

«Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/byudzhet-i-byudzhetnaya-sistema-v-2-t-tom-1-429496>

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/byudzhet-i-byudzhetnaya-sistema-v-2-t-tom-2-442436>

*МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях*  
*Основная учебная литература:*

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437493>

*Дополнительная учебная литература:*

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/korporativnye-finansy-442431>

2. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansy-organizaciy-praktikum-437497>

3. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 345 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansy-organizaciy-upravlenie-finansovymi-riskami-442106>

*МДК.01.03 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)*

*Основная учебная литература:*

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/socialnaya-zaschita-otdelnyh-kategoriy-grazhdan-442029>

2. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 193 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/pensionnoe-obespechenie-439056>

*Дополнительная учебная литература:*

1. Роик, В. Д. Пенсионный возраст и модернизация пенсионных систем: отечественный и зарубежный опыт : монография / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: [https://www.biblio-online.ru/bcode/441496?utm\\_campaign=rpd&utm\\_source=web&utm\\_content=00c4bea8fb87fc42cab6b22dbad8938a](https://www.biblio-online.ru/bcode/441496?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=00c4bea8fb87fc42cab6b22dbad8938a)

*МДК.01.04 Финансово-экономический механизм государственных закупок*

*Основная учебная литература:*

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»

[электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-chast-2-tehnologii-obluzhivaniya-klientov-banka-445269>

2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-ocenka-riskov-v-biznese-442428>

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-442432>

*Дополнительная учебная литература:*

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: [https://www.biblio-online.ru/bcode/445239?utm\\_campaign=grp&utm\\_source=web&utm\\_content=84a554119e838d95f961c7e94ebdd813](https://www.biblio-online.ru/bcode/445239?utm_campaign=grp&utm_source=web&utm_content=84a554119e838d95f961c7e94ebdd813)

*МДК.01.05 Государственное регулирование экономики*

*Основная учебная литература:*

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/gosudarstvennoe-regulirovanie-ekonomiki-441648>

*Дополнительная учебная литература:*

1. Корнейчук, Б. В. Экономика: рынок труда : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/457077>

2. Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 152 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441231>

3. Максимов, С. Н. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456845>

4. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 147 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445006>

### ***Периодические издания***

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Пермский финансовый журнал // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/618088>.

Финансовый бизнес // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/599972>.

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisst.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

##### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)  
РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)  
Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)  
Forbes (<https://www.forbes.ru/>)  
ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)  
Известия (<https://iz.ru/>)  
РБК (<https://www.rbc.ru/>)  
RT (<https://rt.com/>)

### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)  
Google (ссылка: <https://www.google.com/>)  
Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)  
Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)  
Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Университетский колледж БРИКС осуществляет организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией согласно учебному плану.

По окончании освоения профессионального модуля студенты сдают экзамен по модулю.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются фонды оценочных средств.



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

по специальности  
38.02.06 Финансы

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва

2021

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в части освоения конкретного вида деятельности (КВД) - КВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации - и соответствующих компетенций.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля (пм) – требования к результатам освоения модуля

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями, студент в ходе освоения профессионального модуля, должен:

### *иметь практический опыт:*

О1 - исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; (МДК.02.01)

О2 - оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; (МДК.02.01)

О3 - организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; (МДК.02.01)

О1 - применения основных принципов ведения налогового учета (МДК.02.02)

О2 - использования нормативных документов, регламентирующих ведение налогового учета и составления налоговой отчетности (МДК.02.02)

О3 - определения объектов налогообложения по разным ставкам налога (МДК.02.02)

О4 - формирования данных для подготовки налоговой отчетности по акцизам (МДК.02.02)

О5 - самостоятельного произведения расчетов по исчислению суммы акцизов для уплаты в бюджет (МДК.02.02)

О6 - формирования документов налогового учета и отчетности по акцизам (МДК.02.02)

### *знать:*

31 - законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; (МДК.02.01)

32 - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; (МДК.02.01)

33 - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; (МДК.02.01)

34 - элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; (МДК.02.01)

35 - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; (МДК.02.01)

36 - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; (МДК.02.01)

37 - порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; (МДК.02.01)

38 - порядок формирования и представления налоговой отчетности; (МДК.02.01)

39 - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; (МДК.02.01)

310 - порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; (МДК.02.01)

311 - порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; (МДК.02.01)

312 - порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; (МДК.02.01)

313 - методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; (МДК.02.01)

31 - цели введения налогового учета (МДК.02.02)

32 - отличие налогового учета от бухгалтерского учета (МДК.02.02)

33 - нормативную базу налогового учета и отчетности (МДК.02.02)

- 34 - особенности расчета налоговой базы и применения налоговых вычетов (МДК.02.02)
- 35 - налоговый механизм и элементы налогообложения акцизами (МДК.02.02)
- 36 - порядок представления налоговой отчетности налогоплательщиками акцизов (МДК.02.02)
- 37 - основные элементы налога на прибыль (МДК.02.02)
- 38 - особенности расчета налоговой базы (МДК.02.02)

**уметь:**

- У1 - применять налоговые льготы; (МДК.02.01)
- У2 - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; (МДК.02.01)
- У3 - формировать налоговую отчетность; (МДК.02.01)
- У4 - формировать учетную политику для целей налогообложения; (МДК.02.01)
- У5 - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; (МДК.02.01)
- У6 - организовывать оптимальное ведение налогового учета; (МДК.02.01)
- У7 - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; (МДК.02.01)
- У8 - определять режимы налогообложения; (МДК.02.01)
- У9 - определять элементы налогообложения; (МДК.02.01)
- У10 - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; (МДК.02.01)
- У11 - оценивать правильность проведения и учета финансово хозяйственных операций; (МДК.02.01)
- У12 - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. (МДК.02.01)
- У1 - применять основные принципы ведения налогового учета (МДК.02.02)
- У2 - определять объекты налогообложения по разным ставкам налога (МДК.02.02)
- У3 - определять момент возникновения налоговой базы по НДС (МДК.02.02)
- У4 - рассчитывать налоговую базу и применять налоговые вычеты (МДК.02.02)
- У5 - формировать данные для подготовки налоговой отчетности по акцизам (МДК.02.02)
- У6 - формировать документы налогового учета и отчетности по акцизам (МДК.02.02)
- У7 - формировать документы налогового учета и отчетности (МДК.02.02)
- У8 - определять объекты налогообложения по разным ставкам НДС (МДК.02.02)
- У9 - формировать документы налогового учета и отчетности (МДК.02.02)
- У10 - определять стоимость добытого полезного ископаемого (МДК.02.02)
- У11 - применять ставку НДС к разным полезным ископаемым (МДК.02.02)

**1.3. Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля**

Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка	228 ак.ч.
Обязательная учебная нагрузка	156 ак.ч.
Самостоятельная работа	32 ак.ч.

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности модуля; зависимость - прямая.

Программа профессионального модуля предусматривает прохождение практики:

- ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 36 ак.ч. (1 нед.)

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач

02	профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ДПК 4	Применять стандарты финансового учета и отчетности
ДПК 5	Осуществлять налоговый учет и оформлять налоговую отчетность

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль включает в себя следующие междисциплинарные курсы (далее - МДК):  
МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации  
МДК.02.02 Налоговый учет и отчетность

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

##### Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

##### Учебная литература

МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации  
Основная учебная литература:

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-433279>

*Дополнительная учебная литература:*

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-433400>

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 524 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-430407>

*МДК.02.02 Налоговый учет и отчетность*

*Основная учебная литература:*

1. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 407 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444917>.

*Дополнительная учебная литература:*

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 471 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448550>.

2. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433602>.

3. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 373 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442400>.

4. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456444>.

***Периодические издания***

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Пермский финансовый журнал // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/618088>.

Финансовый бизнес // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/599972>.

***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018.

— 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

##### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

##### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)  
Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)  
Forbes (<https://www.forbes.ru/>)  
ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)  
Известия (<https://iz.ru/>)  
РБК (<https://www.rbc.ru/>)  
RT (<https://rt.com/>)

#### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)  
Google (ссылка: <https://www.google.com/>)  
Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)  
Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)  
Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Университетский колледж БРИКС осуществляет организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией согласно учебному плану.

По окончании освоения профессионального модуля студенты сдают экзамен по модулю.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются фонды оценочных средств.

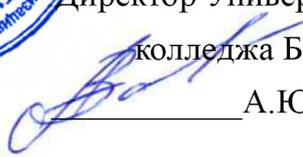


Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлельий

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций**

по специальности  
38.02.06 Финансы

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва

2021

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в части освоения конкретного вида деятельности (КВД) - КВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций - и соответствующих компетенций.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля (пм) – требования к результатам освоения модуля

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями, студент в ходе освоения профессионального модуля, должен:

### *иметь практический опыт:*

О1 - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; (МДК.03.01)

О1 - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; (МДК.03.02)

О1 - В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. (МДК.03.03)

О2 - (МДК.03.03)

### *знать:*

31 - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; (МДК.03.01)

32 - характеристику доходов и расходов организации; (МДК.03.01)

33 - сущность и виды прибыли организации; (МДК.03.01)

34 - систему показателей рентабельности; (МДК.03.01)

35 - методологию финансового планирования деятельности организации; (МДК.03.01)

36 - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; (МДК.03.01)

37 - принципы и технологию организации безналичных расчетов; (МДК.03.01)

38 - информационные технологии в профессиональной деятельности; (МДК.03.01)

39 - сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; (МДК.03.01)

310 - виды экономического анализа; (МДК.03.01)

311 - методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; (МДК.03.01)

312 - систему показателей комплексного экономического анализа; (МДК.03.01)

313 - факторы интенсивного и экстенсивного развития производства; (МДК.03.01)

31 - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; (МДК.03.02)

32 - характеристику доходов и расходов организации; (МДК.03.02)

33 - сущность и виды прибыли организации; (МДК.03.02)

34 - систему показателей рентабельности; (МДК.03.02)

35 - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; (МДК.03.02)

36 - методологию финансового планирования деятельности организации; (МДК.03.02)

37 - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; (МДК.03.02)

38 - принципы и технологию организации безналичных расчетов; (МДК.03.02)

31 - виды и порядок налогообложения; (МДК.03.03)

32 - систему налогов Российской Федерации; (МДК.03.03)

33 - элементы налогообложения; (МДК.03.03)

34 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; (МДК.03.03)

35 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; (МДК.03.03)

36 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; (МДК.03.03)

### *уметь:*

- У1 - участвовать в разработке финансовой политики организации; (МДК.03.01)  
 У2 - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; (МДК.03.01)  
 У3 - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; (МДК.03.01)  
 У4 - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; (МДК.03.01)  
 У5 - разрабатывать закупочную документацию; (МДК.03.01)  
 У6 - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; (МДК.03.01)  
 У7 - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; (МДК.03.01)  
 У8 - применять методы и приемы экономического анализа. (МДК.03.01)  
 У9 - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; (МДК.03.01)  
 У10 - осуществлять анализ производства и реализации продукции; (МДК.03.01)  
 У1 - участвовать в разработке финансовой политики организации; (МДК.03.02)  
 У2 - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; (МДК.03.02)  
 У3 - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; (МДК.03.02)  
 У4 - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; (МДК.03.02)  
 У1 - определять виды и порядок налогообложения; (МДК.03.03)  
 У2 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; (МДК.03.03)  
 У3 - выделять элементы налогообложения; (МДК.03.03)  
 У4 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; (МДК.03.03)  
 У5 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; (МДК.03.03)  
 У6 - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; (МДК.03.03)  
 У7 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; (МДК.03.03)

### 1.3. Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля

Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка	290 ак.ч.
Обязательная учебная нагрузка	182 ак.ч.
Самостоятельная работа	30 ак.ч.

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности модуля; зависимость - прямая.

Программа профессионального модуля предусматривает прохождение практики:

- ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 72 ак.ч. (2 нед.)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на

06	основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации;
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
ДПК 2	Применять законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами, инвестиционное законодательство
ДПК 3	Применять законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования финансирования
ДПК 6	Организовывать расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль включает в себя следующие междисциплинарные курсы (далее - МДК):

МДК.03.01 Финансы организаций

МДК.03.02 Организация внешних финансовых отношений

МДК.03.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

##### Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

##### Учебная литература

МДК.03.01 Финансы организаций

Основная учебная литература:

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/korporativnye-finansy-442431>

*Дополнительная учебная литература:*

1. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansy-organizaciy-praktikum-437497>

2. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 345 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansy-organizaciy-upravlenie-finansovymi-riskami-442106>

*МДК.03.02 Организация внешних финансовых отношений*

*Основная учебная литература:*

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-tehnologii-obsluzhivaniya-klientov-banka-445269>

2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-ocenka-riskov-v-biznese-442428>

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-442432>

*Дополнительная учебная литература:*

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: [https://www.biblio-online.ru/bcode/445239?utm\\_campaign=rpd&utm\\_source=web&utm\\_content=84a554119e838d95f961c7e94ebdd813](https://www.biblio-online.ru/bcode/445239?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=84a554119e838d95f961c7e94ebdd813)

*МДК.03.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*

*Основная учебная литература:*

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475504>.

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10180-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429495>.

*Дополнительная учебная литература:*

1. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455252>.

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>.

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466779>.

4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450739>.

### ***Периодические издания***

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Пермский финансовый журнал // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/618088>.

Финансовый бизнес // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/599972>.

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.**

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### *Состав информационных справочных систем*

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php>)

#### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

#### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

#### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по

программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Университетский колледж БРИКС осуществляет организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией согласно учебному плану.

По окончании освоения профессионального модуля студенты сдают экзамен по модулю.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются фонды оценочных средств.



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлельий

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля**

по специальности  
38.02.06 Финансы

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва

2021

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в части освоения конкретного вида деятельности (КВД) - КВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля - и соответствующих компетенций.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля (пм) – требования к результатам освоения модуля

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями, студент в ходе освоения профессионального модуля, должен:

### *иметь практический опыт:*

О1 - организации и проведения финансового контроля; (МДК.04.01)

О2 - планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; (МДК.04.01)

О1 - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; (МДК.04.02)

О2 - формирования системы финансовых планов организации; (МДК.04.02)

О3 - определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; (МДК.04.02)

О1 - применения нормы налогового законодательства (МДК.04.03)

О2 - анализа результатов контроля, обобщения причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков (МДК.04.03)

### *знать:*

31 - особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; (МДК.04.01)

32 - методы проверки хозяйственных операций; (МДК.04.01)

33 - методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; (МДК.04.01)

34 - значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; (МДК.04.01)

35 - порядок использования государственной (муниципальной) собственности; (МДК.04.01)

31 - методологии финансового планирования деятельности организации; (МДК.04.02)

32 - порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; (МДК.04.02)

33 - видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации; (МДК.04.02)

34 - нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; (МДК.04.02)

35 - сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; (МДК.04.02)

36 - принципов, форм и методов организации финансовых отношений; (МДК.04.02)

31 - требования законов и иных нормативных правовых актов и соблюдать их, нетерпимо относиться к коррупционному поведению (МДК.04.03)

### *уметь:*

У1 - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; (МДК.04.01)

У2 - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; (МДК.04.01)

У3 - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; (МДК.04.01)

У4 - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; (МДК.04.01)

У5 - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. (МДК.04.01)

У1 - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; (МДК.04.02)

У2 - участвовать в разработке финансовой политики организации; (МДК.04.02)

У3 - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; (МДК.04.02)

У4 - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; (МДК.04.02)

У1 - организовывать и проводить проверки деятельности хозяйствующих субъектов (МДК.04.03)

### 1.3. Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля

Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка	380 ак.ч.
Обязательная учебная нагрузка	154 ак.ч.
Самостоятельная работа	150 ак.ч.

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности модуля; зависимость - прямая.

Программа профессионального модуля предусматривает прохождение практики:

- ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 72 ак.ч. (2 нед.)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации;
ПК	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и

3.3	осуществлять мероприятия по ее повышению;
ДПК 1	Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении
ДПК 4	Применять стандарты финансового учета и отчетности
ДПК 5	Осуществлять налоговый учет и оформлять налоговую отчетность
ДПК 7	Осуществлять анализ финансового положения организации
ДПК 8	Осуществлять анализ использования заемных средств (кредитные продукты)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль включает в себя следующие междисциплинарные курсы (далее - МДК):

МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта

МДК.04.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

МДК.04.03 Организация и методика проведения налоговых проверок

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

##### Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

##### Учебная литература

*МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта*

*Основная учебная литература:*

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433295>.

*Дополнительная учебная литература:*

1. Герасимова, Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433475>.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433544>.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 325

с.// Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433270>.

4. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 294 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452629>.

#### *МДК.04.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности*

##### *Основная учебная литература:*

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-433544>

2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-437571>

##### *Дополнительная учебная литература:*

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskii-analiz-437040>

2. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учеб. пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 135 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-diagnostika-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-predpriyatiya-praktikum-438648>

#### *МДК.04.03 Организация и методика проведения налоговых проверок*

##### *Основная учебная литература:*

1. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13213-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449532>

##### *Дополнительная учебная литература:*

1. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 631 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13042-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448837>

2. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10068-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429263>

#### **Периодические издания**

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Пермский финансовый журнал // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/618088>.

Финансовый бизнес // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/599972>.

#### **Справочно-библиографические издания**

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### *Состав информационных справочных систем*

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

##### *Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти*

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Университетский колледж БРИКС осуществляет организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией согласно учебному плану.

По окончании освоения профессионального модуля студенты сдают экзамен по модулю.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются фонды оценочных средств.

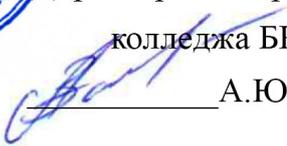


Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлельий

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности  
38.02.06 Финансы

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2021

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Производственная практика (далее - практика) реализуется в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Вид практики: производственная практика.

## 1.2. Цели и задачи практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи практики состоят в обеспечении:

- практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связи практики с теоретическим обучением.

## 1.3. Количество недель (часов) на освоение программы практики

Практика включает в себя следующие элементы учебного плана:

- ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 72 ак.ч. (2 нед.)
- ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 36 ак.ч. (1 нед.)
- ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 72 ак.ч. (2 нед.)
- ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 72 ак.ч. (2 нед.)
- ПДП Производственная практика (преддипломная) - 144 ак.ч. (4 нед.)

Всего производственная практика включает в себя: 396 ак.ч. (11 нед.)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по профилю подготовки представляют результаты практики (планируемые результаты практики):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации;
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
ДПК 1	Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском

	учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении
ДПК 2	Применять законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами, инвестиционное законодательство
ДПК 3	Применять законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования финансирования
ДПК 4	Применять стандарты финансового учета и отчетности
ДПК 5	Осуществлять налоговый учет и оформлять налоговую отчетность
ДПК 6	Организовывать расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
ДПК 7	Осуществлять анализ финансового положения организации
ДПК 8	Осуществлять анализ использования заемных средств (кредитные продукты)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Структура практики (тематический план)

Элемент учебного плана	Коды формируемых компетенций	Наименования профессиональных модулей	Объем времени, отводимый на практику, ак.ч.	Сроки проведения практики, нед.
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 3	ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	72	2
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 4, ДПК 5	ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»	36	1
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ДПК 2, ДПК 3, ДПК 6	ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»	72	2
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ДПК 1, ДПК 4, ДПК 5, ДПК 7, ДПК 8	ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»	72	2
ПДП Производственная практика (преддипломная)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2,	-	144	4

ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 3, ДПК 4, ДПК 5, ДПК 6, ДПК 7, ДПК 8			
---	--	--	--

### 3.2 Содержание практики

Каждый этап практики включает следующие стадии:

#### *Стадия 1. Вводный инструктаж по практике*

В ходе проведения инструктажа по практике обучающемуся разъясняются цели и задачи практики, разъясняются права и обязанности студента, излагаются требования к отчетным документам по практике.

#### *Стадия 2. Получение индивидуального задания по практике*

Практика предполагает выполнение студентом индивидуального задания, выданного руководителем практики.

#### *Стадия 3. Инструктаж по месту прохождения практики*

Инструктаж на месте прохождения практики включает в себя ознакомление обучающегося с основными принципами работы организации, правилами внутреннего трудового распорядка организации, дисциплиной и т.д.

#### *Стадия 4. Практическая стадия практики*

Выполнение трудовых обязанностей на рабочем месте.

#### *Стадия 5. Отчетная стадия практики*

Оформление и представление обучающимся отчета о практике.

Обучающиеся в течение всей практики отражают в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты и представляют дневник практики руководителям практики по окончании каждой из стадий практики.

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 4.1 Общие условия организации и проведения практики

Групповые формы проведения практики не предусмотрены.

Практика реализуется в несколько периодов.

Способ проведения практики: стационарная.

Этапы практики: практика по профилю специальности (производственная практика (по профилю специальности)) и преддипломная практика (производственная практика (преддипломная)).

### 4.2 Кадровое обеспечение практики (требования к руководителям практик)

Практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

### 4.3 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, (далее - организация) на основе договора(-ов), заключаемого(-ых) между Университетским колледжем БРИКС и организацией.

### 4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Настоящий раздел практики содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики.

#### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

## Электронные образовательные ресурсы

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

### Учебная литература

#### Основная учебная литература:

Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/byudzhetnaya-sistema-uf-430610>

Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437493>

Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/socialnaya-zaschita-otdelnyh-kategoriy-grazhdan-442029>

Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 193 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/pensionnoe-obespechenie-439056>

Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-tehnologii-obsluzhivaniya-klientov-banka-445269>

Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-ocenka-riskov-v-biznese-442428>

Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-442432>

Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/gosudarstvennoe-regulirovanie-ekonomiki-441648>

Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-433279>

Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 407 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444917>.

Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/korporativnye-finansy-442431>

Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-chast-2-tehnologii-obsluzhivaniya-klientov-banka-445269>

Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-ocenka-riskov-v-biznese-442428>

Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-442432>

Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475504>.

Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10180-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429495>.

Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433295>.

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-433544>

Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-437571>

Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13213-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449532>

#### **Дополнительная учебная литература:**

Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/byudzh-et-byudzhelnaya-sistema-v-2-t-tom-1-429496>

Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. // Электронная библиотечная система издательства

«Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/byudzheta-sistema-v-2-t-tom-2-442436>

Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/korporativnye-finansy-442431>

Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansy-organizaciy-praktikum-437497>

Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 345 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansy-organizaciy-upravlenie-finansovymi-riskami-442106>

Роик, В. Д. Пенсионный возраст и модернизация пенсионных систем: отечественный и зарубежный опыт : монография / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: [https://www.biblio-online.ru/bcode/441496?](https://www.biblio-online.ru/bcode/441496?utm_campaign=rp&utm_source=web&utm_content=00c4bea8fb87fc42cab6b22dbad8938a)

[utm\\_campaign=rp&utm\\_source=web&utm\\_content=00c4bea8fb87fc42cab6b22dbad8938a](https://www.biblio-online.ru/bcode/441496?utm_campaign=rp&utm_source=web&utm_content=00c4bea8fb87fc42cab6b22dbad8938a)

Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: [https://www.biblio-online.ru/bcode/445239?](https://www.biblio-online.ru/bcode/445239?utm_campaign=rp&utm_source=web&utm_content=84a554119e838d95f961c7e94ebdd813)

[utm\\_campaign=rp&utm\\_source=web&utm\\_content=84a554119e838d95f961c7e94ebdd813](https://www.biblio-online.ru/bcode/445239?utm_campaign=rp&utm_source=web&utm_content=84a554119e838d95f961c7e94ebdd813)

Корнейчук, Б. В. Экономика: рынок труда : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/457077>

Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 152 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441231>

Максимов, С. Н. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456845>

Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 147 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445006>

Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-433400>

Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 524 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-430407>

Алисенев, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 471 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448550>.

Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433602>.

Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 373 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442400>.

Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456444>.

Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansy-organizaciy-praktikum-437497>

Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 345 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansy-organizaciy-upravlenie-finansovymi-riskami-442106>

Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455252>.

Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>.

Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466779>.

Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450739>.

Герасимова, Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433475>.

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433544>.

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433270>.

Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 294 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452629>.

Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»

[электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskii-analiz-437040>

Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учеб. пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 135 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-diagnostika-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-predpriyatiya-praktikum-438648>

Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 631 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13042-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448837>

Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10068-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429263>

### ***Периодические издания***

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Пермский финансовый журнал // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/618088>.

Финансовый бизнес // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/599972>.

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### *Состав информационных справочных систем*

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

#### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

#### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

#### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией) посредством электронной почты.

#### **4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В начале практики (1 стадия) руководитель практики проводит первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

### **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

#### **Формирование и оценка компетенций обучающегося**

## Перечень компетенций с указанием стадий их формирования

### ПП.01.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»

№ п/п	Стадии практики	Формы текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Собеседование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 3
2	Получение индивидуального задания по практике	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Собеседование	
4	Практический этап практики	Собеседование	
5	Отчетный этап практики	Собеседование	

### ПП.02.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»

№ п/п	Стадии практики	Формы текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Собеседование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 4, ДПК 5
2	Получение индивидуального задания по практике	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Собеседование	
4	Практический этап практики	Собеседование	
5	Отчетный этап практики	Собеседование	

### ПП.03.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»

№ п/п	Стадии практики	Формы текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Собеседование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ДПК 2, ДПК 3, ДПК 6
2	Получение индивидуального задания по практике	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Собеседование	
4	Практический этап	Собеседование	

	практики		
5	Отчетный этап практики	Собеседование	

**ПП.04.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»**

№ п/п	Стадии практики	Формы текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Собеседование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ДПК 1, ДПК 4, ДПК 5, ДПК 7, ДПК 8
2	Получение индивидуального задания по практике	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Собеседование	
4	Практический этап практики	Собеседование	
5	Отчетный этап практики	Собеседование	

**ПДП «Производственная практика (преддипломная)»**

№ п/п	Стадии практики	Формы текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Собеседование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 3, ДПК 4, ДПК 5, ДПК 6, ДПК 7, ДПК 8
2	Получение индивидуального задания по практике	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Собеседование	
4	Практический этап практики	Собеседование	
5	Отчетный этап практики	Собеседование	

**5.2 Требования к формам отчетности по практике**

Формы отчетности по практике (отчетные материалы по практике): дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики обучающихся.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

**5.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация**

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

По итогам практики предусматривается дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который проставляется руководителем практики на основе отчетов, составляемых обучающимися. Оценочным средством для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является отчет о практике.

#### **5.4. Оценочный материал**

##### ***Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля***

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

##### **Комплект примерных вопросов для собеседования:**

- Какие документы используются в сфере деятельности, предусмотренной практикой?
- Каков порядок разработки документов, с которыми пришлось взаимодействовать в процессе практики?
- Чем представлена информационная база для деятельности, проводимой обучающимся во время практики?
- Что представляют собой результаты труда обучающегося во время практики?
- Какие творческие (нестандартные, новаторские) решения пришлось применить при достижении цели(-ей) и задач(и) деятельности, предусмотренной практикой?
- Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в процессе практики?
- Опишите основные процессы в сфере деятельности, предусмотренной практикой.
- Охарактеризуйте состав и содержание документации сопровождающей процессы деятельности, предусмотренной практикой.
- Представьте результаты основных исследований в сфере деятельности, предусмотренной практикой.
- Каковы основные тенденции развития сферы деятельности, предусмотренной практикой?
- Охарактеризуйте акторов (участников) деятельности, предусмотренной практикой. Каковы их роль, функции, цели, задачи?
- Какие методы документального и фактического контроля использовались при прохождении практики?
- Что было наиболее сложным, а что наиболее легким при прохождении практики?
- Какой личный вклад внес обучающийся во время практики в достижение результата деятельности, предусмотренной практикой?

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

##### **Критерии оценки ответов:**

- логическая последовательность изложения
- четкость (ясность, отсутствие противоречий) изложения
- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного толкования
- релевантность (уместность) аргументации
- достаточность аргументации
- конкретность изложения материалов
- информационная выразительность
- достоверность

- определенность (ясность) результатов работы
- достаточность и обоснованность выводов

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

***Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике***

Оценочным средством для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является отчет о практике. По итогам практики предусматривается дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который проставляется руководителем практики от организации на основе отчетов, составляемых обучающимися.

Отчет по практике отражает результаты практики, которые оцениваются в соответствии со следующими критериями:

Результат	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность компетенций.
«Хорошо»	Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.
«Удовлетворительно»	Обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлельий

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности  
38.02.06 Финансы

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва

2021

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Учебная практика (далее - практика) реализуется в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Вид практики: учебная практика.

## 1.2. Цели и задачи практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи практики состоят в обеспечении:

- практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связи практики с теоретическим обучением.

## 1.3. Количество недель (часов) на освоение программы практики

Практика включает в себя следующие элементы учебного плана:

- УП.01.01 Учебная практика - 72 ак.ч. (2 нед.)

Всего учебная практика включает в себя: 72 ак.ч. (2 нед.)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики по профилю подготовки представляют результаты практики (планируемые результаты практики):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ДПК 1	Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении
ДПК 2	Применять законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами, инвестиционное законодательство
ДПК 3	Применять законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования финансирования

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Структура практики (тематический план)

Элемент учебного плана	Коды формируемых компетенций	Наименования профессиональных модулей	Объем времени, отводимый на практику, ак.ч.	Сроки проведения практики, нед.
УП.01.01 «Учебная практика»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 3	ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	72	2

#### 3.2 Содержание практики

Каждый этап практики включает следующие стадии:

##### *Стадия 1. Вводный инструктаж по практике*

В ходе проведения инструктажа по практике обучающемуся разъясняются цели и задачи практики, разъясняются права и обязанности студента, излагаются требования к отчетным документам по практике.

##### *Стадия 2. Получение индивидуального задания по практике*

Практика предполагает выполнение студентом индивидуального задания, выданного руководителем практики.

##### *Стадия 3. Инструктаж по месту прохождения практики*

Инструктаж на месте прохождения практики включает в себя ознакомление обучающегося с основными принципами работы организации, правилами внутреннего трудового распорядка организации, дисциплиной и т.д.

##### *Стадия 4. Практическая стадия практики*

Выполнение трудовых обязанностей на рабочем месте.

##### *Стадия 5. Отчетная стадия практики*

Оформление и представление обучающимся отчета о практике.

Обучающиеся в течение всей практики отражают в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты и представляют дневник практики руководителям практики по окончании каждой из стадий практики.

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

##### **4.1 Общие условия организации и проведения практики**

Групповые формы проведения практики не предусмотрены.

Практика реализуется в несколько периодов.

Способ проведения практики: стационарная.

##### **4.2 Кадровое обеспечение практики (требования к руководителям практик)**

Практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

##### **4.3 Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией

##### **4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Настоящий раздел практики содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики.

###### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

###### **Электронные образовательные ресурсы**

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

###### **Учебная литература**

###### **Основная учебная литература:**

Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/byudzhethnaya-sistema-rg-430610>

Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437493>

Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/socialnaya-zaschita-otdelnyh-kategoriy-grazhdan-442029>

Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 193 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»

[электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/pensionnoe-obespechenie-439056>

Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-chast-2-tehnologii-obsluzhivaniya-klientov-banka-445269>

Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-ocenka-riskov-v-biznese-442428>

Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-442432>

Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/gosudarstvennoe-regulirovanie-ekonomiki-441648>

#### **Дополнительная учебная литература:**

Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/byudzh-et-byudzhelnaya-sistema-v-2-t-tom-1-429496>

Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/byudzh-et-byudzhelnaya-sistema-v-2-t-tom-2-442436>

Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/korporativnye-finansy-442431>

Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansy-organizacij-praktikum-437497>

Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 345 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansy-organizacij-upravlenie-finansovymi-riskami-442106>

Роик, В. Д. Пенсионный возраст и модернизация пенсионных систем: отечественный и зарубежный опыт : монография / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: [https://www.biblio-online.ru/bcode/441496?](https://www.biblio-online.ru/bcode/441496?utm_campaign=rp&utm_source=web&utm_content=00c4bea8fb87fc42cab6b22dbad8938a)

[utm\\_campaign=rp&utm\\_source=web&utm\\_content=00c4bea8fb87fc42cab6b22dbad8938a](https://www.biblio-online.ru/bcode/441496?utm_campaign=rp&utm_source=web&utm_content=00c4bea8fb87fc42cab6b22dbad8938a)

Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: [https://www.biblio-online.ru/bcode/445239?](https://www.biblio-online.ru/bcode/445239?utm_campaign=rp&utm_source=web&utm_content=84a554119e838d95f961c7e94ebdd813)

[utm\\_campaign=rp&utm\\_source=web&utm\\_content=84a554119e838d95f961c7e94ebdd813](https://www.biblio-online.ru/bcode/445239?utm_campaign=rp&utm_source=web&utm_content=84a554119e838d95f961c7e94ebdd813)

Корнейчук, Б. В. Экономика: рынок труда : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/457077>

Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 152 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441231>

Максимов, С. Н. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456845>

Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 147 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445006>

### ***Периодические издания***

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Пермский финансовый журнал // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/618088>.

Финансовый бизнес // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/599972>.

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### *Состав информационных справочных систем*

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

#### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

#### ***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

#### ***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией) посредством электронной почты.

### **4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В начале практики (1 стадия) руководитель практики проводит первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

### **Формирование и оценка компетенций обучающегося**

## Перечень компетенций с указанием стадий их формирования

УП.01.01 «Учебная практика»

№ п/п	Стадии практики	Формы текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Собеседование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 3
2	Получение индивидуального задания по практике	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Собеседование	
4	Практический этап практики	Собеседование	
5	Отчетный этап практики	Собеседование	

### 5.2 Требования к формам отчетности по практике

Формы отчетности по практике (отчетные материалы по практике): дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики обучающихся.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

### 5.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

По итогам практики предусматривается дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который проставляется руководителем практики на основе отчетов, составляемых обучающимися. Оценочным средством для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является отчет о практике.

### 5.4. Оценочный материал

#### *Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля*

Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

#### **Комплект примерных вопросов для собеседования:**

- Какие документы используются в сфере деятельности, предусмотренной практикой?
- Каков порядок разработки документов, с которыми пришлось взаимодействовать в процессе практики?
- Чем представлена информационная база для деятельности, проводимой обучающимся во время практики?
- Что представляют собой результаты труда обучающегося во время практики?

- Какие творческие (нестандартные, новаторские) решения пришлось применить при достижении цели(-ей) и задач(и) деятельности, предусмотренной практикой?
- Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в процессе практики?
- Опишите основные процессы в сфере деятельности, предусмотренной практикой.
- Охарактеризуйте состав и содержание документации сопровождающей процессы деятельности, предусмотренной практикой.
- Представьте результаты основных исследований в сфере деятельности, предусмотренной практикой.
- Каковы основные тенденции развития сферы деятельности, предусмотренной практикой?
- Охарактеризуйте акторов (участников) деятельности, предусмотренной практикой. Каковы их роль, функции, цели, задачи?
- Какие методы документального и фактического контроля использовались при прохождении практики?
- Что было наиболее сложным, а что наиболее легким при прохождении практики?
- Какой личный вклад внес обучающийся во время практики в достижение результата деятельности, предусмотренной практикой?

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

Критерии оценки ответов:

- логическая последовательность изложения
- четкость (ясность, отсутствие противоречий) изложения
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования
- релевантность (уместность) аргументации
- достаточность аргументации
- конкретность изложения материалов
- информационная выразительность
- достоверность
- определенность (ясность) результатов работы
- достаточность и обоснованность выводов

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

#### ***Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике***

Оценочным средством для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является отчет о практике. По итогам практики предусматривается дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который проставляется руководителем практики от организации на основе отчетов, составляемых обучающимися.

Отчет по практике отражает результаты практики, которые оцениваются в соответствии со следующими критериями:

Результат	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики

	представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность компетенций.
«Хорошо»	Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.
«Удовлетворительно»	Обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлельий

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности  
38.02.06 Финансы

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2021

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

## Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Цели государственной итоговой аттестации: установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям соответствующего ФГОС.

Задачи итоговой государственной итоговой аттестации:

- способствовать систематизации и закреплению знаний и умений при решении конкретных профессиональных задач,
- определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## Проверяемые результаты обучения

Проверяемые результаты обучения представлены следующими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

ДПК 1 Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении

ДПК 2 Применять законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами, инвестиционное законодательство

ДПК 3 Применять законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования финансирования

ДПК 4 Применять стандарты финансового учета и отчетности

ДПК 5 Осуществлять налоговый учет и оформлять налоговую отчетность

ДПК 6 Организовывать расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами

ДПК 7 Осуществлять анализ финансового положения организации

ДПК 8 Осуществлять анализ использования заемных средств (кредитные продукты)

Для овладения соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

***иметь практический опыт:***

О1 ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; (ОГСЭ.01)

О1 ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; (ОГСЭ.02)

О2 выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; (ОГСЭ.02)

О1 применения техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; (ОГСЭ.03)

О2 использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; (ОГСЭ.03)

О1 общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; (ОГСЭ.04)

О2 перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; (ОГСЭ.04)

О3 самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса; (ОГСЭ.04)

О1 использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; (ОГСЭ.05)

О1 решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; (ЕН.01)

О1 выполнения расчетов, связанных с начислением простых и сложных процентов; (ЕН.02)

О2 вычисления процентных ставок для различных вариантов и ситуаций, оценки рисков; (ЕН.02)

О3 вычисления параметров финансовой ренты; (ЕН.02)

О4 анализа результатов сравнения финансовых операций; (ЕН.02)

О5 использования направлений развития и совершенствования моделей финансовых потоков, аннуитетов и финансовых рент; (ЕН.02)

О6 расчета сумм платежей при различных способах погашения долга; (ЕН.02)

О1 определения организационно-правовых форм организаций; (ОП.01)

O2 планирования деятельности организации; (ОП.01)  
O3 определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; (ОП.01)  
O4 заполнения первичных документов по экономической деятельности организации; (ОП.01)  
O5 расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации; (ОП.01)  
O1 использования основных методов и приемов статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности; (ОП.02)  
O2 сбора и регистрации статистической информации; (ОП.02)  
O3 проведения первичной обработки и контроля материалов наблюдения; (ОП.02)  
O4 выполнения расчетов статистических показателей и формулирования основных выводов; (ОП.02)  
O1 планирования и организации работы подразделения; (ОП.03)  
O2 формирования организационных структур управления; (ОП.03)  
O3 разработки мотивационной политики организации; (ОП.03)  
O4 применения в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения; (ОП.03)  
O5 в принятии эффективных решений с использованием систем методов управления; (ОП.03)  
O1 оформления и проверки правильности оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе с использованием информационных технологий; (ОП.04)  
O2 осуществления автоматизированной обработки документов; (ОП.04)  
O3 осуществления хранения и поиска документов; (ОП.04)  
O4 использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте; (ОП.04)  
O1 правомерного поведения посредством использования НПА в своей профессиональной деятельности (ОП.05)  
O2 экономико-правового анализа социально-экономических оценок конкретных жизненных ситуаций (ОП.05)  
O3 принятия юридически значимых решений и совершения действий в точном соответствии с нормами (ОП.05)  
O4 распознавания рыночных возможностей (ОП.05)  
O5 установления и поддержания контактов (ОП.05)  
O6 организации работы группы для достижения поставленных целей (ОП.05)  
O7 генерирования решения по использованию рыночных возможностей (ОП.05)  
O8 проведения анализа рисков (ОП.05)  
O9 принятия обоснованных решений в области выбора бизнес-концепций (ОП.05)  
O1 оперирования кредитно-финансовыми понятиями и категориями; (ОП.06)  
O2 в анализе показателей, связанных с денежным обращением; (ОП.06)  
O3 в анализе структуры государственного бюджета, источником финансирования дефицита бюджета; (ОП.06)  
O4 составления сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска; (ОП.06)  
O1 использования данных бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; (ОП.07)  
O2 выполнения работы по инвентаризации имущества и обязательств организации; (ОП.07)  
O1 организации и проведения мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; (ОП.08)  
O2 использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; (ОП.08)  
O3 применения первичных средств пожаротушения; (ОП.08)  
O4 оказания первой помощи пострадавшим; (ОП.08)  
O1 использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации; (ОП.09)  
O2 обработки текстовой и табличной информации; (ОП.09)  
O3 в использовании деловой графики и мультимедиаинформации; (ОП.09)  
O4 создания презентаций; (ОП.09)  
O5 применения антивирусных средств защиты информации; (ОП.09)  
O6 работы с документацией; (ОП.09)  
O7 применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; (ОП.09)

- O8 применения методов и средств защиты банковской информации; (ОП.09)
  - O1 организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; (МДК.01.01)
  - O2 определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; (МДК.01.01)
  - O3 осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; (МДК.01.01)
  - O1 определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; (МДК.01.02)
  - O1 поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; (МДК.01.03)
  - O2 выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; (МДК.01.03)
  - O1 планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд; (МДК.01.04)
  - O1 осуществления научного анализа социально-экономических явлений и процессов (МДК.01.05)
  - O2 выделения экзо- и эндогенных факторов, влияющих на экономический рост (МДК.01.05)
  - O1 исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; (МДК.02.01)
  - O2 оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; (МДК.02.01)
  - O3 организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; (МДК.02.01)
  - O1 применения основных принципов ведения налогового учета (МДК.02.02)
  - O2 использования нормативных документов, регламентирующих ведение налогового учета и составления налоговой отчетности (МДК.02.02)
  - O3 определения объектов налогообложения по разным ставкам налога (МДК.02.02)
  - O4 формирования данных для подготовки налоговой отчетности по акцизам (МДК.02.02)
  - O5 самостоятельного произведения расчетов по исчислению суммы акцизов для уплаты в бюджет (МДК.02.02)
  - O6 формирования документов налогового учета и отчетности по акцизам (МДК.02.02)
  - O1 формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; (МДК.03.01)
  - O1 формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; (МДК.03.02)
  - O1 организации и проведения финансового контроля; (МДК.04.01)
  - O2 планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; (МДК.04.01)
  - O1 формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; (МДК.04.02)
  - O2 формирования системы финансовых планов организации; (МДК.04.02)
  - O3 определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; (МДК.04.02)
  - O1 применения нормы налогового законодательства (МДК.04.03)
  - O2 анализа результатов контроля, обобщения причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков (МДК.04.03)
- знать:**
- 31 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; (ОГСЭ.01)
  - 32 основы здорового образа жизни. (ОГСЭ.01)
  - 31 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); (ОГСЭ.02)
  - 32 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.; (ОГСЭ.02)
  - 33 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; (ОГСЭ.02)
  - 34 назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; (ОГСЭ.02)

35 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; (ОГСЭ.02)

36 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; (ОГСЭ.02)

31 взаимосвязь общения и деятельности; (ОГСЭ.03)

32 цели, функции, виды и уровни общения; (ОГСЭ.03)

33 роли и ролевые ожидания в общении; (ОГСЭ.03)

34 виды социальных взаимодействий; (ОГСЭ.03)

35 механизмы взаимопонимания в общении; (ОГСЭ.03)

36 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; (ОГСЭ.03)

37 этические принципы общения; (ОГСЭ.03)

38 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; (ОГСЭ.03)

31 лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; (ОГСЭ.04)

31 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; (ОГСЭ.05)

32 основы здорового образа жизни. (ОГСЭ.05)

31 значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; (ЕН.01)

32 основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; (ЕН.01)

33 основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; (ЕН.01)

34 основы интегрального и дифференциального исчисления; (ЕН.01)

31 виды процентных ставок и способы начисления процентов; (ЕН.02)

32 способы расчета процентных ставок; (ЕН.02)

33 основные положения теории процентов, методов и характеристик оценки финансовых операций; (ЕН.02)

34 методы и алгоритмы расчета эффективности привлеченных заемных средств; (ЕН.02)

35 формулы эквивалентности процентных ставок; (ЕН.02)

36 методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции; (ЕН.02)

37 виды потоков платежей и их основные параметры; (ЕН.02)

38 методы оценки инвестиционных проектов; (ЕН.02)

39 компьютерные пакеты прикладных программ, реализующих финансовые расчеты; (ЕН.02)

310 методы расчета платежей при погашении долга; (ЕН.02)

311 показатели доходности ценных бумаг; (ЕН.02)

312 основы валютных вычислений; (ЕН.02)

313 методы определения доходности ценных бумаг, портфельных инвестиций и вложений, доходности облигаций. (ЕН.02)

31 сущность организации как основного звена экономики отраслей; (ОП.01)

32 основные принципы построения экономической системы организации; (ОП.01)

33 управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; (ОП.01)

34 организацию производственного и технологического процессов; (ОП.01)

35 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; (ОП.01)

36 способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; (ОП.01)

37 механизмы ценообразования, формы оплаты труда; (ОП.01)

38 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; (ОП.01)

39 аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; (ОП.01)

31 предмет, метод и задачи статистики; (ОП.02)

32 статистическое изучение связи между явлениями; (ОП.02)

33 абсолютные и относительные величины; (ОП.02)

34 средние величины и показатели вариации; (ОП.02)

35 ряды: динамики и ряды распределения, индексы; (ОП.02)

36 современные тенденции развития статистического учета; (ОП.02)

- 37 основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; (ОП.02)
- 38 порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации; (ОП.02)
- 39 формы, виды и способы статистических наблюдений; (ОП.02)
- 310 основные формы действующей статистической отчетности; (ОП.02)
- 31 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; (ОП.03)
- 32 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); (ОП.03)
- 33 внешнюю и внутреннюю среду организации; (ОП.03)
- 34 цикл менеджмента; (ОП.03)
- 35 процесс принятия и реализации управленческих решений; (ОП.03)
- 36 функции менеджмента в рыночной экономике; (ОП.03)
- 37 организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; (ОП.03)
- 38 систему методов управления; (ОП.03)
- 39 методiku принятия решений; (ОП.03)
- 310 стили управления, коммуникации, деловое общение; (ОП.03)
- 31 основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; (ОП.04)
- 32 системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; (ОП.04)
- 33 классификацию документов; (ОП.04)
- 34 требования к составлению и оформлению документов; (ОП.04)
- 35 организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; (ОП.04)
- 31 применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций; (ОП.05)
- 32 систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; (ОП.05)
- 33 сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; (ОП.05)
- 34 нормы корпоративной культуры и этики; (ОП.05)
- 35 основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; (ОП.05)
- 36 особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; (ОП.05)
- 37 теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; (ОП.05)
- 38 основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд; (ОП.05)
- 39 особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями; (ОП.05)
- 310 сущность и виды ответственности предпринимателя; (ОП.05)
- 311 последствия признания сделки недействительной; (ОП.05)
- 31 сущность финансов, их функции и роль в экономике; (ОП.06)
- 32 принципы финансовой политики и финансового контроля; (ОП.06)
- 33 законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; (ОП.06)
- 34 основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; (ОП.06)
- 35 структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; (ОП.06)
- 36 цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; (ОП.06)
- 37 структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; (ОП.06)
- 38 виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; (ОП.06)
- 39 характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; (ОП.06)
- 310 кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; (ОП.06)
- 311 особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; (ОП.06)
- 31 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; (ОП.07)
- 32 методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; (ОП.07)

- 33 объекты бухгалтерского учета; (ОП.07)
- 34 план счетов; (ОП.07)
- 35 бухгалтерскую отчетность; (ОП.07)
- 31 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; (ОП.08)
- 32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; (ОП.08)
- 33 основы военной службы и обороны государства; (ОП.08)
- 34 задачи и основные мероприятия гражданской обороны; (ОП.08)
- 35 способы защиты населения от оружия массового поражения; (ОП.08)
- 36 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; (ОП.08)
- 37 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; (ОП.08)
- 38 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; (ОП.08)
- 39 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; (ОП.08)
- 310 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. (ОП.08)
- 31 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; (ОП.09)
- 32 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; (ОП.09)
- 33 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; (ОП.09)
- 34 технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть Интернет); (ОП.09)
- 35 принципы защиты информации от несанкционированного доступа; (ОП.09)
- 36 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; (ОП.09)
- 37 основные понятия автоматизированной обработки информации; (ОП.09)
- 38 направления автоматизации бухгалтерской деятельности; (ОП.09)
- 39 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; (ОП.09)
- 310 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. (ОП.09)
- 31 основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; (МДК.01.01)
- 32 порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; (МДК.01.01)
- 33 процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; (МДК.01.01)
- 34 порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; (МДК.01.01)
- 35 структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; (МДК.01.01)
- 36 сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; (МДК.01.01)
- 37 порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; (МДК.01.01)
- 38 порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; (МДК.01.01)
- 31 типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; (МДК.01.02)
- 32 особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; (МДК.01.02)
- 33 методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; (МДК.01.02)
- 34 методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; (МДК.01.02)
- 35 порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; (МДК.01.02)

31 систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; (МДК.01.03)

32 организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; (МДК.01.03)

33 процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; (МДК.01.03)

34 порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; (МДК.01.03)

35 документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; (МДК.01.03)

36 федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; (МДК.01.03)

31 основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; (МДК.01.04)

32 особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок; (МДК.01.04)

31 теоретико-методологические основы, сущности и содержания государственного регулирования экономики (МДК.01.05)

32 основные тенденции и закономерности в развитии социально-экономических процессов (МДК.01.05)

33 инструменты государственного регулирования экономики (МДК.01.05)

34 основы макро-, мезо- и микроэкономики (МДК.01.05)

35 институциональные основы государственного регулирования экономики (МДК.01.05)

31 законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; (МДК.02.01)

32 нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; (МДК.02.01)

33 порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; (МДК.02.01)

34 элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; (МДК.02.01)

35 ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; (МДК.02.01)

36 налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; (МДК.02.01)

37 порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; (МДК.02.01)

38 порядок формирования и представления налоговой отчетности; (МДК.02.01)

39 порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; (МДК.02.01)

310 порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; (МДК.02.01)

311 порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; (МДК.02.01)

312 порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; (МДК.02.01)

313 методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; (МДК.02.01)

31 цели введения налогового учета (МДК.02.02)

32 отличие налогового учета от бухгалтерского учета (МДК.02.02)

33 нормативную базу налогового учета и отчетности (МДК.02.02)

34 особенности расчета налоговой базы и применения налоговых вычетов (МДК.02.02)

35 налоговый механизм и элементы налогообложения акцизами (МДК.02.02)

36 порядок представления налоговой отчетности налогоплательщиками акцизов (МДК.02.02)

37 основные элементы налога на прибыль (МДК.02.02)

38 особенности расчета налоговой базы (МДК.02.02)

31 принципы, формы и методы организации финансовых отношений; (МДК.03.01)

32 характеристику доходов и расходов организации; (МДК.03.01)

33 сущность и виды прибыли организации; (МДК.03.01)

34 систему показателей рентабельности; (МДК.03.01)

35 методологию финансового планирования деятельности организации; (МДК.03.01)

36 способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; (МДК.03.01)

- 37 принципы и технологию организации безналичных расчетов; (МДК.03.01)
- 38 информационные технологии в профессиональной деятельности; (МДК.03.01)
- 39 сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; (МДК.03.01)
- 310 виды экономического анализа; (МДК.03.01)
- 311 методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; (МДК.03.01)
- 312 систему показателей комплексного экономического анализа; (МДК.03.01)
- 313 факторы интенсивного и экстенсивного развития производства; (МДК.03.01)
- 31 сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; (МДК.03.02)
- 32 характеристику доходов и расходов организации; (МДК.03.02)
- 33 сущность и виды прибыли организации; (МДК.03.02)
- 34 систему показателей рентабельности; (МДК.03.02)
- 35 формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; (МДК.03.02)
- 36 методологию финансового планирования деятельности организации; (МДК.03.02)
- 37 способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; (МДК.03.02)
- 38 принципы и технологию организации безналичных расчетов; (МДК.03.02)
- 31 особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; (МДК.04.01)
- 32 методы проверки хозяйственных операций; (МДК.04.01)
- 33 методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; (МДК.04.01)
- 34 значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; (МДК.04.01)
- 35 порядок использования государственной (муниципальной) собственности; (МДК.04.01)
- 31 методологии финансового планирования деятельности организации; (МДК.04.02)
- 32 порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; (МДК.04.02)
- 33 видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации; (МДК.04.02)
- 34 нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; (МДК.04.02)
- 35 сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; (МДК.04.02)
- 36 принципов, форм и методов организации финансовых отношений; (МДК.04.02)
- 31 требования законов и иных нормативных правовых актов и соблюдать их, нетерпимо относиться к коррупционному поведению (МДК.04.03)
- уметь:**
- У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; (ОГСЭ.01)
- У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; (ОГСЭ.02)
- У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; (ОГСЭ.02)
- У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; (ОГСЭ.03)
- У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; (ОГСЭ.03)
- У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; (ОГСЭ.04)
- У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; (ОГСЭ.04)
- У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; (ОГСЭ.04)
- У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; (ОГСЭ.05)
- У1 решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; (ЕН.01)
- У1 выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов; (ЕН.02)
- У2 вычислять процентные ставки для различных вариантов и ситуаций, оценивать риски; (ЕН.02)
- У3 корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции; (ЕН.02)
- У4 вычислять параметры финансовой ренты; (ЕН.02)
- У5 анализировать результаты сравнения финансовых операций; (ЕН.02)

У6 использовать направления развития и совершенствования моделей финансовых потоков, аннуитетов и финансовых рент; (ЕН.02)

У7 рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга; (ЕН.02)

У8 производить вычисления, связанные с проведением валютных операций. (ЕН.02)

У1 определять организационно-правовые формы организаций; (ОП.01)

У2 планировать деятельность организации; (ОП.01)

У3 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; (ОП.01)

У4 заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; (ОП.01)

У5 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; (ОП.01)

У6 находить и использовать необходимую экономическую информацию; (ОП.01)

У1 использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности; (ОП.02)

У2 собирать и регистрировать статистическую информацию; (ОП.02)

У3 проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; (ОП.02)

У4 выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; (ОП.02)

У1 планировать и организовывать работу подразделения; (ОП.03)

У2 формировать организационные структуры управления; (ОП.03)

У3 разрабатывать мотивационную политику организации; (ОП.03)

У4 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; (ОП.03)

У5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления; (ОП.03)

У6 учитывать особенности менеджмента (по отраслям); (ОП.03)

У1 оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; (ОП.04)

У2 осуществлять автоматизированную обработку документов; (ОП.04)

У3 осуществлять хранение и поиск документов; (ОП.04)

У4 использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; (ОП.04)

У1 определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; (ОП.05)

У2 определять признаки предпринимательской деятельности; (ОП.05)

У3 определять организационно-правовые формы организаций; (ОП.05)

У4 оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; (ОП.05)

У5 использовать на практике полученные знания; (ОП.05)

У6 осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; (ОП.05)

У7 оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; (ОП.05)

У8 выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; (ОП.05)

У9 создавать и поддерживать высокую организационную культуру; (ОП.05)

У10 применять стандарты антикоррупционного поведения; (ОП.05)

У11 применять на практике особенности различных видов информационных технологий; (ОП.05)

У12 использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; (ОП.05)

У1 оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; (ОП.06)

У2 анализировать показатели, связанные с денежным обращением; (ОП.06)

У3 анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; (ОП.06)

У4 составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; (ОП.06)

У1 использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; (ОП.07)

У2 выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации; (ОП.07)

У1 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; (ОП.08)

У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; (ОП.08)

У3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; (ОП.08)

У4 применять первичные средства пожаротушения; (ОП.08)

У5 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; (ОП.08)

У6 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; (ОП.08)

У7 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; (ОП.08)

У8 оказывать первую помощь пострадавшим; (ОП.08)

У1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; (ОП.09)

У2 обрабатывать текстовую и табличную информацию; (ОП.09)

У3 использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; (ОП.09)

У4 создавать презентации; (ОП.09)

У5 применять антивирусные средства защиты информации; (ОП.09)

У6 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; (ОП.09)

У7 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; (ОП.09)

У8 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; (ОП.09)

У9 применять методы и средства защиты банковской информации; (ОП.09)

У1 использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; (МДК.01.01)

У2 проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; (МДК.01.01)

У3 применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; (МДК.01.01)

У4 формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; (МДК.01.01)

У5 проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; (МДК.01.01)

У6 определять дефицит бюджета и источники его финансирования; (МДК.01.01)

У7 проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат. (МДК.01.01)

У1 рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; (МДК.01.02)

У2 исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; (МДК.01.02)

У3 использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; (МДК.01.02)

У4 составлять бюджетные сметы казенных учреждений; (МДК.01.02)

У5 составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. (МДК.01.02)

У1 выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; (МДК.01.03)

У2 взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; (МДК.01.03)

У3 собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; (МДК.01.03)

У4 выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; (МДК.01.03)

У5 принимать решения об установлении опеки и попечительства; (МДК.01.03)

У6 применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; (МДК.01.03)

У7 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. (МДК.01.03)

У1 производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; (МДК.01.04)

У2 обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; (МДК.01.04)

У3 описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; (МДК.01.04)

У4 осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. (МДК.01.04)

У1 осуществлять научный анализ социально-экономических явлений и процессов (МДК.01.05)

У2 выделять экзо и эндогенные факторы, влияющие на экономический рост (МДК.01.05)

У1 применять налоговые льготы; (МДК.02.01)

У2 определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; (МДК.02.01)

У3 формировать налоговую отчетность; (МДК.02.01)

У4 формировать учетную политику для целей налогообложения; (МДК.02.01)

У5 рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; (МДК.02.01)

У6 организовывать оптимальное ведение налогового учета; (МДК.02.01)

У7 применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; (МДК.02.01)

У8 определять режимы налогообложения; (МДК.02.01)

У9 определять элементы налогообложения; (МДК.02.01)

У10 соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; (МДК.02.01)

У11 оценивать правильность проведения и учета финансово хозяйственных операций; (МДК.02.01)

У12 использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. (МДК.02.01)

У1 применять основные принципы ведения налогового учета (МДК.02.02)

У2 определять объекты налогообложения по разным ставкам налога (МДК.02.02)

У3 определять момент возникновения налоговой базы по НДС (МДК.02.02)

У4 рассчитывать налоговую базу и применять налоговые вычеты (МДК.02.02)

У5 формировать данные для подготовки налоговой отчетности по акцизам (МДК.02.02)

У6 формировать документы налогового учета и отчетности по акцизам (МДК.02.02)

У7 формировать документы налогового учета и отчетности (МДК.02.02)

У8 определять объекты налогообложения по разным ставкам НДФЛ (МДК.02.02)

У9 формировать документы налогового учета и отчетности (МДК.02.02)

У10 определять стоимость добытого полезного ископаемого (МДК.02.02)

У11 применять ставку НДС к разным полезным ископаемым (МДК.02.02)

У1 участвовать в разработке финансовой политики организации; (МДК.03.01)

У2 осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; (МДК.03.01)

У3 осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; (МДК.03.01)

У4 осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; (МДК.03.01)

У5 разрабатывать закупочную документацию; (МДК.03.01)

У6 проверять необходимую документацию для заключения контрактов; (МДК.03.01)

У7 осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; (МДК.03.01)

У8 применять методы и приемы экономического анализа. (МДК.03.01)

У9 анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; (МДК.03.01)

У10 осуществлять анализ производства и реализации продукции; (МДК.03.01)

У1 участвовать в разработке финансовой политики организации; (МДК.03.02)

У2 осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; (МДК.03.02)

У3 анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; (МДК.03.02)

У4 осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; (МДК.03.02)

У1 проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; (МДК.04.01)

У2 оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; (МДК.04.01)

У3 осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; (МДК.04.01)

У4 проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; (МДК.04.01)

У5 осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. (МДК.04.01)

У1 использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; (МДК.04.02)

У2 участвовать в разработке финансовой политики организации; (МДК.04.02)

У3 осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; (МДК.04.02)

У4 определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; (МДК.04.02)

У1 организовывать и проводить проверки деятельности хозяйствующих субъектов (МДК.04.03)

### **Формы государственной итоговой аттестации**

Форма государственной итоговой аттестации по образовательной программе: защита выпускной квалификационной работы.

### **Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

#### ***Тематика выпускных квалификационных работ***

Темы выпускных квалификационных работ определяются Университетским колледжем БРИКС. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Бюджет и его роль в социально-экономическом развитии страны. Бюджетная классификация.

Состав и виды доходов бюджетов. Неналоговые доходы бюджетов.

Расходные обязательства публично-правовых образований. Состав и структура расходов бюджетной системы Российской Федерации.

Бюджетные инвестиции: понятие и механизм осуществления. Дорожные фонды.

Бюджетный дефицит и его регулирование. Государственный (муниципальный) долг как объект управления.

Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм. Межбюджетные трансферты.

Социально-экономическое значение государственных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд Российской Федерации. Фонды обязательного медицинского страхования.

Организационно-правовые основы и формы финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений. Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг, выполнение работ.

Основные направления бюджетной политики. Основные направления налоговой политики. Основные направления таможенно-тарифной политики.

Этапы бюджетного процесса. Полномочия основных участников бюджетного процесса.

Взаимосвязь стратегического и бюджетного планирования.

Составление прогнозов поступлений доходов бюджетов. Рассмотрение и утверждение бюджетов.

Основы организации этапа исполнения бюджетов. Организация исполнения бюджетов по доходам. Организация исполнения бюджетов по расходам.

Нормативная правовая база и основные понятия контрактной системы. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.

Роль общественного участия в бюджетном процессе.

Организация бухгалтерского учета. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Понятие, виды, объекты и методы финансового контроля в государственном секторе. Внутренний государственный и муниципальный финансовый контроль. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль.

Организация финансов бюджетных учреждений. Расходы бюджетных учреждений и их классификация. Бюджетная смета и бюджетное планирование.

Финансы бюджетных учреждений образования. Финансирование и планирование расходов учреждений сферы науки.

Финансы бюджетных учреждений в сфере здравоохранения. Расчет экономического эффекта от интенсификации использования коечного фонда.

Бюджет – источник финансирования социальной сферы. Принципы бюджетного финансирования организаций социальной сферы. Инновационные методы планирования и финансирования деятельности социальных организаций.

Социальная защита инвалидов. Реабилитация инвалидов. Абилизация инвалидов. Основные направления обеспечения жизнедеятельности инвалидов. Порядок оказания медицинской помощи инвалидам.

Социальная защита граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Меры социальной поддержки участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС. Меры социальной поддержки граждан, занятых на работах в зоне отчуждения. Компенсация семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последней катастрофы на Чернобыльской АЭС. Меры социальной поддержки граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Социальная защита ветеранов. Меры социальной поддержки инвалидов войны. Меры социальной поддержки участников Великой Отечественной войны. Меры социальной поддержки, установленные для семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников ВОВ, ветеранов боевых действий.

Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Образование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Обеспечение занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Социальная защита вынужденных переселенцев. Лицо, получившее свидетельство о регистрации ходатайства, и прибывшие с ним члены семьи, не достигшие возраста 18 лет. Решение о признании лица вынужденным переселенцем. Учет вынужденных переселенцев.

Социальная защита беженцев. Признание лица беженцем. Права лиц, получивших свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу, и прибывших с ними членов их семьи. Социальная защита лица, признанного беженцем, и прибывших с ним членов его семьи.

Социальная защита лиц, подвергшихся политическим репрессиям, и лиц, пострадавших от политических репрессий. Восстановление в правах реабилитационных лиц. Финансирование расходных обязательств по выплате денежных компенсаций за конфискованное имущество. Расходные обязательства по обеспечению мерами социальной поддержки реабилитационных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий.

Меры социальной поддержки лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока. Гарантии прав лиц, ведущих традиционный образ жизни коренных народов Севера в Ямало-Ненецком АО.

Понятие и виды стажа.

Законодательство Российской Федерации в области пенсионного обеспечения.

Понятие и общие условия предоставления права на страховую пенсию. Исчисление размера страховой пенсии. Порядок назначения и выплаты страховых пенсий. Накопительные пенсии.

Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Пенсии военнослужащим. Пенсии федеральным государственным гражданским служащим. Пенсии по инвалидности участникам ВОВ и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда». Социальные пенсии. Право на получение двух пенсий одновременно. Дополнительное материальное обеспечение за особые заслуги.

Исчисление страхового (трудового) стажа при назначении пенсии. Определение размера страховой пенсии. Сроки обращения за пенсией и ее назначения, а также документальное подтверждение льготного статуса. Изменение порядка пенсионного обеспечения крымчан и севастопольцев.

Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.

Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации.

Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки. Организация государственных закупок в Германии. Децентрализованная система государственных закупок в Японии.

Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма.

Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика.

Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

Обеспечение заявок на исполнение государственных (муниципальных) контрактов. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов.

Место государства в основных научных школах экономического развития. Экономические функции государства. Этапы становления государственного регулирования экономики в России.

Цели антимонопольного регулирования и поддержки конкурентной среды. Направления и формы контроля над деятельностью монополистических структур. Регулирование деятельности естественных монополий.

Влияние налоговой системы на экономическое развитие. Основные элементы налоговой системы. Особенности таможенно-тарифного регулирования.

Функции бюджетной системы. Бюджетные классификации. Функции Фонда национального благосостояния. Бюджетный федерализм.

Направления денежно-кредитной политики. Инструменты кредитно-денежной политики Центрального банка. Регулирование деятельности коммерческих банков. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.

Инвестиции и экономический рост. Структура инвестиций. Направления государственной поддержки и стимулирования инвестиционной деятельности.

Инновации как фактор конкуренции и экономического роста. Особенности инновационной деятельности. Институты развития. Бюджетно-налоговая поддержка инновационной деятельности.

Цели и ресурсы государственного регулирования социальной поддержки населения. Государственное регулирование рынка труда и занятости.

Долгосрочные стратегии социально-экономического развития. Долгосрочные целевые и отраслевые программы. Структура стратегического планирования.

Электронное правительство ( e-Government ). Концепция "Государство как платформа".

Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Налог на добычу полезных ископаемых. Государственная пошлина.

Налог на имущество организаций. Транспортный налог.

Налог на имущество физических лиц. Земельный налог.

Система налогообложения малого предпринимательства. Единый сельскохозяйственный налог.

Налогообложение при реализации региональных инвестиционных проектов. Налогообложение на территориях опережающего социально-экономического развития и свободного порта Владивосток.

Объективная необходимость возникновения налогового учета. Этапы развития системы налогового учета. Нормативное регулирование налогового учета и отчетности. Понятие налогового учета. Цели ведения налогового учета и его отличие от бухгалтерского учета. Первичные учетные документы. Методология налогового учета. Элементы налога. Аналитические регистры налогового учета. Налоговая отчетность. Налогоплательщики и элементы налога. Алгоритм расчета налога на добавленную стоимость.

Субъекты и объекты налогообложения. Налоговая база и налоговая ставка. Порядок исчисления акциза и авансового платежа акциза. Налоговые вычеты. Сроки и порядок уплаты акциза, отчетность. Учет объема производства и оборота подакцизных товаров.

Налогоплательщики и элементы налога. Алгоритм расчета налога на прибыль.

Налогоплательщики и элементы налога. Алгоритм расчета налога на доходы физических лиц. Особенности формирования данных для подготовки налоговой отчетности по налогу на доходы физических лиц. Налоговая отчетность по налогу на доходы физических лиц. Налогоплательщики и основные элементы налогообложения налогом на добычу полезных ископаемых.

Налогоплательщики и элементы налога. Алгоритм расчета налога на имущество. Особенности формирования данных для подготовки налоговой отчетности по налогу на имущество. Порядок составления налоговой отчетности. Субъекты и объекты налогообложения по транспортному налогу. Порядок расчета транспортного налога. Налоговая база по транспортному налогу. Порядок уплаты транспортного налога организациями и физическими лицами. Порядок сдачи отчетности по транспортному налогу организациями.

Общие требования к налоговому учету при применении упрощенной системы налогообложения. Условия применения, отчетность и алгоритм расчета единого налога на вмененный доход. Условия применения, отчетность и алгоритм расчета единого сельскохозяйственного налога. Условия применения и отчетность при патентной форме налогообложения. Элементы налогообложения земельным налогом.

Стратегические финансовые решения по структуре капитала. Концепция платности элементов капитала и барьерной ставки доходности (WACC).

Внутренние источники финансирования. Внешние источники финансирования.

Оценка финансового состояния компании: источники информации, алгоритм проведения. Анализ операционных и финансовых рисков компании по данным финансовой отчетности.

Оценка стоимости облигаций. Оценка акций.

Методы расчета справедливой оценки стоимости компании.

Банковские расчеты и платежи: исходные понятия. Виды платежных операций банков. Платежи наличными. Операции с наличностью.

Банковский кредит: основные понятия. Банковское кредитование: основные нормативные требования. Оценка финансовой состоятельности и кредитоспособности различных категорий заемщиков. Цена банковского кредита. Качество кредитной работы коммерческого банка.

Определение понятий «риск» и «неопределенность». Теория риска и ее развитие.

Этапы процесса оценки риска. Подходы к оценке рисков. Качественный подход к оценке рисков.

Общие принципы управления рисками. Методы управления рисками. Оценка эффективности методов управления рисками.

Понятие инвестиционного портфеля и цели его формирования. Стратегия управления инвестиционным портфелем.

Классификация финансовых рисков. Кредитные риски. Риск ликвидности. Операционные риски. Валютные риски. Биржевые риски.

Понятие странового риска и его структура. Модели и методы оценки странового риска. Оценка странового риска по методике Мирового банка.

Экологические факторы: определение, структура и особенности влияния на стоимость. Экономическая оценка ущерба.

Обзор рисков современного производства. Риски в анализе рынка недвижимости.

Бюджетные реформы М. М. Сперанского. «План финансов» и манифест от 2 февраля 1810 г.

Правовые основы бюджетной системы. Бюджетное устройство. Бюджетная классификация.

Содержание и принципы формирования доходов бюджетов. Методология прогнозирования доходов. Федеральные налоговые доходы. Региональные налоговые доходы. Местные налоговые доходы.

Общая характеристика расходов бюджетов. Финансирование государственной инвестиционной политики. Расходы на обеспечение государственных функций и социально-ориентированные расходы.

Использование профицита и формирование финансового резерва. Дефицит бюджета и источники его финансирования.

Правовые основы межбюджетных отношений в Российской Федерации. Финансовая поддержка субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Реформа межбюджетных отношений.

Общая характеристика государственных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд Российской Федерации.

Участники бюджетного процесса и их полномочия. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов. Исполнение бюджетов.

Работа органов по обеспечению доходов и расходов бюджетов. Органы, осуществляющие бюджетный контроль. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

Этапы реформирования государственных финансов. Повышение эффективности — цель бюджетной реформы. Итоги бюджетной реформы и направления ее дальнейшего осуществления.

Международный опыт бюджетных реформ. Построение системы государственного аудита в зарубежных странах.

Классические теории государства. К науке государственных финансов.

Понятие аудита, его предмет и объекты. Принципы проведения аудита. Виды аудита.

Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Виды аудиторских и сопутствующих услуг. Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц. Оформление взаимоотношений аудитора и клиента. Контроль качества аудиторских услуг. Учет требований нормативно-правовых актов в ходе аудита. Профессиональная этика аудитора.

Аудит учредительных документов. Аудит формирования уставного капитала. Аудит кассовых операций. Аудит операций по расчетным счетам. Аудит операций по валютным счетам.

Понятие и классификация основных средств. Цель и задачи аудита операций с основными средствами. Основные нормативные и первичные документы, применяемые для учета операций с основными средствами. Последовательность и методика проверки операций с основными средствами. Особенности аудита операций с нематериальными активами. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов.

Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов по полученным кредитам и займам. Аудит расчетов с бюджетом. Цель, задачи и принципы аудита расходов, связанных с производством и реализацией продукции (работ, услуг). Классификация расходов, связанных с производством и реализацией, и их аудит. Аудит правильности отнесения затрат на основное и вспомогательное производство.

Аудит формирования прибыли от продаж. Аудит результатов от прочей реализации. Аудит доходов и расходов. Аудит использования прибыли. Задачи аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аудит достоверности бухгалтерского баланса.

Комплексное обеспечение проведения аудита организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. Регулирование внешнеэкономической деятельности. Национальное и международное право. Валютное законодательство и таможенное право. Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность. Аудит налогообложения внешнеэкономической деятельности. Стратегия аудита организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

Общественно значимые хозяйствующие субъекты. Особенности аудита общественно значимых хозяйствующих субъектов. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, осуществляющих аудит общественно значимых хозяйствующих субъектов. Зарубежный опыт. Методы экономического анализа, используемые в аудите эффективности бизнеса. Оценка экономического потенциала бизнеса. Сравнительный аналитический баланс и отчет о финансовых результатах. Интерпретация наиболее значимых статей бухгалтерской отчетности.

История и перспективы развития экономического анализа. Научные основы экономического анализа. Основные концепции анализа.

Формализованные методы. Неформализованные (логические) методы.

Анализ объема производства и реализации продукции. Анализ себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов и рентабельности предприятия.

Сущность и задачи финансового анализа. Экспресс-анализ финансовых результатов и финансового состояния предприятия. Детализированный финансовый анализ предприятия.

Этапы стратегического планирования. Бизнес-план. Принципы в процессе создания бизнес-плана и контроля за его исполнением. Типы бизнес-плана. Структура разделов типового бизнес-плана.

Определение и система бюджетирования. Сметы текущих и капитальных затрат. Основные цели составления смет. Методы составления смет.

Распределительный маркетинг. Функциональный маркетинг. Управленческий маркетинг. Ценообразование. Метод сопоставления валовых показателей. Метод сопоставления предельных показателей.

Структура источников капитала. Инвестиции. Метод расчета чистого приведенного эффекта. Метод расчета индекса рентабельности инвестиции. Метод определения срока окупаемости инвестиций. Метод расчета коэффициента эффективности инвестиции. Анализ альтернативных проектов. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции. Анализ проектов в условиях риска.

Эффективность налоговой системы: варианты оценки. Налоговый контроль: общие положения. Налоговая тайна. Участники налоговых правоотношений. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения.

Учет организаций и физических лиц. Порядок постановки на учет и снятия с учета. Идентификационный номер налогоплательщика. Обязанности органов власти, учреждений, организаций и должностных лиц, связанные с учетом организаций и физических лиц.

Принципы отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок. Иные критерии отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок.

Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Иные мероприятия налогового контроля. Налоговый мониторинг.

Составление акта налоговой проверки. Особенности взаимодействия структурных подразделений налогового органа при проведении, оформлении и рассмотрении результатов мероприятий налогового контроля, подготовке проекта решения по делу о налоговом правонарушении.

Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

Взаимозависимые лица. Методы, применяемые при определении объекта налогообложения в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица. Контролируемые сделки.

Методика проведения налоговых проверок федеральных налогов. Методика проведения налоговых проверок местных налогов. Методика проведения налоговых проверок региональных налогов. Методика проведения проверок страховых взносов.

## **Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускных квалификационных работ**

### *Требования к содержанию выпускных квалификационных работ*

Содержание выпускной квалификационной работы может основываться:

- на обобщении обучающимся выполненной ранее курсовой работы, если она выполнялась в рамках профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выпускная квалификационная работа выполняется на базе теоретических знаний, практических умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных обучающимся в период освоения образовательной программы.

### *Требования к объему выпускных квалификационных работ*

Объем выпускной квалификационной работы должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите. Рекомендуемый объем: 40-70 страниц.

### *Требования к структуре выпускных квалификационных работ*

Структура выпускной квалификационной работы состоит из следующих разделов:

- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, разделенные на пункты, которые, в свою очередь, могут быть разделены на подпункты);
- заключение;
- список использованных источников (в том числе собственных);
- приложения.

### *Требования к оформлению выпускных квалификационных работ*

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

## **Оценка результатов государственной итоговой аттестации**

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы выставляется по пятибалльной системе. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника по каждому разделу ВКР;
- соответствие содержания ВКР требованиям программы ГИА;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой в полном объеме раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач.

В работе сформулированы актуальность, цель и задачи, объект и предмет исследования, гипотеза, выводы. Дипломное исследование соответствует теме работы.

Обучающийся демонстрирует свободное владение материалом, речь грамотная и логически выстроенная, уверенно отвечает на вопросы комиссии.

Работа оформлена в полном соответствии с требованиями к оформлению и защите ВКР.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, содержание которой недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены.

В работе раскрыта актуальность избранной темы, цель и задачи, объект и предмет исследования, выводы.

Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы даёт полные ответы. Выступление логичное и убедительное.

Работа оформлена с непринципиальными отступлениями от требований к оформлению и защите ВКР.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, содержание которой плохо раскрывает заявленную тему, решение поставленных задач не является удовлетворительным. ВКР в целом является описательной и реферативной.

Слабая информационная база. Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала. Слабо представлена практическая часть, не сформулирована практическая значимость работы.

Неуверенная защита работы, студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы ГЭК и замечания рецензента. Ответы на вопросы не воспринимаются членами комиссии как удовлетворительные. Имеются существенные замечания к содержанию работы у руководителя и рецензента. Существенные замечания по оформлению работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой большая часть требований, предъявляемых к ВКР, не выполнена.

Тема ВКР не раскрыта. Цель и задачи не соответствуют заявленной теме или не поставлены в работе. Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы.

Выступление содержит грубые фактические и речевые ошибки, выпускник не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы.

Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать.

В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания авторов.

Имеются существенные замечания к содержанию работы у руководителя и рецензентов. Работа оформлена с принципиальными отступлениями от требований к оформлению и защите ВКР.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

#### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

#### ***Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)***

Блок «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»

Основная учебная литература:

1. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/byudzhelnaya-sistema-rf-430610>

Дополнительная учебная литература:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/byudzhet-i-byudzhetnaya-sistema-v-2-t-tom-1-429496>

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/byudzhet-i-byudzhetnaya-sistema-v-2-t-tom-2-442436>

Блок «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

Основная учебная литература:

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437493>

Дополнительная учебная литература:

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/korporativnye-finansy-442431>

2. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansy-organizaciy-praktikum-437497>

3. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 345 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansy-organizaciy-upravlenie-finansovymi-riskami-442106>

Блок «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»

Основная учебная литература:

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/socialnaya-zaschita-otdelnyh-kategoriy-grazhdan-442029>

2. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 193 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/pensionnoe-obespechenie-439056>

Дополнительная учебная литература:

1. Роик, В. Д. Пенсионный возраст и модернизация пенсионных систем: отечественный и зарубежный опыт : монография / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: [https://www.biblio-online.ru/bcode/441496?utm\\_campaign=rp&utm\\_source=web&utm\\_content=00c4bea8fb87fc42cab6b22dbad8938a](https://www.biblio-online.ru/bcode/441496?utm_campaign=rp&utm_source=web&utm_content=00c4bea8fb87fc42cab6b22dbad8938a)

utm\_campaign=rp&utm\_source=web&utm\_content=00c4bea8fb87fc42cab6b22dbad8938a

Блок «Финансово-экономический механизм государственных закупок»

Основная учебная литература:

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-tehnologii-obsluzhivaniya-klientov-banka-445269>

2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-ocenka-riskov-v-biznese-442428>

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-442432>

Дополнительная учебная литература:

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: [https://www.biblio-online.ru/bcode/445239?utm\\_campaign=rp&utm\\_source=web&utm\\_content=84a554119e838d95f961c7e94ebdd813](https://www.biblio-online.ru/bcode/445239?utm_campaign=rp&utm_source=web&utm_content=84a554119e838d95f961c7e94ebdd813)

#### Блок «Государственное регулирование экономики»

Основная учебная литература:

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/gosudarstvennoe-regulirovanie-ekonomiki-441648>

Дополнительная учебная литература:

1. Корнейчук, Б. В. Экономика: рынок труда : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/457077>

2. Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 152 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441231>

3. Максимов, С. Н. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456845>

4. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 147 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445006>

#### Блок «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

Основная учебная литература:

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-433279>

Дополнительная учебная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»

[электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-433400>

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 524 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-430407>

#### Блок «Налоговый учет и отчетность»

Основная учебная литература:

1. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 407 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444917>.

Дополнительная учебная литература:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 471 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448550>.

2. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433602>.

3. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 373 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442400>.

4. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456444>.

#### Блок «Финансы организаций»

Основная учебная литература:

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/korporativnye-finansy-442431>

Дополнительная учебная литература:

1. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansy-organizaciy-praktikum-437497>

2. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 345 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansy-organizaciy-upravlenie-finansovymi-riskami-442106>

#### Блок «Организация внешних финансовых отношений»

Основная учебная литература:

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»

[электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-chast-2-tehnologii-obsluzhivaniya-klientov-banka-445269>

2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-ocenka-riskov-v-biznese-442428>

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-442432>

Дополнительная учебная литература:

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: [https://www.biblio-online.ru/bcode/445239?utm\\_campaign=grp&utm\\_source=web&utm\\_content=84a554119e838d95f961c7e94ebdd813](https://www.biblio-online.ru/bcode/445239?utm_campaign=grp&utm_source=web&utm_content=84a554119e838d95f961c7e94ebdd813)

#### Блок «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Основная учебная литература:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475504>.

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10180-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429495>.

Дополнительная учебная литература:

1. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455252>.

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>.

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466779>.

4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450739>.

#### Блок «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта»

Основная учебная литература:

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433295>.

Дополнительная учебная литература:

1. Герасимова, Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. —

318 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433475>.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433544>.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433270>.

4. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 294 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452629>.

#### Блок «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Основная учебная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-433544>

2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-437571>

Дополнительная учебная литература:

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-437040>

2. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учеб. пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 135 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-dagnostika-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-predpriyatiya-praktikum-438648>

#### Блок «Организация и методика проведения налоговых проверок»

Основная учебная литература:

1. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13213-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449532>

Дополнительная учебная литература:

1. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 631 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13042-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448837>

2. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10068-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429263>

*Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)*

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Пермский финансовый журнал // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/618088>.

Финансовый бизнес // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/599972>.

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)  
Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)  
Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/status\\_e/status\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/status_e/status_e.htm))  
Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)  
Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)  
Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)  
Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)  
AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)  
Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)  
PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)  
Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)  
OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)  
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)  
Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)  
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)  
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)  
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)  
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)  
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)  
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)  
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### ***Состав информационных справочных систем***

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php>)

##### ***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского  
колледжа БРИКС  
А.Ю. Замлель

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ**

образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности  
**38.02.06 Финансы**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2021

Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Компетенции	Умения	Знания
ОГСЭ.01 Основы философии	<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>- У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>	<p>- 31 - о роли физической культуры в общем профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>- 32 - основы здорового образа жизни.</p>
ОГСЭ.02 История	<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в</p>	<p>- У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>- У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p>	<p>- 31 - основные направления развития ключевых мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>- 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начала XXI века;</p> <p>- 33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>- 34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других международных организаций;</p> <p>- 35 - о роли науки, культуры и религии в социальном развитии;</p> <p>- 36 - содержание и назначение важнейших законодательных актов мирового и регионального уровня.</p>

	<p>профессиональной деятельности;</p>		
ОГСЭ.03 Психология общения	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>- У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>- У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>- 31 - взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>- 32 - цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>- 33 - роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>- 34 - виды социальных взаимодействий;</p> <p>- 35 - механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>- 36 - техники и приемы общения, правила ведения беседы, убеждения;</p> <p>- 37 - этические принципы общения;</p> <p>- 38 - источники, причины, виды и способы конфликтов;</p>
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>- У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>- У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>- У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	<p>- 31 - лексический (1200 1400 лексических грамматический минимум, необходимый для перевода (со словарем) иностранных профессиональной направленности;</p>
ОГСЭ.05 Физическая культура	<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую</p>	<p>- У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>	<p>- 31 - о роли физической культуры в общепрофессиональном и социальном развитии человека</p> <p>- 32 - основы здорового образа жизни.</p>

	<p>позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>		
ЕН.01 Математика	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;</p> <p>ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;</p> <p>ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p>	<p>- У1 - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p>	<p>- 31 - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;</p> <p>- 32 - основные математические методы прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>- 33 - основные понятия и методы математической дискретной математики, линейной алгебры комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>- 34 - основы интегрального и дифференциального исчисления;</p>

	<p>ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;</p> <p>ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p> <p>ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p> <p>ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p>		
ЕН.02 Финансовая математика	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;</p> <p>ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;</p> <p>ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных</p>	<p>- У1 - выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;</p> <p>- У2 - вычислять процентные ставки для различных вариантов и ситуаций, оценивать риски;</p> <p>- У3 - корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;</p> <p>- У4 - вычислять параметры финансовой ренты;</p> <p>- У5 - анализировать результаты сравнения финансовых операций;</p> <p>- У6 - использовать направления развития и совершенствования моделей финансовых потоков, аннуитетов и финансовых рент;</p> <p>- У7 - рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;</p> <p>- У8 - производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.</p>	<p>- 31 - виды процентных ставок и способы процентов;</p> <p>- 32 - способы расчета процентных ставок;</p> <p>- 33 - основные положения теории процентов, характеристик оценки финансовых операций;</p> <p>- 34 - методы и алгоритмы расчета эффективных привлеченных заемных средств;</p> <p>- 35 - формулы эквивалентности процентных ставок;</p> <p>- 36 - методы расчета наращенных сумм при инфляции;</p> <p>- 37 - виды потоков платежей и их основные параметры;</p> <p>- 38 - методы оценки инвестиционных проектов;</p> <p>- 39 - компьютерные пакеты прикладных реализующих финансовые расчеты;</p> <p>- 310 - методы расчета платежей при погашении долга;</p> <p>- 311 - показатели доходности ценных бумаг;</p> <p>- 312 - основы валютных вычислений;</p> <p>- 313 - методы определения доходности ценных портфельных инвестиций и вложений, облигаций.</p>

	<p>платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p> <p>ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p> <p>ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;</p> <p>ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p> <p>ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p> <p>ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p>		
<p>ОП.01 Экономика организации</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,</p>	<p>- У1 - определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>- У2 - планировать деятельность организации;</p> <p>- У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>- У4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>- У5 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>- У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p>	<p>- 31 - сущность организации как основного звена отраслей;</p> <p>- 32 - основные принципы построения эко-системы организации;</p> <p>- 33 - управление основными и оборотными ср-вами для оценки эффективности их использования;</p> <p>- 34 - организацию производственного и техно-логического процессов;</p> <p>- 35 - состав материальных, трудовых и ф-нальных ресурсов организации, показатели их эф-фективного использования;</p> <p>- 36 - способы экономии ресурсов, энергосб-оротов технологий;</p> <p>- 37 - механизмы ценообразования, формы оплаты;</p> <p>- 38 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p> <p>- 39 - аспекты развития отрасли, оц-енки хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p>

	<p>руководством, клиентами;  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;  ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;  ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;  ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p>		
<p>ОП.02 Статистика</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;  ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по</p>	<p>- У1 - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;  - У2 - собирать и регистрировать статистическую информацию;  - У3 - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  - У4 - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p>	<p>- 31 - предмет, метод и задачи статистики;  - 32 - статистическое изучение связи между явлениями;  - 33 - абсолютные и относительные величины;  - 34 - средние величины и показатели вариации;  - 35 - ряды: динамики и ряды распределения, индексы;  - 36 - современные тенденции развития статистики;  - 37 - основные способы сбора, обработки, наглядного представления информации;  - 38 - порядок ведения статистического учета в Российской Федерации;  - 39 - формы, виды и способы статистических наблюдений;  - 310 - основные формы действующей статистической отчетности;</p>

	<p>осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;</p> <p>ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p> <p>ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p> <p>ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;</p> <p>ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p> <p>ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p>		
ОП.03 Менеджмент	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей</p>	<p>- У1 - планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>- У2 - формировать организационные структуры управления;</p> <p>- У3 - разрабатывать мотивационную политику организации;</p> <p>- У4 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>- У5 - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>- У6 - учитывать особенности менеджмента (по отраслям);</p>	<p>- 31 - сущность и характерные черты со менеджмента, историю его развития;</p> <p>- 32 - особенности менеджмента в профессиональной деятельности (по отраслям);</p> <p>- 33 - внешнюю и внутреннюю среду организации</p> <p>- 34 - цикл менеджмента;</p> <p>- 35 - процесс принятия и реализации управлений;</p> <p>- 36 - функции менеджмента в рыночной экономике;</p> <p>- 37 - организацию, планирование, мотивацию деятельности экономического субъекта;</p> <p>- 38 - систему методов управления;</p> <p>- 39 - методику принятия решений;</p> <p>- 310 - стили управления, коммуникации, деловое</p>

	<p>социального и культурного контекста;  ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;  ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.  ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;  ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p>		
<p>ОП.04  Документационное обеспечение управления</p>	<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;  ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.  ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с</p>	<p>- У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;  - У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов;  - У3 - осуществлять хранение и поиск документов;  - У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p>	<p>- 31 - основные понятия, цели, задачи и документационного обеспечения управления;  - 32 - системы документационного обеспечения управления;  - 33 - классификацию документов;  - 34 - требования к составлению и оформлению документов;  - 35 - организацию документооборота: прием, регистрацию, контроль, хранение документов, но дел;</p>

	<p>организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;</p> <p>ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;</p>		
<p>ОП.05 Основы предпринимательской деятельности</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>- У1 - определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>- У2 - определять признаки предпринимательской деятельности;</p> <p>- У3 - определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>- У4 - оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;</p> <p>- У5 - использовать на практике полученные знания;</p> <p>- У6 - осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>- У7 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</p> <p>- У8 - выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</p> <p>- У9 - создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</p> <p>- У10 - применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>- У11 - применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</p> <p>- У12 - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</p>	<p>- 31 - применение положений Конституции нормативных правовых актов при разрешении пр ситуаций;</p> <p>- 32 - систему государственной поддержки и рег предпринимательской деятельности на современн</p> <p>- 33 - сущность и социальную значимость своо профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>- 34 - нормы корпоративной культуры и этики;</p> <p>- 35 - основные виды современных техл особенности их применения в различных отрасл предпринимательской деятельности;</p> <p>- 36 - особенности профессиональной докум различных сферах хозяйственной деятельности;</p> <p>- 37 - теоретические и методологически предпринимательской деятельности;</p> <p>- 38 - основные положения законодательства о к системе в сфере закупок, товаров, услуг для госуд и муниципальных нужд;</p> <p>- 39 - особенности закупок, осуществляемых средними предприятиями;</p> <p>- 310 - сущность и виды ответственности предпри</p> <p>- 311 - последствия признания сделки недействите</p>

	<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p> <p>ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p> <p>ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p> <p>ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;</p> <p>ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>		
<p>ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для</p>	<p>- У1 - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>- У2 - анализировать показатели, связанные с денежным обращением;</p> <p>- У3 - анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</p> <p>- У4 - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p>	<p>- 31 - сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>- 32 - принципы финансовой политики и функции контроля;</p> <p>- 33 - законы денежного обращения, сущность функции денег;</p> <p>- 34 - основные типы и элементы денежных средств и денежных реформ;</p> <p>- 35 - структуру кредитной и банковской систем банков и классификацию банковских операций;</p> <p>- 36 - цели, типы и инструменты денежной политики;</p> <p>- 37 - структуру финансовой системы, функционирования бюджетной системы</p>

	<p>выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p> <p>ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p> <p>ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p>		<p>бюджетного устройства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 38 - виды и классификации ценных бумаг, о функционирования первичного и вторичного рын бумаг;</li> <li>- 39 - характер деятельности и функции професс участников рынка ценных бумаг;</li> <li>- 310 - кредит и кредитную систему в условия экономики;</li> <li>- 311 - особенности и отличительные черть кредитного дела и денежного обращения в основных этапах формирования ее экономической</li> </ul>
ОП.07 Бухгалтерский учет	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- У1 - использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</li> <li>- У2 - выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 31 - нормативное регулирование бухгалтерск отчетности;</li> <li>- 32 - методологические основы бухгалтерского счета и двойную запись;</li> <li>- 33 - объекты бухгалтерского учета;</li> <li>- 34 - план счетов;</li> <li>- 35 - бухгалтерскую отчетность;</li> </ul>

	<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;</p> <p>ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p> <p>ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p> <p>ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p>		
<p>ОП.08 Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное</p>	<p>- У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>- У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>- У4 - применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>- У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>- У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>- У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>- У8 - оказывать первую помощь пострадавшим;</p>	<p>- 31 - принципы обеспечения устойчивости экономики, прогнозирования развития событий последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях, в том числе в стихийных явлениях, в том числе в противодействия терроризму как серьезной национальной безопасности России;</p> <p>- 32 - основные виды потенциальных опасных последствия в профессиональной деятельности принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>- 33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>- 34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>- 35 - способы защиты населения от оружия поражения;</p> <p>- 36 - меры пожарной безопасности и правила поведения при пожарах;</p> <p>- 37 - организацию и порядок призыва граждан на службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>- 38 - основные виды вооружения, военной и специальной техники, состоящих на вооружении</p>

профессиональное и личностное развитие;  
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;  
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;  
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  
ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;  
ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

(оснащении) воинских подразделений, в которых военно-учетные специальности, профессиям и специальностям СПО;  
- 39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  
- 310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

	<p>ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p> <p>ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;</p> <p>ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p> <p>ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p> <p>ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;</p> <p>ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;</p> <p>ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>		
<p>ОП.09 Информационные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач</p>	<p>- У1 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>- У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>- У3 - использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</p> <p>- У4 - создавать презентации;</p> <p>- У5 - применять антивирусные средства защиты информации;</p>	<p>- 31 - основные методы и средства обработки передачи и накопления информации;</p> <p>- 32 - основные компоненты компьютерных сетей пакетной передачи данных, организацию м взаимодействия;</p>

	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;</p> <p>ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p> <p>ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p> <p>ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;</p> <p>ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p> <p>ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p>	<p>- У6 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>- У7 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>- У8 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>- У9 - применять методы и средства защиты банковской информации;</p>	<p>- 33 - назначение и принципы использования си прикладного программного обеспечения;</p> <p>- 34 - технологию поиска информации в инфо телекоммуникационной сети ""Интернет"" (и Интернет);</p> <p>- 35 - принципы защиты информ несанкционированного доступа;</p> <p>- 36 - правовые аспекты использования инфо технологий и программного обеспечения;</p> <p>- 37 - основные понятия автоматизированной информации;</p> <p>- 38 - направления автоматизации бу деятельности;</p> <p>- 39 - назначение, принципы организации и эк бухгалтерских информационных систем;</p> <p>- 310 - основные угрозы и методы о информационной безопасности.</p>
<p>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для</p>		

выполнения задач профессиональной деятельности;  
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;  
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  
ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;  
ДПК 1 Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах,

	<p>бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении</p> <p>ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>ДПК 2 Применять законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами, инвестиционное законодательство</p> <p>ДПК 3 Применять законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования финансирования</p>		
<p>МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<p>- У1 - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>- У2 - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>- У3 - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>- У4 - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>- У5 - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- У6 - определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>- У7 - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат.</p>	<p>- 31 - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- 32 - порядок составления и ведения сводной росписи;</p> <p>- 33 - процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>- 34 - порядок кассового обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- 35 - структуру бюджетной системы Российской Федерации и принципы ее построения;</p> <p>- 36 - сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;</p> <p>- 37 - порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>- 38 - порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>

	<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>		
<p>МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных</p>	<p>- У1 - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>- У2 - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>- У3 - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>- У4 - составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>- У5 - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>- 31 - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>- 32 - особенности правового положения бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>- 33 - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>- 34 - методику определения расходов на оплату других затрат на содержание учреждений;</p> <p>- 35 - порядок составления, утверждения бюджетных смет казенных учреждений;</p>

	<p>общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;</p>		
<p>МДК.01.03 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<p>- У1 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>- У2 - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>- У3 - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>- У4 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>- У5 - принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>- У6 - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>- У7 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>	<p>- 31 - систему государственных органов и у социальной защиты населения, органов Пенсион Российской Федерации;</p> <p>- 32 - организационно-управленческие функции органов и учреждений социальной защиты органов Пенсионного фонда Российской Федерац</p> <p>- 33 - процедуру направления сложных или спор пенсионным вопросам и вопросам оказания помощи вышестоящим в порядке подчиненности</p> <p>- 34 - порядок ведения базы данных получателей пособий, компенсаций и других социальн оказания услуг;</p> <p>- 35 - документооборот в системе органов и у социальной защиты населения, органов Пенсион Российской Федерации;</p> <p>- 36 - федеральные, региональные, мун программы в области социальной защиты насе. ресурсное обеспечение;</p>

	<p>государственном и иностранном языках;  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  ДПК 1 Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении</p>		
<p>МДК.01.04  Финансово-экономический механизм государственных закупок</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</p>	<p>- У1 - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;  - У2 - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;  - У3 - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;  - У4 - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p>	<p>- 31 - основные положения законодательства Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;  - 32 - особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования (максимальных) цен контракта и порядок проведения закупок;</p>

	<p>осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>		
<p>МДК.01.05 Государственное регулирование экономики</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные</p>	<p>- У1 - осуществлять научный анализ социально-экономических явлений и процессов</p> <p>- У2 - выделять экзогенные факторы, влияющие на экономический рост</p>	<p>- 31 - методологические основы, сущности и содержания: государственного регулирования экономики</p> <p>- 32 - основные тенденции и закономерности в развитии экономических процессов</p> <p>- 33 - государственного регулирования экономики</p> <p>- 34 - основы макро-, мезо- и микроэкономики</p> <p>- 35 - институциональ государственного регулирования экономики</p>

	<p>технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;</p> <p>ДПК 2 Применять законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами, инвестиционное законодательство</p> <p>ДПК 3 Применять законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования финансирования</p>		
<p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>		

	<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;</p> <p>ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p> <p>ДПК 4 Применять стандарты финансового учета и отчетности</p> <p>ДПК 5 Осуществлять налоговый учет и оформлять налоговую отчетность</p>		
<p>МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с</p>	<p>- У1 - применять налоговые льготы;</p> <p>- У2 - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>- У3 - формировать налоговую отчетность;</p> <p>- У4 - формировать учетную политику для целей налогообложения;</p> <p>- У5 - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <p>- У6 - организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p>- У7 - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</p> <p>- У8 - определять режимы налогообложения;</p> <p>- У9 - определять элементы налогообложения;</p> <p>- У10 - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>- У11 - оценивать правильность проведения и учета финансово хозяйственных операций;</p> <p>- У12 - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>	<p>- 31 - законодательство и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>- 32 - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>- 33 - порядок формирования налоговой базы для уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>- 34 - элементы налогообложения, источники уплаты налогов и страховых взносов;</p> <p>- 35 - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</p> <p>- 36 - налоговые льготы, используемые при исчислении налогов и сборов;</p> <p>- 37 - порядок исчисления и перечисления в бюджеты и страховые фонды взносов и сроки их уплаты;</p> <p>- 38 - порядок формирования и представления отчетности;</p> <p>- 39 - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</p> <p>- 310 - порядок проведения налогового контроля и налогового мониторинга;</p> <p>- 311 - порядок заполнения налоговых деклараций и сроки их представления;</p> <p>- 312 - порядок проведения налогового контроля и ответственности за совершение налоговых правонарушений;</p> <p>- 313 - методику проведения камеральных и налоговых проверок;</p>

	<p>коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;</p> <p>ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p>		
МДК.02.02 Налоговый учет и отчетность	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>- У1 - применять основные принципы ведения налогового учета</p> <p>- У2 - определять объекты налогообложения по разным ставкам налога</p> <p>- У3 - определять момент возникновения налоговой базы по НДС</p> <p>- У4 - рассчитывать налоговую базу и применять налоговые вычеты</p> <p>- У5 - формировать данные для подготовки налоговой отчетности по акцизам</p> <p>- У6 - формировать документы налогового учета и отчетности по акцизам</p> <p>- У7 - формировать документы налогового учета и отчетности</p> <p>- У8 - определять объекты налогообложения по разным ставкам НДФЛ</p> <p>- У9 - формировать документы налогового учета и отчетности</p> <p>- У10 - определять стоимость добытого полезного ископаемого</p> <p>- У11 - применять ставку НДС к разным полезным ископаемым</p>	<p>- 31 - цели введения налогового учета</p> <p>- 32 - отличие налогового учета от бухгалтерского</p> <p>- 33 - нормативную базу налогового учета и отчетов</p> <p>- 34 - особенности расчета налоговой базы и налоговых вычетов</p> <p>- 35 - налоговый механизм и элементы налоговых акцизов</p> <p>- 36 - порядок представления налоговой отчетности налогоплательщиками акцизов</p> <p>- 37 - основные элементы налога на прибыль</p> <p>- 38 - особенности расчета налоговой базы</p>

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ДПК 4 Применять стандарты финансового учета и отчетности

ДПК 5 Осуществлять налоговый учет и

	оформлять налоговую отчетность		
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p> <p>ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;</p> <p>ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной</p>		

	<p>деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p> <p>ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p> <p>ДПК 2 Применять законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами, инвестиционное законодательство</p> <p>ДПК 3 Применять законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования финансирования</p> <p>ДПК 6 Организовывать расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами</p>		
МДК.03.01 Финансы организаций	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и</p>	<p>- У1 - участвовать в разработке финансовой политики организации;</p> <p>- У2 - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p> <p>- У3 - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</p> <p>- У4 - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</p> <p>- У5 - разрабатывать закупочную документацию;</p> <p>- У6 - проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</p> <p>- У7 - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</p> <p>- У8 - применять методы и приемы экономического анализа.</p> <p>- У9 - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>- У10 - осуществлять анализ производства и реализации продукции;</p>	<p>- 31 - принципы, формы и методы организации отношений;</p> <p>- 32 - характеристику доходов и расходов организации;</p> <p>- 33 - сущность и виды прибыли организации;</p> <p>- 34 - систему показателей рентабельности;</p> <p>- 35 - методологию финансового планирования де организации;</p> <p>- 36 - способы снижения (предотвращения) ф рисков;</p> <p>- 37 - принципы и технологию организации б расчетов;</p> <p>- 38 - информационные технологии в профес деятельности;</p> <p>- 39 - сущность, предмет, цели и задачи экон анализа;</p> <p>- 310 - виды экономического анализа;</p> <p>- 311 - методы и приемы анализа финансово-хоз деятельности;</p> <p>- 312 - систему показателей комплексного экон анализа;</p> <p>- 313 - факторы интенсивного и экстенсивног производства;</p>

	<p>культурного контекста;  ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;  ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;  ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;  ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;  ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;  ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p>		
<p>МДК.03.02  Организация внешних финансовых отношений</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач</p>	<p>- У1 - участвовать в разработке финансовой политики организации;  - У2 - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;  - У3 - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;  - У4 - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</p>	<p>- 31 - сущность финансов организаций, их финансовой системе государства;  - 32 - характеристику доходов и расходов организации;  - 33 - сущность и виды прибыли организации;  - 34 - систему показателей рентабельности;  - 35 - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;  - 36 - методологию финансового планирования деятельности организации;  - 37 - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;  - 38 - принципы и технологию организации бухгалтерских расчетов;</p>

профессиональной деятельности;  
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;  
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  
ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;  
ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;  
ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;  
ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

	ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.		
МДК.03.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p>	<p>- У1 - определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>- У2 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>- У3 - выделять элементы налогообложения;</p> <p>- У4 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>- У5 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>- У6 - организовывать аналитический учет по счету 68 ""Расчеты по налогам и сборам"";</p> <p>- У7 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p>	<p>- 31 - виды и порядок налогообложения;</p> <p>- 32 - систему налогов Российской Федерации;</p> <p>- 33 - элементы налогообложения;</p> <p>- 34 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>- 35 - оформление бухгалтерскими проводками не перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>- 36 - порядок заполнения платежных пор перечислению налогов и сборов;</p>

	<p>ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;</p> <p>ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p> <p>ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p> <p>ДПК 2 Применять законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами, инвестиционное законодательство</p> <p>ДПК 3 Применять законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования финансирования</p> <p>ДПК 6 Организовывать расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами</p>		
<p>ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>		

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ДПК 7 Осуществлять анализ финансового положения организации

ДПК 8 Осуществлять анализ использования заемных средств (кредитные продукты)

ДПК 1 Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении

ДПК 4 Применять стандарты финансового учета и отчетности

	ДПК 5 Осуществлять налоговый учет и оформлять налоговую отчетность	
МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p> <p>ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;</p> <p>ПК 3.3 Оценивать эффективность</p>	<p>- У1 - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</p> <p>- У2 - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</p> <p>- У3 - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;</p> <p>- У4 - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</p> <p>- У5 - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p> <p>- 31 - особенности организации и проведения мероприятий органами, осуществляющими контроль;</p> <p>- 32 - методы проверки хозяйственных операций;</p> <p>- 33 - методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</p> <p>- 34 - значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;</p> <p>- 35 - порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</p>

		<p>финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p>	
МДК.04.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p>	<p>- У1 - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>- У2 - участвовать в разработке финансовой политики организации;</p> <p>- У3 - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p> <p>- У4 - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</p>	<p>- 31 - методологии финансового планирования де организации;</p> <p>- 32 - порядка составления основных , финансовой части бизнес-плана организации;</p> <p>- 33 - видов программного обеспечения, испол формировании документов финансового плана орг</p> <p>- 34 - нормативных правовых актов, рег. финансовую деятельность организаций;</p> <p>- 35 - сущности финансов организаций, их финансовой системе государства;</p> <p>- 36 - принципов, форм и методов организации ф отношений;</p>

	<p>ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;</p> <p>ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p> <p>ДПК 7 Осуществлять анализ финансового положения организации</p> <p>ДПК 8 Осуществлять анализ использования заемных средств (кредитные продукты)</p>		
<p>МДК.04.03 Организация и методика проведения налоговых проверок</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности,</p>	<p>- У1 - организовывать и проводить проверки деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>- З1 - требования законов и иных нормативных актов и соблюдать их, нетерпимо относителю коррупционному поведению</p>

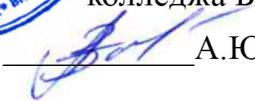
планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации; ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации; ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово- хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению; ДПК 1 Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении ДПК 4 Применять стандарты финансового учета и отчетности ДПК 5 Осуществлять налоговый учет и оформлять налоговую отчетность	
--	--

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОГСЭ.01 Основы философии  
Специальность 38.02.06 Финансы**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2021

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

*Знать:*

- 31 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- 32 - основы здорового образа жизни.

*Иметь практический опыт:*

- О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

*Формируемые компетенции:*

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

## **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (1 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Что такое философия. Античная философия. Философия средних веков	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	З1 У1 О1	информационное сообщение, сводная (обобщающая) таблица, глоссарий, устный опрос
2	Философия Возрождения и Нового времени. Современная философия. Русская философия	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	З2 У1 О1	устный опрос
3	Учение о бытии. Теория познания	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	З1 У1 О1	эссе, схема, устный опрос
4	Социальная философия. Философия человека	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	З2 У1 О1	графологическая структура, кроссворд, устный опрос
5	Этика. Эстетика	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	З1 У1 О1	схема, разработка тестовых заданий, устный опрос
6	Философия науки. Философия права	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	З2 У1 О1	графологическая структура, устный опрос
7	Философия религии. Логика	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	З1 У1 О1	схема, информационный блок, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Характеристика оценочных средств

--	--

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
глоссарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
кроссворд	результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний

разработка тестовых заданий	результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы

### Описание шкал оценивания

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

#### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное

непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

### ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы.

	Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь

	элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

### КРОССВОРД

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.
2 (неудовлетворительно)	Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

### 2.2. Типовые задания для текущего контроля

#### Задания по теме «Что такое философия. Античная философия. Философия средних веков»

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Что такое философия. Античная философия. Философия средних веков» вопросу на выбор:</p> <p>Предмет философии.</p> <p>Философия как любовь к мудрости.</p> <p>Роль философии в жизни человека и общества.</p> <p>Направления в философии.</p> <p>Философия и культура.</p> <p>Милетская школа.</p> <p>Гераклит.</p> <p>Пифагор.</p> <p>Элейская школа.</p> <p>Физики-плюралисты.</p> <p>Атомисты.</p> <p>Софисты и Протагор.</p>

	<p>Сократ: ориентация на человека.  Мир идей Платона.  Аристотель: классификация наук.  Философия эллинистического периода.  Особенности формирования средневековой философии.  Патристика.  Схоластика.</p>
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Что такое философия. Античная философия. Философия средних веков»
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Что такое философия. Античная философия. Философия средних веков». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Предмет философии.  Философия как любовь к мудрости.  Роль философии в жизни человека и общества.  Направления в философии.  Философия и культура.  Милетская школа.  Гераклит.  Пифагор.  Элейская школа.  Физики-плюралисты.  Атомисты.  Софисты и Протагор.  Сократ: ориентация на человека.  Мир идей Платона.  Аристотель: классификация наук.  Философия эллинистического периода.  Особенности формирования средневековой философии.  Патристика.  Схоластика.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Что такое философия. Античная философия. Философия средних веков»:</p> <p>Предмет философии.  Философия как любовь к мудрости.  Роль философии в жизни человека и общества.  Направления в философии.  Философия и культура.  Милетская школа.  Гераклит.  Пифагор.  Элейская школа.  Физики-плюралисты.</p>

	<p>Атомисты.</p> <p>Софисты и Протагор.</p> <p>Сократ: ориентация на человека.</p> <p>Мир идей Платона.</p> <p>Аристотель: классификация наук.</p> <p>Философия эллинистического периода.</p> <p>Особенности формирования средневековой философии.</p> <p>Патристика.</p> <p>Схоластика.</p>
--	--

**Задания по теме «Философия Возрождения и Нового времени. Современная философия. Русская философия»**

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З2 - основы здорового образа жизни.

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Философия Возрождения и Нового времени. Современная философия. Русская философия»:</p> <p>Философия Возрождения.</p> <p>Философия XVII—XVIII веков.</p> <p>Философия XIX века.</p> <p>Неопозитивизм.</p> <p>Аналитическая философия.</p> <p>Экзистенциализм.</p> <p>Феноменология.</p> <p>Неомарксизм.</p> <p>Зарождение русской философии.</p> <p>Русская философия в эпоху Просвещения.</p> <p>Русская философия в XIX веке.</p> <p>Русская философия в XX веке.</p>

**Задания по теме «Учение о бытии. Теория познания»**

Проверяемые компетенции:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Учение о бытии. Теория познания» вопросу на выбор: Понятие бытия. Движение и развитие, диалектика. Пространство и время. Детерминизм и индетерминизм. Понятие картины мира. Знание, убеждение, вера, сомнение. Что есть истина. Ценности и оценки. Объяснение и понимание. Обоснование знания.
схема	Составьте схему «Учение о бытии. Теория познания».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учение о бытии. Теория познания»: Понятие бытия. Движение и развитие, диалектика. Пространство и время. Детерминизм и индетерминизм. Понятие картины мира. Знание, убеждение, вера, сомнение. Что есть истина. Ценности и оценки. Объяснение и понимание. Обоснование знания.

### Задания по теме «Социальная философия. Философия человека»

Проверяемые компетенции:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З2 - основы здорового образа жизни.

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Социальная философия. Философия человека».
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Социальная философия. Философия человека», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Социальная философия. Философия человека»: Предмет социальной философии. Эпохи и цивилизации. Человек и исторический процесс. Проблема исторического прогресса. Социальные институты. Человек в системе социальных связей. О природе человека. Антропологическое понимание человека. Социальное понимание человека.

### Задания по теме «Этика. Эстетика»

Проверяемые компетенции:

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Этика. Эстетика».
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Этика. Эстетика». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы: Предмет этики. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Нравственные ценности. Справедливость как нравственная ценность. Представления о совершенном человеке. Особенности моральной аргументации. Эстетическое видение мира. Эстетические категории.

	Социальные и личностные функции искусства. Современное искусство: модернизм и постмодернизм.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Этика. Эстетика»: Предмет этики. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Нравственные ценности. Справедливость как нравственная ценность. Представления о совершенном человеке. Особенности моральной аргументации. Эстетическое видение мира. Эстетические категории. Социальные и личностные функции искусства. Современное искусство: модернизм и постмодернизм.

### Задания по теме «Философия науки. Философия права»

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З2 - основы здорового образа жизни.

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Философия науки. Философия права».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Философия науки. Философия права»: Понятие науки. Основные этапы развития науки. Критерии научности и научный метод. Социальные и гуманитарные науки. Право и справедливость. Анализ правовых норм.

### Задания по теме «Философия религии. Логика»

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Философия религии. Логика».
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Философия религии. Логика» вопросу на выбор: Религия и ее эволюция. Развитие философских представлений о религии. Религия и культура. Законы логики. Доказательство.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Философия религии. Логика»: Религия и ее эволюция. Развитие философских представлений о религии. Религия и культура. Законы логики. Доказательство.

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии: зачет (1 сем.).  
ЗАЧЕТ (1 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Предмет философии.

Философия как любовь к мудрости.

Роль философии в жизни человека и общества.

Направления в философии.

Философия и культура.

Милетская школа.

Гераклит.

Пифагор.

Элейская школа.

Физики-плюралисты.

Атомисты.

Софисты и Протагор.

Сократ: ориентация на человека.  
Мир идей Платона.  
Аристотель: классификация наук.  
Философия эллинистического периода.  
Особенности формирования средневековой философии.  
Патристика.  
Схоластика.  
Философия Возрождения.  
Философия XVII—XVIII веков.  
Философия XIX века.  
Неопозитивизм.  
Аналитическая философия.  
Экзистенциализм.  
Феноменология.  
Неомарксизм.  
Зарождение русской философии.  
Русская философия в эпоху Просвещения.  
Русская философия в XIX веке.  
Русская философия в XX веке.  
Понятие бытия.  
Движение и развитие, диалектика.  
Пространство и время.  
Детерминизм и индетерминизм.  
Понятие картины мира.  
Знание, убеждение, вера, сомнение.  
Что есть истина.  
Ценности и оценки.  
Объяснение и понимание.  
Обоснование знания.  
Предмет социальной философии.  
Эпохи и цивилизации.  
Человек и исторический процесс.  
Проблема исторического прогресса.  
Социальные институты.  
Человек в системе социальных связей.  
О природе человека.  
Антропологическое понимание человека.  
Социальное понимание человека.  
Предмет этики.  
Смысл человеческого бытия.  
Насилие и ненасилие.  
Нравственные ценности.  
Справедливость как нравственная ценность.  
Представления о совершенном человеке.  
Особенности моральной аргументации.  
Эстетическое видение мира.  
Эстетические категории.  
Социальные и личностные функции искусства.  
Современное искусство: модернизм и постмодернизм.  
Понятие науки.  
Основные этапы развития науки.  
Критерии научности и научный метод.  
Социальные и гуманитарные науки.

Право и справедливость.  
Анализ правовых норм.  
Религия и ее эволюция.  
Развитие философских представлений о религии.  
Религия и культура.  
Законы логики.  
Доказательство.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ОГСЭ.01 Основы философии**

1. Направления в философии.
2. Философия и культура.
3. Милетская школа.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОГСЭ.02 История  
Специальность 38.02.06 Финансы**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2021

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.02 История.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

*Знать:*

- 31 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.;
- 33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- 34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

*Формируемые компетенции:*

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

## **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (1 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОГСЭ.02 История

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Основы профессиональной культуры изучения российской истории. Методология, историография, источники. Киевская Русь. Удельный период. Нашествие Батыя.	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	31 У2 О2	информационное сообщение, сводная (обобщающая) таблица, информационный блок, устный опрос
2	Русь в XIII—XIV веках. Возвышение Московского княжества. Становление единого русского государства в XV—XVI веках. Русское государство в XVII веке	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	32 У1 О1	устный опрос
3	Российская империя в XVIII веке. Россия в первой половине XIX века. Россия второй половины XIX века	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	33 У2 О2	кроссворд, эссе, схема, устный опрос
4	Россия в конце XIX — начале XX века. Россия в 1914—1920 годы. Страна советов в 1920—1930-е годы	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	34 У1 О1	схема, разработка тестовых заданий, графологическая структура, устный опрос
5	Великая Отечественная война (1941—1945). Расцвет и закат советского государства (1945—1991). Становление современной России	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	35 У2 О2	гlossарий, графологическая структура, устный опрос
6	Современная Россия. Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира. Мир в период Средних веков и раннего Нового времени:	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	36 У1 О1	графологическая структура, кроссворд, схема, устный опрос

	развитие Запада и Востока в V—XVI веках			
7	Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI — XVII век). Развитие всемирной истории в XVIII—XIX веках. Мировое сообщество в Новейшее время	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	З1 У2 О2	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформлению её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
кроссворд	результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей

	современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношения, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
разработка тестовых заданий	результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке

### Описание шкал оценивания

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

## КРОССВОРД

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.
2 (неудовлетворительно)	Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.

## ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

## СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение

	информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

## ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

### 2.2. Типовые задания для текущего контроля

**Задания по теме «Основы профессиональной культуры изучения российской истории. Методология, историография, источники. Киевская Русь. Удельный период. Нашествие Батыя.»**

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

З1 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Основы профессиональной культуры изучения российской истории. Методология,

	<p>историография, источники. Киевская Русь. Удельный период. Нашествие Батгья.» вопросу на выбор:</p> <p>История, историческое знание, историческая наука.</p> <p>Теория и методология исторической науки.</p> <p>Классика, неклассика, постнеклассика.</p> <p>Историографический контекст изучения отечественной истории: от российской истории к россиеведению.</p> <p>Становление Киевской Руси.</p> <p>Крещение.</p> <p>Политическое и социальное устройство Киевской Руси.</p> <p>Княжества в XII — начале XIII века.</p> <p>Монгольское нашествие.</p>
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Основы профессиональной культуры изучения российской истории. Методология, историография, источники. Киевская Русь. Удельный период. Нашествие Батгья.»
информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Основы профессиональной культуры изучения российской истории. Методология, историография, источники. Киевская Русь. Удельный период. Нашествие Батгья.» вопросу на выбор:</p> <p>История, историческое знание, историческая наука.</p> <p>Теория и методология исторической науки.</p> <p>Классика, неклассика, постнеклассика.</p> <p>Историографический контекст изучения отечественной истории: от российской истории к россиеведению.</p> <p>Становление Киевской Руси.</p> <p>Крещение.</p> <p>Политическое и социальное устройство Киевской Руси.</p> <p>Княжества в XII — начале XIII века.</p> <p>Монгольское нашествие.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы профессиональной культуры изучения российской истории. Методология, историография, источники. Киевская Русь. Удельный период. Нашествие Батгья.»:</p> <p>История, историческое знание, историческая наука.</p> <p>Теория и методология исторической науки.</p> <p>Классика, неклассика, постнеклассика.</p> <p>Историографический контекст изучения отечественной истории: от российской истории к россиеведению.</p> <p>Становление Киевской Руси.</p> <p>Крещение.</p> <p>Политическое и социальное устройство Киевской Руси.</p> <p>Княжества в XII — начале XIII века.</p> <p>Монгольское нашествие.</p>

**Задания по теме «Русь в XIII—XIV веках. Возвышение Московского княжества. Становление единого русского государства в XV—XVI веках. Русское государство в XVII веке»**

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.;

О1 - ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Русь в XIII—XIV веках. Возвышение Московского княжества. Становление единого русского государства в XV—XVI веках. Русское государство в XVII веке»:</p> <p>Золотая Орда.</p> <p>Русь и Монгольская империя.</p> <p>Возвышение Московского княжества.</p> <p>Взаимоотношения Московского княжества с Литвой и Ордой.</p> <p>Собирание русских земель вокруг Москвы: завершающий этап.</p> <p>Политическая борьба и внутренние преобразования в XVI веке.</p> <p>Опричнина.</p> <p>Внешняя политика Московского государства и расширение территории в XVI веке.</p> <p>Русская церковь в XV—XVI веках.</p> <p>Формирование крепостного права.</p> <p>Смутное время.</p> <p>Внешняя политика Русского государства в XVII веке.</p> <p>Внутренняя политика Русского государства в XVII веке.</p> <p>Раскол.</p>

**Задания по теме «Российская империя в XVIII веке. Россия в первой половине XIX века. Россия второй половины XIX века»**

Проверяемые компетенции:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Оценочное	Задание
-----------	---------

средство	
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Российская империя в XVIII веке. Россия в первой половине XIX века. Россия второй половины XIX века», содержащий не менее десяти вопросов.
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Российская империя в XVIII веке. Россия в первой половине XIX века. Россия второй половины XIX века» вопросу на выбор:</p> <p>Становление абсолютной монархии.  Модернизация в период правления Петра I.  Россия в «эпоху дворцовых переворотов».  Внутренняя и внешняя политика Екатерины II (1762—1796).  Россия при Павле I (1796—1801).  Александр I: три реформаторские попытки.  Николай I: консервативная модернизация.  Становление общественного движения.  Внешняя политика.  Правление Александра II (1855—1881).  Эпоха Великих реформ.  Царствование Александра III.  Внешняя политика империи во второй половине XIX века.  Национальная политика.  Общественное движение.</p>
схема	Составьте схему «Российская империя в XVIII веке. Россия в первой половине XIX века. Россия второй половины XIX века».
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Российская империя в XVIII веке. Россия в первой половине XIX века. Россия второй половины XIX века»:</p> <p>Становление абсолютной монархии.  Модернизация в период правления Петра I.  Россия в «эпоху дворцовых переворотов».  Внутренняя и внешняя политика Екатерины II (1762—1796).  Россия при Павле I (1796—1801).  Александр I: три реформаторские попытки.  Николай I: консервативная модернизация.  Становление общественного движения.  Внешняя политика.  Правление Александра II (1855—1881).  Эпоха Великих реформ.  Царствование Александра III.  Внешняя политика империи во второй половине XIX века.  Национальная политика.  Общественное движение.</p>

**Задания по теме «Россия в конце XIX — начале XX века. Россия в 1914—1920 годы. Страна советов в 1920—1930-е годы»**

Проверяемые компетенции:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

О1 - ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Россия в конце XIX — начале XX века. Россия в 1914—1920 годы. Страна советов в 1920—1930-е годы».
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Россия в конце XIX — начале XX века. Россия в 1914—1920 годы. Страна советов в 1920—1930-е годы». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы: На пороге нового века. Россия в системе международных отношений. Накануне первой революции. Первая русская революция. Конституционный эксперимент. Общество и власть после революции. Россия в Первой мировой войне. Февральская революция 1917 г. Приход большевиков к власти. Гражданская война. Новая экономическая политика (НЭП) 1921—1929 годов. Образование СССР. Внутриполитическая борьба за власть в 1920-е годы. Причины ликвидации НЭПа. Индустриализация (конец 1920-х — 1930-е годы). Коллективизация в СССР. Феномен сталинизма. Внешняя политика СССР.
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Россия в конце XIX — начале XX века. Россия в 1914—1920 годы. Страна советов в 1920—1930-е годы».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Россия в конце XIX — начале XX века. Россия в 1914—1920 годы. Страна советов в 1920—1930-е годы»: На пороге нового века. Россия в системе международных отношений. Накануне первой революции. Первая русская революция. Конституционный эксперимент.

Общество и власть после революции.  
 Россия в Первой мировой войне.  
 Февральская революция 1917 г.  
 Приход большевиков к власти.  
 Гражданская война.  
 Новая экономическая политика (НЭП) 1921—1929 годов.  
 Образование СССР.  
 Внутриполитическая борьба за власть в 1920-е годы.  
 Причины ликвидации НЭПа.  
 Индустриализация (конец 1920-х — 1930-е годы).  
 Коллективизация в СССР.  
 Феномен сталинизма.  
 Внешняя политика СССР.

**Задания по теме «Великая Отечественная война (1941—1945). Расцвет и закат советского государства (1945—1991). Становление современной России»**

Проверяемые компетенции:

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Великая Отечественная война (1941—1945). Расцвет и закат советского государства (1945—1991). Становление современной России». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Периодизация Великой Отечественной войны. Начальный период войны. Коренной перелом в ходе войны. Последний период войны (январь 1944 — май 1945). СССР в послевоенные годы (1945—1953). Советский Союз при Н. С. Хрущеве. Период стабильности в СССР (1964—1985). Эпоха «перестройки». Внешняя политика СССР во второй половине XX века. Политические и экономические проблемы Российской Федерации. Военно-политический конфликт на Северном Кавказе.

	Внешняя политика.
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Великая Отечественная война (1941—1945). Расцвет и закат советского государства (1945—1991). Становление современной России».
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Великая Отечественная война (1941—1945). Расцвет и закат советского государства (1945—1991). Становление современной России»:</p> <p>Периодизация Великой Отечественной войны.  Начальный период войны.  Коренной перелом в ходе войны.  Последний период войны (январь 1944 — май 1945).  СССР в послевоенные годы (1945—1953).  Советский Союз при Н. С. Хрущеве.  Период стабильности в СССР (1964—1985).  Эпоха «перестройки».  Внешняя политика СССР во второй половине XX века.  Политические и экономические проблемы Российской Федерации.  Военно-политический конфликт на Северном Кавказе.  Внешняя политика.</p>

**Задания по теме «Современная Россия. Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира. Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках»**

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

З6 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

О1 - ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Современная Россия. Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира. Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках».
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Современная Россия. Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира. Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках», содержащий не менее десяти вопросов.
схема	Составьте схему «Современная Россия. Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира. Мир в период Средних

устный опрос	<p>веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках».</p> <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Современная Россия. Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира. Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках»:</p> <p>Общественно-политические процессы.</p> <p>Внешняя политика России.</p> <p>Основные цивилизационные центры Древнего Востока.</p> <p>Месопотамия, Египет, Китай, Индия, Иран.</p> <p>Возникновение и развитие Древнегреческой цивилизации.</p> <p>Античный Рим: от основания города до крушения Римской империи.</p> <p>Периодизация, основные подходы и тенденции развития западного феодализма.</p> <p>Социально-экономическое и политическое развитие европейских государств в период раннего и «высокого» Средневековья.</p> <p>Становление абсолютных монархий в Европе, Реформация и Контрреформация в XVI веке.</p> <p>Византия и Восточный мир в период западного Средневековья: сходства и различия.</p>
--------------	--

**Задания по теме «Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI — XVII век). Развитие всемирной истории в XVIII—XIX веках. Мировое сообщество в Новейшее время»**

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

З1 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI — XVII век). Развитие всемирной истории в XVIII—XIX веках. Мировое сообщество в Новейшее время»
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI — XVII век). Развитие всемирной истории в XVIII—XIX веках. Мировое сообщество в Новейшее время»:</p> <p>Тридцатилетняя война и складывание Вестфальской политической системы международных отношений.</p> <p>Процесс политической и социально-экономической трансформации в Европе.</p> <p>Великие географические открытия и основные направления европейской колониальной экспансии в XVII веке.</p> <p>Особенности развития Восточного мира в раннее Новое время.</p>

Западный мир в XVIII веке: от колониальных торговых битв до войны за независимость североамериканских колоний и образования США.  
Кризис «старого порядка»: Великая Французская революция и ее последствия.  
Латинская Америка и ее «пробуждение» в Новое время.  
Динамика развития Западного мира в XIX веке: от промышленного переворота до объединения Италии и Германии.  
Восточный мир и традиционализм восточных обществ.  
Международные отношения в XVIII—XIX веках: основные тенденции.  
Первая мировая война и ее последствия.  
Создание Версальско-Вашингтонской системы международных отношений.  
Ведущие страны Европы, Америки и Азии в 1918—1939 годы.  
Международные отношения в 1919—1939 годы.  
Вторая мировая война и ее фундаментальные последствия.  
Ведущие государства Европы (1945 год — начало XXI века).  
США и Латинская Америка (1945 год — начало XXI века).  
Ведущие государства Азии (1945 год — начало XXI века).  
Международные отношения в биполярном мире.  
Мировое сообщество в конце XX — начале XXI века.

### **Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.02 История: зачет (1 сем.).  
ЗАЧЕТ (1 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

История, историческое знание, историческая наука.

Теория и методология исторической науки.

Классика, неклассика, постнеклассика.

Историографический контекст изучения отечественной истории: от российской истории к россиеведению.

Становление Киевской Руси.

Крещение.

Политическое и социальное устройство Киевской Руси.

Княжества в XII — начале XIII века.

Монгольское нашествие.

Золотая Орда.

Русь и Монгольская империя.

Возвышение Московского княжества.

Взаимоотношения Московского княжества с Литвой и Ордой.

Собирание русских земель вокруг Москвы: завершающий этап.

Политическая борьба и внутренние преобразования в XVI веке.

Опричнина.

Внешняя политика Московского государства и расширение территории в XVI веке.

Русская церковь в XV—XVI веках.  
Формирование крепостного права.  
Смутное время.  
Внешняя политика Русского государства в XVII веке.  
Внутренняя политика Русского государства в XVII веке.  
Раскол.  
Становление абсолютной монархии.  
Модернизация в период правления Петра I.  
Россия в «эпоху дворцовых переворотов».  
Внутренняя и внешняя политика Екатерины II (1762—1796).  
Россия при Павле I (1796—1801).  
Александр I: три реформаторские попытки.  
Николай I: консервативная модернизация.  
Становление общественного движения.  
Внешняя политика.  
Правление Александра II (1855—1881).  
Эпоха Великих реформ.  
Царствование Александра III.  
Внешняя политика империи во второй половине XIX века.  
Национальная политика.  
Общественное движение.  
На пороге нового века.  
Россия в системе международных отношений.  
Накануне первой революции.  
Первая русская революция.  
Конституционный эксперимент.  
Общество и власть после революции.  
Россия в Первой мировой войне.  
Февральская революция 1917 г.  
Приход большевиков к власти.  
Гражданская война.  
Новая экономическая политика (НЭП) 1921—1929 годов.  
Образование СССР.  
Внутриполитическая борьба за власть в 1920-е годы.  
Причины ликвидации НЭПа.  
Индустриализация (конец 1920-х — 1930-е годы).  
Коллективизация в СССР.  
Феномен сталинизма.  
Внешняя политика СССР.  
Периодизация Великой Отечественной войны.  
Начальный период войны.  
Коренной перелом в ходе войны.  
Последний период войны (январь 1944 — май 1945).  
СССР в послевоенные годы (1945—1953).  
Советский Союз при Н.  
С.  
Хрущеве.  
Период стабильности в СССР (1964—1985).  
Эпоха «перестройки».  
Внешняя политика СССР во второй половине XX века.  
Политические и экономические проблемы Российской Федерации.  
Военно-политический конфликт на Северном Кавказе.  
Внешняя политика.

Общественно-политические процессы.  
Внешняя политика России.  
Основные цивилизационные центры Древнего Востока.  
Месопотамия, Египет, Китай, Индия, Иран.  
Возникновение и развитие Древнегреческой цивилизации.  
Античный Рим: от основания города до крушения Римской империи.  
Периодизация, основные подходы и тенденции развития западного феодализма.  
Социально-экономическое и политическое развитие европейских государств в период раннего и «высокого» Средневековья.  
Становление абсолютных монархий в Европе, Реформация и Контрреформация в XVI веке.  
Византия и Восточный мир в период западного Средневековья: сходства и различия.  
Тридцатилетняя война и складывание Вестфальской политической системы международных отношений.  
Процесс политической и социально-экономической трансформации в Европе.  
Великие географические открытия и основные направления европейской колониальной экспансии в XVII веке.  
Особенности развития Восточного мира в раннее Новое время.  
Западный мир в XVIII веке: от колониальных торговых битв до войны за независимость североамериканских колоний и образования США.  
Кризис «старого порядка»: Великая Французская революция и ее последствия.  
Латинская Америка и ее «пробуждение» в Новое время.  
Динамика развития Западного мира в XIX веке: от промышленного переворота до объединения Италии и Германии.  
Восточный мир и традиционализм восточных обществ.  
Международные отношения в XVIII—XIX веках: основные тенденции.  
Первая мировая война и ее последствия.  
Создание Версальско-Вашингтонской системы международных отношений.  
Ведущие страны Европы, Америки и Азии в 1918—1939 годы.  
Международные отношения в 1919—1939 годы.  
Вторая мировая война и ее фундаментальные последствия.  
Ведущие государства Европы (1945 год — начало XXI века).  
США и Латинская Америка (1945 год — начало XXI века).  
Ведущие государства Азии (1945 год — начало XXI века).  
Международные отношения в биполярном мире.  
Мировое сообщество в конце XX — начале XXI века.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

## **УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

### **Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.02 История**

1. Историографический контекст изучения отечественной истории: от российской истории к россиеведению.
2. Становление Киевской Руси.
3. Крещение.



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОГСЭ.03 Психология общения  
Специальность 38.02.06 Финансы**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2021

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

*Знать:*

- З1 - взаимосвязь общения и деятельности;
- З2 - цели, функции, виды и уровни общения;
- З3 - роли и ролевые ожидания в общении;
- З4 - виды социальных взаимодействий;
- З5 - механизмы взаимопонимания в общении;
- З6 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- З7 - этические принципы общения;
- З8 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - применения техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;
- О2 - использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

*Формируемые компетенции:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

## **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен (2 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Методологические аспекты исследования общения	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	31 38 У2 О2	гlossарий, устный опрос
2	Коммуникативная среда общения	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	32 У1 О1	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос
3	Социально-перцептивная сторона общения	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	33 У2 О2	информационное сообщение, устный опрос
4	Интерактивная сторона общения	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	34 У1 О1	устный опрос
5	Конфликтное общение	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	35 У2 О2	устный опрос
6	Деловое общение	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	36 У1 О1	устный опрос
7	Культура общения	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	37 У2 О2	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и

	формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)

### Описание шкал оценивания

#### ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

#### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.

2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.
----------------------------	---

### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «Методологические аспекты исследования общения»

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

З1 - взаимосвязь общения и деятельности;

З8 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

О2 - использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

Оценочное	Задание
-----------	---------

средство	
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Методологические аспекты исследования общения». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками.</p> <p>К истории исследования общения.</p> <p>Общение как предмет научного знания: исследование проблемы общения в трудах В. М. Бехтерева, В. Н. Мясищев, А. А. Леонтьева, Б. Г. Ананьева, А. А. Бодалева.</p> <p>Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений.</p> <p>Общение в системе межличностных и общественных отношений.</p> <p>Межличностные отношения.</p> <p>Подходы к определению общения и его форм.</p> <p>Характеристики общения.</p> <p>Потребность в общении.</p> <p>Цели и функции общения.</p> <p>Структура общения.</p> <p>Виды и уровни общения.</p> <p>Стили общения.</p> <p>Особенности изучения проблемы общения в России.</p> <p>Соотношение общения и деятельности в отечественной науке.</p> <p>Возрастные особенности общения.</p> <p>Критерии удовлетворенности общением.</p> <p>Основные направления и перспективы исследования общения.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Методологические аспекты исследования общения»:</p> <p>Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками.</p> <p>К истории исследования общения.</p> <p>Общение как предмет научного знания: исследование проблемы общения в трудах В. М. Бехтерева, В. Н. Мясищев, А. А. Леонтьева, Б.</p>

	<p>Г. Ананьева, А. А. Бодалева. Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения. Подходы к определению общения и его форм. Характеристики общения. Потребность в общении. Цели и функции общения. Структура общения. Виды и уровни общения. Стили общения. Особенности изучения проблемы общения в России. Соотношение общения и деятельности в отечественной науке. Возрастные особенности общения. Критерии удовлетворенности общением. Основные направления и перспективы исследования общения.</p>
--	---

### Задания по теме «Коммуникативная среда общения»

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

32 - цели, функции, виды и уровни общения;

О1 - применения техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Коммуникативная среда общения»
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Коммуникативная среда общения»:</p> <p>Природа и цель коммуникаций.  Вербальная коммуникация.  Невербальная коммуникация.  Коммуникативные барьеры и их преодоление.  Феномен межличностного влияния, виды влияния.  Психологическое противостояние влиянию.  Техники влияния и противостояния влиянию.  Массовая коммуникация как вид общения.</p>

### Задания по теме «Социально-перцептивная сторона общения»

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

З3 - роли и ролевые ожидания в общении;

О2 - использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Социально-перцептивная сторона общения» вопросу на выбор: Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении. Межличностное восприятие и понимание в процессе общения. Механизмы межгруппового восприятия. Эффекты межличностного восприятия. Долговременное общение. Трудности и дефекты межличностного общения. Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Социально-перцептивная сторона общения»: Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении. Межличностное восприятие и понимание в процессе общения. Механизмы межгруппового восприятия. Эффекты межличностного восприятия. Долговременное общение. Трудности и дефекты межличностного общения. Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации.

### Задания по теме «Интерактивная сторона общения»

Проверяемые компетенции:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

З4 - виды социальных взаимодействий;

О1 - применения техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Интерактивная сторона общения»: Интеракция как обмен действиями в общении. Теории межличностного взаимодействия. Позиции в общении.

Основные виды ситуаций взаимодействия. Ассертивность в общении.
--

### Задания по теме «Конфликтное общение»

Проверяемые компетенции:

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

35 - механизмы взаимопонимания в общении;

О2 - использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Конфликтное общение»: Определение, виды и функции конфликта. Теоретические подходы к исследованию конфликта. Структура и динамика конфликта. Методы психологического исследования конфликта. Способы разрешения конфликтов.

### Задания по теме «Деловое общение»

Проверяемые компетенции:

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

36 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

О1 - применения техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Деловое общение»: Специфика делового общения. Коммуникативная компетентность как компонент профессиональной компетентности. Виды, формы и стили делового общения. Особенности и механизмы диадического, группового, публичного делового общения. Виды и формы психологического воздействия в деловом общении. Имидж в деловом общении.

### Задания по теме «Культура общения»

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

З7 - этические принципы общения;

О2 - использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Культура общения»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Культура общения»: Культура речи и речевой этикет в деловом общении. Основы риторики. Деловое письмо.

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения: экзамен (2 сем.).

#### ЭКЗАМЕН (2 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).

- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками.

К истории исследования общения.

Общение как предмет научного знания: исследование проблемы общения в трудах В.

М.

Бехтерева, В.

Н.

Мясищева, А.

А.

Леонтьева, Б.

Г.

Ананьева, А.

А.

Бодалева.

Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений.

Общение в системе межличностных и общественных отношений.

Межличностные отношения.

Подходы к определению общения и его форм.

Характеристики общения.

Потребность в общении.

Цели и функции общения.

Структура общения.

Виды и уровни общения.  
Стили общения.  
Особенности изучения проблемы общения в России.  
Соотношение общения и деятельности в отечественной науке.  
Возрастные особенности общения.  
Критерии удовлетворенности общением.  
Основные направления и перспективы исследования общения.  
Природа и цель коммуникаций.  
Вербальная коммуникация.  
Невербальная коммуникация.  
Коммуникативные барьеры и их преодоление.  
Феномен межличностного влияния, виды влияния.  
Психологическое противостояние влиянию.  
Техники влияния и противостояния влиянию.  
Массовая коммуникация как вид общения.  
Понятие социальной перцепции.  
Место социальной перцепции в общении.  
Межличностное восприятие и понимание в процессе общения.  
Механизмы межгруппового восприятия.  
Эффекты межличностного восприятия.  
Долговременное общение.  
Трудности и дефекты межличностного общения.  
Самопрезентация.  
Основные стратегии самопрезентации.  
Интеракция как обмен действиями в общении.  
Теории межличностного взаимодействия.  
Позиции в общении.  
Основные виды ситуаций взаимодействия.  
Ассертивность в общении.  
Определение, виды и функции конфликта.  
Теоретические подходы к исследованию конфликта.  
Структура и динамика конфликта.  
Методы психологического исследования конфликта.  
Способы разрешения конфликтов.  
Специфика делового общения.  
Коммуникативная компетентность как компонент профессиональной компетентности.  
Виды, формы и стили делового общения.  
Особенности и механизмы диадического, группового, публичного делового общения.  
Виды и формы психологического воздействия в деловом общении.  
Имидж в деловом общении.  
Культура речи и речевой этикет в деловом общении.  
Основы риторики.  
Деловое письмо.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ОГСЭ.03 Психология общения**

1. М.

2. Бехтерева, В.

3. Н.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности  
Специальность 38.02.06 Финансы**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2021

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

*Знать:*

- З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;

*Формируемые компетенции:*

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

## **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *дифференцированный зачет (1, 2, 3, 4, 5, 6 семестр).*

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Origins of Design	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	З1 У1 О1	информационное сообщение, устный опрос
2	Design Schools	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	З1 У2 О2	устный опрос
3	Postmodernism	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	З1 У3 О3	устный опрос
4	Design in our Life	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	З1 У1 О1	информационное сообщение, устный опрос
5	Innovation and Invention	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	З1 У2 О2	схема, устный опрос
6	Theoretical Issues of Environmental Design	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	З1 У3 О3	устный опрос
7	Green Air	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	З1 У1 О1	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос
8	Healthy Indoor Specifications	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	З1 У2 О2	устный опрос
9	Lighting Design	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	З1 У3 О3	крессворд, устный опрос
10	Eco Projects	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на	З1 У1	сводная (обобщающая)

		государственном и иностранном языках;	О1	таблица, устный опрос
11	Landscape Design	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	З1 У2 О2	устный опрос
12	Ergonomics	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	З1 У3 О3	кресворд, устный опрос
13	Interior Design	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	З1 У1 О1	устный опрос
14	Service Design	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	З1 У2 О2	информационное сообщение, устный опрос
15	Workplace Design	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	З1 У3 О3	устный опрос
16	Product Design	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	З1 У1 О1	устный опрос
17	Packaging Design	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	З1 У2 О2	кресворд, устный опрос
18	Advertising Design	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	З1 У3 О3	информационное сообщение, устный опрос
19	Graphic Design	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	З1 У1 О1	кресворд, устный опрос
20	Information Design	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	З1 У2 О2	устный опрос
21	Interaction Design	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	З1 У3 О3	информационное сообщение, устный опрос
22	Architectural Design	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на	З1 У1 О1	разработка тестовых

		государственном и иностранном языках;		заданий, устный опрос
23	Modern Design And Architecture	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	З1 У2 О2	устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношения, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
кроссворд	результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний
разработка тестовых заданий	результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы

#### Описание шкал оценивания

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание;

логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

### КРОССВОРД

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.
2 (неудовлетворительно)	Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения

	терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «Origins of Design»

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О1 - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Origins of Design» вопросу на выбор: Skill. Mass-production. Glazing. Decoration. Ornamentation. Handcraft. Craftsman. Pattern. Competition.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Origins of Design»: Skill. Mass-production. Glazing. Decoration. Ornamentation. Handcraft.

	Craftsman. Pattern. Competition.
--	--

### Задания по теме «Design Schools»

Проверяемые компетенции:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Design Schools»: Novelty. Palette. Woodprint. Motif. Exclusivity. Luxury. Consumerism. Allure. Devastation.

### Задания по теме «Postmodernism»

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Postmodernism»: Appeal. Irreverence. Wittiness. Revival. Perception. Viability.

### Задания по теме «Design in our Life»

Проверяемые компетенции:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О1 - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Design in our Life» вопросу на выбор: Innovation. Radical ideas. Invention. Discussing the idea together. Know-how.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Design in our Life»: Innovation. Radical ideas. Invention. Discussing the idea together. Know-how.

### Задания по теме «Innovation and Invention»

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Innovation and Invention».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Innovation and Invention»: Inventive step. Prior art. Unsubstantiated hunch. Quality-conscious market.

### Задания по теме «Theoretical Issues of Environmental Design»

Проверяемые компетенции:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Theoretical Issues of Environmental Design»: Equilibrium. Nature. Glazing. Thermal mass. Solar gain.

### Задания по теме «Green Air»

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О1 - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Green Air»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Green Air»: Pollutant. Pollution. Hazard. Mankind. Disease. life-support system.

### Задания по теме «Healthy Indoor Specifications»

Проверяемые компетенции:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Healthy Indoor Specifications»: Dwelling. Construction materials. Interior furnishings. Chemical sensitivity. Raw material. Wastes.

### Задания по теме «Lighting Design»

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;

Оценочное средство	Задание
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Lighting Design», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Lighting Design»: Daylighting. Illumination. Tenet. Daylight harvesting. Cooling mode. Lighting output. Illuminance distribution. Artificial illuminance.

### Задания по теме «Eco Projects»

Проверяемые компетенции:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О1 - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Eco Projects»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Eco Projects»: Green building techniques. Smart selection of resources. Solar design. Waste management. Eco friendly construction methods. Desiccant dehumidification system. Water delivery systems. Faucet.

### Задания по теме «Landscape Design»

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Landscape Design»: Horticulture. Horticulturist. Texture. Tint. Background. Patio. Adaptability. Unity. Balance. Scale. Units of landscape.

### Задания по теме «Ergonomics»

Проверяемые компетенции:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;

Оценочное средство	Задание
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Ergonomics», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Ergonomics»: Psychology. Physiology. Ergonomics. Ergonomist. Human sciences. Sensory acuity. Workplace layout. Manual handling. Brand image.

### Задания по теме «Interior Design»

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О1 - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Interior Design»: Dimension. Lifestyle. Entertainment.

### Задания по теме «Service Design»

Проверяемые компетенции:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Service Design» вопросу на выбор: Store. Demand. Sale. Purchase. Physical surroundings. Customer expectations. Intellectual property.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Service Design»: Store. Demand. Sale. Purchase. Physical surroundings. Customer expectations. Intellectual property.

### Задания по теме «Workplace Design»

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Workplace Design»: Shortcoming. Recognition. Amenities. Spatial layout. Drop-in working. Fixed real estate.

Flexible and fluid work patterns.

### Задания по теме «Product Design»

Проверяемые компетенции:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О1 - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Product Design»: Certainty. Briefing. Implication. Collaboration. Impetus.

### Задания по теме «Packaging Design»

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Оценочное средство	Задание
кресворд	Составьте кроссворд по теме «Packaging Design», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Packaging Design»: Foil. Wrap. Perception. Acceptance. Scrutiny. Hierarchy. Widget. Outlet.

## Задания по теме «Advertising Design»

Проверяемые компетенции:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Advertising Design» вопросу на выбор: Application. Clutter. Uniqueness. Credibility. Logo. Trace.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Advertising Design»: Application. Clutter. Uniqueness. Credibility. Logo. Trace.

## Задания по теме «Graphic Design»

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О1 - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

Оценочное средство	Задание
кресворд	Составьте кроссворд по теме «Graphic Design», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Graphic Design»: Escapade.

	Grasp. Poster. Newsletter. Sign. Inception. Iconography. Overview. Billboard. Layout.
--	---

### Задания по теме «Information Design»

Проверяемые компетенции:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Information Design»: Typography. Website. Awareness. Medium. Thesaurus. Appraisal.

### Задания по теме «Interaction Design»

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Interaction Design» вопросу на выбор: Interaction. Feedback.

	Interface. Cognition. Recovery. Breakthrough. Collaborators. Questionnaire.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Interaction Design»: Interaction. Feedback. Interface. Cognition. Recovery. Breakthrough. Collaborators. Questionnaire.

### Задания по теме «Architectural Design»

Проверяемые компетенции:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О1 - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Architectural Design». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы: Recreation. Aspiring. Attributes. Timbering. Masonry. Waterproofing. Determinants. Assembly. Draft.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Architectural Design»: Recreation. Aspiring. Attributes.

	Timbering. Masonry. Waterproofing. Determinants. Assembly. Draft.
--	--

### Задания по теме «Modern Design And Architecture»

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Modern Design And Architecture»: Disciple. Demolition. Conservation.

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности: дифференцированный зачет (1, 2, 3, 4, 5, 6 сем.).

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Skill.

Mass-production.

Glazing.

Decoration.

Ornamentation.

Handcraft.

Craftsman.

Pattern.

Competition.

Novelty.

Palette.

Woodprint.

Motif.

Exclusivity.

Luxury.

Consumerism.

Allure.

Devastation.

Appeal.  
Irreverence.  
Wittiness.  
Revival.  
Perception.  
Viability.  
Innovation.  
Radical ideas.  
Invention.  
Discussing the idea together.  
Know-how.  
Inventive step.  
Prior art.  
Unsubstantiated hunch.  
Quality-conscious market.  
Equilibrium.  
Nature.  
Glazing.  
Thermal mass.  
Solar gain.  
Pollutant.  
Pollution.  
Hazard.  
Mankind.  
Disease.  
life-support system.  
Dwelling.  
Construction materials.  
Interior furnishings.  
Chemical sensitivity.  
Raw material.  
Wastes.  
Daylighting.  
Illumination.  
Tenet.  
Daylight harvesting.  
Cooling mode.  
Lighting output.  
Illuminance distribution.  
Artificial illuminance.  
Green building techniques.  
Smart selection of resources.  
Solar design.  
Waste management.  
Eco friendly construction methods.  
Desiccant dehumidification system.  
Water delivery systems.  
Faucet.  
Horticulture.  
Horticulturist.  
Texture.  
Tint.  
Background.

Patio.  
Adaptability.  
Unity.  
Balance.  
Scale.  
Units of landscape.  
Psychology.  
Physiology.  
Ergonomics.  
Ergonomist.  
Human sciences.  
Sensory acuity.  
Workplace layout.  
Manual handling.  
Brand image.  
Dimension.  
Lifestyle.  
Entertainment.  
Store.  
Demand.  
Sale.  
Purchase.  
Physical surroundings.  
Customer expectations.  
Intellectual property.  
Shortcoming.  
Recognition.  
Amenities.  
Spatial layout.  
Drop-in working.  
Fixed real estate.  
Flexible and fluid work patterns.  
Certainty.  
Briefing.  
Implication.  
Collaboration.  
Impetus.  
Foil.  
Wrap.  
Perception.  
Acceptance.  
Scrutiny.  
Hierarchy.  
Widget.  
Outlet.  
Application.  
Clutter.  
Uniqueness.  
Credibility.  
Logo.  
Trace.  
Escapade.  
Grasp.

Poster.  
Newsletter.  
Sign.  
Inception.  
Iconography.  
Overview.  
Billboard.  
Layout.  
Typography.  
Website.  
Awareness.  
Medium.  
Thesaurus.  
Appraisal.  
Interaction.  
Feedback.  
Interface.  
Cognition.  
Recovery.  
Breakthrough.  
Collaborators.  
Questionnaire.  
Recreation.  
Aspiring.  
Attributes.  
Timbering.  
Masonry.  
Waterproofing.  
Determinants.  
Assembly.  
Draft.  
Disciple.  
Demolition.  
Conservation.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

1. Decoration.
2. Ornamentation.
3. Handcraft.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлельий

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОГСЭ.05 Физическая культура  
Специальность 38.02.06 Финансы**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2021

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.05 Физическая культура.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

*Знать:*

- 31 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- 32 - основы здорового образа жизни.

*Иметь практический опыт:*

- О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

*Формируемые компетенции:*

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

## **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (1 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОГСЭ.05 Физическая культура

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и её формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	<p>Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студентов.</p> <p>Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Педагогические основы физического воспитания. Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.</p> <p>Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.</p> <p>Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности. Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности..</p> <p>Самоконтроль состояния здоровья и физического развития.. Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика проведения производственной гимнастики.</p>	<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<p>З1</p> <p>З2</p> <p>У1</p> <p>О1</p>	<p>сводная (обобщающая) таблица, разработка тестовых заданий, кроссворд, графологическая структура, информационное сообщение, эссе, информационный блок, схема, глоссарий, устный опрос</p>

	<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 07</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>		
--	---	--	--

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
разработка тестовых заданий	результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы
кроссворд	результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну,

	отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
глоссарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний

### Описание шкал оценивания

#### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности

	в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

### КРОССВОРД

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.
2 (неудовлетворительно)	Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

### ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки.

	Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

### СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

## ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

## УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### 2.2. Типовые задания для текущего контроля

**Задания по теме «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студентов. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Педагогические основы физического воспитания. Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности. Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.. Самоконтроль состояния здоровья и физического**

**развития.. Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика проведения производственной гимнастики.»**

Проверяемые компетенции:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З2 - основы здорового образа жизни.

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	<p>Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студентов. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Педагогические основы физического воспитания. Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности. Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.. Самоконтроль состояния здоровья и физического развития.. Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика проведения производственной гимнастики.»</p>
разработка тестовых заданий	<p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студентов. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Педагогические основы физического воспитания. Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий</p>

физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности. Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.. Самоконтроль состояния здоровья и физического развития.. Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика проведения производственной гимнастики.» Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:

Цель и задачи физического воспитания.

Основные понятия, термины физической культуры.

Виды физической культуры.

Социальная роль, функции физической культуры и спорта.

Физическая культура личности студента.

Программно-нормативные основы учебной дисциплины, организация учебной работы.

Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.

Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система.

Основные анатомо-морфологические понятия.

Опорно-двигательный аппарат.

Кровь.

Кровеносная система.

Дыхательная система.

Нервная система.

Эндокринная и сенсорная системы.

Функциональные изменения в организме при физических нагрузках.

Внешняя среда.

Природные и социально-экологические факторы и их воздействие на организм.

Здоровье человека как ценность.

Компоненты здоровья.

Факторы, определяющие здоровье.

Здоровый образ жизни и его составляющие.

Физическое самовоспитание и самосовершенствование — необходимое условие здорового образа жизни.

Психофизиологические характеристики интеллектуальной деятельности.

Работоспособность и влияние на нее различных факторов.

Средства физической культуры в обеспечении работоспособности студента.

Методические принципы физического воспитания.

Средства физического воспитания.

Методы физического воспитания.

Основы обучения движениям.

Развитие физических качеств.

Понятия общей и специальной физической подготовки.

Спортивная подготовка.

Средства спортивной подготовки.

Организация и структура отдельного тренировочного занятия.  
Физические нагрузки и их дозирование.  
Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий.  
Формы самостоятельных занятий.  
Выбор видов спорта или систем физических упражнений.  
Особенности самостоятельных занятий избранным видом спорта.  
Особенности самостоятельных занятий женщин.  
Врачебный контроль: понятие, цель, задачи.  
Врачебно-педагогические наблюдения во время занятий.  
Педагогический контроль.  
Самоконтроль.  
Методика самоконтроля физического развития.  
Самоконтроль за функциональным состоянием организма.  
Самоконтроль за физической подготовленностью.  
Дневник самоконтроля.  
Определение понятия «спорт».  
Виды современного спорта.  
Студенческий спорт.  
Студенческие спортивные соревнования.  
Определение понятия профессионально-прикладной физической подготовки.  
Основные факторы, определяющие содержание профессионально-прикладной физической подготовки.  
Средства профессионально-прикладной физической подготовки студентов.  
Организация и формы профессионально-прикладной физической подготовки в вузе.  
Роль физической культуры в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.  
Производственная физическая культура, ее цель и задачи.  
Методические основы производственной физической культуры.  
Производственная физическая культура в рабочее время.  
Физическая культура и спорт в свободное время.  
Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.  
Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками.  
Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.  
Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.  
Основы методики самомассажа.  
Методика корригирующей гимнастики для глаз.  
Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.  
Методы оценки и коррекции осанки и телосложения.

	<p>Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.</p> <p>Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.</p> <p>Методика проведения учебно-тренировочного занятия.</p> <p>Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.</p> <p>Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.</p> <p>Методы регулирования психоэмоционального состояния на занятиях физическими упражнениями и спортом.</p> <p>Средства и методы мышечной релаксации в спорте.</p> <p>Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.</p> <p>Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.</p>
кроссворд	<p>Составьте кроссворд по теме «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студентов. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Педагогические основы физического воспитания. Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности. Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.. Самоконтроль состояния здоровья и физического развития.. Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика проведения производственной гимнастики.»), содержащий не менее десяти вопросов.</p>
графологическая структура	<p>Составьте графологическую структуру «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студентов. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Педагогические основы физического воспитания. Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности. Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.. Самоконтроль состояния здоровья и физического развития.. Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика проведения производственной гимнастики.».</p>
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке</p>

студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студентов. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Педагогические основы физического воспитания. Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности. Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.. Самоконтроль состояния здоровья и физического развития.. Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика проведения производственной гимнастики.» вопросу на выбор:

Цель и задачи физического воспитания.

Основные понятия, термины физической культуры.

Виды физической культуры.

Социальная роль, функции физической культуры и спорта.

Физическая культура личности студента.

Программно-нормативные основы учебной дисциплины, организация учебной работы.

Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.

Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система.

Основные анатомо-морфологические понятия.

Опорно-двигательный аппарат.

Кровь.

Кровеносная система.

Дыхательная система.

Нервная система.

Эндокринная и сенсорная системы.

Функциональные изменения в организме при физических нагрузках.

Внешняя среда.

Природные и социально-экологические факторы и их воздействие на организм.

Здоровье человека как ценность.

Компоненты здоровья.

Факторы, определяющие здоровье.

Здоровый образ жизни и его составляющие.

Физическое самовоспитание и самосовершенствование — необходимое условие здорового образа жизни.

Психофизиологические характеристики интеллектуальной деятельности.

Работоспособность и влияние на нее различных факторов.

Средства физической культуры в обеспечении работоспособности студента.

Методические принципы физического воспитания.

Средства физического воспитания.

Методы физического воспитания.

Основы обучения движениям.  
Развитие физических качеств.  
Понятия общей и специальной физической подготовки.  
Спортивная подготовка.  
Средства спортивной подготовки.  
Организация и структура отдельного тренировочного занятия.  
Физические нагрузки и их дозирование.  
Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий.  
Формы самостоятельных занятий.  
Выбор видов спорта или систем физических упражнений.  
Особенности самостоятельных занятий избранным видом спорта.  
Особенности самостоятельных занятий женщин.  
Врачебный контроль: понятие, цель, задачи.  
Врачебно-педагогические наблюдения во время занятий.  
Педагогический контроль.  
Самоконтроль.  
Методика самоконтроля физического развития.  
Самоконтроль за функциональным состоянием организма.  
Самоконтроль за физической подготовленностью.  
Дневник самоконтроля.  
Определение понятия «спорт».  
Виды современного спорта.  
Студенческий спорт.  
Студенческие спортивные соревнования.  
Определение понятия профессионально-прикладной физической подготовки.  
Основные факторы, определяющие содержание профессионально-прикладной физической подготовки.  
Средства профессионально-прикладной физической подготовки студентов.  
Организация и формы профессионально-прикладной физической подготовки в вузе.  
Роль физической культуры в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.  
Производственная физическая культура, ее цель и задачи.  
Методические основы производственной физической культуры.  
Производственная физическая культура в рабочее время.  
Физическая культура и спорт в свободное время.  
Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.  
Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками.  
Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.  
Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.  
Основы методики самомассажа.

Методика корригирующей гимнастики для глаз.  
Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.  
Методы оценки и коррекции осанки и телосложения.  
Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.  
Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.  
Методика проведения учебно-тренировочного занятия.  
Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.  
Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.  
Методы регулирования психоэмоционального состояния на занятиях физическими упражнениями и спортом.  
Средства и методы мышечной релаксации в спорте.  
Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.  
Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.

эссе

Подготовьте эссе по соответствующей теме «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студентов. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Педагогические основы физического воспитания. Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности. Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.. Самоконтроль состояния здоровья и физического развития.. Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика проведения производственной гимнастики.» вопросу на выбор:  
Цель и задачи физического воспитания.  
Основные понятия, термины физической культуры.  
Виды физической культуры.  
Социальная роль, функции физической культуры и спорта.  
Физическая культура личности студента.  
Программно-нормативные основы учебной дисциплины, организация учебной работы.  
Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.  
Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система.  
Основные анатомо-морфологические понятия.  
Опорно-двигательный аппарат.  
Кровь.

Кровеносная система.  
Дыхательная система.  
Нервная система.  
Эндокринная и сенсорная системы.  
Функциональные изменения в организме при физических нагрузках.  
Внешняя среда.  
Природные и социально-экологические факторы и их воздействие на организм.  
Здоровье человека как ценность.  
Компоненты здоровья.  
Факторы, определяющие здоровье.  
Здоровый образ жизни и его составляющие.  
Физическое самовоспитание и самосовершенствование — необходимое условие здорового образа жизни.  
Психофизиологические характеристики интеллектуальной деятельности.  
Работоспособность и влияние на нее различных факторов.  
Средства физической культуры в обеспечении работоспособности студента.  
Методические принципы физического воспитания.  
Средства физического воспитания.  
Методы физического воспитания.  
Основы обучения движениям.  
Развитие физических качеств.  
Понятия общей и специальной физической подготовки.  
Спортивная подготовка.  
Средства спортивной подготовки.  
Организация и структура отдельного тренировочного занятия.  
Физические нагрузки и их дозирование.  
Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий.  
Формы самостоятельных занятий.  
Выбор видов спорта или систем физических упражнений.  
Особенности самостоятельных занятий избранным видом спорта.  
Особенности самостоятельных занятий женщин.  
Врачебный контроль: понятие, цель, задачи.  
Врачебно-педагогические наблюдения во время занятий.  
Педагогический контроль.  
Самоконтроль.  
Методика самоконтроля физического развития.  
Самоконтроль за функциональным состоянием организма.  
Самоконтроль за физической подготовленностью.  
Дневник самоконтроля.  
Определение понятия «спорт».  
Виды современного спорта.  
Студенческий спорт.  
Студенческие спортивные соревнования.  
Определение понятия профессионально-прикладной физической подготовки.

	<p>Основные факторы, определяющие содержание профессионально-прикладной физической подготовки.</p> <p>Средства профессионально-прикладной физической подготовки студентов.</p> <p>Организация и формы профессионально-прикладной физической подготовки в вузе.</p> <p>Роль физической культуры в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.</p> <p>Производственная физическая культура, ее цель и задачи.</p> <p>Методические основы производственной физической культуры.</p> <p>Производственная физическая культура в рабочее время.</p> <p>Физическая культура и спорт в свободное время.</p> <p>Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.</p> <p>Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками.</p> <p>Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.</p> <p>Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.</p> <p>Основы методики самомассажа.</p> <p>Методика корригирующей гимнастики для глаз.</p> <p>Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.</p> <p>Методы оценки и коррекции осанки и телосложения.</p> <p>Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.</p> <p>Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.</p> <p>Методика проведения учебно-тренировочного занятия.</p> <p>Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.</p> <p>Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.</p> <p>Методы регулирования психоэмоционального состояния на занятиях физическими упражнениями и спортом.</p> <p>Средства и методы мышечной релаксации в спорте.</p> <p>Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.</p> <p>Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.</p>
информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.</p> <p>Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студентов. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Педагогические основы физического воспитания. Основы общей и специальной физической подготовки.</p> <p>Спортивная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий</p>

физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности. Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.. Самоконтроль состояния здоровья и физического развития.. Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика проведения производственной гимнастики.» вопросу на выбор:

Цель и задачи физического воспитания.

Основные понятия, термины физической культуры.

Виды физической культуры.

Социальная роль, функции физической культуры и спорта.

Физическая культура личности студента.

Программно-нормативные основы учебной дисциплины, организация учебной работы.

Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.

Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система.

Основные анатомо-морфологические понятия.

Опорно-двигательный аппарат.

Кровь.

Кровеносная система.

Дыхательная система.

Нервная система.

Эндокринная и сенсорная системы.

Функциональные изменения в организме при физических нагрузках.

Внешняя среда.

Природные и социально-экологические факторы и их воздействие на организм.

Здоровье человека как ценность.

Компоненты здоровья.

Факторы, определяющие здоровье.

Здоровый образ жизни и его составляющие.

Физическое самовоспитание и самосовершенствование — необходимое условие здорового образа жизни.

Психофизиологические характеристики интеллектуальной деятельности.

Работоспособность и влияние на нее различных факторов.

Средства физической культуры в обеспечении работоспособности студента.

Методические принципы физического воспитания.

Средства физического воспитания.

Методы физического воспитания.

Основы обучения движениям.

Развитие физических качеств.

Понятия общей и специальной физической подготовки.

Спортивная подготовка.

Средства спортивной подготовки.

Организация и структура отдельного тренировочного занятия.  
Физические нагрузки и их дозирование.  
Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий.  
Формы самостоятельных занятий.  
Выбор видов спорта или систем физических упражнений.  
Особенности самостоятельных занятий избранным видом спорта.  
Особенности самостоятельных занятий женщин.  
Врачебный контроль: понятие, цель, задачи.  
Врачебно-педагогические наблюдения во время занятий.  
Педагогический контроль.  
Самоконтроль.  
Методика самоконтроля физического развития.  
Самоконтроль за функциональным состоянием организма.  
Самоконтроль за физической подготовленностью.  
Дневник самоконтроля.  
Определение понятия «спорт».  
Виды современного спорта.  
Студенческий спорт.  
Студенческие спортивные соревнования.  
Определение понятия профессионально-прикладной физической подготовки.  
Основные факторы, определяющие содержание профессионально-прикладной физической подготовки.  
Средства профессионально-прикладной физической подготовки студентов.  
Организация и формы профессионально-прикладной физической подготовки в вузе.  
Роль физической культуры в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.  
Производственная физическая культура, ее цель и задачи.  
Методические основы производственной физической культуры.  
Производственная физическая культура в рабочее время.  
Физическая культура и спорт в свободное время.  
Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.  
Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками.  
Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.  
Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.  
Основы методики самомассажа.  
Методика корригирующей гимнастики для глаз.  
Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.  
Методы оценки и коррекции осанки и телосложения.

	<p>Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.</p> <p>Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.</p> <p>Методика проведения учебно-тренировочного занятия.</p> <p>Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.</p> <p>Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.</p> <p>Методы регулирования психоэмоционального состояния на занятиях физическими упражнениями и спортом.</p> <p>Средства и методы мышечной релаксации в спорте.</p> <p>Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.</p> <p>Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.</p>
схема	<p>Составьте схему «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студентов. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Педагогические основы физического воспитания. Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности. Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.. Самоконтроль состояния здоровья и физического развития.. Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика проведения производственной гимнастики.».</p>
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студентов. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Педагогические основы физического воспитания. Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности. Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.. Самоконтроль состояния здоровья и физического развития.. Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика проведения производственной гимнастики.».</p> <p>Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p>

Цель и задачи физического воспитания.  
Основные понятия, термины физической культуры.  
Виды физической культуры.  
Социальная роль, функции физической культуры и спорта.  
Физическая культура личности студента.  
Программно-нормативные основы учебной дисциплины, организация учебной работы.  
Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.  
Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система.  
Основные анатомо-морфологические понятия.  
Опорно-двигательный аппарат.  
Кровь.  
Кровеносная система.  
Дыхательная система.  
Нервная система.  
Эндокринная и сенсорная системы.  
Функциональные изменения в организме при физических нагрузках.  
Внешняя среда.  
Природные и социально-экологические факторы и их воздействие на организм.  
Здоровье человека как ценность.  
Компоненты здоровья.  
Факторы, определяющие здоровье.  
Здоровый образ жизни и его составляющие.  
Физическое самовоспитание и самосовершенствование — необходимое условие здорового образа жизни.  
Психофизиологические характеристики интеллектуальной деятельности.  
Работоспособность и влияние на нее различных факторов.  
Средства физической культуры в обеспечении работоспособности студента.  
Методические принципы физического воспитания.  
Средства физического воспитания.  
Методы физического воспитания.  
Основы обучения движениям.  
Развитие физических качеств.  
Понятия общей и специальной физической подготовки.  
Спортивная подготовка.  
Средства спортивной подготовки.  
Организация и структура отдельного тренировочного занятия.  
Физические нагрузки и их дозирование.  
Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий.  
Формы самостоятельных занятий.  
Выбор видов спорта или систем физических упражнений.  
Особенности самостоятельных занятий избранным видом спорта.  
Особенности самостоятельных занятий женщин.  
Врачебный контроль: понятие, цель, задачи.

Врачебно-педагогические наблюдения во время занятий.  
Педагогический контроль.  
Самоконтроль.  
Методика самоконтроля физического развития.  
Самоконтроль за функциональным состоянием организма.  
Самоконтроль за физической подготовленностью.  
Дневник самоконтроля.  
Определение понятия «спорт».  
Виды современного спорта.  
Студенческий спорт.  
Студенческие спортивные соревнования.  
Определение понятия профессионально-прикладной физической подготовки.  
Основные факторы, определяющие содержание профессионально-прикладной физической подготовки.  
Средства профессионально-прикладной физической подготовки студентов.  
Организация и формы профессионально-прикладной физической подготовки в вузе.  
Роль физической культуры в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.  
Производственная физическая культура, ее цель и задачи.  
Методические основы производственной физической культуры.  
Производственная физическая культура в рабочее время.  
Физическая культура и спорт в свободное время.  
Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.  
Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками.  
Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.  
Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.  
Основы методики самомассажа.  
Методика корригирующей гимнастики для глаз.  
Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.  
Методы оценки и коррекции осанки и телосложения.  
Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.  
Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.  
Методика проведения учебно-тренировочного занятия.  
Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.  
Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.

	<p>Методы регулирования психоэмоционального состояния на занятиях физическими упражнениями и спортом.</p> <p>Средства и методы мышечной релаксации в спорте.</p> <p>Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.</p> <p>Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студентов. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Педагогические основы физического воспитания. Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности. Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.. Самоконтроль состояния здоровья и физического развития.. Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика проведения производственной гимнастики.»:</p> <p>Цель и задачи физического воспитания.</p> <p>Основные понятия, термины физической культуры.</p> <p>Виды физической культуры.</p> <p>Социальная роль, функции физической культуры и спорта.</p> <p>Физическая культура личности студента.</p> <p>Программно-нормативные основы учебной дисциплины, организация учебной работы.</p> <p>Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.</p> <p>Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система.</p> <p>Основные анатомо-морфологические понятия.</p> <p>Опорно-двигательный аппарат.</p> <p>Кровь.</p> <p>Кровеносная система.</p> <p>Дыхательная система.</p> <p>Нервная система.</p> <p>Эндокринная и сенсорная системы.</p> <p>Функциональные изменения в организме при физических нагрузках.</p> <p>Внешняя среда.</p> <p>Природные и социально-экологические факторы и их воздействие на организм.</p> <p>Здоровье человека как ценность.</p> <p>Компоненты здоровья.</p> <p>Факторы, определяющие здоровье.</p> <p>Здоровый образ жизни и его составляющие.</p>

Физическое самовоспитание и самосовершенствование — необходимое условие здорового образа жизни.

Психофизиологические характеристики интеллектуальной деятельности.

Работоспособность и влияние на нее различных факторов.

Средства физической культуры в обеспечении работоспособности студента.

Методические принципы физического воспитания.

Средства физического воспитания.

Методы физического воспитания.

Основы обучения движениям.

Развитие физических качеств.

Понятия общей и специальной физической подготовки.

Спортивная подготовка.

Средства спортивной подготовки.

Организация и структура отдельного тренировочного занятия.

Физические нагрузки и их дозирование.

Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий.

Формы самостоятельных занятий.

Выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Особенности самостоятельных занятий избранным видом спорта.

Особенности самостоятельных занятий женщин.

Врачебный контроль: понятие, цель, задачи.

Врачебно-педагогические наблюдения во время занятий.

Педагогический контроль.

Самоконтроль.

Методика самоконтроля физического развития.

Самоконтроль за функциональным состоянием организма.

Самоконтроль за физической подготовленностью.

Дневник самоконтроля.

Определение понятия «спорт».

Виды современного спорта.

Студенческий спорт.

Студенческие спортивные соревнования.

Определение понятия профессионально-прикладной физической подготовки.

Основные факторы, определяющие содержание профессионально-прикладной физической подготовки.

Средства профессионально-прикладной физической подготовки студентов.

Организация и формы профессионально-прикладной физической подготовки в вузе.

Роль физической культуры в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.

Производственная физическая культура, ее цель и задачи.

Методические основы производственной физической культуры.

Производственная физическая культура в рабочее время.

Физическая культура и спорт в свободное время.

Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками.

Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.

Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.

Основы методики самомассажа.

Методика корригирующей гимнастики для глаз.

Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.

Методы оценки и коррекции осанки и телосложения.

Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.

Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.

Методика проведения учебно-тренировочного занятия.

Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.

Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.

Методы регулирования психоэмоционального состояния на занятиях физическими упражнениями и спортом.

Средства и методы мышечной релаксации в спорте.

Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.

Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.

### **Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.05 Физическая культура: зачет (1 сем.).  
ЗАЧЕТ (1 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Цель и задачи физического воспитания.

Основные понятия, термины физической культуры.

Виды физической культуры.

Социальная роль, функции физической культуры и спорта.

Физическая культура личности студента.

Программно-нормативные основы учебной дисциплины, организация учебной работы.

Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.  
Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система.  
Основные анатомо-морфологические понятия.  
Опорно-двигательный аппарат.  
Кровь.  
Кровеносная система.  
Дыхательная система.  
Нервная система.  
Эндокринная и сенсорная системы.  
Функциональные изменения в организме при физических нагрузках.  
Внешняя среда.  
Природные и социально-экологические факторы и их воздействие на организм.  
Здоровье человека как ценность.  
Компоненты здоровья.  
Факторы, определяющие здоровье.  
Здоровый образ жизни и его составляющие.  
Физическое самовоспитание и самосовершенствование — необходимое условие здорового образа жизни.  
Психофизиологические характеристики интеллектуальной деятельности.  
Работоспособность и влияние на нее различных факторов.  
Средства физической культуры в обеспечении работоспособности студента.  
Методические принципы физического воспитания.  
Средства физического воспитания.  
Методы физического воспитания.  
Основы обучения движениям.  
Развитие физических качеств.  
Понятия общей и специальной физической подготовки.  
Спортивная подготовка.  
Средства спортивной подготовки.  
Организация и структура отдельного тренировочного занятия.  
Физические нагрузки и их дозирование.  
Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий.  
Формы самостоятельных занятий.  
Выбор видов спорта или систем физических упражнений.  
Особенности самостоятельных занятий избранным видом спорта.  
Особенности самостоятельных занятий женщин.  
Врачебный контроль: понятие, цель, задачи.  
Врачебно-педагогические наблюдения во время занятий.  
Педагогический контроль.  
Самоконтроль.  
Методика самоконтроля физического развития.  
Самоконтроль за функциональным состоянием организма.  
Самоконтроль за физической подготовленностью.  
Дневник самоконтроля.  
Определение понятия «спорт».  
Виды современного спорта.  
Студенческий спорт.  
Студенческие спортивные соревнования.  
Определение понятия профессионально-прикладной физической подготовки.  
Основные факторы, определяющие содержание профессионально-прикладной физической подготовки.  
Средства профессионально-прикладной физической подготовки студентов.  
Организация и формы профессионально-прикладной физической подготовки в вузе.

Роль физической культуры в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.  
Производственная физическая культура, ее цель и задачи.  
Методические основы производственной физической культуры.  
Производственная физическая культура в рабочее время.  
Физическая культура и спорт в свободное время.  
Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.  
Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками.  
Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.  
Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.  
Основы методики самомассажа.  
Методика корригирующей гимнастики для глаз.  
Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.  
Методы оценки и коррекции осанки и телосложения.  
Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.  
Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.  
Методика проведения учебно-тренировочного занятия.  
Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.  
Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.  
Методы регулирования психоэмоционального состояния на занятиях физическими упражнениями и спортом.  
Средства и методы мышечной релаксации в спорте.  
Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.  
Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ОГСЭ.05 Физическая культура**

1. Социальная роль, функции физической культуры и спорта.
2. Физическая культура личности студента.
3. Программно-нормативные основы учебной дисциплины, организация учебной работы.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельый

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ЕН.01 Математика  
Специальность 38.02.06 Финансы**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельый А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2021

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ЕН.01 Математика.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

*Знать:*

- З1 - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;

- З2 - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- З3 - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- З4 - основы интегрального и дифференциального исчисления;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

*Формируемые компетенции:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

## **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *дифференцированный зачет (1 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ЕН.01 Математика

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Основы аналитической геометрии на плоскости. Элементы векторной и линейной алгебры. Основы аналитической геометрии в пространстве	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;	31 У1 О1	информационное сообщение, информационный блок, схема, устный опрос
2	Введение в анализ. Производная и дифференциал функции	ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	32 У1 О1	гlossарий, устный опрос
3	Применение производной. Неопределенный интеграл	ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд. ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;	33 У1 О1	устный опрос
4	Определенный интеграл и его приложения. Функции нескольких переменных	ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;	34 У1 О1	гlossарий, устный опрос
5	Двойные и тройные интегралы. Криволинейные и поверхностные интегралы	ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	31 У1 О1	кроссворд, эссе, устный опрос

6	Ряды. Дифференциальные уравнения	ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;	32 У1 О1	разработка тестовых заданий, графологическая структура, устный опрос
7	Элементы теории вероятностей. Элементы математической статистики	ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;	33 У1 О1	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и

	формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
кроссворд	результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
разработка тестовых заданий	результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации

### Описание шкал оценивания

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.

2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.
----------------------------	---

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

### СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.

3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

### КРОССВОРД

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.
2 (неудовлетворительно)	Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.

### ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме
-------------	---

	исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

#### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

#### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
-------------	---

4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «Основы аналитической геометрии на плоскости. Элементы векторной и линейной алгебры. Основы аналитической геометрии в пространстве»

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

З1 - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;

О1 - решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

Оценочное средство	Задание
--------------------	---------

информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Основы аналитической геометрии на плоскости. Элементы векторной и линейной алгебры. Основы аналитической геометрии в пространстве» вопросу на выбор:</p> <p>Метод координат на плоскости.</p> <p>Прямая линия.</p> <p>Основные задачи на прямую.</p> <p>Кривые второго порядка.</p> <p>Понятие вектора и линейные операции над векторами.</p> <p>Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов.</p> <p>Матрицы.</p> <p>Определители.</p> <p>Системы линейных уравнений.</p> <p>Плоскость.</p> <p>Прямая в пространстве.</p> <p>Основные задачи на плоскость и прямую в пространстве.</p> <p>Поверхности второго порядка.</p> <p>Определение и способы задания функции.</p> <p>Обзор элементарных функций и их графиков.</p> <p>Предел функции.</p> <p>Бесконечно малые и бесконечно большие величины.</p> <p>Основные теоремы о пределах и их применение.</p> <p>Непрерывность функции.</p> <p>Комплексные числа.</p>
информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Основы аналитической геометрии на плоскости. Элементы векторной и линейной алгебры. Основы аналитической геометрии в пространстве» вопросу на выбор:</p> <p>Метод координат на плоскости.</p> <p>Прямая линия.</p> <p>Основные задачи на прямую.</p> <p>Кривые второго порядка.</p> <p>Понятие вектора и линейные операции над векторами.</p> <p>Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов.</p> <p>Матрицы.</p> <p>Определители.</p> <p>Системы линейных уравнений.</p> <p>Плоскость.</p> <p>Прямая в пространстве.</p> <p>Основные задачи на плоскость и прямую в пространстве.</p> <p>Поверхности второго порядка.</p> <p>Определение и способы задания функции.</p> <p>Обзор элементарных функций и их графиков.</p> <p>Предел функции.</p> <p>Бесконечно малые и бесконечно большие величины.</p>

	<p>Основные теоремы о пределах и их применение.</p> <p>Непрерывность функции.</p> <p>Комплексные числа.</p>
схема	<p>Составьте схему «Основы аналитической геометрии на плоскости. Элементы векторной и линейной алгебры. Основы аналитической геометрии в пространстве».</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы аналитической геометрии на плоскости. Элементы векторной и линейной алгебры. Основы аналитической геометрии в пространстве»:</p> <p>Метод координат на плоскости.</p> <p>Прямая линия.</p> <p>Основные задачи на прямую.</p> <p>Кривые второго порядка.</p> <p>Понятие вектора и линейные операции над векторами.</p> <p>Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов.</p> <p>Матрицы.</p> <p>Определители.</p> <p>Системы линейных уравнений.</p> <p>Плоскость.</p> <p>Прямая в пространстве.</p> <p>Основные задачи на плоскость и прямую в пространстве.</p> <p>Поверхности второго порядка.</p> <p>Определение и способы задания функции.</p> <p>Обзор элементарных функций и их графиков.</p> <p>Предел функции.</p> <p>Бесконечно малые и бесконечно большие величины.</p> <p>Основные теоремы о пределах и их применение.</p> <p>Непрерывность функции.</p> <p>Комплексные числа.</p>

### Задания по теме «Введение в анализ. Производная и дифференциал функции»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

З2 - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

О1 - решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Введение в анализ. Производная и дифференциал функции». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p>

	<p>Определение и способы задания функции.</p> <p>Обзор элементарных функций и их графиков.</p> <p>Предел функции.</p> <p>Бесконечно малые и бесконечно большие величины.</p> <p>Основные теоремы о пределах и их применение.</p> <p>Непрерывность функции.</p> <p>Комплексные числа.</p> <p>Понятие производной, ее механический и геометрический смысл.</p> <p>Правила дифференцирования и производные элементарных функций.</p> <p>Дифференциал функции.</p> <p>Производные и дифференциалы высших порядков.</p> <p>Параметрическое задание функции и ее дифференцирование.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Введение в анализ. Производная и дифференциал функции»:</p> <p>Определение и способы задания функции.</p> <p>Обзор элементарных функций и их графиков.</p> <p>Предел функции.</p> <p>Бесконечно малые и бесконечно большие величины.</p> <p>Основные теоремы о пределах и их применение.</p> <p>Непрерывность функции.</p> <p>Комплексные числа.</p> <p>Понятие производной, ее механический и геометрический смысл.</p> <p>Правила дифференцирования и производные элементарных функций.</p> <p>Дифференциал функции.</p> <p>Производные и дифференциалы высших порядков.</p> <p>Параметрическое задание функции и ее дифференцирование.</p>

### Задания по теме «Применение производной. Неопределенный интеграл»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

З3 - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

О1 - решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Применение производной. Неопределенный интеграл»:</p> <p>Основные теоремы о дифференцируемых функциях.</p> <p>Возрастание и убывание функций.</p> <p>Экстремум функции.</p>

Выпуклость и вогнутость графика функции.  
 Точки перегиба.  
 Асимптоты графика функции.  
 Построение графиков функций.  
 Формула Тейлора.  
 Первообразная функция и неопределенный интеграл.  
 Основные методы интегрирования.  
 Интегрирование дробно-рациональных функций.  
 Интегрирование тригонометрических выражений.  
 Интегрирование простейших иррациональностей.  
 Понятие определенного интеграла.  
 Основные свойства определенного интеграла.  
 Приближенное вычисление определенного интеграла.  
 Виды несобственных интегралов, их сходимость.

### Задания по теме «Определенный интеграл и его приложения. Функции нескольких переменных»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

З4 - основы интегрального и дифференциального исчисления;

О1 - решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Определенный интеграл и его приложения. Функции нескольких переменных». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Понятие определенного интеграла. Основные свойства определенного интеграла. Приближенное вычисление определенного интеграла. Виды несобственных интегралов, их сходимость. Геометрические приложения определенного интеграла. Приложения определенного интеграла в естествознании. Приложения определенного интеграла в естествознании. Основные понятия. Частные производные. Полный дифференциал. Частные производные и дифференциалы высших порядков. Экстремум функций двух переменных. Скалярные поля.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Определенный интеграл и его приложения. Функции нескольких переменных»:

<p>Понятие определенного интеграла.</p> <p>Основные свойства определенного интеграла.</p> <p>Приближенное вычисление определенного интеграла.</p> <p>Виды несобственных интегралов, их сходимость.</p> <p>Геометрические приложения определенного интеграла.</p> <p>Приложения определенного интеграла в естествознании.</p> <p>Приложения определенного интеграла в естествознании.</p> <p>Основные понятия.</p> <p>Частные производные.</p> <p>Полный дифференциал.</p> <p>Частные производные и дифференциалы высших порядков.</p> <p>Экстремум функций двух переменных.</p> <p>Скалярные поля.</p>
--

### **Задания по теме «Двойные и тройные интегралы. Криволинейные и поверхностные интегралы»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

З1 - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;

О1 - решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

Оценочное средство	Задание
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Двойные и тройные интегралы. Криволинейные и поверхностные интегралы», содержащий не менее десяти вопросов.
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Двойные и тройные интегралы. Криволинейные и поверхностные интегралы» вопросу на выбор: Двойные интегралы. Тройные интегралы. Криволинейные интегралы. Поверхностные интегралы. Элементы теории поля.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Двойные и тройные интегралы. Криволинейные и поверхностные интегралы»: Двойные интегралы. Тройные интегралы. Криволинейные интегралы. Поверхностные интегралы. Элементы теории поля.

### **Задания по теме «Ряды. Дифференциальные уравнения»**

Проверяемые компетенции:

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

32 - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

О1 - решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Ряды. Дифференциальные уравнения». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы: Числовые ряды. Функциональные ряды. Степенные ряды в действительной области. Степенные ряды в комплексной области. Тригонометрические ряды. Интеграл Фурье. Дельта-функция. Дифференциальные уравнения первого порядка и их применение в естествознании. Уравнения высших порядков. Линейные уравнения второго порядка. Дифференциальные уравнения в естествознании. Уравнения и задачи математической физики.
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Ряды. Дифференциальные уравнения».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Ряды. Дифференциальные уравнения»: Числовые ряды. Функциональные ряды. Степенные ряды в действительной области. Степенные ряды в комплексной области. Тригонометрические ряды. Интеграл Фурье. Дельта-функция. Дифференциальные уравнения первого порядка и их применение в естествознании. Уравнения высших порядков. Линейные уравнения второго порядка. Дифференциальные уравнения в естествознании. Уравнения и задачи математической физики.

**Задания по теме «Элементы теории вероятностей. Элементы математической статистики»**

Проверяемые компетенции:

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

З3 - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

О1 - решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Элементы теории вероятностей. Элементы математической статистики»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Элементы теории вероятностей. Элементы математической статистики»: Основные понятия. Определение вероятности. Свойства вероятности. Случайные величины. Математическое ожидание дискретной случайной величины. Дисперсия дискретной случайной величины. Непрерывные случайные величины. Основные законы распределения случайных величин. Закон больших чисел. Генеральная совокупность и выборка. Оценки параметров генеральной совокупности по ее выборке. Доверительные интервалы для параметров нормального распределения. Проверка статистических гипотез. Линейная корреляция.

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.01 Математика: дифференцированный зачет (1 сем.).

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Метод координат на плоскости.

Прямая линия.

Основные задачи на прямую.

Кривые второго порядка.

Понятие вектора и линейные операции над векторами.

Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов.

Матрицы.

Определители.

Системы линейных уравнений.

Плоскость.

Прямая в пространстве.

Основные задачи на плоскость и прямую в пространстве.

Поверхности второго порядка.  
Определение и способы задания функции.  
Обзор элементарных функций и их графиков.  
Предел функции.  
Бесконечно малые и бесконечно большие величины.  
Основные теоремы о пределах и их применение.  
Непрерывность функции.  
Комплексные числа.  
Определение и способы задания функции.  
Обзор элементарных функций и их графиков.  
Предел функции.  
Бесконечно малые и бесконечно большие величины.  
Основные теоремы о пределах и их применение.  
Непрерывность функции.  
Комплексные числа.  
Понятие производной, ее механический и геометрический смысл.  
Правила дифференцирования и производные элементарных функций.  
Дифференциал функции.  
Производные и дифференциалы высших порядков.  
Параметрическое задание функции и ее дифференцирование.  
Основные теоремы о дифференцируемых функциях.  
Возрастание и убывание функций.  
Экстремум функции.  
Выпуклость и вогнутость графика функции.  
Точки перегиба.  
Асимптоты графика функции.  
Построение графиков функций.  
Формула Тейлора.  
Первообразная функция и неопределенный интеграл.  
Основные методы интегрирования.  
Интегрирование дробно-рациональных функций.  
Интегрирование тригонометрических выражений.  
Интегрирование простейших иррациональностей.  
Понятие определенного интеграла.  
Основные свойства определенного интеграла.  
Приближенное вычисление определенного интеграла.  
Виды несобственных интегралов, их сходимость.  
Понятие определенного интеграла.  
Основные свойства определенного интеграла.  
Приближенное вычисление определенного интеграла.  
Виды несобственных интегралов, их сходимость.  
Геометрические приложения определенного интеграла.  
Приложения определенного интеграла в естествознании.  
Приложения определенного интеграла в естествознании.  
Основные понятия.  
Частные производные.  
Полный дифференциал.  
Частные производные и дифференциалы высших порядков.  
Экстремум функций двух переменных.  
Скалярные поля.  
Двойные интегралы.  
Тройные интегралы.  
Криволинейные интегралы.

Поверхностные интегралы.  
Элементы теории поля.  
Числовые ряды.  
Функциональные ряды.  
Степенные ряды в действительной области.  
Степенные ряды в комплексной области.  
Тригонометрические ряды.  
Интеграл Фурье.  
Дельта-функция.  
Дифференциальные уравнения первого порядка и их применение в естествознании.  
Уравнения высших порядков.  
Линейные уравнения второго порядка.  
Дифференциальные уравнения в естествознании.  
Уравнения и задачи математической физики.  
Основные понятия.  
Определение вероятности.  
Свойства вероятности.  
Случайные величины.  
Математическое ожидание дискретной случайной величины.  
Дисперсия дискретной случайной величины.  
Непрерывные случайные величины.  
Основные законы распределения случайных величин.  
Закон больших чисел.  
Генеральная совокупность и выборка.  
Оценки параметров генеральной совокупности по ее выборке.  
Доверительные интервалы для параметров нормального распределения.  
Проверка статистических гипотез.  
Линейная корреляция.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.01  
Математика**

1. Кривые второго порядка.
2. Понятие вектора и линейные операции над векторами.
3. Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов.

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ЕН.02 Финансовая математика  
Специальность 38.02.06 Финансы**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2021

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ЕН.02 Финансовая математика.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- У2 - вычислять процентные ставки для различных вариантов и ситуаций, оценивать риски;
- У3 - корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
- У4 - вычислять параметры финансовой ренты;
- У5 - анализировать результаты сравнения финансовых операций;
- У6 - использовать направления развития и совершенствования моделей финансовых потоков, аннуитетов и финансовых рент;
- У7 - рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- У8 - производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.

*Знать:*

- З1 - виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- З2 - способы расчета процентных ставок;
- З3 - основные положения теории процентов, методов и характеристик оценки финансовых операций;
- З4 - методы и алгоритмы расчета эффективности привлеченных заемных средств;
- З5 - формулы эквивалентности процентных ставок;
- З6 - методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;
- З7 - виды потоков платежей и их основные параметры;
- З8 - методы оценки инвестиционных проектов;
- З9 - компьютерные пакеты прикладных программ, реализующих финансовые расчеты;
- З10 - методы расчета платежей при погашении долга;
- З11 - показатели доходности ценных бумаг;
- З12 - основы валютных вычислений;
- З13 - методы определения доходности ценных бумаг, портфельных инвестиций и вложений, доходности облигаций.

*Иметь практический опыт:*

- О1 - выполнения расчетов, связанных с начислением простых и сложных процентов;
- О2 - вычисления процентных ставок для различных вариантов и ситуаций, оценки рисков;
- О3 - вычисления параметров финансовой ренты;
- О4 - анализа результатов сравнения финансовых операций;
- О5 - использования направлений развития и совершенствования моделей финансовых потоков, аннуитетов и финансовых рент;
- О6 - расчета сумм платежей при различных способах погашения долга;

*Формируемые компетенции:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
- ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
- ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
- ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
- ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
- ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;
- ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
- ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
- ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (2 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ЕН.02 Финансовая математика

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Простые проценты	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	31 38 У5 У7 О4	устный опрос
2	Сложные проценты	ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;	32 39 У1 О1	графологическая структура, устный опрос
3	Эквивалентность процентных ставок	ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;	33 310 У4 О3	устный опрос
4	Потоки платежей: постоянные ренты	ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;	34 311 У2 О2	разработка тестовых заданий, устный опрос
5	Потоки платежей: переменные ренты	ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд. ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы	35 312 У6 О5	информационное сообщение, устный опрос

		Российской Федерации;		
6	Ценные бумаги	ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;	36 313 У3 О6	информационный блок, устный опрос
7	Методы погашения долгов	ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;	37 У8 О4	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
разработка тестовых заданий	результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)

информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформлению её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации

### Описание шкал оценивания

#### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

#### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках

	логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

--	--

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «Простые проценты»

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

Проверяемые результаты обучения:

У5 - анализировать результаты сравнения финансовых операций;

У7 - рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;

З1 - виды процентных ставок и способы начисления процентов;

З8 - методы оценки инвестиционных проектов;

О4 - анализа результатов сравнения финансовых операций;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Простые проценты»: Наращенная сумма. Процент.

Способы начисления процентов.  
 Нарращение по простым процентам.  
 Варианты расчета простых процентов.  
 Дисконтирование.  
 Математическое дисконтирование.  
 Банковский учет.  
 Ломбардный кредит.

### Задания по теме «Сложные проценты»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;

32 - способы расчета процентных ставок;

39 - компьютерные пакеты прикладных программ, реализующих финансовые расчеты;

О1 - выполнения расчетов, связанных с начислением простых и сложных процентов;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Сложные проценты».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Сложные проценты»: Закон Гордона Мура. Закон Зоберта Меткалфа. Закон Фотона.

### Задания по теме «Эквивалентность процентных ставок»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

Проверяемые результаты обучения:

У4 - вычислять параметры финансовой ренты;

33 - основные положения теории процентов, методов и характеристик оценки финансовых операций;

310 - методы расчета платежей при погашении долга;

О3 - вычисления параметров финансовой ренты;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Эквивалентность процентных ставок»: Принцип эквивалентности.

	<p>Инфляция и ее уровень.</p> <p>Индекс инфляции.</p> <p>Зависимость обесцененной инфляцией суммы от времени.</p> <p>Уравнение эквивалентности.</p> <p>Конверсия (обмен) валюты.</p> <p>Средние значения ставок.</p>
--	--

### Задания по теме «Потоки платежей: постоянные ренты»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - вычислять процентные ставки для различных вариантов и ситуаций, оценивать риски;

34 - методы и алгоритмы расчета эффективности привлеченных заемных средств;

311 - показатели доходности ценных бумаг;

О2 - вычисления процентных ставок для различных вариантов и ситуаций, оценки рисков;

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	<p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Потоки платежей: постоянные ренты». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Аннуитет и рента.</p> <p>Параметры потока платежей.</p> <p>Наращенная сумма потока платежей.</p> <p>Свойства постоянной ренты.</p> <p>Годовая рента постнумерандо.</p> <p>Годовая рента пренумерандо.</p> <p>Вечная рента.</p> <p>Годовая рента.</p> <p>Лизинг.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Потоки платежей: постоянные ренты»:</p> <p>Аннуитет и рента.</p> <p>Параметры потока платежей.</p> <p>Наращенная сумма потока платежей.</p> <p>Свойства постоянной ренты.</p> <p>Годовая рента постнумерандо.</p> <p>Годовая рента пренумерандо.</p> <p>Вечная рента.</p> <p>Годовая рента.</p> <p>Лизинг.</p>

## Задания по теме «Потоки платежей: переменные ренты»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Проверяемые результаты обучения:

У6 - использовать направления развития и совершенствования моделей финансовых потоков, аннуитетов и финансовых рент;

35 - формулы эквивалентности процентных ставок;

312 - основы валютных вычислений;

О5 - использования направлений развития и совершенствования моделей финансовых потоков, аннуитетов и финансовых рент;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Потоки платежей: переменные ренты» вопросу на выбор: Ренты с постоянным абсолютным изменением членов во времени. Переменная р-срочная рента с постоянным абсолютным приростом. Рента р-срочная с постоянным относительным изменением членов. Линейно изменяющийся непрерывный поток платежей. Экспоненциальный рост платежей. Конверсии рент. Рассрочка платежей.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Потоки платежей: переменные ренты»: Ренты с постоянным абсолютным изменением членов во времени. Переменная р-срочная рента с постоянным абсолютным приростом. Рента р-срочная с постоянным относительным изменением членов. Линейно изменяющийся непрерывный поток платежей. Экспоненциальный рост платежей. Конверсии рент. Рассрочка платежей.

## Задания по теме «Ценные бумаги»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;

36 - методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;

313 - методы определения доходности ценных бумаг, портфельных инвестиций и вложений, доходности облигаций.

Об - расчета сумм платежей при различных способах погашения долга;

--	--

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Ценные бумаги» вопросу на выбор: Классификация ценных бумаг. Акции. Дивиденд. Облигация. Вексель. Производные ценные бумаги. Опцион. Фьючерс.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Ценные бумаги»: Классификация ценных бумаг. Акции. Дивиденд. Облигация. Вексель. Производные ценные бумаги. Опцион. Фьючерс.

#### **Задания по теме «Методы погашения долгов»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;

Проверяемые результаты обучения:

У8 - производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.

З7 - виды потоков платежей и их основные параметры;

О4 - анализа результатов сравнения финансовых операций;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Методы погашения долгов»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Методы погашения долгов»: Актуарный метод. Правило торговца. Банковский кредит. Погашение долга равными срочными платежами. Ипотечные ссуды. Погашение потребительского кредита.

#### **Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.02 Финансовая математика: зачет (2 сем.).  
ЗАЧЕТ (2 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Наращенная сумма.

Процент.

Способы начисления процентов.

Наращение по простым процентам.

Варианты расчета простых процентов.

Дисконтирование.

Математическое дисконтирование.

Банковский учет.

Ломбардный кредит.

Закон Гордона Мура.

Закон Зоберта Меткалфа.

Закон Фотона.

Принцип эквивалентности.

Инфляция и ее уровень.

Индекс инфляции.

Зависимость обесцененной инфляцией суммы от времени.

Уравнение эквивалентности.

Конверсия (обмен) валюты.

Средние значения ставок.

Аннуитет и рента.

Параметры потока платежей.

Наращенная сумма потока платежей.

Свойства постоянной ренты.

Годовая рента постнумерандо.

Годовая рента пренумерандо.

Вечная рента.

Годовая рента.

Лизинг.

Ренты с постоянным абсолютным изменением членов во времени.

Переменная р-срочная рента с постоянным абсолютным приростом.

Рента р-срочная с постоянным относительным изменением членов.

Линейно изменяющийся непрерывный поток платежей.

Экспоненциальный рост платежей.

Конверсии рент.

Рассрочка платежей.

Классификация ценных бумаг.

Акции.

Дивиденд.

Облигация.

Вексель.

Производные ценные бумаги.

Опцион.

Фьючерс.  
Актuarный метод.  
Правило торговца.  
Банковский кредит.  
Погашение долга равными срочными платежами.  
Ипотечные ссуды.  
Погашение потребительского кредита.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.02  
Финансовая математика**

1. Нарращение по простым процентам.
2. Варианты расчета простых процентов.
3. Дисконтирование.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОП.01 Экономика организации  
Специальность 38.02.06 Финансы**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2021

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.01 Экономика организации.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - определять организационно-правовые формы организаций;
- У2 - планировать деятельность организации;
- У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- У4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- У5 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;

*Знать:*

- З1 - сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- З2 - основные принципы построения экономической системы организации;
- З3 - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- З4 - организацию производственного и технологического процессов;
- З5 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- З6 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- З7 - механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- З8 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- З9 - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - определения организационно-правовых форм организаций;
- О2 - планирования деятельности организации;
- О3 - определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- О4 - заполнения первичных документов по экономической деятельности организации;
- О5 - расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации;

*Формируемые компетенции:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
- ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
- ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен (2 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОП.01 Экономика организации

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Предприятие и формы его существования: понятие, определения, классификация предприятий, объединения предприятий в экономике. Предпринимательство: сущность, история, перспективы развития	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	31 У4 О4	схема, устный опрос
2	Жизненный цикл предприятия. Основные средства предприятия	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	32 У6 О1	схема, устный опрос
3	Оборотные средства предприятия. Затраты предприятия	ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;	33 У1 О3	кроссворд, информационное сообщение, устный опрос
4	Доходы предприятия. Денежные потоки предприятия	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	34 У3 О2	гlossарий, устный опрос
5	Инвестиции предприятия. Определение, классификация финансирования, внутреннее финансирование предприятия	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	35 У2 О5	информационный блок, графологическая структура, устный опрос
6	Собственное внешнее (паевое, эмиссионное) финансирование	ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;	36 У5 О4	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос

7	Финансирование за счет заемных средств	ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;	37 У4 О1	эссе, устный опрос
8	Управление финансами предприятия. Планирование, бюджетирование, учет	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	38 У6 О3	информационный блок, устный опрос
9	Управление производством	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	39 У1 О2	графологическая структура, устный опрос
10	Экономика персонала	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	31 У3 О5	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос
11	Исследования и разработки в деятельности компании	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	32 У2 О4	устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
кроссворд	результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний

информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения

### Описание шкал оценивания

## СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

## УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

## КРОССВОРД

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.

3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.
2 (неудовлетворительно)	Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

### ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.

3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

### ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и
-------------	--

	владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### **Задания по теме «Предприятие и формы его существования: понятие, определения, классификация предприятий, объединения предприятий в экономике. Предпринимательство: сущность, история, перспективы развития»**

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Проверяемые результаты обучения:

У4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

31 - сущность организации как основного звена экономики отраслей;

О4 - заполнения первичных документов по экономической деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Предприятие и формы его существования: понятие, определения, классификация предприятий, объединения предприятий в экономике. Предпринимательство: сущность, история, перспективы развития».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Предприятие и формы его существования: понятие, определения, классификация предприятий, объединения предприятий в экономике. Предпринимательство: сущность, история, перспективы развития»: Определение и классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Объединение предприятий: общие принципы.

Объединения первой стадии (кооперативные объединения).  
 Объединения второй стадии.  
 Предпринимательство в период Античности и раннего Средневековья.  
 Теории предпринимательства XVIII—XIX вв.  
 Учения о предпринимательстве XX в.  
 Трансформация предпринимательской деятельности в постиндустриальном обществе.

### Задания по теме «Жизненный цикл предприятия. Основные средства предприятия»

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;

32 - основные принципы построения экономической системы организации;

О1 - определения организационно-правовых форм организаций;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Жизненный цикл предприятия. Основные средства предприятия».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Жизненный цикл предприятия. Основные средства предприятия»: Основание предприятия. Стадия роста предприятия. Нисходящая стадия жизненного пути предприятия. Реорганизация предприятия. Формы реорганизации предприятий. Система раннего предупреждения. Классификация основных фондов. Виды оценки и переоценка основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели и пути повышения эффективности основных средств. Оптимальный срок службы основных средств.

### Задания по теме «Оборотные средства предприятия. Затраты предприятия»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - определять организационно-правовые формы организаций;

33 - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

О3 - определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

Оценочное средство	Задание

кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Оборотные средства предприятия. Затраты предприятия», содержащий не менее десяти вопросов.
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Оборотные средства предприятия. Затраты предприятия» вопросу на выбор:</p> <p>Оборотные средства, их состав, источники финансирования.</p> <p>Оборачиваемость оборотных средств и их элементов.</p> <p>Определение потребности в оборотных средствах.</p> <p>Общее правило определения потребности в оборотных средствах.</p> <p>Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств.</p> <p>Проблемы управления запасами предприятия.</p> <p>Затраты и расходы предприятия.</p> <p>Калькуляция себестоимости.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Оборотные средства предприятия. Затраты предприятия»:</p> <p>Оборотные средства, их состав, источники финансирования.</p> <p>Оборачиваемость оборотных средств и их элементов.</p> <p>Определение потребности в оборотных средствах.</p> <p>Общее правило определения потребности в оборотных средствах.</p> <p>Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств.</p> <p>Проблемы управления запасами предприятия.</p> <p>Затраты и расходы предприятия.</p> <p>Калькуляция себестоимости.</p>

### **Задания по теме «Доходы предприятия. Денежные потоки предприятия»**

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

34 - организацию производственного и технологического процессов;

О2 - планирования деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Доходы предприятия. Денежные потоки предприятия». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Виды доходов предприятия.</p> <p>Прибыль предприятия.</p> <p>Маржинальный доход.</p> <p>Показатели рентабельности.</p> <p>Понятие и виды денежных потоков.</p> <p>Анализ отчета о движении денежных средств.</p> <p>Косвенный метод расчета денежного потока.</p>

устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Доходы предприятия. Денежные потоки предприятия»:</p> <p>Виды доходов предприятия.</p> <p>Прибыль предприятия.</p> <p>Маржинальный доход.</p> <p>Показатели рентабельности.</p> <p>Понятие и виды денежных потоков.</p> <p>Анализ отчета о движении денежных средств.</p> <p>Косвенный метод расчета денежного потока.</p>
--------------	--

### **Задания по теме «Инвестиции предприятия. Определение, классификация финансирования, внутреннее финансирование предприятия»**

Проверяемые компетенции:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - планировать деятельность организации;

35 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

О5 - расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Инвестиции предприятия. Определение, классификация финансирования, внутреннее финансирование предприятия» вопросу на выбор:</p> <p>Определение понятия «инвестиции».</p> <p>Методы обоснования инвестиционных проектов.</p> <p>Определение и классификация финансирования.</p> <p>Внутреннее финансирование предприятия.</p>
графологическая структура	<p>Составьте графологическую структуру «Инвестиции предприятия. Определение, классификация финансирования, внутреннее финансирование предприятия».</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Инвестиции предприятия. Определение, классификация финансирования, внутреннее финансирование предприятия»:</p> <p>Определение понятия «инвестиции».</p> <p>Методы обоснования инвестиционных проектов.</p> <p>Определение и классификация финансирования.</p> <p>Внутреннее финансирование предприятия.</p>

### **Задания по теме «Собственное внешнее (паевое, эмиссионное) финансирование»**

Проверяемые компетенции:

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

Проверяемые результаты обучения:

У5 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

З6 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

О4 - заполнения первичных документов по экономической деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Собственное внешнее (паевое, эмиссионное) финансирование»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Собственное внешнее (паевое, эмиссионное) финансирование»: Собственный капитал предприятия. Изменение уставного капитала. Акционерное финансирование для публичных компаний. Проблемы долевого финансирования для неэмиссионных предприятий.

#### **Задания по теме «Финансирование за счет заемных средств»**

Проверяемые компетенции:

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

Проверяемые результаты обучения:

У4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

З7 - механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

О1 - определения организационно-правовых форм организаций;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Финансирование за счет заемных средств» вопросу на выбор: Финансирование за счет средств кредитных организаций. Промежуточные формы финансирования. Заемное финансирование за счет средств некредитных организаций.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Финансирование за счет заемных средств»: Финансирование за счет средств кредитных организаций. Промежуточные формы финансирования. Заемное финансирование за счет средств некредитных организаций.

#### **Задания по теме «Управление финансами предприятия. Планирование, бюджетирование, учет»**

Проверяемые компетенции:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Проверяемые результаты обучения:

У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;

38 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

О3 - определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Управление финансами предприятия. Планирование, бюджетирование, учет» вопросу на выбор: Цена капитала. Бюджетирование и учет. Методы финансового планирования.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Управление финансами предприятия. Планирование, бюджетирование, учет»: Цена капитала. Бюджетирование и учет. Методы финансового планирования.

### Задания по теме «Управление производством»

Проверяемые компетенции:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - определять организационно-правовые формы организаций;

З9 - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

О2 - планирования деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Управление производством».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Управление производством»: Принципы организации производства. Выбор месторасположения производства. Выбор варианта производственного процесса. Производственная мощность. Совершенствование производственных процессов.

### Задания по теме «Экономика персонала»

Проверяемые компетенции:

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

З1 - сущность организации как основного звена экономики отраслей;

О5 - расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Экономика персонала»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Экономика персонала»: Персонал как ресурс предприятия. Структура персонала. Рабочее время. Затраты на персонал. Нормирование труда. Оценка эффективности и результативности труда.

### Задания по теме «Исследования и разработки в деятельности компании»

Проверяемые компетенции:

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - планировать деятельность организации;

32 - основные принципы построения экономической системы организации;

О4 - заполнения первичных документов по экономической деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Исследования и разработки в деятельности компании»: Инновационный процесс. Стадии инновационного процесса. Инновационные стратегии компании. Защита и коммерциализация интеллектуальной собственности.

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.01 Экономика организации: экзамен (2 сем.).

#### ЭКЗАМЕН (2 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Определение и классификация предприятий.

Организационно-правовые формы предприятий.

Объединение предприятий: общие принципы.

Объединения первой стадии (кооперативные объединения).  
Объединения второй стадии.  
Предпринимательство в период Античности и раннего Средневековья.  
Теории предпринимательства XVIII—XIX вв.  
Учения о предпринимательстве XX в.  
Трансформация предпринимательской деятельности в постиндустриальном обществе.  
Основание предприятия.  
Стадия роста предприятия.  
Нисходящая стадия жизненного пути предприятия.  
Реорганизация предприятия.  
Формы реорганизации предприятий.  
Система раннего предупреждения.  
Классификация основных фондов.  
Виды оценки и переоценка основных средств.  
Износ и амортизация основных средств.  
Показатели и пути повышения эффективности основных средств.  
Оптимальный срок службы основных средств.  
Оборотные средства, их состав, источники финансирования.  
Оборачиваемость оборотных средств и их элементов.  
Определение потребности в оборотных средствах.  
Общее правило определения потребности в оборотных средствах.  
Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств.  
Проблемы управления запасами предприятия.  
Затраты и расходы предприятия.  
Калькуляция себестоимости.  
Виды доходов предприятия.  
Прибыль предприятия.  
Маржинальный доход.  
Показатели рентабельности.  
Понятие и виды денежных потоков.  
Анализ отчета о движении денежных средств.  
Косвенный метод расчета денежного потока.  
Определение понятия «инвестиции».  
Методы обоснования инвестиционных проектов.  
Определение и классификация финансирования.  
Внутреннее финансирование предприятия.  
Собственный капитал предприятия.  
Изменение уставного капитала.  
Акционерное финансирование для публичных компаний.  
Проблемы долевого финансирования для неэмиссионных предприятий.  
Финансирование за счет средств кредитных организаций.  
Промежуточные формы финансирования.  
Заемное финансирование за счет средств некредитных организаций.  
Цена капитала.  
Бюджетирование и учет.  
Методы финансового планирования.  
Принципы организации производства.  
Выбор месторасположения производства.  
Выбор варианта производственного процесса.  
Производственная мощность.  
Совершенствование производственных процессов.  
Персонал как ресурс предприятия.  
Структура персонала.

Рабочее время.  
Затраты на персонал.  
Нормирование труда.  
Оценка эффективности и результативности труда.  
Инновационный процесс.  
Стадии инновационного процесса.  
Инновационные стратегии компании.  
Защита и коммерциализация интеллектуальной собственности.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.01  
Экономика организации**

1. Объединения первой стадии (кооперативные объединения).
2. Объединения второй стадии.
3. Предпринимательство в период Античности и раннего Средневековья.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОП.02 Статистика  
Специальность 38.02.06 Финансы**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2021

# І. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств

## 1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.02 Статистика.

## 1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;
- У2 - собирать и регистрировать статистическую информацию;
- У3 - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- У4 - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

*Знать:*

- З1 - предмет, метод и задачи статистики;
- З2 - статистическое изучение связи между явлениями;
- З3 - абсолютные и относительные величины;
- З4 - средние величины и показатели вариации;
- З5 - ряды: динамики и ряды распределения, индексы;
- З6 - современные тенденции развития статистического учета;
- З7 - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- З8 - порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;
- З9 - формы, виды и способы статистических наблюдений;
- З10 - основные формы действующей статистической отчетности;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - использования основных методов и приемов статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;
- О2 - сбора и регистрации статистической информации;
- О3 - проведения первичной обработки и контроля материалов наблюдения;
- О4 - выполнения расчетов статистических показателей и формулирования основных выводов;

*Формируемые компетенции:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен (1 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОП.02 Статистика

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Предмет, метод и организация статистики. Статистическое наблюдение	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	31 38 У4 О4	информационное сообщение, глоссарий, устный опрос
2	Статистическая сводка и группировка данных. Графическое представление статистической информации	ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;	32 39 У1 О1	схема, устный опрос
3	Виды и формы выражения статистических показателей. Показатели вариации	ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;	33 310 У3 О3	разработка тестовых заданий, устный опрос
4	Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений	ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	34 У2 О2	графологическая структура, глоссарий, устный опрос
5	Индексы. Выборочное наблюдение	ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и	35	эссе, устный опрос

		последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;	У4 О4	
6	Система национальных счетов. Статистика финансов	ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;	36 У1 О1	графологическая структура, устный опрос
7	Статистика предприятия. Статистика населения	ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;	37 У3 О3	графологическая структура, информационный блок, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
глоссарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
разработка тестовых заданий	результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы

графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы

### Описание шкал оценивания

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание;

логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

### 2.2. Типовые задания для текущего контроля

#### Задания по теме «Предмет, метод и организация статистики. Статистическое наблюдение»

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Проверяемые результаты обучения:

У4 - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

З1 - предмет, метод и задачи статистики;

З8 - порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;

О4 - выполнения расчетов статистических показателей и формулирования основных выводов;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Предмет, метод и организация статистики. Статистическое наблюдение» вопросу на выбор: Статистика как наука и отрасль практической деятельности. Организация государственной статистики в Российской Федерации. Основные категории статистики. Сущность статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. План статистического наблюдения. Качество результатов статистического наблюдения.
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Предмет, метод и организация статистики. Статистическое наблюдение». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Статистика как наука и отрасль практической деятельности. Организация государственной статистики в Российской Федерации. Основные категории статистики. Сущность статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. План статистического наблюдения. Качество результатов статистического наблюдения.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Предмет, метод и организация статистики. Статистическое наблюдение»: Статистика как наука и отрасль практической деятельности. Организация государственной статистики в Российской Федерации. Основные категории статистики. Сущность статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. План статистического наблюдения. Качество результатов статистического наблюдения.

**Задания по теме «Статистическая сводка и группировка данных. Графическое представление статистической информации»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;

32 - статистическое изучение связи между явлениями;

39 - формы, виды и способы статистических наблюдений;

О1 - использования основных методов и приемов статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Статистическая сводка и группировка данных. Графическое представление статистической информации».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Статистическая сводка и группировка данных. Графическое представление статистической информации»: Сущность и классификация статистической сводки. Метод статистических группировок: сущность и основные классификации. Этапы построения статистических группировок. Ряды распределения. Классификация рядов распределения. Сравнимость статистических группировок. Вторичная группировка. Статистическая таблица: сущность, элементы и классификация. Основные правила построения и анализ статистических таблиц. Роль и значение графического метода в статистике. Общие правила построения графического изображения. Классификация основных видов статистических графиков. Диаграммы сравнения. Диаграммы структуры. Диаграммы динамики. Статистические карты. Биржевые диаграммы. Тренировочные задания.

### **Задания по теме «Виды и формы выражения статистических показателей. Показатели вариации»**

Проверяемые компетенции:

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

33 - абсолютные и относительные величины;

310 - основные формы действующей статистической отчетности;

О3 - проведения первичной обработки и контроля материалов наблюдения;

Оценочное	Задание
-----------	---------

средство	
разработка тестовых заданий	<p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Виды и формы выражения статистических показателей. Показатели вариации». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Абсолютные показатели.</p> <p>Относительные показатели.</p> <p>Теоретические основы расчета средних показателей.</p> <p>Средняя арифметическая.</p> <p>Средняя гармоническая и средняя геометрическая.</p> <p>Структурные средние.</p> <p>Тренировочные задания.</p> <p>Понятие вариации и ее значение в статистике.</p> <p>Показатели вариации и способы их расчета.</p> <p>Виды дисперсий и правило сложения дисперсий.</p> <p>Тренировочные задания.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Виды и формы выражения статистических показателей. Показатели вариации»:</p> <p>Абсолютные показатели.</p> <p>Относительные показатели.</p> <p>Теоретические основы расчета средних показателей.</p> <p>Средняя арифметическая.</p> <p>Средняя гармоническая и средняя геометрическая.</p> <p>Структурные средние.</p> <p>Тренировочные задания.</p> <p>Понятие вариации и ее значение в статистике.</p> <p>Показатели вариации и способы их расчета.</p> <p>Виды дисперсий и правило сложения дисперсий.</p> <p>Тренировочные задания.</p>

**Задания по теме «Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений»**

Проверяемые компетенции:

ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - собирать и регистрировать статистическую информацию;

З4 - средние величины и показатели вариации;

О2 - сбора и регистрации статистической информации;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений».
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений. Статистическое изучение динамики

	<p>социально-экономических явлений». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Причинность, регрессия, корреляция.</p> <p>Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов и метода группировок.</p> <p>Множественная (многофакторная) регрессия.</p> <p>Собственно-корреляционные параметрические методы изучения связи.</p> <p>Принятие решений на основе уравнений регрессии.</p> <p>Методы изучения связи качественных признаков.</p> <p>Ранговые коэффициенты связи.</p> <p>Тренировочные задания.</p> <p>Понятие о рядах динамики и их виды.</p> <p>Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики.</p> <p>Аналитические показатели ряда динамики.</p> <p>Средние показатели в рядах динамики и методы их исчисления.</p> <p>Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики.</p> <p>Методы выявления сезонной компоненты.</p> <p>Элементы прогнозирования и интерполяции.</p> <p>Тренировочные задания.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений»:</p> <p>Причинность, регрессия, корреляция.</p> <p>Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов и метода группировок.</p> <p>Множественная (многофакторная) регрессия.</p> <p>Собственно-корреляционные параметрические методы изучения связи.</p> <p>Принятие решений на основе уравнений регрессии.</p> <p>Методы изучения связи качественных признаков.</p> <p>Ранговые коэффициенты связи.</p> <p>Тренировочные задания.</p> <p>Понятие о рядах динамики и их виды.</p> <p>Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики.</p> <p>Аналитические показатели ряда динамики.</p> <p>Средние показатели в рядах динамики и методы их исчисления.</p> <p>Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики.</p> <p>Методы выявления сезонной компоненты.</p> <p>Элементы прогнозирования и интерполяции.</p> <p>Тренировочные задания.</p>

### **Задания по теме «Индексы. Выборочное наблюдение»**

Проверяемые компетенции:

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

Проверяемые результаты обучения:

У4 - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

З5 - ряды: динамики и ряды распределения, индексы;

О4 - выполнения расчетов статистических показателей и формулирования основных выводов;

Оценочное средство	Задание
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Индексы. Выборочное наблюдение» вопросу на выбор:</p> <p>Общие понятия об индексах. Индивидуальные индексы. Основные сводные индексы и их взаимосвязи. Средние формы сводных индексов. Индексный анализ влияния структурных изменений на динамику средней величины. Индексный анализ территориальных различий. Тренировочные задания. Цели и этапы выборочного наблюдения. Собственно-случайная (простая случайная) выборка. Механическая (систематическая) выборка. Типическая (стратифицированная) выборка. Серийная выборка. Тренировочные задания.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Индексы. Выборочное наблюдение»:</p> <p>Общие понятия об индексах. Индивидуальные индексы. Основные сводные индексы и их взаимосвязи. Средние формы сводных индексов. Индексный анализ влияния структурных изменений на динамику средней величины. Индексный анализ территориальных различий. Тренировочные задания. Цели и этапы выборочного наблюдения. Собственно-случайная (простая случайная) выборка. Механическая (систематическая) выборка. Типическая (стратифицированная) выборка. Серийная выборка. Тренировочные задания.</p>

### **Задания по теме «Система национальных счетов. Статистика финансов»**

Проверяемые компетенции:

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;

З6 - современные тенденции развития статистического учета;

О1 - использования основных методов и приемов статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Система национальных счетов. Статистика финансов».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Система национальных счетов. Статистика финансов»: Краткая история возникновения системы национальных счетов. Основные понятия и теоретические основы системы национальных счетов. Принципы построения основных счетов. Методология исчисления ВВП и его переоценка в сопоставимые цены. Информационная база системы национальных счетов. Тренировочные задания. Финансы как объект статистического исследования. Статистическое изучение государственных финансов. Построение стандартных бюджетных классификаций доходов и расходов. Система показателей статистики государственных финансов. Статистическое изучение финансовых корпораций. Система показателей развития банковской системы. Расчет показателей состояния и эффективности деятельности кредитных учреждений. Статистика денежного обращения. Тренировочные задания.

### Задания по теме «Статистика предприятия. Статистика населения»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

З7 - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

О3 - проведения первичной обработки и контроля материалов наблюдения;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Статистика предприятия. Статистика населения».
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Статистика предприятия. Статистика населения» вопросу на выбор: Статистическое изучение продукции. Статистическое изучение персонала предприятия, использования рабочего времени, производительности труда.

	<p>Статистическое изучение основных средств предприятия.  Статистическое изучение оборотных средств предприятия.  Тренировочные задания.  Предмет, задачи и система показателей статистики населения.  Источники статистических данных о населении.  Основные направления статистического исследования демографической конъюнктуры общества.  Тренировочные задания.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Статистика предприятия. Статистика населения»:  Статистическое изучение продукции.  Статистическое изучение персонала предприятия, использования рабочего времени, производительности труда.  Статистическое изучение основных средств предприятия.  Статистическое изучение оборотных средств предприятия.  Тренировочные задания.  Предмет, задачи и система показателей статистики населения.  Источники статистических данных о населении.  Основные направления статистического исследования демографической конъюнктуры общества.  Тренировочные задания.</p>

### **Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.02 Статистика: экзамен (1 сем.).  
**ЭКЗАМЕН (1 СЕМ.)**

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

- Статистика как наука и отрасль практической деятельности.
- Организация государственной статистики в Российской Федерации.
- Основные категории статистики.
- Сущность статистического наблюдения.
- Виды статистического наблюдения.
- План статистического наблюдения.
- Качество результатов статистического наблюдения.
- Сущность и классификация статистической сводки.
- Метод статистических группировок: сущность и основные классификации.
- Этапы построения статистических группировок.
- Ряды распределения.
- Классификация рядов распределения.
- Сравнимость статистических группировок.
- Вторичная группировка.

Статистическая таблица: сущность, элементы и классификация.  
Основные правила построения и анализ статистических таблиц.  
Роль и значение графического метода в статистике.  
Общие правила построения графического изображения.  
Классификация основных видов статистических графиков.  
Диаграммы сравнения.  
Диаграммы структуры.  
Диаграммы динамики.  
Статистические карты.  
Биржевые диаграммы.  
Тренировочные задания.  
Абсолютные показатели.  
Относительные показатели.  
Теоретические основы расчета средних показателей.  
Средняя арифметическая.  
Средняя гармоническая и средняя геометрическая.  
Структурные средние.  
Тренировочные задания.  
Понятие вариации и ее значение в статистике.  
Показатели вариации и способы их расчета.  
Виды дисперсий и правило сложения дисперсий.  
Тренировочные задания.  
Причинность, регрессия, корреляция.  
Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов и метода группировок.  
Множественная (многофакторная) регрессия.  
Собственно-корреляционные параметрические методы изучения связи.  
Принятие решений на основе уравнений регрессии.  
Методы изучения связи качественных признаков.  
Ранговые коэффициенты связи.  
Тренировочные задания.  
Понятие о рядах динамики и их виды.  
Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики.  
Аналитические показатели ряда динамики.  
Средние показатели в рядах динамики и методы их исчисления.  
Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики.  
Методы выявления сезонной компоненты.  
Элементы прогнозирования и интерполяции.  
Тренировочные задания.  
Общие понятия об индексах.  
Индивидуальные индексы.  
Основные сводные индексы и их взаимосвязи.  
Средние формы сводных индексов.  
Индексный анализ влияния структурных изменений на динамику средней величины.  
Индексный анализ территориальных различий.  
Тренировочные задания.  
Цели и этапы выборочного наблюдения.  
Собственно-случайная (простая случайная) выборка.  
Механическая (систематическая) выборка.  
Типическая (стратифицированная) выборка.  
Серийная выборка.  
Тренировочные задания.  
Краткая история возникновения системы национальных счетов.  
Основные понятия и теоретические основы системы национальных счетов.

Принципы построения основных счетов.

Методология исчисления ВВП и его переоценка в сопоставимые цены.

Информационная база системы национальных счетов.

Тренировочные задания.

Финансы как объект статистического исследования.

Статистическое изучение государственных финансов.

Построение стандартных бюджетных классификаций доходов и расходов.

Система показателей статистики государственных финансов.

Статистическое изучение финансовых корпораций.

Система показателей развития банковской системы.

Расчет показателей состояния и эффективности деятельности кредитных учреждений.

Статистика денежного обращения.

Тренировочные задания.

Статистическое изучение продукции.

Статистическое изучение персонала предприятия, использования рабочего времени, производительности труда.

Статистическое изучение основных средств предприятия.

Статистическое изучение оборотных средств предприятия.

Тренировочные задания.

Предмет, задачи и система показателей статистики населения.

Источники статистических данных о населении.

Основные направления статистического исследования демографической конъюнктуры общества.

Тренировочные задания.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

## **УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

### **Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.02 Статистика**

1. Сущность статистического наблюдения.
2. Виды статистического наблюдения.
3. План статистического наблюдения.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОП.03 Менеджмент  
Специальность 38.02.06 Финансы**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2021

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.03 Менеджмент.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - планировать и организовывать работу подразделения;
- У2 - формировать организационные структуры управления;
- У3 - разрабатывать мотивационную политику организации;
- У4 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У5 - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- У6 - учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

*Знать:*

- З1 - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- З2 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- З3 - внешнюю и внутреннюю среду организации;
- З4 - цикл менеджмента;
- З5 - процесс принятия и реализации управленческих решений;
- З6 - функции менеджмента в рыночной экономике;
- З7 - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- З8 - систему методов управления;
- З9 - методику принятия решений;
- З10 - стили управления, коммуникации, деловое общение;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - планирования и организации работы подразделения;
- О2 - формирования организационных структур управления;
- О3 - разработки мотивационной политики организации;
- О4 - применения в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения;
- О5 - в принятии эффективных решений с использованием систем методов управления;

*Формируемые компетенции:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
- ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
- ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен (1 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОП.03 Менеджмент

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Введение в менеджмент. Эволюция управленческой мысли. Модели менеджмента	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	31 38 У1 О5	информационное сообщение, информационный блок, графологическая структура, устный опрос
2	Особенности управления организацией. Классификация организаций. Организационная культура	ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;	32 39 У4 О1	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос
3	Функции менеджмента. Планирование как функция управления. Организация как функция управления	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	33 310 У5 О4	графологическая структура, эссе, схема, устный опрос
4	Координация как функция управления. Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления	ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	34 У3 О3	схема, разработка тестовых заданий, устный опрос
5	Процесс принятия управленческих решений. Моделирование в принятии решений. Методы управления	ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	35 У6 О2	информационный блок, графологическая структура, глоссарий, устный опрос

		демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;		
6	Менеджер в организации. Основные теории лидерства. Стили руководства	ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	36 У2 О5	информационное сообщение, устный опрос
7	Самоменеджмент руководителя. Управление конфликтами, изменениями и стрессами	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	37 У1 О1	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых

	простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
разработка тестовых заданий	результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке

### Описание шкал оценивания

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.

3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок,

	уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

### ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.
----------------------------	---

#### СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

#### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

## ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

### 2.2. Типовые задания для текущего контроля

#### Задания по теме «Введение в менеджмент. Эволюция управленческой мысли. Модели менеджмента»

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - планировать и организовывать работу подразделения;

31 - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

38 - систему методов управления;

О5 - в принятии эффективных решений с использованием систем методов управления;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Введение в менеджмент. Эволюция управленческой мысли. Модели менеджмента» вопросу на выбор:</p> <p>Сущность менеджмента.</p> <p>Законы и закономерности менеджмента.</p> <p>Принципы менеджмента.</p> <p>Периодизация развития теории и практики управления.</p> <p>Основные положения школы научного управления.</p> <p>Основные положения классической (административной) школы в управлении.</p> <p>Основные положения школы психологии и человеческих отношений.</p> <p>Основные положения школы науки управления (количественной школы).</p> <p>Тенденции развития современного менеджмента.</p> <p>Зарубежные модели менеджмента на современном этапе.</p> <p>Развитие теории и практики управления в России.</p>

	Прогнозирование развития менеджмента.
информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Введение в менеджмент. Эволюция управленческой мысли. Модели менеджмента» вопросу на выбор:</p> <p>Сущность менеджмента.          Законы и закономерности менеджмента.          Принципы менеджмента.          Периодизация развития теории и практики управления.          Основные положения школы научного управления.          Основные положения классической (административной) школы в управлении.          Основные положения школы психологии и человеческих отношений.          Основные положения школы науки управления (количественной школы).          Тенденции развития современного менеджмента.          Зарубежные модели менеджмента на современном этапе.          Развитие теории и практики управления в России.          Прогнозирование развития менеджмента.</p>
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Введение в менеджмент. Эволюция управленческой мысли. Модели менеджмента».
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Введение в менеджмент. Эволюция управленческой мысли. Модели менеджмента»:</p> <p>Сущность менеджмента.          Законы и закономерности менеджмента.          Принципы менеджмента.          Периодизация развития теории и практики управления.          Основные положения школы научного управления.          Основные положения классической (административной) школы в управлении.          Основные положения школы психологии и человеческих отношений.          Основные положения школы науки управления (количественной школы).          Тенденции развития современного менеджмента.          Зарубежные модели менеджмента на современном этапе.          Развитие теории и практики управления в России.          Прогнозирование развития менеджмента.</p>

**Задания по теме «Особенности управления организацией. Классификация организаций. Организационная культура»**

Проверяемые компетенции:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

Проверяемые результаты обучения:

У4 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

32 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

39 - методику принятия решений;

О1 - планирования и организации работы подразделения;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Особенности управления организацией. Классификация организаций. Организационная культура»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Особенности управления организацией. Классификация организаций. Организационная культура»: Системный подход в управлении организацией. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Основные виды организационных структур управления. Организационные структуры предприятий будущего. Признаки классификации. Перспективы направления развития организации. Сущность организационной культуры. Структура организационной культуры. Роль руководителя в формировании организационной культуры.

**Задания по теме «Функции менеджмента. Планирование как функция управления. Организация как функция управления»**

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Проверяемые результаты обучения:

У5 - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

З3 - внешнюю и внутреннюю среду организации;

З10 - стили управления, коммуникации, деловое общение;

О4 - применения в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Функции менеджмента. Планирование как функция управления. Организация как функция управления».
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Функции менеджмента. Планирование как функция управления. Организация как функция управления» вопросу на выбор: Разделение и кооперация труда менеджера. Общие функции менеджмента. Цели фирмы и их классификация. Виды планирования. Бизнес-план и его структура. Основные принципы организации.

	<p>Принципы осуществления функции организации.</p> <p>Делегирование полномочий как составная часть функции организации.</p> <p>Законы организации.</p>
схема	Составьте схему «Функции менеджмента. Планирование как функция управления. Организация как функция управления».
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Функции менеджмента. Планирование как функция управления. Организация как функция управления»:</p> <p>Разделение и кооперация труда менеджера.</p> <p>Общие функции менеджмента.</p> <p>Цели фирмы и их классификация.</p> <p>Виды планирования.</p> <p>Бизнес-план и его структура.</p> <p>Основные принципы организации.</p> <p>Принципы осуществления функции организации.</p> <p>Делегирование полномочий как составная часть функции организации.</p> <p>Законы организации.</p>

**Задания по теме «Координация как функция управления. Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - разрабатывать мотивационную политику организации;

З4 - цикл менеджмента;

О3 - разработки мотивационной политики организации;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Координация как функция управления. Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления».
разработка тестовых заданий	<p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Координация как функция управления. Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Сущность координации.</p> <p>Коммуникационный процесс, понятие, основные элементы, этапы, их характеристика.</p> <p>Межличностные коммуникации.</p> <p>Организационные коммуникации.</p> <p>Информационное обеспечение управления.</p> <p>Основные категории мотивации.</p> <p>Современные подходы к мотивации персонала организации.</p> <p>Виды контроля.</p>

	Характеристика эффективного контроля.
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Координация как функция управления. Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления»:</p> <p>Сущность координации.</p> <p>Коммуникационный процесс, понятие, основные элементы, этапы, их характеристика.</p> <p>Межличностные коммуникации.</p> <p>Организационные коммуникации.</p> <p>Информационное обеспечение управления.</p> <p>Основные категории мотивации.</p> <p>Современные подходы к мотивации персонала организации.</p> <p>Виды контроля.</p> <p>Характеристика эффективного контроля.</p>

### **Задания по теме «Процесс принятия управленческих решений. Моделирование в принятии решений. Методы управления»**

Проверяемые компетенции:

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

Проверяемые результаты обучения:

У6 - учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

35 - процесс принятия и реализации управленческих решений;

О2 - формирования организационных структур управления;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Процесс принятия управленческих решений. Моделирование в принятии решений. Методы управления» вопросу на выбор:</p> <p>Сущность управленческих решений.</p> <p>Классификация управленческих решений.</p> <p>Критерии принятия управленческих решений.</p> <p>Оценка эффективности управленческих решений.</p> <p>Необходимость моделирования в управлении.</p> <p>Основные модели науки управления.</p> <p>Сущность и классификация методов управления.</p> <p>Экономические методы управления.</p> <p>Организационно-распорядительные методы управления.</p> <p>Социально-психологические методы управления.</p>
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Процесс принятия управленческих решений. Моделирование в принятии решений. Методы управления».
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Процесс принятия управленческих решений. Моделирование в принятии решений. Методы управления». Гlossарий

	<p>должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Сущность управленческих решений.</p> <p>Классификация управленческих решений.</p> <p>Критерии принятия управленческих решений.</p> <p>Оценка эффективности управленческих решений.</p> <p>Необходимость моделирования в управлении.</p> <p>Основные модели науки управления.</p> <p>Сущность и классификация методов управления.</p> <p>Экономические методы управления.</p> <p>Организационно-распорядительные методы управления.</p> <p>Социально-психологические методы управления.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Процесс принятия управленческих решений. Моделирование в принятии решений. Методы управления»:</p> <p>Сущность управленческих решений.</p> <p>Классификация управленческих решений.</p> <p>Критерии принятия управленческих решений.</p> <p>Оценка эффективности управленческих решений.</p> <p>Необходимость моделирования в управлении.</p> <p>Основные модели науки управления.</p> <p>Сущность и классификация методов управления.</p> <p>Экономические методы управления.</p> <p>Организационно-распорядительные методы управления.</p> <p>Социально-психологические методы управления.</p>

### **Задания по теме «Менеджер в организации. Основные теории лидерства. Стили руководства»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - формировать организационные структуры управления;

З6 - функции менеджмента в рыночной экономике;

О5 - в принятии эффективных решений с использованием систем методов управления;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Менеджер в организации. Основные теории лидерства. Стили руководства» вопросу на выбор:</p> <p>Профессиональные и личностные качества менеджера.</p> <p>Взаимоотношения с подчиненными.</p> <p>Личность в организационных отношениях.</p>

	<p>Общая характеристика проблем лидерства.</p> <p>Основные подходы к проблеме лидерства.</p> <p>Проблема параметризации стилевых характеристик лидерства.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Менеджер в организации. Основные теории лидерства. Стили руководства»:</p> <p>Профессиональные и личностные качества менеджера.</p> <p>Взаимоотношения с подчиненными.</p> <p>Личность в организационных отношениях.</p> <p>Общая характеристика проблем лидерства.</p> <p>Основные подходы к проблеме лидерства.</p> <p>Проблема параметризации стилевых характеристик лидерства.</p>

### **Задания по теме «Самоменеджмент руководителя. Управление конфликтами, изменениями и стрессами»**

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - планировать и организовывать работу подразделения;

37 - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

О1 - планирования и организации работы подразделения;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Самоменеджмент руководителя. Управление конфликтами, изменениями и стрессами»
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Самоменеджмент руководителя. Управление конфликтами, изменениями и стрессами»:</p> <p>Необходимость, сущность и эволюция самоменеджмента.</p> <p>Организация личностной работы руководителя.</p> <p>Управление конфликтами.</p> <p>Управление организационными изменениями.</p> <p>Управление стрессами.</p>

### **Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.03 Менеджмент: экзамен (1 сем.).

#### **ЭКЗАМЕН (1 СЕМ.)**

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

## Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

- Сущность менеджмента.
- Законы и закономерности менеджмента.
- Принципы менеджмента.
- Периодизация развития теории и практики управления.
- Основные положения школы научного управления.
- Основные положения классической (административной) школы в управлении.
- Основные положения школы психологии и человеческих отношений.
- Основные положения школы науки управления (количественной школы).
- Тенденции развития современного менеджмента.
- Зарубежные модели менеджмента на современном этапе.
- Развитие теории и практики управления в России.
- Прогнозирование развития менеджмента.
- Системный подход в управлении организацией.
- Внутренняя среда организации.
- Внешняя среда организации.
- Основные виды организационных структур управления.
- Организационные структуры предприятий будущего.
- Признаки классификации.
- Перспективы направления развития организации.
- Сущность организационной культуры.
- Структура организационной культуры.
- Роль руководителя в формировании организационной культуры.
- Разделение и кооперация труда менеджера.
- Общие функции менеджмента.
- Цели фирмы и их классификация.
- Виды планирования.
- Бизнес-план и его структура.
- Основные принципы организации.
- Принципы осуществления функции организации.
- Делегирование полномочий как составная часть функции организации.
- Законы организации.
- Сущность координации.
- Коммуникационный процесс, понятие, основные элементы, этапы, их характеристика.
- Межличностные коммуникации.
- Организационные коммуникации.
- Информационное обеспечение управления.
- Основные категории мотивации.
- Современные подходы к мотивации персонала организации.
- Виды контроля.
- Характеристика эффективного контроля.
- Сущность управленческих решений.
- Классификация управленческих решений.
- Критерии принятия управленческих решений.
- Оценка эффективности управленческих решений.
- Необходимость моделирования в управлении.
- Основные модели науки управления.
- Сущность и классификация методов управления.
- Экономические методы управления.
- Организационно-распорядительные методы управления.
- Социально-психологические методы управления.
- Профессиональные и личностные качества менеджера.
- Взаимоотношения с подчиненными.

Личность в организационных отношениях.  
Общая характеристика проблем лидерства.  
Основные подходы к проблеме лидерства.  
Проблема параметризации стилевых характеристик лидерства.  
Необходимость, сущность и эволюция самоменеджмента.  
Организация личностной работы руководителя.  
Управление конфликтами.  
Управление организационными изменениями.  
Управление стрессами.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.03  
Менеджмент**

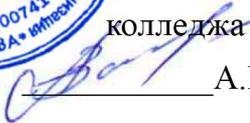
1. Периодизация развития теории и практики управления.
2. Основные положения школы научного управления.
3. Основные положения классической (административной) школы в управлении.

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**Контрольно–оценочные средства**  
**для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся**  
**по дисциплине**  
**ОП.04 Документационное обеспечение управления**  
**Специальность 38.02.06 Финансы**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2021

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов;
- У3 - осуществлять хранение и поиск документов;
- У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

*Знать:*

- З1 - основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- З2 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- З3 - классификацию документов;
- З4 - требования к составлению и оформлению документов;
- З5 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - оформления и проверки правильности оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе с использованием информационных технологий;
- О2 - осуществления автоматизированной обработки документов;
- О3 - осуществления хранения и поиска документов;
- О4 - использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте;

*Формируемые компетенции:*

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

## **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен (4 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Правовые и нормативные основы делопроизводства	ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;	З1 У4 О4	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос
2	Стандартизация процесса документирования	ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	З2 У2 О2	информационное сообщение, устный опрос
3	Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	З3 У3 О3	графологическая структура, устный опрос
4	Документационное обеспечение кадровой работы	ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;	З4 У1 О1	устный опрос
5	Организация работы с документами	ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;	З5 У4 О4	устный опрос
6	Современные информационные технологии в делопроизводстве	ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;	З1 У2 О2	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного	Краткая характеристика оценочного средства
-------------------------	--

средства	
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)

### Описание шкал оценивания

#### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

#### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически
-------------	--

	излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь

элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «Правовые и нормативные основы делопроизводства»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

Проверяемые результаты обучения:

У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

З1 - основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

О4 - использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Правовые и нормативные основы делопроизводства»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Правовые и нормативные основы делопроизводства»: Основные понятия делопроизводства. Функции документа. Классификация документов. Система документации на государственной службе. Нормативно-правовое и методическое обеспечение делопроизводства

### Задания по теме «Стандартизация процесса документирования»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов;

З2 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

О2 - осуществления автоматизированной обработки документов;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Стандартизация процесса документирования» вопросу на выбор: Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов. Требования к бланкам документов
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Стандартизация процесса документирования»: Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов.

### Задания по теме «Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление»

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - осуществлять хранение и поиск документов;

З3 - классификацию документов;

О3 - осуществления хранения и поиска документов;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление»: Организационная документация. Распорядительная документация. Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация.

### Задания по теме «Документационное обеспечение кадровой работы»

Проверяемые компетенции:

ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;

З4 - требования к составлению и оформлению документов;

О1 - оформления и проверки правильности оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе с использованием информационных технологий;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Документационное обеспечение кадровой работы»: Структура и содержание кадровой документации. Организационно-кадровые документы. Организационно-распорядительные документы. Документирование трудовых отношений. Документационное сопровождение процедур кадровых технологий.

### Задания по теме «Организация работы с документами»

Проверяемые компетенции:

ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

Проверяемые результаты обучения:

У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

35 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

О4 - использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация работы с документами»: Организация документооборота. Организация контроля исполнения документов. Составление номенклатуры дел. Подготовка документов к передаче на хранение в архив. Передача документов в архив.

### **Задания по теме «Современные информационные технологии в делопроизводстве»**

Проверяемые компетенции:

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов;

31 - основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

О2 - осуществления автоматизированной обработки документов;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Современные информационные технологии в делопроизводстве»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Современные информационные технологии в делопроизводстве»: Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации и автоматизации делопроизводства. Основные понятия электронного делопроизводства. Системы автоматизации делопроизводства. Электронное документирование. Электронный документооборот.

### **Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.04 Документационное обеспечение управления: экзамен (4 сем.).

ЭКЗАМЕН (4 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Основные понятия делопроизводства.

Функции документа.

Классификация документов.

Система документации на государственной службе.

Нормативно-правовое и методическое обеспечение делопроизводства

Состав реквизитов документов.

Требования к оформлению реквизитов документов.

Требования к бланкам документов

Организационная документация.

Распорядительная документация.

Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация.

Структура и содержание кадровой документации.

Организационно-кадровые документы.

Организационно-распорядительные документы.

Документирование трудовых отношений.

Документационное сопровождение процедур кадровых технологий.

Организация документооборота.

Организация контроля исполнения документов.

Составление номенклатуры дел.

Подготовка документов к передаче на хранение в архив.

Передача документов в архив.

Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации и автоматизации делопроизводства.

Основные понятия электронного делопроизводства.

Системы автоматизации делопроизводства.

Электронное документирование.

Электронный документооборот.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

## **УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

### **Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.04 Документационное обеспечение управления**

1. Система документации на государственной службе.
2. Нормативно-правовое и методическое обеспечение делопроизводства
3. Состав реквизитов документов.



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности  
Специальность 38.02.06 Финансы**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2021

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.05 Основы предпринимательской деятельности.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- У2 - определять признаки предпринимательской деятельности;
- У3 - определять организационно-правовые формы организаций;
- У4 - оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;
- У5 - использовать на практике полученные знания;
- У6 - осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- У7 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
- У8 - выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;
- У9 - создавать и поддерживать высокую организационную культуру;
- У10 - применять стандарты антикоррупционного поведения;
- У11 - применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- У12 - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;

*Знать:*

- 31 - применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций;
- 32 - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;
- 33 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- 34 - нормы корпоративной культуры и этики;
- 35 - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;
- 36 - особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;
- 37 - теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;
- 38 - основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- 39 - особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями;
- 310 - сущность и виды ответственности предпринимателя;
- 311 - последствия признания сделки недействительной;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - правомерного поведения посредством использования НПА в своей профессиональной деятельности
- О2 - экономико-правового анализа социально-экономических оценок конкретных жизненных ситуаций

- О3 - принятия юридически значимых решений и совершения действий в точном соответствии с нормами
- О4 - распознавания рыночных возможностей
- О5 - установления и поддержания контактов
- О6 - организации работы группы для достижения поставленных целей
- О7 - генерирования решения по использованию рыночных возможностей
- О8 - проведения анализа рисков
- О9 - принятия обоснованных решений в области выбора бизнес-концепций

*Формируемые компетенции:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен (5 семестр)*.

**II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОП.05 Основы  
предпринимательской деятельности**

**2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Предпринимательство в России: организационные и экономические основы. Общие положения о праве и нормах права	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд. ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	31 37 У8 У6 О7 О4	информационное сообщение, устный опрос
2	Право собственности и иные вещные права как основа осуществления предпринимательских отношений	ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	32 38 У5 У7 О6 О5	эссе, устный опрос
3	Предпринимательские отношения	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	33 39 У12 У4 О1 О2	гlossарий, устный опрос

		ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;		
4	Основание возникновения предпринимательских отношений: возмездный договор	ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению; ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;	34 310 У3 У11 О9	графологическая структура, устный опрос
5	Особенности осуществления отдельных договорных отношений в деятельности субъектов предпринимательства	ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;	35 311 У1 У10 О3	схема, устный опрос
6	Юридическая ответственность субъектов предпринимательства	ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	36 У2 У9 О8	устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение

	отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются

### Описание шкал оценивания

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.

2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.
----------------------------	---

### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

## ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

## ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

## СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно

	отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «Предпринимательство в России: организационные и экономические основы. Общие положения о праве и нормах права»

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Проверяемые результаты обучения:

У8 - выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;

У6 - осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

З1 - применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций;

З7 - теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;

О7 - генерирования решения по использованию рыночных возможностей

О4 - распознавания рыночных возможностей

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Предпринимательство в России: организационные и экономические основы. Общие положения о праве и нормах права» вопросу на выбор:</p> <p>Функции, способы, виды и формы осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Экономическая сущность предпринимательства.</p> <p>Понятие «право».</p> <p>Норма права и ее характеристики.</p> <p>Источники права и их субординация.</p> <p>Правоотношение, правонарушение, юридическая ответственность.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Предпринимательство в России: организационные и экономические основы. Общие положения о праве и нормах права»:</p> <p>Функции, способы, виды и формы осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Экономическая сущность предпринимательства.</p>

	Понятие «право». Норма права и ее характеристики. Источники права и их субординация. Правоотношение, правонарушение, юридическая ответственность.
--	--

### **Задания по теме «Право собственности и иные вещные права как основа осуществления предпринимательских отношений»**

Проверяемые компетенции:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

Проверяемые результаты обучения:

У5 - использовать на практике полученные знания;

У7 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;

32 - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;

38 - основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;

Об - организации работы группы для достижения поставленных целей

О5 - установления и поддержания контактов

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Право собственности и иные вещные права как основа осуществления предпринимательских отношений» вопросу на выбор: Общие положения. Возникновение, переход и прекращение права собственности. Защита права собственности.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Право собственности и иные вещные права как основа осуществления предпринимательских отношений»: Общие положения. Возникновение, переход и прекращение права собственности. Защита права собственности.

### **Задания по теме «Предпринимательские отношения»**

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Проверяемые результаты обучения:

У12 - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;

- У4 - оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;
- З3 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- З9 - особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями;
- О1 - правомерного поведения посредством использования НПА в своей профессиональной деятельности
- О2 - экономико-правового анализа социально-экономических оценок конкретных жизненных ситуаций

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Предпринимательские отношения». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Содержание предпринимательских правоотношений. Объекты предпринимательских отношений. Субъекты предпринимательских отношений.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Предпринимательские отношения»: Содержание предпринимательских правоотношений. Объекты предпринимательских отношений. Субъекты предпринимательских отношений.

**Задания по теме «Основание возникновения предпринимательских отношений: возмездный договор»**

Проверяемые компетенции:

- ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
- ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

Проверяемые результаты обучения:

- У3 - определять организационно-правовые формы организаций;
- У11 - применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- З4 - нормы корпоративной культуры и этики;
- З10 - сущность и виды ответственности предпринимателя;
- О9 - принятия обоснованных решений в области выбора бизнес-концепций

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Основание возникновения предпринимательских отношений: возмездный договор».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основание возникновения предпринимательских отношений: возмездный договор»: Общие положения о договорах (многосторонних сделках). Заключение договора. Общие положения о договорных обязательствах.

Способы обеспечения исполнения обязательств. Условия признания договоров недействительными. Изменение и прекращение договорных обязательств.
--

**Задания по теме «Особенности осуществления отдельных договорных отношений в деятельности субъектов предпринимательства»**

Проверяемые компетенции:

ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;

У10 - применять стандарты антикоррупционного поведения;

35 - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;

311 - последствия признания сделки недействительной;

О3 - принятия юридически значимых решений и совершения действий в точном соответствии с нормами

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Особенности осуществления отдельных договорных отношений в деятельности субъектов предпринимательства».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Особенности осуществления отдельных договорных отношений в деятельности субъектов предпринимательства»: Договоры купли-продажи и мены. Договоры аренды. Договоры подряда. Договоры возмездного оказания услуг.

**Задания по теме «Юридическая ответственность субъектов предпринимательства»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - определять признаки предпринимательской деятельности;

У9 - создавать и поддерживать высокую организационную культуру;

36 - особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;

О8 - проведения анализа рисков

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Юридическая ответственность субъектов предпринимательства»:

Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств. Ответственность субъектов предпринимательства за административные проступки. Ответственность за налоговые правонарушения. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономики.
--

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.05 Основы предпринимательской деятельности: экзамен (5 сем.).

#### ЭКЗАМЕН (5 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Функции, способы, виды и формы осуществления предпринимательской деятельности.

Экономическая сущность предпринимательства.

Понятие «право».

Норма права и ее характеристики.

Источники права и их субординация.

Правоотношение, правонарушение, юридическая ответственность.

Общие положения.

Возникновение, переход и прекращение права собственности.

Защита права собственности.

Содержание предпринимательских правоотношений.

Объекты предпринимательских отношений.

Субъекты предпринимательских отношений.

Общие положения о договорах (многосторонних сделках).

Заключение договора.

Общие положения о договорных обязательствах.

Способы обеспечения исполнения обязательств.

Условия признания договоров недействительными.

Изменение и прекращение договорных обязательств.

Договоры купли-продажи и мены.

Договоры аренды.

Договоры подряда.

Договоры возмездного оказания услуг.

Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств.

Ответственность субъектов предпринимательства за административные проступки.

Ответственность за налоговые правонарушения.

Уголовная ответственность за преступления в сфере экономики.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*



## **УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

### **Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.05 Основы предпринимательской деятельности**

1. Норма права и ее характеристики.
2. Источники права и их субординация.
3. Правоотношение, правонарушение, юридическая ответственность.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит  
Специальность 38.02.06 Финансы**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2021

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- У2 - анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- У3 - анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- У4 - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

*Знать:*

- 31 - сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- 32 - принципы финансовой политики и финансового контроля;
- 33 - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- 34 - основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- 35 - структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- 36 - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- 37 - структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- 38 - виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- 39 - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- 310 - кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- 311 - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - оперирования кредитно-финансовыми понятиями и категориями;
- О2 - в анализе показателей, связанных с денежным обращением;
- О3 - в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- О4 - составления сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

*Формируемые компетенции:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен (3 семестр), (3 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Финансы. Бюджетная система Российской Федерации	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	31 310 У2 О2	графологическая структура, глоссарий, устный опрос
2	Бюджетный федерализм. Деньги, кредит, банки	ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	32 311 У3 О3	информационный блок, сводная (обобщающая) таблица, устный опрос
3	Финансовая стабильность кредитно-финансовых отношений. Финансы организаций (предприятий)	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	33 У1 О1	схема, устный опрос
4	Финансовый контроль	ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	34 У4 О4	информационное сообщение, устный опрос
5	Финансовый менеджмент	ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	35 У2 О2	кроссворд, устный опрос
6	Налоги и налогообложение	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	36 У3 О3	устный опрос
7	Страхование	ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль	37 У1 О1	глоссарий, устный опрос

		хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;		
8	Рынок ценных бумаг	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	38 У4 О4	разработка тестовых заданий, устный опрос
9	Инвестиции	ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;	39 У2 О2	устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы

сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
кроссворд	результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний
разработка тестовых заданий	результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы

### Описание шкал оценивания

#### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь

	элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.
--	---

### ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не

(неудовлетворительно) может выступить с информационным блоком.

### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

### СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом; информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.

3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

### КРОССВОРД

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.
2 (неудовлетворительно)	Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

## Задания по теме «Финансы. Бюджетная система Российской Федерации»

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

З1 - сущность финансов, их функции и роль в экономике;

З10 - кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

О2 - в анализе показателей, связанных с денежным обращением;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Финансы. Бюджетная система Российской Федерации».
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Финансы. Бюджетная система Российской Федерации». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Основы финансовых отношений. Финансовая система страны, ее сферы и звенья. Финансовая политика: управление финансами, планирование, прогнозирование и контроль. Государственные и муниципальные финансы. Государственный и муниципальный кредит. Финансы в системе международного сотрудничества. Понятие государственного бюджета и организационно-правовые основы построения бюджетной системы. Бюджетная система и бюджетный процесс. Доходы и расходы в составе бюджетной системы. Целевые бюджетные и внебюджетные фонды.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Финансы. Бюджетная система Российской Федерации»: Основы финансовых отношений. Финансовая система страны, ее сферы и звенья. Финансовая политика: управление финансами, планирование, прогнозирование и контроль. Государственные и муниципальные финансы. Государственный и муниципальный кредит. Финансы в системе международного сотрудничества. Понятие государственного бюджета и организационно-правовые основы построения бюджетной системы. Бюджетная система и бюджетный процесс. Доходы и расходы в составе бюджетной системы. Целевые бюджетные и внебюджетные фонды.

Проверяемые компетенции:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

З2 - принципы финансовой политики и финансового контроля;

З11 - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

О3 - в анализе структуры государственного бюджета, источником финансирования дефицита бюджета;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Бюджетный федерализм. Деньги, кредит, банки» вопросу на выбор: Сущность бюджетного федерализма. Западные модели бюджетного федерализма. Особенности организации модели бюджетного федерализма в Российской Федерации. Сущность и функции денег. Денежно-кредитная политика. Наличные деньги и электронные средства платежа: оценка перспектив. Денежное обращение и денежные системы. Инфляция: сущность, виды, причины. Кредит: сущность, функции, законы, формы и виды. Банки в кредитной системе страны.
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Бюджетный федерализм. Деньги, кредит, банки»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Бюджетный федерализм. Деньги, кредит, банки»: Сущность бюджетного федерализма. Западные модели бюджетного федерализма. Особенности организации модели бюджетного федерализма в Российской Федерации. Сущность и функции денег. Денежно-кредитная политика. Наличные деньги и электронные средства платежа: оценка перспектив. Денежное обращение и денежные системы. Инфляция: сущность, виды, причины. Кредит: сущность, функции, законы, формы и виды. Банки в кредитной системе страны.

## Задания по теме «Финансовая стабильность кредитно-финансовых отношений. Финансы организаций (предприятий)»

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

ЗЗ - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

О1 - оперирования кредитно-финансовыми понятиями и категориями;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Финансовая стабильность кредитно-финансовых отношений. Финансы организаций (предприятий)».
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Финансовая стабильность кредитно-финансовых отношений. Финансы организаций (предприятий)»:</p> <p>Финансовая стабильность и ее компоненты.</p> <p>Банковская система в обеспечении финансовой стабильности.</p> <p>Банковские риски в управлении финансовой стабильностью.</p> <p>Методы управления рисками.</p> <p>Управление рисками в зарубежных странах.</p> <p>Финансовые ресурсы организаций и принципы их формирования.</p> <p>Содержание и порядок формирования доходов, расходов и прибыли организации.</p> <p>Планирование себестоимости и выручки от реализации продукции.</p> <p>Оборотный капитал: сущность, состав и структура.</p> <p>Основной капитал: экономическое содержание, источники финансирования и использования.</p> <p>Основные показатели финансового состояния организации.</p> <p>Содержание и цели финансового планирования.</p>

## Задания по теме «Финансовый контроль»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Проверяемые результаты обучения:

У4 - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

З4 - основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

О4 - составления сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Финансовый контроль» вопросу на выбор:</p> <p>Государственный финансовый контроль.</p>

	<p>Внутренний финансовый контроль.</p> <p>Организация службы внутреннего финансового контроля.</p> <p>Внешний аудиторский контроль в организациях.</p> <p>Обязательный аудит.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Финансовый контроль»:</p> <p>Государственный финансовый контроль.</p> <p>Внутренний финансовый контроль.</p> <p>Организация службы внутреннего финансового контроля.</p> <p>Внешний аудиторский контроль в организациях.</p> <p>Обязательный аудит.</p>

### Задания по теме «Финансовый менеджмент»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

35 - структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;

О2 - в анализе показателей, связанных с денежным обращением;

Оценочное средство	Задание
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Финансовый менеджмент», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Финансовый менеджмент»:</p> <p>Сущность финансового менеджмента и его роль в управлении организацией.</p> <p>Денежные потоки и методы их оценки.</p> <p>Инвестиционная политика организации.</p> <p>Цена и структура капитала.</p> <p>Оценка стоимости бизнеса.</p> <p>Управление оборотным капиталом, запасами и денежными средствами.</p> <p>Финансовое планирование.</p>

### Задания по теме «Налоги и налогообложение»

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

36 - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

О3 - в анализе структуры государственного бюджета, источником финансирования дефицита бюджета;

Оценочное средство	Задание

устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Налоги и налогообложение»:</p> <p>Налоговая система и ее организация.</p> <p>Принципы построения и элементы налоговой системы.</p> <p>Система налогов и сборов в Российской Федерации.</p> <p>Понятие, содержание и основные принципы налогового учета.</p> <p>Налоговый контроль и перспективы развития налоговой системы.</p>
--------------	---

### Задания по теме «Страхование»

Проверяемые компетенции:

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

37 - структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

О1 - оперирования кредитно-финансовыми понятиями и категориями;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Страхование». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Страхование: экономическая сущность, функции и роль в современном обществе.</p> <p>Виды страховых услуг юридическим и физическим лицам.</p> <p>Организация страхового дела.</p> <p>Перестрахование как условие эффективной деятельности страховой компании.</p> <p>Страховой рынок: проблемы и перспективы.</p> <p>Мировое страховое хозяйство.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Страхование»:</p> <p>Страхование: экономическая сущность, функции и роль в современном обществе.</p> <p>Виды страховых услуг юридическим и физическим лицам.</p> <p>Организация страхового дела.</p> <p>Перестрахование как условие эффективной деятельности страховой компании.</p> <p>Страховой рынок: проблемы и перспективы.</p> <p>Мировое страховое хозяйство.</p>

### Задания по теме «Рынок ценных бумаг»

Проверяемые компетенции:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Проверяемые результаты обучения:

У4 - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

38 - виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

О4 - составления сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Рынок ценных бумаг». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы: Рынок ценных бумаг и его структура. Ценные бумаги, их виды и классификация. Срочные финансовые инструменты рынка ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок ценных бумаг: размещение и обращение ценных бумаг. Операции и сделки с ценными бумагами. Международный рынок ценных бумаг.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Рынок ценных бумаг»: Рынок ценных бумаг и его структура. Ценные бумаги, их виды и классификация. Срочные финансовые инструменты рынка ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок ценных бумаг: размещение и обращение ценных бумаг. Операции и сделки с ценными бумагами. Международный рынок ценных бумаг.

### Задания по теме «Инвестиции»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

39 - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

О2 - в анализе показателей, связанных с денежным обращением;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Инвестиции»: Инвестиционный процесс: понятие, виды инвестиций и участники. Инвестиционный проект: классификация, критерии и методы оценки. Инвестиционные качества ценных бумаг. Инвестиционный портфель: типы, принципы, этапы формирования и управления. Государственное регулирование инвестиционных проектов. Иностранные инвестиции. Долгосрочное кредитование: виды, формы и преимущества. Финансовые рынки.

## Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит: экзамен (3 сем.); курсовая работа (3 сем.).

### ЭКЗАМЕН (3 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Основы финансовых отношений.

Финансовая система страны, ее сферы и звенья.

Финансовая политика: управление финансами, планирование, прогнозирование и контроль.

Государственные и муниципальные финансы.

Государственный и муниципальный кредит.

Финансы в системе международного сотрудничества.

Понятие государственного бюджета и организационно-правовые основы построения бюджетной системы.

Бюджетная система и бюджетный процесс.

Доходы и расходы в составе бюджетной системы.

Целевые бюджетные и внебюджетные фонды.

Сущность бюджетного федерализма.

Западные модели бюджетного федерализма.

Особенности организации модели бюджетного федерализма в Российской Федерации.

Сущность и функции денег.

Денежно-кредитная политика.

Наличные деньги и электронные средства платежа: оценка перспектив.

Денежное обращение и денежные системы.

Инфляция: сущность, виды, причины.

Кредит: сущность, функции, законы, формы и виды.

Банки в кредитной системе страны.

Финансовая стабильность и ее компоненты.

Банковская система в обеспечении финансовой стабильности.

Банковские риски в управлении финансовой стабильностью.

Методы управления рисками.

Управление рисками в зарубежных странах.

Финансовые ресурсы организаций и принципы их формирования.

Содержание и порядок формирования доходов, расходов и прибыли организации.

Планирование себестоимости и выручки от реализации продукции.

Оборотный капитал: сущность, состав и структура.

Основной капитал: экономическое содержание, источники финансирования и использования.

Основные показатели финансового состояния организации.

Содержание и цели финансового планирования.

Государственный финансовый контроль.

Внутренний финансовый контроль.

Организация службы внутреннего финансового контроля.

Внешний аудиторский контроль в организациях.

Обязательный аудит.

Сущность финансового менеджмента и его роль в управлении организацией.  
Денежные потоки и методы их оценки.  
Инвестиционная политика организации.  
Цена и структура капитала.  
Оценка стоимости бизнеса.  
Управление оборотным капиталом, запасами и денежными средствами.  
Финансовое планирование.  
Налоговая система и ее организация.  
Принципы построения и элементы налоговой системы.  
Система налогов и сборов в Российской Федерации.  
Понятие, содержание и основные принципы налогового учета.  
Налоговый контроль и перспективы развития налоговой системы.  
Страхование: экономическая сущность, функции и роль в современном обществе.  
Виды страховых услуг юридическим и физическим лицам.  
Организация страхового дела.  
Перестрахование как условие эффективной деятельности страховой компании.  
Страховой рынок: проблемы и перспективы.  
Мировое страховое хозяйство.  
Рынок ценных бумаг и его структура.  
Ценные бумаги, их виды и классификация.  
Срочные финансовые инструменты рынка ценных бумаг.  
Первичный и вторичный рынок ценных бумаг: размещение и обращение ценных бумаг.  
Операции и сделки с ценными бумагами.  
Международный рынок ценных бумаг.  
Инвестиционный процесс: понятие, виды инвестиций и участники.  
Инвестиционный проект: классификация, критерии и методы оценки.  
Инвестиционные качества ценных бумаг.  
Инвестиционный портфель: типы, принципы, этапы формирования и управления.  
Государственное регулирование инвестиционных проектов.  
Иностранные инвестиции.  
Долгосрочное кредитование: виды, формы и преимущества.  
Финансовые рынки.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.06  
Финансы, денежное обращение и кредит**

1. Государственные и муниципальные финансы.
2. Государственный и муниципальный кредит.
3. Финансы в системе международного сотрудничества.

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОП.07 Бухгалтерский учет  
Специальность 38.02.06 Финансы**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2021

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- У2 - выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

*Знать:*

- З1 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З2 - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- З3 - объекты бухгалтерского учета;
- З4 - план счетов;
- З5 - бухгалтерскую отчетность;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - использования данных бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- О2 - выполнения работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

*Формируемые компетенции:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

## **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен (2 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Правовое регулирование, предмет и метод бухгалтерского учета. Регистры и бухгалтерская отчетность организации	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	31 У2 О2	схема, глоссарий, устный опрос
2	Учет денежных средств. Учет финансовых вложений	ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;	32 У1 О1	устный опрос
3	Учет расчетов	ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	33 У2 О2	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос
4	Учет материально-производственных запасов, готовой продукции и ее реализации	ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;	34 У1 О1	информационный блок, устный опрос
5	Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	35 У2 О2	графологическая структура, устный опрос
6	Учет затрат на производство, финансовых результатов и нераспределенной прибыли	ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;	31 У1 О1	кроссворд, устный опрос
7	Учет капитала и фондов	ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;	32 У2 О2	разработка тестовых заданий, устный опрос

8	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;	33 У1 О1	гlossарий, устный опрос
9	Предмет, Метод И Системы Управленческого Учета	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	34 У2 О2	эссе, устный опрос
10	Методы калькулирования	ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;	35 У1 О1	устный опрос
11	Роль и значение МСФО, их концептуальные основы	ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	31 У2 О2	информационное сообщение, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная

	<p>значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы</p>
графологическая структура	<p>результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)</p>
кроссворд	<p>результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний</p>
разработка тестовых заданий	<p>результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы</p>
эссе	<p>результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения</p>
информационное сообщение	<p>результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)</p>

### Описание шкал оценивания

#### СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом;
-------------	---

	информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

### ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела;

(неудовлетворительно) при ответе возникают серьезные ошибки.

### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.

2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.
----------------------------	--

### КРОССВОРД

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.
2 (неудовлетворительно)	Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

### 2.2. Типовые задания для текущего контроля

**Задания по теме «Правовое регулирование, предмет и метод бухгалтерского учета. Регистры и бухгалтерская отчетность организации»**

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

31 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

О2 - выполнения работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Правовое регулирование, предмет и метод бухгалтерского учета. Регистры и бухгалтерская отчетность организации».
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Правовое регулирование, предмет и метод бухгалтерского учета. Регистры и бухгалтерская отчетность организации». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Сущность и содержание бухгалтерского учета, его основные задачи. Предмет и метод бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и принципы его построения. Особенности учета и формирования отчетности для малых предприятий.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Правовое регулирование, предмет и метод бухгалтерского учета. Регистры и бухгалтерская отчетность организации»: Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Сущность и содержание бухгалтерского учета, его основные задачи. Предмет и метод бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и принципы его построения. Особенности учета и формирования отчетности для малых предприятий.

### **Задания по теме «Учет денежных средств. Учет финансовых вложений»**

Проверяемые компетенции:

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

32 - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

О1 - использования данных бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учет денежных средств. Учет финансовых вложений»: Документация и учет кассовых операций.

Учет денежных средств в банках.
Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
Учет операций по уступке права требования.
Учет операций по совместной деятельности.

### Задания по теме «Учет расчетов»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

З3 - объекты бухгалтерского учета;

О2 - выполнения работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Учет расчетов»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учет расчетов»: Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет товарообменных операций. Учет вексельных операций.

### Задания по теме «Учет материально-производственных запасов, готовой продукции и ее реализации»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

З4 - план счетов;

О1 - использования данных бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Учет материально-производственных запасов, готовой продукции и ее реализации» вопросу на выбор:

	Учет материально-производственных запасов. Учет готовой продукции и ее реализации.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учет материально-производственных запасов, готовой продукции и ее реализации»: Учет материально-производственных запасов. Учет готовой продукции и ее реализации.

### **Задания по теме «Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов»**

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

35 - бухгалтерскую отчетность;

О2 - выполнения работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов»: Учет долгосрочных инвестиций. Учет основных средств. Учет нематериальных активов.

### **Задания по теме «Учет затрат на производство, финансовых результатов и нераспределенной прибыли»**

Проверяемые компетенции:

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

31 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

О1 - использования данных бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

Оценочное средство	Задание
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Учет затрат на производство, финансовых результатов и нераспределенной прибыли», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учет затрат на производство, финансовых результатов и нераспределенной прибыли»: Учет затрат на производство. Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли.

### Задания по теме «Учет капитала и фондов»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

32 - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

О2 - выполнения работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Учет капитала и фондов». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы: Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учет капитала и фондов»: Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала.

### Задания по теме «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

33 - объекты бухгалтерского учета;

О1 - использования данных бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Бухгалтерская (финансовая) отчетность». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Взаимосвязь отдельных форм бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка в составе годовой бухгалтерской отчетности. Финансовые вложения на балансе. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств.

устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»:</p> <p>Состав и содержание бухгалтерской отчетности.</p> <p>Взаимосвязь отдельных форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>Пояснительная записка в составе годовой бухгалтерской отчетности.</p> <p>Финансовые вложения на балансе.</p> <p>Отчет о финансовых результатах.</p> <p>Отчет об изменениях капитала.</p> <p>Отчет о движении денежных средств.</p>
--------------	--

### Задания по теме «Предмет, Метод И Системы Управленческого Учета»

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

34 - план счетов;

О2 - выполнения работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

Оценочное средство	Задание
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Предмет, Метод И Системы Управленческого Учета» вопросу на выбор:</p> <p>Управленческий учет.</p> <p>Применение метода контроля и метода анализа.</p> <p>Основные функции управленческого учета.</p> <p>Типы центров ответственности.</p> <p>Метод калькулирования.</p> <p>Нормативный метод.</p> <p>Маржинальный доход.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Предмет, Метод И Системы Управленческого Учета»:</p> <p>Управленческий учет.</p> <p>Применение метода контроля и метода анализа.</p> <p>Основные функции управленческого учета.</p> <p>Типы центров ответственности.</p> <p>Метод калькулирования.</p> <p>Нормативный метод.</p> <p>Маржинальный доход.</p>

### Задания по теме «Методы калькулирования»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

35 - бухгалтерскую отчетность;

О1 - использования данных бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Методы калькулирования»: Позаказный метод калькулирования. Попроцессный метод калькулирования. Попередельный метод. Нормативный метод. Планирование. Бюджетирование. Главный бюджет. Оперативный бюджет. Финансовый бюджет. Гибкий и статичный бюджет.

#### **Задания по теме «Роль и значение МСФО, их концептуальные основы»**

Проверяемые компетенции:

ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

31 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

О2 - выполнения работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Роль и значение МСФО, их концептуальные основы» вопросу на выбор: Значение МСФО, их соответствие национальным стандартам. Концептуальные основы МСФО. Структура и содержание финансовой отчетности в соответствии с МСФО. Учетная политика в соответствии с МСФО.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Роль и значение МСФО, их концептуальные основы»: Значение МСФО, их соответствие национальным стандартам. Концептуальные основы МСФО. Структура и содержание финансовой отчетности в соответствии с МСФО. Учетная политика в соответствии с МСФО.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет: экзамен (2 сем.).  
ЭКЗАМЕН (2 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

- Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
- Сущность и содержание бухгалтерского учета, его основные задачи.
- Предмет и метод бухгалтерского учета.
- Регистры и формы бухгалтерского учета.
- Бухгалтерский баланс и принципы его построения.
- Особенности учета и формирования отчетности для малых предприятий.
- Документация и учет кассовых операций.
- Учет денежных средств в банках.
- Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
- Учет операций по уступке права требования.
- Учет операций по совместной деятельности.
- Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- Учет расчетов по кредитам и займам.
- Учет расчетов с бюджетом.
- Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
- Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- Учет расчетов с учредителями.
- Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- Учет товарообменных операций.
- Учет вексельных операций.
- Учет материально-производственных запасов.
- Учет готовой продукции и ее реализации.
- Учет долгосрочных инвестиций.
- Учет основных средств.
- Учет нематериальных активов.
- Учет затрат на производство.
- Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли.
- Учет уставного капитала.
- Учет добавочного капитала.
- Учет резервного капитала.
- Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
- Взаимосвязь отдельных форм бухгалтерской отчетности.
- Пояснительная записка в составе годовой бухгалтерской отчетности.
- Финансовые вложения на балансе.
- Отчет о финансовых результатах.
- Отчет об изменениях капитала.
- Отчет о движении денежных средств.
- Управленческий учет.
- Применение метода контроля и метода анализа.
- Основные функции управленческого учета.
- Типы центров ответственности.

Метод калькулирования.  
Нормативный метод.  
Маржинальный доход.  
Позаказный метод калькулирования.  
Попроцессный метод калькулирования.  
Попередельный метод.  
Нормативный метод.  
Планирование.  
Бюджетирование.  
Главный бюджет.  
Оперативный бюджет.  
Финансовый бюджет.  
Гибкий и статичный бюджет.  
Значение МСФО, их соответствие национальным стандартам.  
Концептуальные основы МСФО.  
Структура и содержание финансовой отчетности в соответствии с МСФО.  
Учетная политика в соответствии с МСФО.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.07  
Бухгалтерский учет**

1. Регистры и формы бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский баланс и принципы его построения.
3. Особенности учета и формирования отчетности для малых предприятий.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлельий

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности  
Специальность 38.02.06 Финансы**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2021

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- У4 - применять первичные средства пожаротушения;
- У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- У8 - оказывать первую помощь пострадавшим;

*Знать:*

- З1 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- З2 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- З3 - основы военной службы и обороны государства;
- З4 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- З5 - способы защиты населения от оружия массового поражения;
- З6 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- З7 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- З8 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- З9 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- З10 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

*Иметь практический опыт:*

- О1 - организации и проведения мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- О2 - использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- О3 - применения первичных средств пожаротушения;

- О4 - оказания первой помощи пострадавшим;

*Формируемые компетенции:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *дифференцированный зачет (1 семестр)*.

**II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности**

**2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды. Защита от опасностей техносферы. Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;	31 У7 О2	сводная (обобщающая) таблица, разработка тестовых заданий, кроссворд, информационное сообщение, глоссарий, устный опрос
2	Понятие и содержание военной подготовки. Военная организация государства. Основы управления военной организацией государства	ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	32 У3 О4	эссе, информационное сообщение, устный опрос
3	Военная служба как вид государственной службы. Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими. Прохождение военной службы	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на	33 У8 О1	графологическая структура, сводная (обобщающая) таблица, информационное сообщение, устный опрос

		государственном и иностранном языках;		
4	Правовой статус военнослужащих. Всестороннее обеспечение военнослужащих	ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	34 У1 О3	информационное сообщение, схема, устный опрос
5	Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Производство по материалам о дисциплинарном проступке	ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	35 У5 О2	информационное сообщение, устный опрос
6	Материальная ответственность военнослужащих. Строи и управление ими. Строевые приемы и движения без оружия и с оружием.	ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты	36 У2 О4	информационное сообщение, графологическая структура, устный опрос

		проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;		
7	Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строй отделения, взвода, роты в пешем порядке. Строевые смотры	ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	37 У4 О1	информационное сообщение, сводная (обобщающая) таблица, устный опрос
8	Проблемы здоровья учащихся различных возрастных групп. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию. Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста	ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;	38 У6 О3	гlossарий, информационное сообщение, устный опрос
9	Кишечные инфекции. Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция	ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд. ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;	39 У7 О2	эссе, гlossарий, информационное сообщение, устный опрос
10	Кожные болезни. Заболевания органов дыхания и сердечно-	ПК 1.3 Осуществлять контроль за	310 У3	гlossарий, кроссворд,

	сосудистой системы	совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;	О4	устный опрос
11	Заболевания желудочно-кишечного тракта. Заболевания эндокринной системы	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	З1 У8 О1	информационное сообщение, устный опрос
12	Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи. Асептика и антисептика. Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция	ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;	З2 У1 О3	гlossарий, кроссворд, устный опрос
13	Характеристика травматизма. Здоровый образ жизни как биологическая и социальная проблема. Здоровьесберегающая функция учебно-воспитательного процесса	ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;	З3 У5 О2	информационное сообщение, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы

	отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
разработка тестовых заданий	результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы
кроссворд	результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются

## Описание шкал оценивания

### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

### КРОССВОРД

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.

4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.
2 (неудовлетворительно)	Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

### ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме
-------------	--

	пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение

	информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

### СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом; информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

**Задания по теме «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды. Защита от опасностей техносферы. Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности»**

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

Проверяемые результаты обучения:

У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

31 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

О2 - использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	<p>Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды. Защита от опасностей техносферы. Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности»</p>
разработка тестовых заданий	<p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды. Защита от опасностей техносферы. Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Общие понятия о системе «человек — среда обитания».</li><li>Опасность и безопасность.</li><li>Критерии состояния техносферы.</li><li>Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.</li><li>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</li><li>Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.</li><li>Классификация условий труда.</li><li>Оценка тяжести и напряженности трудовой деятельности.</li><li>Работоспособность и ее динамика.</li><li>Антропометрические характеристики человека.</li><li>Системы восприятия человеком состояния окружающей среды.</li><li>Психология в проблеме безопасности.</li><li>Вопросы и задания для самоконтроля.</li><li>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</li><li>Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека.</li></ul>

Вредные вещества.  
Акустические колебания и вибрации.  
Электромагнитные поля и излучения.  
Электрический ток.  
Сочетанное действие факторов и здоровье человека.  
Социальные факторы окружающей среды.  
Вопросы и задания для самоконтроля.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Здоровый образ жизни.  
Вентиляция и кондиционирование.  
Освещение.  
Температурный режим.  
Защита атмосферного воздуха.  
Защита гидросферы.  
Защита земель.  
Вопросы и задания для самоконтроля.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Анализ опасностей.  
Средства снижения травмоопасности технических систем.  
Защита от энергетических воздействий.  
Защита от пожаров и взрывов.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Основные понятия и классификации чрезвычайных ситуаций.  
Чрезвычайные ситуации природного характера.  
Чрезвычайные ситуации техногенного характера.  
Чрезвычайные ситуации военного, биолого-социального и террористического характера.  
Государственное регулирование в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях.  
Предупреждение и предотвращение чрезвычайных ситуаций.  
Мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.  
Средства защиты населения в чрезвычайных ситуациях.  
Организация эвакуационных мероприятий.  
Использование средств индивидуальной защиты.  
Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий стихийных бедствий.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий техногенных бедствий.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в чрезвычайных ситуациях военного характера.

	<p>Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Организационные основы управления.</p> <p>Экспертиза и контроль экологичности и безопасности.</p> <p>Экономические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p>
кроссворд	<p>Составьте кроссворд по теме «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды. Защита от опасностей техносферы. Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности», содержащий не менее десяти вопросов.</p>
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды. Защита от опасностей техносферы. Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности» вопросу на выбор:</p> <p>Общие понятия о системе «человек — среда обитания».</p> <p>Опасность и безопасность.</p> <p>Критерии состояния техносферы.</p> <p>Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.</p> <p>Классификация условий труда.</p> <p>Оценка тяжести и напряженности трудовой деятельности.</p> <p>Работоспособность и ее динамика.</p> <p>Антропометрические характеристики человека.</p> <p>Системы восприятия человеком состояния окружающей среды.</p> <p>Психология в проблеме безопасности.</p> <p>Вопросы и задания для самоконтроля.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека.</p> <p>Вредные вещества.</p> <p>Акустические колебания и вибрации.</p> <p>Электромагнитные поля и излучения.</p> <p>Электрический ток.</p> <p>Сочетанное действие факторов и здоровье человека.</p> <p>Социальные факторы окружающей среды.</p>

Вопросы и задания для самоконтроля.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Здоровый образ жизни.  
Вентиляция и кондиционирование.  
Освещение.  
Температурный режим.  
Защита атмосферного воздуха.  
Защита гидросферы.  
Защита земель.  
Вопросы и задания для самоконтроля.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Анализ опасностей.  
Средства снижения травмоопасности технических систем.  
Защита от энергетических воздействий.  
Защита от пожаров и взрывов.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Основные понятия и классификации чрезвычайных ситуаций.  
Чрезвычайные ситуации природного характера.  
Чрезвычайные ситуации техногенного характера.  
Чрезвычайные ситуации военного, биолого-социального и террористического характера.  
Государственное регулирование в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях.  
Предупреждение и предотвращение чрезвычайных ситуаций.  
Мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.  
Средства защиты населения в чрезвычайных ситуациях.  
Организация эвакуационных мероприятий.  
Использование средств индивидуальной защиты.  
Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий стихийных бедствий.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий техногенных бедствий.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в чрезвычайных ситуациях военного характера.  
Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.  
Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.  
Организационные основы управления.  
Экспертиза и контроль экологичности и безопасности.  
Экономические аспекты безопасности жизнедеятельности.

	Варианты контрольных заданий и примеры их решения.
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды. Защита от опасностей техносферы. Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Общие понятия о системе «человек — среда обитания».</p> <p>Опасность и безопасность.</p> <p>Критерии состояния техносферы.</p> <p>Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.</p> <p>Классификация условий труда.</p> <p>Оценка тяжести и напряженности трудовой деятельности.</p> <p>Работоспособность и ее динамика.</p> <p>Антропометрические характеристики человека.</p> <p>Системы восприятия человеком состояния окружающей среды.</p> <p>Психология в проблеме безопасности.</p> <p>Вопросы и задания для самоконтроля.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека.</p> <p>Вредные вещества.</p> <p>Акустические колебания и вибрации.</p> <p>Электромагнитные поля и излучения.</p> <p>Электрический ток.</p> <p>Сочетанное действие факторов и здоровье человека.</p> <p>Социальные факторы окружающей среды.</p> <p>Вопросы и задания для самоконтроля.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Здоровый образ жизни.</p> <p>Вентиляция и кондиционирование.</p> <p>Освещение.</p> <p>Температурный режим.</p> <p>Защита атмосферного воздуха.</p> <p>Защита гидросферы.</p> <p>Защита земель.</p> <p>Вопросы и задания для самоконтроля.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Анализ опасностей.</p> <p>Средства снижения травмоопасности технических систем.</p>

	<p>Защита от энергетических воздействий.</p> <p>Защита от пожаров и взрывов.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Основные понятия и классификации чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Чрезвычайные ситуации природного характера.</p> <p>Чрезвычайные ситуации техногенного характера.</p> <p>Чрезвычайные ситуации военного, биолого-социального и террористического характера.</p> <p>Государственное регулирование в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Предупреждение и предотвращение чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Средства защиты населения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Организация эвакуационных мероприятий.</p> <p>Использование средств индивидуальной защиты.</p> <p>Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий стихийных бедствий.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий техногенных бедствий.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в чрезвычайных ситуациях военного характера.</p> <p>Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Организационные основы управления.</p> <p>Экспертиза и контроль экологичности и безопасности.</p> <p>Экономические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды. Защита от опасностей техносферы. Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности»:</p> <p>Общие понятия о системе «человек — среда обитания».</p> <p>Опасность и безопасность.</p> <p>Критерии состояния техносферы.</p> <p>Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p>

Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.  
Классификация условий труда.  
Оценка тяжести и напряженности трудовой деятельности.  
Работоспособность и ее динамика.  
Антропометрические характеристики человека.  
Системы восприятия человеком состояния окружающей среды.  
Психология в проблеме безопасности.  
Вопросы и задания для самоконтроля.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека.  
Вредные вещества.  
Акустические колебания и вибрации.  
Электромагнитные поля и излучения.  
Электрический ток.  
Сочетанное действие факторов и здоровье человека.  
Социальные факторы окружающей среды.  
Вопросы и задания для самоконтроля.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Здоровый образ жизни.  
Вентиляция и кондиционирование.  
Освещение.  
Температурный режим.  
Защита атмосферного воздуха.  
Защита гидросферы.  
Защита земель.  
Вопросы и задания для самоконтроля.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Анализ опасностей.  
Средства снижения травмоопасности технических систем.  
Защита от энергетических воздействий.  
Защита от пожаров и взрывов.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Основные понятия и классификации чрезвычайных ситуаций.  
Чрезвычайные ситуации природного характера.  
Чрезвычайные ситуации техногенного характера.  
Чрезвычайные ситуации военного, биолого-социального и террористического характера.  
Государственное регулирование в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях.  
Предупреждение и предотвращение чрезвычайных ситуаций.  
Мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.  
Средства защиты населения в чрезвычайных ситуациях.  
Организация эвакуационных мероприятий.

	<p>Использование средств индивидуальной защиты.</p> <p>Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий стихийных бедствий.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий техногенных бедствий.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в чрезвычайных ситуациях военного характера.</p> <p>Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Организационные основы управления.</p> <p>Экспертиза и контроль экологичности и безопасности.</p> <p>Экономические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p>
--	---

**Задания по теме «Понятие и содержание военной подготовки. Военная организация государства. Основы управления военной организацией государства»**

Проверяемые компетенции:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

З2 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

О4 - оказания первой помощи пострадавшим;

Оценочное средство	Задание
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Понятие и содержание военной подготовки. Военная организация государства. Основы управления военной организацией государства» вопросу на выбор:</p> <p>Понятие, предмет и метод военной подготовки.</p> <p>Источники военной администрации.</p> <p>Понятие и состав военной организации государства.</p> <p>Место органов Федеральной службы безопасности в системе военной организации государства.</p> <p>Правовое положение федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности государства.</p> <p>Понятие органа военного управления.</p> <p>Виды органов военного управления.</p> <p>Принципы военного управления.</p> <p>Основы управления обороной и безопасностью государства.</p>

информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Понятие и содержание военной подготовки. Военная организация государства. Основы управления военной организацией государства» вопросу на выбор:</p> <p>Понятие, предмет и метод военной подготовки.</p> <p>Источники военной администрации.</p> <p>Понятие и состав военной организации государства.</p> <p>Место органов Федеральной службы безопасности в системе военной организации государства.</p> <p>Правовое положение федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности государства.</p> <p>Понятие органа военного управления.</p> <p>Виды органов военного управления.</p> <p>Принципы военного управления.</p> <p>Основы управления обороной и безопасностью государства.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Понятие и содержание военной подготовки. Военная организация государства. Основы управления военной организацией государства»:</p> <p>Понятие, предмет и метод военной подготовки.</p> <p>Источники военной администрации.</p> <p>Понятие и состав военной организации государства.</p> <p>Место органов Федеральной службы безопасности в системе военной организации государства.</p> <p>Правовое положение федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности государства.</p> <p>Понятие органа военного управления.</p> <p>Виды органов военного управления.</p> <p>Принципы военного управления.</p> <p>Основы управления обороной и безопасностью государства.</p>

**Задания по теме «Военная служба как вид государственной службы. Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими. Прохождение военной службы»**

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Проверяемые результаты обучения:

У8 - оказывать первую помощь пострадавшим;

33 - основы военной службы и обороны государства;

О1 - организации и проведения мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Военная служба как вид государственной службы. Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими. Прохождение военной службы».

сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Военная служба как вид государственной службы. Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими. Прохождение военной службы»
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Военная служба как вид государственной службы. Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими. Прохождение военной службы» вопросу на выбор:</p> <p>Понятие и содержание военной службы в системе государственной службы. Особенности прохождения военной службы в органах Федеральной службы безопасности.</p> <p>Понятие и содержание комплектования военной организации государства.</p> <p>Элементы системы комплектования военной организации государства личным составом.</p> <p>Понятие и порядок поступления граждан на военную службу.</p> <p>Понятие прохождения военной службы и элементы прохождения военной службы в органах федеральной службы безопасности.</p> <p>Правовые аспекты назначения военнослужащих на воинские должности.</p> <p>Перечень и порядок присвоения воинских званий.</p> <p>Порядок проведения аттестации военнослужащих.</p> <p>Переводы и перемещения военнослужащих.</p> <p>Правовые основания для увольнения военнослужащих.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Военная служба как вид государственной службы. Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими. Прохождение военной службы»:</p> <p>Понятие и содержание военной службы в системе государственной службы. Особенности прохождения военной службы в органах Федеральной службы безопасности.</p> <p>Понятие и содержание комплектования военной организации государства.</p> <p>Элементы системы комплектования военной организации государства личным составом.</p> <p>Понятие и порядок поступления граждан на военную службу.</p> <p>Понятие прохождения военной службы и элементы прохождения военной службы в органах федеральной службы безопасности.</p> <p>Правовые аспекты назначения военнослужащих на воинские должности.</p> <p>Перечень и порядок присвоения воинских званий.</p> <p>Порядок проведения аттестации военнослужащих.</p> <p>Переводы и перемещения военнослужащих.</p> <p>Правовые основания для увольнения военнослужащих.</p>

**Задания по теме «Правовой статус военнослужащих. Всестороннее обеспечение военнослужащих»**

Проверяемые компетенции:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

З4 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

ОЗ - применения первичных средств пожаротушения;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Правовой статус военнослужащих. Всестороннее обеспечение военнослужащих» вопросу на выбор: Понятие и элементы правового статуса военнослужащих. Порядок реализации правового статуса военнослужащих. Понятие и виды материального обеспечения военнослужащих. Денежное довольствие военнослужащих, состав и порядок обеспечения. Продовольственное, вещевое и квартирное обеспечение военнослужащих.
схема	Составьте схему «Правовой статус военнослужащих. Всестороннее обеспечение военнослужащих».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Правовой статус военнослужащих. Всестороннее обеспечение военнослужащих»: Понятие и элементы правового статуса военнослужащих. Порядок реализации правового статуса военнослужащих. Понятие и виды материального обеспечения военнослужащих. Денежное довольствие военнослужащих, состав и порядок обеспечения. Продовольственное, вещевое и квартирное обеспечение военнослужащих.

### **Задания по теме «Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Производство по материалам о дисциплинарном проступке»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Проверяемые результаты обучения:

У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

З5 - способы защиты населения от оружия массового поражения;

О2 - использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Производство по материалам о дисциплинарном проступке» вопросу на выбор: Понятие и содержание дисциплинарной ответственности военнослужащих. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.

	<p>Исполнение и учет дисциплинарных взысканий.</p> <p>Понятие и признаки производства по материалам о дисциплинарном проступке и дисциплинарного проступка военнослужащего.</p> <p>Стадии производства по материалам о дисциплинарном проступке.</p> <p>Доказательства и меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Производство по материалам о дисциплинарном проступке»:</p> <p>Понятие и содержание дисциплинарной ответственности военнослужащих.</p> <p>Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.</p> <p>Исполнение и учет дисциплинарных взысканий.</p> <p>Понятие и признаки производства по материалам о дисциплинарном проступке и дисциплинарного проступка военнослужащего.</p> <p>Стадии производства по материалам о дисциплинарном проступке.</p> <p>Доказательства и меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке.</p>

**Задания по теме «Материальная ответственность военнослужащих. Строи и управление ими. Строевые приемы и движения без оружия и с оружием.»**

Проверяемые компетенции:

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

З6 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

О4 - оказания первой помощи пострадавшим;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Материальная ответственность военнослужащих. Строи и управление ими. Строевые приемы и движения без оружия и с оружием.» вопросу на выбор:</p> <p>Понятие и содержание материальной ответственности военнослужащих.</p> <p>Порядок привлечения военнослужащих к материальной ответственности.</p> <p>Управление строем.</p> <p>Подаваемые команды.</p> <p>Строевая стойка.</p> <p>Методика отработки строевой стойки.</p> <p>Повороты на месте.</p> <p>Методика обучения поворотам на месте.</p> <p>Движение строя.</p> <p>Повороты в движении строя.</p>

	Строевая стойка с оружием. Выполнение приемов с оружием на месте.
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Материальная ответственность военнослужащих. Строи и управление ими. Строевые приемы и движения без оружия и с оружием.».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Материальная ответственность военнослужащих. Строи и управление ими. Строевые приемы и движения без оружия и с оружием.»: Понятие и содержание материальной ответственности военнослужащих. Порядок привлечения военнослужащих к материальной ответственности. Управление строем. Подаваемые команды. Строевая стойка. Методика отработки строевой стойки. Повороты на месте. Методика обучения поворотам на месте. Движение строя. Повороты в движении строя. Строевая стойка с оружием. Выполнение приемов с оружием на месте.

**Задания по теме «Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строи отделения, взвода, роты в пешем порядке. Строевые смотры»**

Проверяемые компетенции:

ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Проверяемые результаты обучения:

У4 - применять первичные средства пожаротушения;

37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

О1 - организации и проведения мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строи отделения, взвода, роты в пешем порядке. Строевые смотры» вопросу на выбор: Выполнение воинского приветствия на месте и в движении. Выход из строя и возвращение в строй. Подход к начальнику и отход от него. Строй отделения. Строй взвода. Строй роты.

	<p>Развернутый строй.</p> <p>Походный строй.</p> <p>Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.</p> <p>Подготовка руководителей.</p> <p>Подготовка личного состава.</p> <p>Строевые смотры в пешем порядке.</p> <p>Построение роты для смотра.</p> <p>Встреча командира батальона и выполнение воинского приветствия.</p> <p>Проверка внешнего вида и усвоения военнослужащими Строевого устава.</p> <p>Одиночная строевая подготовка.</p> <p>Строевая слаженность подразделений.</p> <p>Прохождение с песней.</p> <p>Прохождение торжественным маршем.</p> <p>Разбор строевого смотра.</p>
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строи отделения, взвода, роты в пешем порядке. Строевые смотры»
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строи отделения, взвода, роты в пешем порядке. Строевые смотры»:</p> <p>Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.</p> <p>Выход из строя и возвращение в строй.</p> <p>Подход к начальнику и отход от него.</p> <p>Строи отделения.</p> <p>Строи взвода.</p> <p>Строи роты.</p> <p>Развернутый строй.</p> <p>Походный строй.</p> <p>Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.</p> <p>Подготовка руководителей.</p> <p>Подготовка личного состава.</p> <p>Строевые смотры в пешем порядке.</p> <p>Построение роты для смотра.</p> <p>Встреча командира батальона и выполнение воинского приветствия.</p> <p>Проверка внешнего вида и усвоения военнослужащими Строевого устава.</p> <p>Одиночная строевая подготовка.</p> <p>Строевая слаженность подразделений.</p> <p>Прохождение с песней.</p> <p>Прохождение торжественным маршем.</p> <p>Разбор строевого смотра.</p>

**Задания по теме «Проблемы здоровья учащихся различных возрастных групп. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию. Некоторые распространенные инфекции**

## у детей дошкольного и школьного возраста»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

Проверяемые результаты обучения:

У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

О3 - применения первичных средств пожаротушения;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Проблемы здоровья учащихся различных возрастных групп. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию. Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Периоды детского возраста и их характеристики.                      Особенности роста и развития детей и подростков.                      Методы оценки физического развития детей и подростков.                      Содержание понятия физического здоровья.                      Детские неврозы.                      Учение об инфекционных болезнях.                      Иммуитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.                      Иммунопрофилактика.                      Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.                      Дезинфекция.                      Дезинсекция.                      Дератизация&amp;                      Заболевания с воздушно-капельным механизмом передачи.                      Ангина.                      Корь.                      Краснуха.                      Ветряная оспа.                      Эпидемический паротит(паротитная инфекция, свинка, заушница).                      Полиомиелит (болезнь Гейне — Медина, детский спинальный паралич).                      Скарлатина.                      Дифтерия.                      Коклюш.                      Туберкулез.                      Эпидемический цереброспинальный менингит.</p>
информационное	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме

сообщение	<p>«Проблемы здоровья учащихся различных возрастных групп. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию. Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста» вопросу на выбор:</p> <p>Периоды детского возраста и их характеристики.          Особенности роста и развития детей и подростков.          Методы оценки физического развития детей и подростков.          Содержание понятия физического здоровья.          Детские неврозы.          Учение об инфекционных болезнях.          Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.          Иммунопрофилактика.          Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.          Дезинфекция.          Дезинсекция.          Дератизация&amp;          Заболевания с воздушно-капельным механизмом передачи.          Ангина.          Корь.          Краснуха.          Ветряная оспа.          Эпидемический паротит(паротитная инфекция, свинка, заушница).          Полиомиелит (болезнь Гейне — Медина, детский спинальный паралич).          Скарлатина.          Дифтерия.          Коклюш.          Туберкулез.          Эпидемический цереброспинальный менингит.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Проблемы здоровья учащихся различных возрастных групп. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию. Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста»:</p> <p>Периоды детского возраста и их характеристики.          Особенности роста и развития детей и подростков.          Методы оценки физического развития детей и подростков.          Содержание понятия физического здоровья.          Детские неврозы.          Учение об инфекционных болезнях.          Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.          Иммунопрофилактика.          Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.          Дезинфекция.          Дезинсекция.          Дератизация&amp;          Заболевания с воздушно-капельным механизмом передачи.          Ангина.</p>

Корь.  
 Краснуха.  
 Ветряная оспа.  
 Эпидемический паротит(паротитная инфекция, свинка, заушница).  
 Полиомиелит (болезнь Гейне — Медина, детский спинальный паралич).  
 Скарлатина.  
 Дифтерия.  
 Коклюш.  
 Туберкулез.  
 Эпидемический цереброспинальный менингит.

### Задания по теме «Кишечные инфекции. Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации;

Проверяемые результаты обучения:

У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

О2 - использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Кишечные инфекции. Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция» вопросу на выбор: Пищевая токсикоинфекция. Кишечная коли-инфекция (коли-энтериты). Дизентерия. Вирусный гепатит. Ботулизм. Характеристика ЗППП. Сифилис. Гонорея. Герпесы. Генитальный герпес. Хламидиоз. Трихомониаз. Мягкий шанкр (шанкроид). Фтириаз (лобковая вшивость, педикулез). Профилактика венерических заболеваний. Характеристика вируса.

	<p>Действие вируса на организм человека. Клиническое течение ВИЧ-инфекции.</p>
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Кишечные инфекции. Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Пищевая токсикоинфекция. Кишечная коли-инфекция (коли-энтериты). Дизентерия. Вирусный гепатит. Ботулизм. Характеристика ЗППП. Сифилис. Гонорея. Герпесы. Генитальный герпес. Хламидиоз. Трихомониаз. Мягкий шанкр (шанкроид). Фтириаз (лобковая вшивость, педикулез). Профилактика венерических заболеваний. Характеристика вируса. Действие вируса на организм человека. Клиническое течение ВИЧ-инфекции.</p>
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Кишечные инфекции. Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция» вопросу на выбор:</p> <p>Пищевая токсикоинфекция. Кишечная коли-инфекция (коли-энтериты). Дизентерия. Вирусный гепатит. Ботулизм. Характеристика ЗППП. Сифилис. Гонорея. Герпесы. Генитальный герпес. Хламидиоз. Трихомониаз. Мягкий шанкр (шанкроид). Фтириаз (лобковая вшивость, педикулез). Профилактика венерических заболеваний. Характеристика вируса. Действие вируса на организм человека. Клиническое течение ВИЧ-инфекции.</p>

устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Кишечные инфекции. Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция»:</p> <p>Пищевая токсикоинфекция.          Кишечная коли-инфекция (коли-энтериты).          Дизентерия.          Вирусный гепатит.          Ботулизм.          Характеристика ЗППП.          Сифилис.          Гонорея.          Герпесы.          Генитальный герпес.          Хламидиоз.          Трихомониаз.          Мягкий шанкр (шанкроид).          Фтириаз (лобковая вшивость, педикулез).          Профилактика венерических заболеваний.          Характеристика вируса.          Действие вируса на организм человека.          Клиническое течение ВИЧ-инфекции.</p>
--------------	---

**Задания по теме «Кожные болезни. Заболевания органов дыхания и сердечно-сосудистой системы»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

О4 - оказания первой помощи пострадавшим;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Кожные болезни. Заболевания органов дыхания и сердечно-сосудистой системы». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Физиологические функции кожи.          Причины возникновения заболеваний кожи.          Гнойничковые болезни кожи (пиодермиты).          Стрептодермиты.          Грибковые болезни (дерматофитии).          Онихомикозы.          Паразитарные болезни (дерматозоозы).</p>

	<p>Псориаз.  Гигиена кожи у детей.  Анатомо-физиологические особенности органов дыхания.  Общие жалобы и симптомы при заболеваниях органов дыхания.  Бронхит (острый и хронический).  Бронхиальная астма.  Пневмония.  Осложнения при воспалительных заболеваниях бронхов и легких.  Первая помощь при лихорадочных состояниях.  Ишемическая болезнь сердца.  Инфаркт миокарда.  Профилактика ишемической болезни сердца.  Острая сердечная недостаточность.  Острая сосудистая недостаточность.  Артериальная гипертензия.  Острая ревматическая лихорадка и хроническая ревматическая болезнь сердца.  Сочетание характерных признаков при острых заболеваниях сердечно-сосудистой системы и оказание первой помощи</p>
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Кожные болезни. Заболевания органов дыхания и сердечно-сосудистой системы», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Кожные болезни. Заболевания органов дыхания и сердечно-сосудистой системы»:</p> <p>Физиологические функции кожи.  Причины возникновения заболеваний кожи.  Гнойничковые болезни кожи (пиодермиты).  Стрептодермиты.  Грибковые болезни (дерматофитии).  Онихомикозы.  Паразитарные болезни (дерматозоозы).  Псориаз.  Гигиена кожи у детей.  Анатомо-физиологические особенности органов дыхания.  Общие жалобы и симптомы при заболеваниях органов дыхания.  Бронхит (острый и хронический).  Бронхиальная астма.  Пневмония.  Осложнения при воспалительных заболеваниях бронхов и легких.  Первая помощь при лихорадочных состояниях.  Ишемическая болезнь сердца.  Инфаркт миокарда.  Профилактика ишемической болезни сердца.  Острая сердечная недостаточность.  Острая сосудистая недостаточность.  Артериальная гипертензия.  Острая ревматическая лихорадка и хроническая ревматическая болезнь сердца.</p>

Сочетание характерных признаков при острых заболеваниях сердечно-сосудистой системы и оказание первой помощи

**Задания по теме «Заболевания желудочно-кишечного тракта. Заболевания эндокринной системы»**

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У8 - оказывать первую помощь пострадавшим;

З1 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

О1 - организации и проведения мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Заболевания желудочно-кишечного тракта. Заболевания эндокринной системы» вопросу на выбор: Общие жалобы и симптомы при заболеваниях пищеварительной системы. Острый гастрит. Гастродуоденальная язва. Острый энтероколит. Дифференциальная диагностика некоторых заболеваний органов брюшной полости и малого таза, оказание неотложной помощи. Сахарный диабет. Заболевания щитовидной железы.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Заболевания желудочно-кишечного тракта. Заболевания эндокринной системы»: Общие жалобы и симптомы при заболеваниях пищеварительной системы. Острый гастрит. Гастродуоденальная язва. Острый энтероколит. Дифференциальная диагностика некоторых заболеваний органов брюшной полости и малого таза, оказание неотложной помощи. Сахарный диабет. Заболевания щитовидной железы.

**Задания по теме «Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи. Асептика и антисептика. Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция»**

Проверяемые компетенции:

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

О3 - применения первичных средств пожаротушения;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи. Асептика и антисептика. Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Ожоги и их классификация.</p> <p>Электротравма.</p> <p>Поражение молнией.</p> <p>Отморожение.</p> <p>Тепловой удар, или гипертермическая кома.</p> <p>Утопление.</p> <p>Отравления.</p> <p>Инсульт.</p> <p>Мигрень.</p> <p>Методы подхода к доврачебной реанимации.</p> <p>Асептика.</p> <p>Антисептика.</p> <p>Характеристика открытых повреждений (раны).</p> <p>Хирургическая инфекция.</p> <p>Группы крови, резус-факторы правила переливания крови.</p>
кроссворд	<p>Составьте кроссворд по теме «Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи. Асептика и антисептика. Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция», содержащий не менее десяти вопросов.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи. Асептика и антисептика. Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция»:</p> <p>Ожоги и их классификация.</p> <p>Электротравма.</p> <p>Поражение молнией.</p> <p>Отморожение.</p> <p>Тепловой удар, или гипертермическая кома.</p> <p>Утопление.</p> <p>Отравления.</p> <p>Инсульт.</p> <p>Мигрень.</p>

<p>Методы подхода к доврачебной реанимации.</p> <p>Асептика.</p> <p>Антисептика.</p> <p>Характеристика открытых повреждений (раны).</p> <p>Хирургическая инфекция.</p> <p>Группы крови, резус-факторы правила переливания крови.</p>
--

**Задания по теме «Характеристика травматизма. Здоровый образ жизни как биологическая и социальная проблема. Здоровьесберегающая функция учебно-воспитательного процесса»**

Проверяемые компетенции:

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

Проверяемые результаты обучения:

У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

З3 - основы военной службы и обороны государства;

О2 - использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Характеристика травматизма. Здоровый образ жизни как биологическая и социальная проблема. Здоровьесберегающая функция учебно-воспитательного процесса» вопросу на выбор:</p> <p>Проблема травматизма.</p> <p>Понятие травмы.</p> <p>Виды травматических повреждений.</p> <p>Меры профилактики травм и первая помощь при них.</p> <p>Научные подходы к формированию здоровья, основные показатели здоровья.</p> <p>Репродуктивное здоровье, особенности его формирования.</p> <p>Определение здорового образа жизни.</p> <p>Принципы и методы формирования здорового образа жизни учащихся.</p> <p>Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни.</p> <p>Вредные привычки.</p> <p>Питание как фактор сохранения и укрепления здоровья.</p> <p>Здоровьесберегающие технологии в школе.</p> <p>Учебно-воспитательный процесс как одна из форм здоровьесбережения школьника.</p> <p>Принципы здоровьесбережения.</p> <p>Технологии, обеспечивающие гигиенически оптимальные условия образовательного процесса и физической активности школьников.</p> <p>Психолого-педагогические технологии здоровьесбережения.</p> <p>Охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Комплексное использование личностно-ориентированных технологий.</p>

	<p>Роль учителя в формировании здоровья учащихся, в профилактике заболеваний.</p> <p>Совместная деятельность школы и семьи в формировании здоровья и здорового образа жизни учащихся.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Характеристика травматизма. Здоровый образ жизни как биологическая и социальная проблема. Здоровьесберегающая функция учебно-воспитательного процесса»:</p> <p>Проблема травматизма.</p> <p>Понятие травмы.</p> <p>Виды травматических повреждений.</p> <p>Меры профилактики травм и первая помощь при них.</p> <p>Научные подходы к формированию здоровья, основные показатели здоровья.</p> <p>Репродуктивное здоровье, особенности его формирования.</p> <p>Определение здорового образа жизни.</p> <p>Принципы и методы формирования здорового образа жизни учащихся.</p> <p>Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни.</p> <p>Вредные привычки.</p> <p>Питание как фактор сохранения и укрепления здоровья.</p> <p>Здоровьесберегающие технологии в школе.</p> <p>Учебно-воспитательный процесс как одна из форм здоровьесбережения школьника.</p> <p>Принципы здоровьесбережения.</p> <p>Технологии, обеспечивающие гигиенически оптимальные условия образовательного процесса и физической активности школьников.</p> <p>Психолого-педагогические технологии здоровьесбережения.</p> <p>Охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Комплексное использование личностно-ориентированных технологий.</p> <p>Роль учителя в формировании здоровья учащихся, в профилактике заболеваний.</p> <p>Совместная деятельность школы и семьи в формировании здоровья и здорового образа жизни учащихся.</p>

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.08 Безопасность жизнедеятельности: дифференцированный зачет (1 сем.).

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

- Общие понятия о системе «человек — среда обитания».
- Опасность и безопасность.
- Критерии состояния техносферы.
- Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.
- Варианты контрольных заданий и примеры их решения.
- Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.
- Классификация условий труда.
- Оценка тяжести и напряженности трудовой деятельности.
- Работоспособность и ее динамика.
- Антропометрические характеристики человека.

Системы восприятия человеком состояния окружающей среды.  
Психология в проблеме безопасности.  
Вопросы и задания для самоконтроля.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека.  
Вредные вещества.  
Акустические колебания и вибрации.  
Электромагнитные поля и излучения.  
Электрический ток.  
Сочетанное действие факторов и здоровье человека.  
Социальные факторы окружающей среды.  
Вопросы и задания для самоконтроля.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Здоровый образ жизни.  
Вентиляция и кондиционирование.  
Освещение.  
Температурный режим.  
Защита атмосферного воздуха.  
Защита гидросферы.  
Защита земель.  
Вопросы и задания для самоконтроля.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Анализ опасностей.  
Средства снижения травмоопасности технических систем.  
Защита от энергетических воздействий.  
Защита от пожаров и взрывов.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Основные понятия и классификации чрезвычайных ситуаций.  
Чрезвычайные ситуации природного характера.  
Чрезвычайные ситуации техногенного характера.  
Чрезвычайные ситуации военного, биолого-социального и террористического характера.  
Государственное регулирование в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях.  
Предупреждение и предотвращение чрезвычайных ситуаций.  
Мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.  
Средства защиты населения в чрезвычайных ситуациях.  
Организация эвакуационных мероприятий.  
Использование средств индивидуальной защиты.  
Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий стихийных бедствий.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий техногенных бедствий.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в чрезвычайных ситуациях военного характера.  
Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.  
Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.  
Организационные основы управления.  
Экспертиза и контроль экологичности и безопасности.  
Экономические аспекты безопасности жизнедеятельности.

Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Понятие, предмет и метод военной подготовки.  
Источники военной администрации.  
Понятие и состав военной организации государства.  
Место органов Федеральной службы безопасности в системе военной организации государства.  
Правовое положение федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности государства.  
Понятие органа военного управления.  
Виды органов военного управления.  
Принципы военного управления.  
Основы управления обороной и безопасностью государства.  
Понятие и содержание военной службы в системе государственной службы.  
Особенности прохождения военной службы в органах Федеральной службы безопасности.  
Понятие и содержание комплектования военной организации государства.  
Элементы системы комплектования военной организации государства личным составом.  
Понятие и порядок поступления граждан на военную службу.  
Понятие прохождения военной службы и элементы прохождения военной службы в органах федеральной службы безопасности.  
Правовые аспекты назначения военнослужащих на воинские должности.  
Перечень и порядок присвоения воинских званий.  
Порядок проведения аттестации военнослужащих.  
Переводы и перемещения военнослужащих.  
Правовые основания для увольнения военнослужащих.  
Понятие и элементы правового статуса военнослужащих.  
Порядок реализации правового статуса военнослужащих.  
Понятие и виды материального обеспечения военнослужащих.  
Денежное довольствие военнослужащих, состав и порядок обеспечения.  
Продовольственное, вещевое и квартирное обеспечение военнослужащих.  
Понятие и содержание дисциплинарной ответственности военнослужащих.  
Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.  
Исполнение и учет дисциплинарных взысканий.  
Понятие и признаки производства по материалам о дисциплинарном проступке и дисциплинарного проступка военнослужащего.  
Стадии производства по материалам о дисциплинарном проступке.  
Доказательства и меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке.  
Понятие и содержание материальной ответственности военнослужащих.  
Порядок привлечения военнослужащих к материальной ответственности.  
Управление строем.  
Подаваемые команды.  
Строевая стойка.  
Методика отработки строевой стойки.  
Повороты на месте.  
Методика обучения поворотам на месте.  
Движение строя.  
Повороты в движении строя.  
Строевая стойка с оружием.  
Выполнение приемов с оружием на месте.  
Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.  
Выход из строя и возвращение в строй.  
Подход к начальнику и отход от него.  
Строй отделения.  
Строй взвода.  
Строй роты.

Развернутый строй.  
Походный строй.  
Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.  
Подготовка руководителей.  
Подготовка личного состава.  
Строевые смотры в пешем порядке.  
Построение роты для смотра.  
Встреча командира батальона и выполнение воинского приветствия.  
Проверка внешнего вида и усвоения военными Строевого устава.  
Одиночная строевая подготовка.  
Строевая слаженность подразделений.  
Прохождение с песней.  
Прохождение торжественным маршем.  
Разбор строевого смотра.  
Периоды детского возраста и их характеристики.  
Особенности роста и развития детей и подростков.  
Методы оценки физического развития детей и подростков.  
Содержание понятия физического здоровья.  
Детские неврозы.  
Учение об инфекционных болезнях.  
Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.  
Иммунопрофилактика.  
Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.  
Дезинфекция.  
Дезинсекция.  
Дератизация &  
Заболевания с воздушно-капельным механизмом передачи.  
Ангина.  
Корь.  
Краснуха.  
Ветряная оспа.  
Эпидемический паротит (паротитная инфекция, свинка, заушница).  
Полиомиелит (болезнь Гейне — Медина, детский спинальный паралич).  
Скарлатина.  
Дифтерия.  
Коклюш.  
Туберкулез.  
Эпидемический цереброспинальный менингит.  
Пищевая токсикоинфекция.  
Кишечная коли-инфекция (коли-энтериты).  
Дизентерия.  
Вирусный гепатит.  
Ботулизм.  
Характеристика ЗППП.  
Сифилис.  
Гонорея.  
Герпесы.  
Генитальный герпес.  
Хламидиоз.  
Трихомониаз.  
Мягкий шанкр (шанкроид).  
Фтириаз (лобковая вшивость, педикулез).  
Профилактика венерических заболеваний.

Характеристика вируса.  
Действие вируса на организм человека.  
Клиническое течение ВИЧ-инфекции.  
Физиологические функции кожи.  
Причины возникновения заболеваний кожи.  
Гнойничковые болезни кожи (пидермиты).  
Стрептодермиты.  
Грибковые болезни (дерматофитии).  
Онихомикозы.  
Паразитарные болезни (дерматозоонозы).  
Псориаз.  
Гигиена кожи у детей.  
Анатомо-физиологические особенности органов дыхания.  
Общие жалобы и симптомы при заболеваниях органов дыхания.  
Бронхит (острый и хронический).  
Бронхиальная астма.  
Пневмония.  
Осложнения при воспалительных заболеваниях бронхов и легких.  
Первая помощь при лихорадочных состояниях.  
Ишемическая болезнь сердца.  
Инфаркт миокарда.  
Профилактика ишемической болезни сердца.  
Острая сердечная недостаточность.  
Острая сосудистая недостаточность.  
Артериальная гипертензия.  
Острая ревматическая лихорадка и хроническая ревматическая болезнь сердца.  
Сочетание характерных признаков при острых заболеваниях сердечно-сосудистой системы и оказание первой помощи  
Общие жалобы и симптомы при заболеваниях пищеварительной системы.  
Острый гастрит.  
Гастродуоденальная язва.  
Острый энтероколит.  
Дифференциальная диагностика некоторых заболеваний органов брюшной полости и малого таза, оказание неотложной помощи.  
Сахарный диабет.  
Заболевания щитовидной железы.  
Ожоги и их классификация.  
Электротравма.  
Поражение молнией.  
Отморожение.  
Тепловой удар, или гипертермическая кома.  
Утопление.  
Отравления.  
Инсульт.  
Мигрень.  
Методы подхода к доврачебной реанимации.  
Асептика.  
Антисептика.  
Характеристика открытых повреждений (раны).  
Хирургическая инфекция.  
Группы крови, резус-факторы правила переливания крови.  
Проблема травматизма.  
Понятие травмы.

Виды травматических повреждений.  
Меры профилактики травм и первая помощь при них.  
Научные подходы к формированию здоровья, основные показатели здоровья.  
Репродуктивное здоровье, особенности его формирования.  
Определение здорового образа жизни.  
Принципы и методы формирования здорового образа жизни учащихся.  
Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни.  
Вредные привычки.  
Питание как фактор сохранения и укрепления здоровья.  
Здоровьесберегающие технологии в школе.  
Учебно-воспитательный процесс как одна из форм здоровьесбережения школьника.  
Принципы здоровьесбережения.  
Технологии, обеспечивающие гигиенически оптимальные условия образовательного процесса и физической активности школьников.  
Психолого-педагогические технологии здоровьесбережения.  
Охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни.  
Комплексное использование личностно-ориентированных технологий.  
Роль учителя в формировании здоровья учащихся, в профилактике заболеваний.  
Совместная деятельность школы и семьи в формировании здоровья и здорового образа жизни учащихся.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.08  
Безопасность жизнедеятельности**

1. Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.
2. Варианты контрольных заданий и примеры их решения.
3. Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальность 38.02.06 Финансы**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2021

## **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

### **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.

### **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

*Знать:*

*Иметь практический опыт:*

*Формируемые компетенции:*

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: .

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Информация. Сигналы. Данные. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация			графологическая структура, устный опрос
2	Экономические законы развития информационных технологий			сводная (обобщающая) таблица, устный опрос
3	Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий. Распределенные информационно-вычислительные и телекоммуникационные комплексы			устный опрос
4	Информационные сети. Технологические аспекты и процессы защиты информации			устный опрос
5	Автоматизированные информационные системы. Системы автоматизации офисной деятельности и документационного обеспечения			информационный блок, устный опрос
6	Прикладное программное обеспечение. Интеграция информационных технологий			схема, устный опрос
7	Экспертные системы и системы поддержки процессов принятия решений			информационное сообщение, устный опрос
8	Информационные технологии банковского дела. Информационные технологии маркетинга			гlossарий, устный опрос
9	Информационные технологии менеджмента. Информационные технологии бухгалтерского учета			устный опрос
10	Информационные технологии страхования. Технологии электронного бизнеса			эссе, устный опрос
11	Основы построения системы стандартов ИТ. Инструменты функциональной стандартизации			разработка тестовых заданий, устный опрос
12	Цифровая трансформация технологий и ее использование в управлении			сводная (обобщающая)

организацией и бизнесом. Использование мультиагентных технологий в управлении		таблица, устный опрос
---	--	-----------------------

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформлению её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или

	статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
разработка тестовых заданий	результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы

### Описание шкал оценивания

#### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

#### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически
-------------	--

	излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

### СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом;
-------------	---

	информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

### ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

### 2.2. Типовые задания для текущего контроля

**Задания по теме «Информация. Сигналы. Данные. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация»**

Проверяемые компетенции:

Проверяемые результаты обучения:

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Информация. Сигналы. Данные. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Информация. Сигналы. Данные. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация»: Понятия и определения информации. Свойства информации. Показатели качества экономической информации. Классификация информации. Формы представления информации. Меры и единицы количества и объема информации. Истоки и этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Структура базовой информационной технологии.

**Задания по теме «Экономические законы развития информационных технологий»**

Проверяемые компетенции:

Проверяемые результаты обучения:

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Экономические законы развития информационных технологий»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Экономические законы развития информационных технологий»: Закон Гордона Мура. Закон Зоберта Меткалфа. Закон Фотона.

**Задания по теме «Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий. Распределенные информационно-вычислительные и телекоммуникационные комплексы»**

Проверяемые компетенции:

Проверяемые результаты обучения:

Оценочное средство	Задание

устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий. Распределенные информационно-вычислительные и телекоммуникационные комплексы»:</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Коммуникационный канал (КК).</p> <p>Критерии оценки качества КК при передаче аналоговой информации.</p> <p>Критерии оценки качества КК при передаче дискретной информации.</p> <p>Высокопроизводительные вычислительные системы.</p> <p>Принципы построения и использования параллельных вычислительных систем.</p>
--------------	--

**Задания по теме «Информационные сети. Технологические аспекты и процессы защиты информации»**

Проверяемые компетенции:

Проверяемые результаты обучения:

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Информационные сети. Технологические аспекты и процессы защиты информации»:</p> <p>Оборудование компьютерных сетей.</p> <p>Программное обеспечение компьютерных сетей.</p> <p>Принципы построения локальных сетей, основные компоненты, их назначение и функции.</p> <p>Глобальная компьютерная сеть — Интернет.</p> <p>Концепции и аспекты обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Технологии защиты информации в информационных системах и компьютерных сетях.</p>

**Задания по теме «Автоматизированные информационные системы. Системы автоматизации офисной деятельности и документационного обеспечения»**

Проверяемые компетенции:

Проверяемые результаты обучения:

Оценочное средство	Задание
информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Автоматизированные информационные системы. Системы автоматизации офисной деятельности и документационного обеспечения» вопросу на выбор:</p> <p>Роль и место АСУ в экономике.</p> <p>Виды ИС и принципы их создания.</p> <p>Состав ИС.</p> <p>Жизненный цикл ИС.</p> <p>Основные понятия офисной деятельности и документационного обеспечения.</p> <p>Виды ИС управления документационным обеспечением.</p> <p>Системы электронного документооборота.</p>