



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлельий

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

по специальности  
43.02.10 Туризм

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Гольшева М.В., преподаватель

Клевцова Л.А., преподаватель

Москва  
2018

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02

## Предоставление услуг по сопровождению туристов

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм» в части освоения конкретного вида деятельности (КВД) - КВД 2. Предоставление услуг по сопровождению туристов - и соответствующих компетенций.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля (пм) – требования к результатам освоения модуля

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями, студент в ходе освоения профессионального модуля, должен:

#### ***иметь практический опыт:***

- О1 - оценки готовности группы к турпоездке; (МДК.02.01)
- О2 - проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; (МДК.02.01)
- О3 - сопровождения туристов на маршруте; (МДК.02.01)
- О4 - составления отчета по итогам туристской поездки; (МДК.02.01)
- О1 - организации досуга туристов; (МДК.02.02)
- О2 - контроля качества предоставляемых туристу услуг; (МДК.02.02)

#### ***знать:***

- 31 - основы организации туристской деятельности; (МДК.02.01)
- 32 - правила организации туристских поездок, экскурсий; (МДК.02.01)
- 33 - требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; (МДК.02.01)
- 34 - правила проведения инструктажа туристской группы; (МДК.02.01)
- 35 - приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; (МДК.02.01)
- 36 - инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; (МДК.02.01)
- 37 - правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; (МДК.02.01)
- 38 - правила оказания первой медицинской помощи; (МДК.02.01)
- 39 - контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; (МДК.02.01)
- 310 - стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; (МДК.02.01)
- 311 - правила составления отчетов по итогам туристской поездки. (МДК.02.01)
- 31 - правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; (МДК.02.02)
- 32 - основы анимационной деятельности; (МДК.02.02)
- 33 - правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; (МДК.02.02)

#### ***уметь:***

- У1 - проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; (МДК.02.01)
- У2 - определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; (МДК.02.01)
- У3 - проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; (МДК.02.01)
- У4 - проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; (МДК.02.01)
- У5 - использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; (МДК.02.01)
- У6 - организовывать движение группы по маршруту; (МДК.02.01)
- У7 - эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; (МДК.02.01)

У8 - взаимодействовать со службами быстрого реагирования; (МДК.02.01)

У9 - организовывать досуг туристов; (МДК.02.01)

У10 - контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; (МДК.02.01)

У11 - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; (МДК.02.01)

У12 - проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; (МДК.02.01)

У1 - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; (МДК.02.02)

У2 - контролировать наличие туристов; (МДК.02.02)

У3 - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; (МДК.02.02)

У4 - оформлять отчет о туристской поездке; (МДК.02.02)

У5 - оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; (МДК.02.02)

### 1.3. Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля

Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка	257 ак.ч.
Обязательная учебная нагрузка	122 ак.ч.
Самостоятельная работа	135 ак.ч.

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности модуля; зависимость - прямая.

Программа профессионального модуля предусматривает прохождение практики:

- ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 144 ак.ч. (4 нед.)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль включает в себя следующие междисциплинарные курсы (далее - МДК):  
МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов  
МДК.02.02 Организация досуга туристов

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

##### Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

##### Учебная литература

*МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов*

*Основная учебная литература:*

1. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444832>

*Дополнительная учебная литература:*

1. Долженко, Г. П. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-turizma-i-gostepriimstva-437494>

2. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 262 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/tehnologiya-i-organizaciya-informacionno-ekskursionnoy-deyatelnosti-441923>

3. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/kulturnyy-turizm-438037>

#### *МДК.02.02 Организация досуга туристов*

##### *Основная учебная литература:*

1. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438037>

##### *Дополнительная учебная литература:*

1. Долженко, Г. П. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-turizma-i-gostepriimstva-437494>

2. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 262 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/tehnologiya-i-organizaciya-informacionno-ekskursionnoy-deyatelnosti-441923>

3. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/kulturnyy-turizm-438037>

#### *Периодические издания*

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.rucont.ru/efd/13324>

#### *Справочно-библиографические издания*

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

#### *Иные электронные образовательные ресурсы*

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

#### **Базы данных:**

##### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)  
Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)  
OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)  
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)  
Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)  
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)  
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)  
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)  
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)  
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)  
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)  
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php>)

##### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

##### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

#### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Университетский колледж БРИКС осуществляет организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией согласно учебному плану.

По окончании освоения профессионального модуля студенты сдают экзамен (квалификационный).

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются фонды оценочных средств.





Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлельий*  
А.Ю. Замлельий

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг**

по специальности  
43.02.10 Туризм

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Гольшева М.В., преподаватель

Клевцова Л.А., преподаватель

Москва  
2018

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

## Предоставление туроператорских услуг

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм» в части освоения конкретного вида деятельности (КВД) - КВД 3. Предоставление туроператорских услуг - и соответствующих компетенций.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля (пм) – требования к результатам освоения модуля

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями, студент в ходе освоения профессионального модуля, должен:

#### *иметь практический опыт:*

- O1 - планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета; (МДК.03.01)
- O2 - предоставления сопутствующих услуг; (МДК.03.01)
- O3 - расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; (МДК.03.01)
- O4 - взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; (МДК.03.01)
- O5 - работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; (МДК.03.01)
- O1 - проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; (МДК.03.02)
- O2 - планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках; (МДК.03.02)
- O1 - использования современных научных подходов к менеджменту сервисного предприятия; (МДК.03.03)
- O2 - проведения анализа внешней и внутренней среды сервисной организации; (МДК.03.03)
- O3 - принятия решений в различных ситуациях, в том числе, в условиях риска и неопределенности; (МДК.03.03)

#### *знать:*

- З1 - правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; (МДК.03.01)
- З2 - методы работы с базами данных; (МДК.03.01)
- З3 - методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; (МДК.03.01)
- З4 - планирование программ турпоездов; (МДК.03.01)
- З5 - основные правила и методику составления программ туров; (МДК.03.01)
- З6 - правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; (МДК.03.01)
- З7 - способы устранения проблем, возникающих во время тура; (МДК.03.01)
- З8 - методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; (МДК.03.01)
- З9 - методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; (МДК.03.01)
- З10 - методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; (МДК.03.01)
- З11 - основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; (МДК.03.01)
- З12 - правила бронирования туруслуг; (МДК.03.01)
- З13 - правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; (МДК.03.01)

- 314 - техники эффективного делового общения, протокол и этикет; (МДК.03.01)
- 315 - специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами. (МДК.03.01)
- 31 - виды рекламного продукта; (МДК.03.02)
- 32 - способы обработки статистических данных; (МДК.03.02)
- 33 - методику организации рекламных туров; (МДК.03.02)
- 34 - основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; (МДК.03.02)
- 35 - технику проведения рекламной кампании; (МДК.03.02)
- 36 - методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; (МДК.03.02)
- 31 - особенности социально-культурного сервиса и туризма как объекта менеджмента; (МДК.03.03)
- 32 - основные принципы, концепции и подходы к менеджменту в социально-культурном сервисе и туризме; (МДК.03.03)
- 33 - методы стратегического управления предприятиями социально-культурного сервиса и туризма; (МДК.03.03)
- 34 - методы, функции и процессы управления в сервисной организации; (МДК.03.03)
- 35 - особенности и принципы построения организационных структур в сервисных организациях; (МДК.03.03)
- 36 - подходы к принятию управленческих решений, а также информационные системы в сфере социально-культурного сервиса и туризма; (МДК.03.03)

**уметь:**

- У1 - работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; (МДК.03.01)
- У2 - обрабатывать информацию и анализировать результаты; (МДК.03.01)
- У3 - налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; (МДК.03.01)
- У4 - работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; (МДК.03.01)
- У5 - работать с информационными и справочными материалами; (МДК.03.01)
- У6 - составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; (МДК.03.01)
- У7 - составлять турпакеты с использованием иностранного языка; (МДК.03.01)
- У8 - оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; (МДК.03.01)
- У9 - оформлять страховые полисы; (МДК.03.01)
- У10 - вести документооборот с использованием информационных технологий; (МДК.03.01)
- У11 - анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; (МДК.03.01)
- У12 - рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; (МДК.03.01)
- У13 - рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; (МДК.03.01)
- У14 - работать с агентскими договорами; (МДК.03.01)
- У15 - использовать каталоги и ценовые приложения; (МДК.03.01)
- У16 - консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; (МДК.03.01)
- У17 - работать с заявками на бронирование туров; (МДК.03.01)
- У18 - использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках; (МДК.03.01)
- У1 - осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; (МДК.03.02)
- У2 - проводить анализ деятельности других туркомпаний; (МДК.03.02)
- У3 - предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; (МДК.03.02)
- У4 - использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; (МДК.03.02)
- У1 - использовать современные научные подходы к менеджменту сервисного предприятия; (МДК.03.03)
- У2 - проводить анализ внешней и внутренней среды сервисной организации; (МДК.03.03)
- У3 - выявлять и анализировать систему функций и процессов менеджмента; (МДК.03.03)
- У4 - принимать решения в различных ситуациях, в том числе, в условиях риска и неопределенности. (МДК.03.03)

### 1.3. Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля

Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка	304 ак.ч.
Обязательная учебная нагрузка	142 ак.ч.
Самостоятельная работа	162 ак.ч.

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности модуля; зависимость - прямая.

Программа профессионального модуля предусматривает прохождение практики:  
- ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 144 ак.ч. (4 нед.)

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ДПК 7	Применять организационно-функциональные основы управления туристскими фирмами

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль включает в себя следующие междисциплинарные курсы (далее - МДК):

МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности

МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме

МДК.03.03 Менеджмент туризма

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

##### Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

##### Учебная литература

*МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности*

*Основная учебная литература:*

1. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431511>

*Дополнительная учебная литература:*

1. Долженко, Г. П. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-turizma-i-gostepriimstva-437494>

2. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 262 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/tehnologiya-i-organizaciya-informacionno-ekskursionnoy-deyatelnosti-441923>

3. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/kulturnyy-turizm-438037>

*МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме*

*Основная учебная литература:*

1. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учеб. пособие для СПО / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 208 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим

доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/marketingovye-tehnologii-v-turizme-marketing-turistskih-territoriy-430801>

2. Колодий, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме: экономика ощущений и впечатлений : учеб. пособие для СПО / Н. А. Колодий. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/marketingovye-tehnologii-v-turizme-ekonomika-oschuscheniy-i-vpechatleniy-430794>

3. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для СПО / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 120 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/marketingovye-tehnologii-v-turizme-430800>

#### *МДК.03.03 Менеджмент туризма*

##### *Основная учебная литература:*

1. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431511>

##### *Дополнительная учебная литература:*

1. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для СПО / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 366 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-v-turizme-430791>

#### **Периодические издания**

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.rucont.ru/efd/13324>

#### **Справочно-библиографические издания**

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

#### **Иные электронные образовательные ресурсы**

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или

<https://lib.rucont.ru/>)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

**Базы данных:**

***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

EspaceNet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

##### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

##### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

##### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)



Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Университетский колледж БРИКС осуществляет организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией согласно учебному плану.

По окончании освоения профессионального модуля студенты сдают экзамен (квалификационный).

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются фонды оценочных средств.



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации**

по специальности  
43.02.10 Туризм

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Гольшева М.В., преподаватель

Клевцова Л.А., преподаватель

Москва  
2018

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм» в части освоения конкретного вида деятельности (КВД) - КВД 4. Управление функциональным подразделением организации - и соответствующих компетенций.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля (пм) – требования к результатам освоения модуля

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями, студент в ходе освоения профессионального модуля, должен:

### *иметь практический опыт:*

- O1 - сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; (МДК.04.01)
- O2 - составления плана работы подразделения; (МДК.04.01)
- O3 - составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; (МДК.04.01)
- O4 - расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения); (МДК.04.01)
- O1 - проведения инструктажа работников; (МДК.04.02)
- O2 - контроля качества работы персонала; (МДК.04.02)
- O3 - проведения презентаций; (МДК.04.02)

### *знать:*

- 31 - значение планирования как функции управления; (МДК.04.01)
- 32 - методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; (МДК.04.01)
- 33 - виды планирования и приемы эффективного планирования; (МДК.04.01)
- 34 - эффективные методы принятия решений; (МДК.04.01)
- 35 - основы организации туристской деятельности; (МДК.04.01)
- 36 - стандарты качества в туризме; (МДК.04.01)
- 37 - приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; (МДК.04.01)
- 38 - методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; (МДК.04.01)
- 39 - принципы эффективного контроля; (МДК.04.01)
- 310 - Трудовой кодекс Российской Федерации; (МДК.04.01)
- 311 - основные показатели качества работы подразделения; (МДК.04.01)
- 312 - методы по сбору информации о качестве работы подразделения; (МДК.04.01)
- 313 - методы совершенствования работы подразделения; (МДК.04.01)
- 314 - инновации в сфере управления организациями туристской индустрии. (МДК.04.01)
- 31 - правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; (МДК.04.02)
- 32 - организацию отчетности в туризме; (МДК.04.02)
- 33 - основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; (МДК.04.02)
- 34 - методику проведения презентаций; (МДК.04.02)

### *уметь:*

- У1 - собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; (МДК.04.01)
- У2 - использовать различные методы принятия решений; (МДК.04.01)
- У3 - составлять план работы подразделения; (МДК.04.01)
- У4 - организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; (МДК.04.01)
- У5 - работать в команде и осуществлять лидерские функции; (МДК.04.01)
- У6 - осуществлять эффективное общение; (МДК.04.01)

- У7 - проводить инструктаж работников; (МДК.04.01)
- У8 - контролировать качество работы персонала; (МДК.04.01)
- У9 - управлять конфликтами; (МДК.04.01)
- У10 - собирать информацию о качестве работы подразделения; (МДК.04.01)
- У11 - оценивать и анализировать качество работы подразделения; (МДК.04.01)
- У12 - разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; (МДК.04.01)
- У13 - внедрять инновационные методы работы; (МДК.04.01)
- У1 - контролировать технические и санитарные условия в офисе; (МДК.04.02)
- У2 - работать и организовывать работу с офисной техникой; (МДК.04.02)
- У3 - пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; (МДК.04.02)
- У4 - оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; (МДК.04.02)
- У5 - проводить презентации; (МДК.04.02)
- У6 - рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); (МДК.04.02)

### 1.3. Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля

Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка	263 ак.ч.
Обязательная учебная нагрузка	106 ак.ч.
Самостоятельная работа	157 ак.ч.

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности модуля; зависимость - прямая.

Программа профессионального модуля предусматривает прохождение практики:

- УП.04.01 Учебная практика - 72 ак.ч. (2 нед.)
- ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 72 ак.ч. (2 нед.)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

8	самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль включает в себя следующие междисциплинарные курсы (далее - МДК):

МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения

МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

##### Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

##### Учебная литература

*МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения*

*Основная учебная литература:*

1. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 366 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-v-turizme-430791>

*Дополнительная учебная литература:*

1. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-turizma-431511>

*МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства*

*Основная учебная литература:*

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 462 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. —

Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooborot-i-deloizvodstvo-433861>

### ***Периодические издания***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.rucont.ru/efd/13324>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

## **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.**

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)  
Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)  
Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)  
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)  
Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)  
Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)  
Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)  
Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)  
Правительство России (<http://government.ru/>)  
Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)  
Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)  
Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)  
Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)  
Банк России (<https://www.cbr.ru/>)  
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)  
РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)  
Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)  
Forbes (<https://www.forbes.ru/>)  
ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)  
Известия (<https://iz.ru/>)  
РБК (<https://www.rbc.ru/>)  
RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)  
Google (ссылка: <https://www.google.com/>)  
Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)  
Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)  
Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

**4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**



Университетский колледж БРИКС осуществляет организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией согласно учебному плану.

По окончании освоения профессионального модуля студенты сдают экзамен (квалификационный).

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются фонды оценочных средств.



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности  
43.02.10 Туризм

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Гольшева М.В., преподаватель

Клевцова Л.А., преподаватель

Москва  
2018

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Производственная практика (далее - практика) реализуется в рамках профессиональных модулей: ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации.

Вид практики: производственная практика.

## 1.2. Цели и задачи практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи практики состоят в обеспечении:

- практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связи практики с теоретическим обучением.

## 1.3. Количество недель (часов) на освоение программы практики

Практика включает в себя следующие элементы учебного плана:

- ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 144 ак.ч. (4 нед.)
- ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 144 ак.ч. (4 нед.)
- ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 72 ак.ч. (2 нед.)
- ПДП Производственная практика (преддипломная) - 144 ак.ч. (4 нед.)

Всего производственная практика включает в себя: 504 ак.ч. (14 нед.)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по профилю подготовки представляют результаты практики (планируемые результаты практики):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

	деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности.
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.
ДПК 1	Понимать последствия принимаемых экономических решений на всех уровнях хозяйствования для развития туризма
ДПК 2	Осуществлять построение эффективных схем финансового Менеджмента предприятий индустрии туризма на предприятии
ДПК 3	Использовать современные принципы организации и методы управления финансами предприятия в сфере туризма
ДПК 4	Анализировать положения нормативных правовых актов, регулирующих социально – культурный сервис и туризм
ДПК 5	Проектировать экскурсионный продукт при заданных критериях и нормативных требованиях
ДПК 6	Выявлять основные показатели конкурентоспособности нового экскурсионного продукта
ДПК 7	Применять организационно-функциональные основы управления туристскими фирмами
ДПК 8	Применять методику формирования экономической стратегии предприятий индустрии туризма

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Структура практики (тематический план)

Элемент учебного плана	Коды формируемых компетенций	Наименования профессиональных модулей	Объем времени, отводимый на практику, ак.ч.	Сроки проведения практики, нед.
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6	ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»	144	4
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ДПК 7	ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»	144	4
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации»	72	2
ПДП Производственная практика (преддипломная)	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 3, ДПК 4, ДПК 5, ДПК 6, ДПК 7, ДПК 8, ДПК 9	-	144	4

#### 3.2 Содержание практики

Каждый этап практики включает следующие стадии:

##### *Стадия 1. Вводный инструктаж по практике*

В ходе проведения инструктажа по практике обучающемуся разъясняются цели и задачи практики, разъясняются права и обязанности студента, излагаются требования к отчетным документам по практике.

##### *Стадия 2. Получение индивидуального задания по практике*

Практика предполагает выполнение студентом индивидуального задания, выданного руководителем практики.

##### *Стадия 3. Инструктаж по месту прохождения практики*

Инструктаж на месте прохождения практики включает в себя ознакомление обучающегося с основными принципами работы организации, правилами внутреннего трудового распорядка организации, дисциплиной и т.д.

#### *Стадия 4. Практическая стадия практики*

Выполнение трудовых обязанностей на рабочем месте.

#### *Стадия 5. Отчетная стадия практики*

Оформление и представление обучающимся отчета о практике.

Обучающиеся в течение всей практики отражают в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты и представляют дневник практики руководителям практики по окончании каждой из стадий практики.

### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **4.1 Общие условия организации и проведения практики**

Групповые формы проведения практики не предусмотрены.

Практика реализуется в несколько периодов.

Способ проведения практики: стационарная.

Этапы практики: практика по профилю специальности (производственная практика (по профилю специальности)) и преддипломная практика (производственная практика (преддипломная)).

#### **4.2 Кадровое обеспечение практики (требования к руководителям практик)**

Практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

#### **4.3 Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Производственная практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, (далее - организация) на основе договора(-ов), заключаемого(-ых) между Университетским колледжем БРИКС и организацией.

#### **4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Настоящий раздел практики содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики.

##### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

##### **Электронные образовательные ресурсы**

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

##### **Учебная литература**

##### **Основная учебная литература:**

Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444832>

Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438037>

Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431511>

Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учеб. пособие для СПО / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 208 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/marketingovye-tehnologii-v-turizme-marketing-turistskih-territoriy-430801>

Колодий, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме: экономика ощущений и впечатлений : учеб. пособие для СПО / Н. А. Колодий. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/marketingovye-tehnologii-v-turizme-ekonomika-oschuscheniy-i-vpechatleniy-430794>

Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для СПО / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 120 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/marketingovye-tehnologii-v-turizme-430800>

Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431511>

Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 366 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-v-turizme-430791>

Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 462 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-433861>

#### **Дополнительная учебная литература:**

Долженко, Г. П. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Г. П. Долженко, Ю. С. Пуত্রик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-turizma-i-gostepriimstva-437494>

Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 262 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/tehnologiya-i-organizaciya-informacionno-ekskursionnoy-deyatelnosti-441923>

Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/kulturnyy-turizm-438037>

Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для СПО / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 366 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-v-turizme-430791>

Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-turizma-431511>

### ***Периодические издания***

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.rucont.ru/efd/13324>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)



Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### *Состав информационных справочных систем*

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)  
Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)  
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)  
Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)  
Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)  
Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)  
Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)  
Правительство России (<http://government.ru/>)  
Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)  
Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)  
Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)  
Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)  
Банк России (<https://www.cbr.ru/>)  
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)  
РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)  
Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)  
Forbes (<https://www.forbes.ru/>)  
ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)  
Известия (<https://iz.ru/>)  
РБК (<https://www.rbc.ru/>)  
RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)  
Google (ссылка: <https://www.google.com/>)  
Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)  
Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)  
Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией) посредством электронной почты.

#### **4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В начале практики (1 стадия) руководитель практики проводит первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

### **Формирование и оценка компетенций обучающегося**

#### **Перечень компетенций с указанием стадий их формирования**

ПП.02.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»

№ п/п	Стадии практики	Формы текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Собеседование	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6
2	Получение индивидуального задания по практике	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Собеседование	
4	Практический этап практики	Собеседование	
5	Отчетный этап практики	Собеседование	

ПП.03.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»

№ п/п	Стадии практики	Формы текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Собеседование	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ДПК 7
2	Получение индивидуального задания по практике	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Собеседование	
4	Практический этап практики	Собеседование	
5	Отчетный этап практики	Собеседование	

ПП.04.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»

№ п/п	Стадии практики	Формы текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Собеседование	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
2	Получение индивидуального задания по практике	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Собеседование	
4	Практический этап практики	Собеседование	
5	Отчетный этап практики	Собеседование	

## ПДП «Производственная практика (преддипломная)»

№ п/п	Стадии практики	Формы текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Собеседование	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 3, ДПК 4, ДПК 5, ДПК 6, ДПК 7, ДПК 8, ДПК 9
2	Получение индивидуального задания по практике	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Собеседование	
4	Практический этап практики	Собеседование	
5	Отчетный этап практики	Собеседование	

### 5.2 Требования к формам отчетности по практике

Формы отчетности по практике (отчетные материалы по практике): дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики обучающихся.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

### 5.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

По итогам практики предусматривается дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который проставляется руководителем практики на основе отчетов, составляемых обучающимися. Оценочным средством для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является отчет о практике.

### 5.4. Оценочный материал

#### *Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля*

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

#### **Комплект примерных вопросов для собеседования:**

- Какие документы используются в сфере деятельности, предусмотренной практикой?

- Каков порядок разработки документов, с которыми пришлось взаимодействовать в процессе практики?
- Чем представлена информационная база для деятельности, проводимой обучающимся во время практики?
- Что представляют собой результаты труда обучающегося во время практики?
- Какие творческие (нестандартные, новаторские) решения пришлось применить при достижении цели(-ей) и задач(и) деятельности, предусмотренной практикой?
- Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в процессе практики?
- Опишите основные процессы в сфере деятельности, предусмотренной практикой.
- Охарактеризуйте состав и содержание документации сопровождающей процессы деятельности, предусмотренной практикой.
- Представьте результаты основных исследований в сфере деятельности, предусмотренной практикой.
- Каковы основные тенденции развития сферы деятельности, предусмотренной практикой?
- Охарактеризуйте акторов (участников) деятельности, предусмотренной практикой. Каковы их роль, функции, цели, задачи?
- Какие методы документального и фактического контроля использовались при прохождении практики?
- Что было наиболее сложным, а что наиболее легким при прохождении практики?
- Какой личный вклад внес обучающийся во время практики в достижение результата деятельности, предусмотренной практикой?

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

Критерии оценки ответов:

- логическая последовательность изложения
- четкость (ясность, отсутствие противоречий) изложения
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования
- релевантность (уместность) аргументации
- достаточность аргументации
- конкретность изложения материалов
- информационная выразительность
- достоверность
- определенность (ясность) результатов работы
- достаточность и обоснованность выводов

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

***Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике***

Оценочным средством для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является отчет о практике. По итогам практики предусматривается дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который проставляется руководителем практики от организации на основе отчетов, составляемых обучающимися.

Отчет по практике отражает результаты практики, которые оцениваются в соответствии со следующими критериями:

Результат	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и

	<p>альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность компетенций.</p>
«Хорошо»	<p>Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.</p>



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности  
43.02.10 Туризм

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Гольшева М.В., преподаватель

Клевцова Л.А., преподаватель

Москва  
2018

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Учебная практика (далее - практика) реализуется в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации.

Вид практики: учебная практика.

## 1.2. Цели и задачи практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи практики состоят в обеспечении:

- практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связи практики с теоретическим обучением.

## 1.3. Количество недель (часов) на освоение программы практики

Практика включает в себя следующие элементы учебного плана:

- УП.01.01 Учебная практика - 144 ак.ч. (4 нед.)
- УП.04.01 Учебная практика - 72 ак.ч. (2 нед.)

Всего учебная практика включает в себя: 216 ак.ч. (6 нед.)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики по профилю подготовки представляют результаты практики (планируемые результаты практики):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности.
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Структура практики (тематический план)

Элемент учебного плана	Коды формируемых компетенций	Наименования профессиональных модулей	Объем времени, отводимый на практику, ак.ч.	Сроки проведения практики, нед.
УП.01.01 «Учебная практика»	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7	ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг»	144	4
УП.04.01 «Учебная практика»	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации»	72	2

#### 3.2 Содержание практики

Каждый этап практики включает следующие стадии:

##### *Стадия 1. Вводный инструктаж по практике*

В ходе проведения инструктажа по практике обучающемуся разъясняются цели и задачи практики, разъясняются права и обязанности студента, излагаются требования к отчетным документам по практике.

##### *Стадия 2. Получение индивидуального задания по практике*

Практика предполагает выполнение студентом индивидуального задания, выданного руководителем практики.

##### *Стадия 3. Инструктаж по месту прохождения практики*

Инструктаж на месте прохождения практики включает в себя ознакомление обучающегося с основными принципами работы организации, правилами внутреннего трудового распорядка организации, дисциплиной и т.д.

##### *Стадия 4. Практическая стадия практики*

Выполнение трудовых обязанностей на рабочем месте.

##### *Стадия 5. Отчетная стадия практики*

Оформление и представление обучающимся отчета о практике.

Обучающиеся в течение всей практики отражают в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты и представляют дневник практики руководителям практики по окончании каждой из стадий практики.

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Общие условия организации и проведения практики**

Групповые формы проведения практики не предусмотрены.

Практика реализуется в несколько периодов.

Способ проведения практики: стационарная.

### **4.2 Кадровое обеспечение практики (требования к руководителям практик)**

Практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

### **4.3 Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией

### **4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Настоящий раздел практики содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики.

#### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

#### **Электронные образовательные ресурсы**

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

#### **Учебная литература**

##### **Основная учебная литература:**

Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с.— ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432460>

Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431511>

Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 366 с.// Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-v-turizme-430791>

Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 462

с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-433861>

#### **Дополнительная учебная литература:**

Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 208 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/marketingovye-tehnologii-v-turizme-marketing-turistskih-territoriy-430801>

Колодий, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме: экономика ощущений и впечатлений : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Колодий. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/marketingovye-tehnologii-v-turizme-ekonomika-oschuscheniy-i-vpechatleniy-430794>

Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 120 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/marketingovye-tehnologii-v-turizme-430800>

Долженко, Г. П. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-turizma-i-gostepriimstva-437494>

Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 262 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/tehnologiya-i-organizaciya-informacionno-ekskursionnoy-deyatelnosti-441923>

Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/kulturnyy-turizm-438037>

Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-turizma-431511>

#### **Периодические издания**

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.rucont.ru/efd/13324>

#### **Справочно-библиографические издания**

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

##### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

**Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)**

ТАСС (<https://tass.ru/>)  
РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)  
Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)  
Forbes (<https://www.forbes.ru/>)  
ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)  
Известия (<https://iz.ru/>)  
РБК (<https://www.rbc.ru/>)  
RT (<https://rt.com/>)

**Информационные поисковые системы**

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)  
Google (ссылка: <https://www.google.com/>)  
Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)  
Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)  
Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией) посредством электронной почты.

**4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В начале практики (1 стадия) руководитель практики проводит первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

**Формирование и оценка компетенций обучающегося**

**Перечень компетенций с указанием стадий их формирования**

УП.01.01 «Учебная практика»

№ п/п	Стадии практики	Формы текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Собеседование	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
2	Получение индивидуального задания по практике	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Собеседование	
4	Практический этап практики	Собеседование	
5	Отчетный этап практики	Собеседование	

УП.04.01 «Учебная практика»

№ п/п	Стадии практики	Формы текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Собеседование	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
2	Получение индивидуального задания по практике	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Собеседование	
4	Практический этап практики	Собеседование	
5	Отчетный этап практики	Собеседование	

### 5.2 Требования к формам отчетности по практике

Формы отчетности по практике (отчетные материалы по практике): дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики обучающихся.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

### 5.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

По итогам практики предусматривается дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который проставляется руководителем практики на основе отчетов, составляемых обучающимися. Оценочным средством для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является отчет о практике.

### 5.4. Оценочный материал

#### **Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля**

Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

#### **Комплект примерных вопросов для собеседования:**

- Какие документы используются в сфере деятельности, предусмотренной практикой?
- Каков порядок разработки документов, с которыми пришлось взаимодействовать в процессе практики?
- Чем представлена информационная база для деятельности, проводимой обучающимся во время практики?
- Что представляют собой результаты труда обучающегося во время практики?
- Какие творческие (нестандартные, новаторские) решения пришлось применить при достижении цели(-ей) и задач(и) деятельности, предусмотренной практикой?
- Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в процессе практики?
- Опишите основные процессы в сфере деятельности, предусмотренной практикой.

- Охарактеризуйте состав и содержание документации сопровождающей процессы деятельности, предусмотренной практикой.

- Представьте результаты основных исследований в сфере деятельности, предусмотренной практикой.

- Каковы основные тенденции развития сферы деятельности, предусмотренной практикой?

- Охарактеризуйте акторов (участников) деятельности, предусмотренной практикой. Каковы их роль, функции, цели, задачи?

- Какие методы документального и фактического контроля использовались при прохождении практики?

- Что было наиболее сложным, а что наиболее легким при прохождении практики?

- Какой личный вклад внес обучающийся во время практики в достижение результата деятельности, предусмотренной практикой?

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

Критерии оценки ответов:

- логическая последовательность изложения

- четкость (ясность, отсутствие противоречий) изложения

- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования

- релевантность (уместность) аргументации

- достаточность аргументации

- конкретность изложения материалов

- информационная выразительность

- достоверность

- определенность (ясность) результатов работы

- достаточность и обоснованность выводов

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

### ***Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике***

Оценочным средством для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является отчет о практике. По итогам практики предусматривается дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который проставляется руководителем практики от организации на основе отчетов, составляемых обучающимися.

Отчет по практике отражает результаты практики, которые оцениваются в соответствии со следующими критериями:

Результат	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность компетенций.
«Хорошо»	Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех



	<p>профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.</p>



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлельий

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности  
43.02.10 Туризм

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Гольшева М.В., преподаватель

Клевцова Л.А., преподаватель

Москва  
2018

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

## Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Цели государственной итоговой аттестации: установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям соответствующего ФГОС.

Задачи итоговой государственной итоговой аттестации:

- способствовать систематизации и закреплению знаний и умений при решении конкретных профессиональных задач,

- определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## Проверяемые результаты обучения

Проверяемые результаты обучения представлены следующими компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2 Формировать туристский продукт.

ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.

ДПК 1 Понимать последствия принимаемых экономических решений на всех уровнях хозяйствования для развития туризма

ДПК 2 Осуществлять построение эффективных схем финансового Менеджмента предприятий индустрии туризма на предприятии

ДПК 3 Использовать современные принципы организации и методы управления финансами предприятия в сфере туризма

ДПК 4 Анализировать положения нормативных правовых актов, регулирующих социально – культурный сервис и туризм

ДПК 5 Проектировать экскурсионный продукт при заданных критериях и нормативных требованиях

ДПК 6 Выявлять основные показатели конкурентоспособности нового экскурсионного продукта

ДПК 7 Применять организационно-функциональные основы управления туристскими фирмами

ДПК 8 Применять методику формирования экономической стратегии предприятий индустрии туризма

ДПК 9 Осуществлять оценку и управление стоимостью организации индустрии туризма

Для овладения соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

***иметь практический опыт:***

О1 ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; (ОГСЭ.01)

О1 ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; (ОГСЭ.02)

О2 выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; (ОГСЭ.02)

О1 общения (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; (ОГСЭ.03)

О2 перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; (ОГСЭ.03)

О3 самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса; (ОГСЭ.03)

О1 использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; (ОГСЭ.04)

О1 построения своей речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; (ОГСЭ.05)

О2 анализа своей речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; (ОГСЭ.05)

О3 устранения ошибок и недочетов в своей устной и письменной речи; (ОГСЭ.05)

О4 применения словарей русского языка; (ОГСЭ.05)

О1 выделения теоретических, прикладных, ценностных аспектов культурологического знания, применения их для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной деятельности; (ОГСЭ.06)

О2 работы с гуманитарными текстами; (ОГСЭ.06)

О3 формирования и обоснования личной позиции; (ОГСЭ.06)

О1 работы в операционной системе; (ЕН.01)

О2 работы с текстовым редактором; (ЕН.01)

О3 работы с электронными таблицами; (ЕН.01)

О4 использования сетевых программных и технических средств в профессиональной деятельности; (ЕН.01)

О5 выполнения работы с программными средствами повышения информационной безопасности; (ЕН.01)

О6 работы с профессионально ориентированным программным обеспечением; (ЕН.01)

О7 пользования средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; (ЕН.01)

О8 осуществления документационного обеспечения профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; (ЕН.01)

О1 оценки влияния географических факторов на развитие туризма в регионах мира; (ЕН.02)

О2 работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; (ЕН.02)

О3 сбора актуальной информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России; (ЕН.02)

О1 определения целей для решения проблем рационального природопользования; (ЕН.03)

О2 нахождения путей их достижения исходя из результатов анализа современной экологической ситуации; (ЕН.03)

О3 использования основных понятий и терминов при решении современных проблем природопользования; (ЕН.03)

О1 планирования, прогнозирования и анализа делового общения; (ОП.01)

О2 применения техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; (ОП.01)

О3 использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; (ОП.01)

О4 использования эффективных приемов управления конфликтами; (ОП.01)

О1 поиска и использования информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; (ОП.02)

О2 использования законодательных актов и нормативных документов по правовому регулированию туристской деятельности; (ОП.02)

О3 применения потенциала туристских регионов при формировании турпродуктов; (ОП.02)

О4 консультирования туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; (ОП.02)

О5 предоставления информации о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения; (ОП.02)

О1 ведения беседы (диалога, переговоров) профессиональной направленности на иностранном языке; (ОП.03)

О2 составления и осуществления монологических высказываний по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); (ОП.03)

О3 ведения деловой переписки на иностранном языке; (ОП.03)

О4 составления и оформления рабочей документации, характерной для сферы туризма, на иностранном языке; (ОП.03)

О5 составления текстов рекламных объявлений на иностранном языке; (ОП.03)

О6 пользования современными компьютерными переводческими программами; (ОП.03)

О7 письменного перевода информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; (ОП.03)

О1 организации и проведения мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; (ОП.04)

О2 осуществления профилактических мер по снижению уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; (ОП.04)

О3 применения средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; (ОП.04)

О4 применения первичных средств пожаротушения; (ОП.04)

О5 использования профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; (ОП.04)

О6 бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; (ОП.04)

О7 оказания первой помощи пострадавшим; (ОП.04)

О1 обобщения и систематизации финансово-экономической информации, связанной с управлением процессами и результатами финансовой деятельности предприятия; (ОП.06)

О2 анализа и интерпретирования основных финансовых показателей; (ОП.06)

О3 решения финансовых задач, направленных на решение диалектических противоречий между эффективным функционированием и развитием предприятия; (ОП.06)

О1 использования норм законодательства, регулирующих туристскую деятельность, в практической деятельности; (ОП.07)

О2 соблюдения этических и правовых норм, регулирующих с учетом социальной политики государства отношения человека с человеком, обществом, окружающей средой; (ОП.07)

- О3 использования нормативных и правовых документов в туристской деятельности; (ОП.07)
- О1 работы с информационными и справочными материалами; (ОП.08)
- О2 составления программ туров для российских и зарубежных клиентов; (ОП.08)
- О3 ведения документооборота с использованием информационных технологий; (ОП.08)
- О4 расчета себестоимости экскурсии и определения цены турпродукту; (ОП.08)
- О5 работы с агентскими договорами; (ОП.08)
- О6 работы с заявками на бронирование турпродукта; (ОП.08)
- О7 использования эффективных методов общения с клиентами; (ОП.08)
- О1 применения полученных знаний для разработки и реализации экономической стратегии; (ОП.09)
- О2 формирования представления об актуальности, перспективах и использования различных методов стратегического управления предприятием; (ОП.09)
- О1 выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; (МДК.01.01)
- О2 проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; (МДК.01.01)
- О3 взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; (МДК.01.01)
- О1 оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; (МДК.01.02)
- О2 оказания визовой поддержки потребителю; (МДК.01.02)
- О3 оформления документации строгой отчетности; (МДК.01.02)
- О1 оценки готовности группы к турпоездке; (МДК.02.01)
- О2 проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; (МДК.02.01)
- О3 сопровождения туристов на маршруте; (МДК.02.01)
- О4 составления отчета по итогам туристской поездки; (МДК.02.01)
- О1 организации досуга туристов; (МДК.02.02)
- О2 контроля качества предоставляемых туристу услуг; (МДК.02.02)
- О1 планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; (МДК.03.01)
- О2 предоставления сопутствующих услуг; (МДК.03.01)
- О3 расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; (МДК.03.01)
- О4 взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; (МДК.03.01)
- О5 работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; (МДК.03.01)
- О1 проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; (МДК.03.02)
- О2 планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках; (МДК.03.02)
- О1 сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; (МДК.04.01)
- О2 составления плана работы подразделения; (МДК.04.01)
- О3 составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; (МДК.04.01)
- О4 расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения); (МДК.04.01)
- О1 проведения инструктажа работников; (МДК.04.02)
- О2 контроля качества работы персонала; (МДК.04.02)
- О3 проведения презентаций; (МДК.04.02)
- знать:**
- 31 основные категории и понятия философии; (ОГСЭ.01)
- 32 роль философии в жизни человека и общества; (ОГСЭ.01)
- 33 основы философского учения о бытии; (ОГСЭ.01)
- 34 сущность процесса познания; (ОГСЭ.01)
- 35 основы научной, философской и религиозной картин мира; (ОГСЭ.01)
- 36 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; (ОГСЭ.01)
- 37 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; (ОГСЭ.01)

31 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); (ОГСЭ.02)

32 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.; (ОГСЭ.02)

33 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; (ОГСЭ.02)

34 назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; (ОГСЭ.02)

35 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; (ОГСЭ.02)

36 содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; (ОГСЭ.02)

31 лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; (ОГСЭ.03)

31 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; (ОГСЭ.04)

32 основы здорового образа жизни. (ОГСЭ.04)

31 различия между языком и речью, функциями языка как средства формирования и трансляции мысли; (ОГСЭ.05)

32 нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров; (ОГСЭ.05)

31 основные категории и понятия теории культуры, ее структуры и функций; (ОГСЭ.06)

32 наиболее значимые концепции культурологического знания; (ОГСЭ.06)

33 место и роль в культуре будущей профессиональной сферы деятельности; (ОГСЭ.06)

31 общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; (ЕН.01)

32 правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; (ЕН.01)

33 общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; (ЕН.01)

34 методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; (ЕН.01)

35 общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; (ЕН.01)

36 общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; (ЕН.01)

37 правила использования оргтехники и основных средств связи; (ЕН.01)

38 стандартное программное обеспечение делопроизводства; (ЕН.01)

31 особенности влияния географических факторов на развитие туризма; (ЕН.02)

32 основы туристского районирования; (ЕН.02)

33 основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; (ЕН.02)

34 географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; (ЕН.02)

35 правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации; (ЕН.02)

36 методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению. (ЕН.02)

31 виды и классификацию природных ресурсов (ЕН.03)

32 принципы эколого-экономической оценки природоохранной деятельности (ЕН.03)

33 основные источники техногенного воздействия на окружающую среду (ЕН.03)

34 правовые основы, правила и нормы природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования (ЕН.03)

35 общие сведения об отходах, управление отходами (ЕН.03)

36 принципы и правила международного сотрудничества в области охраны окружающей среды (ЕН.03)

31 цели, функции, виды и уровни общения; (ОП.01)

32 роли и ролевые ожидания в общении; (ОП.01)

33 специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; (ОП.01)

34 нормы и правила профессионального поведения и этикета; (ОП.01)

35 механизмы взаимопонимания в общении; (ОП.01)

36 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; (ОП.01)

37 этические принципы общения; (ОП.01)

38 влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; (ОП.01)

39 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; (ОП.01)

310 закономерности формирования и развития команды; (ОП.01)

31 историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; (ОП.02)

32 основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке; (ОП.02)

33 инфраструктуру туризма; (ОП.02)

34 возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме; (ОП.02)

35 законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей; (ОП.02)

36 определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона; (ОП.02)

31 лексический (2500 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; (ОП.03)

32 иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); (ОП.03)

33 правила пользования специальными терминологическими словарями; (ОП.03)

34 правила пользования электронными словарями; (ОП.03)

31 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; (ОП.04)

32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; (ОП.04)

33 основы военной службы и обороны государства; (ОП.04)

34 задачи и основные мероприятия гражданской обороны; (ОП.04)

35 способы защиты населения от оружия массового поражения; (ОП.04)

36 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; (ОП.04)

37 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; (ОП.04)

38 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; (ОП.04)

39 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; (ОП.04)

310 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. (ОП.04)

31 предмет, цели и задачи финансового менеджмента; понятийный и категориальный аппарат финансового менеджмента; инструментарий управления финансами и особенности практического применения его на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства; (ОП.06)

31 комплекс норм действующего российского законодательства, регулирующего туристскую деятельность в России; (ОП.07)

32 положения законов и подзаконных актов, регулирующих общественные отношения в сфере туристской деятельности; (ОП.07)

33 представления о наиболее перспективных направлениях совершенствования законодательства в сфере регулирования предпринимательской деятельности в туризме; (ОП.07)

31 виды экскурсионного продукта; (ОП.08)

32 правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; (ОП.08)

33 способы обработки исторических данных; (ОП.08)

34 планирование программ турпоездок; (ОП.08)

35 основные правила и методику составления программ экскурсий; (ОП.08)



- 36 способы устранения проблем, возникающих во время экскурсии; (ОП.08)
- 37 методику расчета стоимости экскурсионного обслуживания; (ОП.08)
- 38 технику эффективного делового общения, протокол и этикет; (ОП.08)
- 31 стратегию как систему развития конкурентных преимуществ в бизнесе; (ОП.09)
- 32 стратегию достижения экономической прибыли предприятия; (ОП.09)
- 33 стратегию увеличения рыночной доли предприятия; (ОП.09)
- 34 стратегию увеличения стоимости/ценности компании; (ОП.09)
- 35 факторы, формирующие стоимость предприятия; (ОП.09)
- 31 структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; (МДК.01.01)
- 32 требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; (МДК.01.01)
- 33 различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; (МДК.01.01)
- 34 методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; (МДК.01.01)
- 35 технологии использования базы данных; (МДК.01.01)
- 36 статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; (МДК.01.01)
- 37 особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; (МДК.01.01)
- 38 основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; (МДК.01.01)
- 39 виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; (МДК.01.01)
- 310 характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; (МДК.01.01)
- 311 правила оформления деловой документации; (МДК.01.01)
- 31 правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; (МДК.01.02)
- 32 перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; (МДК.01.02)
- 33 перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; (МДК.01.02)
- 34 требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; (МДК.01.02)
- 35 информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию. (МДК.01.02)
- 31 основы организации туристской деятельности; (МДК.02.01)
- 32 правила организации туристских поездок, экскурсий; (МДК.02.01)
- 33 требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; (МДК.02.01)
- 34 правила проведения инструктажа туристской группы; (МДК.02.01)
- 35 приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; (МДК.02.01)
- 36 инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; (МДК.02.01)
- 37 правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; (МДК.02.01)
- 38 правила оказания первой медицинской помощи; (МДК.02.01)
- 39 контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; (МДК.02.01)
- 310 стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; (МДК.02.01)
- 311 правила составления отчетов по итогам туристской поездки. (МДК.02.01)
- 31 правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; (МДК.02.02)
- 32 основы анимационной деятельности; (МДК.02.02)
- 33 правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; (МДК.02.02)
- 31 правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; (МДК.03.01)
- 32 методы работы с базами данных; (МДК.03.01)

33 методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; (МДК.03.01)

34 планирование программ турпоездок; (МДК.03.01)

35 основные правила и методику составления программ туров; (МДК.03.01)

36 правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; (МДК.03.01)

37 способы устранения проблем, возникающих во время тура; (МДК.03.01)

38 методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; (МДК.03.01)

39 методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; (МДК.03.01)

310 методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; (МДК.03.01)

311 основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; (МДК.03.01)

312 правила бронирования туруслуг; (МДК.03.01)

313 правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; (МДК.03.01)

314 техники эффективного делового общения, протокол и этикет; (МДК.03.01)

315 специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами. (МДК.03.01)

31 виды рекламного продукта; (МДК.03.02)

32 способы обработки статистических данных; (МДК.03.02)

33 методику организации рекламных туров; (МДК.03.02)

34 основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; (МДК.03.02)

35 технику проведения рекламной кампании; (МДК.03.02)

36 методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; (МДК.03.02)

31 значение планирования как функции управления; (МДК.04.01)

32 методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; (МДК.04.01)

33 виды планирования и приемы эффективного планирования; (МДК.04.01)

34 эффективные методы принятия решений; (МДК.04.01)

35 основы организации туристской деятельности; (МДК.04.01)

36 стандарты качества в туризме; (МДК.04.01)

37 приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; (МДК.04.01)

38 методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; (МДК.04.01)

39 принципы эффективного контроля; (МДК.04.01)

310 Трудовой кодекс Российской Федерации; (МДК.04.01)

311 основные показатели качества работы подразделения; (МДК.04.01)

312 методы по сбору информации о качестве работы подразделения; (МДК.04.01)

313 методы совершенствования работы подразделения; (МДК.04.01)

314 инновации в сфере управления организациями туристской индустрии. (МДК.04.01)

31 правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; (МДК.04.02)

32 организацию отчетности в туризме; (МДК.04.02)

33 основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; (МДК.04.02)

34 методику проведения презентаций; (МДК.04.02)

**уметь:**

У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; (ОГСЭ.01)

У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; (ОГСЭ.02)

У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; (ОГСЭ.02)

У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; (ОГСЭ.03)

У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; (ОГСЭ.03)

У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; (ОГСЭ.03)

У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; (ОГСЭ.04)

У1 строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; (ОГСЭ.05)

У2 анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; (ОГСЭ.05)

У3 устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; (ОГСЭ.05)

У4 пользоваться словарями русского языка. (ОГСЭ.05)

У1 выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания, применять их для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной деятельности; (ОГСЭ.06)

У2 работать с гуманитарными текстами; (ОГСЭ.06)

У3 формировать и обосновывать личную позицию. (ОГСЭ.06)

У1 работать в операционной системе; (ЕН.01)

У2 работать с текстовым редактором; (ЕН.01)

У3 работать с электронными таблицами; (ЕН.01)

У4 использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; (ЕН.01)

У5 выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; (ЕН.01)

У6 работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; (ЕН.01)

У7 пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; (ЕН.01)

У8 осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; (ЕН.01)

У1 оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира; (ЕН.02)

У2 работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; (ЕН.02)

У3 собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России; (ЕН.02)

У1 определять цели для решения проблем рационального природопользования; (ЕН.03)

У2 находить пути их достижения исходя из результатов анализа современной экологической ситуации; (ЕН.03)

У3 использовать основные понятия и термины при решении современных проблем природопользования. (ЕН.03)

У1 планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; (ОП.01)

У2 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; (ОП.01)

У3 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; (ОП.01)

У4 устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; (ОП.01)

У5 использовать эффективные приемы управления конфликтами; (ОП.01)

У1 профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; (ОП.02)

У2 осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; (ОП.02)

У3 пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; (ОП.02)

У4 использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; (ОП.02)

У5 консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; (ОП.02)

У6 предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения; (ОП.02)

У1 вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; (ОП.03)

У2 составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); (ОП.03)

У3 вести деловую переписку на иностранном языке; (ОП.03)

У4 составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; (ОП.03)

У5 составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; (ОП.03)

У6 профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; (ОП.03)

У7 пользоваться современными компьютерными переводческими программами; (ОП.03)

У8 делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; (ОП.03)

У1 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; (ОП.04)

У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; (ОП.04)

У3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; (ОП.04)

У4 применять первичные средства пожаротушения; (ОП.04)

У5 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; (ОП.04)

У6 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; (ОП.04)

У7 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; (ОП.04)

У8 оказывать первую помощь пострадавшим; (ОП.04)

У1 обобщать и систематизировать финансово-экономическую информацию, связанную с управлением процессами и результатами финансовой деятельности предприятия; (ОП.06)

У2 анализировать и интерпретировать основные финансовые показатели; (ОП.06)

У3 решать финансовые задачи, направленные на решение диалектических противоречий между эффективным функционированием и развитием предприятия и давать им объективную оценку. (ОП.06)

У1 грамотно использовать нормы законодательства, регулирующие туристскую деятельность, в практической деятельности; (ОП.07)

У2 получить широкие теоретические знания правового регулирования предпринимательских и иных связанных с ними отношений, складывающихся в сфере туризма; (ОП.07)

У3 быть готовым соблюдать этические и правовые нормы, регулирующие с учетом социальной политики государства отношения человека с человеком, обществом, окружающей средой; (ОП.07)

У4 использовать нормативные и правовые документы в туристской деятельности. (ОП.07)

У1 работать с информационными и справочными материалами; (ОП.08)

У2 составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; (ОП.08)

У3 вести документооборот с использованием информационных технологий; (ОП.08)

У4 рассчитывать себестоимость экскурсии и определять цену турпродукту; (ОП.08)

У5 работать с агентскими договорами; (ОП.08)

У6 консультировать партнеров по турпродуктам; (ОП.08)

У7 работать с заявками на бронирование турпродукта; (ОП.08)

У8 предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; (ОП.08)

У9 использовать эффективные методы общения с клиентами. (ОП.08)

У1 использовать полученные знания для разработки и реализации экономической стратегии; (ОП.09)

У2 формировать представления об актуальности, перспективах и возможностях использования различных методов стратегического управления предприятием. (ОП.09)

У1 определять и анализировать потребности заказчика; (МДК.01.01)

У2 выбирать оптимальный туристский продукт; (МДК.01.01)

У3 осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); (МДК.01.01)

У4 составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; (МДК.01.01)

У5 взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; (МДК.01.01)

У6 осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; (МДК.01.01)

У7 принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; (МДК.01.01)

У8 обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; (МДК.01.01)

У9 разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; (МДК.01.01)

У10 представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; (МДК.01.01)

У11 оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; (МДК.01.01)

У12 оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; (МДК.01.01)

У1 составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); (МДК.01.02)

У2 приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; (МДК.01.02)

У3 принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; (МДК.01.02)

У4 предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; (МДК.01.02)

У5 консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; (МДК.01.02)

У6 доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран; (МДК.01.02)

У1 проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; (МДК.02.01)

У2 определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; (МДК.02.01)

У3 проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; (МДК.02.01)

У4 проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; (МДК.02.01)

У5 использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; (МДК.02.01)

У6 организовывать движение группы по маршруту; (МДК.02.01)

У7 эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; (МДК.02.01)

У8 взаимодействовать со службами быстрого реагирования; (МДК.02.01)

У9 организовывать досуг туристов; (МДК.02.01)

У10 контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; (МДК.02.01)

У11 контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; (МДК.02.01)

У12 проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; (МДК.02.01)

У1 проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; (МДК.02.02)

У2 контролировать наличие туристов; (МДК.02.02)

У3 обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; (МДК.02.02)

У4 оформлять отчет о туристской поездке; (МДК.02.02)

У5 оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; (МДК.02.02)

У1 работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; (МДК.03.01)

У2 обрабатывать информацию и анализировать результаты; (МДК.03.01)

У3 налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; (МДК.03.01)

У4 работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; (МДК.03.01)

У5 работать с информационными и справочными материалами; (МДК.03.01)

У6 составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; (МДК.03.01)

У7 составлять турпакеты с использованием иностранного языка; (МДК.03.01)

У8 оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; (МДК.03.01)

У9 оформлять страховые полисы; (МДК.03.01)

У10 вести документооборот с использованием информационных технологий; (МДК.03.01)

У11 анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; (МДК.03.01)

У12 рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; (МДК.03.01)

У13 рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; (МДК.03.01)

У14 работать с агентскими договорами; (МДК.03.01)

У15 использовать каталоги и ценовые приложения; (МДК.03.01)

У16 консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; (МДК.03.01)

У17 работать с заявками на бронирование туруслуг; (МДК.03.01)

У18 использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках; (МДК.03.01)

У1 осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; (МДК.03.02)

У2 проводить анализ деятельности других туркомпаний; (МДК.03.02)

У3 предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; (МДК.03.02)

У4 использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; (МДК.03.02)

У1 собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; (МДК.04.01)

У2 использовать различные методы принятия решений; (МДК.04.01)

У3 составлять план работы подразделения; (МДК.04.01)

У4 организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; (МДК.04.01)

У5 работать в команде и осуществлять лидерские функции; (МДК.04.01)

У6 осуществлять эффективное общение; (МДК.04.01)

У7 проводить инструктаж работников; (МДК.04.01)

У8 контролировать качество работы персонала; (МДК.04.01)

У9 управлять конфликтами; (МДК.04.01)

У10 собирать информацию о качестве работы подразделения; (МДК.04.01)

У11 оценивать и анализировать качество работы подразделения; (МДК.04.01)

У12 разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; (МДК.04.01)

У13 внедрять инновационные методы работы; (МДК.04.01)

У1 контролировать технические и санитарные условия в офисе; (МДК.04.02)

У2 работать и организовывать работу с офисной техникой; (МДК.04.02)

У3 пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; (МДК.04.02)

У4 оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; (МДК.04.02)

У5 проводить презентации; (МДК.04.02)

У6 рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); (МДК.04.02)

### **Формы государственной итоговой аттестации**

Форма государственной итоговой аттестации по образовательной программе: защита выпускной квалификационной работы.

### **Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

#### ***Тематика выпускных квалификационных работ***

Темы выпускных квалификационных работ определяются Университетским колледжем БРИКС. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Составные части турпакета. Взаимосвязь товаров и услуг.  
Природные и культурно-исторические ресурсы. Жизненный цикл турпродукта.  
Понятие маркетинга в туризме. Функции маркетинга в туризме. Продуктовая стратегия. Разработка нового продукта. Внедрение нового туристского продукта на рынок.  
Работа с агентствами. Реклама. PR-кампания: сущность, цели и основные задачи.  
Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта.  
Выбор турагентом туроператора. Формы взаимодействия турагентской и туроператорской фирм.  
Турагентская реклама. Нерекламные методы продвижения турагентских услуг.  
Офис продаж. Мебель и оборудование офиса турагентства. Расположение мебели и оборудования.  
Охрана труда в офисном помещении. Квалификационные требования к персоналу турагентства.  
Особенности личной продажи туристского продукта. Особенности продажи по телефону.  
Особенности работы с клиентами разных психологических типов.  
Обеспечение туриста информацией о турпродукте. Использование туристической информации турагентами.  
Договор о реализации турпродукта. Документы, которые выдаются туристу для совершения путешествия.  
Использование информационных ресурсов Интернета. Использование электронных туристических каталогов.  
Организация приема оплаты при реализации путевки (турпродукта) конечному потребителю.  
Информационный подготовительный этап. Организационный подготовительный этап.  
Основы организации туристской деятельности. Оказание услуг сопровождения на туристском маршруте. Особенности работы сопровождающего туристской группы на различных транспортных маршрутах.  
Определение понятий «досуг», «рекреация», «отдых. Направления досуга в зависимости от форм проведения и организации. Современные формы игрового общения интересные для технологии сопровождения туристов.  
История музейного дела. Основные формы музейной деятельности.  
История экскурсоведения в России. Дифференциация экскурсионного обслуживания. Особенности проведения экскурсий для различных групп населения. Профессиональное мастерство экскурсовода.  
Основы анимации и анимационной деятельности. Основные типы направлений и программ туристской анимации. Технология создания и реализации анимационных программ.  
Сущность рекреационного бизнеса. Задачи организации досуга на туристском рынке. Актуальность задач изучения индустрии развлечений.  
Основные понятия. Инфраструктура театров. Инфраструктура многоцелевых залов.  
Сущность, значение и классификация игр. Организация и правила игры в рулетку.  
Характеристика массовых видов досуга в деятельности туристических предприятий. Персонал, оборудование и организация дискотеки.  
Понятие «клуб» и клубная деятельность. Жизненные циклы клубной деятельности. Организационная структура клубов.  
Международный опыт владения клубным отдыхом. Элементы системы владения отдыхом.  
Сущность парков, их назначение. Организация тематических парков.  
Понятие, значение и признаки музеев. Состав помещений музеев и их назначение.  
Форма досуга в туристских учреждениях. Методика организации спортивно – игровой деятельности на туристских предприятиях.  
Понятие «анимация» в туризме. Непосредственная анимация отдыха туристов в гостиницах и курортах.  
Сущность и цель деятельности. Состав помещений и их назначение.  
Исторические вехи правового регулирования туристической деятельности в России. Организационно-финансовые и административные требования к обеспечению деятельности туроператоров.  
Понятие и виды туроператорской деятельности. Соотношение понятий «турпродукт», «тур», «турпакет».  
Технология проектирования туристских услуг. Основные этапы планирования и разработки тура.  
Договорные отношения с гостиничными предприятиями. Договорные отношения по международной воздушной перевозке. Договорные отношения по перевозке туристов автотранспортом. Договорные

отношения с партнерами.

Политика ценообразования на туристском предприятии. Методы ценообразования в туризме. Формирование цены туристского продукта.

Планирование системы продвижения на предприятии. Участие в специализированных выставках и ярмарках.

Определение сбытовой стратегии. Формирование каналов продвижения для реализации туристского продукта.

Содержание и специфические особенности маркетинга-менеджмента в сфере туризма. Маркетинговая концепция рынка туризма. Факторы, определяющие туристскую активность и специфику туристского спроса. Туристский потенциал территориального объекта как основа для формирования туристского предложения.

Разработка товарного предложения и маркетинговое управление товарной политикой. Формирование и маркетинговое управление ценовой политикой.

Современный маркетинг: основные категории и тенденции развития. Основные понятия маркетинга туристских территорий.

Туристские и рекреационные ресурсы. Основные элементы комплекса маркетинга территории.

Современные средства продвижения туристских территорий. Формирование имиджа туристских территорий.

Маркетинг курортов и лечебно-оздоровительных центров. Маркетинг городов и туристских центров.

Динамика социокультурного развития. Социально-экономические изменения: ориентация не на труд, а на досуг, свободное развитие личности. Паттерны потребительского поведения. Индивидуализация и уникализация потребления в сфере постмодернистской культуры.

Генезис экономики ощущений. Experience Economy: эволюция концептов.

Ключевые концепты ощущений. Erlebnis-Setting.

Принципиальные отличия традиционного маркетинга и маркетинга взаимодействия.

Понятие «инсценирование». Аспекты инсценирования. Инструменты инсценирования.

Влияние архитектуры на процесс тематизации. Постмодернистские черты в инсценировании с использованием архитектуры. Классические цивилизации как главный мотив тематизации. Ностальгия по прошлому и процесс репрезентации данной темы.

Тематические парки, брендовые парки. Модели тематических парков.

Музейная стратегия и современный маркетинг взаимодействия. Музеи без стен. Технология создания «выращенного музея».

Оздоровление. Медико-санитарная помощь. Водная феерия.

Сфера услуг. Область розничной торговли, шопинг и туризм.

Ежегодные международные фестивали. Место проведения фестиваля. Тематическая направленность фестиваля.

Особенности менеджмента переживаний в природном (естественном) туризме.

Потенциал экономики переживаний в дестинации Berner Oberlandes. Технологии анализа качества ощущений в туризме.

Глобализация рынка и туризм как мир ощущений. Новые точки туризма и смещение маршрутов.

Основные понятия: управление и менеджмент. Современные научные подходы к менеджменту. Система менеджмента.

Особенности сферы услуг. Особенности и принципы менеджмента в сфере услуг. Концепция сервисного менеджмента.

Анализ среды сервисной организации. Формирование стратегий менеджмента в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

Понятие и классификация функций управления. Функции прогнозирования и планирования. Функция организации. Функция контроля. Функция мотивации. Процессы управления.

Социально-психологические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления.

Понятие и классификация организационных структур. Основные типы организационных структур управления. Современные формы организационных структур.

Методы принятия управленческих решений. Принятие решений в условиях риска и неопределенности.

Понятие и виды информационных ресурсов предприятия. Информационные системы в СКСиТ. Электронный туризм.



Содержание и особенности управленческого труда в туризме. Проектирование организационных структур.

Роль человеческих ресурсов в индустрии гостеприимства. Система управления человеческими ресурсами.

Роль личных качеств менеджера в процессе управления. Требования к менеджеру. Лидерство и авторитет менеджера.

Сущность и задачи инновационного менеджмента. Особенности управления жизненным циклом туристического продукта.

Понятие «управление проектом», характеристика и особенности. Технично-экономическое обоснование проекта. Реализация проекта строительства и подготовка объекта к эксплуатации.

История развития системы государственного делопроизводства в России. Система делопроизводства.

Документальные источники. Системы документации.

Служба ДОУ. Документооборот организации.

Оформление управленческой документации. Язык и стиль официальных документов.

Документация по трудовым отношениям. Финансовая документация. Документы по снабжению и сбыту.

Назначение и классификация деловых писем. Переписка в деловых коммуникациях.

Международные стандарты по оформлению документов.

Организация работы с документами.

Оценка значимости документов и сроки их хранения. Основы законодательства по архивному делу.

Компьютеризация делопроизводства. Оформление текста. Подготовка таблиц.

## **Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускных квалификационных работ**

### *Требования к содержанию выпускных квалификационных работ*

Содержание выпускной квалификационной работы может основываться:

- на обобщении обучающимся выполненной ранее курсовой работы, если она выполнялась в рамках профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выпускная квалификационная работа выполняется на базе теоретических знаний, практических умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных обучающимся в период освоения образовательной программы.

### *Требования к объему выпускных квалификационных работ*

Объем выпускной квалификационной работы должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите. Рекомендуемый объем: 40-70 страниц.

### *Требования к структуре выпускных квалификационных работ*

Структура выпускной квалификационной работы состоит из следующих разделов:

- содержание;

- введение;

- основная часть (разделы, разделенные на пункты, которые, в свою очередь, могут быть разделены на подпункты);

- заключение;

- список использованных источников (в том числе собственных);

- приложения.

### *Требования к оформлению выпускных квалификационных работ*

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

## Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы выставляется по пятибалльной системе. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника по каждому разделу ВКР;
- соответствие содержания ВКР требованиям программы ГИА;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой в полном объёме раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач.

В работе сформулированы актуальность, цель и задачи, объект и предмет исследования, гипотеза, выводы. Дипломное исследование соответствует теме работы.

Обучающийся демонстрирует свободное владение материалом, речь грамотная и логически выстроенная, уверенно отвечает на вопросы комиссии.

Работа оформлена в полном соответствии с требованиями к оформлению и защите ВКР.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, содержание которой недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены.

В работе раскрыта актуальность избранной темы, цель и задачи, объект и предмет исследования, выводы.

Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы даёт полные ответы. Выступление логичное и убедительное.

Работа оформлена с незначительными отступлениями от требований к оформлению и защите ВКР.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, содержание которой плохо раскрывает заявленную тему, решение поставленных задач не является удовлетворительным. ВКР в целом является описательной и реферативной.

Слабая информационная база. Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала. Слабо представлена практическая часть, не сформулирована практическая значимость работы.

Неуверенная защита работы, студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы ГЭК и замечания рецензента. Ответы на вопросы не воспринимаются членами комиссии как удовлетворительные. Имеются существенные замечания к содержанию работы у руководителя и рецензента. Существенные замечания по оформлению работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой большая часть требований, предъявляемых к ВКР, не выполнена.

Тема ВКР не раскрыта. Цель и задачи не соответствуют заявленной теме или не поставлены в работе. Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы.

Выступление содержит грубые фактические и речевые ошибки, выпускник не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы.

Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать.

В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания авторов.

Имеются существенные замечания к содержанию работы у руководителя и рецензентов. Работа оформлена с принципиальными отступлениями от требований к оформлению и защите ВКР.

### Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

#### Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

## Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

### Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)

#### Блок «Технология продаж и продвижения турпродукта»

Основная учебная литература:

1. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432460>

Дополнительная учебная литература:

1. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 208 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/marketingovye-tehnologii-v-turizme-marketing-turistskih-territoriy-430801>

2. Колодий, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме: экономика ощущений и впечатлений : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Колодий. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/marketingovye-tehnologii-v-turizme-ekonomika-oschuscheniy-i-vpechatleniy-430794>

3. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 120 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/marketingovye-tehnologii-v-turizme-430800>

#### Блок «Технология и организация турагентской деятельности»

Основная учебная литература:

1. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431511>

Дополнительная учебная литература:

1. Долженко, Г. П. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-turizma-i-gostepriimstva-437494>

2. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 262 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/tehnologiya-i-organizaciya-informacionno-ekskursionnoy-deyatelnosti-441923>

3. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/kulturnyy-turizm-438037>

#### Блок «Технология и организация сопровождения туристов»

#### Основная учебная литература:

1. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444832>

#### Дополнительная учебная литература:

1. Долженко, Г. П. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-turizma-i-gostepriimstva-437494>

2. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 262 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/tehnologiya-i-organizaciya-informacionno-ekskursionnoy-deyatelnosti-441923>

3. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/kulturnyy-turizm-438037>

#### Блок «Организация досуга туристов»

##### Основная учебная литература:

1. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438037>

##### Дополнительная учебная литература:

1. Долженко, Г. П. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-turizma-i-gostepriimstva-437494>

2. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 262 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/tehnologiya-i-organizaciya-informacionno-ekskursionnoy-deyatelnosti-441923>

3. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/kulturnyy-turizm-438037>

#### Блок «Технология и организация туроператорской деятельности»

##### Основная учебная литература:

1. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431511>

##### Дополнительная учебная литература:

1. Долженко, Г. П. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»

[электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-turizma-i-gostepriimstva-437494>

2. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 262 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/tehnologiya-i-organizaciya-informacionno-ekskursionnoy-deyatelnosti-441923>

3. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/kulturnyy-turizm-438037>

#### Блок «Маркетинговые технологии в туризме»

##### Основная учебная литература:

1. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учеб. пособие для СПО / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 208 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/marketingovye-tehnologii-v-turizme-marketing-turistskih-territoriy-430801>

2. Колодий, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме: экономика ощущений и впечатлений : учеб. пособие для СПО / Н. А. Колодий. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/marketingovye-tehnologii-v-turizme-ekonomika-oschuscheniy-i-vpechatleniy-430794>

3. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для СПО / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 120 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/marketingovye-tehnologii-v-turizme-430800>

#### Блок «Менеджмент туризма»

##### Основная учебная литература:

1. Мотьшина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотьшина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотьшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431511>

##### Дополнительная учебная литература:

1. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для СПО / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 366 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-v-turizme-430791>

#### Блок «Управление деятельностью функционального подразделения»

##### Основная учебная литература:

1. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 366 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-v-turizme-430791>

##### Дополнительная учебная литература:

1. Мотьшина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотьшина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотьшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-turizma-431511>

## Блок «Современная оргтехника и организация делопроизводства»

### Основная учебная литература:

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 462 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-433861>

### *Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)*

Современные проблемы сервиса и туризма // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/621498>

Турист // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/151882>

Культурология // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/362946>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.rucont.ru/efd/13324>

### *Справочно-библиографические издания*

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### *Иные электронные образовательные ресурсы*

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.**

### **Базы данных:**

#### *Современные профессиональные базы данных:*

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### *Состав информационных справочных систем*

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)





Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ**

образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности  
**43.02.10 Туризм**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Гольшева М.В., преподаватель

Клевцова Л.А., преподаватель

Москва  
2018

Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
ОГСЭ.01 Основы философии	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</p>	<p>- У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p>	<p>- 31 - основные категории и понятия философии;</p> <p>- 32 - роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>- 33 - основы философского учения о бытии;</p> <p>- 34 - сущность процесса познания;</p> <p>- 35 - основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>- 36 - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>- 37 - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>	<p>- О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p>

	осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
ОГСЭ.02 История	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	<p>- У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>- У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p>	<p>- 31 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>- 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.;</p> <p>- 33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>- 34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>- 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>- 36 - содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p>	<p>- О1 - ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>- О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p>

	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
ОГСЭ.03 Иностранный язык	ОК 1 Понимать и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8 Самостоятельно определять задачи	- У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	- О1 - общения (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;

	<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>			
ОГСЭ.04 Физическая культура	<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>	<p>- 31 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>- 32 - основы здорового образа жизни.</p>	<p>- О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,</p>	<p>- У1 - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>- У2 - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;</p> <p>- У3 - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</p> <p>- У4 - пользоваться словарями русского языка.</p>	<p>- 31 - различия между языком и речью, функциями языка как средства формирования и трансляции мысли;</p> <p>- 32 - нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;</p>	<p>- О1 - построения своей речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>- О2 - анализа своей речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;</p> <p>- О3 - устранения ошибок и недочетов в своей устной и письменной речи;</p> <p>- О4 - применения словарей русского языка;</p>

профессионального и  
личностного развития.  
ОК 5 Использовать  
информационно-  
коммуникационные  
технологии в  
профессиональной  
деятельности.  
ОК 6 Работать в  
коллективе и команде,  
эффективно общаться с  
коллегами,  
руководством,  
потребителями.  
ОК 7 Брать на себя  
ответственность за  
работу членов команды  
(подчиненных),  
результат выполнения  
заданий.  
ОК 8 Самостоятельно  
определять задачи  
профессионального и  
личностного развития,  
заниматься  
самообразованием,  
осознанно планировать  
повышение  
квалификации.  
ОК 9 Ориентироваться  
в условиях частой  
смены технологий в  
профессиональной  
деятельности.  
ПК 1.2 Информировать  
потребителя о  
туристских продуктах.  
ПК 1.3  
Взаимодействовать с  
туроператором по  
реализации и  
продвижению  
туристского продукта.  
ПК 2.2  
Инструктировать  
туристов о правилах  
поведения на  
маршруте.  
ПК 2.3 Координировать  
и контролировать  
действия туристов на  
маршруте.  
ПК 2.6 Оформлять  
отчетную  
документацию о  
туристской поездке.  
ПК 3.4  
Взаимодействовать с  
турагентами по  
реализации и  
продвижению  
туристского продукта.

	<p>ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>			
<p>ОГСЭ.06 Культурология</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</p>	<p>- У1 - выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания, применять их для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной деятельности;</p> <p>- У2 - работать с гуманитарными текстами;</p> <p>- У3 - формировать и обосновывать личную позицию.</p>	<p>- 31 - основные категории и понятия теории культуры, ее структуры и функций;</p> <p>- 32 - наиболее значимые концепции культурологического знания;</p> <p>- 33 - место и роль в культуре будущей профессиональной сферы деятельности;</p>	<p>- О1 - выделения теоретических, прикладных, ценностных аспектов культурологического знания, применения их для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной деятельности;</p> <p>- О2 - работы с гуманитарными текстами;</p> <p>- О3 - формирования и обоснования личной позиции;</p>

	<p>осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 3.2 Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>			
<p>ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- У1 - работать в операционной системе;</p> <p>- У2 - работать с текстовым редактором;</p> <p>- У3 - работать с электронными таблицами;</p> <p>- У4 - использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;</p> <p>- У5 - выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;</p> <p>- У6 - работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;</p> <p>- У7 - пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;</p> <p>- У8 - осуществлять документационное</p>	<p>- 31 - общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;</p> <p>- 32 - правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;</p> <p>- 33 - общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;</p> <p>- 34 - методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;</p> <p>- 35 - общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты</p>	<p>- О1 - работы в операционной системе;</p> <p>- О2 - работы с текстовым редактором;</p> <p>- О3 - работы с электронными таблицами;</p> <p>- О4 - использования сетевых программных и технических средств в профессиональной деятельности;</p> <p>- О5 - выполнения работы с программными средствами повышения информационной безопасности;</p> <p>- О6 - работы с профессионально ориентированным программным обеспечением;</p> <p>- О7 - пользования средствами связи и техническими средствами,</p>



<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и</p>	<p>обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p>	<p>информации от несанкционированного доступа;</p> <p>- 36 - общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;</p> <p>- 37 - правила использования оргтехники и основных средств связи;</p> <p>- 38 - стандартное программное обеспечение делопроизводства;</p>	<p>применяемыми для создания, обработки и хранения документов;</p> <p>- О8 - осуществления документационного обеспечения профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p>
--	--	---	--

		<p>транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2 Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>			
ЕН.02 туризма	География	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- У1 - оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;</p> <p>- У2 - работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;</p> <p>- У3 - собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;</p>	<p>- 31 - особенности влияния географических факторов на развитие туризма;</p> <p>- 32 - основы туристского районирования;</p> <p>- 33 - основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;</p> <p>- 34 - географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;</p> <p>- 35 - правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;</p> <p>- 36 - методику работы со справочными и информационными материалами по</p>	<p>- О1 - оценки влияния географических факторов на развитие туризма в регионах мира;</p> <p>- О2 - работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;</p> <p>- О3 - сбора актуальной информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;</p>

	<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 3.2 Формировать туристский продукт.</p>		<p>страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.</p>	
<p>ЕН.03 Экологические основы природопользования</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их</p>	<p>- У1 - определять цели для решения проблем рационального природопользования;</p> <p>- У2 - находить пути их достижения исходя из результатов анализа современной экологической ситуации;</p> <p>- У3 - использовать основные понятия и термины при решении современных проблем природопользования.</p>	<p>- 31 - виды и классификацию природных ресурсов</p> <p>- 32 - принципы эколого-экономической оценки природоохранной деятельности</p> <p>- 33 - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду</p> <p>- 34 - правовые основы, правила и</p>	<p>- О1 - определения целей для решения проблем рационального природопользования;</p> <p>- О2 - нахождения путей их достижения исходя из результатов анализа современной экологической ситуации;</p> <p>- О3 - использования основных понятий и терминов при</p>

	<p>эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>		<p>нормы природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования</p> <p>- 35 - общие сведения об отходах, управление отходами</p> <p>- 36 - принципы и правила международного сотрудничества в области охраны окружающей среды</p>	<p>решении современных проблем природопользования;</p>
<p>ОП.01 Психология делового общения</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения</p>	<p>- У1 - планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;</p> <p>- У2 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>- У3 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе</p>	<p>- 31 - цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>- 32 - роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>- 33 - специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;</p>	<p>- О1 - планирования, прогнозирования и анализа делового общения;</p> <p>- О2 - применения техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>- О3 - использования приемов</p>

	<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по</p>	<p>межличностного общения;</p> <p>- У4 - устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;</p> <p>- У5 - использовать эффективные приемы управления конфликтами;</p>	<p>- 34 - нормы и правила профессионального поведения и этикета;</p> <p>- 35 - механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>- 36 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>- 37 - этические принципы общения;</p> <p>- 38 - влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;</p> <p>- 39 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>- 310 - закономерности формирования и развития команды;</p>	<p>саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>- О4 - использования эффективных приемов управления конфликтами;</p>
--	--	--	---	---

	<p>реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p>			
<p>ОП.02 Организация туристской индустрии</p>	<p>ОК 1 Понимать и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных</p>	<p>- У1 - профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;</p> <p>- У2 - осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;</p>	<p>- 31 - историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;</p> <p>- 32 - основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;</p> <p>- 33 - инфраструктуру туризма;</p>	<p>- О1 - поиска и использования информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;</p> <p>- О2 - использования законодательных актов и нормативных документов по правовому регулированию</p>

<p>задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и</p>	<p>- У3 - пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;</p> <p>- У4 - использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;</p> <p>- У5 - консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;</p> <p>- У6 - предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;</p>	<p>- 34 - возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;</p> <p>- 35 - законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;</p> <p>- 36 - определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона;</p>	<p>туристской деятельности;</p> <p>- О3 - применения потенциала туристских регионов при формировании турпродуктов;</p> <p>- О4 - консультирования туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;</p> <p>- О5 - предоставления информации о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;</p>
--	--	---	---

	<p>продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p> <p>ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2 Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p>			
ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и</p>	<p>- У1 - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;</p> <p>- У2 - составлять и осуществлять монологические высказывания профессиональной тематике (презентации,</p>	<p>- 31 - лексический (2500 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального</p>	<p>- О1 - ведения беседы (диалога, переговоров) профессиональной направленности на иностранном языке;</p> <p>- О2 - составления и осуществления монологических высказываний профессиональной</p>



<p>способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах</p>	<p>выступления, инструктирование);</p> <p>- У3 - вести деловую переписку на иностранном языке;</p> <p>- У4 - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;</p> <p>- У5 - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;</p> <p>- У6 - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;</p> <p>- У7 - пользоваться современными компьютерными переводческими программами;</p> <p>- У8 - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</p>	<p>общения на иностранном языке;</p> <p>- 32 - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);</p> <p>- 33 - правила пользования специальными терминологическими словарями;</p> <p>- 34 - правила пользования электронными словарями;</p>	<p>тематике (презентации, выступления, инструктирование);</p> <p>- О3 - ведения деловой переписки на иностранном языке;</p> <p>- О4 - составления и оформления рабочей документации, характерной для сферы туризма, на иностранном языке;</p> <p>- О5 - составления текстов рекламных объявлений на иностранном языке;</p> <p>- О6 - пользования современными компьютерными переводческими программами;</p> <p>- О7 - письменного перевода информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</p>
---	--	---	---

	<p>поведения на маршруте. ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. ПК 3.2 Формировать туристский продукт. ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>			
ОП.04 Безопасность жизнедеятельности	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),</p>	<p>- У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - У4 - применять первичные средства пожаротушения; - У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - У8 - оказывать первую помощь пострадавшим;</p>	<p>- 31 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - 32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - 33 - основы военной службы и обороны государства; - 34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - 35 - способы защиты населения от оружия массового поражения; - 36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p>	<p>- О1 - организации и проведения мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - О2 - осуществления профилактических мер по снижению уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - О3 - применения средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - О4 - применения первичных средств пожаротушения; - О5 - использования профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - О6 - бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p>

<p>результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности.</p> <p>ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p>	<p>- 38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>- 39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>- 310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>- О7 - оказания первой помощи пострадавшим;</p>
--	--	--

	<p>ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p> <p>ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2 Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>			
<p>ОП.05 Экономика туризма</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для</p>			

	<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ДПК 1 Понимать последствия принимаемых экономических решений на всех уровнях хозяйствования для развития туризма</p>			
<p>ОП.06 Финансовый менеджмент в туризме</p>	<p>ОК 1 Понимать и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их</p>	<p>- У1 - обобщать и систематизировать финансово-экономическую информацию, связанную с управлением процессами и результатами финансовой деятельности предприятия;</p> <p>- У2 - анализировать и интерпретировать основные финансовые показатели;</p>	<p>- З1 - предмет, цели и задачи финансового менеджмента; понятийный и категориальный аппарат финансового менеджмента; инструментарий управления финансами и особенности практического применения его на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства;</p>	<p>- О1 - обобщения и систематизации финансово-экономической информации, связанной с управлением процессами и результатами финансовой деятельности предприятия;</p> <p>- О2 - анализа и интерпретирования основных</p>

<p>эффективность и качество.  ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ДПК 2 Осуществлять построение эффективных схем финансового Менеджмента предприятий индустрии туризма на предприятии  ДПК 3 Использовать современные принципы организации и методы управления финансами</p>	<p>- У3 - решать финансовые задачи, направленные на решение диалектических противоречий между эффективным функционированием и развитием предприятия и давать им объективную оценку.</p>	<p>финансовых показателей;  - О3 - решения финансовых задач, направленных на решение диалектических противоречий между эффективным функционированием и развитием предприятия;</p>
--	---	---

	предприятия в сфере туризма			
ОП.07 Правовое регулирование туристской деятельности	<p>ОК 1 Понимать и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- У1 - грамотно использовать нормы законодательства, регулирующие туристскую деятельность, в практической деятельности;</p> <p>- У2 - получить широкие теоретические знания правового регулирования предпринимательских и иных связанных с ними отношений, складывающихся в сфере туризма;</p> <p>- У3 - быть готовым соблюдать этические и правовые нормы, регулирующие с учетом социальной политики государства отношения человека с человеком, обществом, окружающей средой;</p> <p>- У4 - использовать нормативные и правовые документы в туристской деятельности.</p>	<p>- 31 - комплекс норм действующего российского законодательства, регулирующего туристскую деятельность в России;</p> <p>- 32 - положения законов и подзаконных актов, регулирующих общественные отношения в сфере туристской деятельности;</p> <p>- 33 - представления о наиболее перспективных направлениях совершенствования законодательства в сфере регулирования предпринимательской деятельности в туризме;</p>	<p>- О1 - использования норм законодательства, регулирующих туристскую деятельность, в практической деятельности;</p> <p>- О2 - соблюдения этических и правовых норм, регулирующих с учетом социальной политики государства отношения человека с человеком, обществом, окружающей средой;</p> <p>- О3 - использования нормативных и правовых документов в туристской деятельности;</p>

	<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ДПК 4 Анализировать положения нормативных правовых актов, регулирующих социально – культурный сервис и туризм</p>			
<p>ОП.08 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- У1 - работать с информационными и справочными материалами;</p> <p>- У2 - составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;</p> <p>- У3 - вести документооборот с использованием информационных технологий;</p> <p>- У4 - рассчитывать себестоимость экскурсии и определять цену турпродукту;</p> <p>- У5 - работать с агентскими договорами;</p> <p>- У6 - консультировать партнеров по турпродуктам;</p> <p>- У7 - работать с заявками на бронирование турпродукта;</p> <p>- У8 - предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;</p> <p>- У9 - использовать эффективные методы общения с клиентами.</p>	<p>- 31 - виды экскурсионного продукта;</p> <p>- 32 - правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;</p> <p>- 33 - способы обработки исторических данных;</p> <p>- 34 - планирование программ турпоездов;</p> <p>- 35 - основные правила и методику составления программ экскурсий;</p> <p>- 36 - способы устранения проблем, возникающих во время экскурсии;</p> <p>- 37 - методику расчета стоимости экскурсионного обслуживания;</p> <p>- 38 - технику эффективного делового общения, протокол и этикет;</p>	<p>- О1 - работы с информационными и справочными материалами;</p> <p>- О2 - составления программ туров для российских и зарубежных клиентов;</p> <p>- О3 - ведения документооборота с использованием информационных технологий;</p> <p>- О4 - расчета себестоимости экскурсии и определения цены турпродукту;</p> <p>- О5 - работы с агентскими договорами;</p> <p>- О6 - работы с заявками на бронирование турпродукта;</p> <p>- О7 - использования эффективных методов общения с клиентами;</p>



	<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ДПК 5 Проектировать экскурсионный продукт при заданных критериях и нормативных требованиях</p> <p>ДПК 6 Выявлять основные показатели конкурентоспособности нового экскурсионного продукта</p>			
<p>ОП.09 Стратегический менеджмент в индустрии туризма</p>	<p>ОК 1 Понимать и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в</p>	<p>- У1 - использовать полученные знания для разработки и реализации экономической стратегии;</p> <p>- У2 - формировать представления об актуальности, перспективах и возможностях использования различных методов стратегического управления предприятием.</p>	<p>- 31 - стратегию как систему развития конкурентных преимуществ в бизнесе;</p> <p>- 32 - стратегию достижения экономической прибыли предприятия;</p> <p>- 33 - стратегию увеличения рыночной доли предприятия;</p> <p>- 34 - стратегию увеличения стоимости/ценности компании;</p> <p>- 35 - факторы, формирующие стоимость предприятия;</p>	<p>- О1 - применения полученных знаний для разработки и реализации экономической стратегии;</p> <p>- О2 - формирования представления об актуальности, перспективах и использовании различных методов стратегического управления предприятием;</p>

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ДПК 8 Применять методику формирования экономической стратегии предприятий индустрии туризма</p> <p>ДПК 9 Осуществлять оценку и управление стоимостью организации индустрии туризма</p>			
<p>ПМ.01 Предоставление турагентских услуг</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>			

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки,

	<p>ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности.</p>			
<p>МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта</p>	<p>ОК 1 Понимать и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и</p>	<p>- У1 - определять и анализировать потребности заказчика;</p> <p>- У2 - выбирать оптимальный туристский продукт;</p> <p>- У3 - осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);</p> <p>- У4 - составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;</p> <p>- У5 - взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</p> <p>- У6 - осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;</p> <p>- У7 - принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;</p> <p>- У8 - обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;</p> <p>- У9 - разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные</p>	<p>- 31 - структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;</p> <p>- 32 - требования российского законодательства к предоставляемой информации, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;</p> <p>- 33 - различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;</p> <p>- 34 - методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;</p> <p>- 35 - технологии использования базы данных;</p> <p>- 36 - статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;</p> <p>- 37 - особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;</p> <p>- 38 - основы маркетинга и приемы маркетинговых</p>	<p>- О1 - выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;</p> <p>- О2 - проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;</p> <p>- О3 - взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;</p>

	<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности.</p>	<p>акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;</p> <p>- У10 - представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;</p> <p>- У11 - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;</p> <p>- У12 - оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;</p>	<p>исследований в туризме;</p> <p>- 39 - виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;</p> <p>- 310 - характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;</p> <p>- 311 - правила оформления деловой документации;</p>	
МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности	<p>ОК 1 Понимать и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- У1 - составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</p> <p>- У2 - приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</p> <p>- У3 - принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;</p> <p>- У4 - предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к</p>	<p>- 31 - правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;</p> <p>- 32 - перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;</p> <p>- 33 - перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;</p> <p>- 34 - требования консульств</p>	<p>- О1 - оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;</p> <p>- О2 - оказания визовой поддержки потребителю;</p> <p>- О3 - оформления документации строгой отчетности;</p>

<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки,</p>	<p>пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</p> <p>- У5 - консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;</p> <p>- У6 - доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;</p>	<p>зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</p> <p>- 35 - информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.</p>
--	--	---

	<p>ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности.</p>			
<p>ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и</p>			

	<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>			
МДК.02.01 Технология организация сопровождения туристов	и <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для</p>	<p>- У1 - проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</p> <p>- У2 - определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</p> <p>- У3 - проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</p> <p>- У4 - проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</p> <p>- У5 - использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</p> <p>- У6 - организовывать движение группы по маршруту;</p>	<p>- 31 - основы организации туристской деятельности;</p> <p>- 32 - правила организации туристских поездок, экскурсий;</p> <p>- 33 - требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</p> <p>- 34 - правила проведения инструктажа туристской группы;</p> <p>- 35 - приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</p> <p>- 36 - инструкции по технике безопасности при организации</p>	<p>- О1 - оценки готовности группы к турпоездке;</p> <p>- О2 - проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;</p> <p>- О3 - сопровождения туристов на маршруте;</p> <p>- О4 - составления отчета по итогам туристской поездки;</p>



<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 2.6 Оформлять отчетную</p>	<p>- У7 - эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</p> <p>- У8 - взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</p> <p>- У9 - организовывать досуг туристов;</p> <p>- У10 - контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</p> <p>- У11 - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</p> <p>- У12 - проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</p>	<p>туристских поездок и походов;</p> <p>- 37 - правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</p> <p>- 38 - правила оказания первой медицинской помощи;</p> <p>- 39 - контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</p> <p>- 310 - стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</p> <p>- 311 - правила составления отчетов по итогам туристской поездки.</p>
---	---	--

	документацию о туристской поездке.			
МДК.02.02 Организация досуга туристов	<p>ОК 1 Понимать и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- У1 - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</p> <p>- У2 - контролировать наличие туристов;</p> <p>- У3 - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</p> <p>- У4 - оформлять отчет о туристской поездке;</p> <p>- У5 - оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</p>	<p>- 31 - правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</p> <p>- 32 - основы анимационной деятельности;</p> <p>- 33 - правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</p>	<p>- О1 - организации досуга туристов;</p> <p>- О2 - контроля качества предоставляемых туристу услуг;</p>

	<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>			
<p>ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>			

	<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2 Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ДПК 7 Применять организационно-функциональные основы управления туристскими фирмами</p>			
<p>МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к</p>	<p>- У1 - работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения</p>	<p>- З1 - правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;</p>	<p>- О1 - планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;</p>

ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с	рекламных материалов и сбора информации; - У2 - обрабатывать информацию и анализировать результаты; - У3 - налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; - У4 - работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; - У5 - работать с информационными и справочными материалами; - У6 - составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; - У7 - составлять турпакеты с использованием иностранного языка; - У8 - оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; - У9 - оформлять страховые полисы; - У10 - вести документооборот с использованием информационных технологий; - У11 - анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; - У12 - рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; - У13 - рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; - У14 - работать с агентскими договорами; - У15 - использовать каталоги и ценовые приложения; - У16 - консультировать партнеров по	- 32 - методы работы с базами данных; - 33 - методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; - 34 - планирование программ турпоездов; - 35 - основные правила и методику составления программ туров; - 36 - правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; - 37 - способы устранения проблем, возникающих во время тура; - 38 - методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; - 39 - методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; - 310 - методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; - 311 - основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; - 312 - правила бронирования туруслуг; - 313 - правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; - 314 - техники эффективного	- О2 - предоставления сопутствующих услуг; - О3 - расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; - О4 - взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; - О5 - работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
--	---	--	--

	<p>целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2 Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<p>турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;</p> <p>- У17 - работать с заявками на бронирование туруслуг;</p> <p>- У18 - использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;</p>	<p>делового общения, протокол и этикет;</p> <p>- 315 - специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.</p>	
<p>МДК.03.02</p> <p>Маркетинговые технологии в туризме</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),</p>	<p>- У1 - осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;</p> <p>- У2 - проводить анализ деятельности других туркомпаний;</p> <p>- У3 - предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;</p> <p>- У4 - использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;</p>	<p>- 31 - виды рекламного продукта;</p> <p>- 32 - способы обработки статистических данных;</p> <p>- 33 - методику организации рекламных туров;</p> <p>- 34 - основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;</p> <p>- 35 - технику проведения рекламной кампании;</p> <p>- 36 - методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;</p>	<p>- О1 - проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;</p> <p>- О2 - планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;</p>

	<p>результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2 Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>			
<p>МДК.03.03 Менеджмент туризма</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</p>	<p>- У1 - использовать современные научные подходы к менеджменту сервисного предприятия;</p> <p>- У2 - проводить анализ внешней и внутренней среды сервисной организации;</p> <p>- У3 - выявлять и анализировать систему функций и процессов менеджмента;</p> <p>- У4 - принимать решения в различных ситуациях, в том числе, в условиях риска и неопределенности.</p>	<p>- 31 - особенности социально-культурного сервиса и туризма как объекта менеджмента;</p> <p>- 32 - основные принципы, концепции и подходы к менеджменту в социально-культурном сервисе и туризме;</p> <p>- 33 - методы стратегического управления предприятиями социально-культурного сервиса и туризма;</p> <p>- 34 - методы, функции и процессы управления в сервисной организации;</p> <p>- 35 - особенности и принципы построения организационных структур в сервисных организациях;</p>	<p>- О1 - использования современных научных подходов к менеджменту сервисного предприятия;</p> <p>- О2 - проведения анализа внешней и внутренней среды сервисной организации;</p> <p>- О3 - принятия решений в различных ситуациях, в том числе, в условиях риска и неопределенности;</p>

	<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ДПК 7 Применять организационно-функциональные основы управления туристскими фирмами</p>		<p>- 36 - подходы к принятию управленческих решений, а также информационные системы в сфере социально-культурного сервиса и туризма;</p>	
<p>ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных</p>			



	<p>ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>			
<p>МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- У1 - собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;</p> <p>- У2 - использовать различные методы принятия решений;</p>	<p>- З1 - значение планирования как функции управления;</p> <p>- З2 - методику сбора информации о работе организации и</p>	<p>- О1 - сбора информации о деятельности организации и ее подразделений;</p>

<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать и контролировать</p>	<p>- У3 - составлять план работы подразделения;</p> <p>- У4 - организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;</p> <p>- У5 - работать в команде и осуществлять лидерские функции;</p> <p>- У6 - осуществлять эффективное общение;</p> <p>- У7 - проводить инструктаж работников;</p> <p>- У8 - контролировать качество работы персонала;</p> <p>- У9 - управлять конфликтами;</p> <p>- У10 - собирать информацию о качестве работы подразделения;</p> <p>- У11 - оценивать и анализировать качество работы подразделения;</p> <p>- У12 - разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;</p> <p>- У13 - внедрять инновационные методы работы;</p>	<p>отдельных ее подразделений;</p> <p>- 33 - виды планирования и приемы эффективного планирования;</p> <p>- 34 - эффективные методы принятия решений;</p> <p>- 35 - основы организации туристской деятельности;</p> <p>- 36 - стандарты качества в туризме;</p> <p>- 37 - приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;</p> <p>- 38 - методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;</p> <p>- 39 - принципы эффективного контроля;</p> <p>- 310 - Трудовой кодекс Российской Федерации;</p> <p>- 311 - основные показатели качества работы подразделения;</p> <p>- 312 - методы по сбору информации о качестве работы подразделения;</p> <p>- 313 - методы совершенствования работы подразделения;</p> <p>- 314 - инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</p>	<p>- О2 - составления плана работы подразделения;</p> <p>- О3 - составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;</p> <p>- О4 - расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);</p>
--	---	---	---

	<p>деятельность подчиненных. ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>			
<p>МДК.04.02 Современная оргтехника организация делопроизводства</p>	<p>и</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p>	<p>- У1 - контролировать технические и санитарные условия в офисе; - У2 - работать и организовывать работу с офисной техникой; - У3 - пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; - У4 - оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; - У5 - проводить презентации; - У6 - рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);</p>	<p>- 31 - правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; - 32 - организацию отчетности в туризме; - 33 - основные финансовые показатели деятельности организации и методика их расчета; - 34 - методику проведения презентаций;</p>	<p>- О1 - проведения инструктажа работников; - О2 - контроля качества работы персонала; - О3 - проведения презентаций;</p>

<p>повышение квалификации. ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения. ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>			
--	--	--	--

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОГСЭ.01 Основы философии  
Специальность 43.02.10 Туризм**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Гольшева М.В., преподаватель

Клевцова Л.А., преподаватель

Москва

2018

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

*Знать:*

- З1 - основные категории и понятия философии;

- З2 - роль философии в жизни человека и общества;

- З3 - основы философского учения о бытии;

- З4 - сущность процесса познания;

- З5 - основы научной, философской и религиозной картин мира;

- З6 - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- З7 - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

*Формируемые компетенции:*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (1 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Что такое философия. Античная философия. Философия средних веков	ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	31 У1 О1	информационное сообщение, сводная (обобщающая) таблица, глоссарий, устный опрос
2	Философия Возрождения и Нового времени. Современная философия. Русская философия	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	32 У1 О1	устный опрос
3	Учение о бытии. Теория познания	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	33 У1 О1	эссе, схема, устный опрос
4	Социальная философия. Философия человека	ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	34 У1 О1	графологическая структура, кроссворд, устный опрос
5	Этика. Эстетика	ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	35 У1 О1	схема, разработка тестовых заданий, устный опрос
6	Философия науки. Философия права	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	36 У1 О1	графологическая структура, устный опрос
7	Философия религии. Логика	ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	37 У1 О1	схема, информационный блок, устный опрос



## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
глоссарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь

	элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
кроссворд	результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний
разработка тестовых заданий	результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы

### Описание шкал оценивания

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

#### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.

4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

### ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

#### СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

#### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

#### КРОССВОРД

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.
2 (неудовлетворительно)	Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.

#### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у

	обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определения терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «Что такое философия. Античная философия. Философия средних веков»

Проверяемые компетенции:

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

З1 - основные категории и понятия философии;

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное	Задание
-----------	---------

средство	
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Что такое философия. Античная философия. Философия средних веков» вопросу на выбор:</p> <p>Предмет философии.  Философия как любовь к мудрости.  Роль философии в жизни человека и общества.  Направления в философии.  Философия и культура.  Милетская школа.  Гераклит.  Пифагор.  Элейская школа.  Физики-плюралисты.  Атомисты.  Софисты и Протагор.  Сократ: ориентация на человека.  Мир идей Платона.  Аристотель: классификация наук.  Философия эллинистического периода.  Особенности формирования средневековой философии.  Патристика.  Схоластика.</p>
сводная (обобщающая) таблица	<p>Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Что такое философия. Античная философия. Философия средних веков»</p>
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Что такое философия. Античная философия. Философия средних веков». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Предмет философии.  Философия как любовь к мудрости.  Роль философии в жизни человека и общества.  Направления в философии.  Философия и культура.  Милетская школа.  Гераклит.  Пифагор.  Элейская школа.  Физики-плюралисты.  Атомисты.  Софисты и Протагор.  Сократ: ориентация на человека.  Мир идей Платона.  Аристотель: классификация наук.  Философия эллинистического периода.</p>

	<p>Особенности формирования средневековой философии. Патристика. Схоластика.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Что такое философия. Античная философия. Философия средних веков»: Предмет философии. Философия как любовь к мудрости. Роль философии в жизни человека и общества. Направления в философии. Философия и культура. Милетская школа. Гераклит. Пифагор. Элейская школа. Физики-плюралисты. Атомисты. Софисты и Протагор. Сократ: ориентация на человека. Мир идей Платона. Аристотель: классификация наук. Философия эллинистического периода. Особенности формирования средневековой философии. Патристика. Схоластика.</p>

**Задания по теме «Философия Возрождения и Нового времени. Современная философия. Русская философия»**

Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

З2 - роль философии в жизни человека и общества;

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Философия Возрождения и Нового времени. Современная философия. Русская философия»: Философия Возрождения.</p>



Философия XVII—XVIII веков.  
 Философия XIX века.  
 Неопозитивизм.  
 Аналитическая философия.  
 Экзистенциализм.  
 Феноменология.  
 Неомарксизм.  
 Зарождение русской философии.  
 Русская философия в эпоху Просвещения.  
 Русская философия в XIX веке.  
 Русская философия в XX веке.

### Задания по теме «Учение о бытии. Теория познания»

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

ЗЗ - основы философского учения о бытии;

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Учение о бытии. Теория познания» вопросу на выбор: Понятие бытия. Движение и развитие, диалектика. Пространство и время. Детерминизм и индетерминизм. Понятие картины мира. Знание, убеждение, вера, сомнение. Что есть истина. Ценности и оценки. Объяснение и понимание. Обоснование знания.
схема	Составьте схему «Учение о бытии. Теория познания».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учение о бытии. Теория познания»: Понятие бытия. Движение и развитие, диалектика. Пространство и время.

	<p>Детерминизм и индетерминизм.</p> <p>Понятие картины мира.</p> <p>Знание, убеждение, вера, сомнение.</p> <p>Что есть истина.</p> <p>Ценности и оценки.</p> <p>Объяснение и понимание.</p> <p>Обоснование знания.</p>
--	--

### **Задания по теме «Социальная философия. Философия человека»**

Проверяемые компетенции:

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

З4 - сущность процесса познания;

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Социальная философия. Философия человека».
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Социальная философия. Философия человека», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Социальная философия. Философия человека»:</p> <p>Предмет социальной философии.</p> <p>Эпохи и цивилизации.</p> <p>Человек и исторический процесс.</p> <p>Проблема исторического прогресса.</p> <p>Социальные институты.</p> <p>Человек в системе социальных связей.</p> <p>О природе человека.</p> <p>Антропологическое понимание человека.</p> <p>Социальное понимание человека.</p>

### **Задания по теме «Этика. Эстетика»**

Проверяемые компетенции:

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

З5 - основы научной, философской и религиозной картин мира;

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Этика. Эстетика».
разработка тестовых заданий	<p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Этика. Эстетика».</p> <p>Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Предмет этики.</p> <p>Смысл человеческого бытия.</p> <p>Насилие и ненасилие.</p> <p>Нравственные ценности.</p> <p>Справедливость как нравственная ценность.</p> <p>Представления о совершенном человеке.</p> <p>Особенности моральной аргументации.</p> <p>Эстетическое видение мира.</p> <p>Эстетические категории.</p> <p>Социальные и личностные функции искусства.</p> <p>Современное искусство: модернизм и постмодернизм.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Этика. Эстетика»:</p> <p>Предмет этики.</p> <p>Смысл человеческого бытия.</p> <p>Насилие и ненасилие.</p> <p>Нравственные ценности.</p> <p>Справедливость как нравственная ценность.</p> <p>Представления о совершенном человеке.</p> <p>Особенности моральной аргументации.</p> <p>Эстетическое видение мира.</p> <p>Эстетические категории.</p> <p>Социальные и личностные функции искусства.</p> <p>Современное искусство: модернизм и постмодернизм.</p>

### **Задания по теме «Философия науки. Философия права»**

Проверяемые компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего

специалиста;

З6 - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Философия науки. Философия права».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Философия науки. Философия права»: Понятие науки. Основные этапы развития науки. Критерии научности и научный метод. Социальные и гуманитарные науки. Право и справедливость. Анализ правовых норм.

### Задания по теме «Философия религии. Логика»

Проверяемые компетенции:

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

З7 - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Философия религии. Логика».
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Философия религии. Логика» вопросу на выбор: Религия и ее эволюция. Развитие философских представлений о религии. Религия и культура. Законы логики. Доказательство.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Философия религии. Логика»: Религия и ее эволюция.

Развитие философских представлений о религии. Религия и культура. Законы логики. Доказательство.
---

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии: зачет (1 сем.).  
ЗАЧЕТ (1 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Предмет философии.

Философия как любовь к мудрости.

Роль философии в жизни человека и общества.

Направления в философии.

Философия и культура.

Милетская школа.

Гераклит.

Пифагор.

Элейская школа.

Физики-плюралисты.

Атомисты.

Софисты и Протагор.

Сократ: ориентация на человека.

Мир идей Платона.

Аристотель: классификация наук.

Философия эллинистического периода.

Особенности формирования средневековой философии.

Патристика.

Схоластика.

Философия Возрождения.

Философия XVII—XVIII веков.

Философия XIX века.

Неопозитивизм.

Аналитическая философия.

Экзистенциализм.

Феноменология.

Неомарксизм.

Зарождение русской философии.

Русская философия в эпоху Просвещения.

Русская философия в XIX веке.

Русская философия в XX веке.

Понятие бытия.

Движение и развитие, диалектика.

Пространство и время.  
Детерминизм и индетерминизм.  
Понятие картины мира.  
Знание, убеждение, вера, сомнение.  
Что есть истина.  
Ценности и оценки.  
Объяснение и понимание.  
Обоснование знания.  
Предмет социальной философии.  
Эпохи и цивилизации.  
Человек и исторический процесс.  
Проблема исторического прогресса.  
Социальные институты.  
Человек в системе социальных связей.  
О природе человека.  
Антропологическое понимание человека.  
Социальное понимание человека.  
Предмет этики.  
Смысл человеческого бытия.  
Насилие и ненасилие.  
Нравственные ценности.  
Справедливость как нравственная ценность.  
Представления о совершенном человеке.  
Особенности моральной аргументации.  
Эстетическое видение мира.  
Эстетические категории.  
Социальные и личностные функции искусства.  
Современное искусство: модернизм и постмодернизм.  
Понятие науки.  
Основные этапы развития науки.  
Критерии научности и научный метод.  
Социальные и гуманитарные науки.  
Право и справедливость.  
Анализ правовых норм.  
Религия и ее эволюция.  
Развитие философских представлений о религии.  
Религия и культура.  
Законы логики.  
Доказательство.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ОГСЭ.01 Основы философии**

1. Направления в философии.

2. Философия и культура.

3. Милетская школа.

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлельий

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОГСЭ.02 История  
Специальность 43.02.10 Туризм**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Гольшева М.В., преподаватель

Клевцова Л.А., преподаватель

Москва  
2018



# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.02 История.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

*Знать:*

- 31 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.;
- 33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- 34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- 36 - содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

*Формируемые компетенции:*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (1 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОГСЭ.02 История

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Основы профессиональной культуры изучения российской истории. Методология, историография, источники. Киевская Русь. Удельный период. Нашествие Батыя	ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	31 У2 О2	информационное сообщение, сводная (обобщающая) таблица, информационный блок, устный опрос
2	Русь в XIII—XIV веках. Возвышение Московского княжества. Становление единого русского государства в XV—XVI веках. Русское государство в XVII веке	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	32 У1 О1	устный опрос
3	Российская империя в XVIII веке. Россия в первой половине XIX века. Россия второй половины XIX века	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	33 У2 О2	кроссворд, эссе, схема, устный опрос
4	Россия в конце XIX — начале XX века. Россия в 1914—1920 годы. Страна советов в 1920—1930-е годы	ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	34 У1 О1	схема, разработка тестовых заданий, графологическая структура, устный опрос
5	Великая Отечественная война (1941—1945). Расцвет и закат советского государства (1945—	ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	35 У2 О2	гlossарий, графологическая структура, устный опрос

	1991). Становление современной России	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
6	Современная Россия. Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира. Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	36 У1 О1	графологическая структура, кроссворд, схема, устный опрос
7	Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI — XVII век). Развитие всемирной истории в XVIII—XIX веках. Мировое сообщество в Новейшее время	ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	31 У2 О2	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы

устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
кроссворд	результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
разработка тестовых заданий	результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке

### Описание шкал оценивания

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины
-------------	---

	отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме
-------------	--

	пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### КРОССВОРД

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.
2 (неудовлетворительно)	Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.

### ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки.

	Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/



	определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

### ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

**Задания по теме «Основы профессиональной культуры изучения российской истории. Методология, историография, источники. Киевская Русь. Удельный период. Нашествие Батыея»**

Проверяемые компетенции:

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

З1 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Основы профессиональной культуры изучения российской истории. Методология, историография, источники. Киевская Русь. Удельный период. Нашествие Батыея» вопросу на выбор:</p> <p>История, историческое знание, историческая наука.</p> <p>Теория и методология исторической науки.</p> <p>Классика, неклассика, постнеклассика.</p> <p>Историографический контекст изучения отечественной истории: от российской истории к оссиеведению.</p> <p>Становление Киевской Руси.</p> <p>Крещение.</p> <p>Политическое и социальное устройство Киевской Руси.</p> <p>Княжества в XII — начале XIII века.</p> <p>Монгольское нашествие.</p>
сводная (обобщающая) таблица	<p>Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Основы профессиональной культуры изучения российской истории. Методология, историография, источники. Киевская Русь. Удельный период. Нашествие Батыея»</p>
информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Основы профессиональной культуры изучения российской истории. Методология, историография, источники. Киевская Русь. Удельный период. Нашествие Батыея» вопросу на выбор:</p> <p>История, историческое знание, историческая наука.</p> <p>Теория и методология исторической науки.</p> <p>Классика, неклассика, постнеклассика.</p> <p>Историографический контекст изучения отечественной истории: от российской истории к оссиеведению.</p> <p>Становление Киевской Руси.</p> <p>Крещение.</p> <p>Политическое и социальное устройство Киевской Руси.</p>

	<p>Княжества в XII — начале XIII века. Монгольское нашествие.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы профессиональной культуры изучения российской истории. Методология, историография, источники. Киевская Русь. Удельный период. Нашествие Батая»:</p> <p>История, историческое знание, историческая наука. Теория и методология исторической науки. Классика, неклассика, постнеклассика. Историографический контекст изучения отечественной истории: от российской истории к россиеведению. Становление Киевской Руси. Крещение. Политическое и социальное устройство Киевской Руси. Княжества в XII — начале XIII века. Монгольское нашествие.</p>

**Задания по теме «Русь в XIII—XIV веках. Возвышение Московского княжества. Становление единого русского государства в XV—XVI веках. Русское государство в XVII веке»**

Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.;

О1 - ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Русь в XIII—XIV веках. Возвышение Московского княжества. Становление единого русского государства в XV—XVI веках. Русское государство в XVII веке»:</p> <p>Золотая Орда. Русь и Монгольская империя. Возвышение Московского княжества. Взаимоотношения Московского княжества с Литвой и Ордой. Собирание русских земель вокруг Москвы: завершающий этап. Политическая борьба и внутренние преобразования в XVI веке. Опричнина. Внешняя политика Московского государства и расширение территории в XVI веке.</p>

<p>Русская церковь в XV—XVI веках.</p> <p>Формирование крепостного права.</p> <p>Смутное время.</p> <p>Внешняя политика Русского государства в XVII веке.</p> <p>Внутренняя политика Русского государства в XVII веке.</p> <p>Раскол.</p>
---

**Задания по теме «Российская империя в XVIII веке. Россия в первой половине XIX века. Россия второй половины XIX века»**

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Оценочное средство	Задание
кресворд	Составьте кресворд по теме «Российская империя в XVIII веке. Россия в первой половине XIX века. Россия второй половины XIX века», содержащий не менее десяти вопросов.
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Российская империя в XVIII веке. Россия в первой половине XIX века. Россия второй половины XIX века» вопросу на выбор:</p> <p>Становление абсолютной монархии.</p> <p>Модернизация в период правления Петра I.</p> <p>Россия в «эпоху дворцовых переворотов».</p> <p>Внутренняя и внешняя политика Екатерины II (1762—1796).</p> <p>Россия при Павле I (1796—1801).</p> <p>Александр I: три реформаторские попытки.</p> <p>Николай I: консервативная модернизация.</p> <p>Становление общественного движения.</p> <p>Внешняя политика.</p> <p>Правление Александра II (1855—1881).</p> <p>Эпоха Великих реформ.</p> <p>Царствование Александра III.</p> <p>Внешняя политика империи во второй половине XIX века.</p> <p>Национальная политика.</p> <p>Общественное движение.</p>
схема	Составьте схему «Российская империя в XVIII веке. Россия в первой половине XIX века. Россия второй половины XIX века».

устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Российская империя в XVIII веке. Россия в первой половине XIX века. Россия второй половины XIX века»:</p> <p>Становление абсолютной монархии.</p> <p>Модернизация в период правления Петра I.</p> <p>Россия в «эпоху дворцовых переворотов».</p> <p>Внутренняя и внешняя политика Екатерины II (1762—1796).</p> <p>Россия при Павле I (1796—1801).</p> <p>Александр I: три реформаторские попытки.</p> <p>Николай I: консервативная модернизация.</p> <p>Становление общественного движения.</p> <p>Внешняя политика.</p> <p>Правление Александра II (1855—1881).</p> <p>Эпоха Великих реформ.</p> <p>Царствование Александра III.</p> <p>Внешняя политика империи во второй половине XIX века.</p> <p>Национальная политика.</p> <p>Общественное движение.</p>
-----------------	---

**Задания по теме «Россия в конце XIX — начале XX века. Россия в 1914—1920 годы. Страна советов в 1920—1930-е годы»**

Проверяемые компетенции:

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

О1 - ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Россия в конце XIX — начале XX века. Россия в 1914—1920 годы. Страна советов в 1920—1930-е годы».
разработка тестовых заданий	<p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Россия в конце XIX — начале XX века. Россия в 1914—1920 годы. Страна советов в 1920—1930-е годы». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>На пороге нового века.</p> <p>Россия в системе международных отношений.</p> <p>Накануне первой революции.</p> <p>Первая русская революция.</p> <p>Конституционный эксперимент.</p> <p>Общество и власть после революции.</p> <p>Россия в Первой мировой войне.</p>

	<p>Февральская революция 1917 г.          Приход большевиков к власти.          Гражданская война.          Новая экономическая политика (НЭП) 1921—1929 годов.          Образование СССР.          Внутриполитическая борьба за власть в 1920-е годы.          Причины ликвидации НЭПа.          Индустриализация (конец 1920-х — 1930-е годы).          Коллективизация в СССР.          Феномен сталинизма.          Внешняя политика СССР.</p>
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Россия в конце XIX — начале XX века. Россия в 1914—1920 годы. Страна советов в 1920—1930-е годы».
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Россия в конце XIX — начале XX века. Россия в 1914—1920 годы. Страна советов в 1920—1930-е годы»:</p> <p>На пороге нового века.          Россия в системе международных отношений.          Накануне первой революции.          Первая русская революция.          Конституционный эксперимент.          Общество и власть после революции.          Россия в Первой мировой войне.          Февральская революция 1917 г.          Приход большевиков к власти.          Гражданская война.          Новая экономическая политика (НЭП) 1921—1929 годов.          Образование СССР.          Внутриполитическая борьба за власть в 1920-е годы.          Причины ликвидации НЭПа.          Индустриализация (конец 1920-х — 1930-е годы).          Коллективизация в СССР.          Феномен сталинизма.          Внешняя политика СССР.</p>

**Задания по теме «Великая Отечественная война (1941—1945). Расцвет и закат советского государства (1945—1991). Становление современной России»**

Проверяемые компетенции:

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Великая Отечественная война (1941—1945). Расцвет и закат советского государства (1945—1991). Становление современной России». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Периодизация Великой Отечественной войны.  Начальный период войны.  Коренной перелом в ходе войны.  Последний период войны (январь 1944 — май 1945).  СССР в послевоенные годы (1945—1953).  Советский Союз при Н. С.  Хрущеве.  Период стабильности в СССР (1964—1985).  Эпоха «перестройки».  Внешняя политика СССР во второй половине XX века.  Политические и экономические проблемы Российской Федерации.  Военно-политический конфликт на Северном Кавказе.  Внешняя политика.</p>
графологическая структура	<p>Составьте графологическую структуру «Великая Отечественная война (1941—1945). Расцвет и закат советского государства (1945—1991). Становление современной России».</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Великая Отечественная война (1941—1945). Расцвет и закат советского государства (1945—1991). Становление современной России»:</p> <p>Периодизация Великой Отечественной войны.  Начальный период войны.  Коренной перелом в ходе войны.  Последний период войны (январь 1944 — май 1945).  СССР в послевоенные годы (1945—1953).  Советский Союз при Н. С.  Хрущеве.  Период стабильности в СССР (1964—1985).  Эпоха «перестройки».  Внешняя политика СССР во второй половине XX века.  Политические и экономические проблемы Российской Федерации.  Военно-политический конфликт на Северном Кавказе.  Внешняя политика.</p>

**Задания по теме «Современная Россия. Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира. Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках»**

Проверяемые компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

З6 - содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

О1 - ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Современная Россия. Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира. Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках».
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Современная Россия. Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира. Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках», содержащий не менее десяти вопросов.
схема	Составьте схему «Современная Россия. Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира. Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках».
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Современная Россия. Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира. Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках»:</p> <p>Общественно-политические процессы.</p> <p>Внешняя политика России.</p> <p>Основные цивилизационные центры Древнего Востока.</p> <p>Месопотамия, Египет, Китай, Индия, Иран.</p> <p>Возникновение и развитие Древнегреческой цивилизации.</p> <p>Античный Рим: от основания города до крушения Римской империи.</p> <p>Периодизация, основные подходы и тенденции развития западного феодализма.</p> <p>Социально-экономическое и политическое развитие европейских государств в период раннего и «высокого» Средневековья.</p> <p>Становление абсолютных монархий в Европе, Реформация и Контрреформация в XVI веке.</p> <p>Византия и Восточный мир в период западного Средневековья: сходства и различия.</p>



**Задания по теме «Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI — XVII век). Развитие всемирной истории в XVIII—XIX веках. Мировое сообщество в Новейшее время»**

Проверяемые компетенции:

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

З1 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI — XVII век). Развитие всемирной истории в XVIII—XIX веках. Мировое сообщество в Новейшее время»
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI — XVII век). Развитие всемирной истории в XVIII—XIX веках. Мировое сообщество в Новейшее время»:</p> <p>Тридцатилетняя война и складывание Вестфальской политической системы международных отношений.</p> <p>Процесс политической и социально-экономической трансформации в Европе.</p> <p>Великие географические открытия и основные направления европейской колониальной экспансии в XVII веке.</p> <p>Особенности развития Восточного мира в раннее Новое время.</p> <p>Западный мир в XVIII веке: от колониальных торговых битв до войны за независимость североамериканских колоний и образования США.</p> <p>Кризис «старого порядка»: Великая Французская революция и ее последствия.</p> <p>Латинская Америка и ее «пробуждение» в Новое время.</p> <p>Динамика развития Западного мира в XIX веке: от промышленного переворота до объединения Италии и Германии.</p> <p>Восточный мир и традиционализм восточных обществ.</p> <p>Международные отношения в XVIII—XIX веках: основные тенденции.</p> <p>Первая мировая война и ее последствия.</p> <p>Создание Версальско-Вашингтонской системы международных отношений.</p> <p>Ведущие страны Европы, Америки и Азии в 1918—1939 годы.</p> <p>Международные отношения в 1919—1939 годы.</p> <p>Вторая мировая война и ее фундаментальные последствия.</p> <p>Ведущие государства Европы (1945 год — начало XXI века).</p> <p>США и Латинская Америка (1945 год — начало XXI века).</p> <p>Ведущие государства Азии (1945 год — начало XXI века).</p> <p>Международные отношения в биполярном мире.</p> <p>Мировое сообщество в конце XX — начале XXI века.</p>

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.02 История: зачет (1 сем.).  
ЗАЧЕТ (1 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

История, историческое знание, историческая наука.

Теория и методология исторической науки.

Классика, неклассика, постнеклассика.

Историографический контекст изучения отечественной истории: от российской истории к россиеведению.

Становление Киевской Руси.

Крещение.

Политическое и социальное устройство Киевской Руси.

Княжества в XII — начале XIII века.

Монгольское нашествие.

Золотая Орда.

Русь и Монгольская империя.

Возвышение Московского княжества.

Взаимоотношения Московского княжества с Литвой и Ордой.

Собирание русских земель вокруг Москвы: завершающий этап.

Политическая борьба и внутренние преобразования в XVI веке.

Опричнина.

Внешняя политика Московского государства и расширение территории в XVI веке.

Русская церковь в XV—XVI веках.

Формирование крепостного права.

Смутное время.

Внешняя политика Русского государства в XVII веке.

Внутренняя политика Русского государства в XVII веке.

Раскол.

Становление абсолютной монархии.

Модернизация в период правления Петра I.

Россия в «эпоху дворцовых переворотов».

Внутренняя и внешняя политика Екатерины II (1762—1796).

Россия при Павле I (1796—1801).

Александр I: три реформаторские попытки.

Николай I: консервативная модернизация.

Становление общественного движения.

Внешняя политика.

Правление Александра II (1855—1881).

Эпоха Великих реформ.

Царствование Александра III.

Внешняя политика империи во второй половине XIX века.

Национальная политика.

Общественное движение.

На пороге нового века.

Россия в системе международных отношений.

Накануне первой революции.

Первая русская революция.  
Конституционный эксперимент.  
Общество и власть после революции.  
Россия в Первой мировой войне.  
Февральская революция 1917 г.  
Приход большевиков к власти.  
Гражданская война.  
Новая экономическая политика (НЭП) 1921—1929 годов.  
Образование СССР.  
Внутриполитическая борьба за власть в 1920-е годы.  
Причины ликвидации НЭПа.  
Индустриализация (конец 1920-х — 1930-е годы).  
Коллективизация в СССР.  
Феномен сталинизма.  
Внешняя политика СССР.  
Периодизация Великой Отечественной войны.  
Начальный период войны.  
Коренной перелом в ходе войны.  
Последний период войны (январь 1944 — май 1945).  
СССР в послевоенные годы (1945—1953).  
Советский Союз при Н.  
С.  
Хрущеве.  
Период стабильности в СССР (1964—1985).  
Эпоха «перестройки».  
Внешняя политика СССР во второй половине XX века.  
Политические и экономические проблемы Российской Федерации.  
Военно-политический конфликт на Северном Кавказе.  
Внешняя политика.  
Общественно-политические процессы.  
Внешняя политика России.  
Основные цивилизационные центры Древнего Востока.  
Месопотамия, Египет, Китай, Индия, Иран.  
Возникновение и развитие Древнегреческой цивилизации.  
Античный Рим: от основания города до крушения Римской империи.  
Периодизация, основные подходы и тенденции развития западного феодализма.  
Социально-экономическое и политическое развитие европейских государств в период раннего и «высокого» Средневековья.  
Становление абсолютных монархий в Европе, Реформация и Контрреформация в XVI веке.  
Византия и Восточный мир в период западного Средневековья: сходства и различия.  
Тридцатилетняя война и складывание Вестфальской политической системы международных отношений.  
Процесс политической и социально-экономической трансформации в Европе.  
Великие географические открытия и основные направления европейской колониальной экспансии в XVII веке.  
Особенности развития Восточного мира в раннее Новое время.  
Западный мир в XVIII веке: от колониальных торговых битв до войны за независимость североамериканских колоний и образования США.  
Кризис «старого порядка»: Великая Французская революция и ее последствия.  
Латинская Америка и ее «пробуждение» в Новое время.  
Динамика развития Западного мира в XIX веке: от промышленного переворота до объединения Италии и Германии.  
Восточный мир и традиционализм восточных обществ.

Международные отношения в XVIII—XIX веках: основные тенденции.  
Первая мировая война и ее последствия.  
Создание Версальско-Вашингтонской системы международных отношений.  
Ведущие страны Европы, Америки и Азии в 1918—1939 годы.  
Международные отношения в 1919—1939 годы.  
Вторая мировая война и ее фундаментальные последствия.  
Ведущие государства Европы (1945 год — начало XXI века).  
США и Латинская Америка (1945 год — начало XXI века).  
Ведущие государства Азии (1945 год — начало XXI века).  
Международные отношения в биполярном мире.  
Мировое сообщество в конце XX — начале XXI века.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ОГСЭ.02 История**

1. Историографический контекст изучения отечественной истории: от российской истории к россиеведению.
2. Становление Киевской Руси.
3. Крещение.

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОГСЭ.03 Иностранный язык  
Специальность 43.02.10 Туризм**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Гольшева М.В., преподаватель

Клевцова Л.А., преподаватель

Москва  
2018

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

*Знать:*

- З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - общения (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;

*Формируемые компетенции:*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (1, 2, 3, 4 семестр), дифференцированный зачет (5 семестр).*



## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	The Sentence (Предложение)	ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	З1 У1 О1	гlossарий, устный опрос
2	Word Order (Порядок слов)	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	З1 У2 О2	информационное сообщение, устный опрос
3	Parts of the Sentence (Члены предложения)	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	З1 У3 О3	разработка тестовых заданий, устный опрос
4	Parts of Speech (Части речи)	ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	З1 У1 О1	схема, устный опрос
5	The tenses (времена глагола)	ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	З1 У2 О2	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос
6	Direct and Indirect Speech (Прямая и косвенная речь)	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	З1 У3 О3	разработка тестовых заданий, устный опрос
7	Mood (Наклонение)	ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	З1 У1 О1	информационное сообщение, устный опрос
8	Non-finite forms of the verb (verbals) (неличные формы глагола)	ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	З1 У2 О2	информационный блок, устный опрос
9	The Adverb (Наречие)	ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	З1 У3 О3	графологическая структура, устный опрос
10	The Preposition	ОК 7 Брать на себя ответственность за	З1	разработка



	(Предлог)	работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	У1 О1	тестовых заданий, устный опрос
11	The Conjunction (Союз)	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	З1 У2 О2	информационное сообщение, устный опрос
12	Предлоги, наречия и союзы, совпадающие по форме	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	З1 У3 О3	информационное сообщение, устный опрос
13	Словообразование	ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	З1 У1 О1	схема, устный опрос
14	Сложные предложения	ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	З1 У2 О2	графологическая структура, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
разработка тестовых заданий	результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности,

	целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)

### Описание шкал оценивания

### ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в

(неудовлетворительно) малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.

3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

#### СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

#### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

## ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

### 2.2. Типовые задания для текущего контроля

#### Задания по теме «The Sentence (Предложение)»

Проверяемые компетенции:

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

31 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;  
 O1 - общения (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте глоссарий по теме «The Sentence (Предложение)». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Порядок слов в предложении в английском языке. Простые предложения в английском языке. Сложные предложения в английском языке. Подлежащее и сказуемое в предложении в английском языке. Придаточные предложения.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «The Sentence (Предложение)»: Порядок слов в предложении в английском языке. Простые предложения в английском языке. Сложные предложения в английском языке. Подлежащее и сказуемое в предложении в английском языке. Придаточные предложения.

### Задания по теме «Word Order (Порядок слов)»

Проверяемые компетенции:

OK 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

31 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

O2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Word Order (Порядок слов)» вопросу на выбор: Word order in declarative sentences (Порядок слов в повествовательных предложениях). Word order in interrogative sentences (порядок слов в вопросительных предложениях). Порядок слов в утвердительных и отрицательных повествовательных предложениях. Общий, специальный, альтернативный и разъединительный вопросы в английском языке.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Word Order (Порядок слов)»:

Word order in declarative sentences (Порядок слов в повествовательных предложениях).  
 Word order in interrogative sentences (порядок слов в вопросительных предложениях).  
 Порядок слов в утвердительных и отрицательных повествовательных предложениях.  
 Общий, специальный, альтернативный и разъединительный вопросы в английском языке.

### Задания по теме «Parts of the Sentence (Члены предложения)»

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Parts of the Sentence (Члены предложения)». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы: The subject(подлежащее). The predicate (сказуемое). The object (дополнение). The attribute (определение). Adverbial modifiers (обстоятельства).
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Parts of the Sentence (Члены предложения)»: The subject(подлежащее). The predicate (сказуемое). The object (дополнение). The attribute (определение). Adverbial modifiers (обстоятельства).

### Задания по теме «Parts of Speech (Части речи)»

Проверяемые компетенции:

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

31 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;  
 O1 - общения (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Parts of Speech (Части речи)».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Parts of Speech (Части речи)»: The noun (имя существительное). The article (артикль). The adjective (имя прилагательное). The pronoun (местоимение). Разряды местоимений. The numerals (числительные). The verb (глагол).

### Задания по теме «The tenses (времена глагола)»

Проверяемые компетенции:

OK 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

31 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

O2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «The tenses (времена глагола)»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «The tenses (времена глагола)»: The present, past and future indefinite tenses. The present, past and future continuous tenses. The present, past and future perfect tenses. The present, past and future perfect continuous tenses. Transitive and intransitive verbs (переходные и непереходные глаголы). The passive voice (страдательный залог). Sequence of tenses (последовательность времен)

### Задания по теме «Direct and Indirect Speech (Прямая и косвенная речь)»

Проверяемые компетенции:



ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;  
З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;  
О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Direct and Indirect Speech (Прямая и косвенная речь)». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы: Прямая речь в английском языке. Косвенная речь в английском языке. Вопросительные предложения в прямой и косвенной речи в английском языке. Побудительные предложения в прямой и косвенной речи в английском языке. Отрицательные предложения в прямой и косвенной речи в английском языке.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Direct and Indirect Speech (Прямая и косвенная речь)»: Прямая речь в английском языке. Косвенная речь в английском языке. Вопросительные предложения в прямой и косвенной речи в английском языке. Побудительные предложения в прямой и косвенной речи в английском языке. Отрицательные предложения в прямой и косвенной речи в английском языке.

### Задания по теме «Mood (Наклонение)»

Проверяемые компетенции:

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  
З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;  
О1 - общения (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Mood (Наклонение)» вопросу на выбор: The indicative mood (изъявительное наклонение). The subjunctive mood (сослагательное наклонение). Виды форм сослагательного наклонения.

	Сослагательное наклонение в сложноподчиненных предложениях.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Mood (Наклонение)»: The indicative mood (изъявительное наклонение). The subjunctive mood (сослагательное наклонение). Виды форм сослагательного наклонения. Сослагательное наклонение в сложноподчиненных предложениях.

### Задания по теме «Non-finite forms of the verb (verbals) (неличные формы глагола)»

Проверяемые компетенции:

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Non-finite forms of the verb (verbals) (неличные формы глагола)» вопросу на выбор: The infinitive (инфинитив). The gerund (герундий). The participle (причастие). Формы инфинитива. Функции инфинитива. Объектный инфинитивный оборот. Предикативный инфинитивный оборот. Функции герундия. Функции причастия.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Non-finite forms of the verb (verbals) (неличные формы глагола)»: The infinitive (инфинитив). The gerund (герундий). The participle (причастие). Формы инфинитива. Функции инфинитива. Объектный инфинитивный оборот. Предикативный инфинитивный оборот. Функции герундия. Функции причастия.

### Задания по теме «The Adverb (Наречие)»

Проверяемые компетенции:

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «The Adverb (Наречие)».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «The Adverb (Наречие)»: Характерные суффиксы наречия. Формы наречия. Функции наречий.

### Задания по теме «The Preposition (Предлог)»

Проверяемые компетенции:

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О1 - общения (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «The Preposition (Предлог)». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы: Простые предлоги. Составные предлоги. Лексическое значение предлогов. Употребление предлогов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «The Preposition (Предлог)»: Простые предлоги. Составные предлоги. Лексическое значение предлогов. Употребление предлогов.

## Задания по теме «The Conjunction (Союз)»

Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «The Conjunction (Союз)» вопросу на выбор: Сочинительные союзы. Подчинительные союзы. Функции союзов. Использование союзов для связи однородных членов в предложении. Использование союзов для связи однородных предложений. Использование союзов для связи независимых предложений.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «The Conjunction (Союз)»: Сочинительные союзы. Подчинительные союзы. Функции союзов. Использование союзов для связи однородных членов в предложении. Использование союзов для связи однородных предложений. Использование союзов для связи независимых предложений.

## Задания по теме «Предлоги, наречия и союзы, совпадающие по форме»

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Предлоги, наречия и союзы, совпадающие по форме» вопросу на выбор: Предлоги и наречия, совпадающие по форме (about, above, cross, along, around, behind, below, by и другие).

	Предлоги, наречия и союзы, совпадающие по форме (before, but, since и другие). Предлоги и союзы, совпадающие по форме (for, till и другие).
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Предлоги, наречия и союзы, совпадающие по форме»: Предлоги и наречия, совпадающие по форме (about, above, cross, along, around, behind, below, by и другие). Предлоги, наречия и союзы, совпадающие по форме (before, but, since и другие). Предлоги и союзы, совпадающие по форме (for, till и другие).

### Задания по теме «Словообразование»

Проверяемые компетенции:

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О1 - общения (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Словообразование».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Словообразование»: Словосложение. Словопроизводство. Конверсия. Аффиксация. Чередование ударения. Чередование гласных и согласных.

### Задания по теме «Сложные предложения»

Проверяемые компетенции:

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Сложные предложения».

устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Сложные предложения»:</p> <p>Сложносочиненные предложения (Compound Sentences).</p> <p>Сложноподчиненные предложения (Complex Sentences).</p> <p>Главные и придаточные предложения.</p> <p>Бессоюзное присоединение предложений.</p>
--------------	--

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык: зачет (1, 2, 3, 4 сем.); дифференцированный зачет (5 сем.).

ЗАЧЕТ (1, 2, 3, 4 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).

- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Порядок слов в предложении в английском языке.

Простые предложения в английском языке.

Сложные предложения в английском языке.

Подлежащее и сказуемое в предложении в английском языке.

Придаточные предложения.

Word order in declarative sentences (Порядок слов в повествовательных предложениях).

Word order in interrogative sentences (порядок слов в вопросительных предложениях).

Порядок слов в утвердительных и отрицательных повествовательных предложениях.

Общий, специальный, альтернативный и разъединительный вопросы в английском языке.

The subject(подлежащее).

The predicate (сказуемое).

The object (дополнение).

The attribute (определение).

Adverbial modifiers (обстоятельства).

The noun (имя существительное).

The article (артикль).

The adjective (имя прилагательное).

The pronoun (местоимение).

Разряды местоимений.

The numerals (числительные).

The verb (глагол).

The present, past and future indefinite tenses.

The present, past and future continuous tenses.

The present, past and future perfect tenses.

The present, past and future perfect continuous tenses.

Transitive and intransitive verbs (переходные и непереходные глаголы).

The passive voice (страдательный залог).

Sequence of tenses (последовательность времен)

Прямая речь в английском языке.

Косвенная речь в английском языке.

Вопросительные предложения в прямой и косвенной речи в английском языке.  
Побудительные предложения в прямой и косвенной речи в английском языке.  
Отрицательные предложения в прямой и косвенной речи в английском языке.  
The indicative mood (изъявительное наклонение).  
The subjunctive mood (сослагательное наклонение).  
Виды форм сослагательного наклонения.  
Сослагательное наклонение в сложноподчиненных предложениях.  
The infinitive (инфинитив).  
The gerund (герундий).  
The participle (причастие).  
Формы инфинитива.  
Функции инфинитива.  
Объектный инфинитивный оборот.  
Предикативный инфинитивный оборот.  
Функции герундия.  
Функции причастия.  
Характерные суффиксы наречия.  
Формы наречия.  
Функции наречий.  
Простые предлоги.  
Составные предлоги.  
Лексическое значение предлогов.  
Употребление предлогов.  
Сочинительные союзы.  
Подчинительные союзы.  
Функции союзов.  
Использование союзов для связи однородных членов в предложении.  
Использование союзов для связи однородных предложений.  
Использование союзов для связи независимых предложений.  
Предлоги и наречия, совпадающие по форме (about, above, across, along, around, behind, below, by и другие).  
Предлоги, наречия и союзы, совпадающие по форме (before, but, since и другие).  
Предлоги и союзы, совпадающие по форме (for, till и другие).  
Словосложение.  
Словопроизводство.  
Конверсия.  
Аффиксация.  
Чередование ударения.  
Чередование гласных и согласных.  
Сложносочиненные предложения (Compound Sentences).  
Сложноподчиненные предложения (Complex Sentences).  
Главные и придаточные предложения.  
Бессоюзное присоединение предложений.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ОГСЭ.03 Иностранный язык**

1. Подлежащее и сказуемое в предложении в английском языке.
2. Придаточные предложения.
3. Word order in declarative sentences (Порядок слов в повествовательных предложениях).



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлельий

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОГСЭ.04 Физическая культура  
Специальность 43.02.10 Туризм**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Гольшева М.В., преподаватель

Клевцова Л.А., преподаватель

Москва  
2018

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

*Знать:*

- З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- З2 - основы здорового образа жизни.

*Иметь практический опыт:*

- О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

*Формируемые компетенции:*

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

## **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (1 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	31 У1 О1	гlossарий, устный опрос
2	Социально-биологические основы физической культуры	ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	32 У1 О1	схема, устный опрос
3	Основы здорового образа жизни студентов	ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	31 У1 О1	устный опрос
4	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	32 У1 О1	информационный блок, устный опрос
5	Педагогические основы физического воспитания	ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	31 У1 О1	эссе, устный опрос
6	Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка	ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	32 У1 О1	устный опрос
7	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	31 У1 О1	информационное сообщение, устный опрос
8	Самоконтроль занимающихся	ОК 3 Принимать решения в	32	графологическая

	физическими упражнениями и спортом	стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У1 О1	структура, устный опрос
9	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	31 У1 О1	кроссворд, устный опрос
10	Профессионально-прикладная физическая подготовка	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	32 У1 О1	устный опрос
11	Физическая культура в профессиональной деятельности	ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	31 У1 О1	устный опрос
12	Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.	ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	32 У1 О1	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос
13	Самоконтроль состояния здоровья и физического развития.	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	31 У1 О1	разработка тестовых заданий, устный опрос
14	Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика проведения производственной гимнастики.	ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	32 У1 О1	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы.

	Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
кроссворд	результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума.

	Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
разработка тестовых заданий	результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы

### Описание шкал оценивания

#### ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

#### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

## СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

## ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено

	не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в



(неудовлетворительно)	рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.
-----------------------	--

### КРОССВОРД

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.
2 (неудовлетворительно)	Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.

### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст
-------------	---

	учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов»

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Цель и задачи физического воспитания.</p> <p>Основные понятия, термины физической культуры.</p> <p>Виды физической культуры.</p> <p>Социальная роль, функции физической культуры и спорта.</p> <p>Физическая культура личности студента.</p> <p>Программно-нормативные основы учебной дисциплины, организация учебной работы.</p> <p>Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.</p>

устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов»:</p> <p>Цель и задачи физического воспитания.</p> <p>Основные понятия, термины физической культуры.</p> <p>Виды физической культуры.</p> <p>Социальная роль, функции физической культуры и спорта.</p> <p>Физическая культура личности студента.</p> <p>Программно-нормативные основы учебной дисциплины, организация учебной работы.</p> <p>Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.</p>
-----------------	---

### **Задания по теме «Социально-биологические основы физической культуры»**

Проверяемые компетенции:

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З2 - основы здорового образа жизни.

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Социально-биологические основы физической культуры».
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Социально-биологические основы физической культуры»:</p> <p>Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система.</p> <p>Основные анатомо-морфологические понятия.</p> <p>Опорно-двигательный аппарат.</p> <p>Кровь.</p> <p>Кровеносная система.</p> <p>Дыхательная система.</p> <p>Нервная система.</p> <p>Эндокринная и сенсорная системы.</p> <p>Функциональные изменения в организме при физических нагрузках.</p> <p>Внешняя среда.</p> <p>Природные и социально-экологические факторы и их воздействие на организм.</p>

### **Задания по теме «Основы здорового образа жизни студентов»**

Проверяемые компетенции:

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы здорового образа жизни студентов»: Здоровье человека как ценность. Компоненты здоровья. Факторы, определяющие здоровье. Здоровый образ жизни и его составляющие. Физическое самовоспитание и самосовершенствование — необходимое условие здорового образа жизни.

### **Задания по теме «Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности»**

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З2 - основы здорового образа жизни.

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности» вопросу на выбор: Психофизиологические характеристики интеллектуальной деятельности. Работоспособность и влияние на нее различных факторов. Средства физической культуры в обеспечении работоспособности студента.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности»: Психофизиологические характеристики интеллектуальной деятельности. Работоспособность и влияние на нее различных факторов. Средства физической культуры в обеспечении работоспособности студента.

## Задания по теме «Педагогические основы физического воспитания»

Проверяемые компетенции:

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Педагогические основы физического воспитания» вопросу на выбор: Методические принципы физического воспитания. Средства физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Развитие физических качеств.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Педагогические основы физического воспитания»: Методические принципы физического воспитания. Средства физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Развитие физических качеств.

## Задания по теме «Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка»

Проверяемые компетенции:

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З2 - основы здорового образа жизни.

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка»: Понятия общей и специальной физической подготовки.

<p>Спортивная подготовка.  Средства спортивной подготовки.  Организация и структура отдельного тренировочного занятия.  Физические нагрузки и их дозирование.</p>
---

### Задания по теме «Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями»

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями» вопросу на выбор:</p> <p>Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий.  Формы самостоятельных занятий.  Выбор видов спорта или систем физических упражнений.  Особенности самостоятельных занятий избранным видом спорта.  Особенности самостоятельных занятий женщин.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями»:</p> <p>Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий.  Формы самостоятельных занятий.  Выбор видов спорта или систем физических упражнений.  Особенности самостоятельных занятий избранным видом спорта.  Особенности самостоятельных занятий женщин.</p>

### Задания по теме «Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом»

Проверяемые компетенции:

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З2 - основы здорового образа жизни.

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом»: Врачебный контроль: понятие, цель, задачи. Врачебно-педагогические наблюдения во время занятий. Педагогический контроль. Самоконтроль. Методика самоконтроля физического развития. Самоконтроль за функциональным состоянием организма. Самоконтроль за физической подготовленностью. Дневник самоконтроля.

### **Задания по теме «Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений»**

Проверяемые компетенции:

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений»: Определение понятия «спорт». Виды современного спорта. Студенческий спорт. Студенческие спортивные соревнования.

### **Задания по теме «Профессионально-прикладная физическая подготовка»**

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

32 - основы здорового образа жизни.

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Профессионально-прикладная физическая подготовка»: Определение понятия профессионально-прикладной физической подготовки. Основные факторы, определяющие содержание профессионально-прикладной физической подготовки. Средства профессионально-прикладной физической подготовки студентов. Организация и формы профессионально-прикладной физической подготовки в вузе.

### **Задания по теме «Физическая культура в профессиональной деятельности»**

Проверяемые компетенции:

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

31 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Физическая культура в профессиональной деятельности»: Роль физической культуры в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Производственная физическая культура, ее цель и задачи. Методические основы производственной физической культуры. Производственная физическая культура в рабочее время. Физическая культура и спорт в свободное время. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

### **Задания по теме «Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.»**



Проверяемые компетенции:

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З2 - основы здорового образа жизни.

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.»: Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности. Основы методики самомассажа. Методика корригирующей гимнастики для глаз. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.

### **Задания по теме «Самоконтроль состояния здоровья и физического развития.»**

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Самоконтроль

	<p>состояния здоровья и физического развития.». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Методы оценки и коррекции осанки и телосложения.</p> <p>Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.</p> <p>Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.</p> <p>Методика проведения учебно-тренировочного занятия.</p> <p>Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.</p> <p>Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Самоконтроль состояния здоровья и физического развития.»:</p> <p>Методы оценки и коррекции осанки и телосложения.</p> <p>Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.</p> <p>Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.</p> <p>Методика проведения учебно-тренировочного занятия.</p> <p>Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.</p> <p>Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.</p>

**Задания по теме «Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика проведения производственной гимнастики.»**

Проверяемые компетенции:

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З2 - основы здорового образа жизни.

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика проведения производственной гимнастики.»
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика проведения производственной гимнастики.»:</p> <p>Методы регулирования психоэмоционального состояния на занятиях физическими упражнениями и спортом.</p> <p>Средства и методы мышечной релаксации в спорте.</p> <p>Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.</p>

## Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура: зачет (1 сем.).  
ЗАЧЕТ (1 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Цель и задачи физического воспитания.

Основные понятия, термины физической культуры.

Виды физической культуры.

Социальная роль, функции физической культуры и спорта.

Физическая культура личности студента.

Программно-нормативные основы учебной дисциплины, организация учебной работы.

Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.

Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система.

Основные анатомо-морфологические понятия.

Опорно-двигательный аппарат.

Кровь.

Кровеносная система.

Дыхательная система.

Нервная система.

Эндокринная и сенсорная системы.

Функциональные изменения в организме при физических нагрузках.

Внешняя среда.

Природные и социально-экологические факторы и их воздействие на организм.

Здоровье человека как ценность.

Компоненты здоровья.

Факторы, определяющие здоровье.

Здоровый образ жизни и его составляющие.

Физическое самовоспитание и самосовершенствование — необходимое условие здорового образа жизни.

Психофизиологические характеристики интеллектуальной деятельности.

Работоспособность и влияние на нее различных факторов.

Средства физической культуры в обеспечении работоспособности студента.

Методические принципы физического воспитания.

Средства физического воспитания.

Методы физического воспитания.

Основы обучения движениям.

Развитие физических качеств.

Понятия общей и специальной физической подготовки.

Спортивная подготовка.

Средства спортивной подготовки.

Организация и структура отдельного тренировочного занятия.  
Физические нагрузки и их дозирование.  
Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий.  
Формы самостоятельных занятий.  
Выбор видов спорта или систем физических упражнений.  
Особенности самостоятельных занятий избранным видом спорта.  
Особенности самостоятельных занятий женщин.  
Врачебный контроль: понятие, цель, задачи.  
Врачебно-педагогические наблюдения во время занятий.  
Педагогический контроль.  
Самоконтроль.  
Методика самоконтроля физического развития.  
Самоконтроль за функциональным состоянием организма.  
Самоконтроль за физической подготовленностью.  
Дневник самоконтроля.  
Определение понятия «спорт».  
Виды современного спорта.  
Студенческий спорт.  
Студенческие спортивные соревнования.  
Определение понятия профессионально-прикладной физической подготовки.  
Основные факторы, определяющие содержание профессионально-прикладной физической подготовки.  
Средства профессионально-прикладной физической подготовки студентов.  
Организация и формы профессионально-прикладной физической подготовки в вузе.  
Роль физической культуры в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.  
Производственная физическая культура, ее цель и задачи.  
Методические основы производственной физической культуры.  
Производственная физическая культура в рабочее время.  
Физическая культура и спорт в свободное время.  
Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.  
Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками.  
Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.  
Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.  
Основы методики самомассажа.  
Методика корригирующей гимнастики для глаз.  
Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.  
Методы оценки и коррекции осанки и телосложения.  
Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.  
Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.  
Методика проведения учебно-тренировочного занятия.  
Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.  
Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.  
Методы регулирования психоэмоционального состояния на занятиях физическими упражнениями и спортом.  
Средства и методы мышечной релаксации в спорте.  
Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.

Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ОГСЭ.04 Физическая культура**

1. Социальная роль, функции физической культуры и спорта.
2. Физическая культура личности студента.
3. Программно-нормативные основы учебной дисциплины, организация учебной работы.

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлельий

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи  
Специальность 43.02.10 Туризм**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Гольшева М.В., преподаватель

Клевцова Л.А., преподаватель

Москва  
2018

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- У2 - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- У3 - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- У4 - пользоваться словарями русского языка.

*Знать:*

- З1 - различия между языком и речью, функциями языка как средства формирования и трансляции мысли;
- З2 - нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - построения своей речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- О2 - анализа своей речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- О3 - устранения ошибок и недочетов в своей устной и письменной речи;
- О4 - применения словарей русского языка;

*Формируемые компетенции:*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (1 семестр)*.



## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи	ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	31 У2 О2	графологическая структура, устный опрос
2	Лексика и фразеология	ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	32 У4 О1	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос
3	Лексикография. Основные типы словарей	ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.	31 У1 О4	информационный блок, устный опрос
4	Фонетика и орфоэпия	ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	32 У3 О3	информационное сообщение, устный опрос
5	Графика и орфография	ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах. ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.	31 У2 О2	гlossарий, устный опрос
6	Морфемика и словообразование	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	32 У4 О1	устный опрос

		ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
7	Морфология	ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	31 У1 О4	эссе, устный опрос
8	Синтаксис	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	32 У3 О3	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформлению её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная

	<p>значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы</p>
информационное сообщение	<p>результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)</p>
гlossарий	<p>результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке</p>
эссе	<p>результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения</p>

### Описание шкал оценивания

#### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	<p>Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.</p>
4 (хорошо)	<p>Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.</p>
3 (удовлетворительно)	<p>Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.</p>
2 (неудовлетворительно)	<p>Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь</p>

элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию

	факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

### ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

### ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено

	не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи»

Проверяемые компетенции:

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

З1 - различия между языком и речью, функциями языка как средства формирования и трансляции мысли;

О2 - анализа своей речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи»: Язык и речь. Специфика устной и письменной речи. Основные составляющие русского языка. Понятие о литературном языке и литературной норме. Виды норм. Понятие культуры речи и ее качества. Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили речи.

### Задания по теме «Лексика и фразеология»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - пользоваться словарями русского языка.

32 - нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;

О1 - построения своей речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Лексика и фразеология»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Лексика и фразеология»: Лексика. Лексические нормы. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Стилистические средства и приемы.

### Задания по теме «Лексикография. Основные типы словарей»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

31 - различия между языком и речью, функциями языка как средства формирования и трансляции мысли;

О4 - применения словарей русского языка;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Лексикография. Основные типы словарей» вопросу на выбор: Понятие о лексикографии. Основные типы словарей и их примеры.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Лексикография. Основные типы словарей»: Понятие о лексикографии. Основные типы словарей и их примеры.

### Задания по теме «Фонетика и орфоэпия»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

З2 - нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;

О3 - устранения ошибок и недочетов в своей устной и письменной речи;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Фонетика и орфоэпия» вопросу на выбор: Фонетические единицы языка. Орфоэпические нормы. Фонетические средства речевой выразительности.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Фонетика и орфоэпия»: Фонетические единицы языка. Орфоэпические нормы. Фонетические средства речевой выразительности.

### Задания по теме «Графика и орфография»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

З1 - различия между языком и речью, функциями языка как средства формирования и трансляции мысли;

О2 - анализа своей речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Графика и орфография». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Графика. Орфография.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Графика и орфография»: Графика. Орфография.

### Задания по теме «Морфемика и словообразование»



Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - пользоваться словарями русского языка.

32 - нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;

О1 - построения своей речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Морфемика и словообразование»: Морфемика. Словообразование. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования.

### Задания по теме «Морфология»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

31 - различия между языком и речью, функциями языка как средства формирования и трансляции мысли;

О4 - применения словарей русского языка;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Морфология» вопросу на выбор: Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление грамматических форм. Стилистика частей речи.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Морфология»: Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление грамматических форм. Стилистика частей речи.

### Задания по теме «Синтаксис»

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

32 - нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;

О3 - устранения ошибок и недочетов в своей устной и письменной речи;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Синтаксис»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Синтаксис»: Основные единицы синтаксиса. Синтаксические нормы. Выразительные возможности синтаксиса. Пунктуация. Стилистика текста.

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи: зачет (1 сем.).

#### ЗАЧЕТ (1 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Язык и речь.

Специфика устной и письменной речи.

Основные составляющие русского языка.

Понятие о литературном языке и литературной норме.

Виды норм.

Понятие культуры речи и ее качества.

Функционально-смысловые типы речи.

Функциональные стили речи.

Жанры деловой и учебно-научной речи.

Лексика.

Лексические нормы.

Использование в речи изобразительно-выразительных средств.

Стилистические средства и приемы.

Понятие о лексикографии.

Основные типы словарей и их примеры.

Фонетические единицы языка.

Орфоэпические нормы.  
Фонетические средства речевой выразительности.  
Графика.  
Орфография.  
Морфемика.  
Словообразование.  
Способы словообразования.  
Стилистические возможности словообразования.  
Самостоятельные и служебные части речи.  
Нормативное употребление грамматических форм.  
Стилистика частей речи.  
Основные единицы синтаксиса.  
Синтаксические нормы.  
Выразительные возможности синтаксиса.  
Пунктуация.  
Стилистика текста.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**

1. Понятие о литературном языке и литературной норме.
2. Виды норм.
3. Понятие культуры речи и ее качества.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлельий

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОГСЭ.06 Культурология  
Специальность 43.02.10 Туризм**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Гольшева М.В., преподаватель

Клевцова Л.А., преподаватель

Москва  
2018

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.06 Культурология.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания, применять их для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной деятельности;
- У2 - работать с гуманитарными текстами;
- У3 - формировать и обосновывать личную позицию.

*Знать:*

- З1 - основные категории и понятия теории культуры, ее структуры и функций;
- З2 - наиболее значимые концепции культурологического знания;
- З3 - место и роль в культуре будущей профессиональной сферы деятельности;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - выделения теоретических, прикладных, ценностных аспектов культурологического знания, применения их для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной деятельности;
- О2 - работы с гуманитарными текстами;
- О3 - формирования и обоснования личной позиции;

*Формируемые компетенции:*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 3.2 Формировать туристский продукт.

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (3 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОГСЭ.06 Культурология

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Культурология в системе современного знания. Происхождение и динамика культуры	ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	31 У1 О1	сводная (обобщающая) таблица, информационное сообщение, устный опрос
2	Типология культуры. Структура, функции и смыслы культуры	ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	32 У2 О2	информационный блок, графологическая структура, устный опрос
3	Индивидуальное измерение культуры. Символическое пространство и язык культуры	ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	33 У3 О3	устный опрос
4	Социокультурные смыслы искусства. Массовая культура в современном обществе: понятие и сущность	ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	31 У1 О1	схема, устный опрос
5	Религия и наука в контексте культуры	ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	32 У2 О2	кроссворд, устный опрос
6	Экономическая и организационная культура	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	33 У3 О3	эссе, устный опрос

		ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
7	Мораль и право как феномены культуры	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ПК 3.2 Формировать туристский продукт.	31 У1 О1	разработка тестовых заданий, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением.



	Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
кроссворд	результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
разработка тестовых заданий	результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы

### Описание шкал оценивания

#### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное

непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может

	выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

### СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

### КРОССВОРД

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.
2 (неудовлетворительно)	Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.

#### ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

#### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

--	--

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «Культурология в системе современного знания. Происхождение и динамика культуры»

Проверяемые компетенции:

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания, применять их для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной деятельности;

З1 - основные категории и понятия теории культуры, ее структуры и функций;

О1 - выделения теоретических, прикладных, ценностных аспектов культурологического знания, применения их для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной деятельности;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Культурология в системе современного знания. Происхождение и динамика культуры»
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Культурология в системе современного знания. Происхождение и динамика культуры» вопросу на выбор: История и логика становления знания о культуре.

	<p>Культурология как наука: проблема определения объекта, предмета и метода.</p> <p>Происхождение, или генезис, культуры.</p> <p>Социокультурная динамика.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Культурология в системе современного знания. Происхождение и динамика культуры»:</p> <p>История и логика становления знания о культуре.</p> <p>Культурология как наука: проблема определения объекта, предмета и метода.</p> <p>Происхождение, или генезис, культуры.</p> <p>Социокультурная динамика.</p>

### Задания по теме «Типология культуры. Структура, функции и смыслы культуры»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - работать с гуманитарными текстами;

32 - наиболее значимые концепции культурологического знания;

О2 - работы с гуманитарными текстами;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Типология культуры. Структура, функции и смыслы культуры» вопросу на выбор:</p> <p>Повседневная типизация как основа конструирования теоретических моделей.</p> <p>Понятие типологии и концепция «идеального типа» М Вебера.</p> <p>Критерии, или основания, типологии культуры.</p> <p>Разнообразие оснований классификации культур.</p> <p>Классические модели типологии культуры.</p> <p>Структура культуры.</p> <p>Функции культуры.</p> <p>Смыслы культуры.</p>
графологическая структура	<p>Составьте графологическую структуру «Типология культуры. Структура, функции и смыслы культуры».</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Типология культуры. Структура, функции и смыслы культуры»:</p> <p>Повседневная типизация как основа конструирования теоретических моделей.</p> <p>Понятие типологии и концепция «идеального типа» М Вебера.</p> <p>Критерии, или основания, типологии культуры.</p> <p>Разнообразие оснований классификации культур.</p> <p>Классические модели типологии культуры.</p> <p>Структура культуры.</p> <p>Функции культуры.</p>

### Задания по теме «Индивидуальное измерение культуры. Символическое пространство и язык культуры»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.  
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - формировать и обосновывать личную позицию.

З3 - место и роль в культуре будущей профессиональной сферы деятельности;

О3 - формирования и обоснования личной позиции;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Индивидуальное измерение культуры. Символическое пространство и язык культуры»: Индивидуальный уровень культуры. Интеллектуальный пласт культуры. Значения, ценности и нормы. Понятие языка культуры. Классификация языков культуры. История и логика становления современного знания о знаково-символических системах. Семиотика и герменевтика. Прикладной аспект теоретического осмысления языка.

### Задания по теме «Социокультурные смыслы искусства. Массовая культура в современном обществе: понятие и сущность»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания, применять их для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной деятельности;

З1 - основные категории и понятия теории культуры, ее структуры и функций;

О1 - выделения теоретических, прикладных, ценностных аспектов культурологического знания, применения их для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной деятельности;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Социокультурные смыслы искусства. Массовая культура в современном обществе: понятие и сущность».

устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Социокультурные смыслы искусства. Массовая культура в современном обществе: понятие и сущность»:</p> <p>Особенность культурологического подхода к анализу искусства.</p> <p>Понятие художественной компетентности.</p> <p>Предмет и функции искусства.</p> <p>Типология искусства.</p> <p>Синтез искусств.</p> <p>Языки искусства.</p> <p>Искусство и наука.</p> <p>Подходы к определению массы и массовой культуры.</p> <p>Обзор концепций.</p> <p>Основные черты и характеристики массовой культуры.</p> <p>Сферы проявления массовой культуры.</p>
--------------	---

### **Задания по теме «Религия и наука в контексте культуры»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - работать с гуманитарными текстами;

32 - наиболее значимые концепции культурологического знания;

О2 - работы с гуманитарными текстами;

Оценочное средство	Задание
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Религия и наука в контексте культуры», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Религия и наука в контексте культуры»:</p> <p>Религия как феномен культуры.</p> <p>Наука как феномен культуры.</p> <p>Религия и наука: соотношение и границы.</p>

### **Задания по теме «Экономическая и организационная культура»**

Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - формировать и обосновывать личную позицию.

33 - место и роль в культуре будущей профессиональной сферы деятельности;

О3 - формирования и обоснования личной позиции;



Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Экономическая и организационная культура» вопросу на выбор: Экономическая культура как модель социального взаимодействия. Организационная, или корпоративная, культура.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Экономическая и организационная культура»: Экономическая культура как модель социального взаимодействия. Организационная, или корпоративная, культура.

### **Задания по теме «Мораль и право как феномены культуры»**

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 3.2 Формировать туристский продукт.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания, применять их для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной деятельности;

З1 - основные категории и понятия теории культуры, ее структуры и функций;

О1 - выделения теоретических, прикладных, ценностных аспектов культурологического знания, применения их для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной деятельности;

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Мораль и право как феномены культуры». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы: Культурная значимость морали. Социокультурная характеристика права.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Мораль и право как феномены культуры»: Культурная значимость морали. Социокультурная характеристика права.

### **Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.06 Культурология: зачет (3 сем.).

**ЗАЧЕТ (3 СЕМ.)**

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

История и логика становления знания о культуре.  
Культурология как наука: проблема определения объекта, предмета и метода.  
Происхождение, или генезис, культуры.  
Социокультурная динамика.  
Повседневная типизация как основа конструирования теоретических моделей.  
Понятие типологии и концепция «идеального типа» М Вебера.  
Критерии, или основания, типологии культуры.  
Разнообразие оснований классификации культур.  
Классические модели типологии культуры.  
Структура культуры.  
Функции культуры.  
Смыслы культуры.  
Индивидуальный уровень культуры.  
Интеллектуальный пласт культуры.  
Значения, ценности и нормы.  
Понятие языка культуры.  
Классификация языков культуры.  
История и логика становления современного знания о знаково-символических системах.  
Семиотика и герменевтика.  
Прикладной аспект теоретического осмысления языка.  
Особенность культурологического подхода к анализу искусства.  
Понятие художественной компетентности.  
Предмет и функции искусства.  
Типология искусства.  
Синтез искусств.  
Языки искусства.  
Искусство и наука.  
Подходы к определению массы и массовой культуры.  
Обзор концепций.  
Основные черты и характеристики массовой культуры.  
Сферы проявления массовой культуры.  
Религия как феномен культуры.  
Наука как феномен культуры.  
Религия и наука: соотношение и границы.  
Экономическая культура как модель социального взаимодействия.  
Организационная, или корпоративная, культура.  
Культурная значимость морали.  
Социокультурная характеристика права.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ОГСЭ.06 Культурология**

1. Социокультурная динамика.
2. Повседневная типизация как основа конструирования теоретических моделей.
3. Понятие типологии и концепция «идеального типа» М Вебера.



# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - работать в операционной системе;
- У2 - работать с текстовым редактором;
- У3 - работать с электронными таблицами;
- У4 - использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- У5 - выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- У6 - работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- У7 - пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- У8 - осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

*Знать:*

- З1 - общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- З2 - правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- З3 - общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- З4 - методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- З5 - общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- З6 - общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- З7 - правила использования оргтехники и основных средств связи;
- З8 - стандартное программное обеспечение делопроизводства;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - работы в операционной системе;
- О2 - работы с текстовым редактором;
- О3 - работы с электронными таблицами;
- О4 - использования сетевых программных и технических средств в профессиональной деятельности;
- О5 - выполнения работы с программными средствами повышения информационной безопасности;
- О6 - работы с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- О7 - пользования средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;

- О8 - осуществления документационного обеспечения профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

*Формируемые компетенции:*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2 Формировать туристский продукт.

ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (1 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Информационные технологии и информационные системы в туристской индустрии. Информационные системы комплексной автоматизации туристской деятельности	ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	31 37 У5 У2 О7 О2	сводная (обобщающая) таблица, графологическая структура, устный опрос
2	Информационные системы менеджмента в гостинично-ресторанном и санаторном бизнесе. Информационные системы в маркетинговой деятельности	ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.	32 38 У4 У3 О5 О3	информационный блок, информационное сообщение, устный опрос
3	Глобальная сеть интернет в социально-культурном сервисе и туризме. Системы для обеспечения специалистов сервиса правовой информацией и	ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность	33 У8 О4	устный опрос

	статистической обработкой данных	подчиненных. ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения. ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.		
4	Выбор и внедрение информационных систем	ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	34 У7 О8	гlossарий, устный опрос
5	Средства коммуникации и связи	ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ПК 3.2 Формировать туристский продукт.	35 У1 О1	устный опрос
6	Компьютерная аппаратура и средства оргтехники	ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.	36 У6 О6	схема, устный опрос



	<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p>		
--	---	--	--

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформлению её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его

	сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются

### Описание шкал оценивания

#### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

#### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение

	информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

## ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

## СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание;

логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «Информационные технологии и информационные системы в туристской индустрии. Информационные системы комплексной автоматизации туристской деятельности»

Проверяемые компетенции:

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Проверяемые результаты обучения:

У5 - выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;

У2 - работать с текстовым редактором;

З1 - общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;

З7 - правила использования оргтехники и основных средств связи;

О7 - пользования средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;

О2 - работы с текстовым редактором;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Информационные технологии и информационные системы в туристской индустрии. Информационные системы комплексной автоматизации туристской деятельности»
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Информационные технологии и информационные системы в туристской индустрии. Информационные системы комплексной автоматизации туристской деятельности».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Информационные технологии и информационные системы в туристской индустрии. Информационные системы комплексной автоматизации туристской деятельности»: Информационные технологии и преобразование информации в данные. Классификация информационных технологий. Структура и состав информационной системы. Информационные системы менеджмента в социально-культурном сервисе и туризме. Глобальные системы резервирования и бронирования. Информационные системы туристского офиса.

## Задания по теме «Информационные системы менеджмента в гостинично-ресторанном и санаторном бизнесе. Информационные системы в маркетинговой деятельности»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;

У3 - работать с электронными таблицами;

32 - правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;

38 - стандартное программное обеспечение делопроизводства;

О5 - выполнения работы с программными средствами повышения информационной безопасности;

О3 - работы с электронными таблицами;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Информационные системы менеджмента в гостинично-ресторанном и санаторном бизнесе. Информационные системы в маркетинговой деятельности» вопросу на выбор:</p> <p>Информационные системы гостиничного бизнеса. Информационные системы ресторанного бизнеса и индустрии развлечений. Информационные системы для санаторно-курортного сервиса. Системы управления взаимоотношениями с клиентами. Маркетинговые информационные системы.</p>
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Информационные системы менеджмента в гостинично-ресторанном и санаторном бизнесе. Информационные системы в маркетинговой деятельности» вопросу на выбор:</p> <p>Информационные системы гостиничного бизнеса. Информационные системы ресторанного бизнеса и индустрии развлечений. Информационные системы для санаторно-курортного сервиса. Системы управления взаимоотношениями с клиентами. Маркетинговые информационные системы.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Информационные системы менеджмента в гостинично-ресторанном и санаторном бизнесе. Информационные системы в маркетинговой деятельности»:</p> <p>Информационные системы гостиничного бизнеса. Информационные системы ресторанного бизнеса и индустрии развлечений. Информационные системы для санаторно-курортного сервиса. Системы управления взаимоотношениями с клиентами. Маркетинговые информационные системы.</p>

**Задания по теме «Глобальная сеть интернет в социально-культурном сервисе и туризме. Системы для обеспечения специалистов сервиса правовой информацией и статистической обработкой данных»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

Проверяемые результаты обучения:

У8 - осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

З3 - общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;

О4 - использования сетевых программных и технических средств в профессиональной деятельности;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Глобальная сеть интернет в социально-культурном сервисе и туризме. Системы для обеспечения специалистов сервиса правовой информацией и статистической обработкой данных»:</p> <p>Общие сведения.</p> <p>Организация сети Интернет.</p> <p>Адресация компьютеров в Интернете.</p> <p>Виды соединений с Интернетом.</p> <p>Виды услуг Интернета.</p> <p>Электронная коммерция в сфере сервиса и туризма.</p> <p>Фазы процесса электронной коммерции.</p> <p>Структура платежных систем в Интернете.</p> <p>Справочно-правовые системы.</p> <p>Системы статистической обработки информации.</p>

**Задания по теме «Выбор и внедрение информационных систем»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Проверяемые результаты обучения:

У7 - пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;

З4 - методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;

О8 - осуществления документационного обеспечения профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Выбор и внедрение информационных систем». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Общие вопросы выбора и внедрения информационного обеспечения деятельности предприятий сферы туристских услуг. Этапы индивидуального внедрения ИС. Типовое внедрение ИС.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Выбор и внедрение информационных систем»: Общие вопросы выбора и внедрения информационного обеспечения деятельности предприятий сферы туристских услуг. Этапы индивидуального внедрения ИС. Типовое внедрение ИС.

#### Задания по теме «Средства коммуникации и связи»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ПК 3.2 Формировать туристский продукт.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - работать в операционной системе;

35 - общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;

О1 - работы в операционной системе;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Средства коммуникации и связи»: IP-телефония. Сотовая (мобильная) связь. Персональная спутниковая радиосвязь. Навигационные спутниковые системы. Технология беспроводной передачи Bluetooth. Транкинговые системы связи. Цифровая усовершенствованная беспроводная связь DECT.

#### Задания по теме «Компьютерная аппаратура и средства оргтехники»



Проверяемые компетенции:

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

Проверяемые результаты обучения:

У6 - работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;

З6 - общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;

Об - работы с профессионально ориентированным программным обеспечением;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Компьютерная аппаратура и средства оргтехники».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Компьютерная аппаратура и средства оргтехники»: Виды современных компьютеров. Периферийные устройства компьютеров. Средства оргтехники.

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: зачет (1 сем.).

ЗАЧЕТ (1 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Информационные технологии и преобразование информации в данные.

Классификация информационных технологий.

Структура и состав информационной системы.

Информационные системы менеджмента в социально-культурном сервисе и туризме.

Глобальные системы резервирования и бронирования.

Информационные системы туристского офиса.

Информационные системы гостиничного бизнеса.

Информационные системы ресторанного бизнеса и индустрии развлечений.

Информационные системы для санаторно-курортного сервиса.

Системы управления взаимоотношениями с клиентами.

Маркетинговые информационные системы.

Общие сведения.

Организация сети Интернет.

Адресация компьютеров в Интернете.

Виды соединений с Интернетом.

Виды услуг Интернета.

Электронная коммерция в сфере сервиса и туризма.  
Фазы процесса электронной коммерции.  
Структура платежных систем в Интернете.  
Справочно-правовые системы.  
Системы статистической обработки информации.  
Общие вопросы выбора и внедрения информационного обеспечения деятельности предприятий сферы туристских услуг.  
Этапы индивидуального внедрения ИС.  
Типовое внедрение ИС.  
IP-телефония.  
Сотовая (мобильная) связь.  
Персональная спутниковая радиосвязь.  
Навигационные спутниковые системы.  
Технология беспроводной передачи Bluetooth.  
Транкинговые системы связи.  
Цифровая усовершенствованная беспроводная связь DECT.  
Виды современных компьютеров.  
Периферийные устройства компьютеров.  
Средства оргтехники.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности**

1. Информационные системы менеджмента в социально-культурном сервисе и туризме.
2. Глобальные системы резервирования и бронирования.
3. Информационные системы туристского офиса.

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ЕН.02 География туризма  
Специальность 43.02.10 Туризм**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Гольшева М.В., преподаватель

Клевцова Л.А., преподаватель

Москва  
2018

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ЕН.02 География туризма.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- У2 - работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- У3 - собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;

*Знать:*

- З1 - особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- З2 - основы туристского районирования;
- З3 - основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- З4 - географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- З5 - правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
- З6 - методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

*Иметь практический опыт:*

- О1 - оценки влияния географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- О2 - работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- О3 - сбора актуальной информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;

*Формируемые компетенции:*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 3.2 Формировать туристский продукт.

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (2 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ЕН.02 География туризма

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Туризм: содержание, тенденции, подходы	ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ПК 3.2 Формировать туристский продукт.	31 35 У1 О1	графологическая структура, устный опрос
2	Таксономия, районирование, маршруты	ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	32 36 У2 О2	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос
3	Девелопмент, кластеры, доминанты	ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	33 У3 О3	информационное сообщение, устный опрос
4	Региональная организация	ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	34 У1 О1	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос

	ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
--	--	--	--

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)

### Описание шкал оценивания

#### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.

4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное



непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

### 2.2. Типовые задания для текущего контроля

#### Задания по теме «Туризм: содержание, тенденции, подходы»

Проверяемые компетенции:

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ПК 3.2 Формировать туристский продукт.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;

31 - особенности влияния географических факторов на развитие туризма;

35 - правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;

О1 - оценки влияния географических факторов на развитие туризма в регионах мира;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Туризм: содержание, тенденции, подходы».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Туризм: содержание, тенденции, подходы»: Тенденции в территориальной организации туризма. Развитие видов туризма. Новые подходы в географии туризма. Как готовить специалистов по туризму на географических факультетах

## Задания по теме «Таксономия, районирование, маршруты»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;

З2 - основы туристского районирования;

З6 - методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

О2 - работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Таксономия, районирование, маршруты»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Таксономия, районирование, маршруты»: Туристское районирование горных территорий. Равнинный туризм. Эталонные маршруты. Классификация территорий туризма. Проектирование туристского пояса. Классическое туристское районирование мира.

## Задания по теме «Девелопмент, кластеры, доминанты»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;

З3 - основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;

О3 - сбора актуальной информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме

	<p>«Девелопмент, кластеры, доминанты» вопросу на выбор:</p> <p>Рекреационный девелопмент.</p> <p>Туристские кластеры и доминанты.</p> <p>Географическое поле туристского кластера.</p> <p>Технология развития туризма в новом районе.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Девелопмент, кластеры, доминанты»:</p> <p>Рекреационный девелопмент.</p> <p>Туристские кластеры и доминанты.</p> <p>Географическое поле туристского кластера.</p> <p>Технология развития туризма в новом районе.</p>

### **Задания по теме «Региональная организация»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;

34 - географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;

О1 - оценки влияния географических факторов на развитие туризма в регионах мира;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Региональная организация»
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Региональная организация»:</p> <p>Регионы-аналоги как ориентиры туристского развития.</p> <p>Региональная топология и туризм.</p> <p>Региональная организация туризма Пермского края.</p> <p>Зонирование региона для туристских инвестиций.</p> <p>Географические точки роста в туризме Пермского края.</p>

### **Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.02 География туризма: зачет (2 сем.).

**ЗАЧЕТ (2 СЕМ.)**

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).

- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

- Тенденции в территориальной организации туризма.
- Развитие видов туризма.
- Новые подходы в географии туризма.
- Как готовить специалистов по туризму на географических факультетах
- Туристское районирование горных территорий.
- Равнинный туризм.
- Эталонные маршруты.
- Классификация территорий туризма.
- Проектирование туристского пояса.
- Классическое туристское районирование мира.
- Рекреационный девелопмент.
- Туристские кластеры и доминанты.
- Географическое поле туристского кластера.
- Технология развития туризма в новом районе.
- Регионы-аналоги как ориентиры туристского развития.
- Региональная топология и туризм.
- Региональная организация туризма Пермского края.
- Зонирование региона для туристских инвестиций.
- Географические точки роста в туризме Пермского края.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ЕН.02 География туризма**


1. Как готовить специалистов по туризму на географических факультетах
2. Туристское районирование горных территорий.
3. Равнинный туризм.

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ЕН.03 Экологические основы природопользования  
Специальность 43.02.10 Туризм**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Гольшева М.В., преподаватель

Клевцова Л.А., преподаватель

Москва  
2018

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - определять цели для решения проблем рационального природопользования;
- У2 - находить пути их достижения исходя из результатов анализа современной экологической ситуации;
- У3 - использовать основные понятия и термины при решении современных проблем природопользования.

*Знать:*

- З1 - виды и классификацию природных ресурсов
- З2 - принципы эколого-экономической оценки природоохранной деятельности
- З3 - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду
- З4 - правовые основы, правила и нормы природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования
- З5 - общие сведения об отходах, управление отходами
- З6 - принципы и правила международного сотрудничества в области охраны окружающей среды

*Иметь практический опыт:*

- О1 - определения целей для решения проблем рационального природопользования;
- О2 - нахождения путей их достижения исходя из результатов анализа современной экологической ситуации;
- О3 - использования основных понятий и терминов при решении современных проблем природопользования;

*Формируемые компетенции:*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (4 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Природопользование: базовые понятия. Природопользование как вид деятельности. Характеристика биосферы как области реализации природопользования. Трансформация биосферы природопользованием	ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	31 У3 О3	сводная (обобщающая) таблица, графологическая структура, устный опрос
2	Исторические этапы развития природопользования. История и идеологии природоохранной деятельности. Основные направления охраны компонентов окружающей природной среды в Российской Федерации	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	32 У2 О2	информационный блок, кроссворд, информационное сообщение, устный опрос
3	Основные направления охраны окружающей среды на предприятии. Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды. Современные проблемы природопользования и охраны окружающей среды	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	33 У1 О1	устный опрос
4	Виды, принципы и формы природопользования. Природопользование в процессе производственной деятельности	ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	34 У3 О3	гlossарий, устный опрос
5	Классификация и кадастровый	ОК 4 Осуществлять	35	устный опрос



	учет природных ресурсов. Выполнение геодезических и картографических работ при осуществлении кадастровой деятельности. Договорные отношения в сфере природопользования	поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У2 О2	
6	Правовое регулирование природопользования и охраны окружающей среды. Государственное управление в сфере природопользования и охраны окружающей среды	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	36 У1 О1	схема, устный опрос
7	Методы экономического и административного регулирования природопользования. Нормирование в области природопользования и охраны окружающей среды и система экономического стимулирования	ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	31 У3 О3	разработка тестовых заданий, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформлению её в виде подборки

	материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы
кроссворд	результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
разработка тестовых заданий	результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы

### Описание шкал оценивания

#### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты,

	имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела;

(неудовлетворительно) при ответе возникают серьезные ошибки.

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

### КРОССВОРД

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.
2 (неудовлетворительно)	Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может

	выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

### ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

### СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по

	изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### **Задания по теме «Природопользование: базовые понятия. Природопользование как вид деятельности. Характеристика биосферы как области реализации природопользования. Трансформация биосферы природопользованием»**

Проверяемые компетенции:

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Проверяемые результаты обучения:

УЗ - использовать основные понятия и термины при решении современных проблем природопользования.

З1 - виды и классификацию природных ресурсов

ОЗ - использования основных понятий и терминов при решении современных проблем природопользования;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Природопользование: базовые понятия. Природопользование как вид деятельности. Характеристика биосферы как области реализации природопользования. Трансформация биосферы природопользованием»
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Природопользование: базовые понятия. Природопользование как вид деятельности. Характеристика биосферы как области реализации природопользования. Трансформация биосферы природопользованием».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Природопользование: базовые понятия. Природопользование как вид деятельности. Характеристика биосферы как области реализации природопользования. Трансформация биосферы природопользованием»: Основные определения природопользования.

<p>Природные ресурсы.          Рациональное природопользование.          Классификация природных ресурсов.          Рациональное использование природных ресурсов.          Биологические потребности человечества.          Классификация видов природопользования.          Использование в природопользовании знаний из других наук и их влияние на природопользование.          Структура и свойства биосферы.          История изучения биосферы.          Закономерности взаимоотношения человека с природной средой.          Исследования пределов устойчивости биосферы под воздействием антропогенной нагрузки.          Направления воздействий человечества на биосферу.</p>
--

**Задания по теме «Исторические этапы развития природопользования. История и идеологии природоохранной деятельности. Основные направления охраны компонентов окружающей природной среды в Российской Федерации»**

Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - находить пути их достижения исходя из результатов анализа современной экологической ситуации;

З2 - принципы эколого-экономической оценки природоохранной деятельности

О2 - нахождения путей их достижения исходя из результатов анализа современной экологической ситуации;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Исторические этапы развития природопользования. История и идеологии природоохранной деятельности. Основные направления охраны компонентов окружающей природной среды в Российской Федерации» вопросу на выбор:</p> <p>Использование обществом источников энергии и технологии их преобразования.          Рост численности человечества.          Воздействие человека на природную среду в доиндустриальный период.          Природопользование в индустриальную и постиндустриальную эпохи.          История развития природоохранной деятельности.          Особенности современного периода развития природоохранной деятельности.          Охрана атмосферного воздуха.          Охрана природных вод.</p>

	<p>Охрана земель и недр. Охрана животного и растительного мира. Уровни и виды ООПТ в России.</p>
кроссворд	<p>Составьте кроссворд по теме «Исторические этапы развития природопользования. История и идеологии природоохранной деятельности. Основные направления охраны компонентов окружающей природной среды в Российской Федерации», содержащий не менее десяти вопросов.</p>
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Исторические этапы развития природопользования. История и идеологии природоохранной деятельности. Основные направления охраны компонентов окружающей природной среды в Российской Федерации» вопросу на выбор: Использование обществом источников энергии и технологии их преобразования. Рост численности человечества. Воздействие человека на природную среду в доиндустриальный период. Природопользование в индустриальную и постиндустриальную эпохи. История развития природоохранной деятельности. Особенности современного периода развития природоохранной деятельности. Охрана атмосферного воздуха. Охрана природных вод. Охрана земель и недр. Охрана животного и растительного мира. Уровни и виды ООПТ в России.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Исторические этапы развития природопользования. История и идеологии природоохранной деятельности. Основные направления охраны компонентов окружающей природной среды в Российской Федерации»: Использование обществом источников энергии и технологии их преобразования. Рост численности человечества. Воздействие человека на природную среду в доиндустриальный период. Природопользование в индустриальную и постиндустриальную эпохи. История развития природоохранной деятельности. Особенности современного периода развития природоохранной деятельности. Охрана атмосферного воздуха. Охрана природных вод. Охрана земель и недр. Охрана животного и растительного мира. Уровни и виды ООПТ в России.</p>

**Задания по теме «Основные направления охраны окружающей среды на предприятии. Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды. Современные проблемы природопользования и охраны окружающей среды»**



Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - определять цели для решения проблем рационального природопользования;

З3 - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду

О1 - определения целей для решения проблем рационального природопользования;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основные направления охраны окружающей среды на предприятии. Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды. Современные проблемы природопользования и охраны окружающей среды»:</p> <p>Государственное регулирование природоохранной деятельности предприятий.</p> <p>Природоохранная документация предприятий.</p> <p>Уровни и объекты охраны окружающей среды.</p> <p>Деятельность международных организаций по охране окружающей среды.</p> <p>Основные направления международно-правовой охраны животного и растительного мира</p> <p>Цели и задачи в области устойчивого развития.</p> <p>Наиболее значимые цели и задачи для природопользования и охраны окружающей среды.</p>

### **Задания по теме «Виды, принципы и формы природопользования. Природопользование в процессе производственной деятельности»**

Проверяемые компетенции:

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - использовать основные понятия и термины при решении современных проблем природопользования.

З4 - правовые основы, правила и нормы природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования

О3 - использования основных понятий и терминов при решении современных проблем природопользования;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Виды, принципы и формы природопользования. Природопользование в процессе производственной деятельности». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Основные принципы природопользования.</p> <p>Виды природопользования.</p> <p>Ограничение прав и обязанностей природопользователей.</p> <p>Регламентирование взаимодействия предприятий с окружающей средой.</p> <p>Наилучшие доступные технологии.</p> <p>Государственный контроль за субъектами хозяйственной деятельности.</p>

	Технический отчет по обращению с отходами. Проект предельно допустимых выбросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Виды, принципы и формы природопользования. Природопользование в процессе производственной деятельности»: Основные принципы природопользования. Виды природопользования. Ограничение прав и обязанностей природопользователей. Регламентирование взаимодействия предприятий с окружающей средой. Наилучшие доступные технологии. Государственный контроль за субъектами хозяйственной деятельности. Технический отчет по обращению с отходами. Проект предельно допустимых выбросов.

**Задания по теме «Классификация и кадастровый учет природных ресурсов. Выполнение геодезических и картографических работ при осуществлении кадастровой деятельности. Договорные отношения в сфере природопользования»**

Проверяемые компетенции:

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - находить пути их достижения исходя из результатов анализа современной экологической ситуации;

35 - общие сведения об отходах, управление отходами

О2 - нахождения путей их достижения исходя из результатов анализа современной экологической ситуации;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Классификация и кадастровый учет природных ресурсов. Выполнение геодезических и картографических работ при осуществлении кадастровой деятельности. Договорные отношения в сфере природопользования»: Классификация природных ресурсов по видам производственно-хозяйственного использования. Кадастровый учет природных ресурсов. Проведение геодезических и картографических работ при осуществлении кадастровой деятельности. Понятие договорного природопользования. Виды договоров в сфере природопользования.

**Задания по теме «Правовое регулирование природопользования и охраны окружающей среды. Государственное управление в сфере природопользования и охраны окружающей среды»**

Проверяемые компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - определять цели для решения проблем рационального природопользования;

З6 - принципы и правила международного сотрудничества в области охраны окружающей среды

О1 - определения целей для решения проблем рационального природопользования;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Правовое регулирование природопользования и охраны окружающей среды. Государственное управление в сфере природопользования и охраны окружающей среды».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Правовое регулирование природопользования и охраны окружающей среды. Государственное управление в сфере природопользования и охраны окружающей среды»: Экологическая функция государства. Правовые основы управления природопользованием. Принципы природопользования и охраны окружающей среды. Методы правового регулирования. Субъекты и объекты правоотношений в сфере природопользования. Правонарушения в сфере природопользования. Полномочия профильных органов исполнительной власти в сфере природопользования.

**Задания по теме «Методы экономического и административного регулирования природопользования. Нормирование в области природопользования и охраны окружающей среды и система экономического стимулирования»**

Проверяемые компетенции:

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - использовать основные понятия и термины при решении современных проблем природопользования.

З1 - виды и классификацию природных ресурсов

О3 - использования основных понятий и терминов при решении современных проблем природопользования;

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Методы экономического и административного регулирования природопользования. Нормирование в области природопользования и охраны окружающей среды и система экономического стимулирования». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы: Система административного механизма регулирования природопользования. Экономические методы управления в сфере экологии.
устный	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Методы экономического и

опрос	<p>административного регулирования природопользования. Нормирование в области природопользования и охраны окружающей среды и система экономического стимулирования»:</p> <p>Система административного механизма регулирования природопользования.</p> <p>Экономические методы управления в сфере экологии.</p>
-------	--

### **Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.03 Экологические основы природопользования: зачет (4 сем.).

**ЗАЧЕТ (4 СЕМ.)**

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Основные определения природопользования.

Природные ресурсы.

Рациональное природопользование.

Классификация природных ресурсов.

Рациональное использование природных ресурсов.

Биологические потребности человечества.

Классификация видов природопользования.

Использование в природопользовании знаний из других наук и их влияние на природопользование.

Структура и свойства биосферы.

История изучения биосферы.

Закономерности взаимоотношения человека с природной средой.

Исследования пределов устойчивости биосферы под воздействием антропогенной нагрузки.

Направления воздействий человечества на биосферу.

Использование обществом источников энергии и технологии их преобразования.

Рост численности человечества.

Воздействие человека на природную среду в доиндустриальный период.

Природопользование в индустриальную и постиндустриальную эпохи.

История развития природоохранной деятельности.

Особенности современного периода развития природоохранной деятельности.

Охрана атмосферного воздуха.

Охрана природных вод.

Охрана земель и недр.

Охрана животного и растительного мира.

Уровни и виды ООПТ в России.

Государственное регулирование природоохранной деятельности предприятий.

Природоохранная документация предприятий.

Уровни и объекты охраны окружающей среды.

Деятельность международных организаций по охране окружающей среды.

Основные направления международно-правовой охраны животного и растительного мира

Цели и задачи в области устойчивого развития.

Наиболее значимые цели и задачи для природопользования и охраны окружающей среды.  
Основные принципы природопользования.  
Виды природопользования.  
Ограничение прав и обязанностей природопользователей.  
Регламентирование взаимодействия предприятий с окружающей средой.  
Наилучшие доступные технологии.  
Государственный контроль за субъектами хозяйственной деятельности.  
Технический отчет по обращению с отходами.  
Проект предельно допустимых выбросов.  
Классификация природных ресурсов по видам производственно-хозяйственного использования.  
Кадастровый учет природных ресурсов.  
Проведение геодезических и картографических работ при осуществлении кадастровой деятельности.  
Понятие договорного природопользования.  
Виды договоров в сфере природопользования.  
Экологическая функция государства.  
Правовые основы управления природопользованием.  
Принципы природопользования и охраны окружающей среды.  
Методы правового регулирования.  
Субъекты и объекты правоотношений в сфере природопользования.  
Правонарушения в сфере природопользования.  
Полномочия профильных органов исполнительной власти в сфере природопользования.  
Система административного механизма регулирования природопользования.  
Экономические методы управления в сфере экологии.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ЕН.03 Экологические основы природопользования**

1. Классификация природных ресурсов.
2. Рациональное использование природных ресурсов.
3. Биологические потребности человечества.

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлельий

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОП.01 Психология делового общения  
Специальность 43.02.10 Туризм**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Гольшева М.В., преподаватель

Клевцова Л.А., преподаватель

Москва  
2018

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.01 Психология делового общения.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- У2 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- У3 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- У4 - устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- У5 - использовать эффективные приемы управления конфликтами;

*Знать:*

- З1 - цели, функции, виды и уровни общения;
- З2 - роли и ролевые ожидания в общении;
- З3 - специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- З4 - нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- З5 - механизмы взаимопонимания в общении;
- З6 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- З7 - этические принципы общения;
- З8 - влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- З9 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- З10 - закономерности формирования и развития команды;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - планирования, прогнозирования и анализа делового общения;
- О2 - применения техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;
- О3 - использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- О4 - использования эффективных приемов управления конфликтами;

*Формируемые компетенции:*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен (1 семестр)*.



## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОП.01 Психология делового общения

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Что такое «психология»	ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	31 39 У3 О3	эссе, устный опрос
2	Деловое общение	ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	32 310 У5 О4	графологическая структура, устный опрос
3	Коллектив и личность	ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	33 У1 О1	информационное сообщение, устный опрос
4	Психологическая совместимость и конфликты	ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	34 У2 О2	устный опрос
5	Основные формы и	ПК 2.2 Инструктировать туристов о	35	информационный

	правила делового общения	правилах поведения на маршруте. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	У4 О3	блок, устный опрос
6	Психологическое воздействие и манипулирование	ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах. ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	36 У3 О4	устный опрос
7	Отражение состояний и эмоций человека в неречевых телесных сигналах	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	37 У5 О1	схема, устный опрос
8	Диагностика мотивационной структуры личности	ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.	38 У1 О2	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента

	умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации

### Описание шкал оценивания

ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по
-------------	--

	сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение
-------------	--

	наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

## СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

## СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

### 2.2. Типовые задания для текущего контроля

#### Задания по теме «Что такое «психология»»

Проверяемые компетенции:

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

З1 - цели, функции, виды и уровни общения;

З9 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

О3 - использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Что такое «психология»» вопросу на выбор: Предмет психологии. Основные методы психологических исследований. Структура и источники психологических знаний. Зачем нужны психология и психологи.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Что такое «психология»»: Предмет психологии. Основные методы психологических исследований. Структура и источники психологических знаний. Зачем нужны психология и психологи.

### Задания по теме «Деловое общение»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У5 - использовать эффективные приемы управления конфликтами;

З2 - роли и ролевые ожидания в общении;

З10 - закономерности формирования и развития команды;

О4 - использования эффективных приемов управления конфликтами;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Деловое общение».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Деловое общение»: Общие принципы психологии общения. Процесс общения. Образы партнеров. Особенности делового общения. Структура процесса общения. Эффективное слушание.

### Задания по теме «Коллектив и личность»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;

З3 - специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;

О1 - планирования, прогнозирования и анализа делового общения;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Коллектив и личность» вопросу на выбор: Организационная и психологическая структура коллектива. Руководство и лидерство. Мотивация работника.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Коллектив и личность»: Организационная и психологическая структура коллектива. Руководство и лидерство. Мотивация работника.

### Задания по теме «Психологическая совместимость и конфликты»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

З4 - нормы и правила профессионального поведения и этикета;

О2 - применения техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Психологическая совместимость и конфликты»: Факторы, определяющие впечатление о человеке. Психологическая совместимость. Конфликты в деловом общении.

### Задания по теме «Основные формы и правила делового общения»

Проверяемые компетенции:



ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;

З5 - механизмы взаимопонимания в общении;

ОЗ - использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Основные формы и правила делового общения» вопросу на выбор: Этикет делового общения. Формальное деловое общение (переговоры, совещания). Речевые стратегии и правила ведения деловых бесед. Публичное выступление. Презентация. Этикет делового разговора по телефону. Правила поведения в виртуальном мире. Визитная карточка. Деловая переписка. Неформальное деловое общение. Официальные приемы.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основные формы и правила делового общения»: Этикет делового общения. Формальное деловое общение (переговоры, совещания). Речевые стратегии и правила ведения деловых бесед. Публичное выступление. Презентация. Этикет делового разговора по телефону. Правила поведения в виртуальном мире. Визитная карточка. Деловая переписка. Неформальное деловое общение. Официальные приемы.

### **Задания по теме «Психологическое воздействие и манипулирование»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Проверяемые результаты обучения:

- У3 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;  
 З6 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  
 О4 - использования эффективных приемов управления конфликтами;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Психологическое воздействие и манипулирование»: Психологическое воздействие. Предпосылки манипуляции. Подготовительные действия манипулятора. Представление о манипуляционных технологиях. Противодействие манипулированию. Психологическое давление и манипулирование при переговорах. Меры по нейтрализации манипуляций на переговорах.

### **Задания по теме «Отражение состояний и эмоций человека в неречевых телесных сигналах»**

Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

Проверяемые результаты обучения:

У5 - использовать эффективные приемы управления конфликтами;

З7 - этические принципы общения;

О1 - планирования, прогнозирования и анализа делового общения;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Отражение состояний и эмоций человека в неречевых телесных сигналах».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Отражение состояний и эмоций человека в неречевых телесных сигналах»: Непроизвольные случайные рисунки как показатели эмоционального состояния человека.

### **Задания по теме «Диагностика мотивационной структуры личности»**

Проверяемые компетенции:

ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;

З8 - влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;

О2 - применения техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Диагностика мотивационной структуры личности»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Диагностика мотивационной структуры личности»: Особенности общения и поведения человека. Опросник «Умение слушать». Опросник «Уверенность в себе». Опросник «Доминирующая стратегия психологической защиты».

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.01 Психология делового общения: экзамен (1 сем.).

#### ЭКЗАМЕН (1 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Предмет психологии.

Основные методы психологических исследований.

Структура и источники психологических знаний.

Зачем нужны психология и психологи.

Общие принципы психологии общения.

Процесс общения.

Образы партнеров.

Особенности делового общения.

Структура процесса общения.

Эффективное слушание.

Организационная и психологическая структура коллектива.

Руководство и лидерство.

Мотивация работника.

Факторы, определяющие впечатление о человеке.

Психологическая совместимость.

Конфликты в деловом общении.

Этикет делового общения.

Формальное деловое общение (переговоры, совещания).

Речевые стратегии и правила ведения деловых бесед.

Публичное выступление.

Презентация.

Этикет делового разговора по телефону.

Правила поведения в виртуальном мире.

Визитная карточка.

Деловая переписка.

Неформальное деловое общение.  
Официальные приемы.  
Психологическое воздействие.  
Предпосылки манипуляции.  
Подготовительные действия манипулятора.  
Представление о манипуляционных технологиях.  
Противодействие манипулированию.  
Психологическое давление и манипулирование при переговорах.  
Меры по нейтрализации манипуляций на переговорах.  
Непроизвольные случайные рисунки как показатели эмоционального состояния человека.  
Особенности общения и поведения человека.  
Опросник «Умение слушать».  
Опросник «Уверенность в себе».  
Опросник «Доминирующая стратегия психологической защиты».

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ОП.01 Психология делового общения**

1. Зачем нужны психология и психологи.
2. Общие принципы психологии общения.
3. Процесс общения.

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлельий

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОП.02 Организация туристской индустрии  
Специальность 43.02.10 Туризм**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Гольшева М.В., преподаватель

Клевцова Л.А., преподаватель

Москва  
2018

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.02 Организация туристской индустрии.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
- У2 - осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- У3 - пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- У4 - использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- У5 - консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- У6 - предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;

*Знать:*

- З1 - историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- З2 - основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;
- З3 - инфраструктуру туризма;
- З4 - возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
- З5 - законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- З6 - определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - поиска и использования информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- О2 - использования законодательных актов и нормативных документов по правовому регулированию туристской деятельности;
- О3 - применения потенциала туристских регионов при формировании турпродуктов;
- О4 - консультирования туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- О5 - предоставления информации о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;

*Формируемые компетенции:*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
- ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2 Формировать туристский продукт.
- ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен (2 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОП.02 Организация туристской индустрии

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Социально-культурный сервис и туризм как объект управления. Международное сотрудничество в сфере туризма	ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ПК 3.2 Формировать туристский продукт.	31 У4 О2	гlossарий, информационное сообщение, устный опрос
2	Туристская политика государства	ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	32 У5 О4	устный опрос
3	Основные принципы государственного регулирования туристской деятельности	ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	33 У2 О1	графологическая структура, устный опрос
4	Государственное регулирование туристской индустрии в Российской Федерации	ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	34 У3 О5	эссе, устный опрос
5	Управление туристской индустрией в регионах Западной Сибири	ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	35 У6 О3	устный опрос



		ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).		
6	Основные положения теории управления организацией	ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах. ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	36 У1 О2	схема, устный опрос
7	Процесс и методы управления организацией	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	31 У4 О4	информационный блок, устный опрос
8	Система управления предприятием туриндустрии	ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	32 У5 О1	кресворд, устный опрос
9	Человеческие ресурсы туристской отрасли	ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	33 У2 О5	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос
10	Система управления персоналом туристской организации	ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	34 У3 О3	разработка тестовых заданий, устный опрос
11	Управление конфликтными ситуациями в туристской фирме	ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	35 У6 О2	устный опрос

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
глоссарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики

	изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы
кроссворд	результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
разработка тестовых заданий	результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы

### Описание шкал оценивания

### ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.

4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

## ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

## СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

## КРОССВОРД

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.
2 (неудовлетворительно)	Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.

## СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или

(неудовлетворительно)	нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.
-----------------------	--

## РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

### 2.2. Типовые задания для текущего контроля

#### Задания по теме «Социально-культурный сервис и туризм как объект управления. Международное сотрудничество в сфере туризма»

Проверяемые компетенции:

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 3.2 Формировать туристский продукт.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;

З1 - историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;

О2 - использования законодательных актов и нормативных документов по правовому регулированию туристской деятельности;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Социально-культурный сервис и туризм как объект управления. Международное сотрудничество в сфере туризма».

	<p>Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Управление социально-культурной сферой и туризмом: основные понятия, задачи и функции.</p> <p>Особенности современного рынка сервиса и туризма как объекта управления.</p> <p>Значимость международного сотрудничества в туризме.</p> <p>Цели международного сотрудничества в туризме.</p> <p>Международное регулирование туристской деятельности.</p> <p>Меры двустороннего сотрудничества.</p> <p>Документы ООН в развитии международного туризма.</p> <p>Международные организации.</p> <p>Наиболее авторитетные региональные туристские организации.</p>
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Социально-культурный сервис и туризм как объект управления. Международное сотрудничество в сфере туризма» вопросу на выбор:</p> <p>Управление социально-культурной сферой и туризмом: основные понятия, задачи и функции.</p> <p>Особенности современного рынка сервиса и туризма как объекта управления.</p> <p>Значимость международного сотрудничества в туризме.</p> <p>Цели международного сотрудничества в туризме.</p> <p>Международное регулирование туристской деятельности.</p> <p>Меры двустороннего сотрудничества.</p> <p>Документы ООН в развитии международного туризма.</p> <p>Международные организации.</p> <p>Наиболее авторитетные региональные туристские организации.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Социально-культурный сервис и туризм как объект управления. Международное сотрудничество в сфере туризма»:</p> <p>Управление социально-культурной сферой и туризмом: основные понятия, задачи и функции.</p> <p>Особенности современного рынка сервиса и туризма как объекта управления.</p> <p>Значимость международного сотрудничества в туризме.</p> <p>Цели международного сотрудничества в туризме.</p> <p>Международное регулирование туристской деятельности.</p> <p>Меры двустороннего сотрудничества.</p> <p>Документы ООН в развитии международного туризма.</p> <p>Международные организации.</p> <p>Наиболее авторитетные региональные туристские организации.</p>

### **Задания по теме «Туристская политика государства»**

Проверяемые компетенции:

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:



У5 - консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;

З2 - основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;

О4 - консультирования туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Туристская политика государства»: Причины ответственности государства за развитие индустрии туризма. Основные цели туристской политики. Условия устойчивого развития туризма. Национальный туристский продукт. Имидж страны. Маркетинговые коммуникационные мероприятия. Способы воздействия государства на систему туризма. Основные принципы государственной туристской политики в РФ. Задачи туристской политики России.

### **Задания по теме «Основные принципы государственного регулирования туристской деятельности»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;

З3 - инфраструктуру туризма;

О1 - поиска и использования информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Основные принципы государственного регулирования туристской деятельности».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основные принципы государственного регулирования туристской деятельности»: Необходимость государственного регулирования туризма. Система государственного регулирования развития туризма. Основные рычаги государственного регулирования в туризме. Задачи административного органа управления туризмом. Функции национальной туристской администрации. Модели государственного управления туризмом. Государственное регулирование туризмом в разных странах.

## Задания по теме «Государственное регулирование туристской индустрии в Российской Федерации»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;

34 - возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;

О5 - предоставления информации о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;

Оценочное средство	Задание
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Государственное регулирование туристской индустрии в Российской Федерации» вопросу на выбор:</p> <p>Главная задача государства в отношении туризма.</p> <p>Основные цели государственного регулирования туристской деятельности в России.</p> <p>Пути государственного регулирования туристской деятельности.</p> <p>Инструменты государственного регулирования туристской индустрии.</p> <p>Особенности национального управления туристской индустрии в России.</p> <p>Распределение полномочий по уровням управления индустрией туризма в РФ.</p> <p>Приоритетные направления регулирования туризма.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Государственное регулирование туристской индустрии в Российской Федерации»:</p> <p>Главная задача государства в отношении туризма.</p> <p>Основные цели государственного регулирования туристской деятельности в России.</p> <p>Пути государственного регулирования туристской деятельности.</p> <p>Инструменты государственного регулирования туристской индустрии.</p> <p>Особенности национального управления туристской индустрии в России.</p> <p>Распределение полномочий по уровням управления индустрией туризма в РФ.</p> <p>Приоритетные направления регулирования туризма.</p>

## Задания по теме «Управление туристской индустрией в регионах Западной Сибири»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

Проверяемые результаты обучения:

У6 - предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;

35 - законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;

О3 - применения потенциала туристских регионов при формировании турпродуктов;

Оценочное	Задание

средство	
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Управление туристской индустрией в регионах Западной Сибири»:</p> <p>Система туризма.</p> <p>Основные цели управления туристским регионом.</p> <p>Элементы эффективного развития туристского региона.</p> <p>Группы туристских регионов.</p> <p>Специфические особенности в формировании рекреационной сети региона.</p> <p>Отдел развития внутреннего и въездного туризма.</p> <p>Приоритетные направления государственной политики в сфере туризма.</p>

### Задания по теме «Основные положения теории управления организацией»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;

З6 - определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона;

О2 - использования законодательных актов и нормативных документов по правовому регулированию туристской деятельности;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Основные положения теории управления организацией».
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основные положения теории управления организацией»:</p> <p>Организация как объект управления.</p> <p>Структура управления организацией.</p> <p>Разделение управленческого труда.</p>

### Задания по теме «Процесс и методы управления организацией»

Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;

З1 - историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;

О4 - консультирования туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;

Оценочное средство	Задание

информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Процесс и методы управления организацией» вопросу на выбор:</p> <p>Процесс управления организацией.</p> <p>Процесс принятия управленческих решений.</p> <p>Методы управления организацией.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Процесс и методы управления организацией»:</p> <p>Процесс управления организацией.</p> <p>Процесс принятия управленческих решений.</p> <p>Методы управления организацией.</p>

### Задания по теме «Система управления предприятием туристической индустрии»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристических услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

Проверяемые результаты обучения:

У5 - консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;

З2 - основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;

О1 - поиска и использования информации о состоянии и структуре рынка туристических услуг;

Оценочное средство	Задание
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Система управления предприятием туристической индустрии», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Система управления предприятием туристической индустрии»:</p> <p>Управление туристским предприятием.</p> <p>Достижение конечной цели управления туристским предприятием.</p> <p>Этапный метод осуществления процесса управления.</p> <p>Влияние на структуру управления сервисным предприятием.</p> <p>Процесс разработки и совершенствования организационной структуры.</p> <p>Требования к организационным структурам.</p> <p>Пути выхода из неблагоприятных ситуаций.</p>

### Задания по теме «Человеческие ресурсы туристической отрасли»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;

З3 - инфраструктуру туризма;

О5 - предоставления информации о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Человеческие ресурсы туристской отрасли»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Человеческие ресурсы туристской отрасли»: Персонал. Основные признаки персонала. Структура персонала организации. Основные компоненты трудового потенциала человека. Отличительные черты структуры занятости. Персонал туристской фирмы. Умения персонала.

### Задания по теме «Система управления персоналом туристской организации»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;

З4 - возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;

О3 - применения потенциала туристских регионов при формировании турпродуктов;

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Система управления персоналом туристской организации». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы: Концепция управления персоналом организации. Система и принципы управления персоналом организации. Технология управления персоналом организации. Психологические аспекты в управлении персоналом туристской фирмы.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Система управления персоналом туристской организации»: Концепция управления персоналом организации. Система и принципы управления персоналом организации. Технология управления персоналом организации. Психологические аспекты в управлении персоналом туристской фирмы.

## Задания по теме «Управление конфликтными ситуациями в туристской фирме»

Проверяемые компетенции:

ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Проверяемые результаты обучения:

У6 - предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;

35 - законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;

О2 - использования законодательных актов и нормативных документов по правовому регулированию туристской деятельности;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Управление конфликтными ситуациями в туристской фирме»: Конфликт. Группы конфликтов. Классификация конфликтов. Ситуации в ходе разрешения конфликта. Методы управления конфликтами. Межличностные методы. Рекомендации относительно поведения в конфликтных условиях.

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.02 Организация туристской индустрии: экзамен (2 сем.).

#### ЭКЗАМЕН (2 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Управление социально-культурной сферой и туризмом: основные понятия, задачи и функции.

Особенности современного рынка сервиса и туризма как объекта управления.

Значимость международного сотрудничества в туризме.

Цели международного сотрудничества в туризме.

Международное регулирование туристской деятельности.

Меры двустороннего сотрудничества.

Документы ООН в развитии международного туризма.

Международные организации.

Наиболее авторитетные региональные туристские организации.

Причины ответственности государства за развитие индустрии туризма.

Основные цели туристской политики.  
Условия устойчивого развития туризма.  
Национальный туристский продукт.  
Имидж страны.  
Маркетинговые коммуникационные мероприятия.  
Способы воздействия государства на систему туризма.  
Основные принципы государственной туристской политики в РФ.  
Задачи туристской политики России.  
Необходимость государственного регулирования туризма.  
Система государственного регулирования развития туризма.  
Основные рычаги государственного регулирования в туризме.  
Задачи административного органа управления туризмом.  
Функции национальной туристской администрации.  
Модели государственного управления туризмом.  
Государственное регулирование туризмом в разных странах.  
Главная задача государства в отношении туризма.  
Основные цели государственного регулирования туристской деятельности в России.  
Пути государственного регулирования туристской деятельности.  
Инструменты государственного регулирования туристской индустрии.  
Особенности национального управления туристской индустрии в России.  
Распределение полномочий по уровням управления индустрией туризма в РФ.  
Приоритетные направления регулирования туризма.  
Система туризма.  
Основные цели управления туристским регионом.  
Элементы эффективного развития туристского региона.  
Группы туристских регионов.  
Специфические особенности в формировании рекреационной сети региона.  
Отдел развития внутреннего и въездного туризма.  
Приоритетные направления государственной политики в сфере туризма.  
Организация как объект управления.  
Структура управления организацией.  
Разделение управленческого труда.  
Процесс управления организацией.  
Процесс принятия управленческих решений.  
Методы управления организацией.  
Управление туристским предприятием.  
Достижение конечной цели управления туристским предприятием.  
Этапный метод осуществления процесса управления.  
Влияние на структуру управления сервисным предприятием.  
Процесс разработки и совершенствования организационной структуры.  
Требования к организационным структурам.  
Пути выхода из неблагоприятных ситуаций.  
Персонал.  
Основные признаки персонала.  
Структура персонала организации.  
Основные компоненты трудового потенциала человека.  
Отличительные черты структуры занятости.  
Персонал туристской фирмы.  
Умения персонала.  
Концепция управления персоналом организации.  
Система и принципы управления персоналом организации.  
Технология управления персоналом организации.  
Психологические аспекты в управлении персоналом туристской фирмы.

Конфликт.  
Группы конфликтов.  
Классификация конфликтов.  
Ситуации в ходе разрешения конфликта.  
Методы управления конфликтами.  
Межличностные методы.  
Рекомендации относительно поведения в конфликтных условиях.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ОП.02 Организация туристской индустрии**

1. Цели международного сотрудничества в туризме.
2. Международное регулирование туристской деятельности.
3. Меры двустороннего сотрудничества.




Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлелький

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации  
Специальность 43.02.10 Туризм**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Гольшева М.В., преподаватель

Клевцова Л.А., преподаватель

Москва  
2018

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- У2 - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- У3 - вести деловую переписку на иностранном языке;
- У4 - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- У5 - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- У6 - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- У7 - пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- У8 - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

*Знать:*

- З1 - лексический (2500 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- З2 - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- З3 - правила пользования специальными терминологическими словарями;
- З4 - правила пользования электронными словарями;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - ведения беседы (диалога, переговоров) профессиональной направленности на иностранном языке;
- О2 - составления и осуществления монологических высказываний по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- О3 - ведения деловой переписки на иностранном языке;
- О4 - составления и оформления рабочей документации, характерной для сферы туризма, на иностранном языке;
- О5 - составления текстов рекламных объявлений на иностранном языке;
- О6 - пользования современными компьютерными переводческими программами;
- О7 - письменного перевода информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

*Формируемые компетенции:*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 3.2 Формировать туристский продукт.
- ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен (2 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	People in tourism	ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	31 У1 О1	информационное сообщение, устный опрос
2	Tourist companies	ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	32 У3 О3	гlossарий, устный опрос
3	Pages from the history of tourism	ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	33 У8 О7	кроссворд, устный опрос
4	Types of tourism	ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	34 У7 О6	графологическая структура, устный опрос
5	People in hospitality	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	31 У6 О2	эссе, устный опрос
6	Hotel services	ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	32 У2 О4	устный опрос

		осознанно планировать повышение квалификации.		
7	Restaurant services	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ПК 3.2 Формировать туристский продукт.	33 У4 О5	устный опрос
8	Types of hotels.	ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	34 У5 О1	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
кроссворд	результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц,

	рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации

### Описание шкал оценивания

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

#### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не

	структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

### КРОССВОРД

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.
2 (неудовлетворительно)	Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение

	информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

### ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична;



	графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «People in tourism»

Проверяемые компетенции:

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;

З1 - лексический (2500 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

О1 - ведения беседы (диалога, переговоров) профессиональной направленности на иностранном языке;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «People in tourism» вопросу на выбор: Choosing a career in tourism. The tour operator. The travel agent. The tourism manager. The tour guide. The animator. The present indefinite tens. The present continuous tense. To be going to. Gerund.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «People in tourism»: Choosing a career in tourism. The tour operator.

	The travel agent. The tourism manager. The tour guide. The animator. The present indefinite tens. The present continuous tense. To be going to. Gerund.
--	--

### Задания по теме «Tourist companies»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - вести деловую переписку на иностранном языке;

32 - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

О3 - ведения деловой переписки на иностранном языке;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Tourist companies». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Sorting out companies in tourism. Tour operators. Travel agencies. Tourist information offices. Tourist outlets. Freelancers. There is, there are.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Tourist companies»: Sorting out companies in tourism. Tour operators. Travel agencies. Tourist information offices. Tourist outlets. Freelancers. There is, there are.

### Задания по теме «Pages from the history of tourism»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У8 - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

З3 - правила пользования специальными терминологическими словарями;

О7 - письменного перевода информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

Оценочное средство	Задание
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Pages from the history of tourism», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Pages from the history of tourism»: Inquiring about the history of tourism. How it all started. Tourism in the 19th century. Thomas Cook Company. The World Tourism Organization. The outset of tourism in Russia. The past indefinite tense. The past habitual tense.

### Задания по теме «Types of tourism»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Проверяемые результаты обучения:

У7 - пользоваться современными компьютерными переводческими программами;

З4 - правила пользования электронными словарями;

Об - пользования современными компьютерными переводческими программами;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Types of tourism».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Types of tourism»: Sorting out different types of tourism. Leisure tourism. Sports tourism. Business tourism. Incentive tourism. Familiarization tourism. The future indefinite tense.

### Задания по теме «People in hospitality»

Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

Проверяемые результаты обучения:

У6 - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;

З1 - лексический (2500 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

О2 - составления и осуществления монологических высказываний по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «People in hospitality» вопросу на выбор: Inquiring about hospitality jobs. The receptionist. The concierge. The hotel manager. The chef. The restaurant manager. Modal verbs.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «People in hospitality»: Inquiring about hospitality jobs. The receptionist. The concierge. The hotel manager. The chef. The restaurant manager. Modal verbs.

### Задания по теме «Hotel services»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);

З2 - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления

текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

О4 - составления и оформления рабочей документации, характерной для сферы туризма, на иностранном языке;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Hotel services»: Inquiring about hotel services. The front office. The bell service. The housekeeping. The telephone department. The security department. The complex object.

### Задания по теме «Restaurant services»

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 3.2 Формировать туристский продукт.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;

З3 - правила пользования специальными терминологическими словарями;

О5 - составления текстов рекламных объявлений на иностранном языке;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Restaurant services»: Inquiring about restaurant services. . Types of restaurants. The food and beverage department. The food and beverage staff. The catering department. The banqueting services. The present perfect tense.

### Задания по теме «Types of hotels.»

Проверяемые компетенции:

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

У5 - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;

З4 - правила пользования электронными словарями;

О1 - ведения беседы (диалога, переговоров) профессиональной направленности на иностранном языке;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Types of hotels.»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Types of hotels.»: Discussing the accommodation. The inexpensive hotel. The moderate hotel. The expensive hotel. The deluxe hotel. The superdeluxe hotel. The present indefinite tense passive.

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации: экзамен (2 сем.).

ЭКЗАМЕН (2 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Choosing a career in tourism.

The tour operator.

The travel agent.

The tourism manager.

The tour guide.

The animator.

The present indefinite tens.

The present continuous tense.

To be going to.

Gerund.

Sorting out companies in tourism.

Tour operators.

Travel agencies.

Tourist information offices.

Tourist outlets.

Freelancers.

There is, there are.

Inquiring about the history of tourism.

How it all started.

Tourism in the 19th century.

Thomas Cook Company.

The World Tourism Organization.

The outset of tourism in Russia.

The past indefinite tense.  
The past habitual tense.  
Sorting out different types of tourism.  
Leisure tourism.  
Sports tourism.  
Business tourism.  
Incentive tourism.  
Familiarization tourism.  
The future indefinite tense.  
Inquiring about hospitality jobs.  
The receptionist.  
The concierge.  
The hotel manager.  
The chef.  
The restaurant manager.  
Modal verbs.  
Inquiring about hotel services.  
The front office.  
The bell service.  
The housekeeping.  
The telephone department.  
The security department.  
The complex object.  
Inquiring about restaurant services.  
. .  
Types of restaurants.  
The food and beverage department.  
The food and beverage staff.  
The catering department.  
The banqueting services.  
The present perfect tense.  
Discussing the accommodation.  
The inexpensive hotel.  
The moderate hotel.  
The expensive hotel.  
The deluxe hotel.  
The superdeluxe hotel.  
The present indefinite tense passive.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**

1. The tourism manager.

2. The tour guide.

3. The animator.



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОП.04 Безопасность жизнедеятельности  
Специальность 43.02.10 Туризм**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Гольшева М.В., преподаватель

Клевцова Л.А., преподаватель

Москва  
2018

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.04 Безопасность жизнедеятельности.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- У4 - применять первичные средства пожаротушения;
- У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- У8 - оказывать первую помощь пострадавшим;

*Знать:*

- З1 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- З2 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- З3 - основы военной службы и обороны государства;
- З4 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- З5 - способы защиты населения от оружия массового поражения;
- З6 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- З7 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- З8 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- З9 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- З10 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

*Иметь практический опыт:*

- О1 - организации и проведения мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- О2 - осуществления профилактических мер по снижению уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- О3 - применения средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- О4 - применения первичных средств пожаротушения;
- О5 - использования профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- О6 - бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- О7 - оказания первой помощи пострадавшим;

*Формируемые компетенции:*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2 Формировать туристский продукт.

ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (2 семестр)*.

**II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОП.04 Безопасность жизнедеятельности**

**2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и её формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды	ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	31 У7 О6	информационное сообщение, глоссарий, устный опрос
2	Защита от опасностей техносферы. Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности	ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	32 У3 О5	сводная (обобщающая) таблица, разработка тестовых заданий, кроссворд, устный опрос
3	Понятие и содержание военной подготовки. Военная организация государства. Основы управления военной организацией государства	ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.	33 У8 О7	эссе, информационное сообщение, устный опрос
4	Основы управления военной организацией государства. Военная служба как вид государственной службы	ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	34 У1 О1	информационное сообщение, устный опрос

5	Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими. Прохождение военной службы	ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	35 У5 О2	графологическая структура, сводная (обобщающая) таблица, устный опрос
6	Правовой статус военнослужащих. Всестороннее обеспечение военнослужащих	ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	36 У2 О4	информационное сообщение, схема, устный опрос
7	Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Производство по материалам о дисциплинарном проступке	ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	37 У4 О3	информационное сообщение, устный опрос
8	Материальная ответственность военнослужащих. Строи и управление ими. Строевые приемы и движения без оружия и с оружием.	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.	38 У6 О6	информационное сообщение, графологическая структура, устный опрос
9	Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строи отделения, взвода, роты в пешем порядке	ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	39 У7 О5	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос
10	Строевые смотры	ПК 2.5 Контролировать	310	информационное сообщение,

		качество обслуживания туристов принимающей стороной. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У3 О7	устный опрос
11	Проблемы здоровья учащихся различных возрастных групп. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию. Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста	ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. ПК 3.2 Формировать туристский продукт.	31 У8 О1	гlossарий, информационное сообщение, устный опрос
12	Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста. Кишечные инфекции	ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	32 У1 О2	информационное сообщение, гlossарий, устный опрос
13	Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция	ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	33 У5 О4	эссе, гlossарий, устный опрос
14	Кожные болезни. Заболевания органов дыхания и сердечно-сосудистой системы	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	34 У2 О3	гlossарий, кроссворд, устный опрос
15	Заболевания желудочно-кишечного тракта. Заболевания эндокринной системы	ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	35 У4 О6	информационное сообщение, устный опрос
16	Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи. Асептика и антисептика. Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция	ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	36 У6 О5	гlossарий, кроссворд, устный опрос

		профессионального и личностного развития.		
17	Характеристика травматизма. Здоровый образ жизни как биологическая и социальная проблема	ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности.	З7 У7 О7	информационное сообщение, устный опрос
18	Здоровьесберегающая функция учебно-воспитательного процесса	ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.	З8 У3 О1	устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
разработка тестовых заданий	результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы
кроссворд	результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и



	свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются

### Описание шкал оценивания

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

#### ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
-------------	--

4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст
-------------	---

	учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

### КРОССВОРД

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.
2 (неудовлетворительно)	Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.

### ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой

	цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

### СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь

	элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### **Задания по теме «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды»**

Проверяемые компетенции:

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Проверяемые результаты обучения:

У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

З1 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

Об - бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды» вопросу на выбор:</p> <p>Общие понятия о системе «человек — среда обитания».</p> <p>Опасность и безопасность.</p> <p>Критерии состояния техносферы.</p> <p>Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.</p> <p>Классификация условий труда.</p>

Оценка тяжести и напряженности трудовой деятельности.  
Работоспособность и ее динамика.  
Антропометрические характеристики человека.  
Системы восприятия человеком состояния окружающей среды.  
Психология в проблеме безопасности.  
Вопросы и задания для самоконтроля.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека.  
Вредные вещества.  
Акустические колебания и вибрации.  
Электромагнитные поля и излучения.  
Электрический ток.  
Сочетанное действие факторов и здоровье человека.  
Социальные факторы окружающей среды.  
Вопросы и задания для самоконтроля.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Здоровый образ жизни.  
Вентиляция и кондиционирование.  
Освещение.  
Температурный режим.  
Защита атмосферного воздуха.  
Защита гидросферы.  
Защита земель.  
Вопросы и задания для самоконтроля.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.

гlossарий

Составьте гlossарий по теме «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:  
Общие понятия о системе «человек — среда обитания».  
Опасность и безопасность.  
Критерии состояния техносферы.  
Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.  
Классификация условий труда.  
Оценка тяжести и напряженности трудовой деятельности.  
Работоспособность и ее динамика.  
Антропометрические характеристики человека.  
Системы восприятия человеком состояния окружающей среды.  
Психология в проблеме безопасности.  
Вопросы и задания для самоконтроля.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.

	<p>Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека.  Вредные вещества.  Акустические колебания и вибрации.  Электромагнитные поля и излучения.  Электрический ток.  Сочетанное действие факторов и здоровье человека.  Социальные факторы окружающей среды.  Вопросы и задания для самоконтроля.  Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  Здоровый образ жизни.  Вентиляция и кондиционирование.  Освещение.  Температурный режим.  Защита атмосферного воздуха.  Защита гидросферы.  Защита земель.  Вопросы и задания для самоконтроля.  Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды»:</p> <p>Общие понятия о системе «человек — среда обитания».  Опасность и безопасность.  Критерии состояния техносферы.  Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.  Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.  Классификация условий труда.  Оценка тяжести и напряженности трудовой деятельности.  Работоспособность и ее динамика.  Антропометрические характеристики человека.  Системы восприятия человеком состояния окружающей среды.  Психология в проблеме безопасности.  Вопросы и задания для самоконтроля.  Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека.  Вредные вещества.  Акустические колебания и вибрации.  Электромагнитные поля и излучения.  Электрический ток.  Сочетанное действие факторов и здоровье человека.  Социальные факторы окружающей среды.  Вопросы и задания для самоконтроля.</p>

	<p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Здоровый образ жизни.</p> <p>Вентиляция и кондиционирование.</p> <p>Освещение.</p> <p>Температурный режим.</p> <p>Защита атмосферного воздуха.</p> <p>Защита гидросферы.</p> <p>Защита земель.</p> <p>Вопросы и задания для самоконтроля.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p>
--	--

**Задания по теме «Защита от опасностей техносферы. Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности»**

Проверяемые компетенции:

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

Проверяемые результаты обучения:

У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

З2 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

О5 - использования профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Защита от опасностей техносферы. Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности»
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Защита от опасностей техносферы. Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы: Анализ опасностей. Средства снижения травмоопасности технических систем. Защита от энергетических воздействий. Защита от пожаров и взрывов. Варианты контрольных заданий и примеры их решения. Основные понятия и классификации чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного характера.



	<p>Чрезвычайные ситуации техногенного характера.</p> <p>Чрезвычайные ситуации военного, биолого-социального и террористического характера.</p> <p>Государственное регулирование в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Предупреждение и предотвращение чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Средства защиты населения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Организация эвакуационных мероприятий.</p> <p>Использование средств индивидуальной защиты.</p> <p>Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий стихийных бедствий.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий техногенных бедствий.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в чрезвычайных ситуациях военного характера.</p> <p>Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Организационные основы управления.</p> <p>Экспертиза и контроль экологичности и безопасности.</p> <p>Экономические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p>
кроссворд	<p>Составьте кроссворд по теме «Защита от опасностей техносферы.</p> <p>Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности.</p> <p>Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности», содержащий не менее десяти вопросов.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Защита от опасностей техносферы. Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности»:</p> <p>Анализ опасностей.</p> <p>Средства снижения травмоопасности технических систем.</p> <p>Защита от энергетических воздействий.</p> <p>Защита от пожаров и взрывов.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Основные понятия и классификации чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Чрезвычайные ситуации природного характера.</p> <p>Чрезвычайные ситуации техногенного характера.</p> <p>Чрезвычайные ситуации военного, биолого-социального и террористического характера.</p>

	<p>Государственное регулирование в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Предупреждение и предотвращение чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Средства защиты населения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Организация эвакуационных мероприятий.</p> <p>Использование средств индивидуальной защиты.</p> <p>Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий стихийных бедствий.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий техногенных бедствий.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в чрезвычайных ситуациях военного характера.</p> <p>Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Организационные основы управления.</p> <p>Экспертиза и контроль экологичности и безопасности.</p> <p>Экономические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p>
--	--

**Задания по теме «Понятие и содержание военной подготовки. Военная организация государства. Основы управления военной организацией государства»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.

Проверяемые результаты обучения:

У8 - оказывать первую помощь пострадавшим;

З3 - основы военной службы и обороны государства;

О7 - оказания первой помощи пострадавшим;

Оценочное средство	Задание
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Понятие и содержание военной подготовки. Военная организация государства. Основы управления военной организацией государства» вопросу на выбор:</p> <p>Понятие, предмет и метод военной подготовки.</p> <p>Источники военной администрации.</p> <p>Понятие и состав военной организации государства.</p> <p>Место органов Федеральной службы безопасности в системе военной организации государства.</p>

	<p>Правовое положение федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности государства.</p> <p>Понятие органа военного управления.</p> <p>Виды органов военного управления.</p> <p>Принципы военного управления.</p> <p>Основы управления обороной и безопасностью государства.</p>
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Понятие и содержание военной подготовки. Военная организация государства. Основы управления военной организацией государства» вопросу на выбор:</p> <p>Понятие, предмет и метод военной подготовки.</p> <p>Источники военной администрации.</p> <p>Понятие и состав военной организации государства.</p> <p>Место органов Федеральной службы безопасности в системе военной организации государства.</p> <p>Правовое положение федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности государства.</p> <p>Понятие органа военного управления.</p> <p>Виды органов военного управления.</p> <p>Принципы военного управления.</p> <p>Основы управления обороной и безопасностью государства.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Понятие и содержание военной подготовки. Военная организация государства. Основы управления военной организацией государства»:</p> <p>Понятие, предмет и метод военной подготовки.</p> <p>Источники военной администрации.</p> <p>Понятие и состав военной организации государства.</p> <p>Место органов Федеральной службы безопасности в системе военной организации государства.</p> <p>Правовое положение федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности государства.</p> <p>Понятие органа военного управления.</p> <p>Виды органов военного управления.</p> <p>Принципы военного управления.</p> <p>Основы управления обороной и безопасностью государства.</p>

**Задания по теме «Основы управления военной организацией государства. Военная служба как вид государственной службы»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

З4 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

О1 - организации и проведения мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Основы управления военной организацией государства. Военная служба как вид государственной службы» вопросу на выбор:</p> <p>Понятие органа военного управления.            Виды органов военного управления.            Принципы военного управления.            Основы управления обороной и безопасностью государства.            Понятие и содержание военной службы в системе государственной службы.            Особенности прохождения военной службы в органах Федеральной службы безопасности.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы управления военной организацией государства. Военная служба как вид государственной службы»:</p> <p>Понятие органа военного управления.            Виды органов военного управления.            Принципы военного управления.            Основы управления обороной и безопасностью государства.            Понятие и содержание военной службы в системе государственной службы.            Особенности прохождения военной службы в органах Федеральной службы безопасности.</p>

**Задания по теме «Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими. Прохождение военной службы»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;

О2 - осуществления профилактических мер по снижению уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими. Прохождение военной службы».
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими. Прохождение военной службы»

устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими. Прохождение военной службы»:</p> <p>Понятие и содержание комплектования военной организации государства.</p> <p>Элементы системы комплектования военной организации государства личным составом.</p> <p>Понятие и порядок поступления граждан на военную службу.</p> <p>Понятие прохождения военной службы и элементы прохождения военной службы в органах федеральной службы безопасности.</p> <p>Правовые аспекты назначения военнослужащих на воинские должности.</p> <p>Перечень и порядок присвоения воинских званий.</p> <p>Порядок проведения аттестации военнослужащих.</p> <p>Переводы и перемещения военнослужащих.</p> <p>Правовые основания для увольнения военнослужащих.</p>
--------------	--

### **Задания по теме «Правовой статус военнослужащих. Всестороннее обеспечение военнослужащих»**

Проверяемые компетенции:

ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

З6 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

О4 - применения первичных средств пожаротушения;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Правовой статус военнослужащих. Всестороннее обеспечение военнослужащих» вопросу на выбор:</p> <p>Понятие и элементы правового статуса военнослужащих.</p> <p>Порядок реализации правового статуса военнослужащих.</p> <p>Понятие и виды материального обеспечения военнослужащих.</p> <p>Денежное довольствие военнослужащих, состав и порядок обеспечения.</p> <p>Продовольственное, вещевое и квартирное обеспечение военнослужащих.</p>
схема	<p>Составьте схему «Правовой статус военнослужащих. Всестороннее обеспечение военнослужащих».</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Правовой статус военнослужащих. Всестороннее обеспечение военнослужащих»:</p> <p>Понятие и элементы правового статуса военнослужащих.</p> <p>Порядок реализации правового статуса военнослужащих.</p> <p>Понятие и виды материального обеспечения военнослужащих.</p> <p>Денежное довольствие военнослужащих, состав и порядок обеспечения.</p> <p>Продовольственное, вещевое и квартирное обеспечение военнослужащих.</p>

**Задания по теме «Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Производство по материалам о дисциплинарном проступке»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - применять первичные средства пожаротушения;

37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

О3 - применения средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Производство по материалам о дисциплинарном проступке» вопросу на выбор: Понятие и содержание дисциплинарной ответственности военнослужащих. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Исполнение и учет дисциплинарных взысканий. Понятие и признаки производства по материалам о дисциплинарном проступке и дисциплинарного проступка военнослужащего. Стадии производства по материалам о дисциплинарном проступке. Доказательства и меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Производство по материалам о дисциплинарном проступке»: Понятие и содержание дисциплинарной ответственности военнослужащих. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Исполнение и учет дисциплинарных взысканий. Понятие и признаки производства по материалам о дисциплинарном проступке и дисциплинарного проступка военнослужащего. Стадии производства по материалам о дисциплинарном проступке. Доказательства и меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке.

**Задания по теме «Материальная ответственность военнослужащих. Строи и управление ими. Строевые приемы и движения без оружия и с оружием.»**

Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.

Проверяемые результаты обучения:

У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

Об - бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Материальная ответственность военнослужащих. Строи и управление ими. Строевые приемы и движения без оружия и с оружием.» вопросу на выбор:</p> <p>Понятие и содержание материальной ответственности военнослужащих. Порядок привлечения военнослужащих к материальной ответственности. Управление строем. Подаваемые команды. Строевая стойка. Методика отработки строевой стойки. Повороты на месте. Методика обучения поворотам на месте. Движение строя. Повороты в движении строя. Строевая стойка с оружием. Выполнение приемов с оружием на месте.</p>
графологическая структура	<p>Составьте графологическую структуру «Материальная ответственность военнослужащих. Строи и управление ими. Строевые приемы и движения без оружия и с оружием.».</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Материальная ответственность военнослужащих. Строи и управление ими. Строевые приемы и движения без оружия и с оружием.»:</p> <p>Понятие и содержание материальной ответственности военнослужащих. Порядок привлечения военнослужащих к материальной ответственности. Управление строем. Подаваемые команды. Строевая стойка. Методика отработки строевой стойки. Повороты на месте. Методика обучения поворотам на месте. Движение строя. Повороты в движении строя. Строевая стойка с оружием. Выполнение приемов с оружием на месте.</p>

**Задания по теме «Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строй отделения, взвода, роты в пешем порядке»**

Проверяемые компетенции:

ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

Проверяемые результаты обучения:

У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

39 - область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы;

О5 - использования профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строй отделения, взвода, роты в пешем порядке»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строй отделения, взвода, роты в пешем порядке»: Выполнение воинского приветствия на месте и в движении. Выход из строя и возвращение в строй. Подход к начальнику и отход от него. Строй отделения. Строй взвода. Строй роты. Развернутый строй. Походный строй. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.

**Задания по теме «Строевые смотры»**

Проверяемые компетенции:

ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

О7 - оказания первой помощи пострадавшим;

Оценочное средство	Задание
информационное	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме



сообщение	<p>«Строевые смотры» вопросу на выбор:          Подготовка руководителей.          Подготовка личного состава.          Строевые смотры в пешем порядке.          Построение роты для смотра.          Встреча командира батальона и выполнение воинского приветствия.          Проверка внешнего вида и усвоения военнослужащими Строевого устава.          Одиночная строевая подготовка.          Строевая слаженность подразделений.          Прохождение с песней.          Прохождение торжественным маршем.          Разбор строевого смотра.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Строевые смотры»:          Подготовка руководителей.          Подготовка личного состава.          Строевые смотры в пешем порядке.          Построение роты для смотра.          Встреча командира батальона и выполнение воинского приветствия.          Проверка внешнего вида и усвоения военнослужащими Строевого устава.          Одиночная строевая подготовка.          Строевая слаженность подразделений.          Прохождение с песней.          Прохождение торжественным маршем.          Разбор строевого смотра.</p>

**Задания по теме «Проблемы здоровья учащихся различных возрастных групп. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию. Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста»**

Проверяемые компетенции:

ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 3.2 Формировать туристский продукт.

Проверяемые результаты обучения:

У8 - оказывать первую помощь пострадавшим;

З1 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

О1 - организации и проведения мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Проблемы здоровья учащихся различных возрастных групп. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию. Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста». Гlossарий должен содержать минимум

	<p>10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Периоды детского возраста и их характеристики.</p> <p>Особенности роста и развития детей и подростков.</p> <p>Методы оценки физического развития детей и подростков.</p> <p>Содержание понятия физического здоровья.</p> <p>Детские неврозы.</p> <p>Учение об инфекционных болезнях.</p> <p>Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.</p> <p>Иммунопрофилактика.</p> <p>Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.</p> <p>Дезинфекция.</p> <p>Дезинсекция.</p> <p>Дератизация&amp;</p> <p>Заболевания с воздушно-капельным механизмом передачи.</p> <p>Ангина.</p> <p>Корь.</p> <p>Краснуха.</p> <p>Ветряная оспа.</p> <p>Эпидемический паротит(паротитная инфекция, свинка, заушница).</p> <p>Полиомиелит (болезнь Гейне — Медина, детский спинальный паралич).</p> <p>Скарлатина.</p> <p>Дифтерия.</p> <p>Коклюш.</p> <p>Туберкулез.</p> <p>Эпидемический цереброспинальный менингит.</p>
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Проблемы здоровья учащихся различных возрастных групп. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию. Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста» вопросу на выбор:</p> <p>Периоды детского возраста и их характеристики.</p> <p>Особенности роста и развития детей и подростков.</p> <p>Методы оценки физического развития детей и подростков.</p> <p>Содержание понятия физического здоровья.</p> <p>Детские неврозы.</p> <p>Учение об инфекционных болезнях.</p> <p>Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.</p> <p>Иммунопрофилактика.</p> <p>Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.</p> <p>Дезинфекция.</p> <p>Дезинсекция.</p> <p>Дератизация&amp;</p> <p>Заболевания с воздушно-капельным механизмом передачи.</p> <p>Ангина.</p> <p>Корь.</p>

	<p>Краснуха.  Ветряная оспа.  Эпидемический паротит(паротитная инфекция, свинка, заушница).  Полиомиелит (болезнь Гейне — Медина, детский спинальный паралич).  Скарлатина.  Дифтерия.  Коклюш.  Туберкулез.  Эпидемический цереброспинальный менингит.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Проблемы здоровья учащихся различных возрастных групп. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию. Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста»:</p> <p>Периоды детского возраста и их характеристики.  Особенности роста и развития детей и подростков.  Методы оценки физического развития детей и подростков.  Содержание понятия физического здоровья.  Детские неврозы.  Учение об инфекционных болезнях.  Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.  Иммунопрофилактика.  Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.  Дезинфекция.  Дезинсекция.  Дератизация&amp;  Заболевания с воздушно-капельным механизмом передачи.  Ангина.  Корь.  Краснуха.  Ветряная оспа.  Эпидемический паротит(паротитная инфекция, свинка, заушница).  Полиомиелит (болезнь Гейне — Медина, детский спинальный паралич).  Скарлатина.  Дифтерия.  Коклюш.  Туберкулез.  Эпидемический цереброспинальный менингит.</p>

**Задания по теме «Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста. Кишечные инфекции»**

Проверяемые компетенции:

ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

О2 - осуществления профилактических мер по снижению уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста. Кишечные инфекции» вопросу на выбор:</p> <p>Заболевания с воздушно-капельным механизмом передачи.</p> <p>Ангина.</p> <p>Корь.</p> <p>Краснуха.</p> <p>Ветряная оспа.</p> <p>Эпидемический паротит(паротитная инфекция, свинка, заушница).</p> <p>Полиомиелит (болезнь Гейне — Медина, детский спинальный паралич).</p> <p>Скарлатина.</p> <p>Дифтерия.</p> <p>Коклюш.</p> <p>Туберкулез.</p> <p>Эпидемический цереброспинальный менингит.</p> <p>Пищевая токсикоинфекция.</p> <p>Кишечная коли-инфекция (коли-энтериты).</p> <p>Дизентерия.</p> <p>Вирусный гепатит.</p> <p>Ботулизм.</p>
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста. Кишечные инфекции». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Заболевания с воздушно-капельным механизмом передачи.</p> <p>Ангина.</p> <p>Корь.</p> <p>Краснуха.</p> <p>Ветряная оспа.</p> <p>Эпидемический паротит(паротитная инфекция, свинка, заушница).</p> <p>Полиомиелит (болезнь Гейне — Медина, детский спинальный паралич).</p> <p>Скарлатина.</p> <p>Дифтерия.</p> <p>Коклюш.</p> <p>Туберкулез.</p> <p>Эпидемический цереброспинальный менингит.</p> <p>Пищевая токсикоинфекция.</p> <p>Кишечная коли-инфекция (коли-энтериты).</p> <p>Дизентерия.</p>

	<p>Вирусный гепатит.</p> <p>Ботулизм.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста. Кишечные инфекции»:</p> <p>Заболевания с воздушно-капельным механизмом передачи.</p> <p>Ангина.</p> <p>Корь.</p> <p>Краснуха.</p> <p>Ветряная оспа.</p> <p>Эпидемический паротит(паротитная инфекция, свинка, заушница).</p> <p>Полиомиелит (болезнь Гейне — Медина, детский спинальный паралич).</p> <p>Скарлатина.</p> <p>Дифтерия.</p> <p>Коклюш.</p> <p>Туберкулез.</p> <p>Эпидемический цереброспинальный менингит.</p> <p>Пищевая токсикоинфекция.</p> <p>Кишечная коли-инфекция (коли-энтериты).</p> <p>Дизентерия.</p> <p>Вирусный гепатит.</p> <p>Ботулизм.</p>

### Задания по теме «Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция»

Проверяемые компетенции:

ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

Проверяемые результаты обучения:

У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

З3 - основы военной службы и обороны государства;

О4 - применения первичных средств пожаротушения;

Оценочное средство	Задание
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция» вопросу на выбор:</p> <p>Характеристика ЗППП.</p> <p>Сифилис.</p> <p>Гонорея.</p> <p>Герпесы.</p> <p>Генитальный герпес.</p> <p>Хламидиоз.</p> <p>Трихомониаз.</p> <p>Мягкий шанкр (шанкроид).</p> <p>Фтириаз (лобковая вшивость, педикулез).</p>

	<p>Профилактика венерических заболеваний.</p> <p>Характеристика вируса.</p> <p>Действие вируса на организм человека.</p> <p>Клиническое течение ВИЧ-инфекции.</p>
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Характеристика ЗППП.</p> <p>Сифилис.</p> <p>Гонорея.</p> <p>Герпесы.</p> <p>Генитальный герпес.</p> <p>Хламидиоз.</p> <p>Трихомониаз.</p> <p>Мягкий шанкр (шанкроид).</p> <p>Фтириаз (лобковая вшивость, педикулез).</p> <p>Профилактика венерических заболеваний.</p> <p>Характеристика вируса.</p> <p>Действие вируса на организм человека.</p> <p>Клиническое течение ВИЧ-инфекции.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция»:</p> <p>Характеристика ЗППП.</p> <p>Сифилис.</p> <p>Гонорея.</p> <p>Герпесы.</p> <p>Генитальный герпес.</p> <p>Хламидиоз.</p> <p>Трихомониаз.</p> <p>Мягкий шанкр (шанкроид).</p> <p>Фтириаз (лобковая вшивость, педикулез).</p> <p>Профилактика венерических заболеваний.</p> <p>Характеристика вируса.</p> <p>Действие вируса на организм человека.</p> <p>Клиническое течение ВИЧ-инфекции.</p>

### **Задания по теме «Кожные болезни. Заболевания органов дыхания и сердечно-сосудистой системы»**

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

ОЗ - применения средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Кожные болезни. Заболевания органов дыхания и сердечно-сосудистой системы». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Физиологические функции кожи.</li><li>Причины возникновения заболеваний кожи.</li><li>Гнойничковые болезни кожи (пиодермиты).</li><li>Стрептодермиты.</li><li>Грибковые болезни (дерматофитии).</li><li>Онихомикозы.</li><li>Паразитарные болезни (дерматозоозы).</li><li>Псориаз.</li><li>Гигиена кожи у детей.</li><li>Анатомо-физиологические особенности органов дыхания.</li><li>Общие жалобы и симптомы при заболеваниях органов дыхания.</li><li>Бронхит (острый и хронический).</li><li>Бронхиальная астма.</li><li>Пневмония.</li><li>Осложнения при воспалительных заболеваниях бронхов и легких.</li><li>Первая помощь при лихорадочных состояниях.</li><li>Ишемическая болезнь сердца.</li><li>Инфаркт миокарда.</li><li>Профилактика ишемической болезни сердца.</li><li>Острая сердечная недостаточность.</li><li>Острая сосудистая недостаточность.</li><li>Артериальная гипертензия.</li><li>Острая ревматическая лихорадка и хроническая ревматическая болезнь сердца.</li><li>Сочетание характерных признаков при острых заболеваниях сердечно-сосудистой системы и оказание первой помощи</li></ul>
кроссворд	<p>Составьте кроссворд по теме «Кожные болезни. Заболевания органов дыхания и сердечно-сосудистой системы», содержащий не менее десяти вопросов.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Кожные болезни. Заболевания органов дыхания и сердечно-сосудистой системы»:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Физиологические функции кожи.</li><li>Причины возникновения заболеваний кожи.</li><li>Гнойничковые болезни кожи (пиодермиты).</li><li>Стрептодермиты.</li><li>Грибковые болезни (дерматофитии).</li><li>Онихомикозы.</li><li>Паразитарные болезни (дерматозоозы).</li><li>Псориаз.</li></ul>

<p>Гигиена кожи у детей.</p> <p>Анатомо-физиологические особенности органов дыхания.</p> <p>Общие жалобы и симптомы при заболеваниях органов дыхания.</p> <p>Бронхит (острый и хронический).</p> <p>Бронхиальная астма.</p> <p>Пневмония.</p> <p>Осложнения при воспалительных заболеваниях бронхов и легких.</p> <p>Первая помощь при лихорадочных состояниях.</p> <p>Ишемическая болезнь сердца.</p> <p>Инфаркт миокарда.</p> <p>Профилактика ишемической болезни сердца.</p> <p>Острая сердечная недостаточность.</p> <p>Острая сосудистая недостаточность.</p> <p>Артериальная гипертензия.</p> <p>Острая ревматическая лихорадка и хроническая ревматическая болезнь сердца.</p> <p>Сочетание характерных признаков при острых заболеваниях сердечно-сосудистой системы и оказание первой помощи</p>
---

**Задания по теме «Заболевания желудочно-кишечного тракта. Заболевания эндокринной системы»**

Проверяемые компетенции:

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - применять первичные средства пожаротушения;

35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;

Об - бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Заболевания желудочно-кишечного тракта. Заболевания эндокринной системы» вопросу на выбор:</p> <p>Общие жалобы и симптомы при заболеваниях пищеварительной системы.</p> <p>Острый гастрит.</p> <p>Гастродуоденальная язва.</p> <p>Острый энтероколит.</p> <p>Дифференциальная диагностика некоторых заболеваний органов брюшной полости и малого таза, оказание неотложной помощи.</p> <p>Сахарный диабет.</p> <p>Заболевания щитовидной железы.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Заболевания желудочно-кишечного тракта. Заболевания эндокринной системы»:</p> <p>Общие жалобы и симптомы при заболеваниях пищеварительной системы.</p> <p>Острый гастрит.</p>



	Гастродуоденальная язва. Острый энтероколит. Дифференциальная диагностика некоторых заболеваний органов брюшной полости и малого таза, оказание неотложной помощи. Сахарный диабет. Заболевания щитовидной железы.
--	--

**Задания по теме «Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи. Асептика и антисептика. Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция»**

Проверяемые компетенции:

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

Проверяемые результаты обучения:

У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

З6 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

О5 - использования профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи. Асептика и антисептика. Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Ожоги и их классификация. Электротравма. Поражение молнией. Отморожение. Тепловой удар, или гипертермическая кома. Утопление. Отравления. Инсульт. Мигрень. Методы подхода к доврачебной реанимации. Асептика. Антисептика. Характеристика открытых повреждений (раны). Хирургическая инфекция. Группы крови, резус-факторы правила переливания крови.
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи. Асептика и антисептика. Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция», содержащий не менее десяти вопросов.

устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи. Асептика и антисептика. Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция»:</p> <p>Ожоги и их классификация.</p> <p>Электротравма.</p> <p>Поражение молнией.</p> <p>Отморожение.</p> <p>Тепловой удар, или гипертермическая кома.</p> <p>Утопление.</p> <p>Отравления.</p> <p>Инсульт.</p> <p>Мигрень.</p> <p>Методы подхода к доврачебной реанимации.</p> <p>Асептика.</p> <p>Антисептика.</p> <p>Характеристика открытых повреждений (раны).</p> <p>Хирургическая инфекция.</p> <p>Группы крови, резус-факторы правила переливания крови.</p>
-----------------	--

**Задания по теме «Характеристика травматизма. Здоровый образ жизни как биологическая и социальная проблема»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности.

Проверяемые результаты обучения:

У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

О7 - оказания первой помощи пострадавшим;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Характеристика травматизма. Здоровый образ жизни как биологическая и социальная проблема» вопросу на выбор:</p> <p>Проблема травматизма.</p> <p>Понятие травмы.</p> <p>Виды травматических повреждений.</p> <p>Меры профилактики травм и первая помощь при них.</p> <p>Научные подходы к формированию здоровья, основные показатели здоровья.</p> <p>Репродуктивное здоровье, особенности его формирования.</p> <p>Определение здорового образа жизни.</p> <p>Принципы и методы формирования здорового образа жизни учащихся.</p> <p>Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни.</p> <p>Вредные привычки.</p>

	Питание как фактор сохранения и укрепления здоровья.
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Характеристика травматизма. Здоровый образ жизни как биологическая и социальная проблема»:</p> <p>Проблема травматизма.</p> <p>Понятие травмы.</p> <p>Виды травматических повреждений.</p> <p>Меры профилактики травм и первая помощь при них.</p> <p>Научные подходы к формированию здоровья, основные показатели здоровья.</p> <p>Репродуктивное здоровье, особенности его формирования.</p> <p>Определение здорового образа жизни.</p> <p>Принципы и методы формирования здорового образа жизни учащихся.</p> <p>Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни.</p> <p>Вредные привычки.</p> <p>Питание как фактор сохранения и укрепления здоровья.</p>

### Задания по теме «Здоровьесберегающая функция учебно-воспитательного процесса»

Проверяемые компетенции:

ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

З8 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

О1 - организации и проведения мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Здоровьесберегающая функция учебно-воспитательного процесса»:</p> <p>Здоровьесберегающие технологии в школе.</p> <p>Учебно-воспитательный процесс как одна из форм здоровьесбережения школьника.</p> <p>Принципы здоровьесбережения.</p> <p>Технологии, обеспечивающие гигиенически оптимальные условия образовательного процесса и физической активности школьников.</p> <p>Психолого-педагогические технологии здоровьесбережения.</p> <p>Охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Комплексное использование личностно-ориентированных технологий.</p> <p>Роль учителя в формировании здоровья учащихся, в профилактике заболеваний.</p> <p>Совместная деятельность школы и семьи в формировании здоровья и здорового образа жизни учащихся.</p>

## Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.04 Безопасность жизнедеятельности: зачет (2 сем.).

### ЗАЧЕТ (2 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

### Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

- Общие понятия о системе «человек — среда обитания».
- Опасность и безопасность.
- Критерии состояния техносферы.
- Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.
- Варианты контрольных заданий и примеры их решения.
- Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.
- Классификация условий труда.
- Оценка тяжести и напряженности трудовой деятельности.
- Работоспособность и ее динамика.
- Антропометрические характеристики человека.
- Системы восприятия человеком состояния окружающей среды.
- Психология в проблеме безопасности.
- Вопросы и задания для самоконтроля.
- Варианты контрольных заданий и примеры их решения.
- Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека.
- Вредные вещества.
- Акустические колебания и вибрации.
- Электромагнитные поля и излучения.
- Электрический ток.
- Сочетанное действие факторов и здоровье человека.
- Социальные факторы окружающей среды.
- Вопросы и задания для самоконтроля.
- Варианты контрольных заданий и примеры их решения.
- Здоровый образ жизни.
- Вентиляция и кондиционирование.
- Освещение.
- Температурный режим.
- Защита атмосферного воздуха.
- Защита гидросферы.
- Защита земель.
- Вопросы и задания для самоконтроля.
- Варианты контрольных заданий и примеры их решения.
- Анализ опасностей.
- Средства снижения травмоопасности технических систем.
- Защита от энергетических воздействий.
- Защита от пожаров и взрывов.
- Варианты контрольных заданий и примеры их решения.
- Основные понятия и классификации чрезвычайных ситуаций.
- Чрезвычайные ситуации природного характера.

Чрезвычайные ситуации техногенного характера.  
Чрезвычайные ситуации военного, биолого-социального и террористического характера.  
Государственное регулирование в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях.  
Предупреждение и предотвращение чрезвычайных ситуаций.  
Мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.  
Средства защиты населения в чрезвычайных ситуациях.  
Организация эвакуационных мероприятий.  
Использование средств индивидуальной защиты.  
Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий стихийных бедствий.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий техногенных бедствий.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в чрезвычайных ситуациях военного характера.  
Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.  
Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.  
Организационные основы управления.  
Экспертиза и контроль экологичности и безопасности.  
Экономические аспекты безопасности жизнедеятельности.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Понятие, предмет и метод военной подготовки.  
Источники военной администрации.  
Понятие и состав военной организации государства.  
Место органов Федеральной службы безопасности в системе военной организации государства.  
Правовое положение федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности государства.  
Понятие органа военного управления.  
Виды органов военного управления.  
Принципы военного управления.  
Основы управления обороной и безопасностью государства.  
Понятие органа военного управления.  
Виды органов военного управления.  
Принципы военного управления.  
Основы управления обороной и безопасностью государства.  
Понятие и содержание военной службы в системе государственной службы.  
Особенности прохождения военной службы в органах Федеральной службы безопасности.  
Понятие и содержание комплектования военной организации государства.  
Элементы системы комплектования военной организации государства личным составом.  
Понятие и порядок поступления граждан на военную службу.  
Понятие прохождения военной службы и элементы прохождения военной службы в органах федеральной службы безопасности.  
Правовые аспекты назначения военнослужащих на воинские должности.  
Перечень и порядок присвоения воинских званий.  
Порядок проведения аттестации военнослужащих.  
Переводы и перемещения военнослужащих.  
Правовые основания для увольнения военнослужащих.  
Понятие и элементы правового статуса военнослужащих.  
Порядок реализации правового статуса военнослужащих.

Понятие и виды материального обеспечения военнослужащих.  
Денежное довольствие военнослужащих, состав и порядок обеспечения.  
Продовольственное, вещевое и квартирное обеспечение военнослужащих.  
Понятие и содержание дисциплинарной ответственности военнослужащих.  
Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.  
Исполнение и учет дисциплинарных взысканий.  
Понятие и признаки производства по материалам о дисциплинарном проступке и дисциплинарного проступка военнослужащего.  
Стадии производства по материалам о дисциплинарном проступке.  
Доказательства и меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке.  
Понятие и содержание материальной ответственности военнослужащих.  
Порядок привлечения военнослужащих к материальной ответственности.  
Управление строем.  
Подаваемые команды.  
Строевая стойка.  
Методика отработки строевой стойки.  
Повороты на месте.  
Методика обучения поворотам на месте.  
Движение строя.  
Повороты в движении строя.  
Строевая стойка с оружием.  
Выполнение приемов с оружием на месте.  
Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.  
Выход из строя и возвращение в строй.  
Подход к начальнику и отход от него.  
Строй отделения.  
Строй взвода.  
Строй роты.  
Развернутый строй.  
Походный строй.  
Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.  
Подготовка руководителей.  
Подготовка личного состава.  
Строевые смотры в пешем порядке.  
Построение роты для смотра.  
Встреча командира батальона и выполнение воинского приветствия.  
Проверка внешнего вида и усвоения военнослужащими Строевого устава.  
Одиночная строевая подготовка.  
Строевая слаженность подразделений.  
Прохождение с песней.  
Прохождение торжественным маршем.  
Разбор строевого смотра.  
Периоды детского возраста и их характеристики.  
Особенности роста и развития детей и подростков.  
Методы оценки физического развития детей и подростков.  
Содержание понятия физического здоровья.  
Детские неврозы.  
Учение об инфекционных болезнях.  
Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.  
Иммунопрофилактика.  
Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.  
Дезинфекция.  
Дезинсекция.

Дератизация&

Заболевания с воздушно-капельным механизмом передачи.

Ангина.

Корь.

Краснуха.

Ветряная оспа.

Эпидемический паротит(паротитная инфекция, свинка, заушница).

Полиомиелит (болезнь Гейне — Медина, детский спинальный паралич).

Скарлатина.

Дифтерия.

Коклюш.

Туберкулез.

Эпидемический цереброспинальный менингит.

Заболевания с воздушно-капельным механизмом передачи.

Ангина.

Корь.

Краснуха.

Ветряная оспа.

Эпидемический паротит(паротитная инфекция, свинка, заушница).

Полиомиелит (болезнь Гейне — Медина, детский спинальный паралич).

Скарлатина.

Дифтерия.

Коклюш.

Туберкулез.

Эпидемический цереброспинальный менингит.

Пищевая токсикоинфекция.

Кишечная коли-инфекция (коли-энтериты).

Дизентерия.

Вирусный гепатит.

Ботулизм.

Характеристика ЗППП.

Сифилис.

Гонорея.

Герпесы.

Генитальный герпес.

Хламидиоз.

Трихомониаз.

Мягкий шанкр (шанкроид).

Фтириаз (лобковая вшивость, педикулез).

Профилактика венерических заболеваний.

Характеристика вируса.

Действие вируса на организм человека.

Клиническое течение ВИЧ-инфекции.

Физиологические функции кожи.

Причины возникновения заболеваний кожи.

Гнойничковые болезни кожи (пиодермиты).

Стрептодермиты.

Грибковые болезни (дерматофитии).

Онихомикозы.

Паразитарные болезни (дерматозоонозы).

Псориаз.

Гигиена кожи у детей.

Анатомо-физиологические особенности органов дыхания.

Общие жалобы и симптомы при заболеваниях органов дыхания.  
Бронхит (острый и хронический).  
Бронхиальная астма.  
Пневмония.  
Осложнения при воспалительных заболеваниях бронхов и легких.  
Первая помощь при лихорадочных состояниях.  
Ишемическая болезнь сердца.  
Инфаркт миокарда.  
Профилактика ишемической болезни сердца.  
Острая сердечная недостаточность.  
Острая сосудистая недостаточность.  
Артериальная гипертензия.  
Острая ревматическая лихорадка и хроническая ревматическая болезнь сердца.  
Сочетание характерных признаков при острых заболеваниях сердечно-сосудистой системы и оказание первой помощи  
Общие жалобы и симптомы при заболеваниях пищеварительной системы.  
Острый гастрит.  
Гастродуоденальная язва.  
Острый энтероколит.  
Дифференциальная диагностика некоторых заболеваний органов брюшной полости и малого таза, оказание неотложной помощи.  
Сахарный диабет.  
Заболевания щитовидной железы.  
Ожоги и их классификация.  
Электротравма.  
Поражение молнией.  
Отморожение.  
Тепловой удар, или гипертермическая кома.  
Утопление.  
Отравления.  
Инсульт.  
Мигрень.  
Методы подхода к доврачебной реанимации.  
Асептика.  
Антисептика.  
Характеристика открытых повреждений (раны).  
Хирургическая инфекция.  
Группы крови, резус-факторы правила переливания крови.  
Проблема травматизма.  
Понятие травмы.  
Виды травматических повреждений.  
Меры профилактики травм и первая помощь при них.  
Научные подходы к формированию здоровья, основные показатели здоровья.  
Репродуктивное здоровье, особенности его формирования.  
Определение здорового образа жизни.  
Принципы и методы формирования здорового образа жизни учащихся.  
Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни.  
Вредные привычки.  
Питание как фактор сохранения и укрепления здоровья.  
Здоровьесберегающие технологии в школе.  
Учебно-воспитательный процесс как одна из форм здоровьесбережения школьника.  
Принципы здоровьесбережения.



Технологии, обеспечивающие гигиенически оптимальные условия образовательного процесса и физической активности школьников.

Психолого-педагогические технологии здоровьесбережения.

Охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни.

Комплексное использование личностно-ориентированных технологий.

Роль учителя в формировании здоровья учащихся, в профилактике заболеваний.

Совместная деятельность школы и семьи в формировании здоровья и здорового образа жизни учащихся.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ОП.04 Безопасность жизнедеятельности**

1. Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.
2. Варианты контрольных заданий и примеры их решения.
3. Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОП.05 Экономика туризма  
Специальность 43.02.10 Туризм**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Гольшева М.В., преподаватель

Клевцова Л.А., преподаватель

Москва  
2018

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.05 Экономика туризма.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

*Знать:*

*Иметь практический опыт:*

*Формируемые компетенции:*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ДПК 1 Понимать последствия принимаемых экономических решений на всех уровнях хозяйствования для развития туризма

## **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен (2 семестр), (2 семестр).*

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОП.05 Экономика туризма

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Концепция экономики социально-культурного сервиса и туризма	ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		информационное сообщение, устный опрос
2	Экономико-географический компонент туриндустрии	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		сводная (обобщающая) таблица, устный опрос
3	Анализ экономической значимости и тенденций развития туризма	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		устный опрос
4	Характеристика предприятий и предпринимательской деятельности в сфере туризма	ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		устный опрос
5	Характеристика индустрии гостеприимства и перспективы ее развития	ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		устный опрос
6	Экономические основы организации предприятий социально-культурного сервиса и туризма	ДПК 1 Понимать последствия принимаемых экономических решений на всех уровнях хозяйствования для развития туризма		информационный блок, устный опрос
7	Оборотные средства предприятий социально-культурного сервиса и туризма	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		схема, устный опрос
8	Затраты предприятий социально-культурного сервиса и туризма	ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		эссе, устный опрос
9	Цены и ценовая политика на	ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с		графологическая структура,

	предприятиях социально-культурного сервиса и туризма	коллегами, руководством, потребителями.		устный опрос
10	Оценка эффективности деятельности предприятий социально-культурного сервиса и туризма	ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		гlossарий, устный опрос
11	Экономика труда на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма	ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		сводная (обобщающая) таблица, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные

	элементы, устанавливая между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
глоссарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке

### Описание шкал оценивания

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

#### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала
-------------	--

	темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

## СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

## ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.



## ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

## ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

### 2.2. Типовые задания для текущего контроля

#### Задания по теме «Концепция экономики социально-культурного сервиса и туризма»

Проверяемые компетенции:

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Проверяемые результаты обучения:

Оценочное	Задание
-----------	---------

средство	
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Концепция экономики социально-культурного сервиса и туризма» вопросу на выбор:</p> <p>Экономика туризма и влияющие на нее факторы.</p> <p>Определение и экономические характеристики туризма.</p> <p>Составные части и характерные особенности туриндустрии.</p> <p>Туристские затраты.</p> <p>Туристский продукт.</p> <p>Туристское потребление (использование).</p> <p>Спрос на продукцию туриндустрии.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Концепция экономики социально-культурного сервиса и туризма»:</p> <p>Экономика туризма и влияющие на нее факторы.</p> <p>Определение и экономические характеристики туризма.</p> <p>Составные части и характерные особенности туриндустрии.</p> <p>Туристские затраты.</p> <p>Туристский продукт.</p> <p>Туристское потребление (использование).</p> <p>Спрос на продукцию туриндустрии.</p>

### Задания по теме «Экономико-географический компонент туриндустрии»

Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Экономико-географический компонент туриндустрии»
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Экономико-географический компонент туриндустрии»:</p> <p>Системный подход в определении туризма.</p> <p>Жизненный цикл развития дестинации.</p> <p>Типология туристских дестинаций.</p> <p>Туристские потоки и модели их распределения в мировом масштабе.</p> <p>Мотивация путешествий и основные виды туристских рынков.</p>

### Задания по теме «Анализ экономической значимости и тенденций развития туризма»

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения: