. Только после этого подводятся окончательные итоги дискуссии и формулируются выводы. В подведении окончательных итогов принимает участие и преподаватель.

Заключительный этап. По окончании игры проводится ее анализ: оценивается участие каждого, сильные и слабые моменты, качество выступлений, умение работать самостоятельно и в команде, умение вести полемику.

Задание участникам игры.

Задание 1-й группе. Излагает и отстаивает позицию Вольтера и энциклопедистов (Монтескье, Дидро, Д'Аламбер, Гельвеций). Студенты должны обратить внимание на следующие моменты: проповедуя просвещение, распространяя его, расчищая путь для свободного развития цивилизации, подавленной деспотизмом господствующих классов, Вольтер и энциклопедисты верили, что тем самым они расчищают путь для всеобщего счастья, для народного блага и свободы. Просвещение и цивилизация были для них синонимами прогресса.

Задание 2-й группе. Излагает и отстаивает позицию Руссо, которую коротко можно обозначить так: люди по природе добры, но людские учреждения делают их злыми; добродетель – это естественное состояние человека, порок и преступление – это порождение учреждений, принесенных цивилизацией; поэтому первобытное естественное состояние является состоянием справедливым и благим, а цивилизация есть главный источник зла, порока и несчастья.

Если мы обратимся к временам, когда науки и искусство еще не успели повлиять на нравы, то увидим, что люди тогда были грубы, но искренни и правдивы. Различия диктовались природой – теперь же все определяется общественным положением. С развитием цивилизации появилось социальное неравенство, породившее социальные антагонизмы. Столкновение интересов уничтожило правдивость, под деликатностью скрывается лживость. Родилась вражда, недоверие, клевета, разные пороки и преступления. Раствление нравов – удел цивилизованного общества.

Из неравенства возникает богатство. Из богатства рождается роскошь и праздность. Искусства же пробуждаются роскошью, а науки – праздностью. Что будет с нравственностью, если общество стремится к богатству? Оно будет уничтожено. Общество может прожить без богатства, но без нравственности – никогда.

Для активизации дискуссии и подведения итогов Совет может задать участникам и слушателям следующие вопросы.

- Действительно ли в развитии культуры и заключается вся задача и весь интерес человечества?
- Действительно ли культура всегда благодетельна и ведёт человечество к добру и правде?
- Действительно ли программа, провозглашенная Вольтером и просветителями, есть программа народного блага и справедливости?
- Каковы последствия научно-технического прогресса в современном мире, в чем его противоречивость?
- Существует ли общественный прогресс?

### **Групповая дискуссия на тему: «Перспективы развития современной русской философии»**

Групповая дискуссия на тему: «Перспективы развития современной русской философии» — процесс полилогического общения членов группы (т.е. в беседе одновременно участвуют несколько человек), в ходе которого накапливается опыт обсуждения и решения проблем. В целом групповая дискуссия — это метод групповой психологической работы, позволяющий воздействовать на установки (мировоззрение, убеждения, стереотипы и др.) и мотивацию участников в ходе совместного обсуждения определенной проблемы. Эффекты групповой дискуссии ослабляют интеллектуальные проблемы, позволяют активно проявиться творческим способностям, расширяют возможности применения усвоенных в традиционном обучении знаний и умений.

В организационном плане ход дискуссии складывается из нескольких фаз.

Фаза 1. Подготовка дискуссии — обеспечение некоторых внешних условий для успешной работы:

- 1) определение состава участников — рекомендуется включать в группу не более 15 человек (или разбить большую аудиторию на подгруппы по 7—9 человек);
- 2) регламент (продолжительность) работы должен быть оговорен совместно и заранее;
- 3) стоит предусмотреть и исключить возможные помехи — отключить телефоны, выключить радио и пр.;
- 4) техническое обеспечение обычно состоит из доски (флипчарта) или графопроектора с экраном, позволяющим фиксировать промежуточные и окончательные итоги дискуссии;
- 5) пространственно участников следует расположить так, чтобы обеспечить коммуникацию каждого с каждым, т.е. образовать круг или подкову;
- 6) проведение процедуры знакомства, установление правил коммуникативного этикета (форма обращения) и коммуникативного взаимодействия (очередность, форма и продолжительность высказываний).

Фаза 2. Обозначение темы и цели дискуссии ведущим процесса.

Фаза 3. Сбор информации, т.е. знаний, суждений, мнений, идей, предложений от участников дискуссии.

Фаза 4. Упорядочение информации — обоснование и совместная оценка полученной информации.

Фаза 5. Подведение итогов — сопоставление намеченных целей дискуссии с полученными результатами работы группы.

### **Разбор конкретных ситуаций: оценка позиции**

По теории Геи, предложенной английским химиком и мыслителем Джеймсом Лавлоком в его работе «Gaia: A New Look at Life on Earth», в современном представлении Земля должна рассматриваться как единый мир живых макро-организмов. Согласно этой концепции, эволюция биоты, то есть совокупности всех биологических организмов настолько тесно связана с эволюцией их физического окружения в масштабе планеты, что вместе они составляют Нечто, единую саморазвивающуюся систему, которая обладает саморегуляторными свойствами, напоминающими физиологические свойства живого организма. Это нечто и названо Геей по имени греческой богини Земли (Gaia). Гея как своего рода самоорганизующая система, суперорганизм (биологическая метафора) обладает саморегуляторными "геофизиологическими" свойствами, т.е. поддерживает целый ряд параметров внутренней среды в относительно стабильном, благоприятном для живых организмов уровне (гомеостаз в любом временном срезе).

Собственно гипотеза Геи и состоит в утверждении, что в планетарном масштабе жизнь активно поддерживает относительно стабильные условия на Земле, комфортные для собственного существования. Иначе говоря, биота организует глобальные параметры среды, непрерывно подстраивая их "под себя", в процессе собственного эволюционного развития.

"...Весь облик Земли, климат, состав горных пород, воздуха и океанских вод есть не только результат геологических процессов, но и является следствием присутствия жизни. Благодаря непрекращающейся активности живых организмов, условия на планете поддерживаются в благоприятном для жизни состоянии на протяжении последних 3,6 миллиардов лет. Любые виды, которые неблагоприятным образом влияют на окружающую среду, делают ее менее пригодной для потомства будут, в конце концов, изгнаны так же, как более слабые, эволюционно неприспособленные виды..." Актуальна ли «концепция Геи»?

Может ли она помочь в изменении мировоззрения человечества?

### **Психологический мотивационный тренинг «Два отдела»**

Цель – построение системы взаимодействия между группами на основе выявленных мотивационных структур.

Инструкция: «Вы являетесь сотрудниками двух отделов фирмы по производству деликатесных молочных продуктов. Группа справа – отдел производства, группа слева – отдел маркетинга. Сейчас вам будет дано 10 мин для того, чтобы организовать пространство отдела. Помните, что вы должны опираться на законы территориализма и антитерриториализма. Территориализм выражается в том, что люди стремятся сначала захватить, а потом сохранить, отстоять, расширить, обогатить и улучшить свое жизненное пространство. Условно можно говорить о материальном – «вещном» территориализме и территориализме нематериальном – психологическом, символическом. В первом случае речь идет о физических пространствах и объектах, а во втором – о психологических пространствах и символах объектов – широте полномочий, зоне влияния, радиусе действия, количестве подчиненных, объеме полученных для проекта средств и т.п. Территориализм первого рода будем называть пространственным, второго рода – психологическим. При этом будем помнить, что психологический территориализм произошел от пространственного и что граница между ними условна.

Помогая людям в их территориалистических стремлениях, мы их мотивируем. Однако, мешая людям в их территориалистических стремлениях, мы их тоже мотивируем, так как помехи лишь усиливают и ожесточают борьбу за жизненное пространство. Правда, борьба за территорию может оттеснить на второй план борьбу за решение задачи и достижение высокого результата. Кроме того, сознательное препятствование территориалистическим стремлениям других людей манипулятивно: фактически мы сознательно играем на слабой струне, зная, что это вызовет протест, злость, стремление ответить тем же и т.п. Как мы уже говорили, решение о том, вступать ли в манипуляцию, каждый человек принимает сам, причем каждый раз заново, и всякий раз сам несет полноту моральной ответственности за это решение.

Намерения и действия, мешающие реализации чьих-либо территориалистических стремлений, можно назвать антитерриториализмом. Антитерриториализм выражается в том, что мы мешаем другим людям захватывать, сохранять, расширять и обогащать их жизненное пространство.

Ваша задача – так организовать пространство своего отдела, чтобы сотрудники были сосредоточены на цели и на получении результата. Вы должны будете показать нам 5 мин из вашего рабочего дня, иллюстрирующие использование сил территориализма.

Преподаватель (тренер) разделяет участников на две команды. При этом составы команд должны быть сбалансированы по уровню внешней активности (экспрессивности), совокупной личностной силе участников, творческим возможностям. Преподаватель (тренер) дает инструкцию командам и следит за тем, чтобы не возникало противостояния между отделами. После обсуждения команды по очереди показывают «пять минут из рабочего дня» и отвечают на вопросы тренера.

Шерринг:

Какие возможности терроризма использовала команда?  
Что служило мотивами вашего группового поведения?

### **Групповая дискуссия на тему: «Этика – наука или нравственная философия?»**

Групповая дискуссия на тему: «Этика – наука или нравственная философия?» — процесс полилогического общения членов группы (т.е. в беседе одновременно участвуют несколько человек), в ходе которого накапливается опыт обсуждения и решения проблем. В целом групповая дискуссия — это метод групповой психологической работы, позволяющий воздействовать на установки (мировоззрение, убеждения, стереотипы и др.) и мотивацию участников в ходе совместного обсуждения определенной проблемы. Эффекты групповой дискуссии ослабляют интеллектуальные проблемы, позволяют активно проявиться творческим способностям, расширяют возможности применения усвоенных в традиционном обучении знаний и умений.

В организационном плане ход дискуссии складывается из нескольких фаз.

Фаза 1. Подготовка дискуссии — обеспечение некоторых внешних условий для успешной работы:

- 1) определение состава участников — рекомендуется включать в группу не более 15 человек (или разбить большую аудиторию на подгруппы по 7—9 человек);
- 2) регламент (продолжительность) работы должен быть оговорен совместно и заранее;
- 3) стоит предусмотреть и исключить возможные помехи — отключить телефоны, выключить радио и пр.;
- 4) техническое обеспечение обычно состоит из доски (флипчарта) или графопроектора с экраном, позволяющим фиксировать промежуточные и окончательные итоги дискуссии;
- 5) пространственно участников следует расположить так, чтобы обеспечить коммуникацию каждого с каждым, т.е. образовать круг или подкову;
- 6) проведение процедуры знакомства, установление правил коммуникативного этикета (форма обращения) и коммуникативного взаимодействия (очередность, форма и продолжительность высказываний).

Фаза 2. Обозначение темы и цели дискуссии ведущим процесса.

Фаза 3. Сбор информации, т.е. знаний, суждений, мнений, идей, предложений от участников дискуссии.

Фаза 4. Упорядочение информации — обоснование и совместная оценка полученной информации.

Фаза 5. Подведение итогов — сопоставление намеченных целей дискуссии с полученными результатами работы группы.

### **Разбор конкретных ситуаций: эксперимент Бейвеласа**

Наводящие вопросы:

- Проанализируйте эксперимент.
- На какой особенности наших познавательных процессов он основывается?
- На какие особенности нашей эпистемологии проливает свет эксперимент?
- В чём заставляют усомниться результаты Бейвеласа?
- Что эксперимент говорит об эпистемологическом статусе закономерностей?
- Какие научные и/или политические аналогии могут быть проведены?

В эксперименте Бейвеласа перед испытуемым ставят доску, на которой имеется несколько кнопок, и просят его найти правильный способ нажатия кнопок. Ему сообщают, что после того, как он нажмёт их правильно, прозвучит звонок. Испытуемый начинает нажимать кнопки, и после того, как он нажмёт, скажем, 50 кнопок, раздаётся звонок. Тогда экспериментатор спрашивает его, знает ли он, как это делать и не повторит ли он это ещё раз. Испытуемый снова нажимает кнопки, и после того, как он нажал около 45 кнопок, раздаётся звонок. Его снова просят повторить опыт, и звонок раздаётся, скажем, уже после 40 нажатий. Субъект проделявает опыт всё лучше и лучше. Когда он уменьшает число нажатий кнопок приблизительно до 20, Бейвелас прекращает эксперимент и говорит ему, что между кнопками и звонком нет никакой связи, что звонок только механически воспроизводит вероятностную гипотетическую кривую обучения.

После этого испытуемый, как правило, пристально смотрит Бейвеласу в глаза и говорит, что тот обманывает его. Это конечно справедливо, за исключением того, что субъект ошибается относительно той лжи, которую он приписывает Бейвеласу. Правда состоит в том, что Бейвелас лгал вначале, когда говорил испытуемому, что существует связь между звонком и кнопками, не раскрывая действительной ситуации. Субъект, однако, не зная этого, продолжает развивать свою теорию связи между кнопками и звонком, часто очень сложную теорию со многими оговорками, например: «На этом этапе последовательности не стоит нажимать кнопки слишком быстро; если вы работаете очень быстро, то единственный способ исправить ошибку – начать всё сначала» и т.д. Субъект абсолютно уверен, что всё им проделанное связано с построенной им теорией и что его опыт подтвердил эту теорию. Наконец его уверенность хорошо подкрепляется тем, что в опыте он видел стойко возрастающий успех. Согласно Бейвеласу, существует единственный надёжный способ рассеять иллюзии испытуемого в отношении его теорий о кнопках. Он заключается в том, что испытуемому предлагают самому повторить эксперимент на другом субъекте. Только проделав это и увидев, что у второго испытуемого тоже возникли аналогичные, хотя и не тождественные, иллюзии, он понимает суть ситуации и убеждается в правоте экспериментатора.

## Деловая игра «Научная и религиозная картина мира»

Цель игры: достичь ясного понимания таких феноменов духовной жизни, как наука и религия, понять сходство и различия между ними и проанализировать противоречивый характер их взаимодействия в современной культуре.

Установка на проведение игры

Преподаватель формулирует цель игры и раскрывает важность обсуждаемых вопросов для понимания современного состояния духовной жизни общества, для формирования мировоззрения, жизненных установок личности. Студенты должны четко уяснить позиции, которые они будут защищать. Для этого необходимо проработать рекомендуемую литературу.

Сценарий игры.

Игра проводится в четыре этапа:

- подготовка к игре: изучение рекомендованной литературы;
- разбивка студентов на группы «ученых», «теологов», «философов» и распределение соответствующих заданий;
- проведение игры на семинарском занятии;
- подведение итогов игры.

Подготовительный этап. За 2 – 3 недели до начала игры студентов разбивают на группы и предлагают им изучить соответствующую литературу.

Процедура игрового взаимодействия. Начинается игра с предварительного выступления преподавателя о целях, этапах и правилах игры. Затем поочередно выступают представители 1, 2, 3 групп. Далее следуют обмен мнениями, дискуссия сторон. Завершает игру подведение ее итогов преподавателем.

Анализ игры. Предварительно необходимо проанализировать убедительность аргументации сторон, степень подготовки к игре, умение студентов пользоваться литературными источниками; выявить сильные и слабые моменты в положениях сторон, умение студентов вести дискуссию, слушать и понимать собеседника; отметить особо удачные мысли, аргументы. Довести итоги анализа до студентов.

Поощрение участников, которые наиболее аргументировано отстаивали свою точку зрения, предусматривает оценку участия в игре от 20 до 30 баллов в рейтинге, что повлияет на сдачу экзамена по философии.

Задания участникам игры.

Задание группе «учёных» – выделить характерные черты научного мировоззрения, научной картины мира на основе определения науки как системы рациональных, логически обоснованных знаний. Цель науки – это достижение объективной истины, то есть знания, адекватного окружающему миру, на основе человеческого разума.

- Главная задача науки – выявление объективных законов мира.
- Важный принцип науки – объективность, т.е. максимальная независимость знания от воли и сознания человека.
- Наука ориентирована на применение своих достижений в практике, на творческое преобразование мира.
- Наука непрерывно воспроизводит и самообновляет свою систему знаний: понятия, теории, гипотезы, законы (т.е. свой концептуальный аппарат).
- Наука использует в качестве инструментов познания как материальные (приборы, оборудование), так и духовные (формальная логика, диалектика, системный, синергетический и другие общенаучные методы) средства.
- Для науки характерно наличие строгой доказательности, обоснованности, достоверности выводов, с одной стороны, и догадок, гипотез – с другой.
- Объектом исследования науки являются и сами методы, средства, приемы познания мира.

Современная научная картина мира

Представление о механической, жестко детерминированной Вселенной (ньютоновская, картезианская картина мира) под влиянием теории относительности сменилось новой картиной мира, в которой:

- пространство не трехмерно;
- время не линейно, не однородно, и его ход не равномерен;
- представления о материи как атомах и пустоте сменились на теорию возникновения частиц из находящегося в состоянии динамики энергетического поля;
- принцип жесткого детерминизма уступил место принципу первичной динамической неопределенности;
- все существующие системы мутируют в направлении большей сложности;
- Вселенная едина во всех своих пластах; она развивается и восходит на новые ступени бытия.

Задание группе Теологов – религиозная картина мира.

- Религия – это тип мировоззрения и образ жизни людей, основанный на вере в существование Силы (Бог, Дух) или сил сверхъестественных, господствующих над миром и человеком; вера в возможность общения с ними через жертвоприношение и молитву.

- Цель теистической религии – спасение души человека, обретение им бессмертного блаженства в Боге.  
- Основа познания Бога и Мира – божественное откровение, разум; человек слаб и, в лучшем случае, разум заводит человека на путь гордыни, заблуждения и зла.

- Бог – это личный абсолют. В христианстве Бог – единое существо (сущность), но проявляется в трех ипостасях – Бог – Отец, Бог – Сын, Бог – Дух Святой, которые нераздельны.

- Бог творит мир из Ничего и самовластно управляет им: все происходит по Воле Бога. Создав человека, Бог наделил его свободой воли: стремиться к Богу как к своему Бессмертному, дающему вечную жизнь началу или предаваться злу. Не обладая свободой воли, человек был бы бездушным механизмом.

- Пространство в религии двустороннее: наряду с видимым человеком миром, существует и потусторонний мир, населенный сверхъестественными силами. Существует иерархия сил, во главе которой стоит Бог. В этом же мире находятся рай и ад.

- Время в христианстве линейно. История – это путь, выстроенный и направленный Богом. Сотворение мира, грехопадение, пришествие Христа, а затем второе пришествие и Страшный Суд, после которого мир преобразуется, наступит вечное Царствие Христа.

Задание группе философов – определить черты различия и сходства между наукой и религией; проанализировать их противоречивое взаимодействие.

1. Наука и религия являются способами познания мира. Причем их базовые познавательные установки тесно связаны друг с другом.

- Научное знание не основано полностью на экспериментальной или теоретической доказательности.

- Целый ряд положений в науке принимается на веру в качестве аксиоматической базы, поскольку они считаются очевидными для познающего разума.

- В свою очередь, религиозное мировоззрение не сводится лишь к принятию на веру определенных установок.

- Религиозные идеи также представляют собой систему обобщенного знания, опирающегося на определенные способы доказательности и рациональной аргументации. Рациональное обоснование религиозных положений в системе вероучения получило название теологии и богословия.

- И религия, и наука стремятся объяснить все явления в мире, хотя и с различных исходных позиций.

2. Наука опирается на разум в познании мира. Религия также в определенной степени апеллирует к человеческому разуму, подчеркивая самоочевидность тех или иных постулатов, религиозных предписаний.

3. Наука систематизирует, обогащает знание о мире. В свою очередь, религиозное вероучение является строго определенной системой представлений.

4. И наука, и религия стремятся влиять на поведение людей, регулировать направленность социокультурного развития.

Не менее значительны и различия между наукой и религией.

1. Религиозное знание основано на вере в существование сверхъестественного мира, на вере в Бога, определяющего развитие природы и человека. Главным источником религиозного мировоззрения выступает откровение, т.е. сверхъестественное знание, данное человеку свыше.

Научное познание основано на разуме человека, на его рациональных познавательных способностях. Источник научного знания – представление об объективной действительности, существующей вне и независимо от человеческого сознания.

2. Если наука исследует реально воспринимаемое и непротиворечиво мыслимое бытие, то религия выделяет в изучении мира, в первую очередь, то, что связано со смыслом нашего существования.

3. Наука рациональным и опытным путем познает мир, законы его развития, чтобы объяснить, как устроен мир, как он функционирует и развивается. Религия отвечает на вопрос, почему мир устроен именно так, а не иначе, в чем смысл и цель человеческого бытия. Осмысливая эти вопросы, религия направляет человека к идее Творца мира, Бога.

4. В практическом плане наука ориентирована на познание и преобразование мира для удовлетворения материальных потребностей человека, для обустройства его материального существования. Религия стремится дать человеку представления о должествующем, о Боге, о добре и зле, о нормах человеческих взаимоотношений, об отношении человека к Богу, к миру, природе.

Таким образом, наука изучает сущее, религия говорит о должном.

5. Научное познание ограничено, оно связано с данным уровнем развития средств познания и накопленного опыта. Наука не дает ответа на важнейшие вопросы человеческого бытия. Эти вопросы освещает религия. Причем осознание человеком ответов связано не с экспериментальным подтверждением, а с универсальной, хотя и глубоко индивидуальной спецификой человеческого переживания. Так, осознание человеком опасности, скрытой в неконтролируемом прогрессе науки, стремление поставить науку под социокультурный, нравственный контроль подчеркивает важность взаимодействия религии и науки. Религия способна дать нравственные ориентиры деятельности ученых, а также своевременно указать на опасность тех или иных научных исследований, выявить гуманитарные проблемы, заложенные в развитии науки.

Примерные выводы, которые должны прозвучать в ходе обсуждения:

- Оценивая отношения религии и науки в современном мире, можно отметить, что они взаимодействуют по принципу взаимодополнительности формально-рационального и интуитивно-этического способов познания и освоения мира. Для культуры сегодня необходимо взаимодействие, взаимодополнение и равновесие науки и религии как единство веры и знания.

- В современных условиях отчетливо проявляется и разрушительные тенденции прогресса науки. Создание оружия массового уничтожения, обострение глобальных проблем современности в результате развертывания НТР, проникновение науки в тайны человеческой психики и наследственности, развитие генной инженерии, попытки клонирования живых существ, в том числе, и человека особенно остро ставят перед обществом вопрос о необходимости гуманизации процесса развития науки. Смысл гуманизации науки заключается в соответствии научного прогресса социокультурному, нравственному измерению. Научные достижения и знания должны использоваться только на благо человечества.

#### **4. Условия реализации рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет социально-экономических дисциплин

Актный зал

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

##### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

###### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

###### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

###### **Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

###### ***Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)***

###### *Основная учебная литература:*

1. Бранская, Е. В. Основы философии : учеб. пособие для СПО / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-441892>

2. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-430706>

3. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754>

###### *Дополнительная учебная литература:*

1. Гуревич, П. С. Философия : учебник для СПО / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 457 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-442455>

2. Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для СПО / А. Д. Иоселиани. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 481 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-441810>

3. Кочеров, С. Н. Основы философии : учеб. пособие для СПО / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. // Электронная библиотечная система издательства

«Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-428319>

4. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 374 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433351>

5. Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 1 история философии : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-v-2-t-tom-1-istoriya-filosofii-442434>

6. Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 2 основы философии. Социальная философия. Философская антропология : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 283 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-v-2-t-tom-2-osnovy-filosofii-socialnaya-filosofiya-filosofskaya-antropologiya-442435>

7. Светлов, В. А. Основы философии : учеб. пособие для СПО / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 339 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-442121>

8. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для СПО / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433318>

9. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-431709>

#### ***Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

#### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

#### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

## **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

#### ***Медиа материалы:***

[https://www.youtube.com/watch?v=2\\_kao9KJM3o](https://www.youtube.com/watch?v=2_kao9KJM3o) — Спор о бесконечности

## **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

### **Электронные информационные ресурсы**

#### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php>)

#### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

#### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

#### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение

обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.4. Лабораторные работы**

Изучение дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии не предполагает выполнение лабораторных работ.

#### **4.5. Курсовая работа**

По дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии, курсовая работа (проект) не предусмотрена.

#### **4.6. Консультации**

Формы проведения консультаций по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии: групповые, устные.  
Объем консультаций: 16 ак.ч.

### **5. Контроль и оценка уровня освоения дисциплины**

Текущий контроль освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных испытаний на основе выполнения обучающимися заданий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины (рабочей учебной программой дисциплины).

Каждое мероприятие текущего контроля оценивается по пятибалльной системе (оценки: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2)). Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо получить по каждому мероприятию текущего контроля оценку не менее, чем «Удовлетворительно» (3)

При промежуточной аттестации в форме зачета выставляется оценка «Зачтено» или «Не зачтено».



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлельный

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.02 История**

**(Рабочая учебная программа дисциплины ОГСЭ.02 История)**

по специальности  
43.02.14 Гостиничное дело

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельный А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)
  - 1.1. Область применения рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Наименование, цель, задачи дисциплины
  - 1.4. Количество часов на освоение дисциплины
2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам освоения дисциплины
3. Структура и содержание дисциплины
  - 3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 3.2. Тематический план
  - 3.3. Содержание обучения
4. Условия реализации рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)
  - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения
  - 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса
  - 4.4. Лабораторные работы
  - 4.5. Курсовая работа
  - 4.6. Консультации
5. Контроль и оценка уровня освоения дисциплины

### **1. Паспорт рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)**

#### **1.1. Область применения рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)**

Настоящая рабочая программа дисциплины (рабочая учебная программа дисциплины) ОГСЭ.02 История устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности, а также является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, обеспечивающей формирование общих (ОК), профессиональных (ПК) и дополнительных профессиональных компетенций (ДПК).

Трудоемкость дисциплины характеризует ее объем как части образовательной программы.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки.

Настоящая рабочая программа дисциплины (рабочая учебная программа дисциплины) может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОГСЭ.02 История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу (ОГСЭ.02).

#### **1.3. Наименование, цель, задачи дисциплины**

Наименование дисциплины: ОГСЭ.02 История.

Целью освоения дисциплины ОГСЭ.02 История является систематизация знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе.

Задачами изучения дисциплины ОГСЭ.02 История является приобретение навыков систематизации историко-экономических событий, сравнительного анализа экономического развития разных стран; освоение исторического подхода к изучению экономической жизни во всем ее многообразии; формирование целостного представления о парадигме развития мировой цивилизации как пространственной сферы хозяйственной деятельности человечества; привитие навыков исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

#### 1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 94 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 90 часов;

самостоятельная нагрузка обучающегося - 4 часа.

#### 2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам дисциплины

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися компетенциями:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Для овладения соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

**иметь практический опыт:**

О1 - ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:**

31 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.;

33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

**уметь:**

У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

#### 3. Структура и содержание дисциплины

##### 3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	94
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	90
в том числе:	
лекционные занятия	36
практические занятия	36
лабораторные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4
консультации	16
Форма промежуточной аттестации	Зачет (1 сем.)

##### 3.2. Тематический план

Наименования тем	Всего часов	Обязательная учебная нагрузка обучающегося, часов	В т.ч. лекционные занятия, часов	В т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. лабораторные работы, часов	Самостоятельная работа обучающегося, часов
Основы профессиональной культуры изучения российской истории. Методология, историография, источники. Киевская Русь	7	6	4	2	0	1
Удельный период. Нашествие Батые.. Русь в XIII—XIV веках. Возвышение Московского княжества	5	4	2	2	0	1
Становление единого русского государства в XV—XVI веках. Русское государство в XVII веке	5	4	2	2	0	1
Российская империя в XVIII веке	5	4	2	2	0	1
Россия в первой половине XIX века	4	4	2	2	0	0
Россия второй половины XIX века	4	4	2	2	0	0
Россия в конце XIX — начале XX века	4	4	2	2	0	0
Россия в 1914—1920 годы	4	4	2	2	0	0
Страна советов в 1920—1930-е годы	4	4	2	2	0	0
Великая Отечественная война (1941—1945)	4	4	2	2	0	0
Расцвет и закат советского государства (1945—1991)	4	4	2	2	0	0
Становление современной России	4	4	2	2	0	0
Современная	4	4	2	2	0	0

Россия						
Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира	4	4	2	2	0	0
Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках	4	4	2	2	0	0
Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI — XVII век)	4	4	2	2	0	0
Развитие всемирной истории в XVIII—XIX веках	4	4	2	2	0	0
Лабораторная работа по дисциплине «История» №1	2	2	0	0	2	0
Зачет (1 семестр)	2	2	0	2	0	0

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности дисциплины и отдельных ее тем; зависимость - прямая.

### 3.3. Содержание обучения

Тема	Содержание обучения	Объем часов	Уровень освоения
Основы профессиональной культуры изучения российской истории. Методология, историография, источники. Киевская Русь	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>	4	1
	Содержание учебного материала: Теория и методология исторической науки. Историографический контекст изучения отечественной истории: от российской истории к руссиеведению. Становление Киевской Руси. Крещение.		
	<i>Практические занятия</i>	2	1
	Содержание учебного материала: История, историческое знание, историческая наука. Теория и методология исторической науки. Классика, неклассика, постнеклассика. Историографический контекст изучения отечественной истории: от российской истории к руссиеведению. Становление Киевской Руси. Крещение. Политическое и социальное устройство Киевской Руси.		
	Подготовка информационного блока по соответствующему разделу «Основы профессиональной культуры изучения российской истории. Методология, историография, источники» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.02 История.		
Составление сводной (обобщающей) таблицы «Киевская Русь».	3		
Устный опрос по теме «Основы профессиональной культуры изучения	2		

	русской истории. Методология, историография, источники. Киевская Русь»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по разделу «Основы профессиональной культуры изучения русской истории. Методология, историография, источники». <i>Литература:</i> История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005</a> — С. 11 — 34	1	3
	Изучение медиаматериалов по разделу «Основы профессиональной культуры изучения русской истории. Методология, историография, источники». <i>Медиаматериалы:</i> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=nZMMRB48MEM">https://www.youtube.com/watch?v=nZMMRB48MEM</a> — Что такое россия	1	3
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по разделу «Киевская Русь». <i>Литература:</i> История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005</a> — С. 35 — 46		3
	Подготовка к устному опросу по теме «Основы профессиональной культуры изучения русской истории. Методология, историография, источники. Киевская Русь».		2
Удельный период. Нашествие Батя. Русь в XIII—XIV веках. Возвышение Московского княжества	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Княжества в XII — начале XIII века. Монгольское нашествие. Золотая Орда. Возвышение Московского княжества.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Княжества в XII — начале XIII века. Монгольское нашествие. Золотая Орда. Русь и Монгольская империя. Возвышение Московского княжества.		1
	Подготовка информационного сообщения по соответствующему разделу «Удельный период. Нашествие Батя» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.02 История.	2	3
	Устный опрос по теме «Удельный период. Нашествие Батя. Русь в XIII—XIV веках. Возвышение Московского княжества»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
Изучение литературы и составление опорного конспекта по разделу «Удельный период. Нашествие Батя». <i>Литература:</i> История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»		3	

	[электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005</a> — С. 47 — 57		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по разделу «Русь в XIII—XIV веках. Возвышение Московского княжества». <i>Литература:</i> История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005</a> — С. 58 — 66		3
	Подготовка к устному опросу по теме «Удельный период. Нашествие Батые. Русь в XIII—XIV веках. Возвышение Московского княжества».		2
Становление единого русского государства в XV—XVI веках. Русское государство в XVII веке	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Взаимоотношения Московского княжества с Литвой и Ордой. Собрание русских земель вокруг Москвы: завершающий этап. Внешняя политика Московского государства и расширение территории в XVI веке. Формирование крепостного права. Внешняя политика Русского государства в XVII веке. Внутренняя политика Русского государства в XVII веке.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Взаимоотношения Московского княжества с Литвой и Ордой. Собрание русских земель вокруг Москвы: завершающий этап. Политическая борьба и внутренние преобразования в XVI веке. Опричнина. Внешняя политика Московского государства и расширение территории в XVI веке. Русская церковь в XV—XVI веках. Формирование крепостного права. Смутное время. Внешняя политика Русского государства в XVII веке. Внутренняя политика Русского государства в XVII веке. Раскол.	2	1
	Устный опрос по теме «Становление единого русского государства в XV—XVI веках. Русское государство в XVII веке»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по разделу «Становление единого русского государства в XV—XVI веках». <i>Литература:</i> История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005</a> — С. 67 — 82		3
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по разделу «Русское государство в XVII веке». <i>Литература:</i> История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005</a> — С. 83 — 95	1	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Становление единого русского государства в XV—XVI веках. Русское государство в XVII веке».		2
Российская империя в XVIII	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>	2	1

веке	Содержание учебного материала: Модернизация в период правления Петра I. Внутренняя и внешняя политика Екатерины II (1762—1796). Россия при Павле I (1796—1801).			
	<b>Практические занятия</b>	2	1	
	Содержание учебного материала: Становление абсолютной монархии. Модернизация в период правления Петра I. Россия в «эпоху дворцовых переворотов». Внутренняя и внешняя политика Екатерины II (1762—1796). Россия при Павле I (1796—1801).			
	Составить схему «Российская империя в XVIII веке».			3
	Устный опрос по теме «Российская империя в XVIII веке»			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	3	
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Российская империя в XVIII веке». <i>Литература:</i> История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005</a> — С. 96 — 109			
	Изучение медиаматериалов по теме «Российская империя в XVIII веке». <i>Медиаматериалы:</i> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=e43-Cdjm_zI">https://www.youtube.com/watch?v=e43-Cdjm_zI</a> — Окно в Европу — взгляд снаружи <a href="https://www.youtube.com/watch?v=3sBONWEjEMA">https://www.youtube.com/watch?v=3sBONWEjEMA</a> — Рождение полководца <a href="https://www.youtube.com/watch?v=6uSZ6D6QHt4">https://www.youtube.com/watch?v=6uSZ6D6QHt4</a> — Дон Кихот в обличье императора, или За что история не любит Павла I <a href="https://www.youtube.com/watch?v=eVhyvaJoOds">https://www.youtube.com/watch?v=eVhyvaJoOds</a> — В оперном мире Глинки			3
	Подготовка к устному опросу по теме «Российская империя в XVIII веке».			2
Россия в первой половине XIX века	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Лекционные занятия</b>	2	1	
	Содержание учебного материала: Александр I: три реформаторские попытки. Николай I: консервативная модернизация.			
	<b>Практические занятия</b>	2	1	
	Содержание учебного материала: Александр I: три реформаторские попытки. Николай I: консервативная модернизация. Становление общественного движения. Внешняя политика.			
	Подготовка эссе по соответствующему теме «Россия в первой половине XIX века» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.02 История.			3
	Устный опрос по теме «Россия в первой половине XIX века»			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	3	
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Россия в первой половине XIX века». <i>Литература:</i> История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»				

	[электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005</a> — С. 110 — 123		
	Изучение медиаматериалов по теме «Россия в первой половине XIX века». <i>Медиаматериалы:</i> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=z66ljFdyWHY">https://www.youtube.com/watch?v=z66ljFdyWHY</a> — Промежуточный итог царствования династии Романовых <a href="https://www.youtube.com/watch?v=0bFoL8MZGoY">https://www.youtube.com/watch?v=0bFoL8MZGoY</a> — Выступление и наказание <a href="https://www.youtube.com/watch?v=aYGUNQ0glI8">https://www.youtube.com/watch?v=aYGUNQ0glI8</a> — Как железные дороги объединили Россию <a href="https://www.youtube.com/watch?v=CrJVKKXef8g">https://www.youtube.com/watch?v=CrJVKKXef8g</a> — Как железные дороги произвели экономическую революцию <a href="https://www.youtube.com/watch?v=irpLmEw5rTw">https://www.youtube.com/watch?v=irpLmEw5rTw</a> — Мода на революцию <a href="https://www.youtube.com/watch?v=ESoyrAv_prY">https://www.youtube.com/watch?v=ESoyrAv_prY</a> — Убивать ли царя? <a href="https://www.youtube.com/watch?v=9s65Z9CujRI">https://www.youtube.com/watch?v=9s65Z9CujRI</a> — Битва под Смоленском: неоправданные надежды Бонапарта <a href="https://www.youtube.com/watch?v=M8GLjIw6xzc">https://www.youtube.com/watch?v=M8GLjIw6xzc</a> — Реконструкция Бородинской битвы под Москвой		3
	Подготовка к устному опросу по теме «Россия в первой половине XIX века».		2
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Эпоха Великих реформ. Внешняя политика империи во второй половине XIX века. Национальная политика. Общественное движение.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Правление Александра II (1855—1881). Эпоха Великих реформ. Царствование Александра III. Внешняя политика империи во второй половине XIX века. Национальная политика. Общественное движение.	2	1
	Составить кроссворд по теме «Россия второй половины XIX века», содержащий не менее десяти вопросов.		3
	Устный опрос по теме «Россия второй половины XIX века»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Россия второй половины XIX века». <i>Литература:</i> История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005</a> — С. 124 — 141	0	3
	Изучение медиаматериалов по теме «Россия второй половины XIX века». <i>Медиаматериалы:</i> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=XpOi_NAR-Ng">https://www.youtube.com/watch?v=XpOi_NAR-Ng</a> — Туристы, экспаты и крепостные		3
	Подготовка к устному опросу по теме «Россия второй половины XIX века».		2
Россия в конце XIX — начале XX века	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>	2	1

	Содержание учебного материала: На пороге нового века. Накануне первой революции. Первая русская революция. Общество и власть после революции.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: На пороге нового века. Россия в системе международных отношений. Накануне первой революции. Первая русская революция. Конституционный эксперимент. Общество и власть после революции.	2	1
	Составить графологическую структуру «Россия в конце XIX — начале XX века».		3
	Устный опрос по теме «Россия в конце XIX — начале XX века»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Россия в конце XIX — начале XX века». <i>Литература:</i> История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005</a> — С. 142 — 162	0	3
	Изучение медиаматериалов по теме «Россия в конце XIX — начале XX века». <i>Медиаматериалы:</i> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=aYGUNQ0gII8">https://www.youtube.com/watch?v=aYGUNQ0gII8</a> — Как железные дороги объединили Россию <a href="https://www.youtube.com/watch?v=CrJVKKXEf8g">https://www.youtube.com/watch?v=CrJVKKXEf8g</a> — Как железные дороги произвели экономическую революцию <a href="https://www.youtube.com/watch?v=kv-EP8byRcU">https://www.youtube.com/watch?v=kv-EP8byRcU</a> — Японо-русская война		3
	Подготовка к устному опросу по теме «Россия в конце XIX — начале XX века».		2
Россия в 1914—1920 годы	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекционные занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Россия в Первой мировой войне. Февральская революция 1917 г. Гражданская война.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Россия в Первой мировой войне. Февральская революция 1917 г. Приход большевиков к власти. Гражданская война.	2	1
	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Россия в 1914—1920 годы».		3
	Устный опрос по теме «Россия в 1914—1920 годы»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Россия в 1914—1920 годы». <i>Литература:</i> История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005</a> — С. 163 — 178		3

	<p>Изучение медиаматериалов по теме «Россия в 1914—1920 годы».</p> <p><i>Медиаматериалы:</i></p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=F8iIrmBJ7uo">https://www.youtube.com/watch?v=F8iIrmBJ7uo</a> — Первая мировая война</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=ajBhAO_q_L0">https://www.youtube.com/watch?v=ajBhAO_q_L0</a> — Первая мировая война. Архивные кадры.</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=_McYBH6t3cI">https://www.youtube.com/watch?v=_McYBH6t3cI</a> — 100 лет Февральской революции</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=phxVUUhKcvQM">https://www.youtube.com/watch?v=phxVUUhKcvQM</a> — Россия от Февраля к Октябрю 1917-го</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=5E98Y9DWN04">https://www.youtube.com/watch?v=5E98Y9DWN04</a> — Февральская революция 1917 г.</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=XajqzDQH2mc">https://www.youtube.com/watch?v=XajqzDQH2mc</a> — Годовщина Октябрьской революции (2017 г.)</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=syLw2nhOj5Q">https://www.youtube.com/watch?v=syLw2nhOj5Q</a> — Гражданская война: белые</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=SJr3A30ka1g">https://www.youtube.com/watch?v=SJr3A30ka1g</a> — Гражданская война: красные</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=GYXtFwZlO7w">https://www.youtube.com/watch?v=GYXtFwZlO7w</a> — Модернизация экономики в СССР - 1930-е годы</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=c8u87BTO-Uo">https://www.youtube.com/watch?v=c8u87BTO-Uo</a> — Политическая система СССР в 1930-е годы</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=Qm2ywGtQ4GA">https://www.youtube.com/watch?v=Qm2ywGtQ4GA</a> — Русское Зарубежье в 1920-1930-х гг.</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=8JRPkX8Hm0A">https://www.youtube.com/watch?v=8JRPkX8Hm0A</a> — Советская культура в 1920 - 1930-е гг.</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=AmgoZBxzLq8">https://www.youtube.com/watch?v=AmgoZBxzLq8</a> — СССР в период НЭПа</p>		3
	Подготовка к устному опросу по теме «Россия в 1914—1920 годы».		2
Страна советов в 1920—1930-е годы	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Новая экономическая политика (НЭП) 1921—1929 годов. Образование СССР. Внутриполитическая борьба за власть в 1920-е годы. Причины ликвидации НЭПа. Индустриализация (конец 1920-х — 1930-е годы). Коллективизация в СССР.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Новая экономическая политика (НЭП) 1921—1929 годов. Образование СССР. Внутриполитическая борьба за власть в 1920-е годы. Причины ликвидации НЭПа. Индустриализация (конец 1920-х — 1930-е годы). Коллективизация в СССР. Феномен сталинизма. Внешняя политика СССР.	2	1
	Составить схему «Страна советов в 1920—1930-е годы».		3
	Устный опрос по теме «Страна советов в 1920—1930-е годы»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Страна советов в 1920—1930-е годы».			
<i>Литература:</i> История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005</a> — С. 179 — 188		3	
Изучение медиаматериалов по теме «Страна советов в 1920—1930-е годы».		3	

	<p><i>Медиа материалы:</i>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=TWckV0_WDvM">https://www.youtube.com/watch?v=TWckV0_WDvM</a> — Внешняя политика в СССР в 1920-1930-х гг.  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=fQkmj6wcHSA">https://www.youtube.com/watch?v=fQkmj6wcHSA</a> — Последний день блокады Ленинграда. 1944 год  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=VwkibPQw30k">https://www.youtube.com/watch?v=VwkibPQw30k</a> — Роль США во Второй мировой войне : ленд-лиз и война с Японией</p>		
	Подготовка к устному опросу по теме «Страна советов в 1920—1930-е годы».		2
Великая Отечественная война (1941—1945)	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Периодизация Великой Отечественной войны. Начальный период войны. Коренной перелом в ходе войны.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Периодизация Великой Отечественной войны. Начальный период войны. Коренной перелом в ходе войны. Последний период войны (январь 1944 — май 1945).	2	1
	Составить графологическую структуру «Великая Отечественная война (1941—1945)».		3
	Устный опрос по теме «Великая Отечественная война (1941—1945)»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Великая Отечественная война (1941—1945)». <i>Литература:</i> История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005</a> — С. 189 — 198		3
	Изучение медиаматериалов по теме «Великая Отечественная война (1941—1945)». <i>Медиа материалы:</i> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=bHUMwuZYTwi">https://www.youtube.com/watch?v=bHUMwuZYTwi</a> — 75-летие начала обороны Севастополя <a href="https://www.youtube.com/watch?v=0UqfRij4gcQ">https://www.youtube.com/watch?v=0UqfRij4gcQ</a> — Начало Великой Отечественной войны <a href="https://www.youtube.com/watch?v=iF-OhC8xMfY">https://www.youtube.com/watch?v=iF-OhC8xMfY</a> — СССР накануне Великой Отечественной войны. Начальный этап войны <a href="https://www.youtube.com/watch?v=uOmcRHC95yM">https://www.youtube.com/watch?v=uOmcRHC95yM</a> — 200 дней и ночей Сталинградской битвы <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Ym24Z2rFF4s">https://www.youtube.com/watch?v=Ym24Z2rFF4s</a> — Коренной перелом в ходе войны. Завершающий этап Великой Отечественной войны <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Nv0JUMOP_0M">https://www.youtube.com/watch?v=Nv0JUMOP_0M</a> — Освобождение Ленинграда от фашистской блокады <a href="https://www.youtube.com/watch?v=e86BoTyuoA4">https://www.youtube.com/watch?v=e86BoTyuoA4</a> — Парад Победы 24 июня 1945	0	3
Подготовка к устному опросу по теме «Великая Отечественная война (1941—1945)».		2	
Расцвет и закат советского государства (1945—1991)	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>	2	1
	Содержание учебного материала: СССР в послевоенные годы (1945—1953). Период стабильности в СССР (1964—1985). Эпоха		

	«перестройки».		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: СССР в послевоенные годы (1945—1953). Советский Союз при Н С Хрущеве. Период стабильности в СССР (1964—1985). Эпоха «перестройки». Внешняя политика СССР во второй половине XX века.	2	1
	Устный опрос по теме «Расцвет и закат советского государства (1945—1991)»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Расцвет и закат советского государства (1945—1991)». <i>Литература:</i> История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005</a> — С. 199 — 213		3
	Изучение медиаматериалов по теме «Расцвет и закат советского государства (1945—1991)». <i>Медиаматериалы:</i> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=KA6zrjXRv3g">https://www.youtube.com/watch?v=KA6zrjXRv3g</a> — СССР в 1945-1953 гг. Восстановление экономики и политическое развитие <a href="https://www.youtube.com/watch?v=UXMMAN-WHBA">https://www.youtube.com/watch?v=UXMMAN-WHBA</a> — «Оттепель» в СССР: особенности экономического и политического развития СССР в 1950-1960-е гг. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=yic5wBojNi0">https://www.youtube.com/watch?v=yic5wBojNi0</a> — Леонид Брежнев <a href="https://www.youtube.com/watch?v=2DebNM11D-A">https://www.youtube.com/watch?v=2DebNM11D-A</a> — СССР в 1964 - 1985 гг. Экономика и политика <a href="https://www.youtube.com/watch?v=5Lc4k7dT7Ts">https://www.youtube.com/watch?v=5Lc4k7dT7Ts</a> — «Перестройка» экономики и политической системы СССР 1985-1991 гг. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=GFFAnUo3e6E">https://www.youtube.com/watch?v=GFFAnUo3e6E</a> — СССР в 1991 г. Распад страны <a href="https://www.youtube.com/watch?v=KhOn6lOOT_M">https://www.youtube.com/watch?v=KhOn6lOOT_M</a> — Эдуард Шеварднадзе о распаде СССР. Видео РИА Новости <a href="https://www.youtube.com/watch?v=sG5E5kdOuho">https://www.youtube.com/watch?v=sG5E5kdOuho</a> — Берлинская стена - символ «холодной войны» <a href="https://www.youtube.com/watch?v=lrXg4QbYVhM">https://www.youtube.com/watch?v=lrXg4QbYVhM</a> — Внешняя политика СССР в 1985 - 1991 гг	0	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Расцвет и закат советского государства (1945—1991)».		2
Становление современной России	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекционные занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Политические и экономические проблемы Российской Федерации. Внешняя политика.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Политические и экономические проблемы Российской Федерации. Военно-политический конфликт на Северном Кавказе. Внешняя политика.	2	1
	Составить глоссарий по теме «Становление современной России».		3
	Устный опрос по теме «Становление современной России»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Становление современной России».		3	

	<p><i>Литература:</i> История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005</a> — С. 214 — 220</p>		
	<p>Изучение медиаматериалов по теме «Становление современной России».</p> <p><i>Медиаматериалы:</i> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=zf-SahbLzpM">https://www.youtube.com/watch?v=zf-SahbLzpM</a> — Почему начались чеченские войны?</p>		3
	<p>Подготовка к устному опросу по теме «Становление современной России».</p>		2
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Общественно-политические процессы.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Общественно-политические процессы. Внешняя политика России.	2	1
	Составить схему «Современная Россия».		3
	Устный опрос по теме «Современная Россия»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<p>Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Современная Россия».</p> <p><i>Литература:</i> История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005</a> — С. 221 — 241</p>	0	3
	<p>Изучение медиаматериалов по теме «Современная Россия».</p> <p><i>Медиаматериалы:</i> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=ofO-lynz1nU">https://www.youtube.com/watch?v=ofO-lynz1nU</a> — О должности президента России <a href="https://www.youtube.com/watch?v=E0FohsjNS2A">https://www.youtube.com/watch?v=E0FohsjNS2A</a> — Украинский кризис. Как Украина голосовала? Электоральная география</p>		3
	Подготовка к устному опросу по теме «Современная Россия».		2
Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Основные цивилизационные центры Древнего Востока. Возникновение и развитие Древнегреческой цивилизации.	2	1
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Содержание учебного материала: Основные цивилизационные центры Древнего Востока. Месопотамия, Египет, Китай, Индия, Иран. Возникновение и развитие Древнегреческой цивилизации. Античный Рим: от основания города до крушения Римской империи.		1
	Составить кроссворд по теме «Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира», содержащий не менее десяти вопросов.		3

	Устный опрос по теме «Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира». <i>Литература:</i> Всемирная история в 2 ч. Часть 1. История Древнего мира и Средних веков : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 129 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/vsemirnaya-istoriya-v-2-ch-chast-1-istoriya-drevnego-mira-i-srednih-vekov-433478">https://www.biblio-online.ru/book/vsemirnaya-istoriya-v-2-ch-chast-1-istoriya-drevnego-mira-i-srednih-vekov-433478</a> — С. 11 — 75	0	3
	Изучение медиаматериалов по теме «Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира». <i>Медиаматериалы:</i> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=gFZJGvKypb0">https://www.youtube.com/watch?v=gFZJGvKypb0</a> — История армий <a href="https://www.youtube.com/watch?v=2Khysi0SY-8">https://www.youtube.com/watch?v=2Khysi0SY-8</a> — Две гробницы возрастом около 3500 лет были найдены в городе Луксор (Египет) <a href="https://www.youtube.com/watch?v=D3ntaDyhfQg">https://www.youtube.com/watch?v=D3ntaDyhfQg</a> — Солнцеликий реформатор Египта. Эхнатон <a href="https://www.youtube.com/watch?v=LJdhEpJ03Ug">https://www.youtube.com/watch?v=LJdhEpJ03Ug</a> — Древняя Греция за 18 минут <a href="https://www.youtube.com/watch?v=LqB2pZXEfO4">https://www.youtube.com/watch?v=LqB2pZXEfO4</a> — Древний Рим за 20 минут <a href="https://www.youtube.com/watch?v=qo3TE1SxR5g">https://www.youtube.com/watch?v=qo3TE1SxR5g</a> — Карфаген должен быть разрушен	0	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира».		2
Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Периодизация, основные подходы и тенденции развития западного феодализма. Становление абсолютных монархий в Европе, Реформация и Контрреформация в XVI веке. Византия и Восточный мир в период западного Средневековья: сходства и различия.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Периодизация, основные подходы и тенденции развития западного феодализма. Социально-экономическое и политическое развитие европейских государств в период раннего и «высокого» Средневековья. Становление абсолютных монархий в Европе, Реформация и Контрреформация в XVI веке. Византия и Восточный мир в период западного Средневековья: сходства и различия.	2	1
	Составить графологическую структуру «Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках».		3
	Устный опрос по теме «Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках»		2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0		
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках».		3	

	<p><i>Литература:</i> Всемирная история в 2 ч. Часть 1. История Древнего мира и Средних веков : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 129 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/vsemirnaya-istoriya-v-2-ch-chast-1-istoriya-drevnego-mira-i-srednih-vekov-433478">https://www.biblio-online.ru/book/vsemirnaya-istoriya-v-2-ch-chast-1-istoriya-drevnego-mira-i-srednih-vekov-433478</a> — С. 76 — 129</p>		
	<p>Изучение медиаматериалов по теме «Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках». <i>Медиаматериалы:</i> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=ePlw-Q77iuM">https://www.youtube.com/watch?v=ePlw-Q77iuM</a> — Ганзейский союз <a href="https://www.youtube.com/watch?v=QU33QXEn8RU">https://www.youtube.com/watch?v=QU33QXEn8RU</a> — Первый крестовый поход <a href="https://www.youtube.com/watch?v=uA6nuUcsDJk">https://www.youtube.com/watch?v=uA6nuUcsDJk</a> — Спасительница Франции <a href="https://www.youtube.com/watch?v=L3VqcOGI_F4">https://www.youtube.com/watch?v=L3VqcOGI_F4</a> — История Японии. Самураи</p>		3
	<p>Подготовка к устному опросу по теме «Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках».</p>		2
<p>Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI — XVII век)</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p><i>Лекционные занятия</i></p>		
	<p>Содержание учебного материала: Тридцатилетняя война и складывание Вестфальской политической системы международных отношений. Особенности развития Восточного мира в раннее Новое время.</p>	2	1
	<p><i>Практические занятия</i></p>		
	<p>Содержание учебного материала: Тридцатилетняя война и складывание Вестфальской политической системы международных отношений. Процесс политической и социально-экономической трансформации в Европе. Великие географические открытия и основные направления европейской колониальной экспансии в XVII веке. Особенности развития Восточного мира в раннее Новое время.</p>	2	1
	<p>Составление сводной (обобщающей) таблицы «Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI — XVII век)».</p>		3
	<p>Устный опрос по теме «Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI — XVII век)»</p>		2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	0	
	<p>Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI — XVII век)». <i>Литература:</i> Всемирная история в 2 ч. Часть 2. История нового и новейшего времени : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 296 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/vsemirnaya-istoriya-v-2-ch-chast-2-istoriya-novogo-i-noveyshego-vremeni-434112">https://www.biblio-online.ru/book/vsemirnaya-istoriya-v-2-ch-chast-2-istoriya-novogo-i-noveyshego-vremeni-434112</a> — С. 10 — 56</p>		3
<p>Изучение медиаматериалов по теме «Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI — XVII век)». <i>Медиаматериалы:</i></p>		3	

	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=9cqznIglXec">https://www.youtube.com/watch?v=9cqznIglXec</a> — Пираты Карибского моря. Капитан Морган		
	Подготовка к устному опросу по теме «Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI — XVII век)».		2
Развитие всемирной истории в XVIII—XIX веках	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Западный мир в XVIII веке: от колониальных торговых битв до войны за независимость североамериканских колоний и образования США. Латинская Америка и ее «пробуждение» в Новое время. Динамика развития Западного мира в XIX веке: от промышленного переворота до объединения Италии и Германии. Восточный мир и традиционализм восточных обществ.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Западный мир в XVIII веке: от колониальных торговых битв до войны за независимость североамериканских колоний и образования США. Кризис «старого порядка»: Великая Французская революция и ее последствия. Латинская Америка и ее «пробуждение» в Новое время. Динамика развития Западного мира в XIX веке: от промышленного переворота до объединения Италии и Германии. Восточный мир и традиционализм восточных обществ. Международные отношения в XVIII—XIX веках: основные тенденции.	2	1
	Устный опрос по теме «Развитие всемирной истории в XVIII—XIX веках»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Развитие всемирной истории в XVIII—XIX веках». <i>Литература:</i> Всемирная история в 2 ч. Часть 2. История нового и новейшего времени : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 296 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/vsemirnaya-istoriya-v-2-ch-chast-2-istoriya-novogo-i-noveyshego-vremeni-434112">https://www.biblio-online.ru/book/vsemirnaya-istoriya-v-2-ch-chast-2-istoriya-novogo-i-noveyshego-vremeni-434112</a> — С. 57 — 152	0	3
Изучение медиаматериалов по теме «Развитие всемирной истории в XVIII—XIX веках». <i>Медиаматериалы:</i> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=a48BoM8tG8Y">https://www.youtube.com/watch?v=a48BoM8tG8Y</a> — Барклай де Толли и Багратион		3	
Подготовка к устному опросу по теме «Развитие всемирной истории в XVIII—XIX веках».		2	
Лабораторная работа по дисциплине «История» №1	Проведение лабораторной работы	2	3
Зачет	Проведение зачета	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### 4. Условия реализации рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

##### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

###### Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

###### Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

*Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)*

*Основная учебная литература:*

1. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005>

2. Всемирная история в 2 ч. Часть 1. История Древнего мира и Средних веков : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 129 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/vsemirnaya-istoriya-v-2-ch-chast-1-istoriya-drevnego-mira-i-srednih-vekov-433478>

3. Всемирная история в 2 ч. Часть 2. История нового и новейшего времени : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 296 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/vsemirnaya-istoriya-v-2-ch-chast-2-istoriya-novogo-i-noveyshego-vremeni-434112>

*Дополнительная учебная литература:*

1. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 377 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-mirovyh-civilizacij-442419>

2. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 345 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-noveyshego-vremeni-442413>

3. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-442354>

**Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)**

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/status\\_e/status\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/status_e/status_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

#### **Медиа материалы:**

<https://www.youtube.com/watch?v=nZMMRB48MEM> — Что такое россияка

[https://www.youtube.com/watch?v=e43-Cdjm\\_zI](https://www.youtube.com/watch?v=e43-Cdjm_zI) — Окно в Европу — взгляд снаружи

<https://www.youtube.com/watch?v=3sBONWEjEMA> — Рождение полководца

<https://www.youtube.com/watch?v=6uSZ6D6QHt4> — Дон Кихот в обличье императора, или За что история не любит Павла I

<https://www.youtube.com/watch?v=eVhyvaJoOds> — В оперном мире Глинки

<https://www.youtube.com/watch?v=z66lJFdyWHY> — Промежуточный итог царствования династии Романовых

<https://www.youtube.com/watch?v=0bFoL8MZGoY> — Выступление и наказание

<https://www.youtube.com/watch?v=aYGUNQ0glI8> — Как железные дороги объединили Россию

<https://www.youtube.com/watch?v=CrJVKKXEf8g> — Как железные дороги произвели экономическую революцию

<https://www.youtube.com/watch?v=irpLmEw5rTw> — Мода на революцию

[https://www.youtube.com/watch?v=ESoyrAv\\_prY](https://www.youtube.com/watch?v=ESoyrAv_prY) — Убивать ли царя?

<https://www.youtube.com/watch?v=9s65Z9CujRI> — Битва под Смоленском: неоправданные надежды

Бонапарта

<https://www.youtube.com/watch?v=M8GLjIw6xzc> — Реконструкция Бородинской битвы под Москвой

[https://www.youtube.com/watch?v=XpOi\\_NAR-Ng](https://www.youtube.com/watch?v=XpOi_NAR-Ng) — Туристы, экспаты и крепостные

<https://www.youtube.com/watch?v=aYGUNQ0glI8> — Как железные дороги объединили Россию

<https://www.youtube.com/watch?v=CrJVKKXEf8g> — Как железные дороги произвели экономическую революцию

<https://www.youtube.com/watch?v=kv-EP8byRcU> — Японо-русская война

<https://www.youtube.com/watch?v=F8iIrmBJ7uo> — Первая мировая война

[https://www.youtube.com/watch?v=ajBhAO\\_q\\_L0](https://www.youtube.com/watch?v=ajBhAO_q_L0) — Первая мировая война. Архивные кадры.

[https://www.youtube.com/watch?v=\\_McYBH6t3cI](https://www.youtube.com/watch?v=_McYBH6t3cI) — 100 лет Февральской революции

<https://www.youtube.com/watch?v=phxVUHkcvQM> — Россия от Февраля к Октябрю 1917-го

<https://www.youtube.com/watch?v=5E98Y9DWNO4> — Февральская революция 1917 г.

<https://www.youtube.com/watch?v=XajqzDQH2mc> — Годовщина Октябрьской революции (2017 г.)

<https://www.youtube.com/watch?v=syLw2nhOj5Q> — Гражданская война: белые

<https://www.youtube.com/watch?v=SJr3A30ka1g> — Гражданская война: красные

<https://www.youtube.com/watch?v=GYXtFwZIO7w> — Модернизация экономики в СССР - 1930-е годы

<https://www.youtube.com/watch?v=c8u87BTO-Uo> — Политическая система СССР в 1930-е годы

<https://www.youtube.com/watch?v=Qm2ywGtQ4GA> — Русское Зарубежье в 1920-1930-х гг.

<https://www.youtube.com/watch?v=8JRPkX8Hm0A> — Советская культура в 1920 - 1930-е гг.

<https://www.youtube.com/watch?v=AmgoZBxzLq8> — СССР в период НЭПа  
[https://www.youtube.com/watch?v=TWckV0\\_WDvM](https://www.youtube.com/watch?v=TWckV0_WDvM) — Внешняя политика в СССР в 1920-1930-х гг.  
<https://www.youtube.com/watch?v=fQkmj6wcHSA> — Последний день блокады Ленинграда. 1944 год  
<https://www.youtube.com/watch?v=VwkibPQw30k> — Роль США во Второй мировой войне : ленд-лиз и война с Японией  
<https://www.youtube.com/watch?v=bHUMwuZYTwi> — 75-летие начала обороны Севастополя  
<https://www.youtube.com/watch?v=0UqfRij4gcQ> — Начало Великой Отечественной войны  
<https://www.youtube.com/watch?v=iF-OhC8xMfY> — СССР накануне Великой Отечественной войны. Начальный этап войны  
<https://www.youtube.com/watch?v=uOmcRHC95yM> — 200 дней и ночей Сталинградской битвы  
<https://www.youtube.com/watch?v=Ym24Z2rFF4s> — Коренной перелом в ходе войны. Завершающий этап Великой Отечественной войны  
[https://www.youtube.com/watch?v=Nv0JUMOP\\_0M](https://www.youtube.com/watch?v=Nv0JUMOP_0M) — Освобождение Ленинграда от фашистской блокады  
<https://www.youtube.com/watch?v=e86BoTynoA4> — Парад Победы 24 июня 1945  
<https://www.youtube.com/watch?v=KA6zrjXRv3g> — СССР в 1945-1953 гг. Восстановление экономики и политическое развитие  
<https://www.youtube.com/watch?v=UXMMAN-WHBA> — «Оттепель» в СССР: особенности экономического и политического развития СССР в 1950-1960-е гг.  
<https://www.youtube.com/watch?v=yic5wBojNi0> — Леонид Брежнев  
<https://www.youtube.com/watch?v=2DebNM11D-A> — СССР в 1964 - 1985 гг. Экономика и политика  
<https://www.youtube.com/watch?v=5Lc4k7dT7Ts> — «Перестройка» экономики и политической системы СССР 1985-1991 гг.  
<https://www.youtube.com/watch?v=GFFAnUo3e6E> — СССР в 1991 г. Распад страны  
[https://www.youtube.com/watch?v=KhOn6lOOT\\_M](https://www.youtube.com/watch?v=KhOn6lOOT_M) — Эдуард Шеварднадзе о распаде СССР. Видео РИА Новости  
<https://www.youtube.com/watch?v=sG5E5kdOuho> — Берлинская стена - символ «холодной войны»  
<https://www.youtube.com/watch?v=lrXg4QbYVhM> — Внешняя политика СССР в 1985 - 1991 гг  
<https://www.youtube.com/watch?v=zf-SahbLzPM> — Почему начались чеченские войны?  
<https://www.youtube.com/watch?v=ofO-lynz1nU> — О должности президента России  
<https://www.youtube.com/watch?v=E0FohsjNS2A> — Украинский кризис. Как Украина голосовала?  
Электоральная география  
<https://www.youtube.com/watch?v=gFZJGvKypb0> — История армий  
<https://www.youtube.com/watch?v=2KhySi0SY-8> — Две гробницы возрастом около 3500 лет были найдены в городе Луксор (Египет)  
<https://www.youtube.com/watch?v=D3ntaDyhfQg> — Солнцеликий реформатор Египта. Эхнатон  
<https://www.youtube.com/watch?v=LJdhEpJ03Ug> — Древняя Греция за 18 минут  
<https://www.youtube.com/watch?v=LqB2pZXEfO4> — Древний Рим за 20 минут  
<https://www.youtube.com/watch?v=qo3TE1SxR5g> — Карфаген должен быть разрушен  
<https://www.youtube.com/watch?v=ePlw-Q77iuM> — Ганзейский союз  
<https://www.youtube.com/watch?v=QU33QXEn8RU> — Первый крестовый поход  
<https://www.youtube.com/watch?v=uA6nuUcsDJk> — Спасительница Франции  
[https://www.youtube.com/watch?v=L3BqcOGI\\_F4](https://www.youtube.com/watch?v=L3BqcOGI_F4) — История Японии. Самураи  
<https://www.youtube.com/watch?v=9cqznIglXec> — Пираты Карибского моря. Капитан Морган  
<https://www.youtube.com/watch?v=a48BoM8tG8Y> — Барклай де Толли и Багратион

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)  
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)  
Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)  
Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)  
Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)  
Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php>)

***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)  
Правительство России (<http://government.ru/>)  
Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)  
Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)  
Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)  
Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)  
Банк России (<https://www.cbr.ru/>)  
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)  
РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)  
Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)  
Forbes (<https://www.forbes.ru/>)  
ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)  
Известия (<https://iz.ru/>)  
РБК (<https://www.rbc.ru/>)  
RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)  
Google (ссылка: <https://www.google.com/>)  
Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)  
Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)  
Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **4.4. Лабораторные работы**

Изучение дисциплины ОГСЭ.02 История предполагает выполнение лабораторной работы.

#### **Лабораторная работа по дисциплине ОГСЭ.02 История №1**

Цель лабораторной работы - практическое подтверждение изученных теоретических положений.

Форма лабораторной работы: индивидуальная.

Оценивание выполнения лабораторной работы осуществляется по пятибалльной системе.

#### **4.5. Курсовая работа**

По дисциплине ОГСЭ.02 История, курсовая работа (проект) не предусмотрена.

#### **4.6. Консультации**

Формы проведения консультаций по дисциплине ОГСЭ.02 История: групповые, устные.  
Объем консультаций: 16 ак.ч.

#### **5. Контроль и оценка уровня освоения дисциплины**

Текущий контроль освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных испытаний на основе выполнения обучающимися заданий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины (рабочей учебной программой дисциплины).

Каждое мероприятие текущего контроля оценивается по пятибалльной системе (оценки: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2)). Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо получить по каждому мероприятию текущего контроля оценку не менее, чем «Удовлетворительно» (3)

При промежуточной аттестации в форме зачета выставляется оценка «Зачтено» или «Не зачтено».



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлельный

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 Психология общения**

**(Рабочая учебная программа дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения)**

по специальности  
43.02.14 Гостиничное дело

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельный А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)
  - 1.1. Область применения рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Наименование, цель, задачи дисциплины
  - 1.4. Количество часов на освоение дисциплины
2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам освоения дисциплины
3. Структура и содержание дисциплины
  - 3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 3.2. Тематический план
  - 3.3. Содержание обучения
4. Условия реализации рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)
  - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения
  - 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса
  - 4.4. Лабораторные работы
  - 4.5. Курсовая работа
  - 4.6. Консультации
5. Контроль и оценка уровня освоения дисциплины

### **1. Паспорт рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)**

#### **1.1. Область применения рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)**

Настоящая рабочая программа дисциплины (рабочая учебная программа дисциплины) ОГСЭ.03 Психология общения устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности, а также является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, обеспечивающей формирование общих (ОК), профессиональных (ПК) и дополнительных профессиональных компетенций (ДПК).

Трудоемкость дисциплины характеризует ее объем как части образовательной программы.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки.

Настоящая рабочая программа дисциплины (рабочая учебная программа дисциплины) может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу (ОГСЭ.03).

#### **1.3. Наименование, цель, задачи дисциплины**

Наименование дисциплины: ОГСЭ.03 Психология общения.

Целью освоения дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является формирование научно-теоретических представлений в области психологии общения, развитие навыков эффективного взаимодействия, а также овладение практическими приемами решения психологических проблем, связанных с взаимодействием людей.

Задачами изучения дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения; раскрытие специфики и особенностей общения как социально-психологического явления; ознакомление студентов с развитием проблем психологии общения в отечественной и зарубежной науке; формирование навыков анализа структурных, процессуальных, формальных, психологических характеристик общения, обеспечивающих совместную деятельность людей;

развитие у студентов способностей осуществлять самостоятельную диагностическую, аналитическую и научно-исследовательскую работу в области психологии общения.

#### 1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 140 часов, в том числе:  
 обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 130 часов;  
 самостоятельная нагрузка обучающегося - 8 часа.

#### 2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам дисциплины

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися компетенциями:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Для овладения соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

**иметь практический опыт:**

О1 - применения техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;

О2 - использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знать:**

З1 - взаимосвязь общения и деятельности;

З2 - цели, функции, виды и уровни общения;

З3 - роли и ролевые ожидания в общении;

З4 - виды социальных взаимодействий;

З5 - механизмы взаимопонимания в общении;

З6 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

З7 - этические принципы общения;

З8 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

**уметь:**

У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

#### 3. Структура и содержание дисциплины

##### 3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	130
в том числе:	
лекционные занятия	54
практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
консультации	22
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (2 сем.)

##### 3.2. Тематический план

Наименования тем	Всего часов	Обязательная учебная нагрузка обучающегося, часов	В т.ч. лекционные занятия, часов	В т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. лабораторные работы, часов	Самостоятельная работа обучающегося, часов

Методологические аспекты исследования общения	18	16	8	8	0	2
Коммуникативная среда общения	17	16	8	8	0	1
Социально-перцептивная сторона общения	17	16	8	8	0	1
Интерактивная сторона общения	17	16	8	8	0	1
Конфликтное общение	17	16	8	8	0	1
Деловое общение	17	16	8	8	0	1
Культура общения	13	12	6	6	0	1

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности дисциплины и отдельных ее тем; зависимость - прямая.

### 3.3. Содержание обучения

Тема	Содержание обучения	Объем часов	Уровень освоения
Методологические аспекты исследования общения	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками. Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения. Цели и функции общения. Структура общения. Виды и уровни общения. Стили общения. Возрастные особенности общения. Критерии удовлетворенности общением. Основные направления и перспективы исследования общения.	8	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками. К истории исследования общения. Общение как предмет научного знания: исследование проблемы общения в трудах В. М. Бехтерева, В. Н. Мясищева, А. А. Леонтьева, Б. Г. Ананьева, А. А. Бодалева. Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения. Подходы к определению общения и его форм. Характеристики общения. Потребность в общении. Цели и функции общения. Структура общения. Виды и уровни общения. Стили общения. Особенности изучения проблемы общения в России. Соотношение общения и деятельности в отечественной науке. Возрастные особенности общения. Критерии удовлетворенности общением. Основные направления и перспективы исследования общения.	8	1
	Составить глоссарий по теме «Методологические аспекты исследования общения».		3
Устный опрос по теме «Методологические аспекты исследования общения»		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	

	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Методологические аспекты исследования общения». <i>Литература:</i> Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403">https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403</a> — С. 9 — 110		3
	Подготовка к устному опросу по теме «Методологические аспекты исследования общения».		2
Коммуникативная среда общения	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Природа и цель коммуникаций. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры и их преодоление. Массовая коммуникация как вид общения.	8	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Природа и цель коммуникаций. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры и их преодоление. Феномен межличностного влияния, виды влияния. Психологическое противостояние влиянию. Техники влияния и противостояния влиянию. Массовая коммуникация как вид общения.	8	1
	Составление сводной (обобщающей) таблицы «Коммуникативная среда общения».		3
	Устный опрос по теме «Коммуникативная среда общения»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Коммуникативная среда общения». <i>Литература:</i> Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403">https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403</a> — С. 111 — 201		3
	Изучение медиаматериалов по теме «Коммуникативная среда общения». <i>Медиаматериалы:</i> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Dz4E1gjyp8">https://www.youtube.com/watch?v=Dz4E1gjyp8</a> — Закрытые и открытые вопросы в продажах <a href="https://www.youtube.com/watch?v=bbLkZSxRON8">https://www.youtube.com/watch?v=bbLkZSxRON8</a> — Невербальное общение. Сигналы тела   Большой скачок <a href="https://www.youtube.com/watch?v=QcyLnMuBsz4">https://www.youtube.com/watch?v=QcyLnMuBsz4</a> — Клоун «Дядя Сережа»	1	3
Подготовка к устному опросу по теме «Коммуникативная среда общения».		2	
Социально-перцептивная сторона общения	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении. Долговременное общение. Трудности и дефекты межличностного общения. Основные стратегии самопрезентации.	8	1

	<b>Практические занятия</b>	8	
	Содержание учебного материала: Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении. Межличностное восприятие и понимание в процессе общения. Механизмы межгруппового восприятия. Эффекты межличностного восприятия. Долговременное общение. Трудности и дефекты межличностного общения. Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации.		1
	Подготовка информационного сообщения по соответствующему теме «Социально-перцептивная сторона общения» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения.		3
	Устный опрос по теме «Социально-перцептивная сторона общения»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Социально-перцептивная сторона общения». <i>Литература:</i> Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403">https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403</a> — С. 202 — 270	1	3
	Изучение медиаматериалов по теме «Социально-перцептивная сторона общения». <i>Медиаматериалы:</i> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=SudNvXn06RQ">https://www.youtube.com/watch?v=SudNvXn06RQ</a> — Нарциссизм <a href="https://www.youtube.com/watch?v=J_2KVC4zww4">https://www.youtube.com/watch?v=J_2KVC4zww4</a> — Как противостоять троллям? <a href="https://www.youtube.com/watch?v=fv7vtJSyWXY">https://www.youtube.com/watch?v=fv7vtJSyWXY</a> — Психологические манипуляции   Газлайтинг		3
	Подготовка к устному опросу по теме «Социально-перцептивная сторона общения».		2
Интерактивная сторона общения	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекционные занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Интеракция как обмен действиями в общении. Основные виды ситуаций взаимодействия. Ассертивность в общении.	8	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Интеракция как обмен действиями в общении. Теории межличностного взаимодействия. Позиции в общении. Основные виды ситуаций взаимодействия. Ассертивность в общении.	8	1
	Устный опрос по теме «Интерактивная сторона общения»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Интерактивная сторона общения». <i>Литература:</i> Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403">https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403</a> — С. 271 — 305		3
	Подготовка к устному опросу по теме «Интерактивная сторона		2

	общения».		
Конфликтное общение	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Определение, виды и функции конфликта. Структура и динамика конфликта. Методы психологического исследования конфликта.	8	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Определение, виды и функции конфликта. Теоретические подходы к исследованию конфликта. Структура и динамика конфликта. Методы психологического исследования конфликта. Способы разрешения конфликтов.	8	1
	Устный опрос по теме «Конфликтное общение»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Конфликтное общение». <i>Литература:</i> Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403">https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403</a> — С. 306 — 348	1	3
Подготовка к устному опросу по теме «Конфликтное общение».		2	
Деловое общение	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Специфика делового общения. Коммуникативная компетентность как компонент профессиональной компетентности. Виды и формы психологического воздействия в деловом общении. Имидж в деловом общении.	8	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Специфика делового общения. Коммуникативная компетентность как компонент профессиональной компетентности. Виды, формы и стили делового общения. Особенности и механизмы диадического, группового, публичного делового общения. Виды и формы психологического воздействия в деловом общении. Имидж в деловом общении.	8	1
	Устный опрос по теме «Деловое общение»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Деловое общение». <i>Литература:</i> Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403">https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403</a> — С. 349 — 399	1	3
Изучение медиаматериалов по теме «Деловое общение». <i>Медиаматериалы:</i> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=P4B6RsEI7Gc">https://www.youtube.com/watch?v=P4B6RsEI7Gc</a> — Ответы на стандартные клиентские возражения <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Gcp-2IXjrUU">https://www.youtube.com/watch?v=Gcp-2IXjrUU</a> — Вы — это бренд!		3	
Подготовка к устному опросу по теме «Деловое общение».		2	

Культура общения	Содержание учебного материала	
	<i>Лекционные занятия</i>	
	Содержание учебного материала: Культура речи и речевой этикет в деловом общении.	6 1
	<i>Практические занятия</i>	
	Содержание учебного материала: Культура речи и речевой этикет в деловом общении. Основы риторики. Деловое письмо.	6 1
	Составление сводной (обобщающей) таблицы «Культура общения».	3
	Устный опрос по теме «Культура общения»	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Культура общения». <i>Литература:</i> Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403">https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403</a> — С. 400 — 433	1 3
	Подготовка к устному опросу по теме «Культура общения».	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### 4. Условия реализации рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

##### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

###### Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

###### Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

**Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)**

*Основная учебная литература:*

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403>

2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433552>

*Дополнительная учебная литература:*

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 476 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-444389>

2. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 350 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433663>

3. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 193 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-430170>

4. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 169 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-437159>

5. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 161 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-430797>

***Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

## **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

#### ***Медиа материалы:***

<https://www.youtube.com/watch?v=Dz4E1gjnyp8> — Закрытые и открытые вопросы в продажах

<https://www.youtube.com/watch?v=bbLkZSxRON8> — Невербальное общение. Сигналы тела | Большой скачок

<https://www.youtube.com/watch?v=QcyLnMuBsz4> — Клоун «Дядя Сережа»

<https://www.youtube.com/watch?v=SudNvXn06RQ> — Нарциссизм

[https://www.youtube.com/watch?v=J\\_2KVC4zww4](https://www.youtube.com/watch?v=J_2KVC4zww4) — Как противостоять троллям?

<https://www.youtube.com/watch?v=fv7vtJSywXY> — Психологические манипуляции | Газлайтинг

<https://www.youtube.com/watch?v=P4B6RsEI7Gc> — Ответы на стандартные клиентские возражения

<https://www.youtube.com/watch?v=Gcp-2IXjrUU> — Вы — это бренд!

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php>)

##### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

##### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

##### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.4. Лабораторные работы**

Изучение дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения не предполагает выполнение лабораторных работ.

#### **4.5. Курсовая работа**

По дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения, курсовая работа (проект) не предусмотрена.

#### **4.6. Консультации**

Формы проведения консультаций по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения: групповые, устные.  
Объем консультаций: 22 ак.ч.

### **5. Контроль и оценка уровня освоения дисциплины**

Текущий контроль освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных испытаний на основе выполнения обучающимися заданий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины (рабочей учебной программой дисциплины).

Каждое мероприятие текущего контроля оценивается по пятибалльной системе (оценки: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2)). Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо получить по каждому мероприятию текущего контроля оценку не менее, чем «Удовлетворительно» (3)

При промежуточной аттестации в форме экзамена, оценка выставляется по пятибалльной шкале (оценки: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2)). Округление оценки производится в пользу студента.



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлелький

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**(Рабочая учебная программа дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности)**

по специальности  
43.02.14 Гостиничное дело

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлелький А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)
  - 1.1. Область применения рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Наименование, цель, задачи дисциплины
  - 1.4. Количество часов на освоение дисциплины
2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам освоения дисциплины
3. Структура и содержание дисциплины
  - 3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 3.2. Тематический план
  - 3.3. Содержание обучения
4. Условия реализации рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)
  - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения
  - 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса
  - 4.4. Лабораторные работы
  - 4.5. Курсовая работа
  - 4.6. Консультации
5. Контроль и оценка уровня освоения дисциплины

### **1. Паспорт рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)**

#### **1.1. Область применения рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)**

Настоящая рабочая программа дисциплины (рабочая учебная программа дисциплины) ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности, а также является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, обеспечивающей формирование общих (ОК), профессиональных (ПК) и дополнительных профессиональных компетенций (ДПК).

Трудоемкость дисциплины характеризует ее объем как части образовательной программы.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки.

Настоящая рабочая программа дисциплины (рабочая учебная программа дисциплины) может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу (ОГСЭ.04).

#### **1.3. Наименование, цель, задачи дисциплины**

Наименование дисциплины: ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Целью освоения дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной сфер деятельности, коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами изучения дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке; развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов; формирование представления об

основах межкультурной коммуникации; расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

#### 1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 190 часов, в том числе:  
 обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 190 часов;  
 самостоятельная нагрузка обучающегося - часа.

#### 2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам дисциплины

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися компетенциями:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Для овладения соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

**иметь практический опыт:**

О1 - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;

**знать:**

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

**уметь:**

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

#### 3. Структура и содержание дисциплины

##### 3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	190
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	190
в том числе:	
практические занятия	188
лабораторные работы	2
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет (1, 2, 3, 4, 5, 6 сем.)</i>

##### 3.2. Тематический план

Наименования тем	Всего часов	Обязательная учебная нагрузка обучающегося, часов	В т.ч. лекционные занятия, часов	В т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. лабораторные работы, часов	Самостоятельная работа обучающегося, часов
Origins of Design	8	8	0	8	0	0
Design Schools	8	8	0	8	0	0
Postmodernism	8	8	0	8	0	0
Design in our Life	8	8	0	8	0	0

Innovation and Invention	8	8	0	8	0	0
Theoretical Issues of Environmental Design	8	8	0	8	0	0
Green Air	8	8	0	8	0	0
Healthy Indoor Specifications	8	8	0	8	0	0
Lighting Design	8	8	0	8	0	0
Eco Projects	8	8	0	8	0	0
Landscape Design	8	8	0	8	0	0
Ergonomics	8	8	0	8	0	0
Interior Design	8	8	0	8	0	0
Service Design	8	8	0	8	0	0
Workplace Design	8	8	0	8	0	0
Product Design	8	8	0	8	0	0
Packaging Design	8	8	0	8	0	0
Advertising Design	8	8	0	8	0	0
Graphic Design	8	8	0	8	0	0
Information Design	6	6	0	6	0	0
Interaction Design	6	6	0	6	0	0
Architectural Design	6	6	0	6	0	0
Modern Design And Architecture	6	6	0	6	0	0
Лабораторная работа по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» №1	2	2	0	0	2	0
Дифференцированный зачет (1 семестр)	2	2	0	2	0	0
Дифференцированный зачет (2 семестр)	2	2	0	2	0	0
Дифференцированный зачет (3 семестр)	2	2	0	2	0	0
Дифференцированный зачет (4 семестр)	2	2	0	2	0	0
Дифференцированный зачет (5 семестр)	2	2	0	2	0	0
Дифференцированный зачет (6 семестр)	2	2	0	2	0	0

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности дисциплины и отдельных ее тем; зависимость - прямая.

### 3.3. Содержание обучения

Тема	Содержание обучения	Объем часов	Уровень освоения
Origins of Design	Содержание учебного материала		
	<i>Практические занятия</i>	8	

	Содержание учебного материала: Skill. Mass-production. Glazing. Decoration. Ornamentation. Handcraft. Craftsman. Pattern. Competition.		1
	Подготовка информационного сообщения по соответствующему теме «Origins of Design» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности.		3
	Устный опрос по теме «Origins of Design»		2
Design Schools	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Novelty. Palette. Woodprint. Motif. Exclusivity. Luxury. Consumerism. Allure. Devastation.	8	1
	Устный опрос по теме «Design Schools»		2
Postmodernism	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Appeal. Irreverence. Wittiness. Revival. Perception. Viability.	8	1
	Устный опрос по теме «Postmodernism»		2
Design in our Life	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Innovation. Radical ideas. Invention. Discussing the idea together. Know-how.		1
	Подготовка информационного сообщения по соответствующему теме «Design in our Life» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности.	8	3
	Устный опрос по теме «Design in our Life»		2
Innovation and Invention	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Inventive step. Prior art. Unsubstantiated hunch. Quality-conscious market.	8	1
	Составить схему «Innovation and Invention».		3
	Устный опрос по теме «Innovation and Invention»		2
Theoretical Issues of Environmental Design	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Equilibrium. Nature. Glazing. Thermal mass. Solar gain.	8	1
	Устный опрос по теме «Theoretical Issues of Environmental Design»		2
Green Air	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Pollutant. Pollution. Hazard. Mankind. Disease. life-support system.	8	1
	Составление сводной (обобщающей) таблицы «Green Air».		3
	Устный опрос по теме «Green Air»		2
Healthy Indoor Specifications	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>	8	

	Содержание учебного материала: Dwelling. Construction materials. Interior furnishings. Chemical sensitivity. Raw material. Wastes.		1
	Устный опрос по теме «Healthy Indoor Specifications»		2
Lighting Design	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Daylighting. Illumination. Tenet. Daylight harvesting. Cooling mode. Lighting output. Illuminance distribution. Artificial illuminance.	8	1
	Составить кроссворд по теме «Lighting Design», содержащий не менее десяти вопросов.		3
	Устный опрос по теме «Lighting Design»		2
Eco Projects	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Green building techniques. Smart selection of resources. Solar design. Waste management. Eco friendly construction methods. Desiccant dehumidification system. Water delivery systems. Faucet.	8	1
	Составление сводной (обобщающей) таблицы «Eco Projects».		3
	Устный опрос по теме «Eco Projects»		2
Landscape Design	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Horticulture. Horticulturist. Texture. Tint. Background. Patio. Adaptability. Unity. Balance. Scale. Units of landscape.	8	1
	Устный опрос по теме «Landscape Design»		2
Ergonomics	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Psychology. Physiology. Ergonomics. Ergonomist. Human sciences. Sensory acuity. Workplace layout. Manual handling. Brand image.	8	1
	Составить кроссворд по теме «Ergonomics», содержащий не менее десяти вопросов.		3
	Устный опрос по теме «Ergonomics»		2
Interior Design	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Dimension. Lifestyle. Entertainment.	8	1
	Устный опрос по теме «Interior Design»		2
Service Design	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>	8	
	Содержание учебного материала: Store. Demand. Sale. Purchase. Physical surroundings. Customer expectations. Intellectual property.		1
	Подготовка информационного сообщения по соответствующему теме «Service Design» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности.		3

	Устный опрос по теме «Service Design»		2
Workplace Design	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Shortcoming. Recognition. Amenities. Spatial layout. Drop-in working. Fixed real estate. Flexible and fluid work patterns.	8	1
	Устный опрос по теме «Workplace Design»		2
Product Design	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Certainty. Briefing. Implication. Collaboration. Impetus.	8	1
	Устный опрос по теме «Product Design»		2
Packaging Design	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Foil. Wrap. Perception. Acceptance. Scrutiny. Hierarchy. Widget. Outlet.	8	1
	Составить кроссворд по теме «Packaging Design», содержащий не менее десяти вопросов.		3
	Устный опрос по теме «Packaging Design»		2
Advertising Design	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Application. Clutter. Uniqueness. Creditability. Logo. Trace.		1
	Подготовка информационного сообщения по соответствующему теме «Advertising Design» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности.	8	3
	Устный опрос по теме «Advertising Design»		2
Graphic Design	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Escapade. Grasp. Poster. Newsletter. Sign. Inception. Iconography. Overview. Billboard. Layout.	8	1
	Составить кроссворд по теме «Graphic Design», содержащий не менее десяти вопросов.		3
	Устный опрос по теме «Graphic Design»		2
Information Design	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Typography. Website. Awareness. Medium. Thesaurus. Appraisal.	6	1
	Устный опрос по теме «Information Design»		2
Interaction Design	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	Содержание учебного материала: Interaction. Feedback. Interface. Cognition. Recovery. Breakthrough. Collaborators. Questionnaire.		1
	Подготовка информационного сообщения по соответствующему теме «Interaction Design» вопросу на выбор		3

	или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности.		
	Устный опрос по теме «Interaction Design»		2
Architectural Design	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Recreation. Aspiring. Attributes. Timbering. Masonry. Waterproofing. Determinants. Assembly. Draft.	6	1
	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Architectural Design».		3
	Устный опрос по теме «Architectural Design»		2
Modern Design And Architecture	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Disciple. Demolition. Conservation.	6	1
	Устный опрос по теме «Modern Design And Architecture»		2
Лабораторная работа по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» №1	Проведение лабораторной работы	2	3
Дифференцированный зачет	Проведение дифференцированного зачета	2	
Дифференцированный зачет	Проведение дифференцированного зачета	2	
Дифференцированный зачет	Проведение дифференцированного зачета	2	
Дифференцированный зачет	Проведение дифференцированного зачета	2	
Дифференцированный зачет	Проведение дифференцированного зачета	2	
Дифференцированный зачет	Проведение дифференцированного зачета	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### 4. Условия реализации рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет иностранного языка

##### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

###### Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)  
Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

## Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

### Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

#### *Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)*

##### *Основная учебная литература:*

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454562>

##### *Дополнительная учебная литература:*

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455685>

2. Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07997-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454187>

3. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07322-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455045>

4. Чикилева, Л. С. Английский язык для менеджеров (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08492-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455549>

#### *Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)*

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

#### *Справочно-библиографические издания*

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

#### *Иные электронные образовательные ресурсы*

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

#### **Базы данных:**

##### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/status\\_e/status\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/status_e/status_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisst.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### ***Медиа материалы:***

<https://www.youtube.com/watch?v=Y2VAOHGUh00> — Basic English Vocabulary: COLORS

<https://www.youtube.com/watch?v=rCvAvG-43eE> — Improve Your Vocabulary: 50+ Shades of Colors in English!

[https://www.youtube.com/watch?v=oBq-7\\_-LwIs](https://www.youtube.com/watch?v=oBq-7_-LwIs) — Professional English Vocabulary: Meetings

<https://www.youtube.com/watch?v=A02ZLuIAN5A> — Зачем учить языки

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

##### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

##### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

##### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.4. Лабораторные работы**

Изучение дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности предполагает выполнение лабораторной работы.

##### **Лабораторная работа по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности №1**

Цель лабораторной работы - практическое подтверждение изученных теоретических положений.

Форма лабораторной работы: индивидуальная.

Оценивание выполнения лабораторной работы осуществляется по пятибалльной системе.

#### **4.5. Курсовая работа**

По дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности, курсовая работа (проект) не предусмотрена.

#### **4.6. Консультации**

Консультации по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности не предусмотрены.

### **5. Контроль и оценка уровня освоения дисциплины**

Текущий контроль освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных испытаний на основе выполнения обучающимися заданий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины (рабочей учебной программой дисциплины).

Каждое мероприятие текущего контроля оценивается по пятибалльной системе (оценки: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2)). Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо получить по каждому мероприятию текущего контроля оценку не менее, чем «Удовлетворительно» (3)

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета оценка выставляется по пятибалльной шкале (оценки: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2)). Округление оценки производится в пользу студента.



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельный

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05 Физическая культура**

**(Рабочая учебная программа дисциплины ОГСЭ.05 Физическая культура)**

по специальности  
43.02.14 Гостиничное дело

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельный А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)
  - 1.1. Область применения рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Наименование, цель, задачи дисциплины
  - 1.4. Количество часов на освоение дисциплины
2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам освоения дисциплины
3. Структура и содержание дисциплины
  - 3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 3.2. Тематический план
  - 3.3. Содержание обучения
4. Условия реализации рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)
  - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения
  - 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса
  - 4.4. Лабораторные работы
  - 4.5. Курсовая работа
  - 4.6. Консультации
5. Контроль и оценка уровня освоения дисциплины

### **1. Паспорт рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)**

#### **1.1. Область применения рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)**

Настоящая рабочая программа дисциплины (рабочая учебная программа дисциплины) ОГСЭ.05 Физическая культура устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности, а также является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, обеспечивающей формирование общих (ОК), профессиональных (ПК) и дополнительных профессиональных компетенций (ДПК).

Трудоемкость дисциплины характеризует ее объем как части образовательной программы.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки.

Настоящая рабочая программа дисциплины (рабочая учебная программа дисциплины) может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОГСЭ.05 Физическая культура относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу (ОГСЭ.05).

#### **1.3. Наименование, цель, задачи дисциплины**

Наименование дисциплины: ОГСЭ.05 Физическая культура.

Целью освоения дисциплины ОГСЭ.05 Физическая культура является содействие формированию всесторонне развитой личности в процессе физического совершенствования, пропаганде здорового образа жизни, способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачами изучения дисциплины ОГСЭ.05 Физическая культура является формирование способности к поддержанию должного уровня физической подготовленности для полноценной деятельности; формирование мотивационно-ценностного отношения к здоровью и занятиям физкультурно-спортивной деятельностью; овладение системой знаний о социально-биологических основах физической культуры; овладение системой

методических умений, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование двигательных умений и психофизических качеств.

#### 1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 190 часов, в том числе:  
 обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 190 часов;  
 самостоятельная нагрузка обучающегося - часа.

#### 2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам дисциплины

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися компетенциями:  
 ОК 8

Для овладения соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

**иметь практический опыт:**

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать:**

31 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  
 32 - основы здорового образа жизни.

**уметь:**

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

#### 3. Структура и содержание дисциплины

##### 3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	190
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	190
в том числе:	
практические занятия	190
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет (1, 2, 3, 4, 5, 6 сем.)</i>

##### 3.2. Тематический план

Наименования тем	Всего часов	Обязательная учебная нагрузка обучающегося, часов	В т.ч. лекционные занятия, часов	В т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. лабораторные работы, часов	Самостоятельная работа обучающегося, часов
Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	14	14	0	14	0	0
Социально-биологические основы физической культуры	14	14	0	14	0	0
Основы здорового образа жизни студентов	14	14	0	14	0	0
Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.	14	14	0	14	0	0

Средства физической культуры в регулировании работоспособности						
Педагогические основы физического воспитания	14	14	0	14	0	0
Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка	12	12	0	12	0	0
Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	12	12	0	12	0	0
Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	12	12	0	12	0	0
Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	12	12	0	12	0	0
Профессионально-прикладная физическая подготовка	12	12	0	12	0	0
Физическая культура в профессиональной деятельности	12	12	0	12	0	0
Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.	12	12	0	12	0	0
Самоконтроль состояния здоровья и физического развития.	12	12	0	12	0	0
Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика проведения производственной гимнастики.	12	12	0	12	0	0
Зачет (1 семестр)	2	2	0	2	0	0
Зачет (2 семестр)	2	2	0	2	0	0
Зачет (3 семестр)	2	2	0	2	0	0
Зачет (4 семестр)	2	2	0	2	0	0

Зачет (5 семестр)	2	2	0	2	0	0
Зачет (6 семестр)	2	2	0	2	0	0

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности дисциплины и отдельных ее тем; зависимость - прямая.

### 3.3. Содержание обучения

Тема	Содержание обучения	Объем часов	Уровень освоения
Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Цель и задачи физического воспитания. Основные понятия, термины физической культуры. Виды физической культуры. Социальная роль, функции физической культуры и спорта. Физическая культура личности студента. Программно-нормативные основы учебной дисциплины, организация учебной работы. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.	14	1
	Составить глоссарий по теме «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов».		3
	Устный опрос по теме «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов»		2
Социально-биологические основы физической культуры	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система. Основные анатомо-морфологические понятия. Опорно-двигательный аппарат. Кровь. Кровеносная система. Дыхательная система. Нервная система. Эндокринная и сенсорная системы. Функциональные изменения в организме при физических нагрузках. Внешняя среда. Природные и социально-экологические факторы и их воздействие на организм.	14	1
	Составить схему «Социально-биологические основы физической культуры».		3
	Устный опрос по теме «Социально-биологические основы физической культуры»		2
Основы здорового образа жизни студентов	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Здоровье человека как ценность. Компоненты здоровья. Факторы, определяющие здоровье. Здоровый образ жизни и его составляющие. Физическое самовоспитание и самосовершенствование — необходимое условие здорового образа жизни.	14	1
	Устный опрос по теме «Основы здорового образа жизни студентов»		2
Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>	14	
	Содержание учебного материала: Психофизиологические характеристики интеллектуальной деятельности. Работоспособность и влияние на нее различных факторов. Средства физической культуры в обеспечении работоспособности студента.		1

	Подготовка информационного блока по соответствующему теме «Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.05 Физическая культура.		3
	Устный опрос по теме «Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности»		2
Педагогические основы физического воспитания	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Методические принципы физического воспитания. Средства физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Развитие физических качеств.	14	1
	Подготовка эссе по соответствующему теме «Педагогические основы физического воспитания» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.05 Физическая культура.		3
	Устный опрос по теме «Педагогические основы физического воспитания»		2
Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Понятия общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка. Средства спортивной подготовки. Организация и структура отдельного тренировочного занятия. Физические нагрузки и их дозирование.	12	1
	Устный опрос по теме «Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка»		2
Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы самостоятельных занятий. Выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности самостоятельных занятий избранным видом спорта. Особенности самостоятельных занятий женщин.	12	1
	Подготовка информационного сообщения по соответствующему теме «Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.05 Физическая культура.		3
Устный опрос по теме «Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями»	2		
Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>	12	
	Содержание учебного материала: Врачебный контроль: понятие, цель, задачи. Врачебно-педагогические наблюдения во время занятий. Педагогический контроль. Самоконтроль. Методика самоконтроля физического развития. Самоконтроль за функциональным состоянием организма. Самоконтроль за физической подготовленностью. Дневник самоконтроля.		1
	Составить графологическую структуру «Самоконтроль		3

	занимающихся физическими упражнениями и спортом».		
	Устный опрос по теме «Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом»		2
Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Определение понятия «спорт». Виды современного спорта. Студенческий спорт. Студенческие спортивные соревнования.	12	1
	Составить кроссворд по теме «Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений», содержащий не менее десяти вопросов.		3
	Устный опрос по теме «Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений»		2
Профессионально- прикладная физическая подготовка	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Определение понятия профессионально-прикладной физической подготовки. Основные факторы, определяющие содержание профессионально-прикладной физической подготовки. Средства профессионально-прикладной физической подготовки студентов. Организация и формы профессионально-прикладной физической подготовки .	12	1
	Устный опрос по теме «Профессионально-прикладная физическая подготовка»		2
Физическая культура в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Роль физической культуры в профессиональной деятельности. Производственная физическая культура, ее цель и задачи. Методические основы производственной физической культуры. Производственная физическая культура в рабочее время. Физическая культура и спорт в свободное время. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.	12	1
	Устный опрос по теме «Физическая культура в профессиональной деятельности»		2
Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>	12	
	Содержание учебного материала: Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности. Основы методики самомассажа. Методика корригирующей гимнастики для глаз. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.		1
	Составление сводной (обобщающей) таблицы «Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности».		3
	Устный опрос по теме «Индивидуальные программы физического	2	

	самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности»		
Самоконтроль состояния здоровья и физического развития	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Практические занятия</i>	12	
	Содержание учебного материала: Методы оценки и коррекции осанки и телосложения. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма. Методика проведения учебно-тренировочного занятия. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта. Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.		1
	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Самоконтроль состояния здоровья и физического развития».		3
	Устный опрос по теме «Самоконтроль состояния здоровья и физического развития»		2
Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика проведения производственной гимнастики	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Практические занятия</i>	12	
	Содержание учебного материала: Методы регулирования психоэмоционального состояния на занятиях физическими упражнениями и спортом. Средства и методы мышечной релаксации в спорте. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.		1
	Составление сводной (обобщающей) таблицы «Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика проведения производственной гимнастики».		3
	Устный опрос по теме «Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика проведения производственной гимнастики»		2
Зачет	Проведение зачета	2	
Зачет	Проведение зачета	2	
Зачет	Проведение зачета	2	
Зачет	Проведение зачета	2	
Зачет	Проведение зачета	2	
Зачет	Проведение зачета	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### 4. Условия реализации рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Спортивный зал

Стрелковый тир (электронный)

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

#### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

##### Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

##### Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

*Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)*

*Основная учебная литература:*

1. Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-433532>

*Дополнительная учебная литература:*

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 493 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/fizicheskaya-kultura-437146>

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учеб. пособие для СПО / В. В. Ягодин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 113 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/fizicheskaya-kultura-osnovy-sportivnoy-etiki-442510>

***Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

##### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

##### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

#### **Базы данных:**

##### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Медиа материалы:**

<https://www.youtube.com/watch?v=1uEE9MS052A> — Новая антитабачная концепция

<https://www.youtube.com/watch?v=АНqPVkVtUsA> — Российский параспортсмен одержал победу на чемпионате Европы по триатлону

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### **Состав информационных справочных систем**

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php>)

##### **Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти**

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

##### **Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)**

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

##### **Информационные поисковые системы**

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.4. Лабораторные работы**

Изучение дисциплины ОГСЭ.05 Физическая культура не предполагает выполнение лабораторных работ.

#### **4.5. Курсовая работа**

По дисциплине ОГСЭ.05 Физическая культура, курсовая работа (проект) не предусмотрена.

#### **4.6. Консультации**

Консультации по дисциплине ОГСЭ.05 Физическая культура не предусмотрены.

#### **5. Контроль и оценка уровня освоения дисциплины**

Текущий контроль освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных испытаний на основе выполнения обучающимися заданий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины (рабочей учебной программой дисциплины).

Каждое мероприятие текущего контроля оценивается по пятибалльной системе (оценки: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2)). Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо получить по каждому мероприятию текущего контроля оценку не менее, чем «Удовлетворительно» (3)

При промежуточной аттестации в форме зачета выставляется оценка «Зачтено» или «Не зачтено».



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлельный

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.01 Математика**

**(Рабочая учебная программа дисциплины ЕН.01 Математика)**

по специальности  
43.02.14 Гостиничное дело

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельный А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)
  - 1.1. Область применения рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Наименование, цель, задачи дисциплины
  - 1.4. Количество часов на освоение дисциплины
2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам освоения дисциплины
3. Структура и содержание дисциплины
  - 3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 3.2. Тематический план
  - 3.3. Содержание обучения
4. Условия реализации рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)
  - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения
  - 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса
  - 4.4. Лабораторные работы
  - 4.5. Курсовая работа
  - 4.6. Консультации
5. Контроль и оценка уровня освоения дисциплины

### **1. Паспорт рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)**

#### **1.1. Область применения рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)**

Настоящая рабочая программа дисциплины (рабочая учебная программа дисциплины) ЕН.01 Математика устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности, а также является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, обеспечивающей формирование общих (ОК), профессиональных (ПК) и дополнительных профессиональных компетенций (ДПК).

Трудоемкость дисциплины характеризует ее объем как части образовательной программы.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки.

Настоящая рабочая программа дисциплины (рабочая учебная программа дисциплины) может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ЕН.01 Математика относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу (ЕН.01).

#### **1.3. Наименование, цель, задачи дисциплины**

Наименование дисциплины: ЕН.01 Математика.

Целью освоения дисциплины ЕН.01 Математика является развитие логического мышления, пространственного алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения самообразования; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни.

Задачами изучения дисциплины ЕН.01 Математика является формирование представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; развитие логического и алгоритмического мышления, овладение основными методами исследования и решения математических задач; овладение основными понятиями и методами математического анализа для решения прикладных задач.

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 84 часов, в том числе:  
 обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 80 часов;  
 самостоятельная нагрузка обучающегося - 4 часа.

## 2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам дисциплины

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Для овладения соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

**иметь практический опыт:**

О1 - решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

**знать:**

З1 - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

З2 - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

З3 - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;

З4 - основы интегрального и дифференциального исчисления;

**уметь:**

У1 - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

## 3. Структура и содержание дисциплины

### 3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	84
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	80
в том числе:	
лекционные занятия	36
практические занятия	38
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4
консультации	6
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет (1 сем.)</i>

### 3.2. Тематический план

Наименования тем	Всего часов	Обязательная учебная	В т.ч. лекционные	В т.ч. практические	В т.ч. лабораторные	Самостоятельная работа

		нагрузка обучающегося, часов	занятия, часов	занятия, часов	работы, часов	обучающегося, часов
Основы аналитической геометрии на плоскости	9	8	4	4	0	1
Элементы векторной и линейной алгебры	9	8	4	4	0	1
Основы аналитической геометрии в пространстве	5	4	2	2	0	1
Введение в анализ	5	4	2	2	0	1
Производная и дифференциал функции	4	4	2	2	0	0
Применение производной	4	4	2	2	0	0
Неопределенный интеграл	4	4	2	2	0	0
Определенный интеграл и его приложения	4	4	2	2	0	0
Функции нескольких переменных	4	4	2	2	0	0
Двойные и тройные интегралы	4	4	2	2	0	0
Криволинейные и поверхностные интегралы	4	4	2	2	0	0
Ряды	4	4	2	2	0	0
Дифференциальные уравнения	4	4	2	2	0	0
Элементы теории вероятностей	4	4	2	2	0	0
Элементы математической статистики	4	4	2	2	0	0
Элементы дискретной математики	4	4	2	2	0	0
Дифференцированный зачет (1 семестр)	2	2	0	2	0	0

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности дисциплины и отдельных ее тем; зависимость - прямая.

### 3.3. Содержание обучения

Тема	Содержание обучения	Объем часов	Уровень освоения
Основы аналитической	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>	4	1



Основы аналитической геометрии в пространстве	<b>Содержание учебного материала</b>				
	<i>Лекционные занятия</i>				
	Содержание учебного материала: Плоскость. Прямая в пространстве. Поверхности второго порядка. Определение и способы задания функции. Предел функции. Бесконечно малые и бесконечно большие величины. Непрерывность функции. Комплексные числа.	2	1		
	<i>Практические занятия</i>				
	Содержание учебного материала: Плоскость. Прямая в пространстве. Основные задачи на плоскость и прямую в пространстве. Поверхности второго порядка. Определение и способы задания функции. Обзор элементарных функций и их графиков. Предел функции. Бесконечно малые и бесконечно большие величины. Основные теоремы о пределах и их применение. Непрерывность функции. Комплексные числа.	2	1		
	Подготовка информационного сообщения по соответствующему теме «Основы аналитической геометрии в пространстве» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по дисциплине ЕН.01 Математика.		3		
	Устный опрос по теме «Основы аналитической геометрии в пространстве»		2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Основы аналитической геометрии в пространстве». <i>Литература:</i> Баврин, И. И. Математика : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 616 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511</a> — С. 81 — 97	1	3		
	Подготовка к устному опросу по теме «Основы аналитической геометрии в пространстве».		2		
Введение в анализ	<b>Содержание учебного материала</b>				
	<i>Лекционные занятия</i>				
	Содержание учебного материала: Определение и способы задания функции. Обзор элементарных функций и их графиков. Предел функции. Бесконечно малые и бесконечно большие величины.	2	1		
	<i>Практические занятия</i>				
	Содержание учебного материала: Определение и способы задания функции. Обзор элементарных функций и их графиков. Предел функции. Бесконечно малые и бесконечно большие величины. Основные теоремы о пределах и их применение. Непрерывность функции. Комплексные числа.	2	1		
	Составить глоссарий по теме «Введение в анализ».		3		
	Устный опрос по теме «Введение в анализ»		2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1		
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Введение в анализ». <i>Литература:</i> Баврин, И. И. Математика : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 616 с. // Электронная библиотечная система издательства		3			

	«Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511</a> — С. 98 — 144		
	Подготовка к устному опросу по теме «Введение в анализ».		2
Производная и дифференциал функции	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Понятие производной, ее механический и геометрический смысл. Правила дифференцирования и производные элементарных функций. Дифференциал функции.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Понятие производной, ее механический и геометрический смысл. Правила дифференцирования и производные элементарных функций. Дифференциал функции. Производные и дифференциалы высших порядков. Параметрическое задание функции и ее дифференцирование	2	1
	Устный опрос по теме «Производная и дифференциал функции»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Производная и дифференциал функции». <i>Литература:</i> Баврин, И. И. Математика : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 616 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511</a> — С. 145 — 169 Баврин, И. И. Математический анализ : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematicheskii-analiz-426512">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematicheskii-analiz-426512</a> — С. 43	0	3
Подготовка к устному опросу по теме «Производная и дифференциал функции».		2	
Применение производной	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Основные теоремы о дифференцируемых функциях. Возрастание и убывание функций. Экстремум функции. Асимптоты графика функции.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Основные теоремы о дифференцируемых функциях. Возрастание и убывание функций. Экстремум функции. Выпуклость и вогнутость графика функции. Точки перегиба. Асимптоты графика функции. Построение графиков функций. Формула Тейлора.	2	1
	Устный опрос по теме «Применение производной»		2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0		
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Применение производной». <i>Литература:</i>		3	

	<p>Баврин, И. И. Математика : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 616 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511</a> — С. 170 — 195</p> <p>Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учеб. пособие для СПО / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под ред. Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 346 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-dlya-kolledzhey-444274">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-dlya-kolledzhey-444274</a> — С. 263</p>		
	Подготовка к устному опросу по теме «Применение производной».		2
Неопределенный интеграл	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Первообразная функция и неопределенный интеграл. Основные методы интегрирования. Понятие определенного интеграла. Основные свойства определенного интеграла. Приближенное вычисление определенного интеграла.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Первообразная функция и неопределенный интеграл. Основные методы интегрирования. Интегрирование дробно-рациональных функций. Интегрирование тригонометрических выражений. Интегрирование простейших иррациональностей. Понятие определенного интеграла. Основные свойства определенного интеграла. Приближенное вычисление определенного интеграла. Виды несобственных интегралов, их сходимость.	2	1
	Устный опрос по теме «Неопределенный интеграл»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
<p>Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Неопределенный интеграл».</p> <p><i>Литература:</i></p> <p>Баврин, И. И. Математика : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 616 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511</a> — С. 196 — 213</p> <p>Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 320 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-zadachi-s-resheniyami-v-2-ch-chast-2-434516">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-zadachi-s-resheniyami-v-2-ch-chast-2-434516</a> — С. 72</p> <p>Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономистов в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для СПО / под ред. Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 415 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/vysshaya-matematika-dlya-ekonomistov-v-3-ch-chast-3-442440">https://www.biblio-online.ru/viewer/vysshaya-matematika-dlya-ekonomistov-v-3-ch-chast-3-442440</a> — С. 70</p> <p>Шипачев, В. С. Дифференциальное и интегральное исчисление : учебник и практикум для СПО / В. С. Шипачев. — М. :</p>		3	

	<p>Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/differencialno-e-integralnoe-ischislenie-437926">https://www.biblio-online.ru/viewer/differencialno-e-integralnoe-ischislenie-437926</a> — С. 102</p> <p>Дорофеева, А. В. Математика. Сборник задач : учеб.-практ. пособие для СПО / А. В. Дорофеева. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 176 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-sbornik-zadach-426506">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-sbornik-zadach-426506</a> — С. 69</p> <p>Дорофеева, А. В. Математика : учебник для СПО / А. В. Дорофеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 400 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426504">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426504</a> — С. 233</p> <p>Богомолов, Н. В. Математика : учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 401 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-433286">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-433286</a> — С. 259</p> <p>Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для СПО / В. С. Шипачев ; под ред. А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-407062">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-407062</a> — С. 316</p> <p>Красс, М. С. Математика в экономике. Базовый курс : учебник для СПО / М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 471 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-v-ekonomike-bazovyy-kurs-427071">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-v-ekonomike-bazovyy-kurs-427071</a> — С. 218</p> <p>Баврин, И. И. Математический анализ : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematicheskiy-analiz-426512">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematicheskiy-analiz-426512</a> — С. 88</p> <p>Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/prakticheskie-zanyatiya-po-matematike-v-2-ch-chast-1-434366">https://www.biblio-online.ru/viewer/prakticheskie-zanyatiya-po-matematike-v-2-ch-chast-1-434366</a> — С. 216</p>		
	Подготовка к устному опросу по теме «Неопределенный интеграл».		2
Определенный интеграл и его приложения	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Понятие определенного интеграла. Основные свойства определенного интеграла. Приложения определенного интеграла в естествознании. Приложения определенного интеграла в естествознании.	2	1
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Содержание учебного материала: Понятие определенного интеграла. Основные свойства определенного интеграла.		1

	<p>Приближенное вычисление определенного интеграла. Виды несобственных интегралов, их сходимость. Геометрические приложения определенного интеграла. Приложения определенного интеграла в естествознании. Приложения определенного интеграла в естествознании.</p>		
	Устный опрос по теме «Определенный интеграл и его приложения»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<p>Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Определенный интеграл и его приложения».</p> <p><i>Литература:</i>  Баврин, И. И. Математика : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 616 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511</a> — С. 214 — 256</p>	0	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Определенный интеграл и его приложения».		2
Функции нескольких переменных	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Основные понятия. Частные производные. Полный дифференциал. Экстремум функций двух переменных. Скалярные поля.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Основные понятия. Частные производные. Полный дифференциал. Частные производные и дифференциалы высших порядков. Экстремум функций двух переменных. Скалярные поля.	2	1
	Составить глоссарий по теме «Функции нескольких переменных».		3
	Устный опрос по теме «Функции нескольких переменных»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
<p>Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Функции нескольких переменных».</p> <p><i>Литература:</i>  Баврин, И. И. Математика : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 616 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511</a> — С. 257 — 288  Седых, И. Ю. Математика : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Седых, Ю. Б. Гребенщиков, А. Ю. Шевелев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 443 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-433707">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-433707</a> — С. 300  Высшая математика : учебник и практикум для СПО / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общ. ред. М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 472 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/vysshaya-matematika-437476">https://www.biblio-online.ru/viewer/vysshaya-matematika-437476</a> — С. 196  Крапп, М. С. Математика в экономике. Базовый курс : учебник для СПО / М. С. Крапп. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство</p>		3	

	<p>Юрайт, 2018. — 471 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-v-ekonomike-bazovyy-kurs-427071">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-v-ekonomike-bazovyy-kurs-427071</a> — С. 308</p> <p>Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 397 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-dlya-tehnicheskikh-kolledzhey-i-tehnikumov-434618">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-dlya-tehnicheskikh-kolledzhey-i-tehnikumov-434618</a> — С. 178</p> <p>Попов, А. М. Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-dlya-ekonomistov-v-2-ch-chast-1-442406">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-dlya-ekonomistov-v-2-ch-chast-1-442406</a> — С. 257</p> <p>Баврин, И. И. Математический анализ : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematich-eskiy-analiz-426512">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematich-eskiy-analiz-426512</a> — С. 144</p> <p>Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 251 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/prakticheskie-zanyatiya-po-matematike-v-2-ch-chast-2-434367">https://www.biblio-online.ru/viewer/prakticheskie-zanyatiya-po-matematike-v-2-ch-chast-2-434367</a> — С. 199</p>		
	Подготовка к устному опросу по теме «Функции нескольких переменных».	2	
Двойные и тройные интегралы	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Двойные интегралы. Тройные интегралы.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Двойные интегралы. Тройные интегралы.		1
	Подготовка эссе по соответствующему теме «Двойные и тройные интегралы» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по дисциплине ЕН.01 Математика.	2	3
	Устный опрос по теме «Двойные и тройные интегралы»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
	<p>Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Двойные и тройные интегралы».</p> <p><i>Литература:</i></p> <p>Баврин, И. И. Математика : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 616 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511</a> — С. 289 — 310</p> <p>Баврин, И. И. Математический анализ : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство</p>		3

	Юрайт, 2018. — 327 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematiche-skiy-analiz-426512">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematiche-skiy-analiz-426512</a> — С. 172		
	Подготовка к устному опросу по теме «Двойные и тройные интегралы».		2
Криволинейные и поверхностные интегралы	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Криволинейные интегралы. Поверхностные интегралы.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Криволинейные интегралы. Поверхностные интегралы. Элементы теории поля.		1
	Составить кроссворд по теме «Криволинейные и поверхностные интегралы», содержащий не менее десяти вопросов.	2	3
	Устный опрос по теме «Криволинейные и поверхностные интегралы»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Криволинейные и поверхностные интегралы». <i>Литература:</i> Баврин, И. И. Математика : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 616 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511</a> — С. 311 — 344 Баврин, И. И. Математический анализ : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematicheskiy-analiz-426512">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematicheskiy-analiz-426512</a> — С. 192	0	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Криволинейные и поверхностные интегралы».		2
Ряды	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Числовые ряды. Функциональные ряды. Степенные ряды в действительной области. Степенные ряды в комплексной области. Тригонометрические ряды.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Числовые ряды. Функциональные ряды. Степенные ряды в действительной области. Степенные ряды в комплексной области. Тригонометрические ряды. Интеграл Фурье. Дельта-функция.	2	1
	Составить графологическую структуру «Ряды».		3
	Устный опрос по теме «Ряды»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Ряды». <i>Литература:</i>		3	

Баврин, И. И. Математика : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 616 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511> — С. 345 — 393

Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 320 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-zadachi-s-resheniyami-v-2-ch-chast-2-434516> — С. 266

Седых, И. Ю. Математика : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Седых, Ю. Б. Гребенщиков, А. Ю. Шевелев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 443 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-433707> — С. 284

Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономистов в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для СПО / под ред. Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 415 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/vyshshaya-matematika-dlya-ekonomistov-v-3-ch-chast-3-442440> — С. 271

Гисин, В. Б. Математика. Практикум : учеб. пособие для СПО / В. Б. Гисин, Н. Ш. Кремер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 202 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-praktikum-437448> — С. 115

Математика : учебник для СПО / О. В. Татарников [и др.] ; под общ. ред. О. В. Татарникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 450 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-433901> — С. 205

Красс, М. С. Математика в экономике. Базовый курс : учебник для СПО / М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 471 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-v-ekonomike-bazovyy-kurs-427071> — С. 283

Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 397 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-dlya-tehnicheskikh-kolledzhey-i-tehnikumov-434618> — С. 215

Баврин, И. И. Математический анализ : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematicheskii-analiz> — С. 221

Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 251 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio->

	online.ru/viewer/prakticheskie-zanyatiya-po-matematike-v-2-ch-chast-2-434367 — С. 155		
	Подготовка к устному опросу по теме «Ряды».		2
Дифференциальные уравнения	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Дифференциальные уравнения первого порядка и их применение в естествознании. Дифференциальные уравнения в естествознании.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Дифференциальные уравнения первого порядка и их применение в естествознании. Уравнения высших порядков. Линейные уравнения второго порядка. Дифференциальные уравнения в естествознании. Уравнения и задачи математической физики.	2	1
	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Дифференциальные уравнения».		3
	Устный опрос по теме «Дифференциальные уравнения»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Дифференциальные уравнения». <i>Литература:</i> Баврин, И. И. Математика : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 616 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511</a> — С. 394 — 461 Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 320 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-zadachi-s-resheniyami-v-2-ch-chast-2-434516">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-zadachi-s-resheniyami-v-2-ch-chast-2-434516</a> — С. 124 Седых, И. Ю. Математика : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Седых, Ю. Б. Гребенщиков, А. Ю. Шевелев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 443 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-433707">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-433707</a> — С. 312 Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономистов в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для СПО / под ред. Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 415 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/vyshshaya-matematika-dlya-ekonomistov-v-3-ch-chast-3-442440">https://www.biblio-online.ru/viewer/vyshshaya-matematika-dlya-ekonomistov-v-3-ch-chast-3-442440</a> — С. 197 Гисин, В. Б. Математика. Практикум : учеб. пособие для СПО / В. Б. Гисин, Н. Ш. Кремер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 202 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-praktikum-437448">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-praktikum-437448</a> — С. 108 Математика : учебник для СПО / О. В. Татарников [и др.] ; под общ. ред. О. В. Татарникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 450 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»		3

	<p>[электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-433901">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-433901</a> — С. 232</p> <p>Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 397 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-dlya-tehnicheskikh-kolledzhey-i-tehnikumov-434618">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-dlya-tehnicheskikh-kolledzhey-i-tehnikumov-434618</a> — С. 240</p> <p>Попов, А. М. Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 295 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-dlya-ekonomistov-v-2-ch-chast-2-442407">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-dlya-ekonomistov-v-2-ch-chast-2-442407</a> — С. 68</p> <p>Баврин, И. И. Математический анализ : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematicheskii-analiz">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematicheskii-analiz</a> — С. 264</p> <p>Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/prakticheskie-zanyatiya-po-matematike-v-2-ch-chast-1-434366">https://www.biblio-online.ru/viewer/prakticheskie-zanyatiya-po-matematike-v-2-ch-chast-1-434366</a> — С. 277</p>		
	Подготовка к устному опросу по теме «Дифференциальные уравнения».		2
Элементы теории вероятностей	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Лекционные занятия</i></p> <p>Содержание учебного материала: Основные понятия. Определение вероятности. Случайные величины. Математическое ожидание дискретной случайной величины. Непрерывные случайные величины. Основные законы распределения случайных величин.</p> <p style="text-align: center;"><i>Практические занятия</i></p> <p>Содержание учебного материала: Основные понятия. Определение вероятности. Свойства вероятности. Случайные величины. Математическое ожидание дискретной случайной величины. Дисперсия дискретной случайной величины. Непрерывные случайные величины. Основные законы распределения случайных величин. Закон больших чисел.</p> <p>Составление сводной (обобщающей) таблицы «Элементы теории вероятностей».</p> <p>Устный опрос по теме «Элементы теории вероятностей»</p> <p style="text-align: center;"><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Элементы теории вероятностей».</p> <p><i>Литература:</i> Баврин, И. И. Математика : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 616 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL:</p>		<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">0</p> <p style="text-align: center;">3</p>

	<p><a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511</a> — С. 462 — 523</p> <p>Кучер, Т. П. Математика. Тесты : учеб. пособие для СПО / Т. П. Кучер. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 541 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-testy-430806">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-testy-430806</a> — С. 527</p> <p>Богомолов, Н. В. Математика : учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 401 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-433286">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-433286</a> — С. 381</p> <p>Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учеб. пособие для СПО / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под ред. Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 346 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-dlya-kolledzhey-444274">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-dlya-kolledzhey-444274</a> — С. 331</p>		
	Подготовка к устному опросу по теме «Элементы теории вероятностей».		2
Элементы математической статистики	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Генеральная совокупность и выборка. Доверительные интервалы для параметров нормального распределения. Линейная корреляция.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Генеральная совокупность и выборка. Оценки параметров генеральной совокупности по ее выборке. Доверительные интервалы для параметров нормального распределения. Проверка статистических гипотез. Линейная корреляция.	2	1
	Устный опрос по теме «Элементы математической статистики»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Элементы математической статистики». <i>Литература:</i> Баврин, И. И. Математика : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 616 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511</a> — С. 524 — 554 Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 320 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-zadachi-s-resheniyami-v-2-ch-chast-2-434516">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-zadachi-s-resheniyami-v-2-ch-chast-2-434516</a> — С. 158 Информатика и математика : учебник и практикум для СПО / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под ред. А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 484 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL:		3	

	<p><a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/informatika-i-matematika-444482">https://www.biblio-online.ru/viewer/informatika-i-matematika-444482</a> — С. 159</p> <p>Дорофеева, А. В. Математика. Сборник задач : учеб.-практ. пособие для СПО / А. В. Дорофеева. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 176 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-sbornik-zadach-426506">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-sbornik-zadach-426506</a> — С. 122</p> <p>Богомолов, Н. В. Математика : учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 401 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-433286">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-433286</a> — С. 389</p> <p>Краcss, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для СПО / М. С. Краcss, Б. П. Чупрынов ; под ред. М. С. Краcssа. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 541 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-v-ekonomike-matematicheskie-metody-i-modeli-427072">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-v-ekonomike-matematicheskie-metody-i-modeli-427072</a> — С. 70</p> <p>Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 397 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-dlya-tehnicheskikh-kolledzhey-i-tehnikumov-434618">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-dlya-tehnicheskikh-kolledzhey-i-tehnikumov-434618</a> — С. 355</p>		
	Подготовка к устному опросу по теме «Элементы математической статистики».		2
Элементы дискретной математики	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Начала теории множеств. Комбинаторика. Высказывания. Булевы функции.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Начала теории множеств. Комбинаторика. Высказывания. Булевы функции.	2	1
	Устный опрос по теме «Элементы дискретной математики»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Элементы дискретной математики». <i>Литература:</i> Баврин, И. И. Математика : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 616 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511">https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511</a> — С. 555 — 590	0	3	
Подготовка к устному опросу по теме «Элементы дискретной математики».		2	
Дифференцированный зачет	Проведение дифференцированного зачета	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### 4. Условия реализации рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет математики

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

##### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

###### Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

###### Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

*Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)*

*Основная учебная литература:*

1. Баврин, И. И. Математика : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 616 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426511>

2. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 320 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-zadachi-s-resheniyami-v-2-ch-chast-2-434516>

3. Седых, И. Ю. Математика : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Седых, Ю. Б. Гребенщиков, А. Ю. Шевелев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 443 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-433707>

*Дополнительная учебная литература:*

1. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 397 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-dlya-tehnicheskikh-kolledzhey-i-tehnikumov-434618>

2. Баврин, И. И. Математический анализ : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematicheskij-analiz-426512>

3. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 401 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-433286>

4. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/prakticheskie-zanyatiya-po-matematike-v-2-ch-chast-1-434366>

5. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 251 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/prakticheskie-zanyatiya-po-matematike-v-2-ch-chast-2-434367>

6. Высшая математика : учебник и практикум для СПО / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общ. ред. М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 472 с. // Электронная библиотечная система

издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/vyssshaya-matematika-437476>

7. Гисин, В. Б. Математика. Практикум : учеб. пособие для СПО / В. Б. Гисин, Н. Ш. Кремер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 202 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-praktikum-437448>

8. Дорофеева, А. В. Математика : учебник для СПО / А. В. Дорофеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 400 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-426504>

9. Дорофеева, А. В. Математика. Сборник задач : учеб.-практ. пособие для СПО / А. В. Дорофеева. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 176 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-sbornik-zadach-426506>

10. Информатика и математика : учебник и практикум для СПО / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под ред. А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 484 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/informatika-i-matematika-444482>

11. Красс, М. С. Математика в экономике. Базовый курс : учебник для СПО / М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 471 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-v-ekonomike-bazovyy-kurs-427071>

12. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для СПО / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; под ред. М. С. Красса. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 541 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-v-ekonomike-matematicheskie-metody-i-modeli-427072>

13. Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономистов в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для СПО / под ред. Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 415 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/vyssshaya-matematika-dlya-ekonomistov-v-3-ch-chast-3-442440>

14. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учеб. пособие для СПО / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под ред. Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 346 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-dlya-kolledzhey-444274>

15. Кучер, Т. П. Математика. Тесты : учеб. пособие для СПО / Т. П. Кучер. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 541 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-testy-430806>

16. Математика : учебник для СПО / О. В. Татарников [и др.] ; под общ. ред. О. В. Татарникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 450 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-433901>

17. Попов, А. М. Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-dlya-ekonomistov-v-2-ch-chast-1-442406>

18. Попов, А. М. Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 295 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-dlya-ekonomistov-v-2-ch-chast-2-442407>

19. Шипачев, В. С. Дифференциальное и интегральное исчисление : учебник и практикум для СПО / В. С. Шипачев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/differencialno-e-integralnoe-ischislenie-437926>

20. Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для СПО / В. С. Шипачев ; под ред. А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/matematika-407062>

***Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

#### ***Медиа материалы:***

<https://www.youtube.com/watch?v=ZTZjFz8HPUM> — МОЖНО ЛИ ДОВЕРЯТЬ МАТЕМАТИКЕ? | IQ

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

##### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **4.4. Лабораторные работы**

Изучение дисциплины ЕН.01 Математика не предполагает выполнение лабораторных работ.

### **4.5. Курсовая работа**

По дисциплине ЕН.01 Математика, курсовая работа (проект) не предусмотрена.

### **4.6. Консультации**

Формы проведения консультаций по дисциплине ЕН.01 Математика: групповые, устные.

Объем консультаций: 6 ак.ч.

## **5. Контроль и оценка уровня освоения дисциплины**

Текущий контроль освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных испытаний на основе выполнения обучающимися заданий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины (рабочей учебной программой дисциплины).

Каждое мероприятие текущего контроля оценивается по пятибалльной системе (оценки: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2)). Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо получить по каждому мероприятию текущего контроля оценку не менее, чем «Удовлетворительно» (3)

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета оценка выставляется по пятибалльной шкале (оценки: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2))

(2)). Округление оценки производится в пользу студента.



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**

**(Рабочая учебная программа дисциплины ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности)**

по специальности  
43.02.14 Гостиничное дело

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)
  - 1.1. Область применения рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Наименование, цель, задачи дисциплины
  - 1.4. Количество часов на освоение дисциплины
2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам освоения дисциплины
3. Структура и содержание дисциплины
  - 3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 3.2. Тематический план
  - 3.3. Содержание обучения
4. Условия реализации рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)
  - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения
  - 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса
  - 4.4. Лабораторные работы
  - 4.5. Курсовая работа
  - 4.6. Консультации
5. Контроль и оценка уровня освоения дисциплины

### **1. Паспорт рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)**

#### **1.1. Область применения рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)**

Настоящая рабочая программа дисциплины (рабочая учебная программа дисциплины) ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности, а также является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, обеспечивающей формирование общих (ОК), профессиональных (ПК) и дополнительных профессиональных компетенций (ДПК).

Трудоемкость дисциплины характеризует ее объем как части образовательной программы.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки.

Настоящая рабочая программа дисциплины (рабочая учебная программа дисциплины) может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу (ЕН.02).

#### **1.3. Наименование, цель, задачи дисциплины**

Наименование дисциплины: ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности.

Целью освоения дисциплины ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности является изучение сущности и значения информации в развитии современного информационного общества; ознакомление с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития; применение современных информационных технологий и компьютерной техники в профессиональной деятельности.

Задачами изучения дисциплины ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности является получение и использование навыков работы с техническими и программными средствами для реализации информационных процессов, привитие навыков обработки текстовой и числовой информации, формирование навыков использования математических пакетов для анализа экспериментальных

и исследовательских данных, изучение правовых аспектов использования программных средств и методов защиты информации.

#### 1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 110 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 106 часов;

самостоятельная нагрузка обучающегося - 4 часа.

#### 2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам дисциплины

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Для овладения соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

##### **иметь практический опыт:**

О1 - использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации;

О2 - обработки текстовой и табличной информации;

О3 - в использовании деловой графики и мультимедиаинформации;

О4 - создания презентаций;

О5 - применения антивирусных средств защиты информации;

О6 - работы с документацией;

О7 - применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

О8 - применения методов и средств защиты банковской информации;

##### **знать:**

З1 - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З2 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

З3 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

З4 - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть Интернет);

З5 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

З6 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

З7 - основные понятия автоматизированной обработки информации;

З8 - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

З9 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

З10 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

##### **уметь:**

У1 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;

У3 - использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;

У4 - создавать презентации;

У5 - применять антивирусные средства защиты информации;

У6 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

У7 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

У8 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

У9 - применять методы и средства защиты банковской информации;

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	110
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	106
в том числе:	
лекционные занятия	52
практические занятия	54
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет (2 сем.)</i>

#### 3.2. Тематический план

Наименования тем	Всего часов	Обязательная учебная нагрузка обучающегося, часов	В т.ч. лекционные занятия, часов	В т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. лабораторные работы, часов	Самостоятельная работа обучающегося, часов
Основы информатики и ее приложение к филологии	9	8	4	4	0	1
Построение информационного общества и понятие информатизации	9	8	4	4	0	1
Основные понятия автоматизированной обработки информации, базовые вычислительные технологии	9	8	4	4	0	1
Компьютерные сети: Интернет и Всемирная паутина	9	8	4	4	0	1
Информационные ресурсы Интернета и Всемирной паутины	8	8	4	4	0	0
Базовые сервисы Интернета: веб-браузеры, поисковые системы, электронная почта	8	8	4	4	0	0
Цвет в компьютере	8	8	4	4	0	0

Компьютерная графика	8	8	4	4	0	0
Редактирование изображений на компьютере	8	8	4	4	0	0
Программные средства для работы с изображениями	8	8	4	4	0	0
Текстовые процессоры	8	8	4	4	0	0
Редакторы электронных таблиц	4	4	2	2	0	0
Системы управления базами данных	4	4	2	2	0	0
Программы создания и ведения компьютерных презентаций	4	4	2	2	0	0
Графические редакторы	4	4	2	2	0	0
Зачет (2 семестр)	2	2	0	2	0	0

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности дисциплины и отдельных ее тем; зависимость - прямая.

### 3.3. Содержание обучения

Тема	Содержание обучения	Объем часов	Уровень освоения
Основы информатики и ее приложение к филологии	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>	4	1
	Содержание учебного материала: Предмет и задачи информатики. Задачи информатики и средства информатизации.		
	<i>Практические занятия</i>	4	
	Содержание учебного материала: Предмет и задачи информатики. История информатики как науки. Задачи информатики и средства информатизации.		
	Составить схему «Основы информатики и ее приложение к филологии».		
	Устный опрос по теме «Основы информатики и ее приложение к филологии»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Основы информатики и ее приложение к филологии». <i>Литература:</i> Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471">https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471</a> — С. 13 — 26		
Изучение медиаматериалов по теме «Основы информатики и ее			

	приложение к филологии». <i>Медиа материалы:</i> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Xd9jxzGkgTQ">https://www.youtube.com/watch?v=Xd9jxzGkgTQ</a> — Как работает машинный перевод		
	Подготовка к устному опросу по теме «Основы информатики и ее приложение к филологии».		2
Построение информационного общества и понятие информатизации	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Возникновение информационного общества. Образование в информационном обществе. Проблемы виртуальной коммуникации.	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Возникновение информационного общества. Информатика. Основные понятия и термины. Информационная культура. Информационное общество и человек: проблемы социализации. Образование в информационном обществе. Проблемы виртуальной коммуникации.		1
	Подготовка информационного блока по соответствующему теме «Построение информационного общества и понятие информатизации» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по дисциплине ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности.	4	3
	Устный опрос по теме «Построение информационного общества и понятие информатизации»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Построение информационного общества и понятие информатизации». <i>Литература:</i> Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitarijev-442471">https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitarijev-442471</a> — С. 27 — 59	1	3
	Изучение медиаматериалов по теме «Построение информационного общества и понятие информатизации». <i>Медиа материалы:</i> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=OT5WoL8z3ZU">https://www.youtube.com/watch?v=OT5WoL8z3ZU</a> — Марк Цукерберг представил бюджетный шлем виртуальной реальности <a href="https://www.youtube.com/watch?v=HZDZ3qfUw0U">https://www.youtube.com/watch?v=HZDZ3qfUw0U</a> — Лавка чудес: как магазины используют инновационные технологии		3
Подготовка к устному опросу по теме «Построение информационного общества и понятие информатизации».		2	
Основные понятия автоматизированной обработки информации, базовые вычислительные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Основные понятия автоматизированной обработки информации. Базовые принципы компьютерной обработки информации.	4	1
	<i>Практические занятия</i>	4	
	Содержание учебного материала: Основные понятия автоматизированной обработки информации. Базовые принципы		1

	компьютерной обработки информации. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.		
	Подготовка информационного сообщения по соответствующему теме «Основные понятия автоматизированной обработки информации, базовые вычислительные технологии» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по дисциплине ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности.		3
	Устный опрос по теме «Основные понятия автоматизированной обработки информации, базовые вычислительные технологии»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Основные понятия автоматизированной обработки информации, базовые вычислительные технологии». <i>Литература:</i> Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471">https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471</a> — С. 60 — 98	1	3
	Изучение медиаматериалов по теме «Основные понятия автоматизированной обработки информации, базовые вычислительные технологии». <i>Медиаматериалы:</i> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Hdhwoo5Aw0o">https://www.youtube.com/watch?v=Hdhwoo5Aw0o</a> — Зачем смартфонам нейросети		3
	Подготовка к устному опросу по теме «Основные понятия автоматизированной обработки информации, базовые вычислительные технологии».		2
Компьютерные сети: Интернет и Всемирная паутина	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Изобретение Интернета и Всемирной паутины. Основные понятия и термины Интернета.	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Изобретение Интернета и Всемирной паутины. История российского сегмента Интернета (Рунета). Основные понятия и термины Интернета. Авторское право (copyright) в Интернете.	4	1
	Устный опрос по теме «Компьютерные сети: Интернет и Всемирная паутина»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Компьютерные сети: Интернет и Всемирная паутина». <i>Литература:</i> Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471">https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471</a> — С. 101 — 134		3
Изучение медиаматериалов по теме «Компьютерные сети: Интернет и Всемирная паутина». <i>Медиаматериалы:</i>		3	

	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=xDJqRS5d7MQ">https://www.youtube.com/watch?v=xDJqRS5d7MQ</a> — «Цифровой двойник» Земли		
	Подготовка к устному опросу по теме «Компьютерные сети: Интернет и Всемирная паутина».		2
Информационные ресурсы Интернета и Всемирной паутины	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Сервисы Интернета. Гипертекстовые технологии Интернета. Основы безопасной работы в Сети.	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Сервисы Интернета. Гипертекстовые технологии Интернета. Виды информационных ресурсов в Интернете. Основные типы коммуникативного взаимодействия в Интернете. Основы безопасной работы в Сети.	4	1
	Устный опрос по теме «Информационные ресурсы Интернета и Всемирной паутины»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Информационные ресурсы Интернета и Всемирной паутины». <i>Литература:</i> Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471">https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471</a> — С. 135 — 168	0	3
	Изучение медиаматериалов по теме «Информационные ресурсы Интернета и Всемирной паутины». <i>Медиаматериалы:</i> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=A1Q_tvQaOdU">https://www.youtube.com/watch?v=A1Q_tvQaOdU</a> — Хакерские атаки: оружие против взлома		3
Подготовка к устному опросу по теме «Информационные ресурсы Интернета и Всемирной паутины».		2	
Базовые сервисы Интернета: веб-браузеры, поисковые системы, электронная почта	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Веб-браузеры. Электронная почта (e-mail).	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Веб-браузеры. Электронная почта (e-mail). Поисковые системы в Интернете	4	1
	Устный опрос по теме «Базовые сервисы Интернета: веб-браузеры, поисковые системы, электронная почта»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Базовые сервисы Интернета: веб-браузеры, поисковые системы, электронная почта». <i>Литература:</i> Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471">https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471</a> — С. 169 — 206		3

	Подготовка к устному опросу по теме «Базовые сервисы Интернета: веб-браузеры, поисковые системы, электронная почта».		2
Цвет в компьютере	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Понятие цвета, научные представления о цвете, восприятие цвета, спектр, различные цвета и их взаимодействие.	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Понятие цвета, научные представления о цвете, восприятие цвета, спектр, различные цвета и их взаимодействие. Характеристики цвета, методы синтеза цвета, цветовые пространства и модели. Типы растровых изображений, глубина цвета, способы кодирования цвета. Использование цвета.	4	1
	Составить глоссарий по теме «Цвет в компьютере».		3
	Устный опрос по теме «Цвет в компьютере»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Цвет в компьютере». <i>Литература:</i> Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471">https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471</a> — С. 209 — 235	0	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Цвет в компьютере».		2
Компьютерная графика	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Понятие, история развития, области применения и виды компьютерной графики.	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Понятие, история развития, области применения и виды компьютерной графики. Векторная графика. Растровая графика. Другие виды компьютерной графики.		1
	Подготовка эссе по соответствующему теме «Компьютерная графика» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по дисциплине ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности.	4	3
	Устный опрос по теме «Компьютерная графика»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Компьютерная графика». <i>Литература:</i> Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471">https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471</a> — С. 236 — 256	0	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Компьютерная графика».		2
Редактирование изображений на	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>	4	1

компьютере	Содержание учебного материала: Общие принципы компьютерного редактирования изображений. Подготовка изображений для публикации, экскурс в историю редактирования изображений.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Общие принципы компьютерного редактирования изображений. Цели и методы редактирования изображений. Подготовка изображений для публикации, экскурс в историю редактирования изображений.	4	1
	Составить кроссворд по теме «Редактирование изображений на компьютере», содержащий не менее десяти вопросов.		3
	Устный опрос по теме «Редактирование изображений на компьютере»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Редактирование изображений на компьютере». <i>Литература:</i> Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471">https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471</a> — С. 257 — 266	0	3
	Изучение медиаматериалов по теме «Редактирование изображений на компьютере». <i>Медиаматериалы:</i> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=ngJl9zQlink">https://www.youtube.com/watch?v=ngJl9zQlink</a> — В Новой Зеландии вместо премьер-министра выступила ее голограмма		3
Подготовка к устному опросу по теме «Редактирование изображений на компьютере».	2		
Программные средства для работы с изображениями	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекционные занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Программные средства конвертации графических форматов, редакторы трехмерной графики, программы для просмотра и элементарной обработки изображений.	4	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Графические редакторы. Программные средства конвертации графических форматов, редакторы трехмерной графики, программы для просмотра и элементарной обработки изображений. Бесплатные графические редакторы.	4	1
	Составить графологическую структуру «Программные средства для работы с изображениями».		3
	Устный опрос по теме «Программные средства для работы с изображениями»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Программные средства для работы с изображениями». <i>Литература:</i> Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471">https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471</a> — С. 267 — 276	3		

	Подготовка к устному опросу по теме «Программные средства для работы с изображениями».		2
Текстовые процессоры	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Текстовый процессор Word for Windows. Обзор возможностей. Определение параметров форматирования документа в текстовом процессоре MS Word. Форматирование страницы и ее компонентов. Разбиение текста на страницы. Работа с таблицами. Служебный аппарат программы Word.	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Текстовый процессор Word for Windows. Обзор возможностей. Основные этапы создания документа. Специальные возможности редактирования в документе Word. Определение параметров форматирования документа в текстовом процессоре MS Word. Форматирование страницы и ее компонентов. Разбиение текста на страницы. Использование стилей оформления при форматировании документа. Структурирование документов. Работа с таблицами. Служебный аппарат программы Word. Работа с графикой в текстовом процессоре Word for Windows.	4	1
	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Текстовые процессоры».		3
	Устный опрос по теме «Текстовые процессоры»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Текстовые процессоры». <i>Литература:</i> Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitarijev-442471">https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitarijev-442471</a> — С. 279 — 337	0	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Текстовые процессоры».		2
Редакторы электронных таблиц	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: MS Excel: основные сведения. Редактирование электронных таблиц Excel.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: MS Excel: основные сведения. Редактирование электронных таблиц Excel. Диаграммы и графики в табличном процессоре Excel.	2	1
	Составление сводной (обобщающей) таблицы «Редакторы электронных таблиц».		3
	Устный опрос по теме «Редакторы электронных таблиц»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Редакторы электронных таблиц». <i>Литература:</i> Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. —		3	

	439 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471">https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471</a> — С. 338 — 363		
	Подготовка к устному опросу по теме «Редакторы электронных таблиц».		2
Системы управления базами данных	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Введение: зачем нужны базы данных в лингвистике и какие задачи они должны решать.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Введение: зачем нужны базы данных в лингвистике и какие задачи они должны решать. Выбор платформы базы данных.	2	1
	Устный опрос по теме «Системы управления базами данных»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Системы управления базами данных». <i>Литература:</i> Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471">https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471</a> — С. 364 — 373	0	3
Подготовка к устному опросу по теме «Системы управления базами данных».		2	
Программы создания и ведения компьютерных презентаций	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Создание и использование компьютерной презентации. Редактирование презентации в Microsoft PowerPoint.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Создание и использование компьютерной презентации. Редактирование презентации в Microsoft PowerPoint. Планирование презентации и ее представление на публике.		1
	Подготовка информационного блока по соответствующему теме «Программы создания и ведения компьютерных презентаций» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по дисциплине ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности.	2	3
	Устный опрос по теме «Программы создания и ведения компьютерных презентаций»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Программы создания и ведения компьютерных презентаций». <i>Литература:</i> Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471">https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471</a> — С. 393 — 423		3	

	Подготовка к устному опросу по теме «Программы создания и ведения компьютерных презентаций».		2
Графические редакторы	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Графический редактор Microsoft Paint: история и новые возможности. Наборы инструментов для структурных преобразований, выбор и изменение объектов.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Графический редактор Microsoft Paint: история и новые возможности. Работа в Microsoft Paint: запуск программы, операции с файлами, интерфейс, наборы инструментов рисования и вставка текста. Наборы инструментов для структурных преобразований, выбор и изменение объектов. Работа с цветом, вспомогательные инструменты.	2	1
	Составление сводной (обобщающей) таблицы «Графические редакторы».		3
	Устный опрос по теме «Графические редакторы»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Графические редакторы». <i>Литература:</i> Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471">https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471</a> — С. 424 — 439	0	3
Подготовка к устному опросу по теме «Графические редакторы».		2	
Зачет	Проведение зачета	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### 4. Условия реализации рабочей программы дисциплины (рабочей учебной программы дисциплины)

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Компьютерный класс

Лаборатория обработки информации отраслевой направленности

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

##### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

###### Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

**Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)**

*Основная учебная литература:*

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471>

*Дополнительная учебная литература:*

1. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 320 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-v-2-ch-chast-1-441938>

2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 553 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-v-2-t-tom-1-437127>

3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-v-2-t-tom-2-437129>

**Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)**

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

**Справочно-библиографические издания**

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

**Иные электронные образовательные ресурсы**

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных**

## систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### Базы данных:

#### *Современные профессиональные базы данных:*

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

#### *Медиа материалы:*

<https://www.youtube.com/watch?v=Xd9jxzGkgTQ> — Как работает машинный перевод

<https://www.youtube.com/watch?v=OT5WoL8z3ZU> — Марк Цукерберг представил бюджетный шлем виртуальной реальности

<https://www.youtube.com/watch?v=HZDZ3qfUw0U> — Лавка чудес: как магазины используют инновационные технологии  
<https://www.youtube.com/watch?v=Hdhwoo5Aw0o> — Зачем смартфонам нейросети  
<https://www.youtube.com/watch?v=xDJqRS5d7MQ> — «Цифровой двойник» Земли  
[https://www.youtube.com/watch?v=A1Q\\_tvQaOdU](https://www.youtube.com/watch?v=A1Q_tvQaOdU) — Хакерские атаки: оружие против взлома  
<https://www.youtube.com/watch?v=ngJl9zQlink> — В Новой Зеландии вместо премьер-министра выступила ее голограмма

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

##### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

##### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

##### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.4. Лабораторные работы**

Изучение дисциплины ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности не предполагает выполнение лабораторных работ.

#### **4.5. Курсовая работа**

По дисциплине ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, курсовая работа (проект) не предусмотрена.

#### **4.6. Консультации**

Консультации по дисциплине ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности не предусмотрены.

### **5. Контроль и оценка уровня освоения дисциплины**

Текущий контроль освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных испытаний на основе выполнения обучающимися заданий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины (рабочей учебной программой дисциплины).

Каждое мероприятие текущего контроля оценивается по пятибалльной системе (оценки: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2)). Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо получить по каждому мероприятию текущего контроля оценку не менее, чем «Удовлетворительно» (3)

При промежуточной аттестации в форме зачета выставляется оценка «Зачтено» или «Не зачтено».

Комната не найдена



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения**

**(Рабочая учебная программа междисциплинарного курса МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения)**

по специальности  
43.02.14 Гостиничное дело

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельый А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)
  - 1.1. Область применения рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)
  - 1.2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Наименование, цель, задачи МДК
  - 1.4. Количество часов на освоение МДК
2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам освоения МДК
3. Структура и содержание МДК
  - 3.1. Объем МДК и виды учебной работы
  - 3.2. Тематический план
  - 3.3. Содержание обучения
4. Условия реализации рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)
  - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения
  - 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса
  - 4.4. Лабораторные работы
  - 4.5. Курсовая работа
  - 4.6. Консультации
5. Контроль и оценка уровня освоения МДК

### **1. Паспорт рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)**

#### **1.1. Область применения рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)**

Настоящая рабочая программа МДК (рабочая учебная программа МДК) МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности, а также является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, обеспечивающей формирование общих (ОК), профессиональных (ПК) и дополнительных профессиональных компетенций (ДПК).

Трудоемкость МДК характеризует ее объем как части образовательной программы.

Качество обучения по МДК определяется в рамках внутренней системы оценки.

Настоящая рабочая программа МДК (рабочая учебная программа МДК) может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

#### **1.2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения относится к профессиональному учебному циклу (к профессиональным модулям) (МДК.01.01).

#### **1.3. Наименование, цель, задачи МДК**

Наименование МДК: МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения.

Целью освоения МДК МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения является приобретение обучающимися знаний процессов организации обслуживания в индустрии гостеприимства и понимания технологических процессов в гостиничном сервисе, их роли в обслуживании клиентов.

Задачами изучения МДК МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения является изучение систематизации, закрепление и расширение знаний, полученных при изучении соответствующего курса; развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности; изучение технологий и стандартов обслуживания клиентов в гостиницах и других средствах размещения.

#### 1.4. Количество часов на освоение МДК

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 170 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 158 часов;

самостоятельная нагрузка обучающегося - 10 часа.

#### 2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам МДК

Результатом освоения МДК является овладение обучающимися компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

Для овладения соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

**иметь практический опыт:**

О1 - разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;

**знать:**

З1 - законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;

**уметь:**

У1 - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;

У2 - проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;

У3 - выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;

#### 3. Структура и содержание МДК

##### 3.1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	170
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	158
в том числе:	
лекционные занятия	68
практические занятия	68
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	10
консультации	22

## 3.2. Тематический план

Наименования тем	Всего часов	Обязательная учебная нагрузка обучающегося, часов	В т.ч. лекционные занятия, часов	В т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. лабораторные работы, часов	Самостоятельная работа обучающегося, часов
Современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг	18	16	8	8	0	2
Системы классификаций и типология гостиниц и других средств размещения	17	16	8	8	0	1
Принципы организационного построения высококлассных гостиничных предприятий	17	16	8	8	0	1
Техника взаимоотношений с клиентами высококлассного отеля	17	16	8	8	0	1
Принципы эффективной коммуникации внутри коллектива высококлассного отеля	17	16	8	8	0	1
Основные положения правил внутреннего трудового распорядка в высококлассных гостиницах	15	14	8	6	0	1
Организация бронирования номеров и мест в гостиницах	15	14	8	6	0	1
Организация персонализированного обслуживания гостей в высококлассных отелях	13	12	6	6	0	1
Организация выезда гостей из отеля	13	12	6	6	0	1
Курсовая работа по дисциплине «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения»	4	4	0	4	0	0

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности междисциплинарного курса и отдельных его тем; зависимость - прямая.

### 3.3. Содержание обучения

Тема	Содержание обучения	Объем часов	Уровень освоения	
Современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<i>Лекционные занятия</i>	8	1	
	Содержание учебного материала: Отечественная туристская отрасль. Связь туризма и гостиничного дела.			
	<i>Практические занятия</i>	8		
	Содержание учебного материала: Отечественная туристская отрасль. Связь туризма и гостиничного дела. Место Российской Федерации на мировом рынке туристских услуг.			1
	Составить глоссарий по теме «Современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг».			3
	Устный опрос по теме «Современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг»			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг». <i>Литература:</i> Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — С. 10 — 13 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451272/p.10-13">https://urait.ru/bcode/451272/p.10-13</a>			3
	Подготовка к устному опросу по теме «Современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг».			2
Системы классификаций и типология гостиниц и других средств размещения	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<i>Лекционные занятия</i>	8	1	
	Содержание учебного материала: Группы гостиниц. Уровень комфорта. Национальная система классификации.			
	<i>Практические занятия</i>	8		
	Содержание учебного материала: Группы гостиниц. Уровень комфорта. Национальная система классификации. Группы гостиниц по формам собственности. Количество обслуживающего персонала в среднем на номер.			1
	Устный опрос по теме «Системы классификаций и типология гостиниц и других средств размещения»			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1		
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Системы классификаций и типология гостиниц и других средств размещения». <i>Литература:</i> Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — С. 14 — 16 — Текст	3			

	: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451272/p.14-16">https://urait.ru/bcode/451272/p.14-16</a>		
	Подготовка к устному опросу по теме «Системы классификаций и типология гостиниц и других средств размещения».		2
Принципы организационного построения высококлассных гостиничных предприятий	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Организационно-управленческая структура гостиницы. Основные службы гостиницы. Служба управления номерным фондом.	8	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Организационно-управленческая структура гостиницы. Основные службы гостиницы. Служба управления номерным фондом. Служба приема и размещения. Административно-хозяйственная служба. Административно-управленческая служба.		1
	Подготовка эссе по соответствующему теме «Принципы организационного построения высококлассных гостиничных предприятий» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по МДК МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения.	8	3
	Устный опрос по теме «Принципы организационного построения высококлассных гостиничных предприятий»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Принципы организационного построения высококлассных гостиничных предприятий». <i>Литература:</i> Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — С. 17 — 24 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451272/p.17-24">https://urait.ru/bcode/451272/p.17-24</a>	1	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Принципы организационного построения высококлассных гостиничных предприятий».		2
Техника взаимоотношений с клиентами высококлассного отеля	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Периоды подъема и спада. Устойчивое конкурентное преимущество.	8	1
	<i>Практические занятия</i>	8	
	Содержание учебного материала: Периоды подъема и спада. Устойчивое конкурентное преимущество. Опыт работы с зарубежной моделью управления. Характеристики системы управления. Маркетинг.		1
	Подготовка информационного блока по соответствующему теме «Техника взаимоотношений с клиентами высококлассного отеля» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по МДК МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения.		3
Устный опрос по теме «Техника взаимоотношений с клиентами		2	

	высококласного отеля»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Техника взаимоотношений с клиентами высококласного отеля». <i>Литература:</i> Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — С. 25 — 29 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451272/p.25-29">https://urait.ru/bcode/451272/p.25-29</a>	1	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Техника взаимоотношений с клиентами высококласного отеля».		2
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Введение систем наград и поощрений за качественное обслуживание клиентов. Понятие «услуга».	8	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Введение систем наград и поощрений за качественное обслуживание клиентов. Понятие «услуга». Особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы.	8	1
	Составить графологическую структуру «Принципы эффективной коммуникации внутри коллектива высококласного отеля».		3
	Устный опрос по теме «Принципы эффективной коммуникации внутри коллектива высококласного отеля»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Принципы эффективной коммуникации внутри коллектива высококласного отеля». <i>Литература:</i> Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — С. 30 — 42 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451272/p.30-42">https://urait.ru/bcode/451272/p.30-42</a>	1	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Принципы эффективной коммуникации внутри коллектива высококласного отеля».		2
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Испытательный срок. Обучение и повышение квалификации сотрудников. Рабочее время и время отдыха. Отпуск. Пользование телефоном. Общественные места и средства обслуживания гостей. Служебный вход на территорию отеля. Личные шкафчики сотрудников. Вынос имущества с территории отеля. Личное имущество сотрудников и его утрата. Имущество отеля. Материальная ответственность работников. Организация питания для сотрудников отеля. Места для курения. Доски объявлений. Учет рабочего времени. Уведомление об отсутствии на рабочем месте или болезни.	8	1
	<i>Практические занятия</i>	6	
Принципы эффективной коммуникации внутри коллектива высококласного отеля			
Основные положения правил внутреннего трудового распорядка в высококласных гостиницах			

	Содержание учебного материала: Испытательный срок. Обучение и повышение квалификации сотрудников. Рабочее время и время отдыха. Отпуск. Пользование телефоном. Общественные места и средства обслуживания гостей. Служебный вход на территорию отеля. Личные шкафчики сотрудников. Вынос имущества с территории отеля. Личное имущество сотрудников и его утрата. Имущество отеля. Материальная ответственность работников. Организация питания для сотрудников отеля. Места для курения. Доски объявлений. Учет рабочего времени. Уведомление об отсутствии на рабочем месте или болезни. Изменение персональных данных о сотруднике. Посетители и трудоустройство родственников. Конфиденциальность и права на интеллектуальную собственность. Совещания, собрания, встречи в отделах, с руководством высшего уровня. Потерянные и найденные вещи. Заработная плата. Стандарты внешнего вида. Личная гигиена. Поощрения за особые успехи в работе. Ответственность работников за нарушение трудовой дисциплины. Медицинское освидетельствование. Аттестация сотрудников.		1
	Устный опрос по теме «Основные положения правил внутреннего трудового распорядка в высококлассных гостиницах»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Основные положения правил внутреннего трудового распорядка в высококлассных гостиницах». <i>Литература:</i> Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — С. 43 — 71 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451272/p.43-71">https://urait.ru/bcode/451272/p.43-71</a>	1	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Основные положения правил внутреннего трудового распорядка в высококлассных гостиницах».		2
Организация бронирования номеров и мест в гостиницах	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Источники и каналы получения гостиницей запросов на бронирование номеров и мест. Типы бронирования. Подтверждение бронирования (Confirmation reservation). Аннуляция бронирования. Работа с письмами — заявками на размещение и обслуживание в отеле по безналичному расчету.	8	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Источники и каналы получения гостиницей запросов на бронирование номеров и мест. Типы бронирования. Подтверждение бронирования (Confirmation reservation). Аннуляция бронирования. Работа с письмами — заявками на размещение и обслуживание в отеле по безналичному расчету. Организация приема и размещения клиентов в гостиницах. Встреча, приветствие гостя. Регистрация по прибытии. Выяснение вопросов платежеспособности клиентов. Назначение номера. Вселение в номер. Системы контроля доступа в помещения гостиниц.	6	1
Устный опрос по теме «Организация бронирования номеров и мест в гостиницах»		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	

	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Организация бронирования номеров и мест в гостиницах». <i>Литература:</i> Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — С. 75 — 158 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451272/p.75-158">https://urait.ru/bcode/451272/p.75-158</a>		3
	Подготовка к устному опросу по теме «Организация бронирования номеров и мест в гостиницах».		2
Организация персонифицированного обслуживания гостей в высококлассных отелях	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Организация сопровождения гостей к их номерам при заезде. Порядок и процедуры транспортировки их багажа. Хранение багажа. Организация предоставления услуг консьержей в высококлассных гостиницах.	6	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Организация сопровождения гостей к их номерам при заезде. Порядок и процедуры транспортировки их багажа. Хранение багажа. Организация предоставления услуг консьержей в высококлассных гостиницах. Организация и функционирование службы дворецких в высококлассных гостиницах. Инновационные приемы в организации обслуживания постоянных гостей и вип-гостей.	6	1
	Составление сводной (обобщающей) таблицы «Организация персонифицированного обслуживания гостей в высококлассных отелях».		3
	Устный опрос по теме «Организация персонифицированного обслуживания гостей в высококлассных отелях»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Организация персонифицированного обслуживания гостей в высококлассных отелях». <i>Литература:</i> Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — С. 159 — 279 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451272/p.159-279">https://urait.ru/bcode/451272/p.159-279</a>	1	3	
Подготовка к устному опросу по теме «Организация персонифицированного обслуживания гостей в высококлассных отелях».		2	
Организация выезда гостей из отеля	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Порядок расчета платы за проживание. Порядок расчета за дополнительные платные услуги.	6	1
	<i>Практические занятия</i>	6	
	Содержание учебного материала: Порядок расчета платы за проживание. Порядок расчета за дополнительные платные услуги. Виды и методы оплаты за предоставленные отелем услуги. Процедура помощи с багажом при выезде гостя.		1
Составить схему «Организация выезда гостей из отеля».		3	

	Устный опрос по теме «Организация выезда гостей из отеля»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Организация выезда гостей из отеля». <i>Литература:</i> Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — С. 280 — 303 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451272/p.280-303">https://urait.ru/bcode/451272/p.280-303</a>	1	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Организация выезда гостей из отеля».		2
Курсовая работа	Выполнение курсовой работы	2	3
	Защита курсовой работы	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### 4. Условия реализации рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет гостиничного дела

Мастерская организации и контроля текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

##### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

###### Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

###### Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

###### Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

###### Учебная литература

###### Основная учебная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272>

###### Дополнительная учебная литература:

1. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477856>

2. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07185-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451271>

3. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477254>

4. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456734>

#### ***Периодические издания***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

#### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

#### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

#### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.**

#### **Базы данных:**

##### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/status\\_e/status\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/status_e/status_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)  
Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

#### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)  
Правительство России (<http://government.ru/>)  
Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)  
Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)  
Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)  
Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)  
Банк России (<https://www.cbr.ru/>)  
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

#### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)  
РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)  
Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)  
Forbes (<https://www.forbes.ru/>)  
ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)  
Известия (<https://iz.ru/>)  
РБК (<https://www.rbc.ru/>)  
RT (<https://rt.com/>)

#### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)  
Google (ссылка: <https://www.google.com/>)  
Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)  
Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)  
Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация МДК обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **4.4. Лабораторные работы**

Изучение МДК МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения не предполагает выполнение лабораторных работ.

### **4.5. Курсовая работа**

Курсовая работа — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

#### **Темы курсовых работ**

Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории пять звезд.  
Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории пять звезд.  
Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории четыре звезд.

Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории четыре звезды.  
Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории три звезды.  
Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории три звезды.  
Организация обслуживания VIP-гостей в гостинице.  
Технология работы с жалобами клиентов в гостинице.  
Технология и специфика обслуживания иностранного гостя.  
Особенности технологического процесса регистрации и поселения индивидуального гостя и корпоративных гостей на гостиничном предприятии.  
Организация работы телефонной службы в гостинице.  
Основные и дополнительные услуги в гостинице.  
Функциональные обязанности службы приема и размещения.  
Виды расчетов с проживающими в туристских и гостиничных комплексах.  
Технологии регистрации и размещение туристских групп в гостинице

#### **4.6. Консультации**

Формы проведения консультаций по МДК МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения: групповые, устные.

Объем консультаций: 22 ак.ч.

#### **5. Контроль и оценка уровня освоения МДК**

Текущий контроль освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных испытаний на основе выполнения обучающимися заданий, предусмотренных настоящей рабочей программой МДК (рабочей учебной программы МДК).

Каждое мероприятие текущего контроля оценивается по пятибалльной системе (оценки: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2)). Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо получить по каждому мероприятию текущего контроля оценку не менее, чем «Удовлетворительно» (3)

При промежуточной аттестации в форме экзамена, оценка выставляется по пятибалльной шкале (оценки: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2)). Округление оценки производится в пользу студента.

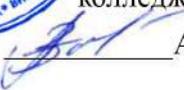


Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельный

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения**

**(Рабочая учебная программа междисциплинарного курса МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения)**

по специальности  
43.02.14 Гостиничное дело

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельный А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2020

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)
  - 1.1. Область применения рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)
  - 1.2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Наименование, цель, задачи МДК
  - 1.4. Количество часов на освоение МДК
2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам освоения МДК
3. Структура и содержание МДК
  - 3.1. Объем МДК и виды учебной работы
  - 3.2. Тематический план
  - 3.3. Содержание обучения
4. Условия реализации рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)
  - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения
  - 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса
  - 4.4. Лабораторные работы
  - 4.5. Курсовая работа
  - 4.6. Консультации
5. Контроль и оценка уровня освоения МДК

### **1. Паспорт рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)**

#### **1.1. Область применения рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)**

Настоящая рабочая программа МДК (рабочая учебная программа МДК) МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности, а также является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, обеспечивающей формирование общих (ОК), профессиональных (ПК) и дополнительных профессиональных компетенций (ДПК).

Трудоемкость МДК характеризует ее объем как части образовательной программы.

Качество обучения по МДК определяется в рамках внутренней системы оценки.

Настоящая рабочая программа МДК (рабочая учебная программа МДК) может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

#### **1.2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения относится к профессиональному учебному циклу (к профессиональным модулям) (МДК.01.02).

#### **1.3. Наименование, цель, задачи МДК**

Наименование МДК: МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения.

Целью освоения МДК МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения является Приобрести компетенции в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения на иностранном языке.

Задачами изучения МДК МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения является Овладеть навыками письменного и устного изложения своих мыслей на английском языке. Овладеть навыками самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной, ученой и научной литературы профессиональной направленности. Овладеть навыками эффективного поиска необходимой информации в сети Интернет. Научиться переводить англоязычную литературу профессиональной сферы на русский язык. Научиться осуществлять устное речевое взаимодействие на английском языке в профессиональной сфере.

#### 1.4. Количество часов на освоение МДК

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 180 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 168 часов;  
самостоятельная нагрузка обучающегося - 10 часа.

#### 2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам МДК

Результатом освоения МДК является овладение обучающимися компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

Для овладения соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

**иметь практический опыт:**

О1 - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей;

**знать:**

31 - стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;

32 - методы планирования труда работников службы приема и размещения;

**уметь:**

У1 - организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;

У2 - контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены;

#### 3. Структура и содержание МДК

##### 3.1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
лекционные занятия	66
практические занятия	66

Самостоятельна работа обучающегося (всего)	10
консультации	36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (4 сем.)

### 3.2. Тематический план

Наименования тем	Всего часов	Обязательная учебная нагрузка обучающегося, часов	В т.ч. лекционные занятия, часов	В т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. лабораторные работы, часов	Самостоятельная работа обучающегося, часов
The hospitality industry	30	28	14	14	0	2
Hotel and motel chains	30	28	14	14	0	2
Hotel management	30	28	14	14	0	2
Working in hospitality industry	26	24	12	12	0	2
The front desk	26	24	12	12	0	2

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности междисциплинарного курса и отдельных его тем; зависимость - прямая.

### 3.3. Содержание обучения

Тема	Содержание обучения	Объем часов	Уровень освоения
The hospitality industry	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>	14	1
	Содержание учебного материала: Types of accommodation. The accommodation industry. Commercial hotel. Resort hotels. Motel. The catering. Tour operator. Seeking a grander hotel.		
	<i>Практические занятия</i>	14	1
	Содержание учебного материала: Types of accommodation. The accommodation industry. Commercial hotel. Resort hotels. Motel. The catering. Tour operator. Seeking a grander hotel.		
	Составить глоссарий по теме «The hospitality industry».		
	Устный опрос по теме «The hospitality industry»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	3
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «The hospitality industry». <i>Литература:</i> Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.		
Подготовка к устному опросу по теме «The hospitality industry».	2		
Hotel and motel chains	<b>Содержание учебного материала</b>	14	1
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Hotel chains. Public relations personnel. Operating procedures. Degree of uniformity. Detailed manuals. Overall standards. Leasing agreement. Franchising operation. The accounting and auditing systems.		

	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Hotel chains. Public relations personnel. Operating procedures. Degree of uniformity. Detailed manuals. Overall standards. Leasing agreement. Franchising operation. The accounting and auditing systems.	14	1
	Подготовка эссе по соответствующему теме «Hotel and motel chains» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по МДК МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения.		3
	Устный опрос по теме «Hotel and motel chains»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Hotel and motel chains». <i>Литература:</i> Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.	2	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Hotel and motel chains».		2
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекционные занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Hotelman. Hotelier. Chain-operated hotel. The host. Routine spot checks. Continuing in-house training programmes. Assistant managers. Room assignments. Overbooking.	14	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Hotelman. Hotelier. Chain-operated hotel. The host. Routine spot checks. Continuing in-house training programmes. Assistant managers. Room assignments. Overbooking.	14	1
	Составить кроссворд по теме «Hotel management», содержащий не менее десяти вопросов.		3
	Устный опрос по теме «Hotel management»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Hotel management». <i>Литература:</i> Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.	2	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Hotel management».		2
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекционные занятия</b>		
	Содержание учебного материала: The head housekeeper. Professional training. Natural aptitude. Accounting department. Recreation. Chief accountant. Financial records. Applying for a job. A resume. Conference Co-ordinator. A Letter of Application. Housekeeping. Maintenance.	12	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: The head housekeeper. Professional training. Natural aptitude. Accounting department. Recreation. Chief accountant. Financial records. Applying for a job. A resume. Conference Co-ordinator. A Letter of Application. Housekeeping. Maintenance.	12	1
	Подготовка информационного сообщения по соответствующему теме «Working in hospitality industry» вопросу на выбор или по предложению		3
Hotel management			
Working in hospitality industry			

	преподавателя из Фонда оценочных средств по МДК МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения.		
	Устный опрос по теме «Working in hospitality industry»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Working in hospitality industry». <i>Литература:</i> Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.	2	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Working in hospitality industry».		2
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Front and back of the house. Valet service. The front desk. The reception area. The lobby. The registration desk. The room clerk. The check-in. Registration procedure. Belleman. Bellboy. Bell captain. Bellhop. Porter. Concierge. Custodian. Doormen.	12	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Front and back of the house. Valet service. The front desk. The reception area. The lobby. The registration desk. The room clerk. The check-in. Registration procedure. Belleman. Bellboy. Bell captain. Bellhop. Porter. Concierge. Custodian. Doormen.	12	1
The front desk	Подготовка информационного сообщения по соответствующему теме «The front desk» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по МДК МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения.		3
	Устный опрос по теме «The front desk»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «The front desk». <i>Литература:</i> Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.	2	3
	Подготовка к устному опросу по теме «The front desk».		2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### 4. Условия реализации рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет иностранного языка

Помещение для самостоятельной работы

#### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

##### Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

##### Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

##### Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

##### Учебная литература

###### Основная учебная литература:

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

###### Дополнительная учебная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (А1-В1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с.

2. Английский язык для гуманитариев (В1–В2). English for Humanities : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с.

##### Периодические издания

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

##### Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

##### Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

#### **Базы данных:**

##### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

#### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espace.net (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация МДК обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.4. Лабораторные работы**

Изучение МДК МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения не предполагает выполнение лабораторных работ.

#### **4.5. Курсовая работа**

По МДК МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения, курсовая работа (проект) не предусмотрена.

#### **4.6. Консультации**

Формы проведения консультаций по МДК МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения: групповые, устные.

Объем консультаций: 36 ак.ч.

### **5. Контроль и оценка уровня освоения МДК**

Текущий контроль освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных испытаний на основе выполнения обучающимися заданий, предусмотренных настоящей рабочей программой МДК (рабочей учебной программы МДК).

Каждое мероприятие текущего контроля оценивается по пятибалльной системе (оценки: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2)). Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо получить по каждому мероприятию текущего контроля оценку не менее, чем «Удовлетворительно» (3)

При промежуточной аттестации в форме экзамена, оценка выставляется по пятибалльной шкале (оценки: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2)). Округление оценки производится в пользу студента.

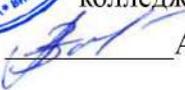


Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания**

**(Рабочая учебная программа междисциплинарного курса МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания )**

по специальности  
43.02.14 Гостиничное дело

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельый А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)
  - 1.1. Область применения рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)
  - 1.2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Наименование, цель, задачи МДК
  - 1.4. Количество часов на освоение МДК
2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам освоения МДК
3. Структура и содержание МДК
  - 3.1. Объем МДК и виды учебной работы
  - 3.2. Тематический план
  - 3.3. Содержание обучения
4. Условия реализации рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)
  - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения
  - 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса
  - 4.4. Лабораторные работы
  - 4.5. Курсовая работа
  - 4.6. Консультации
5. Контроль и оценка уровня освоения МДК

### **1. Паспорт рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)**

#### **1.1. Область применения рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)**

Настоящая рабочая программа МДК (рабочая учебная программа МДК) МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности, а также является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, обеспечивающей формирование общих (ОК), профессиональных (ПК) и дополнительных профессиональных компетенций (ДПК).

Трудоемкость МДК характеризует ее объем как части образовательной программы.

Качество обучения по МДК определяется в рамках внутренней системы оценки.

Настоящая рабочая программа МДК (рабочая учебная программа МДК) может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

#### **1.2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания относится к профессиональному учебному циклу (к профессиональным модулям) (МДК.02.01).

#### **1.3. Наименование, цель, задачи МДК**

Наименование МДК: МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания .

Целью освоения МДК МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания является формирование теоретических знаний и практических навыков в организации и контроле текущей деятельности сотрудников службы питания.

Задачами изучения МДК МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания является планирование деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; разработка операционных процедур и стандартов службы питания; организация и стимулирование деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; оформление документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке.

#### 1.4. Количество часов на освоение МДК

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 154 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 148 часов;  
самостоятельная нагрузка обучающегося - 6 часа.

#### 2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам МДК

Результатом освоения МДК является овладение обучающимися компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2 Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Для овладения соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

***иметь практический опыт:***

О1 - планирования деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;

О2 - разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;

***знать:***

З1 - задачи, функции и особенности работы службы питания;

З2 - законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса;

З3 - особенности организации предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания;

З4 - требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены;

З5 - требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания;

З6 - профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке;

З7 - технологию организации процесса питания;

***уметь:***

У1 - осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;

У2 - оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале;

#### 3. Структура и содержание МДК

##### 3.1. Объем МДК и виды учебной работы

--	--

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	154
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	148
в том числе:	
лекционные занятия	52
практические занятия	54
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	6
консультации	42
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет (2 сем.)</i>

### 3.2. Тематический план

Наименования тем	Всего часов	Обязательная учебная нагрузка обучающегося, часов	В т.ч. лекционные занятия, часов	В т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. лабораторные работы, часов	Самостоятельная работа обучающегося, часов
Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса	38	36	18	18	0	2
Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания	38	36	18	18	0	2
Организация деятельности сотрудников службы питания гостиничного комплекса на английском языке	34	32	16	16	0	2
Дифференцированный зачет (2 семестр)	2	2	0	2	0	0

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности междисциплинарного курса и отдельных его тем; зависимость - прямая.

### 3.3. Содержание обучения

Тема	Содержание обучения	Объем часов	Уровень освоения
Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса	<b>Содержание учебного материала</b>	18	1
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы. Нормативно-правовые и законодательные акты регулирующие деятельность служб питания в гостиницах. Санитарные требования к планировке зданий гостиниц и расположению служб питания. Организация производства питания на гостиничном предприятии. Типы и особенности функционирования службы питания в гостинице.		

	Сервис питания и обслуживания в гостиницах. Различные формы и методы предоставления услуг питания в гостинице.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы. Нормативно-правовые и законодательные акты регулирующие деятельность служб питания в гостиницах. Санитарные требования к планировке зданий гостиниц и расположению служб питания. Организация производства питания на гостиничном предприятии. Типы и особенности функционирования службы питания в гостинице. Сервис питания и обслуживания в гостиницах. Различные формы и методы предоставления услуг питания в гостинице. Требования к услугам службы питания. Организация питания в гостиницах. Особенности обслуживания организаций разных типов и классов службы питания. Характеристика предприятий общественного питания. Требования к персоналу и методика определения численности персонала организаций службы питания гостиничного комплекса. Пищевая санитария. Санитарно-гигиенические требования при приготовлении блюд для гостей. Требования к технологическому оборудованию. Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей. Работники службы питания и их функции. Деловое общение. Этика и этикет.	18	1
	Подготовка информационного сообщения по соответствующему теме «Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по МДК МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания .		3
	Устный опрос по теме «Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса». <i>Литература:</i> Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	2	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса».		2
Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекционные занятия</b>	18	1
	Содержание учебного материала: Требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания. Требования к торговым и производственным помещениям для посетителей. Расчет столов для сервировки в зависимости от количества гостей. Требования к производственным помещениям. Требования к складским помещениям. Требования к административно-бытовым помещениям. Требования к техническим помещениям. Номенклатура предъявляемых требований к объектам общественного питания (функциональные, технологические, коммерческие, к размещению, инженерные, пожарной безопасности, санитарные) Требования к территории		

	объекта общественного питания. Требования к инженерному обеспечению объектов питания. Водопровод и канализация. Правила пожарной безопасности. Рациональное размещение сети объектов общественного питания. Материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Содержание учебного материала: Требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания. Требования к торговым и производственным помещениям для посетителей. Расчет столов для сервировки в зависимости от количества гостей. Требования к производственным помещениям. Требования к складским помещениям. Требования к административно-бытовым помещениям. Требования к техническим помещениям. Номенклатура предъявляемых требований к объектам общественного питания (функциональные, технологические, коммерческие, к размещению, инженерные, пожарной безопасности, санитарные) Требования к территории объекта общественного питания. Требования к инженерному обеспечению объектов питания. Водопровод и канализация. Правила пожарной безопасности. Рациональное размещение сети объектов общественного питания. Материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания. Методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале. Информационное обеспечение услуг службы питания гостиницы. Технологии процесса обслуживания в предприятиях службы питания. Нормы оснащения, правила хранения и учета материальных ценностей. Понятие организации товарно-материальных ресурсов. Структура и функции отдела материально-технического снабжения (ОМТС) в отеле. Анализ и отбор поставщиков продукции. Виды товарно-материальных ресурсов. Структура системы организации снабжения (ТМР). хозяйственные связи между поставщиками и отелями. Стили и методы подачи блюд и напитков. Работа с приставным столом. Использование различных методов обслуживания с учетом ассортимента заказанных блюд. Виды расчетов с гостями в организациях службы питания гостиничного комплекса.	18	1
	Устный опрос по теме «Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания». <i>Литература:</i> Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	2	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания».		2
Организация деятельности сотрудников службы питания гостиничного	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекционные занятия</b>	16	1
	Содержание учебного материала: Организация питания гостей. Введение лексики, закрепление в упражнениях. Чтение и перевод		

комплекса на английском языке	текста “TheF&BintheHotel”. Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов. Встреча, обслуживание гостей и прощание. Введение и закрепление лексики.		
	<b>Практические занятия</b>	16	
	Содержание учебного материала: Организация питания гостей. Введение лексики, закрепление в упражнениях. Чтение и перевод текста “TheF&BintheHotel”. Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов. Встреча, обслуживание гостей и прощание. Введение и закрепление лексики. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов при заказе столов и мероприятий в ресторане отеля. Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены. Ролевые игры: «Обслуживание заказа»		1
	Подготовка эссе по соответствующему теме «Организация деятельности сотрудников службы питания гостиничного комплекса на английском языке» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по МДК МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания .		3
	Устный опрос по теме «Организация деятельности сотрудников службы питания гостиничного комплекса на английском языке»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Организация деятельности сотрудников службы питания гостиничного комплекса на английском языке». <i>Литература:</i> Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	3		
	Подготовка к устному опросу по теме «Организация деятельности сотрудников службы питания гостиничного комплекса на английском языке».	2	
Дифференцированный зачет	Проведение дифференцированного зачета	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### 4. Условия реализации рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет гостиничного дела

Мастерская организации и контроля текущей деятельности сотрудников службы питания

Помещение для самостоятельной работы

#### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

##### Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

##### Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

##### Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

##### Учебная литература

###### Основная учебная литература:

1. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

###### Дополнительная учебная литература:

1. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04578-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452697>

2. Пасько, О. В. Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха и торговые помещения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08333-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452951>

3. Пасько, О. В. Технология продукции общественного питания за рубежом : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, Н. В. Бураковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07847-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452975>

##### Периодические издания

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

##### Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

##### Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

#### **Базы данных:**

##### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espace.net (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

##### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

##### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

##### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация МДК обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.4. Лабораторные работы**

Изучение МДК МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания не предполагает выполнение лабораторных работ.

#### **4.5. Курсовая работа**

По МДК МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания , курсовая работа (проект) не предусмотрена.

#### **4.6. Консультации**

Формы проведения консультаций по МДК МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания : групповые, устные.

Объем консультаций: 42 ак.ч.

### **5. Контроль и оценка уровня освоения МДК**

Текущий контроль освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных испытаний на основе выполнения обучающимися заданий, предусмотренных настоящей рабочей программой МДК (рабочей учебной программы МДК).

Каждое мероприятие текущего контроля оценивается по пятибалльной системе (оценки: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2)). Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо получить по каждому мероприятию текущего контроля оценку не менее, чем «Удовлетворительно» (3)

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета оценка выставляется по пятибалльной шкале (оценки: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2)). Округление оценки производится в пользу студента.

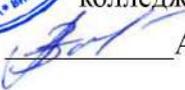


Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**  
**Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания**

**(Рабочая учебная программа междисциплинарного курса Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания)**

по специальности  
43.02.14 Гостиничное дело

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельый А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)
  - 1.1. Область применения рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)
  - 1.2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Наименование, цель, задачи МДК
  - 1.4. Количество часов на освоение МДК
2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам освоения МДК
3. Структура и содержание МДК
  - 3.1. Объем МДК и виды учебной работы
  - 3.2. Тематический план
  - 3.3. Содержание обучения
4. Условия реализации рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)
  - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения
  - 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса
  - 4.4. Лабораторные работы
  - 4.5. Курсовая работа
  - 4.6. Консультации
5. Контроль и оценка уровня освоения МДК

### **1. Паспорт рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)**

#### **1.1. Область применения рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)**

Настоящая рабочая программа МДК (рабочая учебная программа МДК) Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности, а также является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, обеспечивающей формирование общих (ОК), профессиональных (ПК) и дополнительных профессиональных компетенций (ДПК).

Трудоемкость МДК характеризует ее объем как части образовательной программы.

Качество обучения по МДК определяется в рамках внутренней системы оценки.

Настоящая рабочая программа МДК (рабочая учебная программа МДК) может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

#### **1.2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания относится к профессиональному учебному циклу (к профессиональным модулям) ().

#### **1.3. Наименование, цель, задачи МДК**

Наименование МДК: Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания.

Целью освоения МДК Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания является Овладеть компетенциями профессиональной коммуникации для службы питания на иностранном языке

Задачами изучения МДК Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания является Овладеть навыками письменного и устного изложения своих мыслей на английском языке. Овладеть навыками самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной, ученой и научной литературы профессиональной направленности. Овладеть навыками эффективного поиска необходимой информации в сети Интернет. Научиться переводить англоязычную литературу профессиональной сферы на русский язык. Научиться осуществлять устное речевое взаимодействие на английском языке в профессиональной сфере.

#### 1.4. Количество часов на освоение МДК

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - часов, в том числе:  
обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - часов;  
самостоятельная нагрузка обучающегося - часа.

#### 2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам МДК

Результатом освоения МДК является овладение обучающимися компетенциями:

Для овладения соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:  
**иметь практический опыт:**

**знать:**

**уметь:**

#### 3. Структура и содержание МДК

##### 3.1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	
Форма промежуточной аттестации	

##### 3.2. Тематический план

Наименования тем	Всего часов	Обязательная учебная нагрузка обучающегося, часов	В т.ч. лекционные занятия, часов	В т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. лабораторные работы, часов	Самостоятельная работа обучающегося, часов
The back of the house	0	0	0	0	0	0
Food and beverage service	0	0	0	0	0	0
Special services and facilities	0	0	0	0	0	0
Money matters	0	0	0	0	0	0
Dealing with complaints	0	0	0	0	0	0

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности междисциплинарного курса и отдельных его тем; зависимость - прямая.

##### 3.3. Содержание обучения

Тема	Содержание обучения	Объем часов	Уровень освоения
The back of the house	Содержание учебного материала	0	
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Guest room. Housekeeping department. Chambermaids. Executive housekeeper. Housemen. Laundry and valet service. Repair and maintenance work. Head groundskeeper. Landscape gardener. Architect.		1
	Подготовка информационного сообщения по соответствующему теме «The		3

	back of the house» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по МДК Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания.		
	Устный опрос по теме «The back of the house»		2
Food and beverage service	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Storekeeper. The head cook. Chef. The executive chef. The kitchen helpers. Dishwashers. The captain. Hostess. Waiters and waitresses. Busboys. Wine steward. Sommelier. Bartenders.	0	1
	Составить глоссарий по теме «Food and beverage service».		3
	Устный опрос по теме «Food and beverage service»		2
Special services and facilities	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Multilingual staff. Recreational facilities. Riding instructors. Professional athletes. Entertainment. Nightclub. Swimming-pool. Winter sports. Babysitting. Convention. Banquets.	0	1
	Подготовка информационного сообщения по соответствующему теме «Special services and facilities» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по МДК Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания.		3
	Устный опрос по теме «Special services and facilities»		2
Money matters	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Competitors. Inferior service. Real value. Group discounts. Flexible payment systems. Labour-intensive industries. Competitive advantages. Principal accommodation capacity. Profitability per room.	0	1
	Подготовка эссе по соответствующему теме «Money matters» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по МДК Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания.		3
	Устный опрос по теме «Money matters»		2
Dealing with complaints	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Complaints. Star ratings. Legally binding contract. Reasonable skill and care. Assessing of the accommodation.	0	1
	Подготовка информационного сообщения по соответствующему теме «Dealing with complaints» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по МДК Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания.		3
	Устный опрос по теме «Dealing with complaints»		2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### 4. Условия реализации рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

##### Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

##### Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

##### Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

##### Учебная литература

###### Основная учебная литература:

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

###### Дополнительная учебная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с.

2. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с.

##### Периодические издания

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

##### Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

##### Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

#### **Базы данных:**

##### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

#### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация МДК обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.4. Лабораторные работы**

Изучение МДК Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания не предполагает выполнение лабораторных работ.

#### **4.5. Курсовая работа**

По МДК Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания, курсовая работа (проект) не предусмотрена.

#### **4.6. Консультации**

Консультации по МДК Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания не предусмотрены.

### **5. Контроль и оценка уровня освоения МДК**

Текущий контроль освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных испытаний на основе выполнения обучающимися заданий, предусмотренных настоящей рабочей программой МДК (рабочей учебной программы МДК).

Каждое мероприятие текущего контроля оценивается по пятибалльной системе (оценки: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2)). Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо получить по каждому мероприятию текущего контроля оценку не менее, чем «Удовлетворительно» (3)

Комната не найдена



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и  
размещения**

по специальности  
43.02.14 Гостиничное дело

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01

## Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело» в части освоения конкретного вида деятельности (КВД) - КВД 1. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения - и соответствующих компетенций.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля (пм) – требования к результатам освоения модуля

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями, студент в ходе освоения профессионального модуля, должен:

#### *иметь практический опыт:*

О1 - разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; (МДК.01.01)

О1 - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей; (МДК.01.02)

#### *знать:*

31 - законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; (МДК.01.01)

31 - стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; (МДК.01.02)

32 - методы планирования труда работников службы приема и размещения; (МДК.01.02)

#### *уметь:*

У1 - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; (МДК.01.01)

У2 - проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; (МДК.01.01)

У3 - выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения; (МДК.01.01)

У1 - организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения; (МДК.01.02)

У2 - контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены; (МДК.01.02)

### 1.3. Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля

Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка	506 ак.ч.
Обязательная учебная нагрузка	328 ак.ч.
Самостоятельная работа	26 ак.ч.

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности модуля; зависимость - прямая.

Программа профессионального модуля предусматривает прохождение практики:

- УП.01.01 Учебная практика - 72 ак.ч. (2 нед.)

- ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 72 ак.ч. (2 нед.)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль включает в себя следующие междисциплинарные курсы (далее - МДК):

МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

##### Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

##### Учебная литература

*МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения*

*Основная учебная литература:*

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272>

*Дополнительная учебная литература:*

1. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477856>

2. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07185-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451271>

3. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477254>

4. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456734>

*МДК.01.02 Иностраннный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения*

*Основная учебная литература:*

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

*Дополнительная учебная литература:*

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с.

2. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с.

### *Периодические издания*

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### *Справочно-библиографические издания*

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### *Иные электронные образовательные ресурсы*

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.**

### **Базы данных:**

#### *Современные профессиональные базы данных:*

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

## Электронные информационные ресурсы

### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московский академией

профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Университетский колледж БРИКС осуществляет организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией согласно учебному плану.

По окончании освоения профессионального модуля студенты сдают экзамен по модулю.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются фонды оценочных средств.



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания**

по специальности  
43.02.14 Гостиничное дело

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело» в части освоения конкретного вида деятельности (КВД) - КВД 2. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания - и соответствующих компетенций.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля (пм) – требования к результатам освоения модуля

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями, студент в ходе освоения профессионального модуля, должен:

### ***иметь практический опыт:***

О1 - планирования деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; (МДК.02.01)

О2 - разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; (МДК.02.01)

О1 - оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке; (МДК.02.02)

О2 - контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей; (МДК.02.02)

### ***знать:***

31 - задачи, функции и особенности работы службы питания; (МДК.02.01)

32 - законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса; (МДК.02.01)

33 - особенности организации предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания; (МДК.02.01)

34 - требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; (МДК.02.01)

35 - требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания; (МДК.02.01)

36 - профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке; (МДК.02.01)

37 - технологию организации процесса питания; (МДК.02.01)

31 - специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания; (МДК.02.02)

32 - этапы процесса обслуживания; (МДК.02.02)

33 - технологию организации процесса питания с использованием различных методов подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; (МДК.02.02)

34 - профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке; (МДК.02.02)

35 - регламенты службы питания; (МДК.02.02)

36 - критерии и показатели качества обслуживания; (МДК.02.02)

37 - методы оценки качества предоставленных услуг. (МДК.02.02)

**уметь:**

У1 - осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; (МДК.02.01)

У2 - оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; (МДК.02.01)

У1 - анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; (МДК.02.02)

У2 - использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; (МДК.02.02)

У3 - контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей; (МДК.02.02)

**1.3. Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля**

Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка	444 ак.ч.
Обязательная учебная нагрузка	274 ак.ч.
Самостоятельная работа	20 ак.ч.

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности модуля; зависимость - прямая.

Программа профессионального модуля предусматривает прохождение практики:

- УП.02.01 Учебная практика - 72 ак.ч. (2 нед.)

- ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 72 ак.ч. (2 нед.)

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.1	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ДПК 5	Вести профессиональную дискуссию на иностранном языке
ДПК 6	Оформлять документы на иностранном языке

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль включает в себя следующие междисциплинарные курсы (далее - МДК):

МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

МДК.02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

##### Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

##### Учебная литература

*МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания*

*Основная учебная литература:*

1. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

*Дополнительная учебная литература:*

1. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — (Профессиональное образование)

образование). — ISBN 978-5-534-04578-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452697>

2. Пасько, О. В. Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха и торговые помещения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08333-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452951>

3. Пасько, О. В. Технология продукции общественного питания за рубежом : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, Н. В. Бураковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07847-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452975>

*МДК.02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания*

*Основная учебная литература:*

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

*Дополнительная учебная литература:*

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с.

2. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с.

*Периодические издания*

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

*Справочно-библиографические издания*

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php>)

#### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки  
(<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)  
РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)  
Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)  
Forbes (<https://www.forbes.ru/>)  
ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)  
Известия (<https://iz.ru/>)  
РБК (<https://www.rbc.ru/>)  
RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)  
Google (ссылка: <https://www.google.com/>)  
Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)  
Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)  
Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

**4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Университетский колледж БРИКС осуществляет организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания .

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией согласно учебному плану.

По окончании освоения профессионального модуля студенты сдают экзамен по модулю.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются фонды оценочных средств.



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы  
обслуживания и эксплуатации номерного фонда**

по специальности  
43.02.14 Гостиничное дело

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2020

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело» в части освоения конкретного вида деятельности (КВД) - КВД 3. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда - и соответствующих компетенций.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля (пм) – требования к результатам освоения модуля

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями, студент в ходе освоения профессионального модуля, должен:

### *иметь практический опыт:*

О1 - в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; (МДК.03.01)

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. (МДК.03.02)

### *знать:*

31 - структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы; (МДК.03.01)

32 - принципы взаимодействия с другими службами отеля; (МДК.03.01)

33 - сервисные стандарты housekeeping; (МДК.03.01)

34 - санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; (МДК.03.01)

31 - порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда; (МДК.03.02)

32 - принципы управления материально-производственными запасами; (МДК.03.02)

33 - методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса; (МДК.03.02)

34 - требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности; (МДК.03.02)

35 - систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда. (МДК.03.02)

### *уметь:*

У1 - планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; (МДК.03.01)

У2 - организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы; (МДК.03.01)

У1 - рассчитывать нормативы работы горничных; (МДК.03.02)

У2 - контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации; (МДК.03.02)

## 1.3. Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля

Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля:

--	--

Максимальная учебная нагрузка	320 ак.ч.
Обязательная учебная нагрузка	218 ак.ч.
Самостоятельная работа	24 ак.ч.

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности модуля; зависимость - прямая.

Программа профессионального модуля предусматривает прохождение практики:  
- ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 72 ак.ч. (2 нед.)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ДПК 7	Применять иностранный язык в работн службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль включает в себя следующие междисциплинарные курсы (далее - МДК):

МДК.03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

МДК.03.02 Иностраннный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

###### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

###### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

###### **Учебная литература**

*МДК.03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда*

*Основная учебная литература:*

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456732>

2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475817>

3. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456706>

4. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12384-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447423>

*МДК.03.02 Иностраннный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда*

*Основная учебная литература:*

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. —

(Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

*Дополнительная учебная литература:*

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>

3. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455244>

4. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456345>

***Периодические издания***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

#### **Базы данных:**

##### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unecp.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unecp.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)  
Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)  
PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)  
Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)  
OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)  
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)  
Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)  
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)  
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)  
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)  
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)  
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)  
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)  
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php>)

##### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

**4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Университетский колледж БРИКС осуществляет организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией согласно учебному плану.

По окончании освоения профессионального модуля студенты сдают экзамен по модулю.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются фонды оценочных средств.



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы  
бронирования и продаж**

по специальности  
43.02.14 Гостиничное дело

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2020

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело» в части освоения конкретного вида деятельности (КВД) - КВД 4. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж - и соответствующих компетенций.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля (пм) – требования к результатам освоения модуля

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями, студент в ходе освоения профессионального модуля, должен:

### *иметь практический опыт:*

О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж; (МДК.04.01)

О1 - в разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; (МДК.04.02)

О2 - в выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта; (МДК.04.02)

О3 - в определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта. (МДК.04.02)

### *знать:*

З1 - структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы; (МДК.04.01)

З2 - способы управления доходами гостиницы; (МДК.04.01)

З3 - особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; (МДК.04.01)

З4 - особенности работы с различными категориями гостей; (МДК.04.01)

З5 - методы управления продажами с учётом сегментации; (МДК.04.01)

З1 - способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; (МДК.04.02)

З2 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; (МДК.04.02)

З3 - каналы и технологии продаж гостиничного продукта; (МДК.04.02)

З4 - ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; (МДК.04.02)

З5 - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; (МДК.04.02)

З6 - методы максимизации доходов гостиницы; (МДК.04.02)

З7 - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; (МДК.04.02)

З8 - виды отчетности по продажам. (МДК.04.02)

### *уметь:*

У1 - осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; (МДК.04.01)

У2 - выделять целевой сегмент клиентской базы; (МДК.04.01)

У3 - собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; (МДК.04.01)

У4 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; (МДК.04.01)

У1 - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; (МДК.04.02)

У2 - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; (МДК.04.02)

У3 - планировать и прогнозировать продажи; (МДК.04.02)

У4 - проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж. (МДК.04.02)

### 1.3. Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля

Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка	292 ак.ч.
Обязательная учебная нагрузка	234 ак.ч.
Самостоятельная работа	18 ак.ч.

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности модуля; зависимость - прямая.

Программа профессионального модуля предусматривает прохождение практики:

- ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 36 ак.ч. (1 нед.)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.3	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль включает в себя следующие междисциплинарные курсы (далее - МДК):

МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта

МДК.04.02 Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

##### Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

##### *Учебная литература*

*МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта*

*Основная учебная литература:*

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

*Дополнительная учебная литература:*

1. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477856>

2. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456006>

3. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09811-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456146>

4. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В.

Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467368>

*МДК.04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж*

*Основная учебная литература:*

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

*Дополнительная учебная литература:*

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>

3. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455244>

4. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456345>

### ***Периодические издания***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва :

Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 г. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### *Состав информационных справочных систем*

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребnadzor.ru/documents/documents.php>)

*Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти*

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Университетский колледж БРИКС осуществляет организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией согласно учебному плану.

По окончании освоения профессионального модуля студенты сдают экзамен по модулю.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются фонды оценочных средств.



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**

по специальности  
43.02.14 Гостиничное дело

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело» в части освоения конкретного вида деятельности (КВД) - КВД 5. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (агент по закупкам) - и соответствующих компетенций.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля (пм) – требования к результатам освоения модуля

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями, студент в ходе освоения профессионального модуля, должен:

### ***иметь практический опыт:***

О1 - получения информации о потребностях и запасах, разработка требований по количеству и качеству приобретаемых товаров, стоимости, сроках поставки и других условиях договора; (МДК.05.01)

О2 - приобретения общего и специализированного оборудования, материалов или бизнес-услуг для использования или для дальнейшей обработки по назначению; (МДК.05.01)

О3 - принятия участия в тендерах, консультации с поставщиками и анализ котировок; (МДК.05.01)

О4 - приобретения товаров для перепродажи в розничной или оптовой торговле; (МДК.05.01)

О5 - выбора товаров или продуктов, которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям; (МДК.05.01)

О6 - опроса поставщиков и ведение переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки; (МДК.05.01)

О7 - контроля за распределением товаров для торговых точек и поддержанием адекватного уровня запасов; (МДК.05.01)

### ***знать:***

31 - основы рыночной экономики; (МДК.05.01)

32 - основы трудового, финансового и хозяйственного законодательства; (МДК.05.01)

33 - методы делового общения; (МДК.05.01)

34 - методы и средства определения качества закупаемой продукции; (МДК.05.01)

35 - организацию погрузочно-разгрузочных работ; (МДК.05.01)

36 - правила и порядок приемки, отправки и сдачи продукции, заказа контейнеров и транспортных средств; (МДК.05.01)

37 - условия хранения и перевозки закупаемой продукции; (МДК.05.01)

38 - формы и порядок оформления приемосдаточных документов; (МДК.05.01)

39 - основы организации труда; (МДК.05.01)

### ***уметь:***

У1 - осуществлять работу по закупке продукции в соответствии с заключаемыми договорами, определяющими характер и объем поставок, а также их оплату; (МДК.05.01)

У2 - осуществлять контроль качества приобретаемой продукции; (МДК.05.01)

У3 - оформлять в соответствии с установленным порядком документацию на продукцию, заказывает контейнеры и транспортные средства для ее перевозки; (МДК.05.01)

У4 - осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ; (МДК.05.01)

У5 - оформлять доставленную продукцию, установленную приемосдаточную документацию (МДК.05.01)

### 1.3. Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля

Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка	170 ак.ч.
Обязательная учебная нагрузка	118 ак.ч.
Самостоятельная работа	10 ак.ч.

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности модуля; зависимость - прямая.

Программа профессионального модуля предусматривает прохождение практики:

- ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 36 ак.ч. (1 нед.)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
ПК 2.1	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 3.1	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 4.1	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ПК 4.2	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.3	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль включает в себя следующие междисциплинарные курсы (далее - МДК):

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам»

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

##### Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

##### Учебная литература

*МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам»*

*Основная учебная литература:*

1. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467878>

#### *Дополнительная учебная литература:*

1. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454185>

2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456502>

3. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471344>

4. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

#### ***Периодические издания***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

#### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

#### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руко́нт» (Электронная библиотечная система «Руко́нт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руко́нт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

#### **Базы данных:**

##### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)  
Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)  
OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)  
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)  
Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)  
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)  
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)  
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)  
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)  
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)  
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)  
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company)  
(<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php>)

##### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

##### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)  
Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)  
Forbes (<https://www.forbes.ru/>)  
ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)  
Известия (<https://iz.ru/>)  
РБК (<https://www.rbc.ru/>)  
RT (<https://rt.com/>)

#### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)  
Google (ссылка: <https://www.google.com/>)  
Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)  
Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)  
Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Университетский колледж БРИКС осуществляет организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией согласно учебному плану.

По окончании освоения профессионального модуля студенты сдают экзамен по модулю.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются фонды оценочных средств.



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности  
43.02.14 Гостиничное дело

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2020

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Производственная практика (далее - практика) реализуется в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения, ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания, ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж, ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

Вид практики: производственная практика.

## 1.2. Цели и задачи практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи практики состоят в обеспечении:

- практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связи практики с теоретическим обучением.

## 1.3. Количество недель (часов) на освоение программы практики

Практика включает в себя следующие элементы учебного плана:

- ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 72 ак.ч. (2 нед.)
- ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 72 ак.ч. (2 нед.)
- ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 72 ак.ч. (2 нед.)
- ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 36 ак.ч. (1 нед.)
- ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 36 ак.ч. (1 нед.)
- ПДП Производственная практика (преддипломная) - 144 ак.ч. (4 нед.)

Всего производственная практика включает в себя: 432 ак.ч. (12 нед.)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по профилю подготовки представляют результаты практики (планируемые результаты практики):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
ПК 2.1	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 3.1	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 4.1	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ПК 4.2	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.3	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ДПК 1	Рассчитывать себестоимость оказываемых организацией услуг
ДПК 2	Анализировать экономическую эффективность гостиничного бизнеса организации
ДПК 3	Обеспечивать процесс продажи и предоставления услуги
ДПК 4	Формировать благоприятную социально-психологическую среду межличностного общения в процессе сервисной деятельности
ДПК 5	Вести профессиональную дискуссию на иностранном языке
ДПК 6	Оформлять документы на иностранном языке
ДПК 7	Применять иностранный язык в работе службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Структура практики (тематический план)

Элемент учебного плана	Коды формируемых компетенций	Наименования профессиональных модулей	Объем времени, отводимый на практику, ак.ч.	Сроки проведения практики, нед.
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения»	72	2
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 5, ДПК 6	ПМ.02 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания»	72	2
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ДПК 7	ПМ.03 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»	72	2
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	ПМ.04 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж»	36	1
ПП.05.01	ОК 01, ОК 02, ОК 03,	ПМ.05 «Освоение	36	1

Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»		
ПДП Производственная практика (преддипломная)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 3, ДПК 4, ДПК 5, ДПК 6, ДПК 7	-	144	4

### 3.2 Содержание практики

Каждый этап практики включает следующие стадии:

#### *Стадия 1. Вводный инструктаж по практике*

В ходе проведения инструктажа по практике обучающемуся разъясняются цели и задачи практики, разъясняются права и обязанности студента, излагаются требования к отчетным документам по практике.

#### *Стадия 2. Получение индивидуального задания по практике*

Практика предполагает выполнение студентом индивидуального задания, выданного руководителем практики.

#### *Стадия 3. Инструктаж по месту прохождения практики*

Инструктаж на месте прохождения практики включает в себя ознакомление обучающегося с основными принципами работы организации, правилами внутреннего трудового распорядка организации, дисциплиной и т.д.

#### *Стадия 4. Практическая стадия практики*

Выполнение трудовых обязанностей на рабочем месте.

#### *Стадия 5. Отчетная стадия практики*

Оформление и представление обучающимся отчета о практике.

Обучающиеся в течение всей практики отражают в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты и представляют дневник практики руководителям практики по окончании каждой из стадий практики.

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 4.1 Общие условия организации и проведения практики

Групповые формы проведения практики не предусмотрены.

Практика реализуется в несколько периодов.

Способ проведения практики: стационарная.

Этапы практики: практика по профилю специальности (производственная практика (по профилю специальности)) и преддипломная практика (производственная практика (преддипломная)).

### 4.2 Кадровое обеспечение практики (требования к руководителям практик)

Практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

#### **4.3 Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Производственная практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, (далее - организация) на основе договора(-ов), заключаемого(-ых) между Университетским колледжем БРИКС и организацией.

#### **4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Настоящий раздел практики содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики.

##### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

#### **Электронные образовательные ресурсы**

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

##### **Учебная литература**

##### **Основная учебная литература:**

Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272>

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

##### **◆ополнительная учебная литература:**

Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456732>

Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475817>

Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456706>

Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12384-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447423>

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467878>

#### **Дополнительная учебная литература:**

Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477856>

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07185-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451271>

Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477254>

Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456734>

Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с.

Английский язык для гуманитариев (B1-B2). English for Humanities : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с.

Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-04578-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452697>

Пасько, О. В. Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха и торговые помещения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08333-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452951>

Пасько, О. В. Технология продукции общественного питания за рубежом : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, Н. В. Бураковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07847-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452975>

Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>

Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455244>

Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456345>

Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477856>

Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456006>

Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09811-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456146>

Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467368>

Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454185>

Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456502>

Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471344>

Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

### ***Периодические издания***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного**

## обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### *Современные профессиональные базы данных:*

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

### *Состав международных реферативных баз данных научных изданий*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)  
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)  
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)  
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company)  
(<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

##### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

##### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

### **Информационные поисковые системы**

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией) посредством электронной почты.

#### **4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В начале практики (1 стадия) руководитель практики проводит первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

### **Формирование и оценка компетенций обучающегося**

#### **Перечень компетенций с указанием стадий их формирования**

##### **ПП.01.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»**

№ п/п	Стадии практики	Формы текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Собеседование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
2	Получение индивидуального задания по практике	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Собеседование	
4	Практический этап практики	Собеседование	
5	Отчетный этап практики	Собеседование	

##### **ПП.02.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»**

№ п/п	Стадии практики	Формы текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Собеседование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 5, ДПК 6
2	Получение индивидуального задания по практике	Собеседование	

3	Инструктаж по месту прохождения практики	Собеседование
4	Практический этап практики	Собеседование
5	Отчетный этап практики	Собеседование

ПП.03.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»

№ п/п	Стадии практики	Формы текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Собеседование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ДПК 7
2	Получение индивидуального задания по практике	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Собеседование	
4	Практический этап практики	Собеседование	
5	Отчетный этап практики	Собеседование	

ПП.04.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»

№ п/п	Стадии практики	Формы текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Собеседование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
2	Получение индивидуального задания по практике	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Собеседование	
4	Практический этап практики	Собеседование	
5	Отчетный этап практики	Собеседование	

ПП.05.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»

№ п/п	Стадии практики	Формы текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Вводный	Собеседование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,

	инструктаж по практике		ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
2	Получение индивидуального задания по практике	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Собеседование	
4	Практический этап практики	Собеседование	
5	Отчетный этап практики	Собеседование	

#### ПДП «Производственная практика (преддипломная)»

№ п/п	Стадии практики	Формы текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Собеседование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 3, ДПК 4, ДПК 5, ДПК 6, ДПК 7
2	Получение индивидуального задания по практике	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Собеседование	
4	Практический этап практики	Собеседование	
5	Отчетный этап практики	Собеседование	

#### 5.2 Требования к формам отчетности по практике

Формы отчетности по практике (отчетные материалы по практике): дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики обучающихся.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

#### 5.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;

наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

По итогам практики предусматривается дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который проставляется руководителем практики на основе отчетов, составляемых обучающимися. Оценочным средством для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является отчет о практике.

#### **5.4. Оценочный материал**

##### ***Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля***

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

##### **Комплект примерных вопросов для собеседования:**

- Какие документы используются в сфере деятельности, предусмотренной практикой?
- Каков порядок разработки документов, с которыми пришлось взаимодействовать в процессе практики?
- Чем представлена информационная база для деятельности, проводимой обучающимся во время практики?
- Что представляют собой результаты труда обучающегося во время практики?
- Какие творческие (нестандартные, новаторские) решения пришлось применить при достижении цели(-ей) и задач(и) деятельности, предусмотренной практикой?
- Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в процессе практики?
- Опишите основные процессы в сфере деятельности, предусмотренной практикой.
- Охарактеризуйте состав и содержание документации сопровождающей процессы деятельности, предусмотренной практикой.
- Представьте результаты основных исследований в сфере деятельности, предусмотренной практикой.
- Каковы основные тенденции развития сферы деятельности, предусмотренной практикой?
- Охарактеризуйте акторов (участников) деятельности, предусмотренной практикой. Каковы их роль, функции, цели, задачи?
- Какие методы документального и фактического контроля использовались при прохождении практики?
- Что было наиболее сложным, а что наиболее легким при прохождении практики?
- Какой личный вклад внес обучающийся во время практики в достижение результата деятельности, предусмотренной практикой?

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

##### **Критерии оценки ответов:**

- логическая последовательность изложения
- четкость (ясность, отсутствие противоречий) изложения
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования
- релевантность (уместность) аргументации
- достаточность аргументации
- конкретность изложения материалов
- информационная выразительность
- достоверность

- определенность (ясность) результатов работы
- достаточность и обоснованность выводов

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

***Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике***

Оценочным средством для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является отчет о практике. По итогам практики предусматривается дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который проставляется руководителем практики от организации на основе отчетов, составляемых обучающимися.

Отчет по практике отражает результаты практики, которые оцениваются в соответствии со следующими критериями:

Результат	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность компетенций.
«Хорошо»	Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.
«Удовлетворительно»	Обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие

материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности  
43.02.14 Гостиничное дело

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2020

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Учебная практика (далее - практика) реализуется в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения, ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания .

Вид практики: учебная практика.

## 1.2. Цели и задачи практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи практики состоят в обеспечении:

- практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связи практики с теоретическим обучением.

## 1.3. Количество недель (часов) на освоение программы практики

Практика включает в себя следующие элементы учебного плана:

- УП.01.01 Учебная практика - 72 ак.ч. (2 нед.)

- УП.02.01 Учебная практика - 72 ак.ч. (2 нед.)

Всего учебная практика включает в себя: 144 ак.ч. (4 нед.)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики по профилю подготовки представляют результаты практики (планируемые результаты практики):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
ПК 2.1	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ДПК 5	Вести профессиональную дискуссию на иностранном языке
ДПК 6	Оформлять документы на иностранном языке

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Структура практики (тематический план)

Элемент учебного плана	Коды формируемых компетенций	Наименования профессиональных модулей	Объем времени, отводимый на практику, ак.ч.	Сроки проведения практики, нед.
УП.01.01 «Учебная практика»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения»	72	2
УП.02.01 «Учебная практика»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 5, ДПК 6	ПМ.02 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания»	72	2

#### 3.2 Содержание практики

Каждый этап практики включает следующие стадии:

##### *Стадия 1. Вводный инструктаж по практике*

В ходе проведения инструктажа по практике обучающемуся разъясняются цели и задачи практики, разъясняются права и обязанности студента, излагаются требования к отчетным

документам по практике.

#### *Стадия 2. Получение индивидуального задания по практике*

Практика предполагает выполнение студентом индивидуального задания, выданного руководителем практики.

#### *Стадия 3. Инструктаж по месту прохождения практики*

Инструктаж на месте прохождения практики включает в себя ознакомление обучающегося с основными принципами работы организации, правилами внутреннего трудового распорядка организации, дисциплиной и т.д.

#### *Стадия 4. Практическая стадия практики*

Выполнение трудовых обязанностей на рабочем месте.

#### *Стадия 5. Отчетная стадия практики*

Оформление и представление обучающимся отчета о практике.

Обучающиеся в течение всей практики отражают в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты и представляют дневник практики руководителям практики по окончании каждой из стадий практики.

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Общие условия организации и проведения практики**

Групповые формы проведения практики не предусмотрены.

Практика реализуется в несколько периодов.

Способ проведения практики: стационарная.

### **4.2 Кадровое обеспечение практики (требования к руководителям практик)**

Практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

### **4.3 Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией

### **4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Настоящий раздел практики содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики.

#### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

### **Электронные образовательные ресурсы**

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

#### **Учебная литература**

**Основная учебная литература:**

Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272>

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

#### **Дополнительная учебная литература:**

Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477856>

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07185-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451271>

Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477254>

Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456734>

Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с.

Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с.

Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04578-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452697>

Пасько, О. В. Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха и торговые помещения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08333-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452951>

Пасько, О. В. Технология продукции общественного питания за рубежом : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, Н. В. Бураковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07847-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452975>

### ***Периодические издания***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисевич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### *Состав информационных справочных систем*

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

#### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

#### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

РТ (<https://rt.com/>)

#### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией) посредством электронной почты.

#### **4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В начале практики (1 стадия) руководитель практики проводит первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

### Формирование и оценка компетенций обучающегося

#### Перечень компетенций с указанием стадий их формирования

##### УП.01.01 «Учебная практика»

№ п/п	Стадии практики	Формы текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Собеседование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
2	Получение индивидуального задания по практике	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Собеседование	
4	Практический этап практики	Собеседование	
5	Отчетный этап практики	Собеседование	

##### УП.02.01 «Учебная практика»

№ п/п	Стадии практики	Формы текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Собеседование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 5, ДПК 6
2	Получение индивидуального задания по практике	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Собеседование	
4	Практический этап практики	Собеседование	
5	Отчетный этап практики	Собеседование	

#### 5.2 Требования к формам отчетности по практике

Формы отчетности по практике (отчетные материалы по практике): дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики обучающихся.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

### 5.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

По итогам практики предусматривается дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который проставляется руководителем практики на основе отчетов, составляемых обучающимися. Оценочным средством для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является отчет о практике.

### 5.4. Оценочный материал

#### ***Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля***

Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

#### **Комплект примерных вопросов для собеседования:**

- Какие документы используются в сфере деятельности, предусмотренной практикой?
- Каков порядок разработки документов, с которыми пришлось взаимодействовать в процессе практики?
- Чем представлена информационная база для деятельности, проводимой обучающимся во время практики?
- Что представляют собой результаты труда обучающегося во время практики?
- Какие творческие (нестандартные, новаторские) решения пришлось применить при достижении цели(-ей) и задач(и) деятельности, предусмотренной практикой?
- Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в процессе практики?
- Опишите основные процессы в сфере деятельности, предусмотренной практикой.
- Охарактеризуйте состав и содержание документации сопровождающей процессы деятельности, предусмотренной практикой.
- Представьте результаты основных исследований в сфере деятельности, предусмотренной практикой.
- Каковы основные тенденции развития сферы деятельности, предусмотренной практикой?
- Охарактеризуйте акторов (участников) деятельности, предусмотренной практикой. Каковы их роль, функции, цели, задачи?
- Какие методы документального и фактического контроля использовались при прохождении практики?
- Что было наиболее сложным, а что наиболее легким при прохождении практики?
- Какой личный вклад внес обучающийся во время практики в достижение результата деятельности, предусмотренной практикой?

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

#### **Критерии оценки ответов:**

- логическая последовательность изложения
- четкость (ясность, отсутствие противоречий) изложения

- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования

- релевантность (уместность) аргументации
- достаточность аргументации
- конкретность изложения материалов
- информационная выразительность
- достоверность
- определенность (ясность) результатов работы
- достаточность и обоснованность выводов

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

#### ***Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике***

Оценочным средством для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является отчет о практике. По итогам практики предусматривается дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который проставляется руководителем практики от организации на основе отчетов, составляемых обучающимися.

Отчет по практике отражает результаты практики, которые оцениваются в соответствии со следующими критериями:

Результат	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность компетенций.
«Хорошо»	Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.
«Удовлетворительно»	Обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень

	владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности  
43.02.14 Гостиничное дело

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва  
2020

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

## Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Цели государственной итоговой аттестации: установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям соответствующего ФГОС.

Задачи итоговой государственной итоговой аттестации:

- способствовать систематизации и закреплению знаний и умений при решении конкретных профессиональных задач,
- определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## Проверяемые результаты обучения

Проверяемые результаты обучения представлены следующими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2 Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ДПК 1 Рассчитывать себестоимость оказываемых организацией услуг

ДПК 2 Анализировать экономическую эффективность гостиничного бизнеса организации

ДПК 3 Обеспечивать процесс продажи и предоставления услуги

ДПК 4 Формировать благоприятную социально-психологическую среду межличностного общения в процессе сервисной деятельности

ДПК 5 Вести профессиональную дискуссию на иностранном языке

ДПК 6 Оформлять документы на иностранном языке

ДПК 7 Применять иностранный язык в работе службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Для овладения соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

***иметь практический опыт:***

О1 ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; (ОГСЭ.01)

О1 ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; (ОГСЭ.02)

О2 выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; (ОГСЭ.02)

О1 применения техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; (ОГСЭ.03)

О2 использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; (ОГСЭ.03)

О1 общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; (ОГСЭ.04)

О2 перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; (ОГСЭ.04)

О3 самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса; (ОГСЭ.04)

О1 использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; (ОГСЭ.05)

О1 решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; (ЕН.01)

О1 использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации; (ЕН.02)

О2 обработки текстовой и табличной информации; (ЕН.02)

О3 в использовании деловой графики и мультимедиаинформации; (ЕН.02)

О4 создания презентаций; (ЕН.02)

О5 применения антивирусных средств защиты информации; (ЕН.02)

О6 работы с документацией; (ЕН.02)

О7 применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; (ЕН.02)

О8 применения методов и средств защиты банковской информации; (ЕН.02)

О1 анализа и прогнозирования экологических последствий различных видов деятельности; (ЕН.03)

О2 использования в профессиональной деятельности представлений о взаимосвязи организмов и среды обитания; (ЕН.03)

О1 контролирования выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы; контролирования состояния номерного фонда, ведения документации службы, работы обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации; (ОП.01)

О1 осуществления мониторинга рынка гостиничных услуг; (ОП.02)

- O2 выделения целевого сегмента клиентской базы; (ОП.02)
- O3 сбора и анализа информации о потребностях целевого рынка; (ОП.02)
- O4 разработки мероприятий по повышению лояльности гостей. (ОП.02)
- O1 использования необходимых нормативных правовых актов; (ОП.03)
- O2 защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; (ОП.03)
- O3 осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством; (ОП.03)
- O4 определения организационно-правовой формы организации; (ОП.03)
- O5 анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; (ОП.03)
- O1 выстраивания системы стимулирования работников службы приема и размещения; (ОП.04)
- O2 управления материально-производственными запасами (ОП.04)
- O3 применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; (ОП.04)
- O4 ориентирования в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; (ОП.04)
- O1 определения необходимых ресурсов; (ОП.05)
- O2 оценки результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); (ОП.05)
- O3 владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; (ОП.05)
- O4 реализации составленного плана. (ОП.05)
- O1 определения задач поиска информации; (ОП.06)
- O2 определения необходимых источников информации; (ОП.06)
- O3 планирования процессов поиска; (ОП.06)
- O1 составления бизнес-проекта в гостиничном бизнесе (ОП.07)
- O2 владения методами обоснования своего бизнес-проекта (ОП.07)
- O3 планирования предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса (ОП.07)
- O1 организации и проведения мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; (ОП.08)
- O2 использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; (ОП.08)
- O3 применения первичных средств пожаротушения; (ОП.08)
- O4 оказания первой помощи пострадавшим; (ОП.08)
- O1 определения организационно-правовых форм организаций; (ОП.09)
- O2 планирования деятельности организации; (ОП.09)
- O3 определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; (ОП.09)
- O4 заполнения первичных документов по экономической деятельности организации; (ОП.09)
- O5 расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации; (ОП.09)
- O1 разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; (МДК.01.01)
- O1 планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей; (МДК.01.02)
- O1 планирования деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; (МДК.02.01)
- O2 разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; (МДК.02.01)
- O1 оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке; (МДК.02.02)
- O2 контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей; (МДК.02.02)
- O1 в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; (МДК.03.01)
- O1 в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. (МДК.03.02)

О1 в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж; (МДК.04.01)

О1 в разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; (МДК.04.02)

О2 в выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта; (МДК.04.02)

О3 в определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта. (МДК.04.02)

О1 получения информации о потребностях и запасах, разработка требований по количеству и качеству приобретаемых товаров, стоимости, сроках поставки и других условиях договора; (МДК.05.01)

О2 приобретения общего и специализированного оборудования, материалов или бизнес-услуг для использования или для дальнейшей обработки по назначению; (МДК.05.01)

О3 принятия участия в тендерах, консультации с поставщиками и анализ котировок; (МДК.05.01)

О4 приобретения товаров для перепродажи в розничной или оптовой торговле; (МДК.05.01)

О5 выбора товаров или продуктов, которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям; (МДК.05.01)

О6 опроса поставщиков и ведение переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки; (МДК.05.01)

О7 контроля за распределением товаров для торговых точек и поддержанием адекватного уровня запасов; (МДК.05.01)

**знать:**

31 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; (ОГСЭ.01)

32 основы здорового образа жизни. (ОГСЭ.01)

31 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); (ОГСЭ.02)

32 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.; (ОГСЭ.02)

33 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; (ОГСЭ.02)

34 назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; (ОГСЭ.02)

35 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; (ОГСЭ.02)

36 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; (ОГСЭ.02)

31 взаимосвязь общения и деятельности; (ОГСЭ.03)

32 цели, функции, виды и уровни общения; (ОГСЭ.03)

33 роли и ролевые ожидания в общении; (ОГСЭ.03)

34 виды социальных взаимодействий; (ОГСЭ.03)

35 механизмы взаимопонимания в общении; (ОГСЭ.03)

36 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; (ОГСЭ.03)

37 этические принципы общения; (ОГСЭ.03)

38 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; (ОГСЭ.03)

31 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; (ОГСЭ.04)

31 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; (ОГСЭ.05)

32 основы здорового образа жизни. (ОГСЭ.05)

31 значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; (ЕН.01)

32 основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; (ЕН.01)

33 основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики; (ЕН.01)

34 основы интегрального и дифференциального исчисления; (ЕН.01)

31 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; (ЕН.02)

32 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; (ЕН.02)

33 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; (ЕН.02)

34 технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети ""Интернет"" (далее сеть Интернет); (ЕН.02)

35 принципы защиты информации от несанкционированного доступа; (ЕН.02)

36 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; (ЕН.02)

37 основные понятия автоматизированной обработки информации; (ЕН.02)

38 направления автоматизации бухгалтерской деятельности; (ЕН.02)

39 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; (ЕН.02)

310 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. (ЕН.02)

31 принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; (ЕН.03)

32 особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; (ЕН.03)

33 об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; (ЕН.03)

34 принципы и методы рационального природопользования; (ЕН.03)

35 методы экологического регулирования; (ЕН.03)

36 принципы размещения производств различного типа; (ЕН.03)

37 основные группы отходов, их источники и масштабы образования; (ЕН.03)

38 понятие и принципы мониторинга окружающей среды; (ЕН.03)

39 правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; (ЕН.03)

310 принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; (ЕН.03)

311 природоресурсный потенциал Российской Федерации; (ЕН.03)

312 охраняемые природные территории. (ЕН.03)

31 методику проведения тренингов для персонала; (ОП.01)

32 критерии и показатели качества обслуживания в различных службах гостиницы; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; (ОП.01)

33 критерии и показатели качества обслуживания; методы оценки качества предоставленных услуг. (ОП.01)

31 способы управления доходами гостиницы; (ОП.02)

32 особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; (ОП.02)

33 особенности работы с различными категориями гостей; (ОП.02)

34 методы управления продажами с учётом сегментации; (ОП.02)

35 способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; (ОП.02)

36 особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; (ОП.02)

37 каналы и технологии продаж гостиничного продукта; (ОП.02)

38 ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; (ОП.02)

39 принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; (ОП.02)

310 методы максимизации доходов гостиницы; (ОП.02)

311 критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; (ОП.02)

312 виды отчетности по продажам; (ОП.02)

31 основные положения Конституции Российской Федерации; (ОП.03)

32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; (ОП.03)

33 основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; (ОП.03)

34 законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; (ОП.03)

35 основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; (ОП.03)

36 организационно-правовые формы юридических лиц; (ОП.03)

- 37 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; (ОП.03)
- 38 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; (ОП.03)
- 39 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; (ОП.03)
- 310 правила оплаты труда; (ОП.03)
- 311 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; (ОП.03)
- 312 право граждан на социальную защиту; (ОП.03)
- 313 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; (ОП.03)
- 314 виды административных правонарушений и административной ответственности; (ОП.03)
- 315 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; (ОП.03)
- 31 виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; (ОП.04)
- 32 методы и формы оплаты труда видов; (ОП.04)
- 33 виды и формы стимулирования труда; тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия; (ОП.04)
- 34 особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; (ОП.04)
- 35 номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы. (ОП.04)
- 31 стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий; (ОП.05)
- 32 основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; (ОП.05)
- 31 формат оформления результатов поиска информации; (ОП.06)
- 32 содержание актуальной нормативно-правовой документации; (ОП.06)
- 33 возможные траектории профессионального развития и самообразования. (ОП.06)
- 31 виды предпринимательства в гостиничной сфере (ОП.07)
- 32 объекты, субъекты и цели предпринимательства (ОП.07)
- 33 организационно-правовые формы гостиничных предприятий (ОП.07)
- 34 основную нормативно-правовую базу гостиничной сферы (ОП.07)
- 31 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; (ОП.08)
- 32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; (ОП.08)
- 33 основы военной службы и обороны государства; (ОП.08)
- 34 задачи и основные мероприятия гражданской обороны; (ОП.08)
- 35 способы защиты населения от оружия массового поражения; (ОП.08)
- 36 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; (ОП.08)
- 37 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; (ОП.08)
- 38 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; (ОП.08)
- 39 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; (ОП.08)
- 310 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. (ОП.08)
- 31 сущность организации как основного звена экономики отраслей; (ОП.09)
- 32 основные принципы построения экономической системы организации; (ОП.09)
- 33 управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; (ОП.09)
- 34 организацию производственного и технологического процессов; (ОП.09)
- 35 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; (ОП.09)
- 36 способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; (ОП.09)
- 37 механизмы ценообразования, формы оплаты труда; (ОП.09)
- 38 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; (ОП.09)
- 39 аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; (ОП.09)

- 31 законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; (МДК.01.01)
- 31 стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; (МДК.01.02)
- 32 методы планирования труда работников службы приема и размещения; (МДК.01.02)
- 31 задачи, функции и особенности работы службы питания; (МДК.02.01)
- 32 законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса; (МДК.02.01)
- 33 особенности организации предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания; (МДК.02.01)
- 34 требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; (МДК.02.01)
- 35 требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания; (МДК.02.01)
- 36 профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке; (МДК.02.01)
- 37 технологию организации процесса питания; (МДК.02.01)
- 31 специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания; (МДК.02.02)
- 32 этапы процесса обслуживания; (МДК.02.02)
- 33 технологию организации процесса питания с использованием различных методов подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; (МДК.02.02)
- 34 профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке; (МДК.02.02)
- 35 регламенты службы питания; (МДК.02.02)
- 36 критерии и показатели качества обслуживания; (МДК.02.02)
- 37 методы оценки качества предоставленных услуг. (МДК.02.02)
- 31 структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы; (МДК.03.01)
- 32 принципы взаимодействия с другими службами отеля; (МДК.03.01)
- 33 сервисные стандарты housekeeping; (МДК.03.01)
- 34 санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; (МДК.03.01)
- 31 порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда; (МДК.03.02)
- 32 принципы управления материально-производственными запасами; (МДК.03.02)
- 33 методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса; (МДК.03.02)
- 34 требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности; (МДК.03.02)
- 35 систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда. (МДК.03.02)
- 31 структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы; (МДК.04.01)
- 32 способы управления доходами гостиницы; (МДК.04.01)
- 33 особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; (МДК.04.01)
- 34 особенности работы с различными категориями гостей; (МДК.04.01)
- 35 методы управления продажами с учётом сегментации; (МДК.04.01)
- 31 способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; (МДК.04.02)
- 32 особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; (МДК.04.02)
- 33 каналы и технологии продаж гостиничного продукта; (МДК.04.02)
- 34 ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; (МДК.04.02)
- 35 принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; (МДК.04.02)
- 36 методы максимизации доходов гостиницы; (МДК.04.02)
- 37 критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; (МДК.04.02)
- 38 виды отчетности по продажам. (МДК.04.02)
- 31 основы рыночной экономики; (МДК.05.01)
- 32 основы трудового, финансового и хозяйственного законодательства; (МДК.05.01)
- 33 методы делового общения; (МДК.05.01)

34 методы и средства определения качества закупаемой продукции; (МДК.05.01)

35 организацию погрузочно-разгрузочных работ; (МДК.05.01)

36 правила и порядок приемки, отправки и сдачи продукции, заказа контейнеров и транспортных средств; (МДК.05.01)

37 условия хранения и перевозки закупаемой продукции; (МДК.05.01)

38 формы и порядок оформления приемосдаточных документов; (МДК.05.01)

39 основы организации труда; (МДК.05.01)

**уметь:**

У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; (ОГСЭ.01)

У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; (ОГСЭ.02)

У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; (ОГСЭ.02)

У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; (ОГСЭ.03)

У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; (ОГСЭ.03)

У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; (ОГСЭ.04)

У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; (ОГСЭ.04)

У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; (ОГСЭ.04)

У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; (ОГСЭ.05)

У1 решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; (ЕН.01)

У1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; (ЕН.02)

У2 обрабатывать текстовую и табличную информацию; (ЕН.02)

У3 использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; (ЕН.02)

У4 создавать презентации; (ЕН.02)

У5 применять антивирусные средства защиты информации; (ЕН.02)

У6 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; (ЕН.02)

У7 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; (ЕН.02)

У8 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; (ЕН.02)

У9 применять методы и средства защиты банковской информации; (ЕН.02)

У1 анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; (ЕН.03)

У2 использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; (ЕН.03)

У3 соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности; (ЕН.03)

У1 контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации; (ОП.01)

У1 осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; (ОП.02)

У2 выделять целевой сегмент клиентской базы; (ОП.02)

У3 собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; (ОП.02)

У4 ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; (ОП.02)

У5 разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; (ОП.02)

У6 выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; (ОП.02)

У7 проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж. (ОП.02)

У1 использовать необходимые нормативные правовые акты; (ОП.03)

У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; (ОП.03)

У3 осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; (ОП.03)

У4 определять организационно-правовую форму организации; (ОП.03)

У5 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; (ОП.03)

У1 определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; (ОП.04)

У2 выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения; (ОП.04)

У3 управлять материально-производственными запасами (ОП.04)

У4 применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; (ОП.04)

У5 ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; (ОП.04)

У1 определить необходимые ресурсы; (ОП.05)

У2 оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); (ОП.05)

У3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; (ОП.05)

У4 реализовать составленный план. (ОП.05)

У1 определять задачи поиска информации; (ОП.06)

У2 определять необходимые источники информации; (ОП.06)

У3 планировать процесс поиска; (ОП.06)

У4 структурировать получаемую информацию; (ОП.06)

У5 выделять наиболее значимое в перечне информации; (ОП.06)

У6 оценивать практическую значимость результатов поиска. (ОП.06)

У1 предлагать идеи для гостиничного бизнеса на основании выявленных потребностей (ОП.07)

У2 обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи (ОП.07)

У3 обосновывать использование специальных налоговых режимов для гостиничных предприятий (ОП.07)

У1 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; (ОП.08)

У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; (ОП.08)

У3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; (ОП.08)

У4 применять первичные средства пожаротушения; (ОП.08)

У5 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; (ОП.08)

У6 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; (ОП.08)

У7 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; (ОП.08)

У8 оказывать первую помощь пострадавшим; (ОП.08)

У1 определять организационно-правовые формы организаций; (ОП.09)

У2 планировать деятельность организации; (ОП.09)

У3 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; (ОП.09)

У4 заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; (ОП.09)

У5 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; (ОП.09)

У6 находить и использовать необходимую экономическую информацию; (ОП.09)

У1 планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; (МДК.01.01)

У2 проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; (МДК.01.01)

У3 выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения; (МДК.01.01)

У1 организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения; (МДК.01.02)

У2 контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены; (МДК.01.02)

У1 осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; (МДК.02.01)

У2 оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; (МДК.02.01)

У1 анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; (МДК.02.02)

У2 использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; (МДК.02.02)

У3 контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей; (МДК.02.02)

У1 планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; (МДК.03.01)

У2 организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы; (МДК.03.01)

У1 рассчитывать нормативы работы горничных; (МДК.03.02)

У2 контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации; (МДК.03.02)

У1 осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; (МДК.04.01)

У2 выделять целевой сегмент клиентской базы; (МДК.04.01)

У3 собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; (МДК.04.01)

У4 ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; (МДК.04.01)

У1 разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; (МДК.04.02)

У2 выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; (МДК.04.02)

У3 планировать и прогнозировать продажи; (МДК.04.02)

У4 проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж. (МДК.04.02)

У1 осуществлять работу по закупке продукции в соответствии с заключаемыми договорами, определяющими характер и объем поставок, а также их оплату; (МДК.05.01)

У2 осуществлять контроль качества приобретаемой продукции; (МДК.05.01)

У3 оформлять в соответствии с установленным порядком документацию на продукцию, заказывает контейнеры и транспортные средства для ее перевозки; (МДК.05.01)

У4 осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ; (МДК.05.01)

У5 оформлять доставленную продукцию, установленную приемосдаточную документацию (МДК.05.01)

### **Формы государственной итоговой аттестации**

Форма государственной итоговой аттестации по образовательной программе: защита выпускной квалификационной работы.

### **Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

#### ***Тематика выпускных квалификационных работ***

Темы выпускных квалификационных работ определяются Университетском колледжем БРИКС. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Отечественная туристская отрасль. Связь туризма и гостиничного дела.

Группы гостиниц. Уровень комфорта. Национальная система классификации.

Организационно-управленческая структура гостиницы. Основные службы гостиницы. Служба управления номерным фондом.

Периоды подъема и спада. Устойчивое конкурентное преимущество.

Введение систем наград и поощрений за качественное обслуживание клиентов. Понятие «услуга».

Испытательный срок. Обучение и повышение квалификации сотрудников. Рабочее время и время отдыха. Отпуск. Пользование телефоном. Общественные места и средства обслуживания гостей. Служебный вход на территорию отеля. Личные шкафчики сотрудников. Вынос имущества с территории отеля. Личное имущество сотрудников и его утрата. Имущество отеля. Материальная ответственность работников. Организация питания для сотрудников отеля. Места для курения. Доски объявлений. Учет рабочего времени. Уведомление об отсутствии на рабочем месте или болезни.

Источники и каналы получения гостиницей запросов на бронирование номеров и мест. Типы бронирования. Подтверждение бронирования (Confirmation reservation). Аннуляция бронирования. Работа с письмами — заявками на размещение и обслуживание в отеле по безналичному расчету.

Организация сопровождения гостей к их номерам при заезде. Порядок и процедуры транспортировки их багажа. Хранение багажа. Организация предоставления услуг консьержей в высокочеловеческих гостиницах.

Порядок расчета платы за проживание. Порядок расчета за дополнительные платные услуги.

Types of accommodation. The accommodation industry. Commercial hotel. Resort hotels. Motel. The catering. Tour operator. Seeking a grander hotel.

Hotel chains. Public relations personnel. Operating procedures. Degree of uniformity. Detailed manuals. Overall standards. Leasing agreement. Franchising operation. The accounting and auditing systems.

Hotelman. Hotelier. Chain-operated hotel. The host. Routine spot checks. Continuing in-house training programmes. Assistant managers. Room assignments. Overbooking.

The head housekeeper. Professional training. Natural aptitude. Accounting department. Recreation. Chief accountant. Financial records. Applying for a job. A resume. Conference Co-ordinator. A Letter of Application. Housekeeping. Maintenance.

Front and back of the house. Valet service. The front desk. The reception area. The lobby. The registration desk. The room clerk. The check-in. Registration procedure. Belleman. Bellboy. Bell captain. Bellhop. Porter. Concierge. Custodian. Doormen.

Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы. Нормативно-правовые и законодательные акты регулирующие деятельность служб питания в гостиницах. Санитарные требования к планировке зданий гостиниц и расположению служб питания. Организация производства питания на гостиничном предприятии. Типы и особенности функционирования службы питания в гостинице. Сервис питания и обслуживания в гостиницах. Различные формы и методы предоставления услуг питания в гостинице.

Требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания. Требования к торговым и производственным помещениям для посетителей. Расчет столов для сервировки в зависимости от количества гостей. Требования к производственным помещениям. Требования к складским помещениям. Требования к административно-бытовым помещениям. Требования к техническим помещениям. Номенклатура предъявляемых требований к объектам общественного питания (функциональные, технологические, коммерческие, к размещению, инженерные, пожарной безопасности, санитарные) Требования к территории объекта общественного питания. Требования к инженерному обеспечению объектов питания. Водопровод и канализация. Правила пожарной безопасности. Рациональное размещение сети объектов общественного питания. Материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания.

Организация питания гостей. Введение лексики, закрепление в упражнениях. Чтение и перевод текста "TheF&BintheHotel". Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов. Встреча, обслуживание гостей и прощание. Введение и закрепление лексики.

Guest room. Housekeeping department. Chambermaids. Executive housekeeper. Housemen. Laundry and valet service. Repair and maintenance work. Head groundskeeper. Landscape gardener. Architect.

Storekeeper. The head cook. Chef. The executive chef. The kitchen helpers. Dishwashers. The captain. Hostess. Waiters and waitresses. Busboys. Wine steward. Sommelier. Bartenders.

Multilingual staff. Recreational facilities. Riding instructors. Professional athletes.

Entertainment. Nightclub. Swimming-pool. Winter sports. Babysitting. Convention. Banquets.

Competitors. Inferior service. Real value. Group discounts. Flexible payment systems. Labour-intensive industries.

Competitive advantages. Principal accommodation capacity. Profitability per room.

Complaints. Star ratings. Legally binding contract. Reasonable skill and care. Assessing of the accommodation.

Структура службы эксплуатации номерного фонда. Состав, основные функции. Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначения, особенности оформления. Персонал номерного фонда. Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях. Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Нормы расхода чистящих и моющих средств.

Задачи учета и оценки основных средств и материальных ценностей гостиницы. Состав и группировка основных средств. Оценка материалов. Основные положения по учету материалов. Документальное оформление поступления, внутреннего перемещения, выбытия в результате реализации, передачи и списания основных средств, отпуска материалов.

Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества. Уборка общественных и служебных зон гостиницы. Обслуживание VIP-гостей. Виды «комплиментов». Уборочные материалы, техника, инвентарь.

Требования к белью. Стандарты гостиничного белья. Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов. Организация работы прачечной и химчистки в гостинице.

Безопасность в средствах размещения. Требования к службе безопасности гостиницы.

Виды угроз в гостинице. Кражи, захват заложников, терроризм. Особенности «открытого» дома. Современные технологии, применение технологий «умный» дом.

Правила обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих в гостинице. Воровство в гостинице. Системы контроля доступа в помещения.

Цели и задачи изучения дисциплины. Английский язык как язык международного общения и средства общения.

Формы обращения, формы приветствия гостей. Активизация лексики по теме. Имя существительное. Множественное число существительных. Развитие слухопроизводительных навыков. Практика устной речи. Практика диалогического высказывания.

Встречи. Личные контакты. Встречи гостей в вестибюле. Слова извинения, благодарности, извинения. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

Притяжательный падеж существительных. Употребление many, much, a lot of, little, a little, few, a few.

Активизация лексики по теме. Развитие умений монологической речи. Развитие слухопроизводительных навыков. Практика письменной и устной речи. Встреча гостей гостиницы.

Заполнение регистрационных бланков. Заполнение анкеты. Определенный, неопределенный, нулевой артикль. Употребление артикля в устойчивых выражениях и географических названиях. Употребление артикля с оборотом there + to be. Грамматический практикум. Активизация лексики по теме. Совершенствование четырех видов чтения. Развитие слухопроизводительных навыков. Практика письменной и устной речи.

Описание гостиницы и номеров (здание, обстановка в номере, условия и техническое оснащение, оборудование). Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, объектные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Техническая оснащенность службы приема и размещения. Имя прилагательное. Образование степеней сравнения прилагательных. Сравнительные слова и обороты than, as ...as, not so ...as. Грамматический практикум. Активизация лексики по теме.

Функции службы приема и размещения гостей в гостинице. Наречие. Образование степеней сравнения наречий. Наречия, обозначающие количество, место, направления и др. Грамматический практикум. Активизация лексики по теме. Совершенствование четырех видов чтения.

Обязанности администратора в гостинице. Другие профессии в службе приема и размещения гостей. Предлоги времени, места, направления и др. Активизация лексики по теме. Совершенствование четырех видов чтения. Развитие слухопроизводительных навыков.

Выписка гостей из гостиницы. Имя числительное. Количественные и порядковые. Дроби. Арифметические действия и вычисления. Обозначения годов, дат, времени, периодов. Грамматический практикум.

Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей. Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности гостиницы.

Речевые стандарты при бронировании и продажах. Организация и ведение переговорного процесса. Понятие, цели, виды переговоров. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров. Письменная коммуникация.

Служба бронирования. Структура. Персонал. Процедура бронирования.

Технологический цикл обслуживания гостей. Бронирование. Определение и показатели бронирования. Виды бронирования: гарантированное, негарантированное и двойное. Изучение способов гарантирования бронирования. Способы бронирования мест в гостиницах. Индивидуальное, групповое, коллективное бронирование и их особенности. Ознакомление с последовательностью и технологию резервирования мест в гостинице. Оформление заказов на бронирование номеров. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование.

Сегментирование клиентов. Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов. Программы лояльности; клиентские мероприятия. Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг.

Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж. Изучение правил заполнения бланков бронирования.

Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками. Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам).

Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены; Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема.

Заполнение бланков бронирования на иностранном языке. Профессиональные термины и аббревиатуры, принятые в гостиничной и туристской индустрии. Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещения и выписки на английском языке.

Принципы взаимодействия службы бронирования и продаж с другими отделами гостиницы. Взаимодействие службы бронирования с потребителями. Виды передаваемой информации и каналы связи.

Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи.

Служба бронирования. Процедура бронирования номеров. Персонал: требования и профессиональные навыки.

Виды бронирования. Работа с клиентами. Услуги гостиницы. Документация службы бронирования и продаж.

Деловая коммуникация при бронировании и продажах на иностранном языке. Ведение переписки, служебной документации и деловой коммуникации.

Исторические аспекты и эволюция снабжения. Терминология логистического управления снабжением. Цели и задачи логистики снабжения.

Основные цели и задачи функционала «Управление закупками». Управление процедурами заказов. Влияние закупочной деятельности на рентабельность активов предприятия. Разработка и внедрение стратегии снабжения.

Идеология интегрированного управления поставщиками в цепях поставок. Управление взаимоотношениями с поставщиками. Технология «Vendor-managed Inventory — VMI». Алгоритм и основные методы выбора поставщика.

Состав затрат, связанных с закупочной деятельностью. Группировка затрат в логистике снабжения. Функционально-стоимостной анализ в логистике снабжения. Особенности приобретения объектов основных средств.

Планирование потребности в промышленных компаниях. Прогнозирование потребности в организациях торговли. Учет неопределенности при планировании страхового запаса.

Принципы и последовательность формирования организационных структур управления снабжением. Роль логистической координации и оптимизации в закупках. Аудит и оценка эффективности

снабженческой деятельности. Организация снабжения в крупных компаниях. Сегментация портфеля закупок.

Информационные технологии и системы автоматизации снабженческой деятельности. Функции модуля «Закупки» в корпоративной информационной системе. Программный модуль «open-to-buy» управления закупками для торговых компаний.

### **Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускных квалификационных работ**

#### *Требования к содержанию выпускных квалификационных работ*

Содержание выпускной квалификационной работы может основываться:

- на обобщении обучающимся выполненной ранее курсовой работы, если она выполнялась в рамках профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выпускная квалификационная работа выполняется на базе теоретических знаний, практических умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных обучающимся в период освоения образовательной программы.

#### *Требования к объему выпускных квалификационных работ*

Объем выпускной квалификационной работы должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите. Рекомендуемый объем: 40-70 страниц.

#### *Требования к структуре выпускных квалификационных работ*

Структура выпускной квалификационной работы состоит из следующих разделов:

- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, разделенные на пункты, которые, в свою очередь, могут быть разделены на подпункты);
- заключение;
- список использованных источников (в том числе собственных);
- приложения.

#### *Требования к оформлению выпускных квалификационных работ*

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

### **Оценка результатов государственной итоговой аттестации**

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы выставляется по пятибалльной системе. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника по каждому разделу ВКР;
- соответствие содержания ВКР требованиям программы ГИА;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой в полном объеме раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач.

В работе сформулированы актуальность, цель и задачи, объект и предмет исследования, гипотеза, выводы. Дипломное исследование соответствует теме работы.

Обучающийся демонстрирует свободное владение материалом, речь грамотная и логически выстроенная, уверенно отвечает на вопросы комиссии.

Работа оформлена в полном соответствии с требованиями к оформлению и защите ВКР.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, содержание которой недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены.

В работе раскрыта актуальность избранной темы, цель и задачи, объект и предмет исследования, выводы.

Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы даёт полные ответы. Выступление логичное и убедительное.

Работа оформлена с непринципиальными отступлениями от требований к оформлению и защите ВКР.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, содержание которой плохо раскрывает заявленную тему, решение поставленных задач не является удовлетворительным. ВКР в целом является описательной и реферативной.

Слабая информационная база. Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала. Слабо представлена практическая часть, не сформулирована практическая значимость работы.

Неуверенная защита работы, студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы ГЭК и замечания рецензента. Ответы на вопросы не воспринимаются членами комиссии как удовлетворительные. Имеются существенные замечания к содержанию работы у руководителя и рецензента. Существенные замечания по оформлению работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой большая часть требований, предъявляемых к ВКР, не выполнена.

Тема ВКР не раскрыта. Цель и задачи не соответствуют заявленной теме или не поставлены в работе. Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы.

Выступление содержит грубые фактические и речевые ошибки, выпускник не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы.

Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать.

В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания авторов.

Имеются существенные замечания к содержанию работы у руководителя и рецензентов. Работа оформлена с принципиальными отступлениями от требований к оформлению и защите ВКР.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

#### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

#### **Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)**

Блок «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения»

Основная учебная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451272>

Дополнительная учебная литература:

1. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477856>

2. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07185-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451271>

3. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477254>

4. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456734>

Блок «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения»

Основная учебная литература:

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с.

2. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с.

Блок «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания»

Основная учебная литература:

1. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04578-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452697>

2. Пасько, О. В. Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха и торговые помещения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08333-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452951>

3. Пасько, О. В. Технология продукции общественного питания за рубежом : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, Н. В. Бураковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07847-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452975>

Блок «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания»

Основная учебная литература:

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с.

2. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с.

Блок «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»

Основная учебная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456732>

2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475817>

3. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456706>

4. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12384-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447423>

Блок «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»

Основная учебная литература:

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>

3. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455244>

4. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456345>

Блок «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта»

Основная учебная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477856>

2. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456006>

3. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09811-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456146>

4. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467368>

Блок «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж

»

Основная учебная литература:

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>

3. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455244>

4. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456345>

Блок «Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам»»

Основная учебная литература:

1. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467878>

Дополнительная учебная литература:

1. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454185>

2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456502>

3. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471344>

4. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

### ***Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/13429>

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных**

## справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### Базы данных:

#### *Современные профессиональные базы данных:*

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisst.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

EspaceNet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

##### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

##### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

##### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

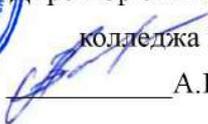


Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлелький

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ**

образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

**43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлелький А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2020

Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
<p>ОГСЭ.01 Основы философии</p>	<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>	<p>- 31 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>- 32 - основы здорового образа жизни.</p>	<p>- О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p>
<p>ОГСЭ.02 История</p>	<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном</p>	<p>- У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>- У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p>	<p>- 31 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>- 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.;</p> <p>- 33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и</p>	<p>- О1 - ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>- О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p>

	<p>языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		<p>экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>- 34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>- 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>- 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p>	
ОГСЭ.03 Психология общения	<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>- У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>- 31 - взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>- 32 - цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>- 33 - роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>- 34 - виды социальных взаимодействий;</p> <p>- 35 - механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>- 36 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>- 37 - этические принципы общения;</p> <p>- 38 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p>	<p>- О1 - применения техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>- О2 - использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>- У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>- У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>- У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	<p>- 31 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>- О1 - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>- О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>- О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной</p>

	<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>			<p>речи, пополнения словарного запаса;</p>
ОГСЭ.05 Физическая культура	ОК 8	<p>- У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>	<p>- 31 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>- 32 - основы здорового образа жизни.</p>	<p>- О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>
ЕН.01 Математика	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и</p>	<p>- У1 - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p>	<p>- 31 - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;</p> <p>- 32 - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>- 33 - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;</p> <p>- 34 - основы интегрального и дифференциального исчисления;</p>	<p>- О1 - решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p>

	<p>культурного контекста.  ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.  ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>			
<p>ЕН.02 Информатика и информационные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  ОК 04 Работать в коллективе и команде,</p>	<p>- У1 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  - У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;  - У3 - использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;  - У4 - создавать презентации;  - У5 - применять антивирусные средства защиты информации;  - У6 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь,</p>	<p>- 31 - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;  - 32 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий;  - 33 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  - 34 - технологии поиска информации в информационно-</p>	<p>- О1 - использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации;  - О2 - обработки текстовой и табличной информации;  - О3 - в использовании деловой графики и мультимедиаинформации;  - О4 - создания презентаций;  - О5 - применения антивирусных средств защиты информации;  - О6 - работы с документацией;  - О7 - применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки банковской информации в</p>

	<p>эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>работать с документацией;</p> <p>- У7 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>- У8 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>- У9 - применять методы и средства защиты банковской информации;</p>	<p>с телекоммуникационной сети ""Интернет"" (далее сеть Интернет);</p> <p>- 35 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>- 36 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>- 37 - основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>- 38 - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>- 39 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>- 310 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>- О8 - применения методов и средств защиты банковской информации;</p>
ЕН.03 Экологические основы природопользования	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию</p>	<p>- У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>- У2 - использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p>	<p>- 31 - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;</p> <p>- 32 - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p>	<p>- О1 - анализа и прогнозирования экологических последствий различных видов деятельности;</p> <p>- О2 - использования в профессиональной деятельности представлений о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p>

<p>информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в</p>	<p>- У3 - соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p>	<p>- 33 - об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>- 34 - принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>- 35 - методы экологического регулирования;</p> <p>- 36 - принципы размещения производств различного типа;</p> <p>- 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>- 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>- 39 - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>- 310 - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>- 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>- 312 - охраняемые природные территории.</p>
---	--	---

	профессиональной сфере.			
ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p> <p>ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.2 Организовывать</p>	<p>- У1 - контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;</p>	<p>- 31 - методику проведения тренингов для персонала;</p> <p>- 32 - критерии и показатели качества обслуживания в различных службах гостиницы; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;</p> <p>- 33 - критерии и показатели качества обслуживания; методы оценки качества предоставленных услуг.</p>	<p>- О1 - контролирования выполнения стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы; контролирования состояния номерного фонда, ведения документации службы, работы обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;</p>

	<p>деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. ПК 3.3</p> <p>Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале. ПК 4.2</p> <p>Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. ПК 4.3</p> <p>Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p>			
ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- У1 - осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; - У2 - выделять целевой сегмент клиентской базы; - У3 - собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; - У4 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; - У5 - разрабатывать мероприятия по</p>	<p>- 31 - способы управления доходами гостиницы; - 32 - особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; - 33 - особенности работы с различными категориями гостей; - 34 - методы управления продажами с учётом сегментации; - 35 - способы позиционирования гостиницы и выделения ее</p>	<p>- О1 - осуществления мониторинга рынка гостиничных услуг; - О2 - выделения целевого сегмента клиентской базы; - О3 - сбора и анализа информации о потребностях целевого рынка; - О4 - разработки мероприятий по повышению лояльности гостей.</p>

<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня</p>	<p>повышению лояльности гостей;</p> <p>- У6 - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;</p> <p>- У7 - проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.</p>	<p>конкурентных преимуществ;</p> <p>- 36 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>- 37 - каналы и технологии продаж гостиничного продукта;</p> <p>- 38 - ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия;</p> <p>- 39 - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями;</p> <p>- 310 - методы максимизации доходов гостиницы;</p> <p>- 311 - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;</p> <p>- 312 - виды отчетности по продажам;</p>
---	--	--

	качества обслуживания гостей.			
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в</p>	<p>- У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>- У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- У3 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>- У4 - определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>- У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>- 31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>- 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>- 33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- 34 - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- 35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>- 36 - организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>- 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>- 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>- 310 - правила оплаты труда;</p> <p>- 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>- 312 - право граждан на социальную защиту;</p> <p>- 313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>- 314 - виды административных</p>	<p>- О1 - использования необходимых нормативных правовых актов;</p> <p>- О2 - защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- О3 - осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>- О4 - определения организационно-правовой формы организации;</p> <p>- О5 - анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>

<p>профессиональной деятельности.  ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.  ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.  ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.  ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.  ПК 2.2 Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.  ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.  ПК 3.1 Планировать потребности службы</p>		<p>правонарушений и административной ответственности;  - 315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>
---	--	---

	<p>обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. ПК 3.2</p> <p>Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. ПК 3.3</p> <p>Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. ПК 4.1</p> <p>Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале. ПК 4.2</p> <p>Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. ПК 4.3</p> <p>Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p>			
<p>ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия</p>	<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие. ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с</p>	<p>- У1 - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы</p>	<p>- З1 - виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного</p>	<p>- О1 - выстраивания системы стимулирования работников службы приема и размещения; - О2 - управления материально-производственными запасами</p>

<p>коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p> <p>ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 2.2 Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p>	<p>и других средств размещения;</p> <p>- У2 - выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения;</p> <p>- У3 - управлять материально-производственными запасами</p> <p>- У4 - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>- У5 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;</p>	<p>подразделения гостиницы и других средств размещения;</p> <p>- 32 - методы и формы оплаты труда видов;</p> <p>- 33 - виды и формы стимулирования труда;</p> <p>тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;</p> <p>- 34 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>- 35 - номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы.</p>	<p>- О3 - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>- О4 - ориентирования в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;</p>
---	---	--	---

	<p>ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p>			
<p>ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к</p>	<p>- У1 - определить необходимые ресурсы; - У2 - оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p>	<p>- З1 - стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий;</p>	<p>- О1 - определения необходимых ресурсов; - О2 - оценки результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p>

<p>различным контекстам.  ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.  ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>- У3 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - У4 - реализовать составленный план.</p>	<p>- 32 - основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p>- О3 - владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - О4 - реализации составленного плана.</p>
---	---	---	---

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
ПК 2.1	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 3.1	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

	<p>ПК 3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p>			
ОП.06 Иностранный язык (второй)	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в</p>	<p>- У1 - определять задачи поиска информации;</p> <p>- У2 - определять необходимые источники информации;</p> <p>- У3 - планировать процесс поиска;</p> <p>- У4 - структурировать получаемую информацию;</p> <p>- У5 - выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>- У6 - оценивать практическую значимость результатов поиска.</p>	<p>- 31 - формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>- 32 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>- 33 - возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>- О1 - определения задач поиска информации;</p> <p>- О2 - определения необходимых источников информации;</p> <p>- О3 - планирования процессов поиска;</p>

	<p>профессиональной деятельности. ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>			
<p>ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале. ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале. ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в</p>	<p>- У1 - предлагать идеи для гостиничного бизнеса на основании выявленных потребностей - У2 - обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идей - У3 - обосновывать использование специальных налоговых режимов для гостиничных предприятий</p>	<p>- 31 - виды предпринимательства в гостиничной сфере - 32 - объекты, субъекты и цели предпринимательства - 33 - организационно-правовые формы гостиничных предприятий - 34 - основную нормативно-правовую базу гостиничной сферы</p>	<p>- О1 - составления бизнес-проекта в гостиничном бизнесе - О2 - владения методами обоснования своего бизнес-проекта - О3 - планирования предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса</p>

	материальных ресурсах и персонале. ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.			
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в</p>	<p>- У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>- У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>- У4 - применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>- У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>- У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>- У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>- У8 - оказывать первую помощь пострадавшим;</p>	<p>- 31 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>- 32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>- 33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>- 34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>- 35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>- 36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>- 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>- 38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные</p>	<p>- О1 - организации и проведения мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- О2 - использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>- О3 - применения первичных средств пожаротушения;</p> <p>- О4 - оказания первой помощи пострадавшим;</p>

	<p>профессиональной деятельности.          ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		<p>специальности, родственные специальностям СПО;          - 39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;          - 310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	
<p>ОП.09 Экономика организации</p>	<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.          ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.          ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.          ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.          ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.          ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.          ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p>	<p>- У1 - определять организационно-правовые формы организаций;          - У2 - планировать деятельность организации;          - У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;          - У4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;          - У5 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;          - У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p>	<p>- 31 - сущность организации как основного звена экономики отраслей;          - 32 - основные принципы построения экономической системы организации;          - 33 - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;          - 34 - организацию производственного и технологического процессов;          - 35 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;          - 36 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;          - 37 - механизмы ценообразования, формы оплаты труда;          - 38 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;          - 39 - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p>	<p>- О1 - определения организационно-правовых форм организаций;          - О2 - планирования деятельности организации;          - О3 - определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;          - О4 - заполнения первичных документов по экономической деятельности организации;          - О5 - расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации;</p>

ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.  
ПК 2.2 Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.  
ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.  
ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.  
ПК 3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.  
ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.  
ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.  
ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы

	<p>бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ДПК 1 Рассчитывать себестоимость оказываемых организацией услуг</p> <p>ДПК 2 Анализировать экономическую эффективность гостиничного бизнеса организации</p>			
<p>ОП.10 Сервисная деятельность</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>			

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 2.1 Планировать потребности службы

питания	в
материальных ресурсах и персонале.	
ПК	2.2
Организовывать деятельность работников службы питания	в
соответствии	с
текущими планами и стандартами гостиницы.	
ПК	2.3
Контролировать текущую деятельность работников службы питания	для
поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	
ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	
ПК	3.2
Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	
ПК	3.3
Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	
ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж	в
материальных ресурсах и персонале.	
ПК	4.2
Организовывать деятельность работников службы бронирования	и
продаж	в

	<p>соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ДПК 3 Обеспечивать процесс продажи и предоставления услуги</p> <p>ДПК 4 Формировать благоприятную социально-психологическую среду межличностного общения в процессе сервисной деятельности</p>			
<p>ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и</p>			

культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с

	<p>текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p>			
<p>МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению</p>	<p>- У1 - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</p> <p>- У2 - проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;</p> <p>- У3 - выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;</p>	<p>- З1 - законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;</p>	<p>- О1 - разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;</p>

	<p>окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p>			
<p>МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,</p>	<p>- У1 - организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;</p>	<p>- 31 - стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;</p>	<p>- О1 - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности</p>

<p>службы приема и размещения</p>	<p>применительно к различным контекстам.  ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.  ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня</p>	<p>- У2 - контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены;</p>	<p>- 32 - методы планирования труда работников службы приема и размещения;</p>	<p>исполнителей по приему и размещению гостей;</p>
-----------------------------------	--	---	--	--

	<p>физической подготовленности.  ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.  ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.  ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p>			
<p>ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>			

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую

	<p>деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 2.2 Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ДПК 5 Всести профессиональную дискуссию на иностранном языке</p> <p>ДПК 6 Оформлять документы на иностранном языке</p>			
<p>МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную</p>	<p>- У1 - осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> <p>- У2 - оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале;</p>	<p>- 31 - задачи, функции и особенности работы службы питания;</p> <p>- 32 - законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса;</p> <p>- 33 - особенности организации предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания;</p> <p>- 34 - требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены;</p> <p>- 35 - требования к торговым и производственным помещениям</p>	<p>- О1 - планирования деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>- О2 - разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;</p>

<p>коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.</p>		<p>организаций службы питания;</p> <p>- 36 - профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке;</p> <p>- 37 - технологию организации процесса питания;</p>
---	--	--

	<p>ПК 2.2 Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p>			
<p>МДК.02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных</p>	<p>- У1 - анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>- У2 - использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания;</p> <p>- У3 - контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;</p>	<p>- 31 - специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания;</p> <p>- 32 - этапы процесса обслуживания;</p> <p>- 33 - технологию организации процесса питания с использованием различных методов подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания;</p> <p>- 34 - профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке;</p> <p>- 35 - регламенты службы питания;</p> <p>- 36 - критерии и показатели качества обслуживания;</p> <p>- 37 - методы оценки качества предоставленных услуг.</p>	<p>- О1 - оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке;</p> <p>- О2 - контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;</p>

общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2 Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания

	<p>требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ДПК 5 Вести профессиональную дискуссию на иностранном языке</p> <p>ДПК 6 Оформлять документы на иностранном языке</p>			
<p>ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,</p>			

	<p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ДПК 7 Применять иностранный язык в работе службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</p>			
МДК.03.01 Организация	и ОК 01 Выбирать способы решения	- У1 - планировать работу службы обслуживания и	- 31 - структуру службы обслуживания	- О1 - в разработке операционных процедур

<p>контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</p>	<p>задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и</p>	<p>эксплуатации номерного фонда;</p> <p>- У2 - организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы;</p>	<p>и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы;</p> <p>- 32 - принципы взаимодействия с другими службами отеля;</p> <p>- 33 - сервисные стандарты housekeeping;</p> <p>- 34 - санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей;</p>	<p>и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;</p>
---	---	---	--	---

	<p>поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p>			
<p>МДК.03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное</p>	<p>- У1 - рассчитывать нормативы работы горничных;</p> <p>- У2 - контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;</p>	<p>- 31 - порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда;</p> <p>- 32 - принципы управления материально-производственными запасами;</p> <p>- 33 - методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса;</p> <p>- 34 - требования охраны труда, техники безопасности и правил</p>	<p>- О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.</p>

<p>профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и</p>		<p>противопожарной безопасности;</p> <p>- 35 - систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.</p>
---	--	---

	<p>эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. ПК 3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. ДПК 7 Применять иностранный язык в работн службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</p>			
<p>ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p>			

государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и

	<p>стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.3</p> <p>Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p>			
<p>МДК.04.01</p> <p>Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>- У1 - осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;</p> <p>- У2 - выделять целевой сегмент клиентской базы;</p> <p>- У3 - собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;</p> <p>- У4 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;</p>	<p>- 31 - структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы;</p> <p>- 32 - способы управления доходами гостиницы;</p> <p>- 33 - особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе;</p> <p>- 34 - особенности работы с различными категориями гостей;</p> <p>- 35 - методы управления продажами с учётом сегментации;</p>	<p>- О1 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;</p>

	<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p>			
<p>МДК.04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к</p>	<p>- У1 - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;</p> <p>- У2 - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и</p>	<p>- З1 - способы позиционирования гостиницы выделения конкурентных преимуществ;</p>	<p>- О1 - в разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта</p>

	<p>различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>разрабатывать мероприятия по ее повышению;</p> <p>- У3 - планировать и прогнозировать продажи;</p> <p>- У4 - проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.</p>	<p>- 32 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>- 33 - каналы и технологии продаж гостиничного продукта;</p> <p>- 34 - ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия;</p> <p>- 35 - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями;</p> <p>- 36 - методы максимизации доходов гостиницы;</p> <p>- 37 - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;</p> <p>- 38 - виды отчетности по продажам.</p>	<p>для различных целевых сегментов;</p> <p>- О2 - в выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта;</p> <p>- О3 - в определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.</p>
--	---	--	--	---

	<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p>			
<p>ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,</p>			

руководством, клиентами.  
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.  
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.  
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  
ПК 1.1 Планировать потребности службы

приема и размещения  
в материальных  
ресурсах и персонале.  
ПК 1.2  
Организовывать  
деятельность  
работников службы  
приема и размещения  
в соответствии с  
текущими планами и  
стандартами  
гостиницы.

ПК 1.3  
Контролировать  
текущую  
деятельность  
работников службы  
приема и размещения  
для поддержания  
требуемого уровня  
качества.

ПК 2.1 Планировать  
потребности службы  
питания в  
материальных  
ресурсах и персонале.

ПК 2.2  
Организовывать  
деятельность  
работников службы  
питания в  
соответствии с  
текущими планами и  
стандартами  
гостиницы.

ПК 2.3  
Контролировать  
текущую  
деятельность  
работников службы  
питания для  
поддержания  
требуемого уровня  
качества  
обслуживания гостей.

ПК 3.1 Планировать  
потребности службы  
обслуживания и  
эксплуатации  
номерного фонда в  
материальных  
ресурсах и персонале.

ПК 3.2  
Организовывать  
деятельность  
работников службы  
обслуживания и  
эксплуатации  
номерного фонда в  
соответствии с  
текущими планами и  
стандартами  
гостиницы.

	<p>ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p>			
<p>МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам»</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с</p>	<p>- У1 - осуществлять работу по закупке продукции в соответствии с заключаемыми договорами, определяющими характер и объем поставок, а также их оплату;</p> <p>- У2 - осуществлять контроль качества приобретаемой продукции;</p> <p>- У3 - оформлять в соответствии с установленным порядком документацию на продукцию, заказывает контейнеры и транспортные средства для ее перевозки;</p> <p>- У4 - осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда при проведении</p>	<p>- 31 - основы рыночной экономики;</p> <p>- 32 - основы трудового, финансового и хозяйственного законодательства;</p> <p>- 33 - методы делового общения;</p> <p>- 34 - методы и средства определения качества закупаемой продукции;</p> <p>- 35 - организацию погрузочно-разгрузочных работ;</p> <p>- 36 - правила и порядок приемки, отправки и сдачи продукции, заказа контейнеров и транспортных средств;</p> <p>- 37 - условия хранения и перевозки закупаемой продукции;</p>	<p>- О1 - получения информации о потребностях и запасах, разработка требований по количеству и качеству приобретаемых товаров, стоимости, сроках поставки и других условиях договора;</p> <p>- О2 - приобретения общего и специализированного оборудования, материалов или бизнес-услуг для использования или для дальнейшей обработки по назначению;</p> <p>- О3 - принятия участия в тендерах, консультации с поставщиками и анализ котировок;</p> <p>- О4 - приобретения товаров для перепродажи</p>

	<p>коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>погрузочно-разгрузочных работ;</p> <p>- У5 - оформлять доставленную продукцию, установленную приемосдаточную документацию</p>	<p>- 38 - формы и порядок оформления приемосдаточных документов;</p> <p>- 39 - основы организации труда;</p>	<p>в розничной или оптовой торговле;</p> <p>- О5 - выбора товаров или продуктов, которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям;</p> <p>- О6 - опроса поставщиков и ведение переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки;</p> <p>- О7 - контроля за распределением товаров для торговых точек и поддержанием адекватного уровня запасов;</p>
--	---	--	--	--

ПК 1.1	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
ПК 2.1	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 3.1	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и

стандартами гостиницы. ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале. ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.			
---	--	--	--

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлельий

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОГСЭ.01 Основы философии  
Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2020

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

*Знать:*

- 31 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- 32 - основы здорового образа жизни.

*Иметь практический опыт:*

- О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

*Формируемые компетенции:*

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

## **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (1 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Что такое философия	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	31 У1 О1	гlossарий, устный опрос
2	Античная философия	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	32 У1 О1	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос
3	Философия средних веков	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	31 У1 О1	информационное сообщение, устный опрос
4	Философия Возрождения и Нового времени	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	32 У1 О1	устный опрос
5	Современная философия	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	31 У1 О1	устный опрос
6	Русская философия	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	32 У1 О1	устный опрос
7	Учение о бытии	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	31 У1 О1	схема, устный опрос
8	Теория познания	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	32 У1 О1	эссе, устный опрос
9	Социальная философия	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	31 У1 О1	кроссворд, устный опрос
10	Философия	ОК 06 Проявлять гражданско-	32	графологическая

	человека	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	У1 О1	структура, устный опрос
11	Этика	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	31 У1 О1	разработка тестовых заданий, устный опрос
12	Эстетика	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	32 У1 О1	схема, устный опрос
13	Философия науки	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	31 У1 О1	графологическая структура, устный опрос
14	Философия права	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	32 У1 О1	устный опрос
15	Философия религии	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	31 У1 О1	информационный блок, устный опрос
16	Логика	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	32 У1 О1	схема, устный опрос
17	Будущее человечества	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	31 У1 О1	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и

	формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
кроссворд	результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
разработка тестовых заданий	результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы