



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и  
нематериальными потоками**

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2018

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения конкретного вида деятельности (КВД) - КВД 3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками - и соответствующих компетенций.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля (пм) – требования к результатам освоения модуля

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями, студент в ходе освоения профессионального модуля, должен:

### *иметь практический опыт:*

О1 - оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; (МДК.03.01)

О1 - осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов; (МДК.03.02)

### *знать:*

31 - показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; (МДК.03.01)

32 - значение издержек и способы анализа логистической системы; (МДК.03.01)

31 - значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; (МДК.03.02)

32 - этапы стратегического планирования логистической системы; (МДК.03.02)

33 - методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием. (МДК.03.02)

### *уметь:*

У1 - использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; (МДК.03.01)

У1 - применять методы оценки капитальных вложений на практике; (МДК.03.02)

## 1.3. Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля

Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля:

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| Максимальная учебная нагрузка | 224 ак.ч. |
| Обязательная учебная нагрузка | 96 ак.ч.  |
| Самостоятельная работа        | 128 ак.ч. |

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности модуля; зависимость - прямая.

Программа профессионального модуля предусматривает прохождение практики:

- ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 72 ак.ч. (2 нед.)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код       | Наименование результата обучения  |
|-----------|---|
| ОК<br>1   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК<br>2   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| ОК<br>3   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   |
| ОК<br>4   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |
| ОК<br>5   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   |
| ОК<br>6   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  |
| ОК<br>7   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.   |
| ОК<br>8   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.   |
| ОК<br>9   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   |
| ПК<br>3.1 | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.   |
| ПК<br>3.2 | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). |
| ПК<br>3.3 | Рассчитывать и анализировать логистические издержки.  |
| ПК<br>3.4 | Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.   |

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Профессиональный модуль включает в себя следующие междисциплинарные курсы (далее - МДК):  
МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)  
МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

##### **Электронные образовательные ресурсы, электронные издания**

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

##### **Учебная литература**

*МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)*

*Основная учебная литература:*

1. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 404 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

*Дополнительная учебная литература:*

1. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456791>

2. Колосова, О. Г. Организация производственных работ в нефтегазовом комплексе: оплата труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Г. Колосова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11284-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456352>

3. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466242>

4. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452976>

*МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе*

*Основная учебная литература:*

1. Аскинадзи, В. М. Инвестиционный анализ : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

*Дополнительная учебная литература:*

1. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471344>

2. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

3. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470645>

4. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

**Периодические издания**

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Пермский финансовый журнал // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/618088>.

Финансовый бизнес // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/599972>.

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### *Состав информационных справочных систем*

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php>)

##### *Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти*

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Университетский колледж БРИКС осуществляет организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией согласно учебному плану.

По окончании освоения профессионального модуля студенты сдают экзамен (квалификационный).

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются фонды оценочных средств.



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва

2018



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения конкретного вида деятельности (КВД) - КВД 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций - и соответствующих компетенций.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля (пм) – требования к результатам освоения модуля

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями, студент в ходе освоения профессионального модуля, должен:

### *иметь практический опыт:*

О1 - оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; (МДК.04.01)

О2 - выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов; (МДК.04.01)

### *знать:*

31 - значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; (МДК.04.01)

32 - методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; (МДК.04.01)

33 - критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; (МДК.04.01)

34 - методологию оценки качества товарно-материальных ценностей. (МДК.04.01)

### *уметь:*

У1 - производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; (МДК.04.01)

У2 - разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; (МДК.04.01)

У3 - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; (МДК.04.01)

## 1.3. Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля

Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля:

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| Максимальная учебная нагрузка | 263 ак.ч. |
| Обязательная учебная нагрузка | 116 ак.ч. |
| Самостоятельная работа        | 147 ак.ч. |

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности модуля; зависимость - прямая.

Программа профессионального модуля предусматривает прохождение практики:

- УП.04.01 Учебная практика - 72 ак.ч. (2 нед.)

- ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 72 ак.ч. (2 нед.)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код    | Наименование результата обучения   |
|--------|--|
| ОК 1   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.   |
| ОК 3   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   |
| ОК 5   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 8   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  |
| ОК 9   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |
| ПК 4.1 | Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.  |
| ПК 4.2 | Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. |
| ПК 4.3 | Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.   |
| ПК 4.4 | Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.   |
| ДПК 1  | Применять на практике законодательно-нормативные основы финансового контроля   |
| ДПК 2  | Организовывать контрольную деятельность на различных уровнях и в сферах социально-экономической деятельности   |
| ДПК 3  | Использовать на практике достижения современной стандартизации и сертификации для производства конкурентно способной продукции.  |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль включает в себя следующие междисциплинарные курсы (далее - МДК):  
МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций  
МДК.04.02 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

## Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

### *Учебная литература*

*МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций*

*Основная учебная литература:*

1. Мельников, В. П. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

*Дополнительная учебная литература:*

1. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454185>

2. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465981>

3. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467878>

4. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452535>

*МДК.04.02 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта*

*Основная учебная литература:*

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433295>.

*Дополнительная учебная литература:*

1. Герасимова, Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433475>.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433544>.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433270>.

4. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 294 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452629>.

#### ***Периодические издания***

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Пермский финансовый журнал // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/618088>.

Финансовый бизнес // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/599972>.

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

#### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисевич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

#### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.**

#### **Базы данных:**

##### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### *Состав информационных справочных систем*

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)  
Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)  
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)  
Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)  
Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)  
Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)  
Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)  
Правительство России (<http://government.ru/>)  
Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)  
Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)  
Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)  
Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)  
Банк России (<https://www.cbr.ru/>)  
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)  
РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)  
Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)  
Forbes (<https://www.forbes.ru/>)  
ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)  
Известия (<https://iz.ru/>)  
РБК (<https://www.rbc.ru/>)  
RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)  
Google (ссылка: <https://www.google.com/>)  
Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)  
Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)  
Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Университетский колледж БРИКС осуществляет организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией согласно учебному плану.

По окончании освоения профессионального модуля студенты сдают экзамен (квалификационный).

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются фонды оценочных средств.



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлельий

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва

2018



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Производственная практика (далее - практика) реализуется в рамках профессиональных модулей: ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками, ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Вид практики: производственная практика.

## 1.2. Цели и задачи практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи практики состоят в обеспечении:

- практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связи практики с теоретическим обучением.

## 1.3. Количество недель (часов) на освоение программы практики

Практика включает в себя следующие элементы учебного плана:

- ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 72 ак.ч. (2 нед.)
- ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 72 ак.ч. (2 нед.)
- ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 72 ак.ч. (2 нед.)
- ПДП Производственная практика (преддипломная) - 144 ак.ч. (4 нед.)

Всего производственная практика включает в себя: 360 ак.ч. (10 нед.)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по профилю подготовки представляют результаты практики (планируемые результаты практики):

| Код компетенции | Наименование компетенции   |
|-----------------|--|
| ОК 1            | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2            | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 3            | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4            | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5            | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной  |

|        |   |
|--------|---|
|        | деятельности.   |
| ОК 6   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  |
| ОК 7   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.   |
| ОК 8   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.   |
| ОК 9   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   |
| ПК 1.1 | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом   |
| ПК 1.2 | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы   |
| ПК 1.3 | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.  |
| ПК 1.4 | Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.  |
| ПК 1.5 | Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.  |
| ПК 2.1 | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.            |
| ПК 2.2 | Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.  |
| ПК 2.3 | Использовать различные модели и методы управления запасами.   |
| ПК 2.4 | Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.   |
| ПК 3.1 | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.   |
| ПК 3.2 | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). |
| ПК 3.3 | Рассчитывать и анализировать логистические издержки.  |
| ПК 3.4 | Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.   |
| ПК 4.1 | Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.   |
| ПК 4.2 | Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.                    |
| ПК 4.3 | Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.  |
| ПК 4.4 | Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  |
| ДПК 1  | Применять на практике законодательно-нормативные основы финансового контроля  |
| ДПК 2  | Организовывать контрольную деятельность на различных уровнях и в сферах социально-экономической деятельности  |
| ДПК 3  | Использовать на практике достижения современной стандартизации и сертификации для производства конкурентно способной продукции.   |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Структура практики (тематический план)

| Элемент учебного плана   | Коды формируемых компетенций  | Наименования профессиональных модулей  | Объем времени, отводимый на практику, ак.ч. | Сроки проведения практики, нед. |
|--|---|--|---|---------------------------------|
| ПП.02.01<br>Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4  | ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»                          | 72  | 2                               |
| ПП.03.01<br>Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4  | ПМ.03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками» | 72  | 2                               |
| ПП.04.01<br>Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 3   | ПМ.04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»                     | 72  | 2                               |
| ПДП<br>Производственная практика (преддипломная)                 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 3 | -  | 144   | 4                               |

#### 3.2 Содержание практики

Каждый этап практики включает следующие стадии:

##### *Стадия 1. Вводный инструктаж по практике*

В ходе проведения инструктажа по практике обучающемуся разъясняются цели и задачи практики, разъясняются права и обязанности студента, излагаются требования к отчетным документам по практике.

##### *Стадия 2. Получение индивидуального задания по практике*

Практика предполагает выполнение студентом индивидуального задания, выданного руководителем практики.

##### *Стадия 3. Инструктаж по месту прохождения практики*

Инструктаж на месте прохождения практики включает в себя ознакомление обучающегося с основными принципами работы организации, правилами внутреннего трудового распорядка организации, дисциплиной и т.д.

#### *Стадия 4. Практическая стадия практики*

Выполнение трудовых обязанностей на рабочем месте.

#### *Стадия 5. Отчетная стадия практики*

Оформление и представление обучающимся отчета о практике.

Обучающиеся в течение всей практики отражают в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты и представляют дневник практики руководителям практики по окончании каждой из стадий практики.

### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **4.1 Общие условия организации и проведения практики**

Групповые формы проведения практики не предусмотрены.

Практика реализуется в несколько периодов.

Способ проведения практики: стационарная.

Этапы практики: практика по профилю специальности (производственная практика (по профилю специальности)) и преддипломная практика (производственная практика (преддипломная)).

#### **4.2 Кадровое обеспечение практики (требования к руководителям практик)**

Практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

#### **4.3 Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Производственная практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, (далее - организация) на основе договора(-ов), заключаемого(-ых) между Университетским колледжем БРИКС и организацией.

#### **4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Настоящий раздел практики содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики.

##### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

##### **Электронные образовательные ресурсы**

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

##### **Учебная литература**

##### **Основная учебная литература:**

Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 582 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>.

Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 559 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 187 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 404 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Аскинадзи, В. М. Инвестиционный анализ : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Мельников, В. П. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433295>.

#### **Дополнительная учебная литература:**

Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453320>.

Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452535>.

Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451221>.

Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451223>.

Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454185>

Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452535>

Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456502>

Рачков, М. Ю. Автоматизация производства : учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Рачков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12973-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448680>

Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452524>

Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456502>

- Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456791>
- Колосова, О. Г. Организация производственных работ в нефтегазовом комплексе: оплата труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Г. Колосова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11284-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456352>
- Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466242>
- Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452976>
- Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471344>
- Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>
- Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470645>
- Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>
- Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465981>
- Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467878>
- Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452535>
- Герасимова, Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433475>.
- Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433544>.
- Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433270>.

Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 294 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452629>.

### ***Периодические издания***

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Пермский финансовый журнал // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/618088>.

Финансовый бизнес // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/599972>.

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисевич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединённых Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### *Состав информационных справочных систем*

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)



Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php>)

***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией) посредством электронной почты.

**4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В начале практики (1 стадия) руководитель практики проводит первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

**Формирование и оценка компетенций обучающегося**

**Перечень компетенций с указанием стадий их формирования**

ПП.02.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»

| № п/п | Стадии практики | Формы текущего контроля успеваемости | Перечень компетенций |
|-------|-----------------|--------------------------------------|----------------------|
|       |                 |                                      |                      |

|   |   |               |  |
|---|---|---------------|--|
| 1 | Вводный инструктаж по практике                | Собеседование | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 |
| 2 | Получение индивидуального задания по практике | Собеседование |  |
| 3 | Инструктаж по месту прохождения практики      | Собеседование |  |
| 4 | Практический этап практики                    | Собеседование |  |
| 5 | Отчетный этап практики                        | Собеседование |  |

ПП.03.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»

| № п/п | Стадии практики                               | Формы текущего контроля успеваемости | Перечень компетенций   |
|-------|---|--------------------------------------|--|
| 1     | Вводный инструктаж по практике                | Собеседование                        | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 2     | Получение индивидуального задания по практике | Собеседование                        |  |
| 3     | Инструктаж по месту прохождения практики      | Собеседование                        |  |
| 4     | Практический этап практики                    | Собеседование                        |  |
| 5     | Отчетный этап практики                        | Собеседование                        |  |

ПП.04.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»

| № п/п | Стадии практики                               | Формы текущего контроля успеваемости | Перечень компетенций  |
|-------|---|--------------------------------------|---|
| 1     | Вводный инструктаж по практике                | Собеседование                        | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 3 |
| 2     | Получение индивидуального задания по практике | Собеседование                        |   |
| 3     | Инструктаж по месту прохождения практики      | Собеседование                        |   |
| 4     | Практический этап практики                    | Собеседование                        |   |
| 5     | Отчетный этап практики                        | Собеседование                        |   |

ПДП «Производственная практика (преддипломная)»

| № п/п | Стадии практики | Формы текущего контроля успеваемости | Перечень компетенций |
|-------|-----------------|--------------------------------------|----------------------|
|       |                 |                                      |                      |

|   |   |               |   |
|---|---|---------------|---|
| 1 | Вводный инструктаж по практике                | Собеседование | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 3 |
| 2 | Получение индивидуального задания по практике | Собеседование |   |
| 3 | Инструктаж по месту прохождения практики      | Собеседование |   |
| 4 | Практический этап практики                    | Собеседование |   |
| 5 | Отчетный этап практики                        | Собеседование |   |

## 5.2 Требования к формам отчетности по практике

Формы отчетности по практике (отчетные материалы по практике): дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики обучающихся.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

## 5.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

По итогам практики предусматривается дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который проставляется руководителем практики на основе отчетов, составляемых обучающимися. Оценочным средством для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является отчет о практике.

## 5.4. Оценочный материал

### *Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля*

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

### **Комплект примерных вопросов для собеседования:**

- Какие документы используются в сфере деятельности, предусмотренной практикой?
- Каков порядок разработки документов, с которыми пришлось взаимодействовать в процессе практики?
- Чем представлена информационная база для деятельности, проводимой обучающимся во время практики?
- Что представляют собой результаты труда обучающегося во время практики?
- Какие творческие (нестандартные, новаторские) решения пришлось применить при достижении цели(-ей) и задач(и) деятельности, предусмотренной практикой?
- Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в процессе практики?
- Опишите основные процессы в сфере деятельности, предусмотренной практикой.

- Охарактеризуйте состав и содержание документации сопровождающей процессы деятельности, предусмотренной практикой.

- Представьте результаты основных исследований в сфере деятельности, предусмотренной практикой.

- Каковы основные тенденции развития сферы деятельности, предусмотренной практикой?

- Охарактеризуйте акторов (участников) деятельности, предусмотренной практикой. Каковы их роль, функции, цели, задачи?

- Какие методы документального и фактического контроля использовались при прохождении практики?

- Что было наиболее сложным, а что наиболее легким при прохождении практики?

- Какой личный вклад внес обучающийся во время практики в достижение результата деятельности, предусмотренной практикой?

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

Критерии оценки ответов:

- логическая последовательность изложения

- четкость (ясность, отсутствие противоречий) изложения

- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования

- релевантность (уместность) аргументации

- достаточность аргументации

- конкретность изложения материалов

- информационная выразительность

- достоверность

- определенность (ясность) результатов работы

- достаточность и обоснованность выводов

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

### ***Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике***

Оценочным средством для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является отчет о практике. По итогам практики предусматривается дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который проставляется руководителем практики от организации на основе отчетов, составляемых обучающимися.

Отчет по практике отражает результаты практики, которые оцениваются в соответствии со следующими критериями:

| Результат | Критерии оценивания   |
|-----------|---|
| «Отлично» | Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность компетенций. |
| «Хорошо»  | Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.</p>   |
| «Удовлетворительно»   | <p>Обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.</p> |
| «Неудовлетворительно» | <p>Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.</p>  |



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва

2018

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Учебная практика (далее - практика) реализуется в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Вид практики: учебная практика.

## 1.2. Цели и задачи практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи практики состоят в обеспечении:

- практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связи практики с теоретическим обучением.

## 1.3. Количество недель (часов) на освоение программы практики

Практика включает в себя следующие элементы учебного плана:

- УП.01.01 Учебная практика - 72 ак.ч. (2 нед.)

- УП.04.01 Учебная практика - 72 ак.ч. (2 нед.)

Всего учебная практика включает в себя: 144 ак.ч. (4 нед.)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики по профилю подготовки представляют результаты практики (планируемые результаты практики):

| Код компетенции | Наименование компетенции   |
|-----------------|--|
| ОК 1            | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2            | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 3            | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4            | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5            | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6            | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7            | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 8            | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9            | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |

|        |  |
|--------|--|
| ПК 1.1 | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом                                  |
| ПК 1.2 | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы  |
| ПК 1.3 | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.   |
| ПК 1.4 | Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.   |
| ПК 1.5 | Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.   |
| ПК 4.1 | Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.  |
| ПК 4.2 | Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. |
| ПК 4.3 | Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.   |
| ПК 4.4 | Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.   |
| ДПК 1  | Применять на практике законодательно-нормативные основы финансового контроля   |
| ДПК 2  | Организовывать контрольную деятельность на различных уровнях и в сферах социально-экономической деятельности   |
| ДПК 3  | Использовать на практике достижения современной стандартизации и сертификации для производства конкурентно способной продукции.  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Структура практики (тематический план)

| Элемент учебного плана      | Коды формируемых компетенций  | Наименования профессиональных модулей  | Объем времени, отводимый на практику, ак.ч. | Сроки проведения практики, нед. |
|-----------------------------|---|--|---|---------------------------------|
| УП.01.01 «Учебная практика» | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5              | ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» | 72  | 2                               |
| УП.04.01 «Учебная практика» | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 3 | ПМ.04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»                             | 72  | 2                               |

#### 3.2 Содержание практики

Каждый этап практики включает следующие стадии:

##### *Стадия 1. Вводный инструктаж по практике*

В ходе проведения инструктажа по практике обучающемуся разъясняются цели и задачи практики, разъясняются права и обязанности студента, излагаются требования к отчетным документам по практике.



### *Стадия 2. Получение индивидуального задания по практике*

Практика предполагает выполнение студентом индивидуального задания, выданного руководителем практики.

### *Стадия 3. Инструктаж по месту прохождения практики*

Инструктаж на месте прохождения практики включает в себя ознакомление обучающегося с основными принципами работы организации, правилами внутреннего трудового распорядка организации, дисциплиной и т.д.

### *Стадия 4. Практическая стадия практики*

Выполнение трудовых обязанностей на рабочем месте.

### *Стадия 5. Отчетная стадия практики*

Оформление и представление обучающимся отчета о практике.

Обучающиеся в течение всей практики отражают в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты и представляют дневник практики руководителям практики по окончании каждой из стадий практики.

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Общие условия организации и проведения практики**

Групповые формы проведения практики не предусмотрены.

Практика реализуется в несколько периодов.

Способ проведения практики: стационарная.

### **4.2 Кадровое обеспечение практики (требования к руководителям практик)**

Практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

### **4.3 Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией

### **4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Настоящий раздел практики содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики.

#### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

#### **Электронные образовательные ресурсы**

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

#### **Учебная литература**

##### **Основная учебная литература:**

Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва :

Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465981>

Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Мельников, В. П. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433295>.

#### **Дополнительная учебная литература:**

Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454185>

Конотопский, В. Ю. Логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11922-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454561>

Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456502>

Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451221>

Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453320>.

Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452524>.

Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456502>.

Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451221>.

Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465981>

Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467878>

Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452535>

Герасимова, Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433475>.

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433544>.

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433270>.

Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 294 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452629>.

### ***Периодические издания***

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Пермский финансовый журнал // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/618088>.

Финансовый бизнес // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/599972>.

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

***Состав международных реферативных баз данных научных изданий***

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

**Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

## Электронные информационные ресурсы

### *Состав информационных справочных систем*

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

### *Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти*

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

### *Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)*

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

### *Информационные поисковые системы*

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией) посредством электронной почты.

## 4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В начале практики (1 стадия) руководитель практики проводит первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

### Формирование и оценка компетенций обучающегося

#### Перечень компетенций с указанием стадий их формирования

##### УП.01.01 «Учебная практика»

| № п/п | Стадии практики                               | Формы текущего контроля успеваемости | Перечень компетенций   |
|-------|---|--------------------------------------|--|
| 1     | Вводный инструктаж по практике                | Собеседование                        | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| 2     | Получение индивидуального задания по практике | Собеседование                        |  |
| 3     | Инструктаж по месту прохождения практики      | Собеседование                        |  |
| 4     | Практический этап практики                    | Собеседование                        |  |
| 5     | Отчетный этап практики                        | Собеседование                        |  |

##### УП.04.01 «Учебная практика»

| № п/п | Стадии практики                               | Формы текущего контроля успеваемости | Перечень компетенций  |
|-------|---|--------------------------------------|---|
| 1     | Вводный инструктаж по практике                | Собеседование                        | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 3 |
| 2     | Получение индивидуального задания по практике | Собеседование                        |   |
| 3     | Инструктаж по месту прохождения практики      | Собеседование                        |   |
| 4     | Практический этап практики                    | Собеседование                        |   |
| 5     | Отчетный этап практики                        | Собеседование                        |   |

### 5.2 Требования к формам отчетности по практике

Формы отчетности по практике (отчетные материалы по практике): дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики обучающихся.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

### 5.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

По итогам практики предусматривается дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который проставляется руководителем практики на основе отчетов, составляемых обучающимися. Оценочным средством для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является отчет о практике.

#### **5.4. Оценочный материал**

##### ***Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля***

Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

##### **Комплект примерных вопросов для собеседования:**

- Какие документы используются в сфере деятельности, предусмотренной практикой?
- Каков порядок разработки документов, с которыми пришлось взаимодействовать в процессе практики?
- Чем представлена информационная база для деятельности, проводимой обучающимся во время практики?
- Что представляют собой результаты труда обучающегося во время практики?
- Какие творческие (нестандартные, новаторские) решения пришлось применить при достижении цели(-ей) и задач(и) деятельности, предусмотренной практикой?
- Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в процессе практики?
- Опишите основные процессы в сфере деятельности, предусмотренной практикой.
- Охарактеризуйте состав и содержание документации сопровождающей процессы деятельности, предусмотренной практикой.
- Представьте результаты основных исследований в сфере деятельности, предусмотренной практикой.
- Каковы основные тенденции развития сферы деятельности, предусмотренной практикой?
- Охарактеризуйте акторов (участников) деятельности, предусмотренной практикой. Каковы их роль, функции, цели, задачи?
- Какие методы документального и фактического контроля использовались при прохождении практики?
- Что было наиболее сложным, а что наиболее легким при прохождении практики?
- Какой личный вклад внес обучающийся во время практики в достижение результата деятельности, предусмотренной практикой?

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

##### **Критерии оценки ответов:**

- логическая последовательность изложения
- четкость (ясность, отсутствие противоречий) изложения
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования
- релевантность (уместность) аргументации
- достаточность аргументации
- конкретность изложения материалов
- информационная выразительность
- достоверность
- определенность (ясность) результатов работы
- достаточность и обоснованность выводов

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

***Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике***

Оценочным средством для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является отчет о практике. По итогам практики предусматривается дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который проставляется руководителем практики от организации на основе отчетов, составляемых обучающимися.

Отчет по практике отражает результаты практики, которые оцениваются в соответствии со следующими критериями:

| Результат             | Критерии оценивания   |
|-----------------------|---|
| «Отлично»             | Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность компетенций. |
| «Хорошо»              | Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.   |
| «Удовлетворительно»   | Обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.  |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.   |





Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2018

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

## Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Цели государственной итоговой аттестации: установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям соответствующего ФГОС.

Задачи итоговой государственной итоговой аттестации:

- способствовать систематизации и закреплению знаний и умений при решении конкретных профессиональных задач,
- определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## Проверяемые результаты обучения

Проверяемые результаты обучения представлены следующими компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом  
Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы  
Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ДПК 1 Применить на практике законодательно-нормативные основы финансового контроля

ДПК 2 Организовывать контрольную деятельность на различных уровнях и в сферах социально-экономической деятельности

ДПК 3 Использовать на практике достижения современной стандартизации и сертификации для производства конкурентно способной продукции.

Для овладения соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

***иметь практический опыт:***

О1 ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; (ОГСЭ.01)

О1 ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; (ОГСЭ.02)

О2 выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; (ОГСЭ.02)

О1 общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; (ОГСЭ.03)

О2 перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; (ОГСЭ.03)

О3 самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса; (ОГСЭ.03)

О1 использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; (ОГСЭ.04)

О1 построения своей речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; (ОГСЭ.05)

О2 анализа своей речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; (ОГСЭ.05)

О3 устранения ошибок и недочетов в своей устной и письменной речи; (ОГСЭ.05)

О4 применения словарей русского языка; (ОГСЭ.05)

О1 выделения теоретических, прикладных, ценностных аспектов культурологического знания, применения их для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной деятельности; (ОГСЭ.06)

О2 работы с гуманитарными текстами; (ОГСЭ.06)

О3 формирования и обоснования личной позиции; (ОГСЭ.06)

О1 решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; (ЕН.01)

О1 использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации; (ЕН.02)

О2 обработки текстовой и табличной информации; (ЕН.02)

О3 в использовании деловой графики и мультимедиаинформации; (ЕН.02)

О4 создания презентаций; (ЕН.02)

О5 применения антивирусных средств защиты информации; (ЕН.02)

О6 работы с документацией; (ЕН.02)

- О7 применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; (ЕН.02)
- О8 применения методов и средств защиты банковской информации; (ЕН.02)
- О1 определения целей для решения проблем рационального природопользования; (ЕН.03)
- О2 нахождения путей их достижения исходя из результатов анализа современной экологической ситуации; (ЕН.03)
- О3 использования основных понятий и терминов при решении современных проблем природопользования; (ЕН.03)
  - О1 определения организационно-правовых форм организаций; (ОП.01)
  - О2 планирования деятельности организации; (ОП.01)
  - О3 определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; (ОП.01)
  - О4 заполнения первичных документов по экономической деятельности организации; (ОП.01)
  - О5 расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации; (ОП.01)
    - О1 сбора и регистрации статистической информации; (ОП.02)
    - О2 проведения первичной обработки и контроля материалов наблюдения; (ОП.02)
    - О3 выполнения расчетов статистических показателей и формулировки основных выводов; (ОП.02)
    - О4 осуществления комплексный анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; (ОП.02)
      - О1 планирования и организации работы подразделения; (ОП.03)
      - О2 формирования организационных структур управления; (ОП.03)
      - О3 разработки мотивационной политики организации; (ОП.03)
      - О4 применения в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения; (ОП.03)
      - О5 в принятии эффективных решений с использованием систем методов управления; (ОП.03)
- О1 оформления документации в соответствии с нормативной базой с использованием информационных технологий; (ОП.04)
  - О2 осуществления автоматизации обработки документов; (ОП.04)
  - О3 в хранении и поиске документов; (ОП.04)
  - О4 автоматизации обработки документов; (ОП.04)
  - О5 использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте; (ОП.04)
- О1 использования необходимых нормативных правовых актов; (ОП.05)
  - О2 защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; (ОП.05)
  - О3 анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; (ОП.05)
    - О1 оперирования кредитно-финансовыми понятиями и категориями; (ОП.06)
    - О2 в анализе показателей, связанных с денежным обращением; (ОП.06)
    - О3 в анализе структуры государственного бюджета, источником финансирования дефицита бюджета; (ОП.06)
    - О4 составления сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска; (ОП.06)
- О1 документирования и оформления бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по учету имущества и обязательств организации; (ОП.07)
  - О2 проведения налоговых и страховых расчетов; (ОП.07)
  - О3 проведения инвентаризации имущества и обязательств организации; (ОП.07)
  - О4 составления бухгалтерской отчетности, участия в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; (ОП.07)
    - О1 ориентирования в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; (ОП.08)
    - О1 ориентирования в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; (ОП.09)
      - О2 проведения аудиторских проверок; (ОП.09)
      - О3 составления аудиторских заключений; (ОП.09)
- О1 использования информационного обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности; (ОП.10)
  - О2 анализа технико-организационного уровня производства; (ОП.10)

О3 анализа эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; (ОП.10)

О4 проведения анализа производства и реализации продукции; (ОП.10)

О5 проведения анализа использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; (ОП.10)

Об проведения оценки деловой активности организации; (ОП.10)

О1 организации и проведения мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; (ОП.11)

О2 использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; (ОП.11)

О3 применения первичных средств пожаротушения; (ОП.11)

О4 оказания первой помощи пострадавшим; (ОП.11)

О1 планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); (МДК.01.01)

О2 определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; (МДК.01.01)

О3 анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; (МДК.01.01)

О4 оперативного планирования материальных потоков на производстве; (МДК.01.01)

О5 расчетов основных параметров логистической системы; (МДК.01.01)

О1 составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; (МДК.01.02)

О1 управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; (МДК.02.01)

О2 осуществления нормирования товарных запасов; (МДК.02.01)

О3 проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; (МДК.02.01)

О4 произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; (МДК.02.01)

О1 зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; (МДК.02.02)

О1 участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; (МДК.02.03)

О2 участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; (МДК.02.03)

О3 участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; (МДК.02.03)

О4 разработки маршрутов следования; (МДК.02.03)

О5 организации терминальных перевозок; (МДК.02.03)

Об оптимизации транспортных расходов; (МДК.02.03)

О1 оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; (МДК.03.01)

О1 осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов; (МДК.03.02)

О1 оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; (МДК.04.01)

О2 выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов; (МДК.04.01)

**знать:**

31 основные категории и понятия философии; (ОГСЭ.01)

32 роль философии в жизни человека и общества; (ОГСЭ.01)

33 основы философского учения о бытии; (ОГСЭ.01)

34 сущность процесса познания; (ОГСЭ.01)

35 основы научной, философской и религиозной картин мира; (ОГСЭ.01)

- 36 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; (ОГСЭ.01)
- 37 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; (ОГСЭ.01)
- 31 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); (ОГСЭ.02)
- 32 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.; (ОГСЭ.02)
- 33 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; (ОГСЭ.02)
- 34 назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; (ОГСЭ.02)
- 35 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; (ОГСЭ.02)
- 36 содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; (ОГСЭ.02)
- 31 лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; (ОГСЭ.03)
- 31 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; (ОГСЭ.04)
- 32 основы здорового образа жизни. (ОГСЭ.04)
- 31 различия между языком и речью, функциями языка как средства формирования и трансляции мысли; (ОГСЭ.05)
- 32 нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров; (ОГСЭ.05)
- 31 основные категории и понятия теории культуры, ее структуры и функций; (ОГСЭ.06)
- 32 наиболее значимые концепции культурологического знания; (ОГСЭ.06)
- 33 место и роль в культуре будущей профессиональной сферы деятельности; (ОГСЭ.06)
- 31 значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; (ЕН.01)
- 32 основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; (ЕН.01)
- 33 основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; (ЕН.01)
- 34 основы интегрального и дифференциального исчисления; (ЕН.01)
- 31 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; (ЕН.02)
- 32 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; (ЕН.02)
- 33 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; (ЕН.02)
- 34 технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети ""Интернет"" (далее сеть Интернет); (ЕН.02)
- 35 принципы защиты информации от несанкционированного доступа; (ЕН.02)
- 36 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; (ЕН.02)
- 37 основные понятия автоматизированной обработки информации; (ЕН.02)
- 38 направления автоматизации бухгалтерской деятельности; (ЕН.02)
- 39 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; (ЕН.02)
- 310 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. (ЕН.02)
- 31 основы понятийно-категориального аппарата современного природопользования; (ЕН.03)
- 31 сущность организации как основного звена экономики отраслей; (ОП.01)
- 32 основные принципы построения экономической системы организации; (ОП.01)
- 33 управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; (ОП.01)
- 34 организацию производственного и технологического процессов; (ОП.01)

- 35 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; (ОП.01)
- 36 способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; (ОП.01)
- 37 механизмы ценообразования, формы оплаты труда; (ОП.01)
- 38 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; (ОП.01)
- 39 аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; (ОП.01)
- 31 предмет, метод и задачи статистики; (ОП.02)
- 32 общие основы статистической науки; (ОП.02)
- 33 принципы организации государственной статистики; (ОП.02)
- 34 современные тенденции развития статистического учета; (ОП.02)
- 35 основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; (ОП.02)
- 36 основные формы и виды действующей статистической отчетности; (ОП.02)
- 37 технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; (ОП.02)
- 31 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; (ОП.03)
- 32 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); (ОП.03)
- 33 внешнюю и внутреннюю среду организации; (ОП.03)
- 34 цикл менеджмента; (ОП.03)
- 35 процесс принятия и реализации управленческих решений; (ОП.03)
- 36 функции менеджмента в рыночной экономике; (ОП.03)
- 37 организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; (ОП.03)
- 38 систему методов управления; (ОП.03)
- 39 методику принятия решений; (ОП.03)
- 310 стили управления, коммуникации, деловое общение; (ОП.03)
- 31 понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; (ОП.04)
- 32 основные понятия документационного обеспечения управления; (ОП.04)
- 33 системы документационного обеспечения управления; (ОП.04)
- 34 классификацию документов; (ОП.04)
- 35 требования к составлению и оформлению документов; (ОП.04)
- 36 организацию документооборота; (ОП.04)
- 37 прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; (ОП.04)
- 31 основные положения Конституции Российской Федерации; (ОП.05)
- 32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; (ОП.05)
- 33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; (ОП.05)
- 34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; (ОП.05)
- 35 организационно-правовые формы юридических лиц; (ОП.05)
- 36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; (ОП.05)
- 37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; (ОП.05)
- 38 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; (ОП.05)
- 39 правила оплаты труда; (ОП.05)
- 310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; (ОП.05)
- 311 право граждан на социальную защиту; (ОП.05)
- 312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; (ОП.05)
- 313 виды административных правонарушений и административной ответственности; (ОП.05)
- 314 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; (ОП.05)
- 31 сущность финансов, их функции и роль в экономике; (ОП.06)
- 32 принципы финансовой политики и финансового контроля; (ОП.06)
- 33 законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; (ОП.06)
- 34 основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; (ОП.06)
- 35 структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; (ОП.06)
- 36 цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; (ОП.06)

37 структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; (ОП.06)

38 виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; (ОП.06)

39 характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; (ОП.06)

310 кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; (ОП.06)

311 особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; (ОП.06)

31 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; (ОП.07)

32 основные требования к ведению бухгалтерского учета; (ОП.07)

33 формы бухгалтерского учета; (ОП.07)

34 учет денежных средств; (ОП.07)

35 учет основных средств; (ОП.07)

36 учет нематериальных активов; (ОП.07)

37 учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; (ОП.07)

38 учет материально-производственных запасов; (ОП.07)

39 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; (ОП.07)

310 учет готовой продукции и ее реализации; (ОП.07)

311 учет текущих операций и расчетов; (ОП.07)

312 учет труда и заработной платы; (ОП.07)

313 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; (ОП.07)

314 учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; (ОП.07)

315 учет финансовых результатов и использования прибыли; (ОП.07)

316 учет собственного капитала; (ОП.07)

317 учет кредитов и займов; (ОП.07)

318 учетную политику организации; (ОП.07)

319 технологию составления бухгалтерской отчетности; (ОП.07)

31 Налоговый кодекс Российской Федерации; (ОП.08)

32 нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; (ОП.08)

33 экономическую сущность налогов; (ОП.08)

34 принципы построения и элементы налоговых систем; (ОП.08)

35 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; (ОП.08)

31 основные принципы аудиторской деятельности; (ОП.09)

32 нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; (ОП.09)

33 основные процедуры аудиторской проверки; (ОП.09)

34 порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; (ОП.09)

35 аудит основных средств и нематериальных активов; (ОП.09)

36 аудит производственных запасов; (ОП.09)

37 аудит расчетов; (ОП.09)

38 аудит учета кредитов и займов; (ОП.09)

39 аудит готовой продукции и финансовых результатов; (ОП.09)

310 аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта; (ОП.09)

31 научные основы экономического анализа; (ОП.10)

32 роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; (ОП.10)

33 предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа; (ОП.10)

34 информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; (ОП.10)

35 виды экономического анализа; (ОП.10)

36 факторы, резервы повышения эффективности производства; (ОП.10)

37 анализ технико-организационного уровня производства; (ОП.10)

38 анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; (ОП.10)

39 анализ производства и реализации продукции; (ОП.10)

310 анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; (ОП.10)



311 оценку деловой активности организации; (ОП.10)

31 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; (ОП.11)

32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; (ОП.11)

33 основы военной службы и обороны государства; (ОП.11)

34 задачи и основные мероприятия гражданской обороны; (ОП.11)

35 способы защиты населения от оружия массового поражения; (ОП.11)

36 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; (ОП.11)

37 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; (ОП.11)

38 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; (ОП.11)

39 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; (ОП.11)

310 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. (ОП.11)

31 значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; (МДК.01.01)

32 основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; (МДК.01.01)

33 основы делопроизводства профессиональной деятельности; (МДК.01.01)

34 методы определения потребностей логистической системы; (МДК.01.01)

35 критерии выбора поставщиков (контрагентов); (МДК.01.01)

36 схемы каналов распределения; (МДК.01.01)

31 особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. (МДК.01.02)

31 понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; (МДК.02.01)

32 виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; (МДК.02.01)

31 последствия избыточного накопления запасов; (МДК.02.02)

32 механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; (МДК.02.02)

33 зарубежный опыт управления запасами; (МДК.02.02)

34 основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; (МДК.02.02)

35 базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; (МДК.02.02)

36 методы регулирования запасов; (МДК.02.02)

37 основы логистики складирования; (МДК.02.02)

38 классификацию складов, функции; (МДК.02.02)

39 варианты размещения складских помещений; (МДК.02.02)

310 принципы выбора формы собственности склада; (МДК.02.02)

311 основы организации деятельностью склада и управления им; (МДК.02.02)

312 структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; (МДК.02.02)

313 классификацию производственных процессов; (МДК.02.02)

314 принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; (МДК.02.02)

315 значение и преимущества логистической концепции организации производства; (МДК.02.02)

316 принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; (МДК.02.02)

31 механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; (МДК.02.03)

32 понятие и задачи транспортной логистики; (МДК.02.03)

33 классификацию транспорта; (МДК.02.03)

34 значение транспортных тарифов; (МДК.02.03)

35 организационные принципы транспортировки; (МДК.02.03)

36 стратегию ценообразования и определения ""полезных"" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. (МДК.02.03)

31 показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; (МДК.03.01)

32 значение издержек и способы анализа логистической системы; (МДК.03.01)

31 значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; (МДК.03.02)

32 этапы стратегического планирования логистической системы; (МДК.03.02)

33 методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием. (МДК.03.02)

31 значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; (МДК.04.01)

32 методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; (МДК.04.01)

33 критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; (МДК.04.01)

34 методологию оценки качества товарно-материальных ценностей. (МДК.04.01)

**уметь:**

У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; (ОГСЭ.01)

У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; (ОГСЭ.02)

У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; (ОГСЭ.02)

У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; (ОГСЭ.03)

У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; (ОГСЭ.03)

У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; (ОГСЭ.03)

У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; (ОГСЭ.04)

У1 строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; (ОГСЭ.05)

У2 анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; (ОГСЭ.05)

У3 устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; (ОГСЭ.05)

У4 пользоваться словарями русского языка. (ОГСЭ.05)

У1 ы (ОГСЭ.06)

У1 решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; (ЕН.01)

У1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; (ЕН.02)

У2 обрабатывать текстовую и табличную информацию; (ЕН.02)

У3 использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; (ЕН.02)

У4 создавать презентации; (ЕН.02)

У5 применять антивирусные средства защиты информации; (ЕН.02)

У6 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; (ЕН.02)

У7 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; (ЕН.02)

У8 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; (ЕН.02)

У9 применять методы и средства защиты банковской информации; (ЕН.02)

У1 определять цели для решения проблем рационального природопользования; (ЕН.03)

У2 находить пути их достижения исходя из результатов анализа современной экологической ситуации; (ЕН.03)

У3 использовать основные понятия и термины при решении современных проблем природопользования. (ЕН.03)

У1 определять организационно-правовые формы организаций; (ОП.01)

У2 планировать деятельность организации; (ОП.01)

- У3 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; (ОП.01)
- У4 заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; (ОП.01)
- У5 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; (ОП.01)
- У6 находить и использовать необходимую экономическую информацию; (ОП.01)
- У1 собирать и регистрировать статистическую информацию; (ОП.02)
- У2 проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; (ОП.02)
- У3 выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; (ОП.02)
- У4 осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; (ОП.02)
- У1 планировать и организовывать работу подразделения; (ОП.03)
- У2 формировать организационные структуры управления; (ОП.03)
- У3 разрабатывать мотивационную политику организации; (ОП.03)
- У4 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; (ОП.03)
- У5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления; (ОП.03)
- У6 учитывать особенности менеджмента (по отраслям); (ОП.03)
- У1 оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; (ОП.04)
- У2 осуществлять автоматизацию обработки документов; (ОП.04)
- У3 унифицировать системы документации; (ОП.04)
- У4 осуществлять хранение и поиск документов; (ОП.04)
- У5 осуществлять автоматизацию обработки документов; (ОП.04)
- У6 использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; (ОП.04)
- У1 использовать необходимые нормативные правовые акты; (ОП.05)
- У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; (ОП.05)
- У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; (ОП.05)
- У1 оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; (ОП.06)
- У2 анализировать показатели, связанные с денежным обращением; (ОП.06)
- У3 анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; (ОП.06)
- У4 составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; (ОП.06)
- У1 документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; (ОП.07)
- У2 проводить налоговые и страховые расчеты; (ОП.07)
- У3 проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; (ОП.07)
- У4 составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; (ОП.07)
- У1 ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; (ОП.08)
- У2 понимать сущность и порядок расчетов налогов; (ОП.08)
- У1 ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; (ОП.09)
- У2 проводить аудиторские проверки; (ОП.09)
- У3 составлять аудиторские заключения; (ОП.09)
- У1 ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; (ОП.10)
- У2 пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; (ОП.10)
- У3 анализировать технико-организационный уровень производства; (ОП.10)
- У4 анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; (ОП.10)
- У5 проводить анализ производства и реализации продукции; (ОП.10)

У6 проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; (ОП.10)

У7 проводить оценку деловой активности организации; (ОП.10)

У1 организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; (ОП.11)

У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; (ОП.11)

У3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; (ОП.11)

У4 применять первичные средства пожаротушения; (ОП.11)

У5 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; (ОП.11)

У6 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; (ОП.11)

У7 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; (ОП.11)

У8 оказывать первую помощь пострадавшим; (ОП.11)

У1 организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; (МДК.01.01)

У2 анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; (МДК.01.01)

У3 рассчитывать основные параметры складских помещений; (МДК.01.01)

У4 планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; (МДК.01.01)

У1 составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; (МДК.01.02)

У2 контролировать правильность составления документов; (МДК.01.02)

У1 определять потребности в материальных запасах для производства продукции; (МДК.02.01)

У2 применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; (МДК.02.01)

У3 оценивать рациональность структуры запасов; (МДК.02.01)

У4 определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; (МДК.02.01)

У5 проводить выборочное регулирование запасов; (МДК.02.01)

У1 рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); (МДК.02.02)

У2 организовывать работу склада и его элементов; (МДК.02.02)

У1 определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; (МДК.02.03)

У2 выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); (МДК.02.03)

У3 рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; (МДК.02.03)

У4 рассчитывать транспортные расходы логистической системы; (МДК.02.03)

У1 использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; (МДК.03.01)

У1 применять методы оценки капитальных вложений на практике; (МДК.03.02)

У1 производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; (МДК.04.01)

У2 разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; (МДК.04.01)

У3 анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; (МДК.04.01)

Форма государственной итоговой аттестации по образовательной программе: защита выпускной квалификационной работы.

## **Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

### ***Тематика выпускных квалификационных работ***

Темы выпускных квалификационных работ определяются Университетским колледжем БРИКС. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Логистика и ее роль в бизнесе. Понятие и модель логистического бизнеса.

Что такое проект и изыскания? Жизненный цикл проекта.

Процесс проектирования логистических систем. Техничко-экономический анализ.

Системный подход к изучению процессов управления поставками. Моделирование функционирования системы управления поставками. Модели оптимизации потоков.

Подходы и правила создания логистических организаций. Развитие и эволюция логистических организаций в США.

Алгоритм построения модели логистической системы обслуживания потребителей и фирм с регионального склада. Определение базового рынка и его потенциала. Определение запасов продукции потребителями.

Исторический обзор и анализ теоретических предпосылок создания и размещения складских систем. Экономические условия создания складских систем. Методика расчетов оптимальных размеров складских предприятий. Методика проектирования склада.

Показатели и варианты оценки эффективности проектируемых логистических систем. Определение точки безубыточности предприятия логистической системы.

Оформление закупочных документов. Подготовка заказов и порядок их составления

Организация документационного оформления в процессе приёмки и хранения товарно-материальных ценностей на складе. Учет материально-производственных запасов.

Правила оформления документов на приемку и отпуск товаров. Учет товаров. Составление отчетных документов.

Основные документы, сопровождающие груз. Товарно-транспортная накладная: порядок и принцип оформления.

Цели и задачи закупочной логистики. Организация работы с поставщиками. Критерии оптимального выбора поставщика.

Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах. Виды запасов в логистике. Оптимизация запасов и затрат на их хранение.

Базисные системы, механизмы и инструменты управления запасами. Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы. Зарубежный опыт управления запасами.

Сущность и значение производственной логистики. Управление потоками в рамках производственных логистических систем. Оптимизация внутрипроизводственных издержек логистической системы.

Теоретические основы логистики распределения. Системы распределения товаров. Управление логистическими процессами в системе распределения.

Сущность складского хозяйства. Организация складского процесса.

Упаковка и маркировка товара на складе. Система штрих-кодирования.

Складские зоны. Процесс приемки товара на склад.

Основы управления складом. Система управления логистическими процессами на складе.

Понятие транспорта как отрасли материального производства. Основные группы транспорта: транспорт общего пользования, внутрипроизводственный транспорт.

Системы планирования перевозок: по стандартным расписаниям, по заявкам. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ.

Виды затрат на хранение товарных запасов: амортизация компонентов основных средств, материалы, топливо и энергия для реализации складских функций хранения товарных запасов, оплата труда с соответствующими начислениями, сторонние услуги, прочие выплаты денежных средств. Совокупные затраты на хранение товарных запасов. Издержки на компенсацию старения запасов. Издержки истощения запасов.

Оценка запасов по себестоимости каждой единицы закупаемых товаров. Оценка запасов по средней себестоимости (средневзвешенной средней, скользящей средней).

Методика проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов. Общая оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов. Оценка стоимости затрат на хранение: в целом по реализованному товару; по каждому артикулу/ виду товара; по товарным группам; по каждой партии каждого артикула/ вида товара.

Целенаправленность логистической стратегии. Экономические особенности логистической системы. Ресурсы логистики и основы их рационального использования.

Теоретические основы стратегического планирования. Планирование логистической деятельности. Логистический план. Основные требования к системе логистического планирования. Классификация видов планирования в логистике. Стратегия: понятие, значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы. Взаимосвязь логистической и корпоративной логистической стратегий.

Понятие логистических издержек. Проблемы и особенности учета логистических издержек. Требования к системам учета издержек в логистике. Виды и источники возникновения логистических издержек. Классификация логистических затрат по различным критериям. Транзакционные издержки в логистических системах. Пути оптимизации логистических издержек.

Оценка ресурсов организации (подразделений). Анализ ресурсов предприятия. Пути удовлетворения потребностей предприятия в материальных ресурсах. Экономический анализ изыскания внутрипроизводственных резервов экономии материальных ресурсов. Оценка качества планов материально-технического снабжения. Оценка потребности в материальных ресурсах. Оценка эффективности использования материальных ресурсов: обобщающие и частные показатели. Факторный анализ материалоемкости продукции.

Капитальные вложения (инвестиции): сущность, структура, значение, экономическая природа инвестиций. Классификация инвестиций. Источник финансирования инвестиций.

Инвестиционные показатели эффективности функционирования логистической системы: расчетный уровень дохода, период окупаемости (PP), метод дисконтированного периода окупаемости, чистая приведенная величина дохода, индекс прибыльности, внутренняя норма рентабельности (IRR).

Выбор критериев эффективности проектов. Виды эффективности проекта: эффективность участия в проекте, эффективность проекта в целом. Эффективность проекта в целом: общественная (социальноэкономическая) и коммерческая эффективность. Эффективность участия в проекте: эффективность для предприятий-участников, эффективность инвестирования в акции предприятия (эффективность для акционеров), эффективность участия в проекте структур более высокого уровня по отношению к предприятиям-участникам ИП, региональную и народнохозяйственную, отраслевую эффективность.

Принятие решения по замене старого оборудования на новое, принятие решения по покупке или аренде оборудования. Принятие решения по целесообразности аутсорсинга.

Выбор методов контроля логистических процессов. Построение контроллинговой системы.

Проведение логистического аудита. Определение рентабельности предприятия.

Выявление уязвимых мест функционирования логистической системы. Определение уровня отклонения между заданными и фактическими значениями показателей.

Выбор методов оценки качества товарно - материальных ценностей. Методы оценки запасов ФИФО. Методы оценки запасов ЛИФО.

Расчет рентабельности логистической системы. Расчет себестоимости перевозок.

Понятие аудита, его предмет и объекты. Принципы проведения аудита. Виды аудита.

Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Виды аудиторских и сопутствующих услуг. Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц. Оформление взаимоотношений аудитора и клиента. Контроль качества аудиторских услуг. Учет требований нормативно-правовых актов в ходе аудита. Профессиональная этика аудитора.

Аудит учредительных документов. Аудит формирования уставного капитала. Аудит кассовых операций. Аудит операций по расчетным счетам. Аудит операций по валютным счетам.

Понятие и классификация основных средств. Цель и задачи аудита операций с основными средствами. Основные нормативные и первичные документы, применяемые для учета операций с основными средствами. Последовательность и методика проверки операций с основными средствами. Особенности аудита операций с нематериальными активами. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов.

Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов по полученным кредитам и займам. Аудит расчетов с бюджетом. Цель, задачи и принципы аудита расходов, связанных с производством и реализацией продукции (работ, услуг). Классификация расходов, связанных с производством и реализацией, и их аудит. Аудит правильности отнесения затрат на основное и вспомогательное производство.

Аудит формирования прибыли от продаж. Аудит результатов от прочей реализации. Аудит доходов и расходов. Аудит использования прибыли. Задачи аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аудит достоверности бухгалтерского баланса.

Комплексное обеспечение проведения аудита организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. Регулирование внешнеэкономической деятельности. Национальное и международное право. Валютное законодательство и таможенное право. Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность. Аудит налогообложения внешнеэкономической деятельности. Стратегия аудита организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

Общественно значимые хозяйствующие субъекты. Особенности аудита общественно значимых хозяйствующих субъектов. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, осуществляющих аудит общественно значимых хозяйствующих субъектов. Зарубежный опыт. Методы экономического анализа, используемые в аудите эффективности бизнеса. Оценка экономического потенциала бизнеса. Сравнительный аналитический баланс и отчет о финансовых результатах. Интерпретация наиболее значимых статей бухгалтерской отчетности.

## **Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускных квалификационных работ**

### *Требования к содержанию выпускных квалификационных работ*

Содержание выпускной квалификационной работы может основываться:

- на обобщении обучающимся выполненной ранее курсовой работы, если она выполнялась в рамках профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выпускная квалификационная работа выполняется на базе теоретических знаний, практических умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных обучающимся в период освоения образовательной программы.

### *Требования к объему выпускных квалификационных работ*

Объем выпускной квалификационной работы должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите. Рекомендуемый объем: 40-70 страниц.

### *Требования к структуре выпускных квалификационных работ*

Структура выпускной квалификационной работы состоит из следующих разделов:

- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, разделенные на пункты, которые, в свою очередь, могут быть разделены на подпункты);
- заключение;
- список использованных источников (в том числе собственных);
- приложения.

### *Требования к оформлению выпускных квалификационных работ*

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

"Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

### **Оценка результатов государственной итоговой аттестации**

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы выставляется по пятибалльной системе. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника по каждому разделу ВКР;
- соответствие содержания ВКР требованиям программы ГИА;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой в полном объёме раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач.

В работе сформулированы актуальность, цель и задачи, объект и предмет исследования, гипотеза, выводы. Дипломное исследование соответствует теме работы.

Обучающийся демонстрирует свободное владение материалом, речь грамотная и логически выстроенная, уверенно отвечает на вопросы комиссии.

Работа оформлена в полном соответствии с требованиями к оформлению и защите ВКР.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, содержание которой недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены.

В работе раскрыта актуальность избранной темы, цель и задачи, объект и предмет исследования, выводы.

Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы даёт полные ответы. Выступление логичное и убедительное.

Работа оформлена с незначительными отступлениями от требований к оформлению и защите ВКР.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, содержание которой плохо раскрывает заявленную тему, решение поставленных задач не является удовлетворительным. ВКР в целом является описательной и реферативной.

Слабая информационная база. Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала. Слабо представлена практическая часть, не сформулирована практическая значимость работы.

Неуверенная защита работы, студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы ГЭК и замечания рецензента. Ответы на вопросы не воспринимаются членами комиссии как удовлетворительные. Имеются существенные замечания к содержанию работы у руководителя и рецензента. Существенные замечания по оформлению работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой большая часть требований, предъявляемых к ВКР, не выполнена.

Тема ВКР не раскрыта. Цель и задачи не соответствуют заявленной теме или не поставлены в работе. Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы.

Выступление содержит грубые фактические и речевые ошибки, выпускник не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы.

Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать.

В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания авторов.

Имеются существенные замечания к содержанию работы у руководителя и рецензентов. Работа оформлена с принципиальными отступлениями от требований к оформлению и защите ВКР.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

#### **Официальные издания**

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)



## Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

### *Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)*

Блок «Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)»

Основная учебная литература:

1. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465981>

Дополнительная учебная литература:

1. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454185>

2. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11922-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454561>

3. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456502>

4. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451221>

Блок «Документационное обеспечение логистических процессов»

Основная учебная литература:

1. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453320>.

2. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452524>.

3. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456502>.

4. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451221>.

Блок «Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

Основная учебная литература:

1. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 582 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>.

Дополнительная учебная литература:

1. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453320>.

2. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452535>.

3. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451221>.

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451223>.

Блок «Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов»

Основная учебная литература:

1. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 559 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454185>

2. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452535>

3. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456502>

4. Рачков, М. Ю. Автоматизация производства : учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Рачков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12973-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448680>

Блок «Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов»

Основная учебная литература:

1. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 187 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454185>

2. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452535>

3. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452524>

4. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456502>

#### Блок «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)»

##### Основная учебная литература:

1. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 404 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

##### Дополнительная учебная литература:

1. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456791>

2. Колосова, О. Г. Организация производственных работ в нефтегазовом комплексе: оплата труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Г. Колосова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11284-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456352>

3. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466242>

4. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452976>

#### Блок «Оценка инвестиционных проектов в логистической системе»

##### Основная учебная литература:

1. Аскинадзи, В. М. Инвестиционный анализ : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

##### Дополнительная учебная литература:

1. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471344>

2. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

3. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470645>

4. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

Блок «Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций»

Основная учебная литература:

1. Мельников, В. П. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454185>

2. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465981>

3. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467878>

4. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452535>

Блок «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта»

Основная учебная литература:

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433295>.

Дополнительная учебная литература:

1. Герасимова, Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433475>.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433544>.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433270>.

4. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 294 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452629>.

### ***Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)***

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Пермский финансовый журнал // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/618088>.

Финансовый бизнес // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/599972>.

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

### ***Справочно-библиографические издания***

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

### ***Иные электронные образовательные ресурсы***

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

### **Базы данных:**

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF))  
(<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization)  
(<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization)  
([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств  
(<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals)  
(<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

#### **Электронные информационные ресурсы**

##### *Состав информационных справочных систем*

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации  
(<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

EspaceNet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php>)

***Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти***

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

***Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)***

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

***Информационные поисковые системы***

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельй

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

### МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельй А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва

2018



| Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик | Компетенции   | Умения   | Знания  | Практический опыт   |
|---|---|--|---|---|
| ОГСЭ.01<br>Философии  | <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>- У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> | <p>- 31 - основные категории и понятия философии;</p> <p>- 32 - роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>- 33 - основы философского учения о бытии;</p> <p>- 34 - сущность процесса познания;</p> <p>- 35 - основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>- 36 - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>- 37 - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> | <p>- О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> |

|                          |   |  |   |  |
|--------------------------|---|--|---|--|
| ОГСЭ.02 История          | <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>- У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>- У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> | <p>- 31 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>- 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.;</p> <p>- 33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>- 34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>- 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>- 36 - содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p> | <p>- О1 - ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>- О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> |
| ОГСЭ.03 Иностранный язык | <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>  | <p>- У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>   | <p>- 31 - лексический (1200 на 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода</p>   | <p>- О1 - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>  |

|                                    |  |   |   |  |
|------------------------------------|--|---|---|--|
|                                    | <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>- У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>- У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> | <p>(со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>   | <p>- О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>- О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;</p> |
| <p>ОГСЭ.04 Физическая культура</p> | <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных</p>  | <p>- У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>  | <p>- З1 - о роли физической культуры в физкультурно-общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>- З2 - основы здорового образа жизни.</p> | <p>- О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>  |

|                                      |  |   |  |   |
|--------------------------------------|--|---|--|---|
|                                      | <p>задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>   |   |  |   |
| ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи | <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и</p> | <p>- У1 - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>- У2 - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;</p> <p>- У3 - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</p> <p>- У4 - пользоваться словарями русского языка.</p> | <p>- 31 - различия между языком и речью, функциями языка как средства формирования и трансляции мысли;</p> <p>- 32 - нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;</p> | <p>- О1 - построения своей речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>- О2 - анализа своей речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;</p> <p>- О3 - устранения ошибок и недочетов в своей устной и письменной речи;</p> <p>- О4 - применения словарей русского языка;</p> |

|                       |   |          |  |  |
|-----------------------|---|----------|--|--|
|                       | <p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>   |          |  |  |
| ОГСЭ.06 Культурология | <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | - У1 - ы | <p>- 31 - основные категории и понятия теории культуры, ее структуры и функций;</p> <p>- 32 - наиболее значимые концепции культурологического знания;</p> <p>- 33 - место и роль в культуре будущей профессиональной сферы деятельности;</p> | <p>- О1 - выделения теоретических, прикладных, ценностных аспектов культурологического знания, применения их для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной деятельности;</p> <p>- О2 - работы с гуманитарными текстами;</p> <p>- О3 - формирования и обоснования личной позиции;</p> |

|                                   |   |  |   |  |
|-----------------------------------|---|--|---|--|
|                                   | ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |  |   |  |
| ЕН.01 Математика                  | <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p> <p>ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p> | - У1 - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; | <p>- 31 - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;</p> <p>- 32 - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>- 33 - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>- 34 - основы интегрального и дифференциального исчисления;</p> | - О1 - решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; |
| ЕН.02 Информационные технологии в | ОК 4 Осуществлять поиск и использование   | - У1 - использовать информационные ресурсы                               | - 31 - основные методы и средства обработки,  | - О1 - использования информационных                                      |

|                                      |  |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>профессиональной деятельности</p> | <p>информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br/> ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br/> ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br/> ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом<br/> ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы<br/> ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.<br/> ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.<br/> ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.<br/> ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне</p> | <p>для поиска и хранения информации;<br/> - У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;<br/> - У3 - использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;<br/> - У4 - создавать презентации;<br/> - У5 - применять антивирусные средства защиты информации;<br/> - У6 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;<br/> - У7 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;<br/> - У8 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;<br/> - У9 - применять методы и средства защиты банковской информации;</p> | <p>хранения, передачи и накопления информации;<br/> - 32 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;<br/> - 33 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;<br/> - 34 - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети ""Интернет"" (далее сеть Интернет);<br/> - 35 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;<br/> - 36 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;<br/> - 37 - основные понятия автоматизированной обработки информации;<br/> - 38 - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;<br/> - 39 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;<br/> - 310 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> | <p>ресурсов для поиска и хранения информации;<br/> - О2 - обработки текстовой и табличной информации;<br/> - О3 - в использовании деловой графики и мультимедиаинформации;<br/> - О4 - создания презентаций;<br/> - О5 - применения антивирусных средств защиты информации;<br/> - О6 - работы с документацией;<br/> - О7 - применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;<br/> - О8 - применения методов и средств защиты банковской информации;</p> |
|--------------------------------------|--|--|--|--|

подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2 Составлять и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.



|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | <p>ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>   |   |  |  |
| <p>ЕН.03 Экологические основы природопользования</p> | <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p> <p>ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической</p> | <p>- У1 - определять цели для решения проблем рационального природопользования;</p> <p>- У2 - находить пути их достижения исходя из результатов анализа современной экологической ситуации;</p> <p>- У3 - использовать основные понятия и термины при решении современных проблем природопользования.</p> | <p>- З1 - основы понятийно-категориального аппарата современного природопользования;</p> | <p>- О1 - определения целей для решения проблем рационального природопользования;</p> <p>- О2 - нахождения путей их достижения исходя из результатов анализа современной экологической ситуации;</p> <p>- О3 - использования основных понятий и терминов при решении современных проблем природопользования;</p> |

|                      |           |   |   |   |  |
|----------------------|-----------|---|---|---|--|
|                      |           | системы управления запасами и распределительных каналов.<br>ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.   |   |   |  |
| ОП.01<br>организации | Экономика | <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения</p> | <p>- У1 - определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>- У2 - планировать деятельность организации;</p> <p>- У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>- У4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>- У5 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>- У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> | <p>- 31 - сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>- 32 - основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>- 33 - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>- 34 - организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>- 35 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>- 36 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</p> <p>- 37 - механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p> <p>- 38 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p> <p>- 39 - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p> | <p>- О1 - определения организационно-правовых форм организаций;</p> <p>- О2 - планирования деятельности организации;</p> <p>- О3 - определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>- О4 - заполнения первичных документов по экономической деятельности организации;</p> <p>- О5 - расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации;</p> |

(участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2 Составлять и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы

|                  |  |  |   |   |
|------------------|--|--|---|---|
|                  | сокращения<br>логистических расходов.  |  |   |   |
| ОП.02 Статистика | <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p> <p>ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> | <p>- У1 - собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>- У2 - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>- У3 - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>- У4 - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> | <p>- 31 - предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>- 32 - общие основы статистической науки;</p> <p>- 33 - принципы организации государственной статистики;</p> <p>- 34 - современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>- 35 - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>- 36 - основные формы и виды действующей статистической отчетности;</p> <p>- 37 - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;</p> | <p>- О1 - сбора и регистрации статистической информации;</p> <p>- О2 - проведения первичной обработки и контроля материалов наблюдения;</p> <p>- О3 - выполнения расчетов статистических показателей и формулировки основных выводов;</p> <p>- О4 - осуществления комплексный анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> |

|                  |   |   |  |   |
|------------------|---|---|--|---|
|                  | ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.   |   |  |   |
| ОП.03 Менеджмент | <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p> | <p>- У1 - планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>- У2 - формировать организационные структуры управления;</p> <p>- У3 - разрабатывать мотивационную политику организации;</p> <p>- У4 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>- У5 - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>- У6 - учитывать особенности менеджмента (по отраслям);</p> | <p>- 31 - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>- 32 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</p> <p>- 33 - внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>- 34 - цикл менеджмента;</p> <p>- 35 - процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>- 36 - функции менеджмента в рыночной экономике;</p> <p>- 37 - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>- 38 - систему методов управления;</p> <p>- 39 - методику принятия решений;</p> <p>- 310 - стили управления, коммуникации, деловое общение;</p> | <p>- О1 - планирования и организации работы подразделения;</p> <p>- О2 - формирования организационных структур управления;</p> <p>- О3 - разработки мотивационной политики организации;</p> <p>- О4 - применения в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения;</p> <p>- О5 - в принятии эффективных решений с использованием систем методов управления;</p> |

повышение квалификации.  
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  
ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом  
ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы  
ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.  
ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  
ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.  
ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.  
ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
|  | ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.  |  |   |  |
| ОП.04<br>Документационное обеспечение управления | <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p> <p>ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p> <p>ПК 2.1 Участвовать в разработке</p> | <p>- У1 - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</p> <p>- У2 - осуществлять автоматизацию обработки документов;</p> <p>- У3 - унифицировать системы документации;</p> <p>- У4 - осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>- У5 - осуществлять автоматизацию обработки документов;</p> <p>- У6 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> | <p>- 31 - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</p> <p>- 32 - основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>- 33 - системы документационного обеспечения управления;</p> <p>- 34 - классификацию документов;</p> <p>- 35 - требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>- 36 - организацию документооборота;</p> <p>- 37 - прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p> | <p>- О1 - оформления документации в соответствии с нормативной базой с использованием информационных технологий;</p> <p>- О2 - осуществления автоматизации обработки документов;</p> <p>- О3 - в хранении и поиске документов;</p> <p>- О4 - автоматизации обработки документов;</p> <p>- О5 - использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте;</p> |

инфраструктуры  
процесса организации  
снабжения и  
организационной  
структуры управления  
снабжением на уровне  
подразделения (участка)  
логистической системы с  
учетом целей и задач  
организации в целом.

ПК 2.2 Применять  
методологию  
проектирования  
внутрипроизводственных  
логистических систем  
при решении  
практических задач.

ПК 2.3 Использовать  
различные модели и  
методы управления  
запасами.

ПК 2.4 Осуществлять  
управление заказами,  
запасами,  
транспортировкой,  
складированием,  
грузопереработкой,  
упаковкой, сервисом.

ПК 3.1 Владеть  
методологией оценки  
эффективности  
функционирования  
элементов логистической  
системы.

ПК 3.2 Составлять  
программу и  
осуществлять  
мониторинг показателей  
работы на уровне  
подразделения (участка)  
логистической системы  
(поставщиков,  
посредников,  
перевозчиков и  
эффективность работы  
складского хозяйства и  
каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и  
анализировать  
логистические издержки.

ПК 3.4 Применять  
современные  
логистические  
концепции и принципы  
сокращения  
логистических расходов.

ПК 4.1 Проводить  
контроль выполнения и  
экспедирования заказов.

ПК 4.2 Организовывать  
прием и проверку  
товаров (гарантия  
получения заказа,  
проверка качества,  
подтверждение  
получения заказанного  
количества, оформление  
на получение и



|  |          |  |   |   |   |
|--|----------|--|---|---|---|
|  |          | <p>регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>   |   |   |   |
| ОП.05<br>обеспечение профессиональной деятельности | Правовое | <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p> | <p>- У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>- У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- У3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> | <p>- 31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>- 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>- 33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- 34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- 35 - организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>- 36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>- 37 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- 38 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>- 39 - правила оплаты труда;</p> <p>- 310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>- 311 - право граждан на социальную защиту;</p> <p>- 312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>- 313 - виды административных</p> | <p>- О1 - использования необходимых нормативных правовых актов;</p> <p>- О2 - защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- О3 - анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> |

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3 Использовать различные модели и

правонарушений и административной ответственности;  
- 314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

|                                     |  |   |  |  |
|-------------------------------------|--|---|--|--|
|                                     | <p>методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> |   |  |  |
| ОП.06 Финансы, денежное обращение и | ОК 2 Организовывать собственную  | - У1 - оперировать кредитно-финансовыми | - 31 - сущность финансов, их функции и | - О1 - оперирования кредитно-финансовыми |

|                          |  |   |   |  |
|--------------------------|--|---|---|--|
| кредит                   | <p>деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> | <p>понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>- У2 - анализировать показатели, связанные с денежным обращением;</p> <p>- У3 - анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</p> <p>- У4 - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> | <p>роль в экономике;</p> <p>- 32 - принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>- 33 - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</p> <p>- 34 - основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</p> <p>- 35 - структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>- 36 - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>- 37 - структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>- 38 - виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>- 39 - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>- 310 - кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;</p> <p>- 311 - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;</p> | <p>понятиями и категориями;</p> <p>- О2 - в анализе показателей, связанных с денежным обращением;</p> <p>- О3 - в анализе структуры государственного бюджета, источником финансирования дефицита бюджета;</p> <p>- О4 - составления сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p>                       |
| ОП.07 Бухгалтерский учет | <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные</p>   | <p>- У1 - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;</p> <p>- У2 - проводить налоговые и страховые расчеты;</p> <p>- У3 - проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;</p> <p>- У4 - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе</p>   | <p>- 31 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>- 32 - основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>- 33 - формы бухгалтерского учета;</p> <p>- 34 - учет денежных средств;</p> <p>- 35 - учет основных средств;</p> <p>- 36 - учет нематериальных активов;</p> <p>- 37 - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;</p>   | <p>- О1 - документирования и оформления бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по учету имущества и обязательств организации;</p> <p>- О2 - проведения налоговых и страховых расчетов;</p> <p>- О3 - проведения инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>- О4 - составления бухгалтерской отчетности, участия в</p> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>технологии профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы</p> <p>ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем</p> | <p>финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</p> | <p>- 38 - учет материально-производственных запасов;</p> <p>- 39 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>- 310 - учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>- 311 - учет текущих операций и расчетов;</p> <p>- 312 - учет труда и заработной платы;</p> <p>- 313 - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>- 314 - учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</p> <p>- 315 - учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>- 316 - учет собственного капитала;</p> <p>- 317 - учет кредитов и займов;</p> <p>- 318 - учетную политику организации;</p> <p>- 319 - технологию составления бухгалтерской отчетности;</p> | <p>контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</p> |
|--|---|--|--|

|                                |  |  |   |   |
|--------------------------------|--|--|---|---|
|                                | складирования, транспортировки.<br>ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.   |  |   |   |
| ОП.08 Налоги и налогообложение | <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> | <p>- У1 - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p> <p>- У2 - понимать сущность и порядок расчетов налогов;</p>   | <p>- 31 - Налоговый кодекс Российской Федерации;</p> <p>- 32 - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;</p> <p>- 33 - экономическую сущность налогов;</p> <p>- 34 - принципы построения и элементы налоговых систем;</p> <p>- 35 - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</p> | <p>- О1 - ориентирования в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p>   |
| ОП.09 Аудит                    | <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных</p>  | <p>- У1 - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>- У2 - проводить аудиторские проверки;</p> <p>- У3 - составлять аудиторские заключения;</p> | <p>- 31 - основные принципы аудиторской деятельности;</p> <p>- 32 - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>- 33 - основные процедуры аудиторской проверки;</p>   | <p>- О1 - ориентирования в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>- О2 - проведения аудиторских проверок;</p> <p>- О3 - составления аудиторских заключений;</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>задач, профессионального и личного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы</p> <p>ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья);</p> |  | <p>- 34 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;</p> <p>- 35 - аудит основных средств и нематериальных активов;</p> <p>- 36 - аудит производственных запасов;</p> <p>- 37 - аудит расчетов;</p> <p>- 38 - аудит учета кредитов и займов;</p> <p>- 39 - аудит готовой продукции и финансовых результатов;</p> <p>- 310 - аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта;</p> |
|--|--|--|

|   |        |  |  |   |  |
|---|--------|--|--|---|--|
|   |        | <p>контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>   |  |   |  |
| ОП.10<br>финансово-хозяйственной деятельности | Анализ | <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка)</p> | <p>- У1 - ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;</p> <p>- У2 - пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>- У3 - анализировать технико-организационный уровень производства;</p> <p>- У4 - анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</p> <p>- У5 - проводить анализ производства и реализации продукции;</p> <p>- У6 - проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p> <p>- У7 - проводить оценку деловой активности организации;</p> | <p>- 31 - научные основы экономического анализа;</p> <p>- 32 - роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;</p> <p>- 33 - предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;</p> <p>- 34 - информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>- 35 - виды экономического анализа;</p> <p>- 36 - факторы, резервы повышения эффективности производства;</p> <p>- 37 - анализ технико-организационного уровня производства;</p> <p>- 38 - анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</p> <p>- 39 - анализ производства и реализации продукции;</p> <p>- 310 - анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p> <p>- 311 - оценку деловой активности организации;</p> | <p>- О1 - использования информационного обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>- О2 - анализа технико-организационного уровня производства;</p> <p>- О3 - анализа эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</p> <p>- О4 - проведения анализа производства и реализации продукции;</p> <p>- О5 - проведения анализа использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p> <p>- О6 - проведения оценки деловой активности организации;</p> |



|                                      |   |  |  |   |
|--------------------------------------|---|--|--|---|
|                                      | логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.   |  |  |   |
| ОП.11 Безопасность жизнедеятельности | <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и</p> | <p>- У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>- У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>- У4 - применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>- У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>- У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>- У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>- У8 - оказывать первую помощь пострадавшим;</p> | <p>- 31 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>- 32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>- 33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>- 34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>- 35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>- 36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>- 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>- 38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>- 39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>- 310 - порядок и правила оказания первой помощи</p> | <p>- О1 - организации и проведения мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- О2 - использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>- О3 - применения первичных средств пожаротушения;</p> <p>- О4 - оказания первой помощи пострадавшим;</p> |

оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования

пострадавшим.

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | <p>элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> |  |  |  |
| <p>ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности</p> | <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>   |  |  |  |

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

|   |  |   |   |   |  |
|---|--|---|---|---|--|
|   |  | <p>ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>   |   |   |  |
| МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) | <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p> | <p>- У1 - организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;</p> <p>- У2 - анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</p> <p>- У3 - рассчитывать основные параметры складских помещений;</p> <p>- У4 - планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;</p> | <p>- 31 - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;</p> <p>- 32 - основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;</p> <p>- 33 - основы делопроизводства профессиональной деятельности;</p> <p>- 34 - методы определения потребностей логистической системы;</p> <p>- 35 - критерии выбора поставщиков (контрагентов);</p> <p>- 36 - схемы каналов распределения;</p> | <p>- О1 - планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);</p> <p>- О2 - определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;</p> <p>- О3 - анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</p> <p>- О4 - оперативного планирования материальных потоков на производстве;</p> <p>- О5 - расчетов основных параметров логистической системы;</p> |  |

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
|   | <p>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p> <p>ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p> |   |  |   |
| <p>МДК.01.02<br/>Документационное обеспечение логистических процессов</p> | <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>  | <p>- У1 - составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;</p> <p>- У2 - контролировать правильность составления документов;</p> | <p>- З1 - особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.</p> | <p>- О1 - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;</p> |

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p>системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>  |  |  |  |
| <p>ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</p> | <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> |  |  |  |



|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
|   | <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> |   |  |   |
| <p>МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</p> | <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-</p>  | <p>- У1 - определять потребности в материальных запасах для производства продукции;</p> <p>- У2 - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>- У3 - оценивать рациональность структуры запасов;</p> <p>- У4 - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>- У5 - проводить выборочное регулирование запасов;</p> | <p>- З1 - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;</p> <p>- З2 - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;</p> | <p>- О1 - управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;</p> <p>- О2 - осуществления нормирования товарных запасов;</p> <p>- О3 - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;</p> <p>- О4 - произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;</p> |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
|   | <p>коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> |  |   |   |
| <p>МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов</p> | <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную</p>  | <p>- У1 - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);</p> | <p>- З1 - последствия избыточного накопления запасов;</p> <p>- З2 - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;</p> | <p>- О1 - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2 Применять методологию проектирования</p> | <p>- У2 - организовывать работу склада и его элементов;</p> | <p>- 33 - зарубежный опыт управления запасами;</p> <p>- 34 - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;</p> <p>- 35 - базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;</p> <p>- 36 - методы регулирования запасов;</p> <p>- 37 - основы логистики складирования;</p> <p>- 38 - классификацию складов, функции;</p> <p>- 39 - варианты размещения складских помещений;</p> <p>- 310 - принципы выбора формы собственности склада;</p> <p>- 311 - основы организации деятельностью склада и управления им;</p> <p>- 312 - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;</p> <p>- 313 - классификацию производственных процессов;</p> <p>- 314 - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;</p> <p>- 315 - значение и преимущества логистической концепции организации производства;</p> <p>- 316 - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;</p> |
|--|---|--|

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  | <p>внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>  |   |   |  |
| <p>МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов</p> | <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься</p> | <p>- У1 - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;</p> <p>- У2 - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);</p> <p>- У3 - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</p> <p>- У4 - рассчитывать транспортные расходы логистической системы;</p> | <p>- 31 - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;</p> <p>- 32 - понятие и задачи транспортной логистики;</p> <p>- 33 - классификацию транспорта;</p> <p>- 34 - значение транспортных тарифов;</p> <p>- 35 - организационные принципы транспортировки;</p> <p>- 36 - стратегию ценообразования и определения ""полезных"" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.</p> | <p>- О1 - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;</p> <p>- О2 - участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;</p> <p>- О3 - участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;</p> <p>- О4 - разработки маршрутов следования;</p> <p>- О5 - организации терминальных перевозок;</p> <p>- О6 - оптимизации транспортных расходов;</p> |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   | <p>самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> |  |  |  |
| <p>ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками</p> | <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,</p>   |  |  |  |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   | <p>профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> |  |   |  |
| <p>МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)</p> | <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>   | <p>- У1 - использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке</p> | <p>- З1 - показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</p> | <p>- О1 - оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p> | <p>параметров логистической системы;</p> | <p>- 32 - значение издержек и способы анализа логистической системы;</p> | <p>капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;</p> |
|--|--|--|--|

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  | (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки. ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. |   |  |  |
| МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе | ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.<br>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.<br>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься | - У1 - применять методы оценки капитальных вложений на практике;   | - 31 - значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;<br>- 32 - этапы стратегического планирования логистической системы;<br>- 33 - методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием. | - О1 - осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов; |  |



|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | <p>самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> |  |  |  |
| <p>ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</p> | <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>  |  |  |  |

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ДПК 1 Применять на практике законодательно-нормативные основы финансового контроля

ДПК 2 Организовывать контрольную деятельность на различных уровнях и в

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   | сферах социально-экономической деятельности<br>ДПК 3 Использовать на практике достижения современной стандартизации и сертификации для производства конкурентно способной продукции.  |  |   |  |
| МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций | <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>- У1 - производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</p> <p>- У2 - разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;</p> <p>- У3 - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;</p> | <p>- 31 - значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;</p> <p>- 32 - методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;</p> <p>- 33 - критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</p> <p>- 34 - методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.</p> | <p>- О1 - оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;</p> <p>- О2 - выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;</p> |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   | <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> |  |  |  |
| <p>МДК.04.02 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p> | <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в</p>  |  |  |  |

профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ДПК 1 Применить на практике законодательно-нормативные основы финансового контроля

ДПК 2 Организовывать контрольную деятельность на различных уровнях и в сферах социально-экономической деятельности

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| ДПК 3 Использовать на практике достижения современной стандартизации и сертификации для производства конкурентно способной продукции. |  |  |  |
|---|--|--|--|

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОГСЭ.01 Основы философии  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2018

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

*Знать:*

- З1 - основные категории и понятия философии;

- З2 - роль философии в жизни человека и общества;

- З3 - основы философского учения о бытии;

- З4 - сущность процесса познания;

- З5 - основы научной, философской и религиозной картин мира;

- З6 - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- З7 - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

*Формируемые компетенции:*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **1.3. Форма промежуточной аттестации**



Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (1 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)                   | Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка  | Умения, знания, практический опыт | Наименования оценочных средств  |
|-------|---|--|-----------------------------------|---|
| 1     | Что такое философия.<br>Античная философия.<br>Философия средних веков              | ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.<br>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  | 31<br>У1<br>О1                    | информационное сообщение, сводная (обобщающая) таблица, глоссарий, устный опрос |
| 2     | Философия Возрождения и Нового времени.<br>Современная философия. Русская философия | ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | 32<br>У1<br>О1                    | устный опрос  |
| 3     | Учение о бытии.<br>Теория познания  | ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  | 33<br>У1<br>О1                    | эссе, схема, устный опрос   |
| 4     | Социальная философия.<br>Философия человека   | ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   | 34<br>У1<br>О1                    | графологическая структура, кроссворд, устный опрос                              |
| 5     | Этика. Эстетика   | ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  | 35<br>У1<br>О1                    | схема, разработка тестовых заданий, устный опрос                                |
| 6     | Философия науки.<br>Философия права   | ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  | 36<br>У1<br>О1                    | графологическая структура, устный опрос   |
| 7     | Философия религии.<br>Логика  | ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   | 37<br>У1<br>О1                    | схема, информационный блок, устный опрос  |

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

### Характеристика оценочных средств

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства   |
|----------------------------------|--|
| информационное сообщение         | результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)  |
| сводная (обобщающая) таблица     | результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации   |
| гlossарий                        | результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке   |
| устный опрос                     | беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний   |
| эссе                             | результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения   |
| схема                            | результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются  |
| графологическая структура        | результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности) |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| кроссворд                   | результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний  |
| разработка тестовых заданий | результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы   |
| информационный блок         | результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы |

### Описание шкал оценивания

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)              | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.   |
| 2 (неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.   |

#### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

|             |   |
|-------------|---|
| 5 (отлично) | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.   |
| 4 (хорошо)  | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении. |
|             |   |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.                                 |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена. |

### ГЛОССАРИЙ

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок. |
| 4 (хорошо)              | Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.  |
| 2 (неудовлетворительно) | Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.  |

### УСТНЫЙ ОПРОС

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 5 (отлично)             | Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности. |
| 4 (хорошо)              | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.  |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.  |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.   |

### ЭССЕ

|             |   |
|-------------|---|
| 5 (отлично) | Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или |
|-------------|---|

|                         |   |
|-------------------------|---|
|                         | практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.  |
| 4 (хорошо)              | Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы. |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.  |
| 2 (неудовлетворительно) | выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.   |

#### СХЕМА

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.    |
| 4 (хорошо)              | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.     |
| 3 (удовлетворительно)   | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.                                |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок. |

#### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

|             |   |
|-------------|---|
| 5 (отлично) | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок. |
| 4 (хорошо)  | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь   |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.  |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок. |

### КРОССВОРД

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.   |
| 4 (хорошо)              | Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно. |
| 2 (неудовлетворительно) | Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.  |

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 5 (отлично)           | Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.  |
| 4 (хорошо)            | Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.  |
| 3 (удовлетворительно) | Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов. |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов. |
|----------------------------|--|

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5 (отлично)                | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)                 | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно)      | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.   |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.   |

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «Что такое философия. Античная философия. Философия средних веков»

Проверяемые компетенции:

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

З1 - основные категории и понятия философии;

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

| Оценочное средство       | Задание  |
|--------------------------|--|
| информационное сообщение | <p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Что такое философия. Античная философия. Философия средних веков» вопросу на выбор:</p> <p>Предмет философии.</p> <p>Философия как любовь к мудрости.</p> <p>Роль философии в жизни человека и общества.</p> <p>Направления в философии.</p> <p>Философия и культура.</p> |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>Милетская школа.<br/> Гераклит.<br/> Пифагор.<br/> Элейская школа.<br/> Физики-плюралисты.<br/> Атомисты.<br/> Софисты и Протагор.<br/> Сократ: ориентация на человека.<br/> Мир идей Платона.<br/> Аристотель: классификация наук.<br/> Философия эллинистического периода.<br/> Особенности формирования средневековой философии.<br/> Патристика.<br/> Схоластика.</p>   |
| <p>сводная<br/>(обобщающая)<br/>таблица</p> | <p>Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Что такое философия. Античная философия. Философия средних веков»</p>   |
| <p>гlossарий</p>                            | <p>Составьте гlossарий по теме «Что такое философия. Античная философия. Философия средних веков». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Предмет философии.<br/> Философия как любовь к мудрости.<br/> Роль философии в жизни человека и общества.<br/> Направления в философии.<br/> Философия и культура.<br/> Милетская школа.<br/> Гераклит.<br/> Пифагор.<br/> Элейская школа.<br/> Физики-плюралисты.<br/> Атомисты.<br/> Софисты и Протагор.<br/> Сократ: ориентация на человека.<br/> Мир идей Платона.<br/> Аристотель: классификация наук.<br/> Философия эллинистического периода.<br/> Особенности формирования средневековой философии.<br/> Патристика.<br/> Схоластика.</p> |
| <p>устный опрос</p>                         | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Что такое философия. Античная философия. Философия средних веков»:</p> <p>Предмет философии.<br/> Философия как любовь к мудрости.<br/> Роль философии в жизни человека и общества.</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | Направления в философии.<br>Философия и культура.<br>Милетская школа.<br>Гераклит.<br>Пифагор.<br>Элейская школа.<br>Физики-плюралисты.<br>Атомисты.<br>Софисты и Протагор.<br>Сократ: ориентация на человека.<br>Мир идей Платона.<br>Аристотель: классификация наук.<br>Философия эллинистического периода.<br>Особенности формирования средневековой философии.<br>Патристика.<br>Схоластика. |
|--|--|

**Задания по теме «Философия Возрождения и Нового времени. Современная философия. Русская философия»**

Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

З2 - роль философии в жизни человека и общества;

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Философия Возрождения и Нового времени. Современная философия. Русская философия»:<br>Философия Возрождения.<br>Философия XVII—XVIII веков.<br>Философия XIX века.<br>Неопозитивизм.<br>Аналитическая философия.<br>Экзистенциализм.<br>Феноменология.<br>Неомарксизм.<br>Зарождение русской философии. |

Русская философия в эпоху Просвещения.  
 Русская философия в XIX веке.  
 Русская философия в XX веке.

### Задания по теме «Учение о бытии. Теория познания»

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

ЗЗ - основы философского учения о бытии;

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| эссе               | Подготовьте эссе по соответствующей теме «Учение о бытии. Теория познания» вопросу на выбор:<br>Понятие бытия.<br>Движение и развитие, диалектика.<br>Пространство и время.<br>Детерминизм и индетерминизм.<br>Понятие картины мира.<br>Знание, убеждение, вера, сомнение.<br>Что есть истина.<br>Ценности и оценки.<br>Объяснение и понимание.<br>Обоснование знания. |
| схема              | Составьте схему «Учение о бытии. Теория познания».   |
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учение о бытии. Теория познания»:<br>Понятие бытия.<br>Движение и развитие, диалектика.<br>Пространство и время.<br>Детерминизм и индетерминизм.<br>Понятие картины мира.<br>Знание, убеждение, вера, сомнение.<br>Что есть истина.<br>Ценности и оценки.<br>Объяснение и понимание.<br>Обоснование знания.               |

## Задания по теме «Социальная философия. Философия человека»

Проверяемые компетенции:

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

З4 - сущность процесса познания;

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

| Оценочное средство        | Задание   |
|---------------------------|---|
| графологическая структура | Составьте графологическую структуру «Социальная философия. Философия человека».   |
| кроссворд                 | Составьте кроссворд по теме «Социальная философия. Философия человека», содержащий не менее десяти вопросов.  |
| устный опрос              | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Социальная философия. Философия человека»:<br>Предмет социальной философии.<br>Эпохи и цивилизации.<br>Человек и исторический процесс.<br>Проблема исторического прогресса.<br>Социальные институты.<br>Человек в системе социальных связей.<br>О природе человека.<br>Антропологическое понимание человека.<br>Социальное понимание человека. |

## Задания по теме «Этика. Эстетика»

Проверяемые компетенции:

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

З5 - основы научной, философской и религиозной картин мира;

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

| Оценочное средство  | Задание  |
|---------------------|--|
| схема               | Составьте схему «Этика. Эстетика».   |
| разработка тестовых | Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из |

|              |   |
|--------------|---|
| заданий      | <p>них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Этика. Эстетика».</p> <p>Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Предмет этики.</p> <p>Смысл человеческого бытия.</p> <p>Насилие и ненасилие.</p> <p>Нравственные ценности.</p> <p>Справедливость как нравственная ценность.</p> <p>Представления о совершенном человеке.</p> <p>Особенности моральной аргументации.</p> <p>Эстетическое видение мира.</p> <p>Эстетические категории.</p> <p>Социальные и личностные функции искусства.</p> <p>Современное искусство: модернизм и постмодернизм.</p> |
| устный опрос | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Этика. Эстетика»:</p> <p>Предмет этики.</p> <p>Смысл человеческого бытия.</p> <p>Насилие и ненасилие.</p> <p>Нравственные ценности.</p> <p>Справедливость как нравственная ценность.</p> <p>Представления о совершенном человеке.</p> <p>Особенности моральной аргументации.</p> <p>Эстетическое видение мира.</p> <p>Эстетические категории.</p> <p>Социальные и личностные функции искусства.</p> <p>Современное искусство: модернизм и постмодернизм.</p>  |

### **Задания по теме «Философия науки. Философия права»**

Проверяемые компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

З6 - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

| Оценочное средство        | Задание   |
|---------------------------|---|
| графологическая структура | Составьте графологическую структуру «Философия науки. Философия права».                           |
| устный опрос              | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Философия науки. Философия права»:<br>Понятие науки. |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Основные этапы развития науки.</p> <p>Критерии научности и научный метод.</p> <p>Социальные и гуманитарные науки.</p> <p>Право и справедливость.</p> <p>Анализ правовых норм.</p> |
|--|--|

### Задания по теме «Философия религии. Логика»

Проверяемые компетенции:

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

З7 - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

| Оценочное средство  | Задание  |
|---------------------|--|
| схема               | Составьте схему «Философия религии. Логика».   |
| информационный блок | <p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Философия религии. Логика» вопросу на выбор:</p> <p>Религия и ее эволюция.</p> <p>Развитие философских представлений о религии.</p> <p>Религия и культура.</p> <p>Законы логики.</p> <p>Доказательство.</p> |
| устный опрос        | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Философия религии. Логика»:</p> <p>Религия и ее эволюция.</p> <p>Развитие философских представлений о религии.</p> <p>Религия и культура.</p> <p>Законы логики.</p> <p>Доказательство.</p>                               |

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии: зачет (1 сем.).  
ЗАЧЕТ (1 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Предмет философии.  
Философия как любовь к мудрости.  
Роль философии в жизни человека и общества.  
Направления в философии.  
Философия и культура.  
Милетская школа.  
Гераклит.  
Пифагор.  
Элейская школа.  
Физики-плюралисты.  
Атомисты.  
Софисты и Протагор.  
Сократ: ориентация на человека.  
Мир идей Платона.  
Аристотель: классификация наук.  
Философия эллинистического периода.  
Особенности формирования средневековой философии.  
Патристика.  
Схоластика.  
Философия Возрождения.  
Философия XVII—XVIII веков.  
Философия XIX века.  
Неопозитивизм.  
Аналитическая философия.  
Экзистенциализм.  
Феноменология.  
Неомарксизм.  
Зарождение русской философии.  
Русская философия в эпоху Просвещения.  
Русская философия в XIX веке.  
Русская философия в XX веке.  
Понятие бытия.  
Движение и развитие, диалектика.  
Пространство и время.  
Детерминизм и индетерминизм.  
Понятие картины мира.  
Знание, убеждение, вера, сомнение.  
Что есть истина.  
Ценности и оценки.  
Объяснение и понимание.  
Обоснование знания.  
Предмет социальной философии.  
Эпохи и цивилизации.  
Человек и исторический процесс.  
Проблема исторического прогресса.  
Социальные институты.  
Человек в системе социальных связей.  
О природе человека.

Антропологическое понимание человека.  
Социальное понимание человека.  
Предмет этики.  
Смысл человеческого бытия.  
Насилие и ненасилие.  
Нравственные ценности.  
Справедливость как нравственная ценность.  
Представления о совершенном человеке.  
Особенности моральной аргументации.  
Эстетическое видение мира.  
Эстетические категории.  
Социальные и личностные функции искусства.  
Современное искусство: модернизм и постмодернизм.  
Понятие науки.  
Основные этапы развития науки.  
Критерии научности и научный метод.  
Социальные и гуманитарные науки.  
Право и справедливость.  
Анализ правовых норм.  
Религия и ее эволюция.  
Развитие философских представлений о религии.  
Религия и культура.  
Законы логики.  
Доказательство.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ОГСЭ.01 Основы философии**

1. Направления в философии.
2. Философия и культура.
3. Милетская школа.



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОГСЭ.02 История  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2018

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.02 История.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

*Знать:*

- З1 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- З2 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.;
- З3 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- З4 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- З5 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- З6 - содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

*Формируемые компетенции:*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (1 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОГСЭ.02 История

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)   | Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка  | Умения, знания, практический опыт | Наименования оценочных средств  |
|-------|---|--|-----------------------------------|---|
| 1     | Основы профессиональной культуры изучения российской истории. Методология, историография, источники. Киевская Русь. Удельный период. Нашествие Батыя. | ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.<br>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  | 31<br>У2<br>О2                    | информационное сообщение, сводная (обобщающая) таблица, информационный блок, устный опрос |
| 2     | Русь в XIII—XIV веках. Возвышение Московского княжества. Становление единого русского государства в XV—XVI веках. Русское государство в XVII веке     | ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | 32<br>У1<br>О1                    | устный опрос  |
| 3     | Российская империя в XVIII веке. Россия в первой половине XIX века. Россия второй половины XIX века   | ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  | 33<br>У2<br>О2                    | кроссворд, эссе, схема, устный опрос  |
| 4     | Россия в конце XIX — начале XX века. Россия в 1914—1920 годы. Страна советов в 1920—1930-е годы   | ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   | 34<br>У1<br>О1                    | схема, разработка тестовых заданий, графологическая структура, устный опрос               |
| 5     | Великая Отечественная война (1941—1945). Расцвет и закат советского государства (1945—1991). Становление современной России                           | ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения  | 35<br>У2<br>О2                    | гlossарий, графологическая структура, устный опрос  |

|   |  |   |                |   |
|---|--|---|----------------|---|
|   |  | профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   |                |   |
| 6 | Современная Россия. Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира. Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках | ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | 36<br>У1<br>О1 | графологическая структура, кроссворд, схема, устный опрос |
| 7 | Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI — XVII век). Развитие всемирной истории в XVIII—XIX веках. Мировое сообщество в Новейшее время                                 | ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.              | 31<br>У2<br>О2 | сводная (обобщающая) таблица, устный опрос                |

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства   |
|----------------------------------|--|
| информационное сообщение         | результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)  |
| сводная (обобщающая) таблица     | результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации   |
| информационный блок              | результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы |
| устный опрос                     | беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
|                             | целью установления их знаний   |
| кресворд                    | результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний  |
| эссе                        | результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения   |
| схема                       | результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются  |
| разработка тестовых заданий | результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы   |
| графологическая структура   | результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности) |
| гlossарий                   | результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке   |

### Описание шкал оценивания

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

|             |   |
|-------------|---|
| 5 (отлично) | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
|-------------|---|

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 4 (хорошо)              | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы. |
| 3 (удовлетворительно)   | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.   |
| 2 (неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.   |

### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.  |
| 4 (хорошо)              | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.              |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.                                 |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена. |

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)              | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.   |
| 2 (неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.   |

### УСТНЫЙ ОПРОС

|             |   |
|-------------|---|
| 5 (отлично) | Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности. |
| 4 (хорошо)  | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.  |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе. |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.  |

### КРОССВОРД

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.   |
| 4 (хорошо)              | Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно. |
| 2 (неудовлетворительно) | Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.  |

### ЭССЕ

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 5 (отлично)           | Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно. |
| 4 (хорошо)            | Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.  |
| 3 (удовлетворительно) | Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой   |



|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.   |
| 2<br>(неудовлетворительно) | выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы. |

### СХЕМА

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5 (отлично)                | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.    |
| 4 (хорошо)                 | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.     |
| 3 (удовлетворительно)      | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.                                |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок. |

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 5 (отлично)                | Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.  |
| 4 (хорошо)                 | Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.  |
| 3 (удовлетворительно)      | Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов. |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.  |

## ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.      |
| 4 (хорошо)              | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок. |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.  |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок. |

## ГЛОССАРИЙ

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок. |
| 4 (хорошо)              | Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.  |
| 2 (неудовлетворительно) | Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.  |

### 2.2. Типовые задания для текущего контроля

**Задания по теме «Основы профессиональной культуры изучения российской истории. Методология, историография, источники. Киевская Русь. Удельный период. Нашествие Батыя.»**

Проверяемые компетенции:

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

З1 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

| Оценочное средство           | Задание   |
|------------------------------|---|
| информационное сообщение     | <p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Основы профессиональной культуры изучения российской истории. Методология, историография, источники. Киевская Русь. Удельный период. Нашествие Батые.» вопросу на выбор:</p> <p>История, историческое знание, историческая наука.</p> <p>Теория и методология исторической науки.</p> <p>Классика, неклассика, постнеклассика.</p> <p>Историографический контекст изучения отечественной истории: от российской истории к оссиеведению.</p> <p>Становление Киевской Руси.</p> <p>Крещение.</p> <p>Политическое и социальное устройство Киевской Руси.</p> <p>Княжества в XII — начале XIII века.</p> <p>Монгольское нашествие.</p> |
| сводная (обобщающая) таблица | <p>Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Основы профессиональной культуры изучения российской истории. Методология, историография, источники. Киевская Русь. Удельный период. Нашествие Батые.»</p>   |
| информационный блок          | <p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Основы профессиональной культуры изучения российской истории. Методология, историография, источники. Киевская Русь. Удельный период. Нашествие Батые.» вопросу на выбор:</p> <p>История, историческое знание, историческая наука.</p> <p>Теория и методология исторической науки.</p> <p>Классика, неклассика, постнеклассика.</p> <p>Историографический контекст изучения отечественной истории: от российской истории к оссиеведению.</p> <p>Становление Киевской Руси.</p> <p>Крещение.</p> <p>Политическое и социальное устройство Киевской Руси.</p> <p>Княжества в XII — начале XIII века.</p> <p>Монгольское нашествие.</p>     |
| устный опрос                 | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы профессиональной культуры изучения российской истории. Методология, историография, источники. Киевская Русь. Удельный период. Нашествие Батые.»:</p> <p>История, историческое знание, историческая наука.</p> <p>Теория и методология исторической науки.</p> <p>Классика, неклассика, постнеклассика.</p>   |

Историографический контекст изучения отечественной истории: от российской истории к россиеведению.  
 Становление Киевской Руси.  
 Крещение.  
 Политическое и социальное устройство Киевской Руси.  
 Княжества в XII — начале XIII века.  
 Монгольское нашествие.

**Задания по теме «Русь в XIII—XIV веках. Возвышение Московского княжества. Становление единого русского государства в XV—XVI веках. Русское государство в XVII веке»**

Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.;

О1 - ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| устный опрос       | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Русь в XIII—XIV веках. Возвышение Московского княжества. Становление единого русского государства в XV—XVI веках. Русское государство в XVII веке»:</p> <p>Золотая Орда.<br/>           Русь и Монгольская империя.<br/>           Возвышение Московского княжества.<br/>           Взаимоотношения Московского княжества с Литвой и Ордой.<br/>           Собрание русских земель вокруг Москвы: завершающий этап.<br/>           Политическая борьба и внутренние преобразования в XVI веке.<br/>           Опричнина.<br/>           Внешняя политика Московского государства и расширение территории в XVI веке.<br/>           Русская церковь в XV—XVI веках.<br/>           Формирование крепостного права.<br/>           Смутное время.<br/>           Внешняя политика Русского государства в XVII веке.<br/>           Внутренняя политика Русского государства в XVII веке.<br/>           Раскол.</p> |

**Задания по теме «Российская империя в XVIII веке. Россия в первой половине XIX века. Россия второй половины XIX века»**

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

З3 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| кроссворд          | Составьте кроссворд по теме «Российская империя в XVIII веке. Россия в первой половине XIX века. Россия второй половины XIX века», содержащий не менее десяти вопросов.  |
| эссе               | Подготовьте эссе по соответствующей теме «Российская империя в XVIII веке. Россия в первой половине XIX века. Россия второй половины XIX века» вопросу на выбор:<br>Становление абсолютной монархии.<br>Модернизация в период правления Петра I.<br>Россия в «эпоху дворцовых переворотов».<br>Внутренняя и внешняя политика Екатерины II (1762—1796).<br>Россия при Павле I (1796—1801).<br>Александр I: три реформаторские попытки.<br>Николай I: консервативная модернизация.<br>Становление общественного движения.<br>Внешняя политика.<br>Правление Александра II (1855—1881).<br>Эпоха Великих реформ.<br>Царствование Александра III.<br>Внешняя политика империи во второй половине XIX века.<br>Национальная политика.<br>Общественное движение. |
| схема              | Составьте схему «Российская империя в XVIII веке. Россия в первой половине XIX века. Россия второй половины XIX века».   |
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Российская империя в XVIII веке. Россия в первой половине XIX века. Россия второй половины XIX века»:<br>Становление абсолютной монархии.<br>Модернизация в период правления Петра I.<br>Россия в «эпоху дворцовых переворотов».<br>Внутренняя и внешняя политика Екатерины II (1762—1796).<br>Россия при Павле I (1796—1801).<br>Александр I: три реформаторские попытки.<br>Николай I: консервативная модернизация.<br>Становление общественного движения.<br>Внешняя политика.   |

Правление Александра II (1855—1881).  
 Эпоха Великих реформ.  
 Царствование Александра III.  
 Внешняя политика империи во второй половине XIX века.  
 Национальная политика.  
 Общественное движение.

**Задания по теме «Россия в конце XIX — начале XX века. Россия в 1914—1920 годы. Страна советов в 1920—1930-е годы»**

Проверяемые компетенции:

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

О1 - ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

| Оценочное средство          | Задание   |
|-----------------------------|---|
| схема                       | Составьте схему «Россия в конце XIX — начале XX века. Россия в 1914—1920 годы. Страна советов в 1920—1930-е годы».  |
| разработка тестовых заданий | <p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Россия в конце XIX — начале XX века. Россия в 1914—1920 годы. Страна советов в 1920—1930-е годы». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>На пороге нового века.<br/>         Россия в системе международных отношений.<br/>         Накануне первой революции.<br/>         Первая русская революция.<br/>         Конституционный эксперимент.<br/>         Общество и власть после революции.<br/>         Россия в Первой мировой войне.<br/>         Февральская революция 1917 г.<br/>         Приход большевиков к власти.<br/>         Гражданская война.<br/>         Новая экономическая политика (НЭП) 1921—1929 годов.<br/>         Образование СССР.<br/>         Внутриполитическая борьба за власть в 1920-е годы.<br/>         Причины ликвидации НЭПа.<br/>         Индустриализация (конец 1920-х — 1930-е годы).<br/>         Коллективизация в СССР.<br/>         Феномен сталинизма.<br/>         Внешняя политика СССР.</p> |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| графологическая структура | Составьте графологическую структуру «Россия в конце XIX — начале XX века. Россия в 1914—1920 годы. Страна советов в 1920—1930-е годы».   |
| устный опрос              | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Россия в конце XIX — начале XX века. Россия в 1914—1920 годы. Страна советов в 1920—1930-е годы»:</p> <p>На пороге нового века.<br/>         Россия в системе международных отношений.<br/>         Накануне первой революции.<br/>         Первая русская революция.<br/>         Конституционный эксперимент.<br/>         Общество и власть после революции.<br/>         Россия в Первой мировой войне.<br/>         Февральская революция 1917 г.<br/>         Приход большевиков к власти.<br/>         Гражданская война.<br/>         Новая экономическая политика (НЭП) 1921—1929 годов.<br/>         Образование СССР.<br/>         Внутриполитическая борьба за власть в 1920-е годы.<br/>         Причины ликвидации НЭПа.<br/>         Индустриализация (конец 1920-х — 1930-е годы).<br/>         Коллективизация в СССР.<br/>         Феномен сталинизма.<br/>         Внешняя политика СССР.</p> |

**Задания по теме «Великая Отечественная война (1941—1945). Расцвет и закат советского государства (1945—1991). Становление современной России»**

Проверяемые компетенции:

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| гlossарий          | <p>Составьте гlossарий по теме «Великая Отечественная война (1941—1945). Расцвет и закат советского государства (1945—1991). Становление современной России». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Периодизация Великой Отечественной войны.<br/>         Начальный период войны.<br/>         Коренной перелом в ходе войны.<br/>         Последний период войны (январь 1944 — май 1945).</p> |

|                           |  |
|---------------------------|--|
|                           | <p>СССР в послевоенные годы (1945—1953).<br/> Советский Союз при Н С Хрущеве.<br/> Период стабильности в СССР (1964—1985).<br/> Эпоха «перестройки».<br/> Внешняя политика СССР во второй половине XX века.<br/> Политические и экономические проблемы Российской Федерации.<br/> Военно-политический конфликт на Северном Кавказе.<br/> Внешняя политика.</p>   |
| графологическая структура | <p>Составьте графологическую структуру «Великая Отечественная война (1941—1945). Расцвет и закат советского государства (1945—1991). Становление современной России».</p>  |
| устный опрос              | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Великая Отечественная война (1941—1945). Расцвет и закат советского государства (1945—1991). Становление современной России»:</p> <p>Периодизация Великой Отечественной войны.<br/> Начальный период войны.<br/> Коренной перелом в ходе войны.<br/> Последний период войны (январь 1944 — май 1945).</p> <p>СССР в послевоенные годы (1945—1953).<br/> Советский Союз при Н С Хрущеве.<br/> Период стабильности в СССР (1964—1985).<br/> Эпоха «перестройки».<br/> Внешняя политика СССР во второй половине XX века.<br/> Политические и экономические проблемы Российской Федерации.<br/> Военно-политический конфликт на Северном Кавказе.<br/> Внешняя политика.</p> |

**Задания по теме «Современная Россия. Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира. Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках»**

Проверяемые компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

З6 - содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

О1 - ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

| Оценочное средство        | Задание  |
|---------------------------|--|
| графологическая структура | <p>Составьте графологическую структуру «Современная Россия. Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира. Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках».</p> |



|              |   |
|--------------|---|
| кроссворд    | Составьте кроссворд по теме «Современная Россия. Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира. Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках», содержащий не менее десяти вопросов.  |
| схема        | Составьте схему «Современная Россия. Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира. Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках».   |
| устный опрос | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Современная Россия. Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира. Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках»:</p> <p>Общественно-политические процессы.</p> <p>Внешняя политика России.</p> <p>Основные цивилизационные центры Древнего Востока.</p> <p>Месопотамия, Египет, Китай, Индия, Иран.</p> <p>Возникновение и развитие Древнегреческой цивилизации.</p> <p>Античный Рим: от основания города до крушения Римской империи.</p> <p>Периодизация, основные подходы и тенденции развития западного феодализма.</p> <p>Социально-экономическое и политическое развитие европейских государств в период раннего и «высокого» Средневековья.</p> <p>Становление абсолютных монархий в Европе, Реформация и Контрреформация в XVI веке.</p> <p>Византия и Восточный мир в период западного Средневековья: сходства и различия.</p> |

**Задания по теме «Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI — XVII век). Развитие всемирной истории в XVIII—XIX веках. Мировое сообщество в Новейшее время»**

Проверяемые компетенции:

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

З1 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

| Оценочное средство           | Задание   |
|------------------------------|---|
| сводная (обобщающая) таблица | Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI — XVII век). Развитие всемирной истории в XVIII—XIX веках. Мировое сообщество в Новейшее время»   |
| устный опрос                 | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI — XVII век). Развитие всемирной истории в XVIII—XIX веках. Мировое сообщество в Новейшее время»:</p> <p>Тридцатилетняя война и складывание Вестфальской политической системы международных отношений.</p> |

Процесс политической и социально-экономической трансформации в Европе.  
Великие географические открытия и основные направления европейской колониальной экспансии в XVII веке.  
Особенности развития Восточного мира в раннее Новое время.  
Западный мир в XVIII веке: от колониальных торговых битв до войны за независимость североамериканских колоний и образования США.  
Кризис «старого порядка»: Великая Французская революция и ее последствия.  
Латинская Америка и ее «пробуждение» в Новое время.  
Динамика развития Западного мира в XIX веке: от промышленного переворота до объединения Италии и Германии.  
Восточный мир и традиционализм восточных обществ.  
Международные отношения в XVIII—XIX веках: основные тенденции.  
Первая мировая война и ее последствия.  
Создание Версальско-Вашингтонской системы международных отношений.  
Ведущие страны Европы, Америки и Азии в 1918—1939 годы.  
Международные отношения в 1919—1939 годы.  
Вторая мировая война и ее фундаментальные последствия.  
Ведущие государства Европы (1945 год — начало XXI века).  
США и Латинская Америка (1945 год — начало XXI века).  
Ведущие государства Азии (1945 год — начало XXI века).  
Международные отношения в биполярном мире.  
Мировое сообщество в конце XX — начале XXI века.

### **Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.02 История: зачет (1 сем.).  
ЗАЧЕТ (1 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

История, историческое знание, историческая наука.

Теория и методология исторической науки.

Классика, неклассика, постнеклассика.

Историографический контекст изучения отечественной истории: от российской истории к россиеведению.

Становление Киевской Руси.

Крещение.

Политическое и социальное устройство Киевской Руси.

Княжества в XII — начале XIII века.

Монгольское нашествие.

Золотая Орда.

Русь и Монгольская империя.

Возвышение Московского княжества.

Взаимоотношения Московского княжества с Литвой и Ордой.  
Собирание русских земель вокруг Москвы: завершающий этап.  
Политическая борьба и внутренние преобразования в XVI веке.  
Опричнина.  
Внешняя политика Московского государства и расширение территории в XVI веке.  
Русская церковь в XV—XVI веках.  
Формирование крепостного права.  
Смутное время.  
Внешняя политика Русского государства в XVII веке.  
Внутренняя политика Русского государства в XVII веке.  
Раскол.  
Становление абсолютной монархии.  
Модернизация в период правления Петра I.  
Россия в «эпоху дворцовых переворотов».  
Внутренняя и внешняя политика Екатерины II (1762—1796).  
Россия при Павле I (1796—1801).  
Александр I: три реформаторские попытки.  
Николай I: консервативная модернизация.  
Становление общественного движения.  
Внешняя политика.  
Правление Александра II (1855—1881).  
Эпоха Великих реформ.  
Царствование Александра III.  
Внешняя политика империи во второй половине XIX века.  
Национальная политика.  
Общественное движение.  
На пороге нового века.  
Россия в системе международных отношений.  
Накануне первой революции.  
Первая русская революция.  
Конституционный эксперимент.  
Общество и власть после революции.  
Россия в Первой мировой войне.  
Февральская революция 1917 г.  
Приход большевиков к власти.  
Гражданская война.  
Новая экономическая политика (НЭП) 1921—1929 годов.  
Образование СССР.  
Внутриполитическая борьба за власть в 1920-е годы.  
Причины ликвидации НЭПа.  
Индустриализация (конец 1920-х — 1930-е годы).  
Коллективизация в СССР.  
Феномен сталинизма.  
Внешняя политика СССР.  
Периодизация Великой Отечественной войны.  
Начальный период войны.  
Коренной перелом в ходе войны.  
Последний период войны (январь 1944 — май 1945).  
СССР в послевоенные годы (1945—1953).  
Советский Союз при Н С Хрущеве.  
Период стабильности в СССР (1964—1985).  
Эпоха «перестройки».  
Внешняя политика СССР во второй половине XX века.

Политические и экономические проблемы Российской Федерации.  
Военно-политический конфликт на Северном Кавказе.  
Внешняя политика.  
Общественно-политические процессы.  
Внешняя политика России.  
Основные цивилизационные центры Древнего Востока.  
Месопотамия, Египет, Китай, Индия, Иран.  
Возникновение и развитие Древнегреческой цивилизации.  
Античный Рим: от основания города до крушения Римской империи.  
Периодизация, основные подходы и тенденции развития западного феодализма.  
Социально-экономическое и политическое развитие европейских государств в период раннего и «высокого» Средневековья.  
Становление абсолютных монархий в Европе, Реформация и Контрреформация в XVI веке.  
Византия и Восточный мир в период западного Средневековья: сходства и различия.  
Тридцатилетняя война и складывание Вестфальской политической системы международных отношений.  
Процесс политической и социально-экономической трансформации в Европе.  
Великие географические открытия и основные направления европейской колониальной экспансии в XVII веке.  
Особенности развития Восточного мира в раннее Новое время.  
Западный мир в XVIII веке: от колониальных торговых битв до войны за независимость североамериканских колоний и образования США.  
Кризис «старого порядка»: Великая Французская революция и ее последствия.  
Латинская Америка и ее «пробуждение» в Новое время.  
Динамика развития Западного мира в XIX веке: от промышленного переворота до объединения Италии и Германии.  
Восточный мир и традиционализм восточных обществ.  
Международные отношения в XVIII—XIX веках: основные тенденции.  
Первая мировая война и ее последствия.  
Создание Версальско-Вашингтонской системы международных отношений.  
Ведущие страны Европы, Америки и Азии в 1918—1939 годы.  
Международные отношения в 1919—1939 годы.  
Вторая мировая война и ее фундаментальные последствия.  
Ведущие государства Европы (1945 год — начало XXI века).  
США и Латинская Америка (1945 год — начало XXI века).  
Ведущие государства Азии (1945 год — начало XXI века).  
Международные отношения в биполярном мире.  
Мировое сообщество в конце XX — начале XXI века.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

## **УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

### **Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.02 История**

1. Историографический контекст изучения отечественной истории: от российской истории к руссиеведению.

2. Становление Киевской Руси.

3. Крещение.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОГСЭ.03 Иностранный язык  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2018

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

*Знать:*

- З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;

*Формируемые компетенции:*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (1, 2, 3, 4 семестр), дифференцированный зачет (5 семестр).*

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка   | Умения, знания, практический опыт | Наименования оценочных средств             |
|-------|---|---|-----------------------------------|--|
| 1     | The Sentence (Предложение)  | ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  | З1<br>У1<br>О1                    | гlossарий, устный опрос                    |
| 2     | Word Order (Порядок слов)   | ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | З1<br>У2<br>О2                    | информационное сообщение, устный опрос     |
| 3     | Parts of the Sentence (Члены предложения)                         | ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | З1<br>У3<br>О3                    | разработка тестовых заданий, устный опрос  |
| 4     | Parts of Speech (Части речи)                                      | ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  | З1<br>У1<br>О1                    | схема, устный опрос                        |
| 5     | The tenses (времена глагола)                                      | ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | З1<br>У2<br>О2                    | сводная (обобщающая) таблица, устный опрос |
| 6     | Direct and Indirect Speech (Прямая и косвенная речь)              | ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | З1<br>У3<br>О3                    | разработка тестовых заданий, устный опрос  |
| 7     | Mood (Наклонение)   | ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | З1<br>У1<br>О1                    | информационное сообщение, устный опрос     |
| 8     | Non-finite forms of the verb (verbals) (неличные формы глагола)   | ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | З1<br>У2<br>О2                    | информационный блок, устный опрос          |
| 9     | The Adverb (Наречие)  | ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    | З1<br>У3<br>О3                    | графологическая структура, устный опрос    |
| 10    | The Preposition (Предлог)   | ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),  | З1                                | разработка тестовых                        |



|    |   |   |                |   |
|----|---|---|----------------|---|
|    |   | результат выполнения заданий.   | У1<br>О1       | заданий, устный опрос                   |
| 11 | The Conjunction (Союз)                          | ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | З1<br>У2<br>О2 | информационное сообщение, устный опрос  |
| 12 | Предлоги, наречия и союзы, совпадающие по форме | ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | З1<br>У3<br>О3 | информационное сообщение, устный опрос  |
| 13 | Словообразование                                | ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  | З1<br>У1<br>О1 | схема, устный опрос                     |
| 14 | Сложные предложения                             | ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | З1<br>У2<br>О2 | графологическая структура, устный опрос |

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства  |
|----------------------------------|---|
| гlossарий                        | результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке  |
| устный опрос                     | беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний  |
| информационное сообщение         | результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию) |
| разработка тестовых заданий      | результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы  |
| схема                            | результат работы студента по графическому отображению информации.   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются  |
| сводная (обобщающая) таблица | результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации   |
| информационный блок          | результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы |
| графологическая структура    | результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)   |

### Описание шкал оценивания

#### ГЛОССАРИЙ

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок. |
| 4 (хорошо)              | Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.  |
| 2 (неудовлетворительно) | Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.  |

#### УСТНЫЙ ОПРОС

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 5 (отлично)             | Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности. |
| 4 (хорошо)              | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.  |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.  |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.   |

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)              | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.   |
| 2 (неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.   |

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 5 (отлично)           | Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.  |
| 4 (хорошо)            | Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.  |
| 3 (удовлетворительно) | Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов. |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов. |
|----------------------------|--|

#### СХЕМА

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5 (отлично)                | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.    |
| 4 (хорошо)                 | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.     |
| 3 (удовлетворительно)      | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.                                |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок. |

#### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5 (отлично)                | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.  |
| 4 (хорошо)                 | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.              |
| 3 (удовлетворительно)      | Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.                                 |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена. |

#### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

|             |  |
|-------------|--|
| 5 (отлично) | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
|-------------|--|

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 4 (хорошо)                 | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы. |
| 3 (удовлетворительно)      | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.   |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.   |

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5 (отлично)                | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.      |
| 4 (хорошо)                 | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок. |
| 3 (удовлетворительно)      | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок. |

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «The Sentence (Предложение)»

Проверяемые компетенции:

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О1 - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| гlossарий          | Составьте гlossарий по теме «The Sentence (Предложение)». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при |

|              |  |
|--------------|--|
|              | <p>освоении следующих вопросов:</p> <p>Порядок слов в предложении в английском языке.</p> <p>Простые предложения в английском языке.</p> <p>Сложные предложения в английском языке.</p> <p>Подлежащее и сказуемое в предложении в английском языке.</p> <p>Придаточные предложения.</p>  |
| устный опрос | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «The Sentence (Предложение)»:</p> <p>Порядок слов в предложении в английском языке.</p> <p>Простые предложения в английском языке.</p> <p>Сложные предложения в английском языке.</p> <p>Подлежащее и сказуемое в предложении в английском языке.</p> <p>Придаточные предложения.</p> |

### Задания по теме «Word Order (Порядок слов)»

Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

31 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

| Оценочное средство       | Задание  |
|--------------------------|--|
| информационное сообщение | <p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Word Order (Порядок слов)» вопросу на выбор:</p> <p>Word order in declarative sentences (Порядок слов в повествовательных предложениях).</p> <p>Word order in interrogative sentences (порядок слов в вопросительных предложениях).</p> <p>Порядок слов в утвердительных и отрицательных повествовательных предложениях.</p> <p>Общий, специальный, альтернативный и разъединительный вопросы в английском языке.</p> |
| устный опрос             | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Word Order (Порядок слов)»:</p> <p>Word order in declarative sentences (Порядок слов в повествовательных предложениях).</p> <p>Word order in interrogative sentences (порядок слов в вопросительных предложениях).</p> <p>Порядок слов в утвердительных и отрицательных повествовательных предложениях.</p> <p>Общий, специальный, альтернативный и разъединительный вопросы в английском языке.</p>                                   |

## Задания по теме «Parts of the Sentence (Члены предложения)»

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;

| Оценочное средство          | Задание  |
|-----------------------------|--|
| разработка тестовых заданий | Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Parts of the Sentence (Члены предложения)». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:<br>The subject(подлежащее).<br>The predicate (сказуемое).<br>The object (дополнение).<br>The attribute (определение).<br>Adverbial modifiers (обстоятельства). |
| устный опрос                | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Parts of the Sentence (Члены предложения)»:<br>The subject(подлежащее).<br>The predicate (сказуемое).<br>The object (дополнение).<br>The attribute (определение).<br>Adverbial modifiers (обстоятельства).  |

## Задания по теме «Parts of Speech (Части речи)»

Проверяемые компетенции:

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О1 - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| схема              | Составьте схему «Parts of Speech (Части речи)».  |
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Parts of Speech (Части речи)»:<br>The noun (имя существительное). |

|  |  |
|--|--|
|  | The article (артикуль).<br>The adjective (имя прилагательное).<br>The pronoun (местоимение).<br>Разряды местоимений.<br>The numerals (числительные).<br>The verb (глагол). |
|--|--|

### Задания по теме «The tenses (времена глагола)»

Проверяемые компетенции:

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

| Оценочное средство           | Задание   |
|------------------------------|---|
| сводная (обобщающая) таблица | Составьте сводную (обобщающую) таблицу «The tenses (времена глагола)»   |
| устный опрос                 | Опрос проводится по следующим вопросам темы «The tenses (времена глагола)»: <ul style="list-style-type: none"> <li>The present, past and future indefinite tenses.</li> <li>The present, past and future continuous tenses.</li> <li>The present, past and future perfect tenses.</li> <li>The present, past and future perfect continuous tenses.</li> <li>Transitive and intransitive verbs (переходные и непереходные глаголы).</li> <li>The passive voice (страдательный залог).</li> <li>Sequence of tenses (последовательность времен)</li> </ul> |

### Задания по теме «Direct and Indirect Speech (Прямая и косвенная речь)»

Проверяемые компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;

| Оценочное средство          | Задание  |
|-----------------------------|--|
| разработка тестовых заданий | Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Direct and Indirect |



|              |   |
|--------------|---|
|              | <p>Speech (Прямая и косвенная речь)». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Прямая речь в английском языке.</p> <p>Косвенная речь в английском языке.</p> <p>Вопросительные предложения в прямой и косвенной речи в английском языке.</p> <p>Побудительные предложения в прямой и косвенной речи в английском языке.</p> <p>Отрицательные предложения в прямой и косвенной речи в английском языке.</p>       |
| устный опрос | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Direct and Indirect Speech (Прямая и косвенная речь)»:</p> <p>Прямая речь в английском языке.</p> <p>Косвенная речь в английском языке.</p> <p>Вопросительные предложения в прямой и косвенной речи в английском языке.</p> <p>Побудительные предложения в прямой и косвенной речи в английском языке.</p> <p>Отрицательные предложения в прямой и косвенной речи в английском языке.</p> |

### Задания по теме «Mood (Наклонение)»

Проверяемые компетенции:

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О1 - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

| Оценочное средство       | Задание   |
|--------------------------|---|
| информационное сообщение | <p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Mood (Наклонение)» вопросу на выбор:</p> <p>The indicative mood (изъявительное наклонение).</p> <p>The subjunctive mood (сослагательное наклонение).</p> <p>Виды форм сослагательного наклонения.</p> <p>Сослагательное наклонение в сложноподчиненных предложениях.</p> |
| устный опрос             | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Mood (Наклонение)»:</p> <p>The indicative mood (изъявительное наклонение).</p> <p>The subjunctive mood (сослагательное наклонение).</p> <p>Виды форм сослагательного наклонения.</p> <p>Сослагательное наклонение в сложноподчиненных предложениях.</p>                                   |

### Задания по теме «Non-finite forms of the verb (verbals) (неличные формы глагола)»

Проверяемые компетенции:

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

| Оценочное средство  | Задание  |
|---------------------|--|
| информационный блок | <p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Non-finite forms of the verb (verbals) (неличные формы глагола)» вопросу на выбор:</p> <p>The infinitive (инфинитив).</p> <p>The gerund (герундий).</p> <p>The participle (причастие).</p> <p>Формы инфинитива.</p> <p>Функции инфинитива.</p> <p>Объектный инфинитивный оборот.</p> <p>Предикативный инфинитивный оборот.</p> <p>Функции герундия.</p> <p>Функции причастия.</p> |
| устный опрос        | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Non-finite forms of the verb (verbals) (неличные формы глагола)»:</p> <p>The infinitive (инфинитив).</p> <p>The gerund (герундий).</p> <p>The participle (причастие).</p> <p>Формы инфинитива.</p> <p>Функции инфинитива.</p> <p>Объектный инфинитивный оборот.</p> <p>Предикативный инфинитивный оборот.</p> <p>Функции герундия.</p> <p>Функции причастия.</p>                               |

### Задания по теме «The Adverb (Наречие)»

Проверяемые компетенции:

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;

| Оценочное средство        | Задание   |
|---------------------------|---|
| графологическая структура | Составьте графологическую структуру «The Adverb (Наречие)».         |
| устный опрос              | Опрос проводится по следующим вопросам темы «The Adverb (Наречие)»: |

|  |   |
|--|---|
|  | Характерные суффиксы наречия.<br>Формы наречия.<br>Функции наречий. |
|--|---|

### Задания по теме «The Preposition (Предлог)»

Проверяемые компетенции:

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О1 - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

| Оценочное средство          | Задание   |
|-----------------------------|---|
| разработка тестовых заданий | Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «The Preposition (Предлог)». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:<br>Простые предлоги.<br>Составные предлоги.<br>Лексическое значение предлогов.<br>Употребление предлогов. |
| устный опрос                | Опрос проводится по следующим вопросам темы «The Preposition (Предлог)»:<br>Простые предлоги.<br>Составные предлоги.<br>Лексическое значение предлогов.<br>Употребление предлогов.  |

### Задания по теме «The Conjunction (Союз)»

Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

| Оценочное средство       | Задание  |
|--------------------------|--|
| информационное сообщение | Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «The Conjunction (Союз)» вопросу на выбор:<br>Сочинительные союзы.<br>Подчинительные союзы. |

|              |  |
|--------------|--|
|              | <p>Функции союзов.</p> <p>Использование союзов для связи однородных членов в предложении.</p> <p>Использование союзов для связи однородных предложений.</p> <p>Использование союзов для связи независимых предложений.</p>   |
| устный опрос | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «The Conjunction (Союз)»:</p> <p>Сочинительные союзы.</p> <p>Подчинительные союзы.</p> <p>Функции союзов.</p> <p>Использование союзов для связи однородных членов в предложении.</p> <p>Использование союзов для связи однородных предложений.</p> <p>Использование союзов для связи независимых предложений.</p> |

### **Задания по теме «Предлоги, наречия и союзы, совпадающие по форме»**

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;

| Оценочное средство       | Задание   |
|--------------------------|---|
| информационное сообщение | <p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Предлоги, наречия и союзы, совпадающие по форме» вопросу на выбор:</p> <p>Предлоги и наречия, совпадающие по форме (about, above, cross, along, around, behind, below, by и другие).</p> <p>Предлоги, наречия и союзы, совпадающие по форме (before, but, since и другие).</p> <p>Предлоги и союзы, совпадающие по форме (for, till и другие).</p> |
| устный опрос             | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Предлоги, наречия и союзы, совпадающие по форме»:</p> <p>Предлоги и наречия, совпадающие по форме (about, above, cross, along, around, behind, below, by и другие).</p> <p>Предлоги, наречия и союзы, совпадающие по форме (before, but, since и другие).</p> <p>Предлоги и союзы, совпадающие по форме (for, till и другие).</p>                                   |

### **Задания по теме «Словообразование»**

Проверяемые компетенции:

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

31 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;  
 О1 - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| схема              | Составьте схему «Словообразование».  |
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Словообразование»:<br>Словосложение.<br>Словопроизводство.<br>Конверсия.<br>Аффикация.<br>Чередование ударения.<br>Чередование гласных и согласных. |

### Задания по теме «Сложные предложения»

Проверяемые компетенции:

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

31 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

| Оценочное средство        | Задание   |
|---------------------------|---|
| графологическая структура | Составьте графологическую структуру «Сложные предложения».  |
| устный опрос              | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Сложные предложения»:<br>Сложносочиненные предложения (Compound Sentences).<br>Сложноподчиненные предложения (Complex Sentences).<br>Главные и придаточные предложения.<br>Бессоюзное присоединение предложений. |

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык: зачет (1, 2, 3, 4 сем.); дифференцированный зачет (5 сем.).

ЗАЧЕТ (1, 2, 3, 4 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

## Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

- Порядок слов в предложении в английском языке.
- Простые предложения в английском языке.
- Сложные предложения в английском языке.
- Подлежащее и сказуемое в предложении в английском языке.
- Придаточные предложения.
- Word order in declarative sentences (Порядок слов в повествовательных предложениях).
- Word order in interrogative sentences (порядок слов в вопросительных предложениях).
- Порядок слов в утвердительных и отрицательных повествовательных предложениях.
- Общий, специальный, альтернативный и разъединительный вопросы в английском языке.
- The subject(подлежащее).
- The predicate (сказуемое).
- The object (дополнение).
- The attribute (определение).
- Adverbial modifiers (обстоятельства).
- The noun (имя существительное).
- The article (артикль).
- The adjective (имя прилагательное).
- The pronoun (местоимение).
- Разряды местоимений.
- The numerals (числительные).
- The verb (глагол).
- The present, past and future indefinite tenses.
- The present, past and future continuous tenses.
- The present, past and future perfect tenses.
- The present, past and future perfect continuous tenses.
- Transitive and intransitive verbs (переходные и непереходные глаголы).
- The passive voice (страдательный залог).
- Sequence of tenses (последовательность времен)
- Прямая речь в английском языке.
- Косвенная речь в английском языке.
- Вопросительные предложения в прямой и косвенной речи в английском языке.
- Побудительные предложения в прямой и косвенной речи в английском языке.
- Отрицательные предложения в прямой и косвенной речи в английском языке.
- The indicative mood (изъявительное наклонение).
- The subjunctive mood (сослагательное наклонение).
- Виды форм сослагательного наклонения.
- Сослагательное наклонение в сложноподчиненных предложениях.
- The infinitive (инфинитив).
- The gerund (герундий).
- The participle (причастие).
- Формы инфинитива.
- Функции инфинитива.
- Объектный инфинитивный оборот.
- Предикативный инфинитивный оборот.
- Функции герундия.
- Функции причастия.
- Характерные суффиксы наречия.
- Формы наречия.
- Функции наречий.
- Простые предлоги.
- Составные предлоги.
- Лексическое значение предлогов.

Употребление предлогов.

Сочинительные союзы.

Подчинительные союзы.

Функции союзов.

Использование союзов для связи однородных членов в предложении.

Использование союзов для связи однородных предложений.

Использование союзов для связи независимых предложений.

Предлоги и наречия, совпадающие по форме (about, above, across, along, around, behind, below, by и другие).

Предлоги, наречия и союзы, совпадающие по форме (before, but, since и другие).

Предлоги и союзы, совпадающие по форме (for, till и другие).

Словосложение.

Словопроизводство.

Конверсия.

Аффиксация.

Чередование ударения.

Чередование гласных и согласных.

Сложносочиненные предложения (Compound Sentences).

Сложноподчиненные предложения (Complex Sentences).

Главные и придаточные предложения.

Бессоюзное присоединение предложений.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

## **УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

### **Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык**

1. Подлежащее и сказуемое в предложении в английском языке.
2. Придаточные предложения.
3. Word order in declarative sentences (Порядок слов в повествовательных предложениях).

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОГСЭ.04 Физическая культура  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2018



# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

*Знать:*

- З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- З2 - основы здорового образа жизни.

*Иметь практический опыт:*

- О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

*Формируемые компетенции:*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

## **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (1 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)  | Код контролируемой компетенции (или её части) и её формулировка  | Умения, знания, практический опыт | Наименования оценочных средств         |
|-------|--|--|-----------------------------------|--|
| 1     | Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов   | ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  | 31<br>У1<br>О1                    | гlossарий, устный опрос                |
| 2     | Социально-биологические основы физической культуры   | ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  | 32<br>У1<br>О1                    | схема, устный опрос                    |
| 3     | Основы здорового образа жизни студентов  | ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   | 31<br>У1<br>О1                    | устный опрос                           |
| 4     | Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности | ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | 32<br>У1<br>О1                    | информационный блок, устный опрос      |
| 5     | Педагогические основы физического воспитания   | ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  | 31<br>У1<br>О1                    | эссе, устный опрос                     |
| 6     | Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка  | ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  | 32<br>У1<br>О1                    | устный опрос                           |
| 7     | Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями   | ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   | 31<br>У1<br>О1                    | информационное сообщение, устный опрос |
| 8     | Самоконтроль   | ОК 8 Самостоятельно  | 32                                | графологическая                        |

|    |   |  |                |  |
|----|---|--|----------------|--|
|    | занимающихся физическими упражнениями и спортом   | определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.                     | У1<br>О1       | структура, устный опрос                    |
| 9  | Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений   | ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  | 31<br>У1<br>О1 | кроссворд, устный опрос                    |
| 10 | Профессионально-прикладная физическая подготовка  | ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  | 32<br>У1<br>О1 | устный опрос                               |
| 11 | Физическая культура в профессиональной деятельности   | ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   | 31<br>У1<br>О1 | устный опрос                               |
| 12 | Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности. | ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | 32<br>У1<br>О1 | сводная (обобщающая) таблица, устный опрос |
| 13 | Самоконтроль состояния здоровья и физического развития.   | ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  | 31<br>У1<br>О1 | разработка тестовых заданий, устный опрос  |
| 14 | Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика проведения производственной гимнастики.                            | ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  | 32<br>У1<br>О1 | сводная (обобщающая) таблица, устный опрос |

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

| Наименование | Краткая характеристика оценочного средства |
|--------------|--|
|--------------|--|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| оценочного средства       |  |
| гlossарий                 | результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке   |
| устный опрос              | беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний   |
| схема                     | результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются  |
| информационный блок       | результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы |
| эссе                      | результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения   |
| информационное сообщение  | результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)  |
| графологическая структура | результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)   |
| кроссворд                    | результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний  |
| сводная (обобщающая) таблица | результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации   |
| разработка тестовых заданий  | результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы |

### Описание шкал оценивания

#### ГЛОССАРИЙ

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок. |
| 4 (хорошо)              | Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.  |
| 2 (неудовлетворительно) | Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.  |

#### УСТНЫЙ ОПРОС

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 5 (отлично)           | Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности. |
| 4 (хорошо)            | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.  |
| 3 (удовлетворительно) | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.                                   |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки. |

#### СХЕМА

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5 (отлично)                | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.    |
| 4 (хорошо)                 | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.     |
| 3 (удовлетворительно)      | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.                                |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок. |

#### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5 (отлично)                | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)                 | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно)      | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.   |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.   |

#### ЭССЕ

|             |   |
|-------------|---|
| 5 (отлично) | Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или |
|-------------|---|

|                         |   |
|-------------------------|---|
|                         | практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.  |
| 4 (хорошо)              | Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы. |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.  |
| 2 (неудовлетворительно) | выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.   |

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)              | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.   |
| 2 (неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.   |

#### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 5 (отлично)           | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.      |
| 4 (хорошо)            | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок. |
| 3 (удовлетворительно) | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок. |

### КРОССВОРД

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5 (отлично)                | Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.   |
| 4 (хорошо)                 | Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.   |
| 3 (удовлетворительно)      | Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно. |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.  |

### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5 (отлично)                | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.  |
| 4 (хорошо)                 | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.              |
| 3 (удовлетворительно)      | Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.                                 |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена. |

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

|             |   |
|-------------|---|
| 5 (отлично) | Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст |
|-------------|---|



|                         |   |
|-------------------------|---|
|                         | учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.  |
| 4 (хорошо)              | Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.  |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов. |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.  |

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов»

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| гlossарий          | Составьте гlossарий по теме «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:<br>Цель и задачи физического воспитания.<br>Основные понятия, термины физической культуры.<br>Виды физической культуры.<br>Социальная роль, функции физической культуры и спорта.<br>Физическая культура личности студента.<br>Программно-нормативные основы учебной дисциплины, организация учебной работы.<br>Организационно-правовые основы физической культуры и спорта. |
| устный             | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Физическая культура в  |

|       |  |
|-------|--|
| опрос | <p>общекультурной и профессиональной подготовке студентов»:</p> <p>Цель и задачи физического воспитания.</p> <p>Основные понятия, термины физической культуры.</p> <p>Виды физической культуры.</p> <p>Социальная роль, функции физической культуры и спорта.</p> <p>Физическая культура личности студента.</p> <p>Программно-нормативные основы учебной дисциплины, организация учебной работы.</p> <p>Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.</p> |
|-------|--|

### Задания по теме «Социально-биологические основы физической культуры»

Проверяемые компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З2 - основы здорового образа жизни.

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| схема              | Составьте схему «Социально-биологические основы физической культуры».   |
| устный опрос       | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Социально-биологические основы физической культуры»:</p> <p>Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система.</p> <p>Основные анатомо-морфологические понятия.</p> <p>Опорно-двигательный аппарат.</p> <p>Кровь.</p> <p>Кровеносная система.</p> <p>Дыхательная система.</p> <p>Нервная система.</p> <p>Эндокринная и сенсорная системы.</p> <p>Функциональные изменения в организме при физических нагрузках.</p> <p>Внешняя среда.</p> <p>Природные и социально-экологические факторы и их воздействие на организм.</p> |

### Задания по теме «Основы здорового образа жизни студентов»

Проверяемые компетенции:

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

31 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы здорового образа жизни студентов»:<br>Здоровье человека как ценность.<br>Компоненты здоровья.<br>Факторы, определяющие здоровье.<br>Здоровый образ жизни и его составляющие.<br>Физическое самовоспитание и самосовершенствование — необходимое условие здорового образа жизни. |

### **Задания по теме «Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности»**

Проверяемые компетенции:

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

32 - основы здорового образа жизни.

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

| Оценочное средство  | Задание   |
|---------------------|---|
| информационный блок | Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности» вопросу на выбор:<br>Психофизиологические характеристики интеллектуальной деятельности.<br>Работоспособность и влияние на нее различных факторов.<br>Средства физической культуры в обеспечении работоспособности студента. |
| устный опрос        | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности»:<br>Психофизиологические характеристики интеллектуальной деятельности.<br>Работоспособность и влияние на нее различных факторов.<br>Средства физической культуры в обеспечении работоспособности студента.                               |

### **Задания по теме «Педагогические основы физического воспитания»**

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| эссе               | Подготовьте эссе по соответствующей теме «Педагогические основы физического воспитания» вопросу на выбор:<br>Методические принципы физического воспитания.<br>Средства физического воспитания.<br>Методы физического воспитания.<br>Основы обучения движениям.<br>Развитие физических качеств. |
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Педагогические основы физического воспитания»:<br>Методические принципы физического воспитания.<br>Средства физического воспитания.<br>Методы физического воспитания.<br>Основы обучения движениям.<br>Развитие физических качеств.               |

### **Задания по теме «Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка»**

Проверяемые компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З2 - основы здорового образа жизни.

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка»:<br>Понятия общей и специальной физической подготовки.<br>Спортивная подготовка.<br>Средства спортивной подготовки.<br>Организация и структура отдельного тренировочного занятия.<br>Физические нагрузки и их дозирование. |

## Задания по теме «Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями»

Проверяемые компетенции:

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

| Оценочное средство       | Задание   |
|--------------------------|---|
| информационное сообщение | <p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями» вопросу на выбор:</p> <p>Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий.</p> <p>Формы самостоятельных занятий.</p> <p>Выбор видов спорта или систем физических упражнений.</p> <p>Особенности самостоятельных занятий избранным видом спорта.</p> <p>Особенности самостоятельных занятий женщин.</p> |
| устный опрос             | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями»:</p> <p>Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий.</p> <p>Формы самостоятельных занятий.</p> <p>Выбор видов спорта или систем физических упражнений.</p> <p>Особенности самостоятельных занятий избранным видом спорта.</p> <p>Особенности самостоятельных занятий женщин.</p>                                   |

## Задания по теме «Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом»

Проверяемые компетенции:

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З2 - основы здорового образа жизни.

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

| Оценочное средство        | Задание   |
|---------------------------|---|
| графологическая структура | Составьте графологическую структуру «Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом». |
|                           |   |

|              |  |
|--------------|--|
| устный опрос | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом»:</p> <p>Врачебный контроль: понятие, цель, задачи.</p> <p>Врачебно-педагогические наблюдения во время занятий.</p> <p>Педагогический контроль.</p> <p>Самоконтроль.</p> <p>Методика самоконтроля физического развития.</p> <p>Самоконтроль за функциональным состоянием организма.</p> <p>Самоконтроль за физической подготовленностью.</p> <p>Дневник самоконтроля.</p> |
|--------------|--|

### **Задания по теме «Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений»**

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| кроссворд          | Составьте кроссворд по теме «Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений», содержащий не менее десяти вопросов.  |
| устный опрос       | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений»:</p> <p>Определение понятия «спорт».</p> <p>Виды современного спорта.</p> <p>Студенческий спорт.</p> <p>Студенческие спортивные соревнования.</p> |

### **Задания по теме «Профессионально-прикладная физическая подготовка»**

Проверяемые компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З2 - основы здорового образа жизни.

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

| Оценочное | Задание |
|-----------|---------|
|-----------|---------|

|              |  |
|--------------|--|
| средство     |  |
| устный опрос | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Профессионально-прикладная физическая подготовка»:</p> <p>Определение понятия профессионально-прикладной физической подготовки.</p> <p>Основные факторы, определяющие содержание профессионально-прикладной физической подготовки.</p> <p>Средства профессионально-прикладной физической подготовки студентов.</p> <p>Организация и формы профессионально-прикладной физической подготовки .</p> |

### **Задания по теме «Физическая культура в профессиональной деятельности»**

Проверяемые компетенции:

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| устный опрос       | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Физическая культура в профессиональной деятельности»:</p> <p>Роль физической культуры в профессиональной деятельности.</p> <p>Производственная физическая культура, ее цель и задачи.</p> <p>Методические основы производственной физической культуры.</p> <p>Производственная физическая культура в рабочее время.</p> <p>Физическая культура и спорт в свободное время.</p> <p>Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.</p> |

### **Задания по теме «Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.»**

Проверяемые компетенции:

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З2 - основы здорового образа жизни.

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

| Оценочное средство | Задание |
|--------------------|---------|
|                    |         |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| сводная (обобщающая) таблица | Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.»   |
| устный опрос                 | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.»:</p> <p>Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками.</p> <p>Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.</p> <p>Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.</p> <p>Основы методики самомассажа.</p> <p>Методика корригирующей гимнастики для глаз.</p> <p>Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.</p> |

### Задания по теме «Самоконтроль состояния здоровья и физического развития.»

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

| Оценочное средство          | Задание  |
|-----------------------------|--|
| разработка тестовых заданий | <p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Самоконтроль состояния здоровья и физического развития.». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Методы оценки и коррекции осанки и телосложения.</p> <p>Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.</p> <p>Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.</p> <p>Методика проведения учебно-тренировочного занятия.</p> <p>Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.</p> <p>Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.</p> |
| устный опрос                | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Самоконтроль состояния здоровья и физического развития.».:</p> <p>Методы оценки и коррекции осанки и телосложения.</p>   |



Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.  
 Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.  
 Методика проведения учебно-тренировочного занятия.  
 Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.  
 Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.

### **Задания по теме «Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика проведения производственной гимнастики.»**

Проверяемые компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

З2 - основы здорового образа жизни.

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

| Оценочное средство           | Задание   |
|------------------------------|---|
| сводная (обобщающая) таблица | Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика проведения производственной гимнастики.»   |
| устный опрос                 | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика проведения производственной гимнастики.»:</p> <p>Методы регулирования психоэмоционального состояния на занятиях физическими упражнениями и спортом.</p> <p>Средства и методы мышечной релаксации в спорте.</p> <p>Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.</p> <p>Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.</p> |

### **Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура: зачет (1 сем.).  
**ЗАЧЕТ (1 СЕМ.)**

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).

- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Цель и задачи физического воспитания.  
Основные понятия, термины физической культуры.  
Виды физической культуры.  
Социальная роль, функции физической культуры и спорта.  
Физическая культура личности студента.  
Программно-нормативные основы учебной дисциплины, организация учебной работы.  
Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.  
Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система.  
Основные анатомо-морфологические понятия.  
Опорно-двигательный аппарат.  
Кровь.  
Кровеносная система.  
Дыхательная система.  
Нервная система.  
Эндокринная и сенсорная системы.  
Функциональные изменения в организме при физических нагрузках.  
Внешняя среда.  
Природные и социально-экологические факторы и их воздействие на организм.  
Здоровье человека как ценность.  
Компоненты здоровья.  
Факторы, определяющие здоровье.  
Здоровый образ жизни и его составляющие.  
Физическое самовоспитание и самосовершенствование — необходимое условие здорового образа жизни.  
Психофизиологические характеристики интеллектуальной деятельности.  
Работоспособность и влияние на нее различных факторов.  
Средства физической культуры в обеспечении работоспособности студента.  
Методические принципы физического воспитания.  
Средства физического воспитания.  
Методы физического воспитания.  
Основы обучения движениям.  
Развитие физических качеств.  
Понятия общей и специальной физической подготовки.  
Спортивная подготовка.  
Средства спортивной подготовки.  
Организация и структура отдельного тренировочного занятия.  
Физические нагрузки и их дозирование.  
Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий.  
Формы самостоятельных занятий.  
Выбор видов спорта или систем физических упражнений.  
Особенности самостоятельных занятий избранным видом спорта.  
Особенности самостоятельных занятий женщин.  
Врачебный контроль: понятие, цель, задачи.  
Врачебно-педагогические наблюдения во время занятий.  
Педагогический контроль.  
Самоконтроль.  
Методика самоконтроля физического развития.  
Самоконтроль за функциональным состоянием организма.  
Самоконтроль за физической подготовленностью.  
Дневник самоконтроля.  
Определение понятия «спорт».  
Виды современного спорта.  
Студенческий спорт.

Студенческие спортивные соревнования.  
Определение понятия профессионально-прикладной физической подготовки.  
Основные факторы, определяющие содержание профессионально-прикладной физической подготовки.  
Средства профессионально-прикладной физической подготовки студентов.  
Организация и формы профессионально-прикладной физической подготовки .  
Роль физической культуры в профессиональной деятельности.  
Производственная физическая культура, ее цель и задачи.  
Методические основы производственной физической культуры.  
Производственная физическая культура в рабочее время.  
Физическая культура и спорт в свободное время.  
Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.  
Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками.  
Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.  
Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.  
Основы методики самомассажа.  
Методика корригирующей гимнастики для глаз.  
Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.  
Методы оценки и коррекции осанки и телосложения.  
Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.  
Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.  
Методика проведения учебно-тренировочного занятия.  
Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.  
Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.  
Методы регулирования психоэмоционального состояния на занятиях физическими упражнениями и спортом.  
Средства и методы мышечной релаксации в спорте.  
Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.  
Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ОГСЭ.04 Физическая культура**

1. Социальная роль, функции физической культуры и спорта.
2. Физическая культура личности студента.

3. Программно-нормативные основы учебной дисциплины, организация учебной работы.

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2018

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- У2 - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- У3 - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- У4 - пользоваться словарями русского языка.

*Знать:*

- З1 - различия между языком и речью, функциями языка как средства формирования и трансляции мысли;
- З2 - нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - построения своей речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- О2 - анализа своей речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- О3 - устранения ошибок и недочетов в своей устной и письменной речи;
- О4 - применения словарей русского языка;

*Формируемые компетенции:*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (1 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка  | Умения, знания, практический опыт | Наименования оценочных средств             |
|-------|---|--|-----------------------------------|--|
| 1     | Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи          | ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.<br>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | 31<br>У2<br>О2                    | графологическая структура, устный опрос    |
| 2     | Лексика и фразеология   | ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   | 32<br>У4<br>О1                    | сводная (обобщающая) таблица, устный опрос |
| 3     | Лексикография. Основные типы словарей                             | ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  | 31<br>У1<br>О4                    | информационный блок, устный опрос          |
| 4     | Фонетика и орфоэпия   | ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   | 32<br>У3<br>О3                    | информационное сообщение, устный опрос     |
| 5     | Графика и орфография  | ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  | 31<br>У2<br>О2                    | гlossарий, устный опрос                    |
| 6     | Морфемика и словообразование                                      | ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  | 32<br>У4<br>О1                    | устный опрос                               |
| 7     | Морфология  | ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   | 31<br>У1<br>О4                    | эссе, устный опрос                         |
| 8     | Синтаксис   | ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  | 32<br>У3<br>О3                    | сводная (обобщающая) таблица, устный опрос |



## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

### Характеристика оценочных средств

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства   |
|----------------------------------|--|
| графологическая структура        | результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)   |
| устный опрос                     | беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний   |
| сводная (обобщающая) таблица     | результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации   |
| информационный блок              | результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы |
| информационное сообщение         | результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)  |
| гlossарий                        | результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке   |
| эссе                             | результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно  |

неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения

### Описание шкал оценивания

#### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.      |
| 4 (хорошо)              | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок. |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.  |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок. |

#### УСТНЫЙ ОПРОС

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 5 (отлично)             | Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности. |
| 4 (хорошо)              | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.  |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.  |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.   |

## СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5 (отлично)                | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.  |
| 4 (хорошо)                 | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.              |
| 3 (удовлетворительно)      | Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.                                 |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена. |

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5 (отлично)                | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)                 | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно)      | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.   |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.   |

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 5 (отлично)                | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)                 | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно)      | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.   |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.   |

## ГЛОССАРИЙ

|             |   |
|-------------|---|
| 5 (отлично) | Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные |
|-------------|---|

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок. |
| 4 (хорошо)              | Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.  |
| 2 (неудовлетворительно) | Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.  |

### ЭССЕ

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно. |
| 4 (хорошо)              | Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.  |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.   |
| 2 (неудовлетворительно) | выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.  |

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи»

Проверяемые компетенции:

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

З1 - различия между языком и речью, функциями языка как средства формирования и трансляции мысли;

О2 - анализа своей речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

| Оценочное средство        | Задание   |
|---------------------------|---|
| графологическая структура | Составьте графологическую структуру «Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи».   |
| устный опрос              | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи»:<br>Язык и речь.<br>Специфика устной и письменной речи.<br>Основные составляющие русского языка.<br>Понятие о литературном языке и литературной норме.<br>Виды норм.<br>Понятие культуры речи и ее качества.<br>Функционально-смысловые типы речи.<br>Функциональные стили речи.<br>Жанры деловой и учебно-научной речи. |

### Задания по теме «Лексика и фразеология»

Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - пользоваться словарями русского языка.

З2 - нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;

О1 - построения своей речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

| Оценочное средство           | Задание   |
|------------------------------|---|
| сводная (обобщающая) таблица | Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Лексика и фразеология»  |
| устный опрос                 | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Лексика и фразеология»:<br>Лексика.<br>Лексические нормы.<br>Использование в речи изобразительно-выразительных средств.<br>Стилистические средства и приемы. |

### Задания по теме «Лексикография. Основные типы словарей»

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

- У1 - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;  
З1 - различия между языком и речью, функциями языка как средства формирования и трансляции мысли;  
О4 - применения словарей русского языка;

| Оценочное средство  | Задание  |
|---------------------|--|
| информационный блок | Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Лексикография. Основные типы словарей» вопросу на выбор:<br>Понятие о лексикографии.<br>Основные типы словарей и их примеры. |
| устный опрос        | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Лексикография. Основные типы словарей»:<br>Понятие о лексикографии.<br>Основные типы словарей и их примеры.                               |

### **Задания по теме «Фонетика и орфоэпия»**

Проверяемые компетенции:

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

- У3 - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;  
З2 - нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;  
О3 - устранения ошибок и недочетов в своей устной и письменной речи;

| Оценочное средство       | Задание   |
|--------------------------|---|
| информационное сообщение | Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Фонетика и орфоэпия» вопросу на выбор:<br>Фонетические единицы языка.<br>Орфоэпические нормы.<br>Фонетические средства речевой выразительности. |
| устный опрос             | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Фонетика и орфоэпия»:<br>Фонетические единицы языка.<br>Орфоэпические нормы.<br>Фонетические средства речевой выразительности.                                   |

### **Задания по теме «Графика и орфография»**

Проверяемые компетенции:

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;  
З1 - различия между языком и речью, функциями языка как средства формирования и трансляции мысли;

О2 - анализа своей речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| гlossарий          | Составьте гlossарий по теме «Графика и орфография». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:<br>Графика.<br>Орфография. |
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Графика и орфография»:<br>Графика.<br>Орфография.  |

### Задания по теме «Морфемика и словообразование»

Проверяемые компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - пользоваться словарями русского языка.

З2 - нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;

О1 - построения своей речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Морфемика и словообразование»:<br>Морфемика.<br>Словообразование.<br>Способы словообразования.<br>Стилистические возможности словообразования. |

### Задания по теме «Морфология»

Проверяемые компетенции:

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

З1 - различия между языком и речью, функциями языка как средства формирования и трансляции мысли;

О4 - применения словарей русского языка;

| Оценочное | Задание |
|-----------|---------|
|-----------|---------|

|              |  |
|--------------|--|
| средство     |  |
| эссе         | Подготовьте эссе по соответствующей теме «Морфология» вопросу на выбор:<br>Самостоятельные и служебные части речи.<br>Нормативное употребление грамматических форм.<br>Стилистика частей речи. |
| устный опрос | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Морфология»:<br>Самостоятельные и служебные части речи.<br>Нормативное употребление грамматических форм.<br>Стилистика частей речи.               |

### Задания по теме «Синтаксис»

Проверяемые компетенции:

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

32 - нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;

О3 - устранения ошибок и недочетов в своей устной и письменной речи;

| Оценочное средство           | Задание   |
|------------------------------|---|
| сводная (обобщающая) таблица | Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Синтаксис»  |
| устный опрос                 | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Синтаксис»:<br>Основные единицы синтаксиса.<br>Синтаксические нормы.<br>Выразительные возможности синтаксиса.<br>Пунктуация.<br>Стилистика текста. |

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи: зачет (1 сем.).

**ЗАЧЕТ (1 СЕМ.)**

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Язык и речь.

Специфика устной и письменной речи.

Основные составляющие русского языка.

Понятие о литературном языке и литературной норме.



Виды норм.  
Понятие культуры речи и ее качества.  
Функционально-смысловые типы речи.  
Функциональные стили речи.  
Жанры деловой и учебно-научной речи.  
Лексика.  
Лексические нормы.  
Использование в речи изобразительно-выразительных средств.  
Стилистические средства и приемы.  
Понятие о лексикографии.  
Основные типы словарей и их примеры.  
Фонетические единицы языка.  
Орфоэпические нормы.  
Фонетические средства речевой выразительности.  
Графика.  
Орфография.  
Морфемика.  
Словообразование.  
Способы словообразования.  
Стилистические возможности словообразования.  
Самостоятельные и служебные части речи.  
Нормативное употребление грамматических форм.  
Стилистика частей речи.  
Основные единицы синтаксиса.  
Синтаксические нормы.  
Выразительные возможности синтаксиса.  
Пунктуация.  
Стилистика текста.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**

1. Понятие о литературном языке и литературной норме.
2. Виды норм.
3. Понятие культуры речи и ее качества.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОГСЭ.06 Культурология  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2018

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.06 Культурология.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - ы

*Знать:*

- З1 - основные категории и понятия теории культуры, ее структуры и функций;

- З2 - наиболее значимые концепции культурологического знания;

- З3 - место и роль в культуре будущей профессиональной сферы деятельности;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - выделения теоретических, прикладных, ценностных аспектов культурологического знания, применения их для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной деятельности;

- О2 - работы с гуманитарными текстами;

- О3 - формирования и обоснования личной позиции;

*Формируемые компетенции:*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (3 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОГСЭ.06 Культурология

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)                                 | Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка  | Умения, знания, практический опыт | Наименования оценочных средств                                       |
|-------|---|--|-----------------------------------|--|
| 1     | Культурология в системе современного знания.<br>Происхождение и динамика культуры                 | ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.<br>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  | 31<br>У1<br>О1                    | сводная (обобщающая) таблица, информационное сообщение, устный опрос |
| 2     | Типология культуры.<br>Структура, функции и смыслы культуры                                       | ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | 32<br>У1<br>О2                    | информационный блок, графологическая структура, устный опрос         |
| 3     | Индивидуальное измерение культуры.<br>Символическое пространство и язык культуры                  | ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  | 33<br>У1<br>О3                    | устный опрос   |
| 4     | Социокультурные смыслы искусства.<br>Массовая культура в современном обществе: понятие и сущность | ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   | 31<br>У1<br>О1                    | схема, устный опрос  |
| 5     | Религия и наука в контексте культуры  | ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  | 32<br>У1<br>О2                    | кроссворд, устный опрос  |
| 6     | Экономическая и организационная культура  | ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  | 33<br>У1<br>О3                    | эссе, устный опрос   |
| 7     | Мораль и право как феномены культуры  | ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных   | 31                                | разработка тестовых  |

|  |   |          |                       |
|--|---|----------|-----------------------|
|  | ситуациях и нести за них ответственность. | У1<br>О1 | заданий, устный опрос |
|--|---|----------|-----------------------|

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

### Характеристика оценочных средств

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства   |
|----------------------------------|--|
| сводная (обобщающая) таблица     | результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации   |
| информационное сообщение         | результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)  |
| устный опрос                     | беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний   |
| информационный блок              | результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы |
| графологическая структура        | результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)   |
| схема                            | результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход   |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
|                             | развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются   |
| кроссворд                   | результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний  |
| эссе                        | результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения |
| разработка тестовых заданий | результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы   |

### Описание шкал оценивания

#### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.  |
| 4 (хорошо)              | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.              |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.                                 |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена. |

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

|             |   |
|-------------|---|
| 5 (отлично) | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)  | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления,  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | может отвечать на вопросы.  |
| 3 (удовлетворительно)      | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.       |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом. |

### УСТНЫЙ ОПРОС

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 5 (отлично)                | Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности. |
| 4 (хорошо)                 | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.  |
| 3 (удовлетворительно)      | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.   |

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5 (отлично)                | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)                 | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно)      | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.   |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.   |

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

|             |   |
|-------------|---|
| 5 (отлично) | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок. |
| 4 (хорошо)  | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь   |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.  |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок. |

### СХЕМА

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.    |
| 4 (хорошо)              | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.     |
| 3 (удовлетворительно)   | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.                                |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок. |

### КРОССВОРД

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 5 (отлично)           | Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.   |
| 4 (хорошо)            | Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.   |
| 3 (удовлетворительно) | Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно. |
| 2                     | Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание  |



|                       |   |
|-----------------------|---|
| (неудовлетворительно) | терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно. |
|-----------------------|---|

### ЭССЕ

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно. |
| 4 (хорошо)              | Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.  |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.   |
| 2 (неудовлетворительно) | выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.  |

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 5 (отлично)           | Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.  |
| 4 (хорошо)            | Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.  |
| 3 (удовлетворительно) | Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определения терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов. |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов. |
|----------------------------|--|

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «Культурология в системе современного знания. Происхождение и динамика культуры»

Проверяемые компетенции:

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ы

З1 - основные категории и понятия теории культуры, ее структуры и функций;

О1 - выделения теоретических, прикладных, ценностных аспектов культурологического знания, применения их для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной деятельности;

| Оценочное средство           | Задание   |
|------------------------------|---|
| сводная (обобщающая) таблица | Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Культурология в системе современного знания. Происхождение и динамика культуры»   |
| информационное сообщение     | Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Культурология в системе современного знания. Происхождение и динамика культуры» вопросу на выбор:<br>История и логика становления знания о культуре.<br>Культурология как наука: проблема определения объекта, предмета и метода.<br>Происхождение, или генезис, культуры.<br>Социокультурная динамика. |
| устный опрос                 | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Культурология в системе современного знания. Происхождение и динамика культуры»:<br>История и логика становления знания о культуре.<br>Культурология как наука: проблема определения объекта, предмета и метода.<br>Происхождение, или генезис, культуры.<br>Социокультурная динамика.                                   |

### Задания по теме «Типология культуры. Структура, функции и смыслы культуры»

Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ы

32 - наиболее значимые концепции культурологического знания;

О2 - работы с гуманитарными текстами;

| Оценочное средство        | Задание  |
|---------------------------|--|
| информационный блок       | Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Типология культуры. Структура, функции и смыслы культуры» вопросу на выбор:<br>Повседневная типизация как основа конструирования теоретических моделей.<br>Понятие типологии и концепция «идеального типа» М Вебера.<br>Критерии, или основания, типологии культуры.<br>Разнообразие оснований классификации культур.<br>Классические модели типологии культуры.<br>Структура культуры.<br>Функции культуры.<br>Смыслы культуры. |
| графологическая структура | Составьте графологическую структуру «Типология культуры. Структура, функции и смыслы культуры».  |
| устный опрос              | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Типология культуры. Структура, функции и смыслы культуры»:<br>Повседневная типизация как основа конструирования теоретических моделей.<br>Понятие типологии и концепция «идеального типа» М Вебера.<br>Критерии, или основания, типологии культуры.<br>Разнообразие оснований классификации культур.<br>Классические модели типологии культуры.<br>Структура культуры.<br>Функции культуры.<br>Смыслы культуры.                               |

**Задания по теме «Индивидуальное измерение культуры. Символическое пространство и язык культуры»**

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ы

33 - место и роль в культуре будущей профессиональной сферы деятельности;

О3 - формирования и обоснования личной позиции;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Индивидуальное измерение культуры. Символическое пространство и язык культуры»:<br>Индивидуальный уровень культуры. |

|   |
|---|
| Интеллектуальный пласт культуры.<br>Значения, ценности и нормы.<br>Понятие языка культуры.<br>Классификация языков культуры.<br>История и логика становления современного знания о знаково-символических системах.<br>Семиотика и герменевтика.<br>Прикладной аспект теоретического осмысления языка. |
|---|

### **Задания по теме «Социокультурные смыслы искусства. Массовая культура в современном обществе: понятие и сущность»**

Проверяемые компетенции:

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ы

З1 - основные категории и понятия теории культуры, ее структуры и функций;

О1 - выделения теоретических, прикладных, ценностных аспектов культурологического знания, применения их для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной деятельности;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| схема              | Составьте схему «Социокультурные смыслы искусства. Массовая культура в современном обществе: понятие и сущность».  |
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Социокультурные смыслы искусства. Массовая культура в современном обществе: понятие и сущность»:<br>Особенность культурологического подхода к анализу искусства.<br>Понятие художественной компетентности.<br>Предмет и функции искусства.<br>Типология искусства.<br>Синтез искусств.<br>Языки искусства.<br>Искусство и наука.<br>Подходы к определению массы и массовой культуры.<br>Обзор концепций.<br>Основные черты и характеристики массовой культуры.<br>Сферы проявления массовой культуры. |

### **Задания по теме «Религия и наука в контексте культуры»**

Проверяемые компетенции:

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ы

З2 - наиболее значимые концепции культурологического знания;

О2 - работы с гуманитарными текстами;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| кресворд           | Составьте кроссворд по теме «Религия и наука в контексте культуры», содержащий не менее десяти вопросов.   |
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Религия и наука в контексте культуры»:<br>Религия как феномен культуры.<br>Наука как феномен культуры.<br>Религия и наука: соотношение и границы. |

### Задания по теме «Экономическая и организационная культура»

Проверяемые компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ы

ЗЗ - место и роль в культуре будущей профессиональной сферы деятельности;

ОЗ - формирования и обоснования личной позиции;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| эссе               | Подготовьте эссе по соответствующей теме «Экономическая и организационная культура» вопросу на выбор:<br>Экономическая культура как модель социального взаимодействия.<br>Организационная, или корпоративная, культура. |
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Экономическая и организационная культура»:<br>Экономическая культура как модель социального взаимодействия.<br>Организационная, или корпоративная, культура.               |

### Задания по теме «Мораль и право как феномены культуры»

Проверяемые компетенции:

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ы

З1 - основные категории и понятия теории культуры, ее структуры и функций;

О1 - выделения теоретических, прикладных, ценностных аспектов культурологического знания, применения их для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной деятельности;

| Оценочное средство          | Задание  |
|-----------------------------|--|
| разработка тестовых заданий | Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Мораль и право» |

|              |   |
|--------------|---|
|              | как феномены культуры». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:<br>Культурная значимость морали.<br>Социокультурная характеристика права.  |
| устный опрос | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Мораль и право как феномены культуры»:<br>Культурная значимость морали.<br>Социокультурная характеристика права. |

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.06 Культурология: зачет (3 сем.).  
ЗАЧЕТ (3 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

История и логика становления знания о культуре.

Культурология как наука: проблема определения объекта, предмета и метода.

Происхождение, или генезис, культуры.

Социокультурная динамика.

Повседневная типизация как основа конструирования теоретических моделей.

Понятие типологии и концепция «идеального типа» М Вебера.

Критерии, или основания, типологии культуры.

Разнообразие оснований классификации культур.

Классические модели типологии культуры.

Структура культуры.

Функции культуры.

Смыслы культуры.

Индивидуальный уровень культуры.

Интеллектуальный пласт культуры.

Значения, ценности и нормы.

Понятие языка культуры.

Классификация языков культуры.

История и логика становления современного знания о знаково-символических системах.

Семиотика и герменевтика.

Прикладной аспект теоретического осмысления языка.

Особенность культурологического подхода к анализу искусства.

Понятие художественной компетентности.

Предмет и функции искусства.

Типология искусства.

Синтез искусств.

Языки искусства.

Искусство и наука.

Подходы к определению массы и массовой культуры.

Обзор концепций.

Основные черты и характеристики массовой культуры.  
Сферы проявления массовой культуры.  
Религия как феномен культуры.  
Наука как феномен культуры.  
Религия и наука: соотношение и границы.  
Экономическая культура как модель социального взаимодействия.  
Организационная, или корпоративная, культура.  
Культурная значимость морали.  
Социокультурная характеристика права.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ОГСЭ.06 Культурология**

1. Социокультурная динамика.
2. Повседневная типизация как основа конструирования теоретических моделей.
3. Понятие типологии и концепция «идеального типа» М Вебера.

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства**  
**для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся**  
**по дисциплине**  
**ЕН.01 Математика**  
**Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2018



# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ЕН.01 Математика.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

*Знать:*

- З1 - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;

- З2 - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- З3 - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- З4 - основы интегрального и дифференциального исчисления;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

*Формируемые компетенции:*

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

## **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (1 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ЕН.01 Математика

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)   | Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка   | Умения, знания, практический опыт | Наименования оценочных средств                                       |
|-------|---|---|-----------------------------------|--|
| 1     | Основы аналитической геометрии на плоскости. Элементы векторной и линейной алгебры. Основы аналитической геометрии в пространстве | ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.<br>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | 31<br>У1<br>О1                    | информационное сообщение, информационный блок, схема, устный опрос   |
| 2     | Введение в анализ. Производная и дифференциал функции. Применение производной   | ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.   | 32<br>У1<br>О1                    | гlossарий, устный опрос  |
| 3     | Неопределенный интеграл. Определенный интеграл и его приложения. Функции нескольких переменных                                    | ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | 33<br>У1<br>О1                    | гlossарий, устный опрос  |
| 4     | Двойные и тройные интегралы. Криволинейные и поверхностные интегралы  | ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.   | 34<br>У1<br>О1                    | кроссворд, эссе, устный опрос  |
| 5     | Ряды. Дифференциальные уравнения  | ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   | 31<br>У1<br>О1                    | разработка тестовых заданий, графологическая структура, устный опрос |
| 6     | Элементы теории вероятностей. Элементы математической статистики  | ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом  | 32<br>У1<br>О1                    | сводная (обобщающая) таблица, устный опрос                           |

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

### Характеристика оценочных средств

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства   |
|----------------------------------|--|
| информационное сообщение         | результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)  |
| информационный блок              | результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы |
| схема                            | результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются  |
| устный опрос                     | беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний   |
| гlossарий                        | результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке   |
| кроссворд                        | результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний  |
| эссе                             | результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения  |
| разработка тестовых заданий  | результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы   |
| графологическая структура    | результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности) |
| сводная (обобщающая) таблица | результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации   |

### Описание шкал оценивания

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)              | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.   |
| 2 (неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.   |

#### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

|             |  |
|-------------|--|
| 5 (отлично) | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)  | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | факторов явления, может отвечать на вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно)      | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.       |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком. |

#### СХЕМА

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5 (отлично)                | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.    |
| 4 (хорошо)                 | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.     |
| 3 (удовлетворительно)      | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.                                |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок. |

#### УСТНЫЙ ОПРОС

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 5 (отлично)                | Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности. |
| 4 (хорошо)                 | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.  |
| 3 (удовлетворительно)      | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.   |

#### ГЛОССАРИЙ

|             |  |
|-------------|--|
| 5 (отлично) | Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или |
|-------------|--|

|                         |   |
|-------------------------|---|
|                         | расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок. |
| 4 (хорошо)              | Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.  |
| 3 (удовлетворительно)   | Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.   |
| 2 (неудовлетворительно) | Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.   |

### КРОССВОРД

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.   |
| 4 (хорошо)              | Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно. |
| 2 (неудовлетворительно) | Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.  |

### ЭССЕ

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 5 (отлично)           | Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно. |
| 4 (хорошо)            | Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.  |
| 3 (удовлетворительно) | Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы. |

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 5 (отлично)                | Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.  |
| 4 (хорошо)                 | Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.  |
| 3 (удовлетворительно)      | Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов. |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.  |

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5 (отлично)                | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.      |
| 4 (хорошо)                 | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок. |
| 3 (удовлетворительно)      | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение   |

неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.  |
| 4 (хорошо)              | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.              |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.                                 |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена. |

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «Основы аналитической геометрии на плоскости. Элементы векторной и линейной алгебры. Основы аналитической геометрии в пространстве»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

З1 - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;

О1 - решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

| Оценочное средство       | Задание   |
|--------------------------|---|
| информационное сообщение | <p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Основы аналитической геометрии на плоскости. Элементы векторной и линейной алгебры. Основы аналитической геометрии в пространстве» вопросу на выбор:</p> <p>Метод координат на плоскости.</p> <p>Прямая линия.</p> <p>Основные задачи на прямую.</p> <p>Кривые второго порядка.</p> <p>Понятие вектора и линейные операции над векторами.</p> <p>Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов.</p> |



|                     |   |
|---------------------|---|
|                     | <p>Матрицы.<br/> Определители.<br/> Системы линейных уравнений.<br/> Плоскость.<br/> Прямая в пространстве.<br/> Основные задачи на плоскость и прямую в пространстве.<br/> Поверхности второго порядка.<br/> Определение и способы задания функции.<br/> Обзор элементарных функций и их графиков.<br/> Предел функции.<br/> Бесконечно малые и бесконечно большие величины.<br/> Основные теоремы о пределах и их применение.<br/> Непрерывность функции.<br/> Комплексные числа.</p>   |
| информационный блок | <p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Основы аналитической геометрии на плоскости. Элементы векторной и линейной алгебры. Основы аналитической геометрии в пространстве» вопросу на выбор:</p> <p>Метод координат на плоскости.<br/> Прямая линия.<br/> Основные задачи на прямую.<br/> Кривые второго порядка.<br/> Понятие вектора и линейные операции над векторами.<br/> Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов.<br/> Матрицы.<br/> Определители.<br/> Системы линейных уравнений.<br/> Плоскость.<br/> Прямая в пространстве.<br/> Основные задачи на плоскость и прямую в пространстве.<br/> Поверхности второго порядка.<br/> Определение и способы задания функции.<br/> Обзор элементарных функций и их графиков.<br/> Предел функции.<br/> Бесконечно малые и бесконечно большие величины.<br/> Основные теоремы о пределах и их применение.<br/> Непрерывность функции.<br/> Комплексные числа.</p> |
| схема               | <p>Составьте схему «Основы аналитической геометрии на плоскости. Элементы векторной и линейной алгебры. Основы аналитической геометрии в пространстве».</p>   |
| устный опрос        | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы аналитической геометрии на плоскости. Элементы векторной и линейной алгебры. Основы аналитической геометрии в пространстве»:</p> <p>Метод координат на плоскости.</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | Прямая линия.<br>Основные задачи на прямую.<br>Кривые второго порядка.<br>Понятие вектора и линейные операции над векторами.<br>Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов.<br>Матрицы.<br>Определители.<br>Системы линейных уравнений.<br>Плоскость.<br>Прямая в пространстве.<br>Основные задачи на плоскость и прямую в пространстве.<br>Поверхности второго порядка.<br>Определение и способы задания функции.<br>Обзор элементарных функций и их графиков.<br>Предел функции.<br>Бесконечно малые и бесконечно большие величины.<br>Основные теоремы о пределах и их применение.<br>Непрерывность функции.<br>Комплексные числа. |
|--|---|

**Задания по теме «Введение в анализ. Производная и дифференциал функции. Применение производной»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

32 - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

О1 - решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| гlossарий          | Составьте гlossарий по теме «Введение в анализ. Производная и дифференциал функции. Применение производной». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:<br>Определение и способы задания функции.<br>Обзор элементарных функций и их графиков.<br>Предел функции.<br>Бесконечно малые и бесконечно большие величины.<br>Основные теоремы о пределах и их применение.<br>Непрерывность функции.<br>Комплексные числа.<br>Понятие производной, ее механический и геометрический смысл.<br>Правила дифференцирования и производные элементарных функций. |

|              |  |
|--------------|--|
|              | <p>Дифференциал функции.<br/> Производные и дифференциалы высших порядков.<br/> Параметрическое задание функции и ее дифференцирование.<br/> Основные теоремы о дифференцируемых функциях.<br/> Возрастание и убывание функций.<br/> Экстремум функции.<br/> Выпуклость и вогнутость графика функции.<br/> Точки перегиба.<br/> Асимптоты графика функции.<br/> Построение графиков функций.<br/> Формула Тейлора.</p>   |
| устный опрос | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Введение в анализ. Производная и дифференциал функции. Применение производной»:<br/> Определение и способы задания функции.<br/> Обзор элементарных функций и их графиков.<br/> Предел функции.<br/> Бесконечно малые и бесконечно большие величины.<br/> Основные теоремы о пределах и их применение.<br/> Непрерывность функции.<br/> Комплексные числа.<br/> Понятие производной, ее механический и геометрический смысл.<br/> Правила дифференцирования и производные элементарных функций.<br/> Дифференциал функции.<br/> Производные и дифференциалы высших порядков.<br/> Параметрическое задание функции и ее дифференцирование.<br/> Основные теоремы о дифференцируемых функциях.<br/> Возрастание и убывание функций.<br/> Экстремум функции.<br/> Выпуклость и вогнутость графика функции.<br/> Точки перегиба.<br/> Асимптоты графика функции.<br/> Построение графиков функций.<br/> Формула Тейлора.</p> |

**Задания по теме «Неопределенный интеграл. Определенный интеграл и его приложения. Функции нескольких переменных»**

Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

З3 - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

О1 - решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| гlossарий          | <p>Составьте гlossарий по теме «Неопределенный интеграл. Определенный интеграл и его приложения. Функции нескольких переменных». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Первообразная функция и неопределенный интеграл.<br/> Основные методы интегрирования.<br/> Интегрирование дробно-рациональных функций.<br/> Интегрирование тригонометрических выражений.<br/> Интегрирование простейших иррациональностей.<br/> Понятие определенного интеграла.<br/> Основные свойства определенного интеграла.<br/> Приближенное вычисление определенного интеграла.<br/> Виды несобственных интегралов, их сходимость.</p> <p>Понятие определенного интеграла.<br/> Основные свойства определенного интеграла.<br/> Приближенное вычисление определенного интеграла.<br/> Виды несобственных интегралов, их сходимость.<br/> Геометрические приложения определенного интеграла.<br/> Приложения определенного интеграла в естествознании.<br/> Приложения определенного интеграла в естествознании.<br/> Основные понятия.<br/> Частные производные.<br/> Полный дифференциал.<br/> Частные производные и дифференциалы высших порядков.<br/> Экстремум функций двух переменных.<br/> Скалярные поля.</p> |
| устный опрос       | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Неопределенный интеграл. Определенный интеграл и его приложения. Функции нескольких переменных»:</p> <p>Первообразная функция и неопределенный интеграл.<br/> Основные методы интегрирования.<br/> Интегрирование дробно-рациональных функций.<br/> Интегрирование тригонометрических выражений.<br/> Интегрирование простейших иррациональностей.<br/> Понятие определенного интеграла.<br/> Основные свойства определенного интеграла.<br/> Приближенное вычисление определенного интеграла.<br/> Виды несобственных интегралов, их сходимость.</p> <p>Понятие определенного интеграла.<br/> Основные свойства определенного интеграла.<br/> Приближенное вычисление определенного интеграла.<br/> Виды несобственных интегралов, их сходимость.<br/> Геометрические приложения определенного интеграла.<br/> Приложения определенного интеграла в естествознании.<br/> Приложения определенного интеграла в естествознании.</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Основные понятия.</p> <p>Частные производные.</p> <p>Полный дифференциал.</p> <p>Частные производные и дифференциалы высших порядков.</p> <p>Экстремум функций двух переменных.</p> <p>Скалярные поля.</p> |
|--|---|

### Задания по теме «Двойные и тройные интегралы. Криволинейные и поверхностные интегралы»

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

34 - основы интегрального и дифференциального исчисления;

О1 - решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| кроссворд          | Составьте кроссворд по теме «Двойные и тройные интегралы. Криволинейные и поверхностные интегралы», содержащий не менее десяти вопросов.  |
| эссе               | <p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Двойные и тройные интегралы. Криволинейные и поверхностные интегралы» вопросу на выбор:</p> <p>Двойные интегралы.</p> <p>Тройные интегралы.</p> <p>Криволинейные интегралы.</p> <p>Поверхностные интегралы.</p> <p>Элементы теории поля.</p> |
| устный опрос       | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Двойные и тройные интегралы. Криволинейные и поверхностные интегралы»:</p> <p>Двойные интегралы.</p> <p>Тройные интегралы.</p> <p>Криволинейные интегралы.</p> <p>Поверхностные интегралы.</p> <p>Элементы теории поля.</p>               |

### Задания по теме «Ряды. Дифференциальные уравнения»

Проверяемые компетенции:

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

31 - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;

О1 - решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

| Оценочное средство          | Задание  |
|-----------------------------|--|
| разработка тестовых заданий | <p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Ряды. Дифференциальные уравнения». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Числовые ряды.<br/> Функциональные ряды.<br/> Степенные ряды в действительной области.<br/> Степенные ряды в комплексной области.<br/> Тригонометрические ряды.<br/> Интеграл Фурье.<br/> Дельта-функция.<br/> Дифференциальные уравнения первого порядка и их применение в естествознании.<br/> Уравнения высших порядков.<br/> Линейные уравнения второго порядка.<br/> Дифференциальные уравнения в естествознании.<br/> Уравнения и задачи математической физики.</p> |
| графологическая структура   | Составьте графологическую структуру «Ряды. Дифференциальные уравнения».  |
| устный опрос                | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Ряды. Дифференциальные уравнения»:</p> <p>Числовые ряды.<br/> Функциональные ряды.<br/> Степенные ряды в действительной области.<br/> Степенные ряды в комплексной области.<br/> Тригонометрические ряды.<br/> Интеграл Фурье.<br/> Дельта-функция.<br/> Дифференциальные уравнения первого порядка и их применение в естествознании.<br/> Уравнения высших порядков.<br/> Линейные уравнения второго порядка.<br/> Дифференциальные уравнения в естествознании.<br/> Уравнения и задачи математической физики.</p>  |

### **Задания по теме «Элементы теории вероятностей. Элементы математической статистики»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

Проверяемые результаты обучения:

У1 - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

32 - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

О1 - решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

| Оценочное средство           | Задание  |
|------------------------------|--|
| сводная (обобщающая) таблица | Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Элементы теории вероятностей. Элементы математической статистики»  |
| устный опрос                 | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Элементы теории вероятностей. Элементы математической статистики»:<br>Основные понятия.<br>Определение вероятности.<br>Свойства вероятности.<br>Случайные величины.<br>Математическое ожидание дискретной случайной величины.<br>Дисперсия дискретной случайной величины.<br>Непрерывные случайные величины.<br>Основные законы распределения случайных величин.<br>Закон больших чисел.<br>Генеральная совокупность и выборка.<br>Оценки параметров генеральной совокупности по ее выборке.<br>Доверительные интервалы для параметров нормального распределения.<br>Проверка статистических гипотез.<br>Линейная корреляция. |

**Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.01 Математика: зачет (1 сем.).  
ЗАЧЕТ (1 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Метод координат на плоскости.

Прямая линия.

Основные задачи на прямую.

Кривые второго порядка.

Понятие вектора и линейные операции над векторами.

Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов.

Матрицы.

Определители.

Системы линейных уравнений.

Плоскость.

Прямая в пространстве.

Основные задачи на плоскость и прямую в пространстве.

Поверхности второго порядка.

Определение и способы задания функции.  
Обзор элементарных функций и их графиков.  
Предел функции.  
Бесконечно малые и бесконечно большие величины.  
Основные теоремы о пределах и их применение.  
Непрерывность функции.  
Комплексные числа.  
Определение и способы задания функции.  
Обзор элементарных функций и их графиков.  
Предел функции.  
Бесконечно малые и бесконечно большие величины.  
Основные теоремы о пределах и их применение.  
Непрерывность функции.  
Комплексные числа.  
Понятие производной, ее механический и геометрический смысл.  
Правила дифференцирования и производные элементарных функций.  
Дифференциал функции.  
Производные и дифференциалы высших порядков.  
Параметрическое задание функции и ее дифференцирование.  
Основные теоремы о дифференцируемых функциях.  
Возрастание и убывание функций.  
Экстремум функции.  
Выпуклость и вогнутость графика функции.  
Точки перегиба.  
Асимптоты графика функции.  
Построение графиков функций.  
Формула Тейлора.  
Первообразная функция и неопределенный интеграл.  
Основные методы интегрирования.  
Интегрирование дробно-рациональных функций.  
Интегрирование тригонометрических выражений.  
Интегрирование простейших иррациональностей.  
Понятие определенного интеграла.  
Основные свойства определенного интеграла.  
Приближенное вычисление определенного интеграла.  
Виды несобственных интегралов, их сходимость.  
Понятие определенного интеграла.  
Основные свойства определенного интеграла.  
Приближенное вычисление определенного интеграла.  
Виды несобственных интегралов, их сходимость.  
Геометрические приложения определенного интеграла.  
Приложения определенного интеграла в естествознании.  
Приложения определенного интеграла в естествознании.  
Основные понятия.  
Частные производные.  
Полный дифференциал.  
Частные производные и дифференциалы высших порядков.  
Экстремум функций двух переменных.  
Скалярные поля.  
Двойные интегралы.  
Тройные интегралы.  
Криволинейные интегралы.  
Поверхностные интегралы.



Элементы теории поля.  
Числовые ряды.  
Функциональные ряды.  
Степенные ряды в действительной области.  
Степенные ряды в комплексной области.  
Тригонометрические ряды.  
Интеграл Фурье.  
Дельта-функция.  
Дифференциальные уравнения первого порядка и их применение в естествознании.  
Уравнения высших порядков.  
Линейные уравнения второго порядка.  
Дифференциальные уравнения в естествознании.  
Уравнения и задачи математической физики.  
Основные понятия.  
Определение вероятности.  
Свойства вероятности.  
Случайные величины.  
Математическое ожидание дискретной случайной величины.  
Дисперсия дискретной случайной величины.  
Непрерывные случайные величины.  
Основные законы распределения случайных величин.  
Закон больших чисел.  
Генеральная совокупность и выборка.  
Оценки параметров генеральной совокупности по ее выборке.  
Доверительные интервалы для параметров нормального распределения.  
Проверка статистических гипотез.  
Линейная корреляция.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.01  
Математика**

1. Кривые второго порядка.
2. Понятие вектора и линейные операции над векторами.
3. Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов.

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2018

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У3 - использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- У4 - создавать презентации;
- У5 - применять антивирусные средства защиты информации;
- У6 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У7 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У8 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У9 - применять методы и средства защиты банковской информации;

*Знать:*

- 31 - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- 32 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- 33 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- 34 - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть Интернет);
- 35 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- 36 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- 37 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 38 - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- 39 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- 310 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

*Иметь практический опыт:*

- О1 - использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации;
- О2 - обработки текстовой и табличной информации;
- О3 - в использовании деловой графики и мультимедиаинформации;
- О4 - создания презентаций;
- О5 - применения антивирусных средств защиты информации;
- О6 - работы с документацией;
- О7 - применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- О8 - применения методов и средств защиты банковской информации;

*Формируемые компетенции:*

- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
- ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы
- ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
- ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
- ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
- ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
- ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
- ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
- ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
- ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
- ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
- ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
- ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
- ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
- ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
- ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (2 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)  | Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка  | Умения, знания, практический опыт | Наименования оценочных средств  |
|-------|--|--|-----------------------------------|---|
| 1     | Информация. Сигналы. Данные. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация. Экономические законы развития информационных технологий  | ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.<br>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. | 31<br>38<br>У3<br>У4<br>О3<br>О4  | сводная (обобщающая) таблица, графологическая структура, устный опрос |
| 2     | Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий. Распределенные информационно-вычислительные и телекоммуникационные комплексы. Информационные сети. Технологические аспекты и процессы защиты информации | ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.<br>ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.<br>ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.  | 32<br>39<br>У1<br>У6<br>О1        | устный опрос  |
| 3     | Автоматизированные информационные системы. Системы автоматизации офисной деятельности и документационного обеспечения. Прикладное программное обеспечение. Интеграция информационных технологий  | ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.<br>ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы  | 33<br>310<br>У2<br>О2             | схема, информационный блок, устный опрос                              |

|   |   |   |                |   |
|---|---|---|----------------|---|
|   |   | ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  |                |   |
| 4 | Экспертные системы и системы поддержки процессов принятия решений. Информационные технологии банковского дела. Информационные технологии маркетинга | ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.<br>ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). | 34<br>У8<br>О5 | гlossарий, информационное сообщение, устный опрос |
| 5 | Информационные технологии менеджмента. Информационные технологии бухгалтерского учета   | ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.<br>ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.<br>ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической | 35<br>У5<br>О8 | устный опрос                                      |

|   |  |   |                |   |
|---|--|---|----------------|---|
|   |  | системы с учетом целей и задач организации в целом.   |                |   |
| 6 | Информационные технологии страхования. Технологии электронного бизнеса             | ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.<br>ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. | 36<br>У9<br>О7 | эссе, устный опрос                        |
| 7 | Основы построения системы стандартов ИТ. Инструменты функциональной стандартизации | ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.<br>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом                             | 37<br>У7<br>Об | разработка тестовых заданий, устный опрос |

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства  |
|----------------------------------|---|
| сводная (обобщающая) таблица     | результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации  |
| графологическая структура        | результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
|                             | элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)   |
| устный опрос                | беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний   |
| схема                       | результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношения, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются  |
| информационный блок         | результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы |
| гlossарий                   | результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке   |
| информационное сообщение    | результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)  |
| эссе                        | результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения   |
| разработка тестовых заданий | результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы   |

### Описание шкал оценивания



### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5 (отлично)                | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.  |
| 4 (хорошо)                 | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.              |
| 3 (удовлетворительно)      | Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.                                 |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена. |

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5 (отлично)                | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.      |
| 4 (хорошо)                 | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок. |
| 3 (удовлетворительно)      | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок. |

### УСТНЫЙ ОПРОС

|             |   |
|-------------|---|
| 5 (отлично) | Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности. |
| 4 (хорошо)  | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.  |
|             |   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 3 (удовлетворительно)      | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе. |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.  |

### СХЕМА

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5 (отлично)                | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.    |
| 4 (хорошо)                 | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.     |
| 3 (удовлетворительно)      | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.                                |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок. |

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5 (отлично)                | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)                 | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно)      | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.   |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.   |

### ГЛОССАРИЙ

|             |   |
|-------------|---|
| 5 (отлично) | Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в |
|-------------|---|

|                         |   |
|-------------------------|---|
|                         | плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.  |
| 4 (хорошо)              | Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.                                      |
| 3 (удовлетворительно)   | Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.                         |
| 2 (неудовлетворительно) | Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок. |

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)              | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.   |
| 2 (неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.   |

### ЭССЕ

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно. |
| 4 (хорошо)              | Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.  |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.   |
| 2 (неудовлетворительно) | выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая   |

составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

## РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 5 (отлично)             | Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.  |
| 4 (хорошо)              | Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.  |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов. |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.  |

### 2.2. Типовые задания для текущего контроля

#### **Задания по теме «Информация. Сигналы. Данные. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация. Экономические законы развития информационных технологий»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;

У4 - создавать презентации;

З1 - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З8 - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

О3 - в использовании деловой графики и мультимедиаинформации;

О4 - создания презентаций;

| Оценочное средство   | Задание   |
|----------------------|---|
| сводная (обобщающая) | Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Информация. Сигналы. Данные. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация. |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| таблица                   | Экономические законы развития информационных технологий»  |
| графологическая структура | Составьте графологическую структуру «Информация. Сигналы. Данные. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация. Экономические законы развития информационных технологий».  |
| устный опрос              | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Информация. Сигналы. Данные. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация. Экономические законы развития информационных технологий»:</p> <p>Понятия и определения информации.<br/>Свойства информации.<br/>Показатели качества экономической информации.<br/>Классификация информации.<br/>Формы представления информации.<br/>Меры и единицы количества и объема информации.<br/>Истоки и этапы развития информационных технологий.<br/>Классификация информационных технологий.<br/>Структура базовой информационной технологии.<br/>Закон Гордона Мура.<br/>Закон Зоберта Меткалфа.<br/>Закон Фотона.</p> |

**Задания по теме «Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий. Распределенные информационно-вычислительные и телекоммуникационные комплексы. Информационные сети. Технологические аспекты и процессы защиты информации»**

Проверяемые компетенции:

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

У6 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

З2 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

З9 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

О1 - использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| устный опрос       | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий. Распределенные информационно-вычислительные и телекоммуникационные комплексы. Информационные сети. Технологические аспекты и процессы защиты информации»:</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии.</p> |

|   |
|---|
| <p>Коммуникационный канал (КК).</p> <p>Критерии оценки качества КК при передаче аналоговой информации.</p> <p>Критерии оценки качества КК при передаче дискретной информации.</p> <p>Высокопроизводительные вычислительные системы.</p> <p>Принципы построения и использования параллельных вычислительных систем.</p> <p>Оборудование компьютерных сетей.</p> <p>Программное обеспечение компьютерных сетей.</p> <p>Принципы построения локальных сетей, основные компоненты, их назначение и функции.</p> <p>Глобальная компьютерная сеть — Интернет.</p> <p>Концепции и аспекты обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Технологии защиты информации в информационных системах и компьютерных сетях.</p> |
|---|

**Задания по теме «Автоматизированные информационные системы. Системы автоматизации офисной деятельности и документационного обеспечения. Прикладное программное обеспечение. Интеграция информационных технологий»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;

33 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

310 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

О2 - обработки текстовой и табличной информации;

| Оценочное средство  | Задание  |
|---------------------|--|
| схема               | Составьте схему «Автоматизированные информационные системы. Системы автоматизации офисной деятельности и документационного обеспечения. Прикладное программное обеспечение. Интеграция информационных технологий».   |
| информационный блок | <p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Автоматизированные информационные системы. Системы автоматизации офисной деятельности и документационного обеспечения. Прикладное программное обеспечение. Интеграция информационных технологий» вопросу на выбор:</p> <p>Роль и место АСУ в экономике.</p> <p>Виды ИС и принципы их создания.</p> <p>Состав ИС.</p> <p>Жизненный цикл ИС.</p> <p>Основные понятия офисной деятельности и документационного обеспечения.</p> <p>Виды ИС управления документационным обеспечением.</p> |

|              |   |
|--------------|---|
|              | <p>Системы электронного документооборота.<br/>         Работа с электронными таблицами Excel.<br/>         Основы баз данных.<br/>         Системы управления базами данных.<br/>         Функциональные возможности СУБД Access.<br/>         Интегрированные информационные технологии и системы.<br/>         Системы коллективного использования информации.<br/>         Глобальные информационные системы.</p>  |
| устный опрос | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Автоматизированные информационные системы. Системы автоматизации офисной деятельности и документационного обеспечения. Прикладное программное обеспечение. Интеграция информационных технологий»:<br/>         Роль и место АСУ в экономике.<br/>         Виды ИС и принципы их создания.<br/>         Состав ИС.<br/>         Жизненный цикл ИС.<br/>         Основные понятия офисной деятельности и документационного обеспечения.<br/>         Виды ИС управления документационным обеспечением.<br/>         Системы электронного документооборота.<br/>         Работа с электронными таблицами Excel.<br/>         Основы баз данных.<br/>         Системы управления базами данных.<br/>         Функциональные возможности СУБД Access.<br/>         Интегрированные информационные технологии и системы.<br/>         Системы коллективного использования информации.<br/>         Глобальные информационные системы.</p> |

**Задания по теме «Экспертные системы и системы поддержки процессов принятия решений. Информационные технологии банковского дела. Информационные технологии маркетинга»**

Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

Проверяемые результаты обучения:

У8 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

34 - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть Интернет);

О5 - применения антивирусных средств защиты информации;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| гlossарий          | Составьте гlossарий по теме «Экспертные системы и системы поддержки |

|                          |  |
|--------------------------|--|
|                          | <p>процессов принятия решений. Информационные технологии банковского дела. Информационные технологии маркетинга». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Системы поддержки принятия делового решения.</p> <p>Экспертные системы: концепция, архитектура и автоматизированное рабочее место эксперта.</p> <p>Системы моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности.</p> <p>Деловые интеллектуальные системы.</p> <p>Специфика организации банковского дела в России.</p> <p>Информационные технологии на рабочем месте банковского специалиста.</p> <p>Электронные банковские услуги.</p> <p>Маркетинг как объект управления.</p> <p>Информационное обеспечение маркетинговой деятельности.</p> <p>Управление взаимоотношениями с потребителем (CRM).</p> <p>Планирование ресурсов в зависимости от потребности клиента (CSRP).</p> <p>Непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла (CALS).</p> <p>Программные продукты в маркетинге.</p>  |
| информационное сообщение | <p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Экспертные системы и системы поддержки процессов принятия решений. Информационные технологии банковского дела. Информационные технологии маркетинга» вопросу на выбор:</p> <p>Системы поддержки принятия делового решения.</p> <p>Экспертные системы: концепция, архитектура и автоматизированное рабочее место эксперта.</p> <p>Системы моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности.</p> <p>Деловые интеллектуальные системы.</p> <p>Специфика организации банковского дела в России.</p> <p>Информационные технологии на рабочем месте банковского специалиста.</p> <p>Электронные банковские услуги.</p> <p>Маркетинг как объект управления.</p> <p>Информационное обеспечение маркетинговой деятельности.</p> <p>Управление взаимоотношениями с потребителем (CRM).</p> <p>Планирование ресурсов в зависимости от потребности клиента (CSRP).</p> <p>Непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла (CALS).</p> <p>Программные продукты в маркетинге.</p> |
| устный опрос             | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Экспертные системы и системы поддержки процессов принятия решений. Информационные технологии банковского дела. Информационные технологии маркетинга»:</p> <p>Системы поддержки принятия делового решения.</p> <p>Экспертные системы: концепция, архитектура и автоматизированное рабочее место эксперта.</p>   |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>Системы моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности.</p> <p>Деловые интеллектуальные системы.</p> <p>Специфика организации банковского дела в России.</p> <p>Информационные технологии на рабочем месте банковского специалиста.</p> <p>Электронные банковские услуги.</p> <p>Маркетинг как объект управления.</p> <p>Информационное обеспечение маркетинговой деятельности.</p> <p>Управление взаимоотношениями с потребителем (CRM).</p> <p>Планирование ресурсов в зависимости от потребности клиента (CSRP).</p> <p>Непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла (CALS).</p> <p>Программные продукты в маркетинге.</p> |
|--|---|

### **Задания по теме «Информационные технологии менеджмента. Информационные технологии бухгалтерского учета»**

Проверяемые компетенции:

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Проверяемые результаты обучения:

У5 - применять антивирусные средства защиты информации;

З5 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

О8 - применения методов и средств защиты банковской информации;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| устный опрос       | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Информационные технологии менеджмента. Информационные технологии бухгалтерского учета»:</p> <p>Предприятие как объект автоматизации управления.</p> <p>Информационные технологии менеджмента.</p> <p>Информационные технологии развития бизнеса.</p> <p>Корпоративные информационные системы.</p> <p>Сущность бухгалтерского учета.</p> <p>Информационные системы и технологии бухгалтерского учета.</p> |

### **Задания по теме «Информационные технологии страхования. Технологии электронного бизнеса»**

Проверяемые компетенции:

ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Проверяемые результаты обучения:

У9 - применять методы и средства защиты банковской информации;

36 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

О7 - применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| эссе               | Подготовьте эссе по соответствующей теме «Информационные технологии страхования. Технологии электронного бизнеса» вопросу на выбор:<br>Риск как экономическая категория.<br>Основные функции и задачи страхования.<br>Информационные системы страховой деятельности.<br>Развитие информационных систем страховой деятельности.<br>Понятия и определения электронной коммерции.<br>Структура рынка электронной коммерции.<br>Факторы снижения издержек при использовании электронной коммерции.<br>Базовые технологии электронной коммерции.<br>Нетикет. |
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Информационные технологии страхования. Технологии электронного бизнеса»:<br>Риск как экономическая категория.<br>Основные функции и задачи страхования.<br>Информационные системы страховой деятельности.<br>Развитие информационных систем страховой деятельности.<br>Понятия и определения электронной коммерции.<br>Структура рынка электронной коммерции.<br>Факторы снижения издержек при использовании электронной коммерции.<br>Базовые технологии электронной коммерции.<br>Нетикет.               |

### **Задания по теме «Основы построения системы стандартов ИТ. Инструменты функциональной стандартизации»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

Проверяемые результаты обучения:

У7 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

37 - основные понятия автоматизированной обработки информации;

Об - работы с документацией;

| Оценочное средство          | Задание  |
|-----------------------------|--|
| разработка тестовых заданий | <p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Основы построения системы стандартов ИТ. Инструменты функциональной стандартизации». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>.</p> <p>Понятие открытых систем.</p> <p>Международные структуры в области стандартизации информационных технологий.</p> <p>Методологический базис открытых систем.</p> <p>Архитектурные спецификации (эталонные модели).</p> <p>Эталонная модель взаимосвязи открытых систем.</p> <p>Базовые спецификации.</p> <p>Понятие профиля открытой системы.</p> <p>Классификация профилей.</p> <p>Основные свойства и назначение профилей.</p> <p>Пример компоновки функционального профиля.</p> |
| устный опрос                | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы построения системы стандартов ИТ. Инструменты функциональной стандартизации»:</p> <p>.</p> <p>Понятие открытых систем.</p> <p>Международные структуры в области стандартизации информационных технологий.</p> <p>Методологический базис открытых систем.</p> <p>Архитектурные спецификации (эталонные модели).</p> <p>Эталонная модель взаимосвязи открытых систем.</p> <p>Базовые спецификации.</p> <p>Понятие профиля открытой системы.</p> <p>Классификация профилей.</p> <p>Основные свойства и назначение профилей.</p> <p>Пример компоновки функционального профиля.</p>  |

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности: зачет (2 сем.).

**ЗАЧЕТ (2 СЕМ.)**

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).

- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Понятия и определения информации.

Свойства информации.

Показатели качества экономической информации.

Классификация информации.  
Формы представления информации.  
Меры и единицы количества и объема информации.  
Истоки и этапы развития информационных технологий.  
Классификация информационных технологий.  
Структура базовой информационной технологии.  
Закон Гордона Мура.  
Закон Зоберта Меткалфа.  
Закон Фотона.  
Информационно-коммуникационные технологии.  
Коммуникационный канал (КК).  
Критерии оценки качества КК при передаче аналоговой информации.  
Критерии оценки качества КК при передаче дискретной информации.  
Высокопроизводительные вычислительные системы.  
Принципы построения и использования параллельных вычислительных систем.  
Оборудование компьютерных сетей.  
Программное обеспечение компьютерных сетей.  
Принципы построения локальных сетей, основные компоненты, их назначение и функции.  
Глобальная компьютерная сеть — Интернет.  
Концепции и аспекты обеспечения информационной безопасности.  
Технологии защиты информации в информационных системах и компьютерных сетях.  
Роль и место АСУ в экономике.  
Виды ИС и принципы их создания.  
Состав ИС.  
Жизненный цикл ИС.  
Основные понятия офисной деятельности и документационного обеспечения.  
Виды ИС управления документационным обеспечением.  
Системы электронного документооборота.  
Работа с электронными таблицами Excel.  
Основы баз данных.  
Системы управления базами данных.  
Функциональные возможности СУБД Access.  
Интегрированные информационные технологии и системы.  
Системы коллективного использования информации.  
Глобальные информационные системы.  
Системы поддержки принятия делового решения.  
Экспертные системы: концепция, архитектура и автоматизированное рабочее место эксперта.  
Системы моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности.  
Деловые интеллектуальные системы.  
Специфика организации банковского дела в России.  
Информационные технологии на рабочем месте банковского специалиста.  
Электронные банковские услуги.  
Маркетинг как объект управления.  
Информационное обеспечение маркетинговой деятельности.  
Управление взаимоотношениями с потребителем (CRM).  
Планирование ресурсов в зависимости от потребности клиента (CSRP).  
Непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла (CALS).  
Программные продукты в маркетинге.  
Предприятие как объект автоматизации управления.  
Информационные технологии менеджмента.  
Информационные технологии развития бизнеса.  
Корпоративные информационные системы.  
Сущность бухгалтерского учета.

Информационные системы и технологии бухгалтерского учета.  
Риск как экономическая категория.  
Основные функции и задачи страхования.  
Информационные системы страховой деятельности.  
Развитие информационных систем страховой деятельности.  
Понятия и определения электронной коммерции.  
Структура рынка электронной коммерции.  
Факторы снижения издержек при использовании электронной коммерции.  
Базовые технологии электронной коммерции.  
Нетикет.  
.  
Понятие открытых систем.  
Международные структуры в области стандартизации информационных технологий.  
Методологический базис открытых систем.  
Архитектурные спецификации (эталонные модели).  
Эталонная модель взаимосвязи открытых систем.  
Базовые спецификации.  
Понятие профиля открытой системы.  
Классификация профилей.  
Основные свойства и назначение профилей.  
Пример компоновки функционального профиля.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

## **УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

### **Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

1. Классификация информации.
2. Формы представления информации.
3. Меры и единицы количества и объема информации.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине**

**ЕН.03 Экологические основы природопользования  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2018

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - определять цели для решения проблем рационального природопользования;
- У2 - находить пути их достижения исходя из результатов анализа современной экологической ситуации;
- У3 - использовать основные понятия и термины при решении современных проблем природопользования.

*Знать:*

- З1 - основы понятийно-категориального аппарата современного природопользования;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - определения целей для решения проблем рационального природопользования;
- О2 - нахождения путей их достижения исходя из результатов анализа современной экологической ситуации;
- О3 - использования основных понятий и терминов при решении современных проблем природопользования;

*Формируемые компетенции:*

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

## **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (4 семестр).*





## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)  | Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка   | Умения, знания, практический опыт | Наименования оценочных средств   |
|-------|--|---|-----------------------------------|--|
| 1     | Природопользование: базовые понятия. Природопользование как вид деятельности.<br>Характеристика биосферы как области реализации природопользования.<br>Трансформация биосферы природопользованием                      | ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.<br>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | 31<br>У3<br>О3                    | сводная (обобщающая) таблица, графологическая структура, устный опрос  |
| 2     | Исторические этапы развития природопользования. История и идеологии природоохранной деятельности. Основные направления охраны компонентов окружающей природной среды в Российской Федерации                            | ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.<br>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | 31<br>У2<br>О2                    | информационный блок, кроссворд, информационное сообщение, устный опрос |
| 3     | Основные направления охраны окружающей среды на предприятии. Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды.<br>Современные проблемы природопользования и охраны окружающей среды | ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.   | 31<br>У1<br>О1                    | устный опрос   |
| 4     | Виды, принципы и формы природопользования.<br>Природопользование в процессе производственной деятельности  | ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,  | 31<br>У3<br>О3                    | гlossарий, устный опрос  |

|   |  |  |                |   |
|---|--|--|----------------|---|
|   |  | оценивать их эффективность и качество.   |                |   |
| 5 | Классификация и кадастровый учет природных ресурсов. Выполнение геодезических и картографических работ при осуществлении кадастровой деятельности. Договорные отношения в сфере природопользования | ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                              | 31<br>У2<br>О2 | устный опрос                              |
| 6 | Правовое регулирование природопользования и охраны окружающей среды. Государственное управление в сфере природопользования и охраны окружающей среды   | ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   | 31<br>У1<br>О1 | схема, устный опрос                       |
| 7 | Методы экономического и административного регулирования природопользования. Нормирование в области природопользования и охраны окружающей среды и система экономического стимулирования            | ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом | 31<br>У3<br>О3 | разработка тестовых заданий, устный опрос |

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства   |
|----------------------------------|--|
| сводная (обобщающая) таблица     | результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации   |
| графологическая структура        | результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности) |
| устный опрос                     | беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний   |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| информационный блок         | результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы |
| кроссворд                   | результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний  |
| информационное сообщение    | результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)  |
| гlossарий                   | результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке   |
| схема                       | результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются  |
| разработка тестовых заданий | результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы   |

### Описание шкал оценивания

#### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

|             |   |
|-------------|---|
| 5 (отлично) | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно. |
| 4 (хорошо)  | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты,                            |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.                                 |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена. |

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.      |
| 4 (хорошо)              | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок. |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.  |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок. |

### УСТНЫЙ ОПРОС

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 5 (отлично)             | Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности. |
| 4 (хорошо)              | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.  |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.  |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.   |

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)              | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.   |
| 2 (неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.   |

## КРОССВОРД

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.   |
| 4 (хорошо)              | Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно. |
| 2 (неудовлетворительно) | Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.  |

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)              | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.   |
| 2 (неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.   |

## ГЛОССАРИЙ

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок. |
| 4 (хорошо)              | Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.  |
| 2 (неудовлетворительно) | Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.  |

## СХЕМА

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.    |
| 4 (хорошо)              | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.     |
| 3 (удовлетворительно)   | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.                                |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок. |

## РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 5 (отлично)           | Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.     |
| 4 (хорошо)            | Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов. |
| 3 (удовлетворительно) | Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов. |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.  |

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### **Задания по теме «Природопользование: базовые понятия. Природопользование как вид деятельности. Характеристика биосферы как области реализации природопользования. Трансформация биосферы природопользованием»**

Проверяемые компетенции:

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Проверяемые результаты обучения:

УЗ - использовать основные понятия и термины при решении современных проблем природопользования.

З1 - основы понятийно-категориального аппарата современного природопользования;

ОЗ - использования основных понятий и терминов при решении современных проблем природопользования;

| Оценочное средство           | Задание   |
|------------------------------|---|
| сводная (обобщающая) таблица | Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Природопользование: базовые понятия. Природопользование как вид деятельности. Характеристика биосферы как области реализации природопользования. Трансформация биосферы природопользованием»  |
| графологическая структура    | Составьте графологическую структуру «Природопользование: базовые понятия. Природопользование как вид деятельности. Характеристика биосферы как области реализации природопользования. Трансформация биосферы природопользованием».  |
| устный опрос                 | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Природопользование: базовые понятия. Природопользование как вид деятельности. Характеристика биосферы как области реализации природопользования. Трансформация биосферы природопользованием»:<br>Основные определения природопользования.<br>Природные ресурсы.<br>Рациональное природопользование.<br>Классификация природных ресурсов.<br>Рациональное использование природных ресурсов.<br>Биологические потребности человечества.<br>Классификация видов природопользования. |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Использование в природопользовании знаний из других наук и их влияние на природопользование.</p> <p>Структура и свойства биосферы.</p> <p>История изучения биосферы.</p> <p>Закономерности взаимоотношения человека с природной средой.</p> <p>Исследования пределов устойчивости биосферы под воздействием антропогенной нагрузки.</p> <p>Направления воздействий человечества на биосферу.</p> |
|--|---|

**Задания по теме «Исторические этапы развития природопользования. История и идеологии природоохранной деятельности. Основные направления охраны компонентов окружающей природной среды в Российской Федерации»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - находить пути их достижения исходя из результатов анализа современной экологической ситуации;

З1 - основы понятийно-категориального аппарата современного природопользования;

О2 - нахождения путей их достижения исходя из результатов анализа современной экологической ситуации;

| Оценочное средство  | Задание   |
|---------------------|---|
| информационный блок | <p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Исторические этапы развития природопользования. История и идеологии природоохранной деятельности. Основные направления охраны компонентов окружающей природной среды в Российской Федерации» вопросу на выбор:</p> <p>Использование обществом источников энергии и технологии их преобразования.</p> <p>Рост численности человечества.</p> <p>Воздействие человека на природную среду в доиндустриальный период.</p> <p>Природопользование в индустриальную и постиндустриальную эпохи.</p> <p>История развития природоохранной деятельности.</p> <p>Особенности современного периода развития природоохранной деятельности.</p> <p>Охрана атмосферного воздуха.</p> <p>Охрана природных вод.</p> <p>Охрана земель и недр.</p> <p>Охрана животного и растительного мира.</p> <p>Уровни и виды ООПТ в России.</p> |
| кроссворд           | <p>Составьте кроссворд по теме «Исторические этапы развития природопользования. История и идеологии природоохранной деятельности. Основные направления охраны компонентов окружающей природной среды в Российской Федерации», содержащий не менее десяти вопросов.</p>  |



|                          |  |
|--------------------------|--|
| информационное сообщение | <p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Исторические этапы развития природопользования. История и идеологии природоохранной деятельности. Основные направления охраны компонентов окружающей природной среды в Российской Федерации» вопросу на выбор: Использование обществом источников энергии и технологии их преобразования.</p> <p>Рост численности человечества.</p> <p>Воздействие человека на природную среду в доиндустриальный период.</p> <p>Природопользование в индустриальную и постиндустриальную эпохи.</p> <p>История развития природоохранной деятельности.</p> <p>Особенности современного периода развития природоохранной деятельности.</p> <p>Охрана атмосферного воздуха.</p> <p>Охрана природных вод.</p> <p>Охрана земель и недр.</p> <p>Охрана животного и растительного мира.</p> <p>Уровни и виды ООПТ в России.</p> |
| устный опрос             | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Исторические этапы развития природопользования. История и идеологии природоохранной деятельности. Основные направления охраны компонентов окружающей природной среды в Российской Федерации»:</p> <p>Использование обществом источников энергии и технологии их преобразования.</p> <p>Рост численности человечества.</p> <p>Воздействие человека на природную среду в доиндустриальный период.</p> <p>Природопользование в индустриальную и постиндустриальную эпохи.</p> <p>История развития природоохранной деятельности.</p> <p>Особенности современного периода развития природоохранной деятельности.</p> <p>Охрана атмосферного воздуха.</p> <p>Охрана природных вод.</p> <p>Охрана земель и недр.</p> <p>Охрана животного и растительного мира.</p> <p>Уровни и виды ООПТ в России.</p>                            |

**Задания по теме «Основные направления охраны окружающей среды на предприятии. Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды. Современные проблемы природопользования и охраны окружающей среды»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - определять цели для решения проблем рационального природопользования;

З1 - основы понятийно-категориального аппарата современного природопользования;

О1 - определения целей для решения проблем рационального природопользования;

|           |         |
|-----------|---------|
| Оценочное | Задание |
|-----------|---------|

|              |  |
|--------------|--|
| средство     |  |
| устный опрос | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основные направления охраны окружающей среды на предприятии. Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды. Современные проблемы природопользования и охраны окружающей среды»:</p> <p>Государственное регулирование природоохранной деятельности предприятий.</p> <p>Природоохранная документация предприятий.</p> <p>Уровни и объекты охраны окружающей среды.</p> <p>Деятельность международных организаций по охране окружающей среды.</p> <p>Основные направления международно-правовой охраны животного и растительного мира</p> <p>Цели и задачи в области устойчивого развития.</p> <p>Наиболее значимые цели и задачи для природопользования и охраны окружающей среды.</p> |

### **Задания по теме «Виды, принципы и формы природопользования. Природопользование в процессе производственной деятельности»**

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

УЗ - использовать основные понятия и термины при решении современных проблем природопользования.

З1 - основы понятийно-категориального аппарата современного природопользования;

ОЗ - использования основных понятий и терминов при решении современных проблем природопользования;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| гlossарий          | <p>Составьте гlossарий по теме «Виды, принципы и формы природопользования. Природопользование в процессе производственной деятельности». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Основные принципы природопользования.</p> <p>Виды природопользования.</p> <p>Ограничение прав и обязанностей природопользователей.</p> <p>Регламентирование взаимодействия предприятий с окружающей средой.</p> <p>Наилучшие доступные технологии.</p> <p>Государственный контроль за субъектами хозяйственной деятельности.</p> <p>Технический отчет по обращению с отходами.</p> <p>Проект предельно допустимых выбросов.</p> |
| устный опрос       | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Виды, принципы и формы природопользования. Природопользование в процессе производственной деятельности»:</p> <p>Основные принципы природопользования.</p> <p>Виды природопользования.</p> <p>Ограничение прав и обязанностей природопользователей.</p>   |

Регламентирование взаимодействия предприятий с окружающей средой.  
 Наилучшие доступные технологии.  
 Государственный контроль за субъектами хозяйственной деятельности.  
 Технический отчет по обращению с отходами.  
 Проект предельно допустимых выбросов.

**Задания по теме «Классификация и кадастровый учет природных ресурсов. Выполнение геодезических и картографических работ при осуществлении кадастровой деятельности. Договорные отношения в сфере природопользования»**

Проверяемые компетенции:

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - находить пути их достижения исходя из результатов анализа современной экологической ситуации;

З1 - основы понятийно-категориального аппарата современного природопользования;

О2 - нахождения путей их достижения исходя из результатов анализа современной экологической ситуации;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| устный опрос       | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Классификация и кадастровый учет природных ресурсов. Выполнение геодезических и картографических работ при осуществлении кадастровой деятельности. Договорные отношения в сфере природопользования»:</p> <p>Классификация природных ресурсов по видам производственно-хозяйственного использования.</p> <p>Кадастровый учет природных ресурсов.</p> <p>Проведение геодезических и картографических работ при осуществлении кадастровой деятельности.</p> <p>Понятие договорного природопользования.</p> <p>Виды договоров в сфере природопользования.</p> |

**Задания по теме «Правовое регулирование природопользования и охраны окружающей среды. Государственное управление в сфере природопользования и охраны окружающей среды»**

Проверяемые компетенции:

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - определять цели для решения проблем рационального природопользования;

З1 - основы понятийно-категориального аппарата современного природопользования;

О1 - определения целей для решения проблем рационального природопользования;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| схема              | Составьте схему «Правовое регулирование природопользования и охраны окружающей среды. Государственное управление в сфере природопользования и |

|              |  |
|--------------|--|
|              | охраны окружающей среды».  |
| устный опрос | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Правовое регулирование природопользования и охраны окружающей среды. Государственное управление в сфере природопользования и охраны окружающей среды»:</p> <p>Экологическая функция государства.</p> <p>Правовые основы управления природопользованием.</p> <p>Принципы природопользования и охраны окружающей среды.</p> <p>Методы правового регулирования.</p> <p>Субъекты и объекты правоотношений в сфере природопользования.</p> <p>Правонарушения в сфере природопользования.</p> <p>Полномочия профильных органов исполнительной власти в сфере природопользования.</p> |

**Задания по теме «Методы экономического и административного регулирования природопользования. Нормирование в области природопользования и охраны окружающей среды и система экономического стимулирования»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

Проверяемые результаты обучения:

УЗ - использовать основные понятия и термины при решении современных проблем природопользования.

З1 - основы понятийно-категориального аппарата современного природопользования;

ОЗ - использования основных понятий и терминов при решении современных проблем природопользования;

| Оценочное средство          | Задание  |
|-----------------------------|--|
| разработка тестовых заданий | <p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Методы экономического и административного регулирования природопользования. Нормирование в области природопользования и охраны окружающей среды и система экономического стимулирования». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Система административного механизма регулирования природопользования.</p> <p>Экономические методы управления в сфере экологии.</p> |
| устный опрос                | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Методы экономического и административного регулирования природопользования. Нормирование в области природопользования и охраны окружающей среды и система экономического стимулирования»:</p> <p>Система административного механизма регулирования природопользования.</p> <p>Экономические методы управления в сфере экологии.</p>  |

**Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.03 Экологические основы природопользования: зачет (4 сем.).

## ЗАЧЕТ (4 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Основные определения природопользования.

Природные ресурсы.

Рациональное природопользование.

Классификация природных ресурсов.

Рациональное использование природных ресурсов.

Биологические потребности человечества.

Классификация видов природопользования.

Использование в природопользовании знаний из других наук и их влияние на природопользование.

Структура и свойства биосферы.

История изучения биосферы.

Закономерности взаимоотношения человека с природной средой.

Исследования пределов устойчивости биосферы под воздействием антропогенной нагрузки.

Направления воздействий человечества на биосферу.

Использование обществом источников энергии и технологии их преобразования.

Рост численности человечества.

Воздействие человека на природную среду в доиндустриальный период.

Природопользование в индустриальную и постиндустриальную эпохи.

История развития природоохранной деятельности.

Особенности современного периода развития природоохранной деятельности.

Охрана атмосферного воздуха.

Охрана природных вод.

Охрана земель и недр.

Охрана животного и растительного мира.

Уровни и виды ООПТ в России.

Государственное регулирование природоохранной деятельности предприятий.

Природоохранная документация предприятий.

Уровни и объекты охраны окружающей среды.

Деятельность международных организаций по охране окружающей среды.

Основные направления международно-правовой охраны животного и растительного мира

Цели и задачи в области устойчивого развития.

Наиболее значимые цели и задачи для природопользования и охраны окружающей среды.

Основные принципы природопользования.

Виды природопользования.

Ограничение прав и обязанностей природопользователей.

Регламентирование взаимодействия предприятий с окружающей средой.

Наилучшие доступные технологии.

Государственный контроль за субъектами хозяйственной деятельности.

Технический отчет по обращению с отходами.

Проект предельно допустимых выбросов.

Классификация природных ресурсов по видам производственно-хозяйственного использования.

Кадастровый учет природных ресурсов.

Проведение геодезических и картографических работ при осуществлении кадастровой деятельности.

Понятие договорного природопользования.

Виды договоров в сфере природопользования.

Экологическая функция государства.

Правовые основы управления природопользованием.

Принципы природопользования и охраны окружающей среды.

Методы правового регулирования.

Субъекты и объекты правоотношений в сфере природопользования.

Правонарушения в сфере природопользования.

Полномочия профильных органов исполнительной власти в сфере природопользования.

Система административного механизма регулирования природопользования.

Экономические методы управления в сфере экологии.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.03  
Экологические основы природопользования**

1. Классификация природных ресурсов.
2. Рациональное использование природных ресурсов.
3. Биологические потребности человечества.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОП.01 Экономика организации  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2018

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.01 Экономика организации.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - определять организационно-правовые формы организаций;
- У2 - планировать деятельность организации;
- У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- У4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- У5 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;

*Знать:*

- З1 - сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- З2 - основные принципы построения экономической системы организации;
- З3 - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- З4 - организацию производственного и технологического процессов;
- З5 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- З6 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- З7 - механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- З8 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- З9 - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - определения организационно-правовых форм организаций;
- О2 - планирования деятельности организации;
- О3 - определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- О4 - заполнения первичных документов по экономической деятельности организации;
- О5 - расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации;

*Формируемые компетенции:*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.



- ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
- ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
- ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
- ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
- ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
- ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
- ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.
- ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
- ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
- ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
- ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
- ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен (1 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОП.01 Экономика организации

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)  | Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка  | Умения, знания, практический опыт | Наименования оценочных средств         |
|-------|--|--|-----------------------------------|--|
| 1     | Предприятие и формы его существования: понятие, определения, классификация предприятий, объединения предприятий в экономике. | ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.<br>ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | 31<br>У4<br>О4                    | устный опрос                           |
| 2     | Предпринимательство: сущность, история, перспективы развития.  | ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.   | 32<br>У6<br>О1                    | схема, устный опрос                    |
| 3     | Жизненный цикл предприятия.  | ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.  | 33<br>У1<br>О3                    | устный опрос                           |
| 4     | Основные средства предприятия.   | ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   | 34<br>У3<br>О2                    | схема, устный опрос                    |
| 5     | Оборотные средства предприятия.  | ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.   | 35<br>У2<br>О5                    | информационное сообщение, устный опрос |
| 6     | Затраты предприятия.   | ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  | 36<br>У5<br>О4                    | кресворд, устный опрос                 |
| 7     | Доходы предприятия.  | ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.  | 37<br>У4<br>О1                    | гlossарий, устный опрос                |

|    |   |  |                |  |
|----|---|--|----------------|--|
| 8  | Денежные потоки предприятия.  | ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                              | 38<br>У6<br>О3 | устный опрос                               |
| 9  | Инвестиции предприятия.   | ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.   | 39<br>У1<br>О2 | графологическая структура, устный опрос    |
| 10 | Определение, классификация финансирования, внутреннее финансирование предприятия. | ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  | 31<br>У3<br>О5 | информационный блок, устный опрос          |
| 11 | Собственное внешнее (паевое, эмиссионное) финансирование.                         | ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.  | 32<br>У2<br>О4 | сводная (обобщающая) таблица, устный опрос |
| 12 | Финансирование за счет заемных средств.   | ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.   | 33<br>У5<br>О1 | эссе, устный опрос                         |
| 13 | Управление финансами предприятия. Планирование, бюджетирование, учет.             | ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   | 34<br>У4<br>О3 | информационный блок, устный опрос          |
| 14 | Управление производством.   | ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом | 35<br>У6<br>О2 | графологическая структура, устный опрос    |
| 15 | Экономика персонала.  | ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.  | 36<br>У1<br>О5 | сводная (обобщающая) таблица, устный опрос |
| 16 | Исследования и разработки в деятельности компании.                                | ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность   | 37<br>У3<br>О4 | устный опрос                               |

работы складского хозяйства и каналов распределения).

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

### Характеристика оценочных средств

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства   |
|----------------------------------|--|
| устный опрос                     | беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний   |
| схема                            | результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются  |
| информационное сообщение         | результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)  |
| кроссворд                        | результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний  |
| гlossарий                        | результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке   |
| графологическая структура        | результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности) |
| информационный блок              | результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформлению её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы                                 |
| сводная (обобщающая) таблица | результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации   |
| эссе                         | результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения |

### Описание шкал оценивания

#### УСТНЫЙ ОПРОС

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 5 (отлично)             | Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности. |
| 4 (хорошо)              | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.  |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.  |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.   |

#### СХЕМА

|             |   |
|-------------|---|
| 5 (отлично) | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок. |
| 4 (хорошо)  | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.  |
| 3 (удовлетворительно)   | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.                                |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок. |

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)              | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.   |
| 2 (неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.   |

### КРОССВОРД

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.   |
| 4 (хорошо)              | Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно. |
| 2 (неудовлетворительно) | Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.  |

### ГЛОССАРИЙ

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок. |
| 4 (хорошо)              | Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.  |
| 2 (неудовлетворительно) | Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.  |

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.      |
| 4 (хорошо)              | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок. |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.  |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок. |

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)              | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.   |
| 2 (неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.   |

## СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5 (отлично)                | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.  |
| 4 (хорошо)                 | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.              |
| 3 (удовлетворительно)      | Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.                                 |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена. |

## ЭССЕ

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5 (отлично)                | Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно. |
| 4 (хорошо)                 | Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.  |
| 3 (удовлетворительно)      | Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.   |
| 2<br>(неудовлетворительно) | выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.  |

### 2.2. Типовые задания для текущего контроля



**Задания по теме «Предприятие и формы его существования: понятие, определения, классификация предприятий, объединения предприятий в экономике.»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

З1 - сущность организации как основного звена экономики отраслей;

О4 - заполнения первичных документов по экономической деятельности организации;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| устный опрос       | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Предприятие и формы его существования: понятие, определения, классификация предприятий, объединения предприятий в экономике.»:</p> <p>Определение и классификация предприятий.</p> <p>Организационно-правовые формы предприятий.</p> <p>Объединение предприятий: общие принципы.</p> <p>Объединения первой стадии (кооперативные объединения).</p> <p>Объединения второй стадии.</p> |

**Задания по теме «Предпринимательство: сущность, история, перспективы развития.»**

Проверяемые компетенции:

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

Проверяемые результаты обучения:

У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;

З2 - основные принципы построения экономической системы организации;

О1 - определения организационно-правовых форм организаций;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| схема              | Составьте схему «Предпринимательство: сущность, история, перспективы развития.».   |
| устный опрос       | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Предпринимательство: сущность, история, перспективы развития.»:</p> <p>Предпринимательство в период Античности и раннего Средневековья.</p> <p>Теории предпринимательства XVIII—XIX вв.</p> <p>Учения о предпринимательстве XX в.</p> <p>Трансформация предпринимательской деятельности в постиндустриальном обществе.</p> |

**Задания по теме «Жизненный цикл предприятия.»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - определять организационно-правовые формы организаций;

З3 - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

О3 - определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Жизненный цикл предприятия.»:<br>Основание предприятия.<br>Стадия роста предприятия.<br>Нисходящая стадия жизненного пути предприятия.<br>Реорганизация предприятия.<br>Формы реорганизации предприятий.<br>Система раннего предупреждения. |

#### **Задания по теме «Основные средства предприятия.»**

Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

З4 - организацию производственного и технологического процессов;

О2 - планирования деятельности организации;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| схема              | Составьте схему «Основные средства предприятия.».  |
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основные средства предприятия.»:<br>Классификация основных фондов.<br>Виды оценки и переоценка основных средств.<br>Износ и амортизация основных средств.<br>Показатели и пути повышения эффективности основных средств.<br>Оптимальный срок службы основных средств. |

#### **Задания по теме «Оборотные средства предприятия.»**

Проверяемые компетенции:

ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - планировать деятельность организации;

З5 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

О5 - расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации;

| Оценочное средство       | Задание   |
|--------------------------|---|
| информационное сообщение | <p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Оборотные средства предприятия.» вопросу на выбор:</p> <p>Оборотные средства, их состав, источники финансирования.</p> <p>Оборачиваемость оборотных средств и их элементов.</p> <p>Определение потребности в оборотных средствах.</p> <p>Общее правило определения потребности в оборотных средствах.</p> <p>Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств.</p> <p>Проблемы управления запасами предприятия.</p> |
| устный опрос             | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Оборотные средства предприятия.»:</p> <p>Оборотные средства, их состав, источники финансирования.</p> <p>Оборачиваемость оборотных средств и их элементов.</p> <p>Определение потребности в оборотных средствах.</p> <p>Общее правило определения потребности в оборотных средствах.</p> <p>Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств.</p> <p>Проблемы управления запасами предприятия.</p>                                   |

### Задания по теме «Затраты предприятия.»

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

У5 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

З6 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

О4 - заполнения первичных документов по экономической деятельности организации;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| кресворд           | Составьте кроссворд по теме «Затраты предприятия.», содержащий не менее десяти вопросов.  |
| устный опрос       | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Затраты предприятия.»:</p> <p>Затраты и расходы предприятия.</p> <p>Калькуляция себестоимости</p> |

### Задания по теме «Доходы предприятия.»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

З7 - механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

О1 - определения организационно-правовых форм организаций;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| гlossарий          | Составьте глоссарий по теме «Доходы предприятия». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:<br>Виды доходов предприятия.<br>Прибыль предприятия.<br>Маржинальный доход.<br>Показатели рентабельности. |
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Доходы предприятия.»:<br>Виды доходов предприятия.<br>Прибыль предприятия.<br>Маржинальный доход.<br>Показатели рентабельности.   |

#### **Задания по теме «Денежные потоки предприятия.»**

Проверяемые компетенции:

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Проверяемые результаты обучения:

У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;

З8 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

О3 - определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Денежные потоки предприятия.»:<br>Понятие и виды денежных потоков.<br>Анализ отчета о движении денежных средств.<br>Косвенный метод расчета денежного потока. |

#### **Задания по теме «Инвестиции предприятия.»**

Проверяемые компетенции:

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - определять организационно-правовые формы организаций;

З9 - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

О2 - планирования деятельности организации;

| Оценочное средство        | Задание  |
|---------------------------|--|
| графологическая структура | Составьте графологическую структуру «Инвестиции предприятия.».   |
| устный опрос              | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Инвестиции предприятия.»:<br>Определение понятия «инвестиции».<br>Методы обоснования инвестиционных проектов. |

### **Задания по теме «Определение, классификация финансирования, внутреннее финансирование предприятия.»**

Проверяемые компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

З1 - сущность организации как основного звена экономики отраслей;

О5 - расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации;

| Оценочное средство  | Задание   |
|---------------------|---|
| информационный блок | Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Определение, классификация финансирования, внутреннее финансирование предприятия.» вопросу на выбор:<br>Определение и классификация финансирования.<br>Внутреннее финансирование предприятия. |
| устный опрос        | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Определение, классификация финансирования, внутреннее финансирование предприятия.»:<br>Определение и классификация финансирования.<br>Внутреннее финансирование предприятия.                               |

### **Задания по теме «Собственное внешнее (паевое, эмиссионное) финансирование.»**

Проверяемые компетенции:

ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - планировать деятельность организации;

З2 - основные принципы построения экономической системы организации;

О4 - заполнения первичных документов по экономической деятельности организации;

| Оценочное средство           | Задание  |
|------------------------------|--|
| сводная (обобщающая) таблица | Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Собственное внешнее (паевое, эмиссионное) финансирование.»   |
| устный опрос                 | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Собственное внешнее (паевое, эмиссионное) финансирование.»:<br>Собственный капитал предприятия. |

Изменение уставного капитала.  
 Акционерное финансирование для публичных компаний.  
 Проблемы долевого финансирования для неэмиссионных предприятий.

### Задания по теме «Финансирование за счет заемных средств.»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Проверяемые результаты обучения:

У5 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

З3 - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

О1 - определения организационно-правовых форм организаций;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| эссе               | Подготовьте эссе по соответствующей теме «Финансирование за счет заемных средств.» вопросу на выбор:<br>Финансирование за счет средств кредитных организаций.<br>Промежуточные формы финансирования.<br>Заемное финансирование за счет средств некредитных организаций. |
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Финансирование за счет заемных средств.»:<br>Финансирование за счет средств кредитных организаций.<br>Промежуточные формы финансирования.<br>Заемное финансирование за счет средств некредитных организаций.               |

### Задания по теме «Управление финансами предприятия. Планирование, бюджетирование, учет.»

Проверяемые компетенции:

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

З4 - организацию производственного и технологического процессов;

О3 - определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

| Оценочное средство  | Задание  |
|---------------------|--|
| информационный блок | Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Управление финансами предприятия. Планирование, бюджетирование, учет.» вопросу на выбор:<br>Цена капитала.<br>Бюджетирование и учет.<br>Методы финансового планирования. |

|              |  |
|--------------|--|
| устный опрос | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Управление финансами предприятия. Планирование, бюджетирование, учет.»:<br>Цена капитала.<br>Бюджетирование и учет.<br>Методы финансового планирования. |
|--------------|--|

### **Задания по теме «Управление производством.»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

Проверяемые результаты обучения:

У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;

35 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

О2 - планирования деятельности организации;

| Оценочное средство        | Задание  |
|---------------------------|--|
| графологическая структура | Составьте графологическую структуру «Управление производством.».   |
| устный опрос              | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Управление производством.»:<br>Принципы организации производства.<br>Выбор месторасположения производства.<br>Выбор варианта производственного процесса.<br>Производственная мощность.<br>Совершенствование производственных процессов. |

### **Задания по теме «Экономика персонала.»**

Проверяемые компетенции:

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - определять организационно-правовые формы организаций;

36 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

О5 - расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации;

| Оценочное средство           | Задание   |
|------------------------------|---|
| сводная (обобщающая) таблица | Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Экономика персонала.»   |
| устный опрос                 | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Экономика персонала.»:<br>Персонал как ресурс предприятия.<br>Структура персонала.<br>Рабочее время.<br>Затраты на персонал. |

|   |
|---|
| Нормирование труда.<br>Оценка эффективности и результативности труда. |
|---|

### Задания по теме «Исследования и разработки в деятельности компании.»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

Проверяемые результаты обучения:

У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

З7 - механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

О4 - заполнения первичных документов по экономической деятельности организации;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Исследования и разработки в деятельности компании.»:<br>Инновационный процесс.<br>Стадии инновационного процесса.<br>Инновационные стратегии компании.<br>Защита и коммерциализация интеллектуальной собственности. |

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.01 Экономика организации: экзамен (1 сем.).

#### ЭКЗАМЕН (1 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Определение и классификация предприятий.

Организационно-правовые формы предприятий.

Объединение предприятий: общие принципы.

Объединения первой стадии (кооперативные объединения).

Объединения второй стадии.

Предпринимательство в период Античности и раннего Средневековья.

Теории предпринимательства XVIII—XIX вв.

Учения о предпринимательстве XX в.

Трансформация предпринимательской деятельности в постиндустриальном обществе.

Основание предприятия.

Стадия роста предприятия.

Нисходящая стадия жизненного пути предприятия.

Реорганизация предприятия.



Формы реорганизации предприятий.  
Система раннего предупреждения.  
Классификация основных фондов.  
Виды оценки и переоценка основных средств.  
Износ и амортизация основных средств.  
Показатели и пути повышения эффективности основных средств.  
Оптимальный срок службы основных средств.  
Оборотные средства, их состав, источники финансирования.  
Оборачиваемость оборотных средств и их элементов.  
Определение потребности в оборотных средствах.  
Общее правило определения потребности в оборотных средствах.  
Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств.  
Проблемы управления запасами предприятия.  
Затраты и расходы предприятия.  
Калькуляция себестоимости  
Виды доходов предприятия.  
Прибыль предприятия.  
Маржинальный доход.  
Показатели рентабельности.  
Понятие и виды денежных потоков.  
Анализ отчета о движении денежных средств.  
Косвенный метод расчета денежного потока.  
Определение понятия «инвестиции».  
Методы обоснования инвестиционных проектов.  
Определение и классификация финансирования.  
Внутреннее финансирование предприятия.  
Собственный капитал предприятия.  
Изменение уставного капитала.  
Акционерное финансирование для публичных компаний.  
Проблемы долевого финансирования для неэмиссионных предприятий.  
Финансирование за счет средств кредитных организаций.  
Промежуточные формы финансирования.  
Заемное финансирование за счет средств некредитных организаций.  
Цена капитала.  
Бюджетирование и учет.  
Методы финансового планирования.  
Принципы организации производства.  
Выбор месторасположения производства.  
Выбор варианта производственного процесса.  
Производственная мощность.  
Совершенствование производственных процессов.  
Персонал как ресурс предприятия.  
Структура персонала.  
Рабочее время.  
Затраты на персонал.  
Нормирование труда.  
Оценка эффективности и результативности труда.  
Инновационный процесс.  
Стадии инновационного процесса.  
Инновационные стратегии компании.  
Защита и коммерциализация интеллектуальной собственности.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.01  
Экономика организации**

1. Объединения первой стадии (кооперативные объединения).
2. Объединения второй стадии.
3. Предпринимательство в период Античности и раннего Средневековья.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*(Signature)*  
А.Ю. Замлельий

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОП.02 Статистика  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2018

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.02 Статистика.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - собирать и регистрировать статистическую информацию;
- У2 - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- У3 - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- У4 - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

*Знать:*

- З1 - предмет, метод и задачи статистики;
- З2 - общие основы статистической науки;
- З3 - принципы организации государственной статистики;
- З4 - современные тенденции развития статистического учета;
- З5 - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- З6 - основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- З7 - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - сбора и регистрации статистической информации;
- О2 - проведения первичной обработки и контроля материалов наблюдения;
- О3 - выполнения расчетов статистических показателей и формулировки основных выводов;
- О4 - осуществления комплексный анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

*Формируемые компетенции:*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и

эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен (2 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОП.02 Статистика

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)                               | Код контролируемой компетенции (или её части) и её формулировка   | Умения, знания, практический опыт | Наименования оценочных средств                    |
|-------|---|---|-----------------------------------|---|
| 1     | Предмет, метод и организация статистики. Статистическое наблюдение                              | ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.   | З1<br>У3<br>О3                    | информационное сообщение, глоссарий, устный опрос |
| 2     | Статистическая сводка и группировка данных. Графическое представление статистической информации | ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | З2<br>У4<br>О4                    | схема, устный опрос                               |
| 3     | Виды и формы выражения статистических показателей. Показатели вариации                          | ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. | З3<br>У2<br>О2                    | разработка тестовых заданий, устный опрос         |
| 4     | Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений                             | ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.   | З4<br>У1<br>О1                    | глоссарий, устный опрос                           |
| 5     | Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений                                | ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.   | З5<br>У3<br>О3                    | графологическая структура, устный опрос           |
| 6     | Индексы   | ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | З6<br>У4<br>О4                    | эссе, устный опрос                                |
| 7     | Выборочное наблюдение   | ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | З7<br>У2<br>О2                    | устный опрос                                      |
| 8     | Система национальных счетов   | ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических  | З1<br>У1<br>О1                    | графологическая структура, устный опрос           |

|    |                        |  |                |   |
|----|------------------------|--|----------------|---|
|    |                        | планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом  |                |   |
| 9  | Статистика финансов    | ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.  | 32<br>У3<br>О3 | устный опрос                            |
| 10 | Статистика предприятия | ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). | 33<br>У4<br>О4 | информационный блок, устный опрос       |
| 11 | Статистика населения   | ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.  | 34<br>У2<br>О2 | графологическая структура, устный опрос |

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства  |
|----------------------------------|---|
| информационное сообщение         | результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию) |
| гlossарий                        | результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке  |
| устный опрос                     | беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний  |
| схема                            | результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются   |
| разработка                       | результат работы студента по закреплению изученной информации путем её  |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| тестовых заданий          | дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы  |
| графологическая структура | результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)   |
| эссе                      | результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения   |
| информационный блок       | результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы |

### Описание шкал оценивания

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 5 (отлично)           | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)            | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно) | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.   |



|                            |   |
|----------------------------|---|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом. |
|----------------------------|---|

### ГЛОССАРИЙ

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5 (отлично)                | Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок. |
| 4 (хорошо)                 | Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.   |
| 3 (удовлетворительно)      | Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.  |

### УСТНЫЙ ОПРОС

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 5 (отлично)                | Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности. |
| 4 (хорошо)                 | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.  |
| 3 (удовлетворительно)      | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.   |

### СХЕМА

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 5 (отлично)           | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок. |
| 4 (хорошо)            | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.  |
| 3 (удовлетворительно) | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок. |

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 5 (отлично)                | Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.  |
| 4 (хорошо)                 | Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.  |
| 3 (удовлетворительно)      | Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов. |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.  |

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5 (отлично)                | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.      |
| 4 (хорошо)                 | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок. |
| 3 (удовлетворительно)      | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь   |

|  |   |
|--|---|
|  | элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок. |
|--|---|

### ЭССЕ

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно. |
| 4 (хорошо)              | Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.  |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.   |
| 2 (неудовлетворительно) | выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.  |

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)              | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.   |
| 2 (неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.   |

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

## Задания по теме «Предмет, метод и организация статистики. Статистическое наблюдение»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

З1 - предмет, метод и задачи статистики;

О3 - выполнения расчетов статистических показателей и формулировки основных выводов;

| Оценочное средство       | Задание  |
|--------------------------|--|
| информационное сообщение | <p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Предмет, метод и организация статистики. Статистическое наблюдение» вопросу на выбор:</p> <p>Статистика как наука и отрасль практической деятельности.<br/>Организация государственной статистики в Российской Федерации.<br/>Основные категории статистики.<br/>Сущность статистического наблюдения.<br/>Виды статистического наблюдения.<br/>План статистического наблюдения.<br/>Качество результатов статистического наблюдения.</p>  |
| гlossарий                | <p>Составьте гlossарий по теме «Предмет, метод и организация статистики. Статистическое наблюдение». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Статистика как наука и отрасль практической деятельности.<br/>Организация государственной статистики в Российской Федерации.<br/>Основные категории статистики.<br/>Сущность статистического наблюдения.<br/>Виды статистического наблюдения.<br/>План статистического наблюдения.<br/>Качество результатов статистического наблюдения.</p> |
| устный опрос             | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Предмет, метод и организация статистики. Статистическое наблюдение»:</p> <p>Статистика как наука и отрасль практической деятельности.<br/>Организация государственной статистики в Российской Федерации.<br/>Основные категории статистики.<br/>Сущность статистического наблюдения.<br/>Виды статистического наблюдения.<br/>План статистического наблюдения.<br/>Качество результатов статистического наблюдения.</p>  |

## Задания по теме «Статистическая сводка и группировка данных. Графическое представление статистической информации»

Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

32 - общие основы статистической науки;

О4 - осуществления комплексный анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| схема              | Составьте схему «Статистическая сводка и группировка данных. Графическое представление статистической информации».   |
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Статистическая сводка и группировка данных. Графическое представление статистической информации»:<br>Сущность и классификация статистической сводки.<br>Метод статистических группировок: сущность и основные классификации.<br>Этапы построения статистических группировок.<br>Ряды распределения.<br>Классификация рядов распределения.<br>Сравнимость статистических группировок.<br>Вторичная группировка.<br>Статистическая таблица: сущность, элементы и классификация.<br>Основные правила построения и анализ статистических таблиц.<br>Роль и значение графического метода в статистике.<br>Общие правила построения графического изображения.<br>Классификация основных видов статистических графиков.<br>Диаграммы сравнения.<br>Диаграммы структуры.<br>Диаграммы динамики.<br>Статистические карты.<br>Биржевые диаграммы. |

### **Задания по теме «Виды и формы выражения статистических показателей. Показатели вариации»**

Проверяемые компетенции:

ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

33 - принципы организации государственной статистики;

О2 - проведения первичной обработки и контроля материалов наблюдения;

| Оценочное средство  | Задание   |
|---------------------|---|
| разработка тестовых | Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Виды и формы |

|              |  |
|--------------|--|
| заданий      | <p>выражения статистических показателей. Показатели вариации». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Абсолютные показатели.</p> <p>Относительные показатели.</p> <p>Теоретические основы расчета средних показателей.</p> <p>Средняя арифметическая.</p> <p>Средняя гармоническая и средняя геометрическая.</p> <p>Структурные средние.</p> <p>Понятие вариации и ее значение в статистике.</p> <p>Показатели вариации и способы их расчета.</p> <p>Виды дисперсий и правило сложения дисперсий.</p> |
| устный опрос | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Виды и формы выражения статистических показателей. Показатели вариации»:</p> <p>Абсолютные показатели.</p> <p>Относительные показатели.</p> <p>Теоретические основы расчета средних показателей.</p> <p>Средняя арифметическая.</p> <p>Средняя гармоническая и средняя геометрическая.</p> <p>Структурные средние.</p> <p>Понятие вариации и ее значение в статистике.</p> <p>Показатели вариации и способы их расчета.</p> <p>Виды дисперсий и правило сложения дисперсий.</p>  |

### **Задания по теме «Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений»**

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - собирать и регистрировать статистическую информацию;

34 - современные тенденции развития статистического учета;

О1 - сбора и регистрации статистической информации;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| гlossарий          | <p>Составьте гlossарий по теме «Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Причинность, регрессия, корреляция.</p> <p>Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов и метода группировок.</p> <p>Множественная (многофакторная) регрессия.</p> <p>Собственно-корреляционные параметрические методы изучения связи.</p> <p>Принятие решений на основе уравнений регрессии.</p> <p>Методы изучения связи качественных признаков.</p> <p>Ранговые коэффициенты связи.</p> |
| устный             | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Статистическое изучение   |

|       |  |
|-------|--|
| опрос | <p>взаимосвязи социально-экономических явлений»:</p> <p>Причинность, регрессия, корреляция.</p> <p>Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов и метода группировок.</p> <p>Множественная (многофакторная) регрессия.</p> <p>Собственно-корреляционные параметрические методы изучения связи.</p> <p>Принятие решений на основе уравнений регрессии.</p> <p>Методы изучения связи качественных признаков.</p> <p>Ранговые коэффициенты связи.</p> |
|-------|--|

### Задания по теме «Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

35 - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

О3 - выполнения расчетов статистических показателей и формулировки основных выводов;

| Оценочное средство        | Задание   |
|---------------------------|---|
| графологическая структура | Составьте графологическую структуру «Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений».   |
| устный опрос              | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений»:</p> <p>Понятие о рядах динамики и их виды.</p> <p>Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики.</p> <p>Аналитические показатели ряда динамики.</p> <p>Средние показатели в рядах динамики и методы их исчисления.</p> <p>Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики.</p> <p>Методы выявления сезонной компоненты.</p> <p>Элементы прогнозирования и интерполяции.</p> |

### Задания по теме «Индексы»

Проверяемые компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

36 - основные формы и виды действующей статистической отчетности;

О4 - осуществления комплексный анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| эссе               | Подготовьте эссе по соответствующей теме «Индексы» вопросу на выбор: |

|              |   |
|--------------|---|
|              | <p>Общие понятия об индексах.</p> <p>Индивидуальные индексы.</p> <p>Основные сводные индексы и их взаимосвязи.</p> <p>Средние формы сводных индексов.</p> <p>Индексный анализ влияния структурных изменений на динамику средней величины.</p> <p>Индексный анализ территориальных различий.</p>   |
| устный опрос | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Индексы»:</p> <p>Общие понятия об индексах.</p> <p>Индивидуальные индексы.</p> <p>Основные сводные индексы и их взаимосвязи.</p> <p>Средние формы сводных индексов.</p> <p>Индексный анализ влияния структурных изменений на динамику средней величины.</p> <p>Индексный анализ территориальных различий.</p> |

### Задания по теме «Выборочное наблюдение»

Проверяемые компетенции:

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

37 - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

О2 - проведения первичной обработки и контроля материалов наблюдения;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| устный опрос       | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Выборочное наблюдение»:</p> <p>Цели и этапы выборочного наблюдения.</p> <p>Собственно-случайная (простая случайная) выборка.</p> <p>Механическая (систематическая) выборка.</p> <p>Типическая (стратифицированная) выборка.</p> <p>Серийная выборка.</p> |

### Задания по теме «Система национальных счетов»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

Проверяемые результаты обучения:

У1 - собирать и регистрировать статистическую информацию;

31 - предмет, метод и задачи статистики;

О1 - сбора и регистрации статистической информации;

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|



| Оценочное средство        | Задание  |
|---------------------------|--|
| графологическая структура | Составьте графологическую структуру «Система национальных счетов».   |
| устный опрос              | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Система национальных счетов»:<br>Краткая история возникновения системы национальных счетов.<br>Основные понятия и теоретические основы системы национальных счетов.<br>Принципы построения основных счетов.<br>Методология исчисления ВВП и его переоценка в сопоставимые цены.<br>Информационная база системы национальных счетов. |

### Задания по теме «Статистика финансов»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

З2 - общие основы статистической науки;

О3 - выполнения расчетов статистических показателей и формулировки основных выводов;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Статистика финансов»:<br>Финансы как объект статистического исследования.<br>Статистическое изучение государственных финансов.<br>Построение стандартных бюджетных классификаций доходов и расходов.<br>Система показателей статистики государственных финансов.<br>Статистическое изучение финансовых корпораций.<br>Система показателей развития банковской системы.<br>Расчет показателей состояния и эффективности деятельности кредитных учреждений.<br>Статистика денежного обращения. |

### Задания по теме «Статистика предприятия»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

Проверяемые результаты обучения:

У4 - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

З3 - принципы организации государственной статистики;

О4 - осуществления комплексный анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

| Оценочное средство | Задание |
|--------------------|---------|
|--------------------|---------|

|                     |   |
|---------------------|---|
| информационный блок | <p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Статистика предприятия» вопросу на выбор:</p> <p>Статистическое изучение продукции.</p> <p>Статистическое изучение персонала предприятия, использования рабочего времени, производительности труда.</p> <p>Статистическое изучение основных средств предприятия.</p> <p>Статистическое изучение оборотных средств предприятия.</p> |
| устный опрос        | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Статистика предприятия»:</p> <p>Статистическое изучение продукции.</p> <p>Статистическое изучение персонала предприятия, использования рабочего времени, производительности труда.</p> <p>Статистическое изучение основных средств предприятия.</p> <p>Статистическое изучение оборотных средств предприятия.</p>                               |

### Задания по теме «Статистика населения»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

34 - современные тенденции развития статистического учета;

О2 - проведения первичной обработки и контроля материалов наблюдения;

| Оценочное средство        | Задание  |
|---------------------------|--|
| графологическая структура | Составьте графологическую структуру «Статистика населения».  |
| устный опрос              | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Статистика населения»:</p> <p>Предмет, задачи и система показателей статистики населения.</p> <p>Источники статистических данных о населении.</p> <p>Основные направления статистического исследования демографической конъюнктуры общества.</p> |

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.02 Статистика: экзамен (2 сем.).

**ЭКЗАМЕН (2 СЕМ.)**

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Статистика как наука и отрасль практической деятельности.

Организация государственной статистики в Российской Федерации.

Основные категории статистики.  
Сущность статистического наблюдения.  
Виды статистического наблюдения.  
План статистического наблюдения.  
Качество результатов статистического наблюдения.  
Сущность и классификация статистической сводки.  
Метод статистических группировок: сущность и основные классификации.  
Этапы построения статистических группировок.  
Ряды распределения.  
Классификация рядов распределения.  
Сравнимость статистических группировок.  
Вторичная группировка.  
Статистическая таблица: сущность, элементы и классификация.  
Основные правила построения и анализ статистических таблиц.  
Роль и значение графического метода в статистике.  
Общие правила построения графического изображения.  
Классификация основных видов статистических графиков.  
Диаграммы сравнения.  
Диаграммы структуры.  
Диаграммы динамики.  
Статистические карты.  
Биржевые диаграммы.  
Абсолютные показатели.  
Относительные показатели.  
Теоретические основы расчета средних показателей.  
Средняя арифметическая.  
Средняя гармоническая и средняя геометрическая.  
Структурные средние.  
Понятие вариации и ее значение в статистике.  
Показатели вариации и способы их расчета.  
Виды дисперсий и правило сложения дисперсий.  
Причинность, регрессия, корреляция.  
Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов и метода группировок.  
Множественная (многофакторная) регрессия.  
Собственно-корреляционные параметрические методы изучения связи.  
Принятие решений на основе уравнений регрессии.  
Методы изучения связи качественных признаков.  
Ранговые коэффициенты связи.  
Понятие о рядах динамики и их виды.  
Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики.  
Аналитические показатели ряда динамики.  
Средние показатели в рядах динамики и методы их исчисления.  
Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики.  
Методы выявления сезонной компоненты.  
Элементы прогнозирования и интерполяции.  
Общие понятия об индексах.  
Индивидуальные индексы.  
Основные сводные индексы и их взаимосвязи.  
Средние формы сводных индексов.  
Индексный анализ влияния структурных изменений на динамику средней величины.  
Индексный анализ территориальных различий.  
Цели и этапы выборочного наблюдения.  
Собственно-случайная (простая случайная) выборка.

Механическая (систематическая) выборка.  
Типическая (стратифицированная) выборка.  
Серийная выборка.  
Краткая история возникновения системы национальных счетов.  
Основные понятия и теоретические основы системы национальных счетов.  
Принципы построения основных счетов.  
Методология исчисления ВВП и его переоценка в сопоставимые цены.  
Информационная база системы национальных счетов.  
Финансы как объект статистического исследования.  
Статистическое изучение государственных финансов.  
Построение стандартных бюджетных классификаций доходов и расходов.  
Система показателей статистики государственных финансов.  
Статистическое изучение финансовых корпораций.  
Система показателей развития банковской системы.  
Расчет показателей состояния и эффективности деятельности кредитных учреждений.  
Статистика денежного обращения.  
Статистическое изучение продукции.  
Статистическое изучение персонала предприятия, использования рабочего времени, производительности труда.  
Статистическое изучение основных средств предприятия.  
Статистическое изучение оборотных средств предприятия.  
Предмет, задачи и система показателей статистики населения.  
Источники статистических данных о населении.  
Основные направления статистического исследования демографической конъюнктуры общества.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.02  
Статистика**

1. Сущность статистического наблюдения.
2. Виды статистического наблюдения.
3. План статистического наблюдения.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОП.03 Менеджмент  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2018

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.03 Менеджмент.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - планировать и организовывать работу подразделения;
- У2 - формировать организационные структуры управления;
- У3 - разрабатывать мотивационную политику организации;
- У4 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У5 - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- У6 - учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

*Знать:*

- З1 - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- З2 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- З3 - внешнюю и внутреннюю среду организации;
- З4 - цикл менеджмента;
- З5 - процесс принятия и реализации управленческих решений;
- З6 - функции менеджмента в рыночной экономике;
- З7 - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- З8 - систему методов управления;
- З9 - методику принятия решений;
- З10 - стили управления, коммуникации, деловое общение;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - планирования и организации работы подразделения;
- О2 - формирования организационных структур управления;
- О3 - разработки мотивационной политики организации;
- О4 - применения в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения;
- О5 - в принятии эффективных решений с использованием систем методов управления;

*Формируемые компетенции:*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен (2 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОП.03 Менеджмент

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка   | Умения, знания, практический опыт | Наименования оценочных средств             |
|-------|---|---|-----------------------------------|--|
| 1     | Введение в менеджмент   | ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  | 31<br>У1<br>О5                    | графологическая структура, устный опрос    |
| 2     | Эволюция управленческой мысли                                     | ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | 32<br>У4<br>О1                    | информационный блок, устный опрос          |
| 3     | Модели менеджмента  | ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | 33<br>У5<br>О4                    | информационное сообщение, устный опрос     |
| 4     | Особенности управления организацией                               | ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  | 34<br>У3<br>О3                    | устный опрос                               |
| 5     | Классификация организаций   | ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.   | 35<br>У6<br>О2                    | сводная (обобщающая) таблица, устный опрос |
| 6     | Организационная культура  | ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | 36<br>У2<br>О5                    | устный опрос                               |
| 7     | Функции менеджмента   | ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.                                  | 37<br>У1<br>О1                    | схема, устный опрос                        |
| 8     | Планирование как функция управления                               | ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы  | 38<br>У4<br>О4                    | эссе, устный опрос                         |
| 9     | Организация как функция управления                                | ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | 39<br>У5<br>О3                    | графологическая структура, устный опрос    |
| 10    | Координация как функция управления                                | ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.                                       | 310<br>У3<br>О2                   | устный опрос                               |



|    |   |  |                 |  |
|----|---|--|-----------------|--|
| 11 | Мотивация как функция управления                | ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   | 31<br>У6<br>О5  | разработка тестовых заданий, устный опрос  |
| 12 | Контроль как функция управления                 | ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом   | 32<br>У2<br>О1  | схема, устный опрос                        |
| 13 | Процесс принятия управленческих решений         | ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.   | 33<br>У1<br>О4  | гlossарий, устный опрос                    |
| 14 | Моделирование в принятии решений                | ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  | 34<br>У4<br>О3  | графологическая структура, устный опрос    |
| 15 | Методы управления                               | ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.   | 35<br>У5<br>О2  | информационный блок, устный опрос          |
| 16 | Менеджер в организации                          | ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). | 36<br>У3<br>О5  | информационное сообщение, устный опрос     |
| 17 | Основные теории лидерства. Стили руководства    | ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.            | 37<br>У6<br>О1  | устный опрос                               |
| 18 | Самоменеджмент руководителя                     | ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.   | 38<br>У2<br>О4  | устный опрос                               |
| 19 | Управление конфликтами, изменениями и стрессами | ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   | 39<br>У1<br>О3  | сводная (обобщающая) таблица, устный опрос |
| 20 | Оценка эффективности менеджмента                | ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  | 310<br>У4<br>О2 | сводная (обобщающая) таблица, устный опрос |

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

### Характеристика оценочных средств

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства   |
|----------------------------------|--|
| графологическая структура        | результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)   |
| устный опрос                     | беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний   |
| информационный блок              | результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформлению её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы |
| информационное сообщение         | результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)  |
| сводная (обобщающая) таблица     | результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации   |
| схема                            | результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются  |
| эссе                             | результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
|                             | неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения |
| разработка тестовых заданий | результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы                     |
| гlossарий                   | результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке   |

### Описание шкал оценивания

#### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.      |
| 4 (хорошо)              | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок. |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.  |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок. |

#### УСТНЫЙ ОПРОС

|             |   |
|-------------|---|
| 5 (отлично) | Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности. |
| 4 (хорошо)  | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок,   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.   |
| 3 (удовлетворительно)      | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе. |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.  |

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5 (отлично)                | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)                 | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно)      | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.   |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.   |

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 5 (отлично)                | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)                 | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно)      | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.   |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.   |

### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

|             |   |
|-------------|---|
| 5 (отлично) | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.   |
| 4 (хорошо)  | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении. |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.                                 |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена. |

#### СХЕМА

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.    |
| 4 (хорошо)              | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.     |
| 3 (удовлетворительно)   | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.                                |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок. |

#### ЭССЕ

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 5 (отлично)           | Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно. |
| 4 (хорошо)            | Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.  |
| 3 (удовлетворительно) | Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.   |
| 2<br>(неудовлетворительно) | выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы. |

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 5 (отлично)                | Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.  |
| 4 (хорошо)                 | Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.  |
| 3 (удовлетворительно)      | Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов. |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.  |

### ГЛОССАРИЙ

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5 (отлично)                | Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок. |
| 4 (хорошо)                 | Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.   |
| 3 (удовлетворительно)      | Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.  |

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «Введение в менеджмент»

Проверяемые компетенции:

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - планировать и организовывать работу подразделения;

З1 - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

О5 - в принятии эффективных решений с использованием систем методов управления;

| Оценочное средство        | Задание  |
|---------------------------|--|
| графологическая структура | Составьте графологическую структуру «Введение в менеджмент».   |
| устный опрос              | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Введение в менеджмент»:<br>Сущность менеджмента.<br>Законы и закономерности менеджмента.<br>Принципы менеджмента. |

### Задания по теме «Эволюция управленческой мысли»

Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

З2 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

О1 - планирования и организации работы подразделения;

| Оценочное средство  | Задание  |
|---------------------|--|
| информационный блок | Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Эволюция управленческой мысли» вопросу на выбор:<br>Периодизация развития теории и практики управления.<br>Основные положения школы научного управления.<br>Основные положения классической (административной) школы в управлении.<br>Основные положения школы психологии и человеческих отношений.<br>Основные положения школы науки управления (количественной школы).<br>Тенденции развития современного менеджмента. |
| устный опрос        | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Эволюция управленческой мысли»:<br>Периодизация развития теории и практики управления.<br>Основные положения школы научного управления.<br>Основные положения классической (административной) школы в управлении.<br>Основные положения школы психологии и человеческих отношений.<br>Основные положения школы науки управления (количественной школы).<br>Тенденции развития современного менеджмента.                               |

### Задания по теме «Модели менеджмента»

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

У5 - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

З3 - внешнюю и внутреннюю среду организации;

О4 - применения в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения;

| Оценочное средство       | Задание  |
|--------------------------|--|
| информационное сообщение | Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Модели менеджмента» вопросу на выбор:<br>Зарубежные модели менеджмента на современном этапе.<br>Развитие теории и практики управления в России.<br>Прогнозирование развития менеджмента. |
| устный опрос             | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Модели менеджмента»:<br>Зарубежные модели менеджмента на современном этапе.<br>Развитие теории и практики управления в России.<br>Прогнозирование развития менеджмента.                                   |

### Задания по теме «Особенности управления организацией»

Проверяемые компетенции:

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - разрабатывать мотивационную политику организации;

З4 - цикл менеджмента;

О3 - разработки мотивационной политики организации;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Особенности управления организацией»:<br>Системный подход в управлении организацией.<br>Внутренняя среда организации.<br>Внешняя среда организации.<br>Основные виды организационных структур управления.<br>Организационные структуры предприятий будущего. |

### Задания по теме «Классификация организаций»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.



Проверяемые результаты обучения:

У6 - учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

35 - процесс принятия и реализации управленческих решений;

О2 - формирования организационных структур управления;

| Оценочное средство           | Задание  |
|------------------------------|--|
| сводная (обобщающая) таблица | Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Классификация организаций»   |
| устный опрос                 | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Классификация организаций»:<br>Признаки классификации.<br>Перспективы направления развития организации. |

### **Задания по теме «Организационная культура»**

Проверяемые компетенции:

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - формировать организационные структуры управления;

36 - функции менеджмента в рыночной экономике;

О5 - в принятии эффективных решений с использованием систем методов управления;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организационная культура»:<br>Сущность организационной культуры.<br>Структура организационной культуры.<br>Роль руководителя в формировании организационной культуры. |

### **Задания по теме «Функции менеджмента»**

Проверяемые компетенции:

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - планировать и организовывать работу подразделения;

37 - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

О1 - планирования и организации работы подразделения;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| схема              | Составьте схему «Функции менеджмента».   |
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Функции менеджмента»:<br>Разделение и кооперация труда менеджера.<br>Общие функции менеджмента. |

### Задания по теме «Планирование как функция управления»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы

Проверяемые результаты обучения:

У4 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

38 - систему методов управления;

О4 - применения в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| эссе               | Подготовьте эссе по соответствующей теме «Планирование как функция управления» вопросу на выбор:<br>Цели фирмы и их классификация.<br>Виды планирования.<br>Бизнес-план и его структура. |
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Планирование как функция управления»:<br>Цели фирмы и их классификация.<br>Виды планирования.<br>Бизнес-план и его структура.               |

### Задания по теме «Организация как функция управления»

Проверяемые компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Проверяемые результаты обучения:

У5 - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

39 - методику принятия решений;

О3 - разработки мотивационной политики организации;

| Оценочное средство        | Задание  |
|---------------------------|--|
| графологическая структура | Составьте графологическую структуру «Организация как функция управления».  |
| устный опрос              | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация как функция управления»:<br>Основные принципы организации.<br>Принципы осуществления функции организации.<br>Делегирование полномочий как составная часть функции организации.<br>Законы организации. |

### Задания по теме «Координация как функция управления»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - разрабатывать мотивационную политику организации;

310 - стили управления, коммуникации, деловое общение;

О2 - формирования организационных структур управления;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Координация как функция управления»:<br>Сущность координации.<br>Коммуникационный процесс, понятие, основные элементы, этапы, их характеристика.<br>Межличностные коммуникации.<br>Организационные коммуникации.<br>Информационное обеспечение управления. |

### **Задания по теме «Мотивация как функция управления»**

Проверяемые компетенции:

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У6 - учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

31 - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

О5 - в принятии эффективных решений с использованием систем методов управления;

| Оценочное средство          | Задание   |
|-----------------------------|---|
| разработка тестовых заданий | Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Мотивация как функция управления». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:<br>Основные категории мотивации.<br>Современные подходы к мотивации персонала организации. |
| устный опрос                | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Мотивация как функция управления»:<br>Основные категории мотивации.<br>Современные подходы к мотивации персонала организации.  |

### **Задания по теме «Контроль как функция управления»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

Проверяемые результаты обучения:

У2 - формировать организационные структуры управления;

32 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

О1 - планирования и организации работы подразделения;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| схема              | Составьте схему «Контроль как функция управления».  |
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Контроль как функция управления»:<br>Виды контроля.<br>Характеристика эффективного контроля. |

### Задания по теме «Процесс принятия управленческих решений»

Проверяемые компетенции:

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - планировать и организовывать работу подразделения;

З3 - внешнюю и внутреннюю среду организации;

О4 - применения в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| гlossарий          | Составьте гlossарий по теме «Процесс принятия управленческих решений». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:<br>Сущность управленческих решений.<br>Классификация управленческих решений.<br>Критерии принятия управленческих решений.<br>Оценка эффективности управленческих решений. |
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Процесс принятия управленческих решений»:<br>Сущность управленческих решений.<br>Классификация управленческих решений.<br>Критерии принятия управленческих решений.<br>Оценка эффективности управленческих решений.  |

### Задания по теме «Моделирование в принятии решений»

Проверяемые компетенции:

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

З4 - цикл менеджмента;

О3 - разработки мотивационной политики организации;

| Оценочное средство        | Задание   |
|---------------------------|---|
| графологическая структура | Составьте графологическую структуру «Моделирование в принятии решений». |
| устный опрос              | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Моделирование в            |

принятии решений»:  
 Необходимость моделирования в управлении.  
 Основные модели науки управления.

### Задания по теме «Методы управления»

Проверяемые компетенции:

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Проверяемые результаты обучения:

У5 - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

35 - процесс принятия и реализации управленческих решений;

О2 - формирования организационных структур управления;

| Оценочное средство  | Задание  |
|---------------------|--|
| информационный блок | Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Методы управления» вопросу на выбор:<br>Сущность и классификация методов управления.<br>Экономические методы управления.<br>Организационно-распорядительные методы управления.<br>Социально-психологические методы управления. |
| устный опрос        | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Методы управления»:<br>Сущность и классификация методов управления.<br>Экономические методы управления.<br>Организационно-распорядительные методы управления.<br>Социально-психологические методы управления.                               |

### Задания по теме «Менеджер в организации»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

Проверяемые результаты обучения:

У3 - разрабатывать мотивационную политику организации;

36 - функции менеджмента в рыночной экономике;

О5 - в принятии эффективных решений с использованием систем методов управления;

| Оценочное средство       | Задание   |
|--------------------------|---|
| информационное сообщение | Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Менеджер в организации» вопросу на выбор:<br>Профессиональные и личностные качества менеджера.<br>Взаимоотношения с подчиненными.<br>Личность в организационных отношениях. |
| устный опрос             | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Менеджер в организации»:   |

|  |
|--|
| Профессиональные и личностные качества менеджера.<br>Взаимоотношения с подчиненными.<br>Личность в организационных отношениях. |
|--|

### **Задания по теме «Основные теории лидерства. Стили руководства»**

Проверяемые компетенции:

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Проверяемые результаты обучения:

У6 - учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

37 - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

О1 - планирования и организации работы подразделения;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основные теории лидерства. Стили руководства»:<br>Общая характеристика проблем лидерства.<br>Основные подходы к проблеме лидерства.<br>Проблема параметризации стилевых характеристик лидерства. |

### **Задания по теме «Самоменеджмент руководителя»**

Проверяемые компетенции:

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - формировать организационные структуры управления;

38 - систему методов управления;

О4 - применения в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Самоменеджмент руководителя»:<br>Необходимость, сущность и эволюция самоменеджмента.<br>Организация личностной работы руководителя. |

### **Задания по теме «Управление конфликтами, изменениями и стрессами»**

Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - планировать и организовывать работу подразделения;

39 - методику принятия решений;

О3 - разработки мотивационной политики организации;

| Оценочное средство           | Задание  |
|------------------------------|--|
| сводная (обобщающая) таблица | Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Управление конфликтами, изменениями и стрессами»   |
| устный опрос                 | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Управление конфликтами, изменениями и стрессами»:<br>Управление конфликтами.<br>Управление организационными изменениями.<br>Управление стрессами. |

### Задания по теме «Оценка эффективности менеджмента»

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

310 - стили управления, коммуникации, деловое общение;

О2 - формирования организационных структур управления;

| Оценочное средство           | Задание  |
|------------------------------|--|
| сводная (обобщающая) таблица | Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Оценка эффективности менеджмента»  |
| устный опрос                 | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Оценка эффективности менеджмента»:<br>Сущность эффективности менеджмента.<br>Подходы к оценке эффективности управления. |

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.03 Менеджмент: экзамен (2 сем.).

ЭКЗАМЕН (2 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).

- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Сущность менеджмента.

Законы и закономерности менеджмента.

Принципы менеджмента.

Периодизация развития теории и практики управления.

Основные положения школы научного управления.

Основные положения классической (административной) школы в управлении.

Основные положения школы психологии и человеческих отношений.

Основные положения школы науки управления (количественной школы).  
Тенденции развития современного менеджмента.  
Зарубежные модели менеджмента на современном этапе.  
Развитие теории и практики управления в России.  
Прогнозирование развития менеджмента.  
Системный подход в управлении организацией.  
Внутренняя среда организации.  
Внешняя среда организации.  
Основные виды организационных структур управления.  
Организационные структуры предприятий будущего.  
Признаки классификации.  
Перспективы направления развития организации.  
Сущность организационной культуры.  
Структура организационной культуры.  
Роль руководителя в формировании организационной культуры.  
Разделение и кооперация труда менеджера.  
Общие функции менеджмента.  
Цели фирмы и их классификация.  
Виды планирования.  
Бизнес-план и его структура.  
Основные принципы организации.  
Принципы осуществления функции организации.  
Делегирование полномочий как составная часть функции организации.  
Законы организации.  
Сущность координации.  
Коммуникационный процесс, понятие, основные элементы, этапы, их характеристика.  
Межличностные коммуникации.  
Организационные коммуникации.  
Информационное обеспечение управления.  
Основные категории мотивации.  
Современные подходы к мотивации персонала организации.  
Виды контроля.  
Характеристика эффективного контроля.  
Сущность управленческих решений.  
Классификация управленческих решений.  
Критерии принятия управленческих решений.  
Оценка эффективности управленческих решений.  
Необходимость моделирования в управлении.  
Основные модели науки управления.  
Сущность и классификация методов управления.  
Экономические методы управления.  
Организационно-распорядительные методы управления.  
Социально-психологические методы управления.  
Профессиональные и личностные качества менеджера.  
Взаимоотношения с подчиненными.  
Личность в организационных отношениях.  
Общая характеристика проблем лидерства.  
Основные подходы к проблеме лидерства.  
Проблема параметризации стилевых характеристик лидерства.  
Необходимость, сущность и эволюция самоменеджмента.  
Организация личностной работы руководителя.  
Управление конфликтами.  
Управление организационными изменениями.



Управление стрессами.  
Сущность эффективности менеджмента.  
Подходы к оценке эффективности управления.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.03  
Менеджмент**

1. Периодизация развития теории и практики управления.
2. Основные положения школы научного управления.
3. Основные положения классической (административной) школы в управлении.

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлелький

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине**

**ОП.04 Документационное обеспечение управления  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлелький А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2018

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- У2 - осуществлять автоматизацию обработки документов;
- У3 - унифицировать системы документации;
- У4 - осуществлять хранение и поиск документов;
- У5 - осуществлять автоматизацию обработки документов;
- У6 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

*Знать:*

- З1 - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- З2 - основные понятия документационного обеспечения управления;
- З3 - системы документационного обеспечения управления;
- З4 - классификацию документов;
- З5 - требования к составлению и оформлению документов;
- З6 - организацию документооборота;
- З7 - прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - оформления документации в соответствии с нормативной базой с использованием информационных технологий;
- О2 - осуществления автоматизации обработки документов;
- О3 - в хранении и поиске документов;
- О4 - автоматизации обработки документов;
- О5 - использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте;

*Формируемые компетенции:*

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (2 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка  | Умения, знания, практический опыт | Наименования оценочных средств             |
|-------|---|--|-----------------------------------|--|
| 1     | Правовые и нормативные основы делопроизводства                    | <p>ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> | 31<br>37<br>У6<br>О4              | сводная (обобщающая) таблица, устный опрос |
| 2     | Стандартизация процесса документирования                          | <p>ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на</p>  | 32<br>У2<br>О3                    | информационное сообщение, устный опрос     |

|   |   |   |                |  |
|---|---|---|----------------|--|
|   |   | уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  |                |  |
| 3 | Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление | ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.<br>ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.<br>ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.  | 33<br>У5<br>О5 | графологическая структура, устный опрос    |
| 4 | Документационное обеспечение кадровой работы                          | ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом | 34<br>У4<br>О2 | устный опрос                               |
| 5 | Организация работы с документами                                      | ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.<br>ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.<br>ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.  | 35<br>У1<br>О1 | устный опрос                               |
| 6 | Современные информационные технологии в делопроизводстве              | ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.<br>ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы<br>ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.  | 36<br>У3<br>О4 | сводная (обобщающая) таблица, устный опрос |

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

## Характеристика оценочных средств

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства   |
|----------------------------------|--|
| сводная (обобщающая) таблица     | результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации   |
| устный опрос                     | беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний   |
| информационное сообщение         | результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)  |
| графологическая структура        | результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности) |

### Описание шкал оценивания

#### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.  |
| 4 (хорошо)              | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.              |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.                                 |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена. |

## УСТНЫЙ ОПРОС

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 5 (отлично)             | Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности. |
| 4 (хорошо)              | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.  |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.  |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.   |

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)              | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.   |
| 2 (неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.   |

## ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 5 (отлично)           | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.      |
| 4 (хорошо)            | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок. |
| 3 (удовлетворительно) | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.  |
|                       |  |



|                            |  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок. |
|----------------------------|--|

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «Правовые и нормативные основы делопроизводства»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

Проверяемые результаты обучения:

У6 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

31 - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

37 - прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

О4 - автоматизации обработки документов;

| Оценочное средство           | Задание   |
|------------------------------|---|
| сводная (обобщающая) таблица | Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Правовые и нормативные основы делопроизводства»   |
| устный опрос                 | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Правовые и нормативные основы делопроизводства»:</p> <p>Основные понятия делопроизводства.</p> <p>Функции документа.</p> <p>Классификация документов.</p> <p>Система документации на государственной службе.</p> <p>Нормативно-правовое и методическое обеспечение делопроизводства</p> |

### Задания по теме «Стандартизация процесса документирования»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - осуществлять автоматизацию обработки документов;

32 - основные понятия документационного обеспечения управления;

О3 - в хранении и поиске документов;

| Оценочное средство       | Задание   |
|--------------------------|---|
| информационное сообщение | Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Стандартизация процесса документирования» вопросу на выбор:<br>Состав реквизитов документов.<br>Требования к оформлению реквизитов документов.<br>Требования к бланкам документов |
| устный опрос             | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Стандартизация процесса документирования»:<br>Состав реквизитов документов.<br>Требования к оформлению реквизитов документов.<br>Требования к бланкам документов                                   |

### **Задания по теме «Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Проверяемые результаты обучения:

У5 - осуществлять автоматизацию обработки документов;

33 - системы документационного обеспечения управления;

О5 - использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте;

| Оценочное средство        | Задание   |
|---------------------------|---|
| графологическая структура | Составьте графологическую структуру «Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление».  |
| устный опрос              | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление»:<br>Организационная документация.<br>Распорядительная документация.<br>Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация. |

### **Задания по теме «Документационное обеспечение кадровой работы»**

Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

Проверяемые результаты обучения:

У4 - осуществлять хранение и поиск документов;

З4 - классификацию документов;

О2 - осуществления автоматизации обработки документов;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Документационное обеспечение кадровой работы»:<br>Структура и содержание кадровой документации.<br>Организационно-кадровые документы.<br>Организационно-распорядительные документы.<br>Документирование трудовых отношений.<br>Документационное сопровождение процедур кадровых технологий. |

### **Задания по теме «Организация работы с документами»**

Проверяемые компетенции:

ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;

З5 - требования к составлению и оформлению документов;

О1 - оформления документации в соответствии с нормативной базой с использованием информационных технологий;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация работы с документами»:<br>Организация документооборота.<br>Организация контроля исполнения документов.<br>Составление номенклатуры дел.<br>Подготовка документов к передаче на хранение в архив.<br>Передача документов в архив. |

### **Задания по теме «Современные информационные технологии в делопроизводстве»**

Проверяемые компетенции:

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - унифицировать системы документации;

З6 - организацию документооборота:

О4 - автоматизации обработки документов;

| Оценочное средство           | Задание   |
|------------------------------|---|
| сводная (обобщающая) таблица | Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Современные информационные технологии в делопроизводстве»   |
| устный опрос                 | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Современные информационные технологии в делопроизводстве»:<br>Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации и автоматизации делопроизводства.<br>Основные понятия электронного делопроизводства.<br>Системы автоматизации делопроизводства.<br>Электронное документирование.<br>Электронный документооборот. |

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.04 Документационное обеспечение управления: зачет (2 сем.).

ЗАЧЕТ (2 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Основные понятия делопроизводства.

Функции документа.

Классификация документов.

Система документации на государственной службе.

Нормативно-правовое и методическое обеспечение делопроизводства

Состав реквизитов документов.

Требования к оформлению реквизитов документов.

Требования к бланкам документов

Организационная документация.

Распорядительная документация.

Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация.

Структура и содержание кадровой документации.

Организационно-кадровые документы.

Организационно-распорядительные документы.  
Документирование трудовых отношений.  
Документационное сопровождение процедур кадровых технологий.  
Организация документооборота.  
Организация контроля исполнения документов.  
Составление номенклатуры дел.  
Подготовка документов к передаче на хранение в архив.  
Передача документов в архив.  
Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации и автоматизации делопроизводства.  
Основные понятия электронного делопроизводства.  
Системы автоматизации делопроизводства.  
Электронное документирование.  
Электронный документооборот.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.04  
Документационное обеспечение управления**

1. Система документации на государственной службе.
2. Нормативно-правовое и методическое обеспечение делопроизводства
3. Состав реквизитов документов.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине**

**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2018

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;
- У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- У3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

*Знать:*

- З1 - основные положения Конституции Российской Федерации;
- З2 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- З3 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- З4 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- З5 - организационно-правовые формы юридических лиц;
- З6 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- З7 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- З8 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- З9 - правила оплаты труда;
- З10 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- З11 - право граждан на социальную защиту;
- З12 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- З13 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
- З14 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - использования необходимых нормативных правовых актов;
- О2 - защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- О3 - анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

*Формируемые компетенции:*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
- ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы
- ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
- ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
- ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
- ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
- ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
- ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.
- ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
- ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
- ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
- ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
- ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
- ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
- ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
- ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
- ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен (2 семестр), (2 семестр)*.



## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)  | Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка  | Умения, знания, практический опыт        | Наименования оценочных средств   |
|-------|--|--|--|--|
| 1     | Общие вопросы учения о государстве.. Понятие права, общие вопросы права.   | <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p>  | <p>31</p> <p>312</p> <p>У3</p> <p>О3</p> | <p>графологическая структура,</p> <p>информационное сообщение,</p> <p>устный опрос</p> |
| 2     | Конституция Российской Федерации. Система высших органов государственной власти.. Правовые основы публичного управления в сфере профессиональной деятельности. | <p>ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>32</p> <p>313</p> <p>У2</p> <p>О2</p> | <p>информационный блок, устный опрос</p>   |
| 3     | Основы правового регулирования трудовой деятельности.. Основы гражданского права.  | <p>ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы</p>  | <p>33</p> <p>314</p> <p>У1</p> <p>О1</p> | <p>сводная (обобщающая) таблица, устный опрос</p>                                      |

|   |  |   |                |                         |
|---|--|---|----------------|-------------------------|
|   |  | ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).  |                |                         |
| 4 | Основы правового регулирования предпринимательской деятельности. | ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.<br>ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.<br>ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | 34<br>У3<br>О3 | схема, устный опрос     |
| 5 | Основы налогового права.   | ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | 35<br>У2<br>О2 | гlossарий, устный опрос |
| 6 | Основы страхового права.   | ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.<br>ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.   | 36<br>У1<br>О1 | устный опрос            |
| 7 | Основы банковского права.  | ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.   | 37<br>У3<br>О3 | эссе, устный опрос      |

|    |   |   |                 |   |
|----|---|---|-----------------|---|
|    |   | ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.  |                 |   |
| 8  | Основы земельного, градостроительного и экологического права. | ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.<br>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                           | 38<br>У2<br>О2  | разработка тестовых заданий, устный опрос |
| 9  | Контроль и надзор в сфере профессиональной деятельности.      | ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом | 39<br>У1<br>О1  | кроссворд, устный опрос                   |
| 10 | Основы уголовного права и процесса.                           | ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.<br>ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.  | 310<br>У3<br>О3 | информационный блок, устный опрос         |
| 11 | Основы архивного права  | ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.<br>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  | 311<br>У2<br>О2 | устный опрос                              |

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Характеристика оценочных средств

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства   |
|----------------------------------|--|
| графологическая структура        | результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)   |
| информационное сообщение         | результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)  |
| устный опрос                     | беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний   |
| информационный блок              | результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы |
| сводная (обобщающая) таблица     | результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации   |
| схема                            | результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются  |
| глоссарий                        | результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке   |
| эссе                             | результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
|                             | неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения |
| разработка тестовых заданий | результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы                     |
| кроссворд                   | результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний  |

### Описание шкал оценивания

#### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.      |
| 4 (хорошо)              | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок. |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.  |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок. |

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

|             |   |
|-------------|---|
| 5 (отлично) | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)  | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может   |

|                         |   |
|-------------------------|---|
|                         | выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.     |
| 3 (удовлетворительно)   | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.       |
| 2 (неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом. |

### УСТНЫЙ ОПРОС

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 5 (отлично)             | Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности. |
| 4 (хорошо)              | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.  |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.  |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.   |

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)              | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.   |
| 2 (неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.   |

### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

|             |   |
|-------------|---|
| 5 (отлично) | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.   |
| 4 (хорошо)  | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении. |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.                                 |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена. |

#### СХЕМА

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.    |
| 4 (хорошо)              | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.     |
| 3 (удовлетворительно)   | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.                                |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок. |

#### ГЛОССАРИЙ

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок. |
| 4 (хорошо)              | Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.  |
| 2 (неудовлетворительно) | Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.  |

#### ЭССЕ

|             |  |
|-------------|--|
| 5 (отлично) | Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и |
|-------------|--|

|                         |   |
|-------------------------|---|
|                         | владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.   |
| 4 (хорошо)              | Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы. |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.  |
| 2 (неудовлетворительно) | выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.   |

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 5 (отлично)             | Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.  |
| 4 (хорошо)              | Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.  |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов. |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.  |

### КРОССВОРД

|             |   |
|-------------|---|
| 5 (отлично) | Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; |
|-------------|---|



|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.   |
| 4 (хорошо)              | Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно. |
| 2 (неудовлетворительно) | Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.  |

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «Общие вопросы учения о государстве.. Понятие права, общие вопросы права.»

Проверяемые компетенции:

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

31 - основные положения Конституции Российской Федерации;

312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

О3 - анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

| Оценочное средство        | Задание  |
|---------------------------|--|
| графологическая структура | Составьте графологическую структуру «Общие вопросы учения о государстве.. Понятие права, общие вопросы права.».  |
| информационное сообщение  | Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Общие вопросы учения о государстве.. Понятие права, общие вопросы права.» вопросу на выбор:<br>Понятие государства.<br>Форма государства.<br>Понятие права, норма права, источники права.<br>Система права.<br>Правоотношение: понятие, элементы, содержание.<br>Реализация права, правонарушение и юридическая ответственность. |
|                           |  |

|              |   |
|--------------|---|
| устный опрос | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Общие вопросы учения о государстве.. Понятие права, общие вопросы права.»:</p> <p>Понятие государства.</p> <p>Форма государства.</p> <p>Понятие права, норма права, источники права.</p> <p>Система права.</p> <p>Правоотношение: понятие, элементы, содержание.</p> <p>Реализация права, правонарушение и юридическая ответственность.</p> |
|--------------|---|

**Задания по теме «Конституция Российской Федерации. Система высших органов государственной власти.. Правовые основы публичного управления в сфере профессиональной деятельности.»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

313 - виды административных правонарушений и административной ответственности;

О2 - защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

| Оценочное средство  | Задание   |
|---------------------|---|
| информационный блок | <p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Конституция Российской Федерации. Система высших органов государственной власти.. Правовые основы публичного управления в сфере профессиональной деятельности.» вопросу на выбор:</p> <p>Общая характеристика Конституции РФ.</p> <p>Система высших органов государственной власти.</p> <p>Публичное управление в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Система и правовые основы публичного управления профессиональной деятельностью.</p> <p>Федеральные органы управления.</p> <p>Публичное управление профессиональной деятельностью на региональном уровне.</p> |
| устный опрос        | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Конституция Российской Федерации. Система высших органов государственной власти.. Правовые основы публичного управления в сфере профессиональной деятельности.»:</p> <p>Общая характеристика Конституции РФ.</p> <p>Система высших органов государственной власти.</p> <p>Публичное управление в сфере профессиональной деятельности.</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Система и правовые основы публичного управления профессиональной деятельностью.</p> <p>Федеральные органы управления.</p> <p>Публичное управление профессиональной деятельностью на региональном уровне.</p> |
|--|---|

**Задания по теме «Основы правового регулирования трудовой деятельности.. Основы гражданского права.»**

Проверяемые компетенции:

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;

З3 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

З14 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

О1 - использования необходимых нормативных правовых актов;

| Оценочное средство           | Задание  |
|------------------------------|--|
| сводная (обобщающая) таблица | Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Основы правового регулирования трудовой деятельности.. Основы гражданского права.»   |
| устный опрос                 | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы правового регулирования трудовой деятельности.. Основы гражданского права.»:</p> <p>Общая характеристика трудового права.</p> <p>Правовая организация трудоустройства в Российской Федерации.</p> <p>Трудовой договор.</p> <p>Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Дисциплина труда.</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Трудовые споры.</p> <p>Отношения, регулируемые гражданским правом.</p> <p>Участники гражданско-правовых отношений.</p> <p>Право собственности и правомочия собственника.</p> <p>Договор.</p> |

**Задания по теме «Основы правового регулирования предпринимательской деятельности.»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

З4 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

О3 - анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| схема              | Составьте схему «Основы правового регулирования предпринимательской деятельности.».  |
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы правового регулирования предпринимательской деятельности.»:<br>Понятие предпринимательской деятельности.<br>Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности.<br>Источники предпринимательского права.<br>Права и обязанности предпринимателей.<br>Имущественная основа предпринимательской деятельности.<br>Правовое регулирование валютного контроля и валютных операций.<br>Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью. |

### Задания по теме «Основы налогового права.»

Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

З5 - организационно-правовые формы юридических лиц;

О2 - защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| гlossарий          | Составьте гlossарий по теме «Основы налогового права.» Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:<br>Понятие и роль налогов.<br>Основные принципы налогообложения.<br>Законодательство о налогах и сборах.<br>Система налогов и сборов, юридический состав налогов.<br>Системы налогообложения. |

|              |  |
|--------------|--|
|              | Ответственность за совершение налоговых правонарушений.  |
| устный опрос | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы налогового права.»:<br>Понятие и роль налогов.<br>Основные принципы налогообложения.<br>Законодательство о налогах и сборах.<br>Система налогов и сборов, юридический состав налогов.<br>Системы налогообложения.<br>Ответственность за совершение налоговых правонарушений. |

### Задания по теме «Основы страхового права.»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;

З6 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

О1 - использования необходимых нормативных правовых актов;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы страхового права.»:<br>Понятие страхования и страховой деятельности, источники страхового права.<br>Формы, объекты и субъекты страхования.<br>Договор страхования и его виды.<br>Социальное страхование. |

### Задания по теме «Основы банковского права.»

Проверяемые компетенции:

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

З7 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

О3 - анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| эссе               | Подготовьте эссе по соответствующей теме «Основы банковского права.» вопросу на выбор:<br>Понятие банковской деятельности. |

|              |   |
|--------------|---|
|              | <p>Полномочия Банка России.</p> <p>Понятие и источники банковского права.</p> <p>Основные виды банковских договоров предпринимателей.</p> <p>Банковские расчеты.</p> <p>Наличное обращение и порядок ведения кассовых операций.</p>   |
| устный опрос | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы банковского права.»:</p> <p>Понятие банковской деятельности.</p> <p>Полномочия Банка России.</p> <p>Понятие и источники банковского права.</p> <p>Основные виды банковских договоров предпринимателей.</p> <p>Банковские расчеты.</p> <p>Наличное обращение и порядок ведения кассовых операций.</p> |

### Задания по теме «Основы земельного, градостроительного и экологического права.»

Проверяемые компетенции:

ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

З8 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

О2 - защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

| Оценочное средство          | Задание  |
|-----------------------------|--|
| разработка тестовых заданий | <p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Основы земельного, градостроительного и экологического права.». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Основы землеустройства в Российской Федерации.</p> <p>Порядок получения права собственности или иного вида разрешения на пользование землей.</p> <p>Ограничение и прекращение прав на землю.</p> <p>Основы градостроительного законодательства в Российской Федерации.</p> <p>Общие требования в области окружающей среды.</p> <p>Права, обязанности и ответственность граждан и организаций в области окружающей среды.</p> |
| устный опрос                | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы земельного, градостроительного и экологического права.».:</p> <p>Основы землеустройства в Российской Федерации.</p> <p>Порядок получения права собственности или иного вида разрешения на пользование землей.</p>   |

Ограничение и прекращение прав на землю.  
 Основы градостроительного законодательства в Российской Федерации.  
 Общие требования в области окружающей среды.  
 Права, обязанности и ответственность граждан и организаций в области окружающей среды.

### Задания по теме «Контроль и надзор в сфере профессиональной деятельности.»

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;

З9 - правила оплаты труда;

О1 - использования необходимых нормативных правовых актов;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| кроссворд          | Составьте кроссворд по теме «Контроль и надзор в сфере профессиональной деятельности.», содержащий не менее десяти вопросов.   |
| устный опрос       | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Контроль и надзор в сфере профессиональной деятельности.»:</p> <p>Способы защиты прав и законных интересов граждан и организаций от незаконных актов, действий, бездействия должных лиц и органов публичной администрации.</p> <p>Основания для обжалования и оспаривания незаконности акта, действия (бездействия) должностного лица.</p> <p>Административное обжалование как способ контроля за администрацией и защиты прав граждан от незаконных актов, действий, бездействия ее представителей.</p> <p>Прокурорский надзор и его значение для защиты прав и законных интересов граждан и организаций от незаконных актов, действий, бездействия должных лиц и органов публичной администрации.</p> <p>Политический контроль и политические институты защиты прав и законных интересов граждан и организаций от незаконных актов, действий, бездействия должных лиц и органов публичной администрации.</p> <p>Судебный (юрисдикционный) контроль.</p> <p>Альтернативные способы разрешения административных споров граждан и публичной администрации.</p> <p>Контрольно-надзорная деятельность.</p> <p>Административная ответственность.</p> |

### Задания по теме «Основы уголовного права и процесса.»

Проверяемые компетенции:

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

З10 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

О3 - анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

| Оценочное средство  | Задание   |
|---------------------|---|
| информационный блок | Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Основы уголовного права и процесса.» вопросу на выбор:<br>Основы уголовного права.<br>Основы уголовного процесса. |
| устный опрос        | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы уголовного права и процесса.»:<br>Основы уголовного права.<br>Основы уголовного процесса.                               |

### Задания по теме «Основы архивного права»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

З11 - право граждан на социальную защиту;

О2 - защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы архивного права»:<br>Архивное дело.<br>Основной источник регулирования отношений, возникающих в области архивного дела в РФ.<br>Понятия, имеющие значение для правового регулирования отношений, связанных с ведением архивного дела.<br>Архивный фонд РФ.<br>Закон об архивном деле.<br>Государственное управление архивных делом.<br>Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле. |

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: экзамен (2 сем.); курсовая работа (2 сем.).

ЭКЗАМЕН (2 СЕМ.)



Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Понятие государства.

Форма государства.

Понятие права, норма права, источники права.

Система права.

Правоотношение: понятие, элементы, содержание.

Реализация права, правонарушение и юридическая ответственность.

Общая характеристика Конституции РФ.

Система высших органов государственной власти.

Публичное управление в сфере профессиональной деятельности.

Система и правовые основы публичного управления профессиональной деятельностью.

Федеральные органы управления.

Публичное управление профессиональной деятельностью на региональном уровне.

Общая характеристика трудового права.

Правовая организация трудоустройства в Российской Федерации.

Трудовой договор.

Рабочее время и время отдыха.

Дисциплина труда.

Материальная ответственность сторон трудового договора.

Трудовые споры.

Отношения, регулируемые гражданским правом.

Участники гражданско-правовых отношений.

Право собственности и правомочия собственника.

Договор.

Понятие предпринимательской деятельности.

Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности.

Источники предпринимательского права.

Права и обязанности предпринимателей.

Имущественная основа предпринимательской деятельности.

Правовое регулирование валютного контроля и валютных операций.

Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью.

Понятие и роль налогов.

Основные принципы налогообложения.

Законодательство о налогах и сборах.

Система налогов и сборов, юридический состав налогов.

Системы налогообложения.

Ответственность за совершение налоговых правонарушений.

Понятие страхования и страховой деятельности, источники страхового права.

Формы, объекты и субъекты страхования.

Договор страхования и его виды.

Социальное страхование.

Понятие банковской деятельности.

Полномочия Банка России.

Понятие и источники банковского права.

Основные виды банковских договоров предпринимателей.

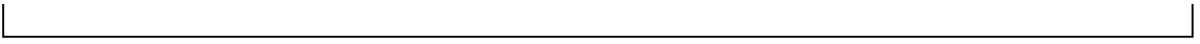
Банковские расчеты.  
Наличное обращение и порядок ведения кассовых операций.  
Основы землеустройства в Российской Федерации.  
Порядок получения права собственности или иного вида разрешения на пользование землей.  
Ограничение и прекращение прав на землю.  
Основы градостроительного законодательства в Российской Федерации.  
Общие требования в области окружающей среды.  
Права, обязанности и ответственность граждан и организаций в области окружающей среды.  
Способы защиты прав и законных интересов граждан и организаций от незаконных актов, действий, бездействия должных лиц и органов публичной администрации.  
Основания для обжалования и оспаривания незаконности акта, действия (бездействия) должностного лица.  
Административное обжалование как способ контроля за администрацией и защиты прав граждан от незаконных актов, действий, бездействия ее представителей.  
Прокурорский надзор и его значение для защиты прав и законных интересов граждан и организаций от незаконных актов, действий, бездействия должных лиц и органов публичной администрации.  
Политический контроль и политические институты защиты прав и законных интересов граждан и организаций от незаконных актов, действий, бездействия должных лиц и органов публичной администрации.  
Судебный (юрисдикционный) контроль.  
Альтернативные способы разрешения административных споров граждан и публичной администрации.  
Контрольно-надзорная деятельность.  
Административная ответственность.  
Основы уголовного права.  
Основы уголовного процесса.  
Архивное дело.  
Основной источник регулирования отношений, возникающих в области архивного дела в РФ.  
Понятия, имеющие значение для правового регулирования отношений, связанных с ведением архивного дела.  
Архивный фонд РФ.  
Закон об архивном деле.  
Государственное управление архивных делом.  
Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

## **УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

### **Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

1. Система права.
2. Правоотношение: понятие, элементы, содержание.
3. Реализация права, правонарушение и юридическая ответственность.



Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2018

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- У2 - анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- У3 - анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- У4 - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

*Знать:*

- 31 - сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- 32 - принципы финансовой политики и финансового контроля;
- 33 - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- 34 - основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- 35 - структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- 36 - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- 37 - структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- 38 - виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- 39 - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- 310 - кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- 311 - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - оперирования кредитно-финансовыми понятиями и категориями;
- О2 - в анализе показателей, связанных с денежным обращением;
- О3 - в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- О4 - составления сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

*Формируемые компетенции:*

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен (3 семестр), (3 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)                           | Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка   | Умения, знания, практический опыт | Наименования оценочных средств                                  |
|-------|---|---|-----------------------------------|---|
| 1     | Финансы.<br>Бюджетная система Российской Федерации  | ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | 31<br>39<br>У2<br>О2              | графологическая структура, глоссарий, устный опрос              |
| 2     | Бюджетный федерализм.<br>Деньги, кредит, банки  | ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. | 32<br>310<br>У3<br>О3             | информационный блок, сводная (обобщающая) таблица, устный опрос |
| 3     | Финансовая стабильность кредитно-финансовых отношений.<br>Финансы организаций (предприятий) | ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.   | 33<br>311<br>У1<br>О1             | схема, устный опрос   |
| 4     | Финансовый контроль.<br>Финансовый менеджмент   | ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   | 34<br>У4<br>О4                    | кроссворд, информационное сообщение, устный опрос               |
| 5     | Налоги и налогообложение  | ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.  | 35<br>У2<br>О2                    | устный опрос  |
| 6     | Страхование   | ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | 36<br>У3<br>О3                    | глоссарий, устный опрос   |
| 7     | Рынок ценных бумаг  | ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. | 37<br>У1<br>О1                    | разработка тестовых заданий, устный опрос                       |

|   |            |   |                |              |
|---|------------|---|----------------|--------------|
| 8 | Инвестиции | ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | 38<br>У4<br>О4 | устный опрос |
|---|------------|---|----------------|--------------|

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства   |
|----------------------------------|--|
| графологическая структура        | результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)   |
| гlossарий                        | результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке   |
| устный опрос                     | беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний   |
| информационный блок              | результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы |
| сводная (обобщающая) таблица     | результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации   |
| схема                            | результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход   |



|                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются  |
| кроссворд                   | результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний   |
| информационное сообщение    | результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию) |
| разработка тестовых заданий | результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы  |

### Описание шкал оценивания

#### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.      |
| 4 (хорошо)              | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок. |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.  |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок. |

#### ГЛОССАРИЙ

|             |  |
|-------------|--|
| 5 (отлично) | Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или |
|-------------|--|

|                         |   |
|-------------------------|---|
|                         | расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок. |
| 4 (хорошо)              | Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.  |
| 3 (удовлетворительно)   | Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.   |
| 2 (неудовлетворительно) | Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.   |

### УСТНЫЙ ОПРОС

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 5 (отлично)             | Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности. |
| 4 (хорошо)              | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.  |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.  |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.   |

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)              | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.   |
| 2 (неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.   |

### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

|             |   |
|-------------|---|
| 5 (отлично) | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно. |
|-------------|---|

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 4 (хорошо)              | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.              |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.                                 |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена. |

#### СХЕМА

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.    |
| 4 (хорошо)              | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.     |
| 3 (удовлетворительно)   | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.                                |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок. |

#### КРОССВОРД

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.   |
| 4 (хорошо)              | Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно. |
| 2 (неудовлетворительно) | Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения  |

терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)              | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.   |
| 2 (неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.   |

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 5 (отлично)             | Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.  |
| 4 (хорошо)              | Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.  |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов. |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.  |

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «Финансы. Бюджетная система Российской Федерации»

Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

З1 - сущность финансов, их функции и роль в экономике;

З9 - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

О2 - в анализе показателей, связанных с денежным обращением;

| Оценочное средство        | Задание  |
|---------------------------|--|
| графологическая структура | Составьте графологическую структуру «Финансы. Бюджетная система Российской Федерации».   |
| гlossарий                 | Составьте гlossарий по теме «Финансы. Бюджетная система Российской Федерации». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:<br>Основы финансовых отношений.<br>Финансовая система страны, ее сферы и звенья.<br>Финансовая политика: управление финансами, планирование, прогнозирование и контроль.<br>Государственные и муниципальные финансы.<br>Государственный и муниципальный кредит.<br>Финансы в системе международного сотрудничества.<br>Понятие государственного бюджета и организационно-правовые основы построения бюджетной системы.<br>Бюджетная система и бюджетный процесс.<br>Доходы и расходы в составе бюджетной системы.<br>Целевые бюджетные и внебюджетные фонды. |
| устный опрос              | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Финансы. Бюджетная система Российской Федерации»:<br>Основы финансовых отношений.<br>Финансовая система страны, ее сферы и звенья.<br>Финансовая политика: управление финансами, планирование, прогнозирование и контроль.<br>Государственные и муниципальные финансы.<br>Государственный и муниципальный кредит.<br>Финансы в системе международного сотрудничества.<br>Понятие государственного бюджета и организационно-правовые основы построения бюджетной системы.<br>Бюджетная система и бюджетный процесс.<br>Доходы и расходы в составе бюджетной системы.<br>Целевые бюджетные и внебюджетные фонды.  |

### Задания по теме «Бюджетный федерализм. Деньги, кредит, банки»

Проверяемые компетенции:

ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

32 - принципы финансовой политики и финансового контроля;

310 - кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

ОЗ - в анализе структуры государственного бюджета, источником финансирования дефицита бюджета;

| Оценочное средство           | Задание   |
|------------------------------|---|
| информационный блок          | Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Бюджетный федерализм. Деньги, кредит, банки» вопросу на выбор:<br>Сущность бюджетного федерализма.<br>Западные модели бюджетного федерализма.<br>Особенности организации модели бюджетного федерализма в Российской Федерации.<br>Сущность и функции денег.<br>Денежно-кредитная политика.<br>Наличные деньги и электронные средства платежа: оценка перспектив.<br>Денежное обращение и денежные системы.<br>Инфляция: сущность, виды, причины.<br>Кредит: сущность, функции, законы, формы и виды.<br>Банки в кредитной системе страны. |
| сводная (обобщающая) таблица | Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Бюджетный федерализм. Деньги, кредит, банки»  |
| устный опрос                 | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Бюджетный федерализм. Деньги, кредит, банки»:<br>Сущность бюджетного федерализма.<br>Западные модели бюджетного федерализма.<br>Особенности организации модели бюджетного федерализма в Российской Федерации.<br>Сущность и функции денег.<br>Денежно-кредитная политика.<br>Наличные деньги и электронные средства платежа: оценка перспектив.<br>Денежное обращение и денежные системы.<br>Инфляция: сущность, виды, причины.<br>Кредит: сущность, функции, законы, формы и виды.<br>Банки в кредитной системе страны.                               |

**Задания по теме «Финансовая стабильность кредитно-финансовых отношений. Финансы организаций (предприятий)»**

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

33 - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

311 - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;  
 О1 - оперирования кредитно-финансовыми понятиями и категориями;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| схема              | Составьте схему «Финансовая стабильность кредитно-финансовых отношений. Финансы организаций (предприятий)».   |
| устный опрос       | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Финансовая стабильность кредитно-финансовых отношений. Финансы организаций (предприятий)»:</p> <p>Финансовая стабильность и ее компоненты.</p> <p>Банковская система в обеспечении финансовой стабильности.</p> <p>Банковские риски в управлении финансовой стабильностью.</p> <p>Методы управления рисками.</p> <p>Управление рисками в зарубежных странах.</p> <p>Финансовые ресурсы организаций и принципы их формирования.</p> <p>Содержание и порядок формирования доходов, расходов и прибыли организации.</p> <p>Планирование себестоимости и выручки от реализации продукции.</p> <p>Оборотный капитал: сущность, состав и структура.</p> <p>Основной капитал: экономическое содержание, источники финансирования и использования.</p> <p>Основные показатели финансового состояния организации.</p> <p>Содержание и цели финансового планирования.</p> |

### Задания по теме «Финансовый контроль. Финансовый менеджмент»

Проверяемые компетенции:

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

З4 - основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

О4 - составления сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

| Оценочное средство       | Задание  |
|--------------------------|--|
| кресворд                 | Составьте кроссворд по теме «Финансовый контроль. Финансовый менеджмент», содержащий не менее десяти вопросов.   |
| информационное сообщение | <p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Финансовый контроль. Финансовый менеджмент» вопросу на выбор:</p> <p>Государственный финансовый контроль.</p> <p>Внутренний финансовый контроль.</p> <p>Организация службы внутреннего финансового контроля.</p> <p>Внешний аудиторский контроль в организациях.</p> <p>Обязательный аудит.</p> <p>Сущность финансового менеджмента и его роль в управлении организацией.</p> |

|              |  |
|--------------|--|
|              | <p>Денежные потоки и методы их оценки.<br/>         Инвестиционная политика организации.<br/>         Цена и структура капитала.<br/>         Оценка стоимости бизнеса.<br/>         Управление оборотным капиталом, запасами и денежными средствами.<br/>         Финансовое планирование.</p>  |
| устный опрос | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Финансовый контроль. Финансовый менеджмент»:<br/>         Государственный финансовый контроль.<br/>         Внутренний финансовый контроль.<br/>         Организация службы внутреннего финансового контроля.<br/>         Внешний аудиторский контроль в организациях.<br/>         Обязательный аудит.<br/>         Сущность финансового менеджмента и его роль в управлении организацией.<br/>         Денежные потоки и методы их оценки.<br/>         Инвестиционная политика организации.<br/>         Цена и структура капитала.<br/>         Оценка стоимости бизнеса.<br/>         Управление оборотным капиталом, запасами и денежными средствами.<br/>         Финансовое планирование.</p> |

### Задания по теме «Налоги и налогообложение»

Проверяемые компетенции:

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

35 - структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;

О2 - в анализе показателей, связанных с денежным обращением;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| устный опрос       | <p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Налоги и налогообложение»:<br/>         Налоговая система и ее организация.<br/>         Принципы построения и элементы налоговой системы.<br/>         Система налогов и сборов в Российской Федерации.<br/>         Понятие, содержание и основные принципы налогового учета.<br/>         Налоговый контроль и перспективы развития налоговой системы.</p> |

### Задания по теме «Страхование»

Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:



У3 - анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

З6 - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

О3 - в анализе структуры государственного бюджета, источником финансирования дефицита бюджета;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| гlossарий          | Составьте гlossарий по теме «Страхование». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:<br>Страхование: экономическая сущность, функции и роль в современном обществе.<br>Виды страховых услуг юридическим и физическим лицам.<br>Организация страхового дела.<br>Перестрахование как условие эффективной деятельности страховой компании.<br>Страховой рынок: проблемы и перспективы.<br>Мировое страховое хозяйство. |
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Страхование»:<br>Страхование: экономическая сущность, функции и роль в современном обществе.<br>Виды страховых услуг юридическим и физическим лицам.<br>Организация страхового дела.<br>Перестрахование как условие эффективной деятельности страховой компании.<br>Страховой рынок: проблемы и перспективы.<br>Мировое страховое хозяйство.  |

### Задания по теме «Рынок ценных бумаг»

Проверяемые компетенции:

ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

З7 - структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

О1 - оперирования кредитно-финансовыми понятиями и категориями;

| Оценочное средство          | Задание   |
|-----------------------------|---|
| разработка тестовых заданий | Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Рынок ценных бумаг». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:<br>Рынок ценных бумаг и его структура.<br>Ценные бумаги, их виды и классификация.<br>Срочные финансовые инструменты рынка ценных бумаг.<br>Первичный и вторичный рынок ценных бумаг: размещение и обращение ценных бумаг.<br>Операции и сделки с ценными бумагами. |

|              |   |
|--------------|---|
|              | Международный рынок ценных бумаг.   |
| устный опрос | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Рынок ценных бумаг»:<br>Рынок ценных бумаг и его структура.<br>Ценные бумаги, их виды и классификация.<br>Срочные финансовые инструменты рынка ценных бумаг.<br>Первичный и вторичный рынок ценных бумаг: размещение и обращение ценных бумаг.<br>Операции и сделки с ценными бумагами.<br>Международный рынок ценных бумаг. |

### Задания по теме «Инвестиции»

Проверяемые компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

З8 - виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

О4 - составления сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Инвестиции»:<br>Инвестиционный процесс: понятие, виды инвестиций и участники.<br>Инвестиционный проект: классификация, критерии и методы оценки.<br>Инвестиционные качества ценных бумаг.<br>Инвестиционный портфель: типы, принципы, этапы формирования и управления.<br>Государственное регулирование инвестиционных проектов.<br>Иностранные инвестиции.<br>Долгосрочное кредитование: виды, формы и преимущества.<br>Финансовые рынки. |

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит: экзамен (3 сем.); курсовая работа (3 сем.).

#### ЭКЗАМЕН (3 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).

- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

## Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Основы финансовых отношений.

Финансовая система страны, ее сферы и звенья.

Финансовая политика: управление финансами, планирование, прогнозирование и контроль.

Государственные и муниципальные финансы.

Государственный и муниципальный кредит.

Финансы в системе международного сотрудничества.

Понятие государственного бюджета и организационно-правовые основы построения бюджетной системы.

Бюджетная система и бюджетный процесс.

Доходы и расходы в составе бюджетной системы.

Целевые бюджетные и внебюджетные фонды.

Сущность бюджетного федерализма.

Западные модели бюджетного федерализма.

Особенности организации модели бюджетного федерализма в Российской Федерации.

Сущность и функции денег.

Денежно-кредитная политика.

Наличные деньги и электронные средства платежа: оценка перспектив.

Денежное обращение и денежные системы.

Инфляция: сущность, виды, причины.

Кредит: сущность, функции, законы, формы и виды.

Банки в кредитной системе страны.

Финансовая стабильность и ее компоненты.

Банковская система в обеспечении финансовой стабильности.

Банковские риски в управлении финансовой стабильностью.

Методы управления рисками.

Управление рисками в зарубежных странах.

Финансовые ресурсы организаций и принципы их формирования.

Содержание и порядок формирования доходов, расходов и прибыли организации.

Планирование себестоимости и выручки от реализации продукции.

Оборотный капитал: сущность, состав и структура.

Основной капитал: экономическое содержание, источники финансирования и использования.

Основные показатели финансового состояния организации.

Содержание и цели финансового планирования.

Государственный финансовый контроль.

Внутренний финансовый контроль.

Организация службы внутреннего финансового контроля.

Внешний аудиторский контроль в организациях.

Обязательный аудит.

Сущность финансового менеджмента и его роль в управлении организацией.

Денежные потоки и методы их оценки.

Инвестиционная политика организации.

Цена и структура капитала.

Оценка стоимости бизнеса.

Управление оборотным капиталом, запасами и денежными средствами.

Финансовое планирование.

Налоговая система и ее организация.

Принципы построения и элементы налоговой системы.

Система налогов и сборов в Российской Федерации.

Понятие, содержание и основные принципы налогового учета.

Налоговый контроль и перспективы развития налоговой системы.

Страхование: экономическая сущность, функции и роль в современном обществе.

Виды страховых услуг юридическим и физическим лицам.

Организация страхового дела.  
Перестрахование как условие эффективной деятельности страховой компании.  
Страховой рынок: проблемы и перспективы.  
Мировое страховое хозяйство.  
Рынок ценных бумаг и его структура.  
Ценные бумаги, их виды и классификация.  
Срочные финансовые инструменты рынка ценных бумаг.  
Первичный и вторичный рынок ценных бумаг: размещение и обращение ценных бумаг.  
Операции и сделки с ценными бумагами.  
Международный рынок ценных бумаг.  
Инвестиционный процесс: понятие, виды инвестиций и участники.  
Инвестиционный проект: классификация, критерии и методы оценки.  
Инвестиционные качества ценных бумаг.  
Инвестиционный портфель: типы, принципы, этапы формирования и управления.  
Государственное регулирование инвестиционных проектов.  
Иностранные инвестиции.  
Долгосрочное кредитование: виды, формы и преимущества.  
Финансовые рынки.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.06  
Финансы, денежное обращение и кредит**

1. Государственные и муниципальные финансы.
2. Государственный и муниципальный кредит.
3. Финансы в системе международного сотрудничества.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОП.07 Бухгалтерский учет  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2018

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- У2 - проводить налоговые и страховые расчеты;
- У3 - проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- У4 - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

*Знать:*

- 31 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- 32 - основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- 33 - формы бухгалтерского учета;
- 34 - учет денежных средств;
- 35 - учет основных средств;
- 36 - учет нематериальных активов;
- 37 - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- 38 - учет материально-производственных запасов;
- 39 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- 310 - учет готовой продукции и ее реализации;
- 311 - учет текущих операций и расчетов;
- 312 - учет труда и заработной платы;
- 313 - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- 314 - учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- 315 - учет финансовых результатов и использования прибыли;
- 316 - учет собственного капитала;
- 317 - учет кредитов и займов;
- 318 - учетную политику организации;
- 319 - технологию составления бухгалтерской отчетности;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - документирования и оформления бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по учету имущества и обязательств организации;
- О2 - проведения налоговых и страховых расчетов;
- О3 - проведения инвентаризации имущества и обязательств организации;
- О4 - составления бухгалтерской отчетности, участия в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

*Формируемые компетенции:*

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен (2 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)   | Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка  | Умения, знания, практический опыт | Наименования оценочных средств             |
|-------|---|--|-----------------------------------|--|
| 1     | Правовое регулирование, предмет и метод бухгалтерского учета. Регистры и бухгалтерская отчетность организации | ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.<br>ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). | 31<br>312<br>У1<br>О1             | схема, глоссарий, устный опрос             |
| 2     | Учет денежных средств. Учет финансовых вложений   | ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.                  | 32<br>313<br>У3<br>О2             | устный опрос                               |
| 3     | Учет расчетов   | ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  | 33<br>314<br>У2<br>О3             | сводная (обобщающая) таблица, устный опрос |
| 4     | Учет материально-производственных запасов, готовой продукции и ее реализации                                  | ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.  | 34<br>315<br>У4<br>О4             | информационный блок, устный опрос          |
| 5     | Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов                                       | ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,  | 35<br>316<br>У1<br>О1             | графологическая структура, устный опрос    |



|    |  |   |                       |   |
|----|--|---|-----------------------|---|
|    |  | профессионального и личного развития.   |                       |   |
| 6  | Учет затрат на производство, финансовых результатов и нераспределенной прибыли | ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы                      | 36<br>317<br>У3<br>О2 | кроссворд, устный опрос                   |
| 7  | Учет капитала и фондов   | ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. | 37<br>318<br>У2<br>О3 | разработка тестовых заданий, устный опрос |
| 8  | Бухгалтерская (финансовая) отчетность  | ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.              | 38<br>319<br>У4<br>О4 | гlossарий, устный опрос                   |
| 9  | Предмет, метод и системы управленческого учета                                 | ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                  | 39<br>У1<br>О1        | эссе, устный опрос                        |
| 10 | Методы калькулирования   | ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.  | 310<br>У3<br>О2       | устный опрос                              |
| 11 | Роль и значение МСФО, их концептуальные основы                                 | ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.   | 311<br>У2<br>О3       | информационное сообщение, устный опрос    |

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства  |
|----------------------------------|---|
| схема                            | результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются |
| гlossарий                        | результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке                          |
| устный опрос                     | беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний  |
| сводная                          | результат работы студента по систематизации объемной информации, которая  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| (обобщающая) таблица        | сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации  |
| информационный блок         | результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформлению её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы |
| графологическая структура   | результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)   |
| кроссворд                   | результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний  |
| разработка тестовых заданий | результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы   |
| эссе                        | результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения   |
| информационное сообщение    | результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или  |

статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)

### Описание шкал оценивания

#### СХЕМА

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.    |
| 4 (хорошо)              | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.     |
| 3 (удовлетворительно)   | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.                                |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок. |

#### ГЛОССАРИЙ

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок. |
| 4 (хорошо)              | Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.  |
| 2 (неудовлетворительно) | Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.  |

#### УСТНЫЙ ОПРОС

|             |   |
|-------------|---|
| 5 (отлично) | Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности. |
| 4 (хорошо)  | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок,   |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе. |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.  |

### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.  |
| 4 (хорошо)              | Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.              |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.                                 |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена. |

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)              | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.   |
| 2 (неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.   |

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

|             |   |
|-------------|---|
| 5 (отлично) | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок. |
| 4 (хорошо)  | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.  |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.  |
| 2 (неудовлетворительно) | Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок. |

### КРОССВОРД

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично)             | Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.   |
| 4 (хорошо)              | Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно. |
| 2 (неудовлетворительно) | Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.  |

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 5 (отлично)           | Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.     |
| 4 (хорошо)            | Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов. |
| 3 (удовлетворительно) | Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа;                                     |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.   |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов. |

### ЭССЕ

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5 (отлично)                | Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно. |
| 4 (хорошо)                 | Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.  |
| 3 (удовлетворительно)      | Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.   |
| 2<br>(неудовлетворительно) | выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.  |

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 5 (отлично)                | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы. |
| 4 (хорошо)                 | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.   |
| 3 (удовлетворительно)      | Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.   |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.   |

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «Правовое регулирование, предмет и метод бухгалтерского учета. Регистры и бухгалтерская отчетность организации»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

Проверяемые результаты обучения:

У1 - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

31 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

312 - учет труда и заработной платы;

О1 - документирования и оформления бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по учету имущества и обязательств организации;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| схема              | Составьте схему «Правовое регулирование, предмет и метод бухгалтерского учета. Регистры и бухгалтерская отчетность организации».  |
| гlossарий          | Составьте гlossарий по теме «Правовое регулирование, предмет и метод бухгалтерского учета. Регистры и бухгалтерская отчетность организации». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:<br>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.<br>Сущность и содержание бухгалтерского учета, его основные задачи.<br>Предмет и метод бухгалтерского учета.<br>Регистры и формы бухгалтерского учета.<br>Бухгалтерский баланс и принципы его построения.<br>Особенности учета и формирования отчетности для малых предприятий. |
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Правовое регулирование, предмет и метод бухгалтерского учета. Регистры и бухгалтерская отчетность организации»:<br>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.<br>Сущность и содержание бухгалтерского учета, его основные задачи.<br>Предмет и метод бухгалтерского учета.<br>Регистры и формы бухгалтерского учета.<br>Бухгалтерский баланс и принципы его построения.<br>Особенности учета и формирования отчетности для малых предприятий.  |

### Задания по теме «Учет денежных средств. Учет финансовых вложений»

Проверяемые компетенции:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;

32 - основные требования к ведению бухгалтерского учета;

313 - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

О2 - проведения налоговых и страховых расчетов;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учет денежных средств. Учет финансовых вложений»:<br>Документация и учет кассовых операций.<br>Учет денежных средств в банках.<br>Учет финансовых вложений в ценные бумаги.<br>Учет операций по уступке права требования.<br>Учет операций по совместной деятельности. |

### Задания по теме «Учет расчетов»

Проверяемые компетенции:

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - проводить налоговые и страховые расчеты;

33 - формы бухгалтерского учета;

314 - учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;

О3 - проведения инвентаризации имущества и обязательств организации;

| Оценочное средство           | Задание   |
|------------------------------|---|
| сводная (обобщающая) таблица | Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Учет расчетов»  |
| устный опрос                 | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учет расчетов»:<br>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.<br>Учет расчетов с покупателями и заказчиками.<br>Учет расчетов по кредитам и займам.<br>Учет расчетов с бюджетом.<br>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.<br>Учет расчетов с персоналом по оплате труда.<br>Учет расчетов с учредителями.<br>Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.<br>Учет товарообменных операций.<br>Учет вексельных операций. |



## **Задания по теме «Учет материально-производственных запасов, готовой продукции и ее реализации»**

Проверяемые компетенции:

ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

З4 - учет денежных средств;

З15 - учет финансовых результатов и использования прибыли;

О4 - составления бухгалтерской отчетности, участия в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

| Оценочное средство  | Задание  |
|---------------------|--|
| информационный блок | Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Учет материально-производственных запасов, готовой продукции и ее реализации» вопросу на выбор:<br>Учет материально-производственных запасов.<br>Учет готовой продукции и ее реализации. |
| устный опрос        | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учет материально-производственных запасов, готовой продукции и ее реализации»:<br>Учет материально-производственных запасов.<br>Учет готовой продукции и ее реализации.                               |

## **Задания по теме «Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов»**

Проверяемые компетенции:

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

З5 - учет основных средств;

З16 - учет собственного капитала;

О1 - документирования и оформления бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по учету имущества и обязательств организации;

| Оценочное средство        | Задание   |
|---------------------------|---|
| графологическая структура | Составьте графологическую структуру «Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов».  |
| устный опрос              | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов»:<br>Учет долгосрочных инвестиций.<br>Учет основных средств.<br>Учет нематериальных активов. |

### Задания по теме «Учет затрат на производство, финансовых результатов и нераспределенной прибыли»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы

Проверяемые результаты обучения:

У3 - проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;

З6 - учет нематериальных активов;

З17 - учет кредитов и займов;

О2 - проведения налоговых и страховых расчетов;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| кроссворд          | Составьте кроссворд по теме «Учет затрат на производство, финансовых результатов и нераспределенной прибыли», содержащий не менее десяти вопросов.   |
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учет затрат на производство, финансовых результатов и нераспределенной прибыли»:<br>Учет затрат на производство.<br>Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли. |

### Задания по теме «Учет капитала и фондов»

Проверяемые компетенции:

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - проводить налоговые и страховые расчеты;

З7 - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;

З18 - учетную политику организации;

О3 - проведения инвентаризации имущества и обязательств организации;

| Оценочное средство          | Задание   |
|-----------------------------|---|
| разработка тестовых заданий | Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Учет капитала и фондов». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:<br>Учет уставного капитала.<br>Учет добавочного капитала.<br>Учет резервного капитала. |
| устный опрос                | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учет капитала и фондов»:<br>Учет уставного капитала.<br>Учет добавочного капитала.<br>Учет резервного капитала.  |

### Задания по теме «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

38 - учет материально-производственных запасов;

319 - технологию составления бухгалтерской отчетности;

О4 - составления бухгалтерской отчетности, участия в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| гlossарий          | Составьте гlossарий по теме «Бухгалтерская (финансовая) отчетность». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:<br>Состав и содержание бухгалтерской отчетности.<br>Взаимосвязь отдельных форм бухгалтерской отчетности.<br>Пояснительная записка в составе годовой бухгалтерской отчетности.<br>Финансовые вложения на балансе.<br>Отчет о финансовых результатах.<br>Отчет об изменениях капитала.<br>Отчет о движении денежных средств. |
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»:<br>Состав и содержание бухгалтерской отчетности.<br>Взаимосвязь отдельных форм бухгалтерской отчетности.<br>Пояснительная записка в составе годовой бухгалтерской отчетности.<br>Финансовые вложения на балансе.<br>Отчет о финансовых результатах.<br>Отчет об изменениях капитала.<br>Отчет о движении денежных средств.  |

### Задания по теме «Предмет, метод и системы управленческого учета»

Проверяемые компетенции:

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

39 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

О1 - документирования и оформления бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по учету имущества и обязательств организации;

| Оценочное средство | Задание   |
|--------------------|---|
| эссе               | Подготовьте эссе по соответствующей теме «Предмет, метод и системы управленческого учета» вопросу на выбор:<br>Управленческий учет. |

|              |  |
|--------------|--|
|              | Применение метода контроля и метода анализа.<br>Основные функции управленческого учета.<br>Типы центров ответственности.<br>Метод калькулирования.<br>Нормативный метод.<br>Маржинальный доход.  |
| устный опрос | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Предмет, метод и системы управленческого учета»:<br>Управленческий учет.<br>Применение метода контроля и метода анализа.<br>Основные функции управленческого учета.<br>Типы центров ответственности.<br>Метод калькулирования.<br>Нормативный метод.<br>Маржинальный доход. |

### Задания по теме «Методы калькулирования»

Проверяемые компетенции:

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;

310 - учет готовой продукции и ее реализации;

О2 - проведения налоговых и страховых расчетов;

| Оценочное средство | Задание  |
|--------------------|--|
| устный опрос       | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Методы калькулирования»:<br>Позаказный метод калькулирования.<br>Попроцесный метод калькулирования.<br>Попередельный метод.<br>Нормативный метод.<br>Планирование.<br>Бюджетирование.<br>Главный бюджет.<br>Оперативный бюджет.<br>Финансовый бюджет.<br>Гибкий и статичный бюджет. |

### Задания по теме «Роль и значение МСФО, их концептуальные основы»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - проводить налоговые и страховые расчеты;

311 - учет текущих операций и расчетов;

ОЗ - проведения инвентаризации имущества и обязательств организации;

| Оценочное средство       | Задание   |
|--------------------------|---|
| информационное сообщение | Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Роль и значение МСФО, их концептуальные основы» вопросу на выбор:<br>Значение МСФО, их соответствие национальным стандартам.<br>Концептуальные основы МСФО.<br>Структура и содержание финансовой отчетности в соответствии с МСФО.<br>Учетная политика в соответствии с МСФО. |
| устный опрос             | Опрос проводится по следующим вопросам темы «Роль и значение МСФО, их концептуальные основы»:<br>Значение МСФО, их соответствие национальным стандартам.<br>Концептуальные основы МСФО.<br>Структура и содержание финансовой отчетности в соответствии с МСФО.<br>Учетная политика в соответствии с МСФО.                                   |

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет: экзамен (2 сем.).  
ЭКЗАМЕН (2 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

- Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
- Сущность и содержание бухгалтерского учета, его основные задачи.
- Предмет и метод бухгалтерского учета.
- Регистры и формы бухгалтерского учета.
- Бухгалтерский баланс и принципы его построения.
- Особенности учета и формирования отчетности для малых предприятий.
- Документация и учет кассовых операций.
- Учет денежных средств в банках.
- Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
- Учет операций по уступке права требования.
- Учет операций по совместной деятельности.
- Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- Учет расчетов по кредитам и займам.
- Учет расчетов с бюджетом.
- Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
- Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- Учет расчетов с учредителями.
- Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- Учет товарообменных операций.

Учет вексельных операций.  
Учет материально-производственных запасов.  
Учет готовой продукции и ее реализации.  
Учет долгосрочных инвестиций.  
Учет основных средств.  
Учет нематериальных активов.  
Учет затрат на производство.  
Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли.  
Учет уставного капитала.  
Учет добавочного капитала.  
Учет резервного капитала.  
Состав и содержание бухгалтерской отчетности.  
Взаимосвязь отдельных форм бухгалтерской отчетности.  
Пояснительная записка в составе годовой бухгалтерской отчетности.  
Финансовые вложения на балансе.  
Отчет о финансовых результатах.  
Отчет об изменениях капитала.  
Отчет о движении денежных средств.  
Управленческий учет.  
Применение метода контроля и метода анализа.  
Основные функции управленческого учета.  
Типы центров ответственности.  
Метод калькулирования.  
Нормативный метод.  
Маржинальный доход.  
Позаказный метод калькулирования.  
Попроцессный метод калькулирования.  
Попередельный метод.  
Нормативный метод.  
Планирование.  
Бюджетирование.  
Главный бюджет.  
Оперативный бюджет.  
Финансовый бюджет.  
Гибкий и статичный бюджет.  
Значение МСФО, их соответствие национальным стандартам.  
Концептуальные основы МСФО.  
Структура и содержание финансовой отчетности в соответствии с МСФО.  
Учетная политика в соответствии с МСФО.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.07  
Бухгалтерский учет**

1. Регистры и формы бухгалтерского учета.

2. Бухгалтерский баланс и принципы его построения.

3. Особенности учета и формирования отчетности для малых предприятий.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлельный

«27» февраля 2018 г.

Приказ № 27-02-18/1 от 27.02.2018

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОП.08 Налоги и налогообложение  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельный А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2018