

**Задания по теме «Аудит внешнеэкономической деятельности. Аудит результатов научно-технической деятельности»**

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - составлять аудиторские заключения;

З6 - аудит производственных запасов;

О3 - составления аудиторских заключений;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Аудит внешнеэкономической деятельности. Аудит результатов научно-технической деятельности». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Комплексное обеспечение проведения аудита организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.</p> <p>Регулирование внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Национальное и международное право.</p> <p>Валютное законодательство и таможенное право.</p> <p>Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность.</p> <p>Аудит налогообложения внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Стратегия аудита организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.</p> <p>План аудита внешнеэкономических договоров.</p> <p>Понятие и классификация результатов научно-технической деятельности.</p> <p>Цель и задачи аудита.</p> <p>Основные нормативные и первичные документы, применяемые для учета результатов научно-технической деятельности.</p> <p>Этапы аудита результатов научно-технической деятельности.</p> <p>Перечень аудиторских процедур по проверке учета результатов научно-технической деятельности следующий.</p> <p>Оценка системы внутреннего контроля учета результатов научно-технической деятельности.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Аудит внешнеэкономической деятельности. Аудит результатов научно-технической деятельности»:</p> <p>Комплексное обеспечение проведения аудита организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.</p> <p>Регулирование внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Национальное и международное право.</p>

<p>Валютное законодательство и таможенное право.</p> <p>Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность.</p> <p>Аудит налогообложения внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Стратегия аудита организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.</p> <p>План аудита внешнеэкономических договоров.</p> <p>Понятие и классификация результатов научно-технической деятельности.</p> <p>Цель и задачи аудита.</p> <p>Основные нормативные и первичные документы, применяемые для учета результатов научно-технической деятельности.</p> <p>Этапы аудита результатов научно-технической деятельности.</p> <p>Перечень аудиторских процедур по проверке учета результатов научно-технической деятельности следующий.</p> <p>Оценка системы внутреннего контроля учета результатов научно-технической деятельности.</p>
--

**Задания по теме «Аудит общественно значимых хозяйствующих субъектов. Экономический анализ в аудите»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

З7 - аудит расчетов;

О1 - ориентирования в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

Оценочное средство	Задание
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Аудит общественно значимых хозяйствующих субъектов. Экономический анализ в аудите» вопросу на выбор:</p> <p>Общественно значимые хозяйствующие субъекты.</p> <p>Особенности аудита общественно значимых хозяйствующих субъектов.</p> <p>Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, осуществляющих аудит общественно значимых хозяйствующих субъектов.</p> <p>Зарубежный опыт.</p> <p>Методы экономического анализа, используемые в аудите эффективности бизнеса.</p> <p>Оценка экономического потенциала бизнеса.</p> <p>Сравнительный аналитический баланс и отчет о финансовых результатах.</p> <p>Интерпретация наиболее значимых статей бухгалтерской отчетности.</p>

	<p>Оценка динамики показателей, влияющих на диспропорции в развитии бизнеса.</p> <p>Обобщающие показатели оценки деятельности компании.</p> <p>Уточнение результатов анализа на основе дополнительных процедур.</p> <p>Анализ эффективности функционирования группы компаний.</p> <p>Анализ диверсифицированного бизнеса по сегментам.</p> <p>Анализ деятельности филиалов и представительств, выделенных на самостоятельный баланс.</p>
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Аудит общественно значимых хозяйствующих субъектов. Экономический анализ в аудите».
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Аудит общественно значимых хозяйствующих субъектов. Экономический анализ в аудите»:</p> <p>Общественно значимые хозяйствующие субъекты.</p> <p>Особенности аудита общественно значимых хозяйствующих субъектов.</p> <p>Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, осуществляющих аудит общественно значимых хозяйствующих субъектов.</p> <p>Зарубежный опыт.</p> <p>Методы экономического анализа, используемые в аудите эффективности бизнеса.</p> <p>Оценка экономического потенциала бизнеса.</p> <p>Сравнительный аналитический баланс и отчет о финансовых результатах.</p> <p>Интерпретация наиболее значимых статей бухгалтерской отчетности.</p> <p>Оценка динамики показателей, влияющих на диспропорции в развитии бизнеса.</p> <p>Обобщающие показатели оценки деятельности компании.</p> <p>Уточнение результатов анализа на основе дополнительных процедур.</p> <p>Анализ эффективности функционирования группы компаний.</p> <p>Анализ диверсифицированного бизнеса по сегментам.</p> <p>Анализ деятельности филиалов и представительств, выделенных на самостоятельный баланс.</p>

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.05 Аудит: экзамен (5 сем.).

**ЭКЗАМЕН (5 СЕМ.)**

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Понятие аудита, его предмет и объекты.

Принципы проведения аудита.

Виды аудита.

Пользователи аудиторской информации.

Методы проведения аудиторских проверок.  
Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.  
Виды аудиторских и сопутствующих услуг.  
Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц.  
Оформление взаимоотношений аудитора и клиента.  
Контроль качества аудиторских услуг.  
Учет требований нормативно-правовых актов в ходе аудита.  
Профессиональная этика аудитора.  
Планирование аудита.  
Значение аудиторских доказательств и предъявляемые к ним требования.  
Источники аудиторских доказательств.  
Процедуры получения аудиторских доказательств.  
Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите.  
Аудиторская документация.  
Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита.  
Аудит учредительных документов.  
Аудит формирования уставного капитала.  
Аудит кассовых операций.  
Аудит операций по расчетным счетам.  
Аудит операций по валютным счетам.  
Проверка соблюдения законодательства по налично-денежным операциям.  
Аудит операций с применением контрольно-кассовой техники.  
Цель аудита финансовых вложений, нормативно-правовая и теоретическая база.  
Методика проверки финансовых вложений.  
Аналитические процедуры.  
Понятие и классификация основных средств.  
Цель и задачи аудита операций с основными средствами.  
Основные нормативные и первичные документы, применяемые для учета операций с основными средствами.  
Последовательность и методика проверки операций с основными средствами.  
Особенности аудита операций с нематериальными активами.  
Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов.  
Цель, задачи и источники информации аудита материально-производственных запасов.  
Общая стратегия и план аудита операций с материально-производственными запасами.  
Аудит поступления, оценки и расходования материально-производственных запасов.  
Типичные ошибки и нарушения в учете материально-производственных запасов.  
Цель, задачи и нормативно-правовая база аудита расчетов по оплате труда.  
Источники проверки расчетов по оплате труда.  
Последовательность проверки расчетов по оплате труда.  
Методика проверки основных комплексов работ.  
Типичные ошибки на участке учета расчетов по оплате труда.  
Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.  
Аудит расчетов с подотчетными лицами.  
Аудит расчетов по полученным кредитам и займам.  
Аудит расчетов с бюджетом.  
Цель, задачи и принципы аудита расходов, связанных с производством и реализацией продукции (работ, услуг).  
Классификация расходов, связанных с производством и реализацией, и их аудит.  
Аудит правильности отнесения затрат на основное и вспомогательное производство.  
Аудит учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.  
Аудит учета и оценки незавершенного производства.

Налоговый учет расходов, связанных с производством и реализацией продукции (работ, услуг).  
Аудит учета выпуска и сохранности готовой продукции.  
Аудит оценки готовой продукции.  
Аудит правильности учета отгрузки и реализации готовой продукции.  
Аудит формирования прибыли от продаж.  
Аудит результатов от прочей реализации.  
Аудит доходов и расходов.  
Аудит использования прибыли.  
Задачи аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.  
Аудит достоверности бухгалтерского баланса.  
Аудит достоверности отчета о финансовых результатах.  
Аудит приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.  
Сущность аудиторского заключения.  
Содержание аудиторского заключения.  
Немодифицированное и модифицированное аудиторское заключение.  
Обстоятельства формирования мнения, отличающегося от немодифицированного аудиторского заключения.  
Ключевые вопросы аудита.  
Комплексное обеспечение проведения аудита организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.  
Регулирование внешнеэкономической деятельности.  
Национальное и международное право.  
Валютное законодательство и таможенное право.  
Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность.  
Аудит налогообложения внешнеэкономической деятельности.  
Стратегия аудита организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.  
План аудита внешнеэкономических договоров.  
Понятие и классификация результатов научно-технической деятельности.  
Цель и задачи аудита.  
Основные нормативные и первичные документы, применяемые для учета результатов научно-технической деятельности.  
Этапы аудита результатов научно-технической деятельности.  
Перечень аудиторских процедур по проверке учета результатов научно-технической деятельности следующий.  
Оценка системы внутреннего контроля учета результатов научно-технической деятельности.  
Общественно значимые хозяйствующие субъекты.  
Особенности аудита общественно значимых хозяйствующих субъектов.  
Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, осуществляющих аудит общественно значимых хозяйствующих субъектов.  
Зарубежный опыт.  
Методы экономического анализа, используемые в аудите эффективности бизнеса.  
Оценка экономического потенциала бизнеса.  
Сравнительный аналитический баланс и отчет о финансовых результатах.  
Интерпретация наиболее значимых статей бухгалтерской отчетности.  
Оценка динамики показателей, влияющих на диспропорции в развитии бизнеса.  
Обобщающие показатели оценки деятельности компании.  
Уточнение результатов анализа на основе дополнительных процедур.  
Анализ эффективности функционирования группы компаний.  
Анализ диверсифицированного бизнеса по сегментам.  
Анализ деятельности филиалов и представительств, выделенных на самостоятельный баланс.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.05  
Аудит**

1. Пользователи аудиторской информации.
2. Методы проведения аудиторских проверок.
3. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлельий

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине**

**ОП.06 Документационное обеспечение управления  
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2019

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов;
- У3 - осуществлять хранение и поиск документов;
- У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

*Знать:*

- З1 - основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- З2 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- З3 - классификацию документов;
- З4 - требования к составлению и оформлению документов;
- З5 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - оформления и проверки правильности оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе с использованием информационных технологий;
- О2 - осуществления автоматизированной обработки документов;
- О3 - осуществления хранения и поиска документов;
- О4 - использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте;

*Формируемые компетенции:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

## **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен (3 семестр), (3 семестр).





## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Правовые и нормативные основы делопроизводства	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	З1 У4 О4	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос
2	Стандартизация процесса документирования	ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	З2 У2 О2	информационное сообщение, устный опрос
3	Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	З3 У3 О3	графологическая структура, устный опрос
4	Документационное обеспечение кадровой работы	ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	З4 У1 О1	устный опрос
5	Организация работы с документами	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	З5 У4 О4	устный опрос
6	Современные информационные технологии в делопроизводстве	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	З1 У2 О2	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Характеристика оценочных средств

--	--

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)

### Описание шкал оценивания

#### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

#### УСТНЫЙ ОПРОС

--	--

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение

неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «Правовые и нормативные основы делопроизводства»

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Проверяемые результаты обучения:

У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

З1 - основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

О4 - использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Правовые и нормативные основы делопроизводства»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Правовые и нормативные основы делопроизводства»: Основные понятия делопроизводства. Функции документа. Классификация документов. Система документации на государственной службе. Нормативно-правовое и методическое обеспечение делопроизводства

### Задания по теме «Стандартизация процесса документирования»

Проверяемые компетенции:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов;

З2 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

О2 - осуществления автоматизированной обработки документов;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Стандартизация процесса документирования» вопросу на выбор: Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов. Требования к бланкам документов

устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Стандартизация процесса документирования»:</p> <p>Состав реквизитов документов.</p> <p>Требования к оформлению реквизитов документов.</p> <p>Требования к бланкам документов</p>
--------------	--

### **Задания по теме «Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление»**

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - осуществлять хранение и поиск документов;

З3 - классификацию документов;

О3 - осуществления хранения и поиска документов;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление».
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление»:</p> <p>Организационная документация.</p> <p>Распорядительная документация.</p> <p>Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация.</p>

### **Задания по теме «Документационное обеспечение кадровой работы»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;

З4 - требования к составлению и оформлению документов;

О1 - оформления и проверки правильности оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе с использованием информационных технологий;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Документационное обеспечение кадровой работы»:</p> <p>Структура и содержание кадровой документации.</p> <p>Организационно-кадровые документы.</p> <p>Организационно-распорядительные документы.</p> <p>Документирование трудовых отношений.</p> <p>Документационное сопровождение процедур кадровых технологий.</p>

### Задания по теме «Организация работы с документами»

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

35 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

О4 - использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация работы с документами»: Организация документооборота. Организация контроля исполнения документов. Составление номенклатуры дел. Подготовка документов к передаче на хранение в архив. Передача документов в архив.

### Задания по теме «Современные информационные технологии в делопроизводстве»

Проверяемые компетенции:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов;

31 - основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

О2 - осуществления автоматизированной обработки документов;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Современные информационные технологии в делопроизводстве»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Современные информационные технологии в делопроизводстве»: Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации и автоматизации делопроизводства. Основные понятия электронного делопроизводства. Системы автоматизации делопроизводства. Электронное документирование. Электронный документооборот.

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления: экзамен (3 сем.); курсовая работа (3 сем.).

## ЭКЗАМЕН (3 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Основные понятия делопроизводства.

Функции документа.

Классификация документов.

Система документации на государственной службе.

Нормативно-правовое и методическое обеспечение делопроизводства

Состав реквизитов документов.

Требования к оформлению реквизитов документов.

Требования к бланкам документов

Организационная документация.

Распорядительная документация.

Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация.

Структура и содержание кадровой документации.

Организационно-кадровые документы.

Организационно-распорядительные документы.

Документирование трудовых отношений.

Документационное сопровождение процедур кадровых технологий.

Организация документооборота.

Организация контроля исполнения документов.

Составление номенклатуры дел.

Подготовка документов к передаче на хранение в архив.

Передача документов в архив.

Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации и автоматизации делопроизводства.

Основные понятия электронного делопроизводства.

Системы автоматизации делопроизводства.

Электронное документирование.

Электронный документооборот.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

### УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

#### **Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления**

1. Система документации на государственной службе.
2. Нормативно-правовое и методическое обеспечение делопроизводства



### 3. Состав реквизитов документов.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности  
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2019

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- У2 - определять признаки предпринимательской деятельности;
- У3 - определять организационно-правовые формы организаций;
- У4 - оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;
- У5 - использовать на практике полученные знания;
- У6 - осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- У7 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
- У8 - выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;
- У9 - создавать и поддерживать высокую организационную культуру;
- У10 - применять стандарты антикоррупционного поведения;
- У11 - применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- У12 - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;

*Знать:*

- 31 - применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций;
- 32 - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;
- 33 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- 34 - нормы корпоративной культуры и этики;
- 35 - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;
- 36 - особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;
- 37 - теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;
- 38 - основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- 39 - особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями;
- 310 - сущность и виды ответственности предпринимателя;
- 311 - последствия признания сделки недействительной;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - правомерного поведения посредством использования НПА в своей профессиональной деятельности
- О2 - экономико-правового анализа социально-экономических оценок конкретных жизненных ситуаций

- О3 - принятия юридически значимых решений и совершения действий в точном соответствии с нормами
- О4 - распознавания рыночных возможностей
- О5 - установления и поддержания контактов
- О6 - организации работы группы для достижения поставленных целей
- О7 - генерирования решения по использованию рыночных возможностей
- О8 - проведения анализа рисков
- О9 - принятия обоснованных решений в области выбора бизнес-концепций

*Формируемые компетенции:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен (2 семестр)*.

**II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОП.07 Основы  
предпринимательской деятельности**

**2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Предпринимательство в России: организационные и экономические основы	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	31 39 У8 У4 О7 О2	информационное сообщение, устный опрос
2	Общие положения о праве и нормах права	ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	32 310 У5 У11 О6	устный опрос
3	Право собственности и иные вещные права как основа осуществления предпринимательских отношений	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	33 311 У12 У10 О1	эссе, устный опрос
4	Предпринимательские отношения	ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	34 У3 У9 О9	гlossарий, устный опрос
5	Основание возникновения предпринимательских отношений: возмездный договор	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	35 У1 О3	графологическая структура, устный опрос
6	Особенности осуществления отдельных договорных отношений в деятельности субъектов предпринимательства	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	36 У2 О8	схема, устный опрос
7	Юридическая ответственность субъектов предпринимательства	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	37 У6 О4	устный опрос

8	Защита прав предпринимателей в судебном порядке	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	38 У7 О5	информационный блок, устный опрос
---	---	--	----------------	-----------------------------------

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход

	развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформлении её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы

### Описание шкал оценивания

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

#### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

## ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

## ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

## ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение
-------------	--



	наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

#### СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

#### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может

	выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «Предпринимательство в России: организационные и экономические основы»

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Проверяемые результаты обучения:

У8 - выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;

У4 - оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;

31 - применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций;

39 - особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями;

О7 - генерирования решения по использованию рыночных возможностей

О2 - экономико-правового анализа социально-экономических оценок конкретных жизненных ситуаций

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Предпринимательство в России: организационные и экономические основы» вопросу на выбор: Функции, способы, виды и формы осуществления предпринимательской деятельности. Экономическая сущность предпринимательства.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Предпринимательство в России: организационные и экономические основы»: Функции, способы, виды и формы осуществления предпринимательской деятельности. Экономическая сущность предпринимательства.

### Задания по теме «Общие положения о праве и нормах права»

Проверяемые компетенции:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Проверяемые результаты обучения:

У5 - использовать на практике полученные знания;

У11 - применять на практике особенности различных видов информационных технологий;

32 - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;

310 - сущность и виды ответственности предпринимателя;

Об - организации работы группы для достижения поставленных целей

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Общие положения о праве и нормах права»: Понятие «право». Норма права и ее характеристики. Источники права и их субординация. Правоотношение, правонарушение, юридическая ответственность.

### **Задания по теме «Право собственности и иные вещные права как основа осуществления предпринимательских отношений»**

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У12 - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;

У10 - применять стандарты антикоррупционного поведения;

З3 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

З11 - последствия признания сделки недействительной;

О1 - правомерного поведения посредством использования НПА в своей профессиональной деятельности

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Право собственности и иные вещные права как основа осуществления предпринимательских отношений» вопросу на выбор: Общие положения. Возникновение, переход и прекращение права собственности. Защита права собственности.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Право собственности и иные вещные права как основа осуществления предпринимательских отношений»: Общие положения. Возникновение, переход и прекращение права собственности. Защита права собственности.

### **Задания по теме «Предпринимательские отношения»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - определять организационно-правовые формы организаций;

У9 - создавать и поддерживать высокую организационную культуру;

З4 - нормы корпоративной культуры и этики;

О9 - принятия обоснованных решений в области выбора бизнес-концепций

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Предпринимательские отношения». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Содержание предпринимательских правоотношений. Объекты предпринимательских отношений. Субъекты предпринимательских отношений.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Предпринимательские отношения»: Содержание предпринимательских правоотношений. Объекты предпринимательских отношений. Субъекты предпринимательских отношений.

**Задания по теме «Основание возникновения предпринимательских отношений: возмездный договор»**

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;

35 - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;

О3 - принятия юридически значимых решений и совершения действий в точном соответствии с нормами

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Основание возникновения предпринимательских отношений: возмездный договор».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основание возникновения предпринимательских отношений: возмездный договор»: Общие положения о договорах (многосторонних сделках). Заключение договора. Общие положения о договорных обязательствах. Способы обеспечения исполнения обязательств. Условия признания договоров недействительными. Изменение и прекращение договорных обязательств.

**Задания по теме «Особенности осуществления отдельных договорных отношений в деятельности субъектов предпринимательства»**

Проверяемые компетенции:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - определять признаки предпринимательской деятельности;

36 - особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;

О8 - проведения анализа рисков

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Особенности осуществления отдельных договорных отношений в деятельности субъектов предпринимательства».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Особенности осуществления отдельных договорных отношений в деятельности субъектов предпринимательства»: Договоры купли-продажи и мены. Договоры аренды. Договоры подряда. Договоры возмездного оказания услуг.

### **Задания по теме «Юридическая ответственность субъектов предпринимательства»**

Проверяемые компетенции:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Проверяемые результаты обучения:

У6 - осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

37 - теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;

О4 - распознавания рыночных возможностей

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Юридическая ответственность субъектов предпринимательства»: Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств. Ответственность субъектов предпринимательства за административные проступки. Ответственность за налоговые правонарушения. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономики.

### **Задания по теме «Защита прав предпринимателей в судебном порядке»**

Проверяемые компетенции:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Проверяемые результаты обучения:

У7 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;

38 - основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;

О5 - установления и поддержания контактов

Оценочное средство	Задание

информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Защита прав предпринимателей в судебном порядке» вопросу на выбор: Судебная система Российской Федерации. Особенности участия субъектов предпринимательства в арбитражном процессе.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Защита прав предпринимателей в судебном порядке»: Судебная система Российской Федерации. Особенности участия субъектов предпринимательства в арбитражном процессе.

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.07 Основы предпринимательской деятельности: экзамен (2 сем.).

#### ЭКЗАМЕН (2 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Функции, способы, виды и формы осуществления предпринимательской деятельности.

Экономическая сущность предпринимательства.

Понятие «право».

Норма права и ее характеристики.

Источники права и их субординация.

Правоотношение, правонарушение, юридическая ответственность.

Общие положения.

Возникновение, переход и прекращение права собственности.

Защита права собственности.

Содержание предпринимательских правоотношений.

Объекты предпринимательских отношений.

Субъекты предпринимательских отношений.

Общие положения о договорах (многосторонних сделках).

Заключение договора.

Общие положения о договорных обязательствах.

Способы обеспечения исполнения обязательств.

Условия признания договоров недействительными.

Изменение и прекращение договорных обязательств.

Договоры купли-продажи и мены.

Договоры аренды.

Договоры подряда.

Договоры возмездного оказания услуг.

Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств.

Ответственность субъектов предпринимательства за административные проступки.

Ответственность за налоговые правонарушения.

Уголовная ответственность за преступления в сфере экономики.

Судебная система Российской Федерации.

Особенности участия субъектов предпринимательства в арбитражном процессе.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.07  
Основы предпринимательской деятельности**

1. Норма права и ее характеристики.
2. Источники права и их субординация.
3. Правоотношение, правонарушение, юридическая ответственность.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине  
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности  
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2019



# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- У4 - применять первичные средства пожаротушения;
- У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- У8 - оказывать первую помощь пострадавшим;

*Знать:*

- З1 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- З2 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- З3 - основы военной службы и обороны государства;
- З4 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- З5 - способы защиты населения от оружия массового поражения;
- З6 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- З7 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- З8 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- З9 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- З10 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

*Иметь практический опыт:*

- О1 - организации и проведения мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- О2 - использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- О3 - применения первичных средств пожаротушения;

- О4 - оказания первой помощи пострадавшим;

*Формируемые компетенции:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *дифференцированный зачет (1 семестр)*.

**II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности**

**2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды. Защита от опасностей техносферы. Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	31 У7 О2	сводная (обобщающая) таблица, разработка тестовых заданий, кроссворд, информационное сообщение, глоссарий, устный опрос
2	Понятие и содержание военной подготовки. Военная организация государства. Основы управления военной организацией государства	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	32 У3 О4	эссе, информационное сообщение, устный опрос
3	Военная служба как вид государственной службы. Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими. Прохождение военной службы	ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	33 У8 О1	графологическая структура, сводная (обобщающая) таблица, информационное сообщение, устный опрос
4	Правовой статус военнослужащих. Всестороннее обеспечение военнослужащих	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	34 У1 О3	информационное сообщение, схема, устный опрос

		выполнения задач профессиональной деятельности;		
5	Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Производство по материалам о дисциплинарном проступке	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	35 У5 О2	информационное сообщение, устный опрос
6	Материальная ответственность военнослужащих. Строи и управление ими. Строевые приемы и движения без оружия и с оружием.	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	36 У2 О4	информационное сообщение, графологическая структура, устный опрос
7	Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строи отделения, взвода, роты в пешем порядке. Строевые смотры	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	37 У4 О1	информационное сообщение, сводная (обобщающая) таблица, устный опрос
8	Проблемы здоровья учащихся различных возрастных групп. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию. Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	38 У6 О3	гlossарий, информационное сообщение, устный опрос
9	Кишечные инфекции. Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	39 У7 О2	эссе, гlossарий, информационное сообщение, устный опрос
10	Кожные болезни. Заболевания органов дыхания и сердечно-сосудистой системы	ОК 01 Выбирать способы решения задач	310 У3 О4	гlossарий, кроссворд, устный опрос

		профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;		
11	Заболевания желудочно-кишечного тракта. Заболевания эндокринной системы	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	31 У8 О1	информационное сообщение, устный опрос
12	Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи. Асептика и антисептика. Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция	ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	32 У1 О3	гlossарий, кроссворд, устный опрос
13	Характеристика травматизма. Здоровый образ жизни как биологическая и социальная проблема. Здоровьесберегающая функция учебно-воспитательного процесса	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	33 У5 О2	информационное сообщение, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
разработка тестовых заданий	результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы
кроссворд	результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента

	<p>владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний</p>
информационное сообщение	<p>результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)</p>
гlossарий	<p>результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке</p>
устный опрос	<p>беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний</p>
эссе	<p>результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения</p>
графологическая структура	<p>результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)</p>
схема	<p>результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются</p>

### Описание шкал оценивания

#### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	<p>Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.</p>
4 (хорошо)	<p>Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична;</p>

	графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

### КРОССВОРД

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.
2	Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание

(неудовлетворительно)	терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.
-----------------------	---

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

### ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.



2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.
----------------------------	---

### ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь

элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

## СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

### 2.2. Типовые задания для текущего контроля

**Задания по теме «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу.**

**Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни..**

**Обеспечение чистоты окружающей среды. Защита от опасностей техносферы.**

**Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности»**

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Проверяемые результаты обучения:

У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

З1 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

О2 - использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

Оценочное средство	Задание
--------------------	---------

<p>сводная (обобщающая) таблица</p>	<p>Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды. Защита от опасностей техносферы. Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности»</p>
<p>разработка тестовых заданий</p>	<p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды. Защита от опасностей техносферы. Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Общие понятия о системе «человек — среда обитания».</p> <p>Опасность и безопасность.</p> <p>Критерии состояния техносферы.</p> <p>Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.</p> <p>Классификация условий труда.</p> <p>Оценка тяжести и напряженности трудовой деятельности.</p> <p>Работоспособность и ее динамика.</p> <p>Антропометрические характеристики человека.</p> <p>Системы восприятия человеком состояния окружающей среды.</p> <p>Психология в проблеме безопасности.</p> <p>Вопросы и задания для самоконтроля.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека.</p> <p>Вредные вещества.</p> <p>Акустические колебания и вибрации.</p> <p>Электромагнитные поля и излучения.</p> <p>Электрический ток.</p> <p>Сочетанное действие факторов и здоровье человека.</p> <p>Социальные факторы окружающей среды.</p> <p>Вопросы и задания для самоконтроля.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Здоровый образ жизни.</p> <p>Вентиляция и кондиционирование.</p> <p>Освещение.</p> <p>Температурный режим.</p>

	<p>Защита атмосферного воздуха.</p> <p>Защита гидросферы.</p> <p>Защита земель.</p> <p>Вопросы и задания для самоконтроля.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Анализ опасностей.</p> <p>Средства снижения травмоопасности технических систем.</p> <p>Защита от энергетических воздействий.</p> <p>Защита от пожаров и взрывов.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Основные понятия и классификации чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Чрезвычайные ситуации природного характера.</p> <p>Чрезвычайные ситуации техногенного характера.</p> <p>Чрезвычайные ситуации военного, биолого-социального и террористического характера.</p> <p>Государственное регулирование в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Предупреждение и предотвращение чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Средства защиты населения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Организация эвакуационных мероприятий.</p> <p>Использование средств индивидуальной защиты.</p> <p>Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий стихийных бедствий.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий техногенных бедствий.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в чрезвычайных ситуациях военного характера.</p> <p>Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Организационные основы управления.</p> <p>Экспертиза и контроль экологичности и безопасности.</p> <p>Экономические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p>
кроссворд	<p>Составьте кроссворд по теме «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды. Защита от опасностей техносферы. Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность</p>

	техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности», содержащий не менее десяти вопросов.
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды. Защита от опасностей техносферы. Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности» вопросу на выбор:</p> <p>Общие понятия о системе «человек — среда обитания».</p> <p>Опасность и безопасность.</p> <p>Критерии состояния техносферы.</p> <p>Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.</p> <p>Классификация условий труда.</p> <p>Оценка тяжести и напряженности трудовой деятельности.</p> <p>Работоспособность и ее динамика.</p> <p>Антропометрические характеристики человека.</p> <p>Системы восприятия человеком состояния окружающей среды.</p> <p>Психология в проблеме безопасности.</p> <p>Вопросы и задания для самоконтроля.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека.</p> <p>Вредные вещества.</p> <p>Акустические колебания и вибрации.</p> <p>Электромагнитные поля и излучения.</p> <p>Электрический ток.</p> <p>Сочетанное действие факторов и здоровье человека.</p> <p>Социальные факторы окружающей среды.</p> <p>Вопросы и задания для самоконтроля.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Здоровый образ жизни.</p> <p>Вентиляция и кондиционирование.</p> <p>Освещение.</p> <p>Температурный режим.</p> <p>Защита атмосферного воздуха.</p> <p>Защита гидросферы.</p> <p>Защита земель.</p> <p>Вопросы и задания для самоконтроля.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Анализ опасностей.</p>

	<p>Средства снижения травмоопасности технических систем.</p> <p>Защита от энергетических воздействий.</p> <p>Защита от пожаров и взрывов.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Основные понятия и классификации чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Чрезвычайные ситуации природного характера.</p> <p>Чрезвычайные ситуации техногенного характера.</p> <p>Чрезвычайные ситуации военного, биолого-социального и террористического характера.</p> <p>Государственное регулирование в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Предупреждение и предотвращение чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Средства защиты населения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Организация эвакуационных мероприятий.</p> <p>Использование средств индивидуальной защиты.</p> <p>Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий стихийных бедствий.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий техногенных бедствий.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в чрезвычайных ситуациях военного характера.</p> <p>Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Организационные основы управления.</p> <p>Экспертиза и контроль экологичности и безопасности.</p> <p>Экономические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p>
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды. Защита от опасностей техносферы. Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Общие понятия о системе «человек — среда обитания».</p> <p>Опасность и безопасность.</p>

Критерии состояния техносферы.  
Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.  
Классификация условий труда.  
Оценка тяжести и напряженности трудовой деятельности.  
Работоспособность и ее динамика.  
Антропометрические характеристики человека.  
Системы восприятия человеком состояния окружающей среды.  
Психология в проблеме безопасности.  
Вопросы и задания для самоконтроля.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека.  
Вредные вещества.  
Акустические колебания и вибрации.  
Электромагнитные поля и излучения.  
Электрический ток.  
Сочетанное действие факторов и здоровье человека.  
Социальные факторы окружающей среды.  
Вопросы и задания для самоконтроля.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Здоровый образ жизни.  
Вентиляция и кондиционирование.  
Освещение.  
Температурный режим.  
Защита атмосферного воздуха.  
Защита гидросферы.  
Защита земель.  
Вопросы и задания для самоконтроля.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Анализ опасностей.  
Средства снижения травоопасности технических систем.  
Защита от энергетических воздействий.  
Защита от пожаров и взрывов.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Основные понятия и классификации чрезвычайных ситуаций.  
Чрезвычайные ситуации природного характера.  
Чрезвычайные ситуации техногенного характера.  
Чрезвычайные ситуации военного, биолого-социального и террористического характера.  
Государственное регулирование в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях.  
Предупреждение и предотвращение чрезвычайных ситуаций.

	<p>Мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Средства защиты населения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Организация эвакуационных мероприятий.</p> <p>Использование средств индивидуальной защиты.</p> <p>Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий стихийных бедствий.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий техногенных бедствий.</p> <p>Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в чрезвычайных ситуациях военного характера.</p> <p>Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Организационные основы управления.</p> <p>Экспертиза и контроль экологичности и безопасности.</p> <p>Экономические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человеческий фактор и опасности техносферы. Воздействие опасностей на человека и техносферу. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Здоровый образ жизни.. Обеспечение чистоты окружающей среды. Защита от опасностей техносферы. Чрезвычайные ситуации как экстремальные условия жизнедеятельности. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и экономические аспекты безопасности жизнедеятельности»:</p> <p>Общие понятия о системе «человек — среда обитания».</p> <p>Опасность и безопасность.</p> <p>Критерии состояния техносферы.</p> <p>Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.</p> <p>Классификация условий труда.</p> <p>Оценка тяжести и напряженности трудовой деятельности.</p> <p>Работоспособность и ее динамика.</p> <p>Антропометрические характеристики человека.</p> <p>Системы восприятия человеком состояния окружающей среды.</p> <p>Психология в проблеме безопасности.</p> <p>Вопросы и задания для самоконтроля.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p> <p>Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека.</p> <p>Вредные вещества.</p> <p>Акустические колебания и вибрации.</p>



Электромагнитные поля и излучения.  
Электрический ток.  
Сочетанное действие факторов и здоровье человека.  
Социальные факторы окружающей среды.  
Вопросы и задания для самоконтроля.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Здоровый образ жизни.  
Вентиляция и кондиционирование.  
Освещение.  
Температурный режим.  
Защита атмосферного воздуха.  
Защита гидросферы.  
Защита земель.  
Вопросы и задания для самоконтроля.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Анализ опасностей.  
Средства снижения травмоопасности технических систем.  
Защита от энергетических воздействий.  
Защита от пожаров и взрывов.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Основные понятия и классификации чрезвычайных ситуаций.  
Чрезвычайные ситуации природного характера.  
Чрезвычайные ситуации техногенного характера.  
Чрезвычайные ситуации военного, биолого-социального и террористического характера.  
Государственное регулирование в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях.  
Предупреждение и предотвращение чрезвычайных ситуаций.  
Мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.  
Средства защиты населения в чрезвычайных ситуациях.  
Организация эвакуационных мероприятий.  
Использование средств индивидуальной защиты.  
Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий стихийных бедствий.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий техногенных бедствий.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в чрезвычайных ситуациях военного характера.  
Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.

	<p>Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Организационные основы управления.</p> <p>Экспертиза и контроль экологичности и безопасности.</p> <p>Экономические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Варианты контрольных заданий и примеры их решения.</p>
--	---

**Задания по теме «Понятие и содержание военной подготовки. Военная организация государства. Основы управления военной организацией государства»**

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

О4 - оказания первой помощи пострадавшим;

Оценочное средство	Задание
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Понятие и содержание военной подготовки. Военная организация государства. Основы управления военной организацией государства» вопросу на выбор:</p> <p>Понятие, предмет и метод военной подготовки.</p> <p>Источники военной администрации.</p> <p>Понятие и состав военной организации государства.</p> <p>Место органов Федеральной службы безопасности в системе военной организации государства.</p> <p>Правовое положение федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности государства.</p> <p>Понятие органа военного управления.</p> <p>Виды органов военного управления.</p> <p>Принципы военного управления.</p> <p>Основы управления обороной и безопасностью государства.</p>
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Понятие и содержание военной подготовки. Военная организация государства. Основы управления военной организацией государства» вопросу на выбор:</p> <p>Понятие, предмет и метод военной подготовки.</p> <p>Источники военной администрации.</p> <p>Понятие и состав военной организации государства.</p> <p>Место органов Федеральной службы безопасности в системе военной организации государства.</p> <p>Правовое положение федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности государства.</p> <p>Понятие органа военного управления.</p> <p>Виды органов военного управления.</p>

	<p>Принципы военного управления.</p> <p>Основы управления обороной и безопасностью государства.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Понятие и содержание военной подготовки. Военная организация государства. Основы управления военной организацией государства»:</p> <p>Понятие, предмет и метод военной подготовки.</p> <p>Источники военной администрации.</p> <p>Понятие и состав военной организации государства.</p> <p>Место органов Федеральной службы безопасности в системе военной организации государства.</p> <p>Правовое положение федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности государства.</p> <p>Понятие органа военного управления.</p> <p>Виды органов военного управления.</p> <p>Принципы военного управления.</p> <p>Основы управления обороной и безопасностью государства.</p>

**Задания по теме «Военная служба как вид государственной службы. Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими. Прохождение военной службы»**

Проверяемые компетенции:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Проверяемые результаты обучения:

У8 - оказывать первую помощь пострадавшим;

ЗЗ - основы военной службы и обороны государства;

О1 - организации и проведения мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Военная служба как вид государственной службы. Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими. Прохождение военной службы».
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Военная служба как вид государственной службы. Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими. Прохождение военной службы»
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Военная служба как вид государственной службы. Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими. Прохождение военной службы» вопросу на выбор:</p> <p>Понятие и содержание военной службы в системе государственной службы.</p> <p>Особенности прохождения военной службы в органах Федеральной службы безопасности.</p> <p>Понятие и содержание комплектования военной организации государства.</p>

	<p>Элементы системы комплектования военной организации государства личным составом.</p> <p>Понятие и порядок поступления граждан на военную службу.</p> <p>Понятие прохождения военной службы и элементы прохождения военной службы в органах федеральной службы безопасности.</p> <p>Правовые аспекты назначения военнослужащих на воинские должности.</p> <p>Перечень и порядок присвоения воинских званий.</p> <p>Порядок проведения аттестации военнослужащих.</p> <p>Переводы и перемещения военнослужащих.</p> <p>Правовые основания для увольнения военнослужащих.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Военная служба как вид государственной службы. Правовые основы комплектования военной организации государства военнослужащими. Прохождение военной службы»:</p> <p>Понятие и содержание военной службы в системе государственной службы.</p> <p>Особенности прохождения военной службы в органах Федеральной службы безопасности.</p> <p>Понятие и содержание комплектования военной организации государства.</p> <p>Элементы системы комплектования военной организации государства личным составом.</p> <p>Понятие и порядок поступления граждан на военную службу.</p> <p>Понятие прохождения военной службы и элементы прохождения военной службы в органах федеральной службы безопасности.</p> <p>Правовые аспекты назначения военнослужащих на воинские должности.</p> <p>Перечень и порядок присвоения воинских званий.</p> <p>Порядок проведения аттестации военнослужащих.</p> <p>Переводы и перемещения военнослужащих.</p> <p>Правовые основания для увольнения военнослужащих.</p>

### **Задания по теме «Правовой статус военнослужащих. Всестороннее обеспечение военнослужащих»**

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

З4 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

ОЗ - применения первичных средств пожаротушения;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Правовой статус военнослужащих. Всестороннее обеспечение военнослужащих» вопросу на выбор:</p> <p>Понятие и элементы правового статуса военнослужащих.</p> <p>Порядок реализации правового статуса военнослужащих.</p>

	<p>Понятие и виды материального обеспечения военнослужащих.</p> <p>Денежное довольствие военнослужащих, состав и порядок обеспечения.</p> <p>Продовольственное, вещевое и квартирное обеспечение военнослужащих.</p>
схема	Составьте схему «Правовой статус военнослужащих. Всестороннее обеспечение военнослужащих».
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Правовой статус военнослужащих. Всестороннее обеспечение военнослужащих»:</p> <p>Понятие и элементы правового статуса военнослужащих.</p> <p>Порядок реализации правового статуса военнослужащих.</p> <p>Понятие и виды материального обеспечения военнослужащих.</p> <p>Денежное довольствие военнослужащих, состав и порядок обеспечения.</p> <p>Продовольственное, вещевое и квартирное обеспечение военнослужащих.</p>

**Задания по теме «Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Производство по материалам о дисциплинарном проступке»**

Проверяемые компетенции:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Проверяемые результаты обучения:

У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;

О2 - использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Производство по материалам о дисциплинарном проступке» вопросу на выбор:</p> <p>Понятие и содержание дисциплинарной ответственности военнослужащих.</p> <p>Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.</p> <p>Исполнение и учет дисциплинарных взысканий.</p> <p>Понятие и признаки производства по материалам о дисциплинарном проступке и дисциплинарного проступка военнослужащего.</p> <p>Стадии производства по материалам о дисциплинарном проступке.</p> <p>Доказательства и меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Производство по материалам о дисциплинарном проступке»:</p> <p>Понятие и содержание дисциплинарной ответственности военнослужащих.</p> <p>Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.</p> <p>Исполнение и учет дисциплинарных взысканий.</p> <p>Понятие и признаки производства по материалам о дисциплинарном проступке и дисциплинарного проступка военнослужащего.</p>

Стадии производства по материалам о дисциплинарном проступке.  
Доказательства и меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке.

**Задания по теме «Материальная ответственность военнослужащих. Строи и управление ими. Строевые приемы и движения без оружия и с оружием.»**

Проверяемые компетенции:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

О4 - оказания первой помощи пострадавшим;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Материальная ответственность военнослужащих. Строи и управление ими. Строевые приемы и движения без оружия и с оружием.» вопросу на выбор:</p> <p>Понятие и содержание материальной ответственности военнослужащих. Порядок привлечения военнослужащих к материальной ответственности. Управление строем. Подаваемые команды. Строевая стойка. Методика отработки строевой стойки. Повороты на месте. Методика обучения поворотам на месте. Движение строя. Повороты в движении строя. Строевая стойка с оружием. Выполнение приемов с оружием на месте.</p>
графологическая структура	<p>Составьте графологическую структуру «Материальная ответственность военнослужащих. Строи и управление ими. Строевые приемы и движения без оружия и с оружием.».</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Материальная ответственность военнослужащих. Строи и управление ими. Строевые приемы и движения без оружия и с оружием.»:</p> <p>Понятие и содержание материальной ответственности военнослужащих. Порядок привлечения военнослужащих к материальной ответственности. Управление строем. Подаваемые команды. Строевая стойка. Методика отработки строевой стойки. Повороты на месте. Методика обучения поворотам на месте. Движение строя.</p>

	Повороты в движении строя. Строевая стойка с оружием. Выполнение приемов с оружием на месте.
--	--

**Задания по теме «Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строи отделения, взвода, роты в пешем порядке. Строевые смотры»**

Проверяемые компетенции:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Проверяемые результаты обучения:

У4 - применять первичные средства пожаротушения;

37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

О1 - организации и проведения мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строи отделения, взвода, роты в пешем порядке. Строевые смотры» вопросу на выбор: Выполнение воинского приветствия на месте и в движении. Выход из строя и возвращение в строй. Подход к начальнику и отход от него. Строи отделения. Строи взвода. Строи роты. Развернутый строй. Походный строй. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении. Подготовка руководителей. Подготовка личного состава. Строевые смотры в пешем порядке. Построение роты для смотра. Встреча командира батальона и выполнение воинского приветствия. Проверка внешнего вида и усвоения военнослужащими Строевого устава. Одиночная строевая подготовка. Строевая слаженность подразделений. Прохождение с песней. Прохождение торжественным маршем. Разбор строевого смотра.
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и

	отход от него. Строи отделения, взвода, роты в пешем порядке. Строевые смотры»
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строи отделения, взвода, роты в пешем порядке. Строевые смотры»:</p> <p>Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.  Выход из строя и возвращение в строй.  Подход к начальнику и отход от него.  Строи отделения.  Строи взвода.  Строи роты.  Развернутый строй.  Походный строй.  Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.  Подготовка руководителей.  Подготовка личного состава.  Строевые смотры в пешем порядке.  Построение роты для смотра.  Встреча командира батальона и выполнение воинского приветствия.  Проверка внешнего вида и усвоения военнослужащими Строевого устава.  Одиночная строевая подготовка.  Строевая слаженность подразделений.  Прохождение с песней.  Прохождение торжественным маршем.  Разбор строевого смотра.</p>

**Задания по теме «Проблемы здоровья учащихся различных возрастных групп. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию. Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста»**

Проверяемые компетенции:

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Проверяемые результаты обучения:

У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

З8 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

ОЗ - применения первичных средств пожаротушения;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Проблемы здоровья учащихся различных возрастных групп. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию. Некоторые распространенные инфекции у детей



дошкольного и школьного возраста». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:

Периоды детского возраста и их характеристики.

Особенности роста и развития детей и подростков.

Методы оценки физического развития детей и подростков.

Содержание понятия физического здоровья.

Детские неврозы.

Учение об инфекционных болезнях.

Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.

Иммунопрофилактика.

Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.

Дезинфекция.

Дезинсекция.

Дератизация&

Заболевания с воздушно-капельным механизмом передачи.

Ангина.

Корь.

Краснуха.

Ветряная оспа.

Эпидемический паротит(паротитная инфекция, свинка, заушница).

Полиомиелит (болезнь Гейне — Медина, детский спинальный паралич).

Скарлатина.

Дифтерия.

Коклюш.

Туберкулез.

Эпидемический цереброспинальный менингит.

информационное сообщение

Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Проблемы здоровья учащихся различных возрастных групп. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию. Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста» вопросу на выбор:

Периоды детского возраста и их характеристики.

Особенности роста и развития детей и подростков.

Методы оценки физического развития детей и подростков.

Содержание понятия физического здоровья.

Детские неврозы.

Учение об инфекционных болезнях.

Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.

Иммунопрофилактика.

Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.

Дезинфекция.

Дезинсекция.

Дератизация&

Заболевания с воздушно-капельным механизмом передачи.

Ангина.

	<p>Корь. Краснуха. Ветряная оспа. Эпидемический паротит(паротитная инфекция, свинка, заушница). Полиомиелит (болезнь Гейне — Медина, детский спинальный паралич). Скарлатина. Дифтерия. Коклюш. Туберкулез. Эпидемический цереброспинальный менингит.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Проблемы здоровья учащихся различных возрастных групп. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию. Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста»:</p> <p>Периоды детского возраста и их характеристики. Особенности роста и развития детей и подростков. Методы оценки физического развития детей и подростков. Содержание понятия физического здоровья. Детские неврозы. Учение об инфекционных болезнях. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Иммунопрофилактика. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция. Дезинсекция. Дератизация&amp; Заболевания с воздушно-капельным механизмом передачи. Ангина. Корь. Краснуха. Ветряная оспа. Эпидемический паротит(паротитная инфекция, свинка, заушница). Полиомиелит (болезнь Гейне — Медина, детский спинальный паралич). Скарлатина. Дифтерия. Коклюш. Туберкулез. Эпидемический цереброспинальный менингит.</p>

**Задания по теме «Кишечные инфекции. Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция»**

Проверяемые компетенции:

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Проверяемые результаты обучения:

У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

З9 - область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы;

О2 - использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

Оценочное средство	Задание
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Кишечные инфекции. Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция» вопросу на выбор:</p> <p>Пищевая токсикоинфекция. Кишечная коли-инфекция (коли-энтериты). Дизентерия. Вирусный гепатит. Ботулизм. Характеристика ЗППП. Сифилис. Гонорея. Герпесы. Генитальный герпес. Хламидиоз. Трихомониаз. Мягкий шанкр (шанкроид). Фтириаз (лобковая вшивость, педикулез). Профилактика венерических заболеваний. Характеристика вируса. Действие вируса на организм человека. Клиническое течение ВИЧ-инфекции.</p>
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Кишечные инфекции. Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Пищевая токсикоинфекция. Кишечная коли-инфекция (коли-энтериты). Дизентерия. Вирусный гепатит. Ботулизм. Характеристика ЗППП. Сифилис. Гонорея. Герпесы. Генитальный герпес. Хламидиоз. Трихомониаз. Мягкий шанкр (шанкроид).</p>

	<p>Фтириаз (лобковая вшивость, педикулез).  Профилактика венерических заболеваний.  Характеристика вируса.  Действие вируса на организм человека.  Клиническое течение ВИЧ-инфекции.</p>
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Кишечные инфекции. Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция» вопросу на выбор:  Пищевая токсикоинфекция.  Кишечная коли-инфекция (коли-энтериты).  Дизентерия.  Вирусный гепатит.  Ботулизм.  Характеристика ЗППП.  Сифилис.  Гонорея.  Герпесы.  Генитальный герпес.  Хламидиоз.  Трихомониаз.  Мягкий шанкр (шанкроид).  Фтириаз (лобковая вшивость, педикулез).  Профилактика венерических заболеваний.  Характеристика вируса.  Действие вируса на организм человека.  Клиническое течение ВИЧ-инфекции.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Кишечные инфекции. Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП). Вич-инфекция»:  Пищевая токсикоинфекция.  Кишечная коли-инфекция (коли-энтериты).  Дизентерия.  Вирусный гепатит.  Ботулизм.  Характеристика ЗППП.  Сифилис.  Гонорея.  Герпесы.  Генитальный герпес.  Хламидиоз.  Трихомониаз.  Мягкий шанкр (шанкроид).  Фтириаз (лобковая вшивость, педикулез).  Профилактика венерических заболеваний.  Характеристика вируса.  Действие вируса на организм человека.</p>

### Задания по теме «Кожные болезни. Заболевания органов дыхания и сердечно-сосудистой системы»

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Проверяемые результаты обучения:

УЗ - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

З10 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

О4 - оказания первой помощи пострадавшим;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Кожные болезни. Заболевания органов дыхания и сердечно-сосудистой системы». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Физиологические функции кожи.            Причины возникновения заболеваний кожи.            Гнойничковые болезни кожи (пиодермиты).            Стрептодермиты.            Грибковые болезни (дерматофитии).            Онихомикозы.            Паразитарные болезни (дерматозоозы).            Псориаз.            Гигиена кожи у детей.            Анатомо-физиологические особенности органов дыхания.            Общие жалобы и симптомы при заболеваниях органов дыхания.            Бронхит (острый и хронический).            Бронхиальная астма.            Пневмония.            Осложнения при воспалительных заболеваниях бронхов и легких.            Первая помощь при лихорадочных состояниях.            Ишемическая болезнь сердца.            Инфаркт миокарда.            Профилактика ишемической болезни сердца.            Острая сердечная недостаточность.            Острая сосудистая недостаточность.            Артериальная гипертензия.            Острая ревматическая лихорадка и хроническая ревматическая болезнь сердца.            Сочетание характерных признаков при острых заболеваниях сердечно-сосудистой системы и оказание первой помощи</p>
крocсворд	Составьте кроссворд по теме «Кожные болезни. Заболевания органов дыхания и сердечно-сосудистой системы», содержащий не менее десяти вопросов.
устный	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Кожные болезни. Заболевания

опрос	<p>органов дыхания и сердечно-сосудистой системы):</p> <p>Физиологические функции кожи.</p> <p>Причины возникновения заболеваний кожи.</p> <p>Гнойничковые болезни кожи (пиодермиты).</p> <p>Стрептодермиты.</p> <p>Грибковые болезни (дерматофитии).</p> <p>Онихомикозы.</p> <p>Паразитарные болезни (дерматозоозы).</p> <p>Псориаз.</p> <p>Гигиена кожи у детей.</p> <p>Анатомо-физиологические особенности органов дыхания.</p> <p>Общие жалобы и симптомы при заболеваниях органов дыхания.</p> <p>Бронхит (острый и хронический).</p> <p>Бронхиальная астма.</p> <p>Пневмония.</p> <p>Осложнения при воспалительных заболеваниях бронхов и легких.</p> <p>Первая помощь при лихорадочных состояниях.</p> <p>Ишемическая болезнь сердца.</p> <p>Инфаркт миокарда.</p> <p>Профилактика ишемической болезни сердца.</p> <p>Острая сердечная недостаточность.</p> <p>Острая сосудистая недостаточность.</p> <p>Артериальная гипертензия.</p> <p>Острая ревматическая лихорадка и хроническая ревматическая болезнь сердца.</p> <p>Сочетание характерных признаков при острых заболеваниях сердечно-сосудистой системы и оказание первой помощи</p>
-------	---

### **Задания по теме «Заболевания желудочно-кишечного тракта. Заболевания эндокринной системы»**

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У8 - оказывать первую помощь пострадавшим;

З1 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

О1 - организации и проведения мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Заболевания желудочно-кишечного тракта. Заболевания эндокринной системы» вопросу на выбор:</p> <p>Общие жалобы и симптомы при заболеваниях пищеварительной системы.</p> <p>Острый гастрит.</p>

	<p>Гастродуоденальная язва.</p> <p>Острый энтероколит.</p> <p>Дифференциальная диагностика некоторых заболеваний органов брюшной полости и малого таза, оказание неотложной помощи.</p> <p>Сахарный диабет.</p> <p>Заболевания щитовидной железы.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Заболевания желудочно-кишечного тракта. Заболевания эндокринной системы»:</p> <p>Общие жалобы и симптомы при заболеваниях пищеварительной системы.</p> <p>Острый гастрит.</p> <p>Гастродуоденальная язва.</p> <p>Острый энтероколит.</p> <p>Дифференциальная диагностика некоторых заболеваний органов брюшной полости и малого таза, оказание неотложной помощи.</p> <p>Сахарный диабет.</p> <p>Заболевания щитовидной железы.</p>

**Задания по теме «Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи. Асептика и антисептика. Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция»**

Проверяемые компетенции:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

О3 - применения первичных средств пожаротушения;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи. Асептика и антисептика. Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Ожоги и их классификация.</p> <p>Электротравма.</p> <p>Поражение молнией.</p> <p>Отморожение.</p> <p>Тепловой удар, или гипертермическая кома.</p> <p>Утопление.</p> <p>Отравления.</p> <p>Инсульт.</p> <p>Мигрень.</p>

	<p>Методы подхода к доврачебной реанимации.</p> <p>Асептика.</p> <p>Антисептика.</p> <p>Характеристика открытых повреждений (раны).</p> <p>Хирургическая инфекция.</p> <p>Группы крови, резус-факторы правила переливания крови.</p>
кроссворд	<p>Составьте кроссворд по теме «Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи. Асептика и антисептика. Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция», содержащий не менее десяти вопросов.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи. Асептика и антисептика. Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция»:</p> <p>Ожоги и их классификация.</p> <p>Электротравма.</p> <p>Поражение молнией.</p> <p>Отморожение.</p> <p>Тепловой удар, или гипертермическая кома.</p> <p>Утопление.</p> <p>Отравления.</p> <p>Инсульт.</p> <p>Мигрень.</p> <p>Методы подхода к доврачебной реанимации.</p> <p>Асептика.</p> <p>Антисептика.</p> <p>Характеристика открытых повреждений (раны).</p> <p>Хирургическая инфекция.</p> <p>Группы крови, резус-факторы правила переливания крови.</p>

**Задания по теме «Характеристика травматизма. Здоровый образ жизни как биологическая и социальная проблема. Здоровьесберегающая функция учебно-воспитательного процесса»**

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

ЗЗ - основы военной службы и обороны государства;

О2 - использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Характеристика травматизма. Здоровый образ жизни как биологическая и



социальная проблема. Здоровьесберегающая функция учебно-воспитательного процесса» вопросу на выбор:

Проблема травматизма.

Понятие травмы.

Виды травматических повреждений.

Меры профилактики травм и первая помощь при них.

Научные подходы к формированию здоровья, основные показатели здоровья.

Репродуктивное здоровье, особенности его формирования.

Определение здорового образа жизни.

Принципы и методы формирования здорового образа жизни учащихся.

Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни.

Вредные привычки.

Питание как фактор сохранения и укрепления здоровья.

Здоровьесберегающие технологии в школе.

Учебно-воспитательный процесс как одна из форм здоровьесбережения школьника.

Принципы здоровьесбережения.

Технологии, обеспечивающие гигиенически оптимальные условия образовательного процесса и физической активности школьников.

Психолого-педагогические технологии здоровьесбережения.

Охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни.

Комплексное использование личностно-ориентированных технологий.

Роль учителя в формировании здоровья учащихся, в профилактике заболеваний.

Совместная деятельность школы и семьи в формировании здоровья и здорового образа жизни учащихся.

устный опрос

Опрос проводится по следующим вопросам темы «Характеристика травматизма. Здоровый образ жизни как биологическая и социальная проблема. Здоровьесберегающая функция учебно-воспитательного процесса»:

Проблема травматизма.

Понятие травмы.

Виды травматических повреждений.

Меры профилактики травм и первая помощь при них.

Научные подходы к формированию здоровья, основные показатели здоровья.

Репродуктивное здоровье, особенности его формирования.

Определение здорового образа жизни.

Принципы и методы формирования здорового образа жизни учащихся.

Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни.

Вредные привычки.

Питание как фактор сохранения и укрепления здоровья.

Здоровьесберегающие технологии в школе.

Учебно-воспитательный процесс как одна из форм здоровьесбережения школьника.

Принципы здоровьесбережения.

Технологии, обеспечивающие гигиенически оптимальные условия образовательного процесса и физической активности школьников.

Психолого-педагогические технологии здоровьесбережения. Охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни. Комплексное использование личностно-ориентированных технологий. Роль учителя в формировании здоровья учащихся, в профилактике заболеваний. Совместная деятельность школы и семьи в формировании здоровья и здорового образа жизни учащихся.
--

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.08 Безопасность жизнедеятельности: дифференцированный зачет (1 сем.).

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Общие понятия о системе «человек — среда обитания».  
Опасность и безопасность.  
Критерии состояния техносферы.  
Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.  
Классификация условий труда.  
Оценка тяжести и напряженности трудовой деятельности.  
Работоспособность и ее динамика.  
Антропометрические характеристики человека.  
Системы восприятия человеком состояния окружающей среды.  
Психология в проблеме безопасности.  
Вопросы и задания для самоконтроля.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека.  
Вредные вещества.  
Акустические колебания и вибрации.  
Электромагнитные поля и излучения.  
Электрический ток.  
Сочетанное действие факторов и здоровье человека.  
Социальные факторы окружающей среды.  
Вопросы и задания для самоконтроля.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Здоровый образ жизни.  
Вентиляция и кондиционирование.  
Освещение.  
Температурный режим.  
Защита атмосферного воздуха.  
Защита гидросферы.  
Защита земель.  
Вопросы и задания для самоконтроля.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Анализ опасностей.  
Средства снижения травматичности технических систем.  
Защита от энергетических воздействий.  
Защита от пожаров и взрывов.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Основные понятия и классификации чрезвычайных ситуаций.

Чрезвычайные ситуации природного характера.  
Чрезвычайные ситуации техногенного характера.  
Чрезвычайные ситуации военного, биолого-социального и террористического характера.  
Государственное регулирование в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях.  
Предупреждение и предотвращение чрезвычайных ситуаций.  
Мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.  
Средства защиты населения в чрезвычайных ситуациях.  
Организация эвакуационных мероприятий.  
Использование средств индивидуальной защиты.  
Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий стихийных бедствий.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий техногенных бедствий.  
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в чрезвычайных ситуациях военного характера.  
Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.  
Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.  
Организационные основы управления.  
Экспертиза и контроль экологичности и безопасности.  
Экономические аспекты безопасности жизнедеятельности.  
Варианты контрольных заданий и примеры их решения.  
Понятие, предмет и метод военной подготовки.  
Источники военной администрации.  
Понятие и состав военной организации государства.  
Место органов Федеральной службы безопасности в системе военной организации государства.  
Правовое положение федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности государства.  
Понятие органа военного управления.  
Виды органов военного управления.  
Принципы военного управления.  
Основы управления обороной и безопасностью государства.  
Понятие и содержание военной службы в системе государственной службы.  
Особенности прохождения военной службы в органах Федеральной службы безопасности.  
Понятие и содержание комплектования военной организации государства.  
Элементы системы комплектования военной организации государства личным составом.  
Понятие и порядок поступления граждан на военную службу.  
Понятие прохождения военной службы и элементы прохождения военной службы в органах федеральной службы безопасности.  
Правовые аспекты назначения военнослужащих на воинские должности.  
Перечень и порядок присвоения воинских званий.  
Порядок проведения аттестации военнослужащих.  
Переводы и перемещения военнослужащих.  
Правовые основания для увольнения военнослужащих.  
Понятие и элементы правового статуса военнослужащих.  
Порядок реализации правового статуса военнослужащих.  
Понятие и виды материального обеспечения военнослужащих.  
Денежное довольствие военнослужащих, состав и порядок обеспечения.  
Продовольственное, вещевое и квартирное обеспечение военнослужащих.

Понятие и содержание дисциплинарной ответственности военнослужащих.  
Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.  
Исполнение и учет дисциплинарных взысканий.  
Понятие и признаки производства по материалам о дисциплинарном проступке и дисциплинарного проступка военнослужащего.  
Стадии производства по материалам о дисциплинарном проступке.  
Доказательства и меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке.  
Понятие и содержание материальной ответственности военнослужащих.  
Порядок привлечения военнослужащих к материальной ответственности.  
Управление строем.  
Подаваемые команды.  
Строевая стойка.  
Методика отработки строевой стойки.  
Повороты на месте.  
Методика обучения поворотам на месте.  
Движение строя.  
Повороты в движении строя.  
Строевая стойка с оружием.  
Выполнение приемов с оружием на месте.  
Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.  
Выход из строя и возвращение в строй.  
Подход к начальнику и отход от него.  
Строй отделения.  
Строй взвода.  
Строй роты.  
Развернутый строй.  
Походный строй.  
Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.  
Подготовка руководителей.  
Подготовка личного состава.  
Строевые смотры в пешем порядке.  
Построение роты для смотра.  
Встреча командира батальона и выполнение воинского приветствия.  
Проверка внешнего вида и усвоения военнослужащими Строевого устава.  
Одиночная строевая подготовка.  
Строевая слаженность подразделений.  
Прохождение с песней.  
Прохождение торжественным маршем.  
Разбор строевого смотра.  
Периоды детского возраста и их характеристики.  
Особенности роста и развития детей и подростков.  
Методы оценки физического развития детей и подростков.  
Содержание понятия физического здоровья.  
Детские неврозы.  
Учение об инфекционных болезнях.  
Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.  
Иммунопрофилактика.  
Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.  
Дезинфекция.  
Дезинсекция.  
Дератизация&  
Заболевания с воздушно-капельным механизмом передачи.  
Ангина.

Корь.  
Краснуха.  
Ветряная оспа.  
Эпидемический паротит(паротитная инфекция, свинка, заушница).  
Полиомиелит (болезнь Гейне — Медина, детский спинальный паралич).  
Скарлатина.  
Дифтерия.  
Коклюш.  
Туберкулез.  
Эпидемический цереброспинальный менингит.  
Пищевая токсикоинфекция.  
Кишечная коли-инфекция (коли-энтериты).  
Дизентерия.  
Вирусный гепатит.  
Ботулизм.  
Характеристика ЗППП.  
Сифилис.  
Гонорея.  
Герпесы.  
Генитальный герпес.  
Хламидиоз.  
Трихомониаз.  
Мягкий шанкр (шанкرويد).  
Фтириаз (лобковая вшивость, педикулез).  
Профилактика венерических заболеваний.  
Характеристика вируса.  
Действие вируса на организм человека.  
Клиническое течение ВИЧ-инфекции.  
Физиологические функции кожи.  
Причины возникновения заболеваний кожи.  
Гнойничковые болезни кожи (пиодермиты).  
Стрептодермиты.  
Грибковые болезни (дерматофитии).  
Онихомикозы.  
Паразитарные болезни (дерматозоозы).  
Псориаз.  
Гигиена кожи у детей.  
Анатомо-физиологические особенности органов дыхания.  
Общие жалобы и симптомы при заболеваниях органов дыхания.  
Бронхит (острый и хронический).  
Бронхиальная астма.  
Пневмония.  
Осложнения при воспалительных заболеваниях бронхов и легких.  
Первая помощь при лихорадочных состояниях.  
Ишемическая болезнь сердца.  
Инфаркт миокарда.  
Профилактика ишемической болезни сердца.  
Острая сердечная недостаточность.  
Острая сосудистая недостаточность.  
Артериальная гипертензия.  
Острая ревматическая лихорадка и хроническая ревматическая болезнь сердца.  
Сочетание характерных признаков при острых заболеваниях сердечно-сосудистой системы и оказание первой помощи

Общие жалобы и симптомы при заболеваниях пищеварительной системы.  
Острый гастрит.  
Гастродуоденальная язва.  
Острый энтероколит.  
Дифференциальная диагностика некоторых заболеваний органов брюшной полости и малого таза, оказание неотложной помощи.  
Сахарный диабет.  
Заболевания щитовидной железы.  
Ожоги и их классификация.  
Электротравма.  
Поражение молнией.  
Отморожение.  
Тепловой удар, или гипертермическая кома.  
Утопление.  
Отравления.  
Инсульт.  
Мигрень.  
Методы подхода к доврачебной реанимации.  
Асептика.  
Антисептика.  
Характеристика открытых повреждений (раны).  
Хирургическая инфекция.  
Группы крови, резус-факторы правила переливания крови.  
Проблема травматизма.  
Понятие травмы.  
Виды травматических повреждений.  
Меры профилактики травм и первая помощь при них.  
Научные подходы к формированию здоровья, основные показатели здоровья.  
Репродуктивное здоровье, особенности его формирования.  
Определение здорового образа жизни.  
Принципы и методы формирования здорового образа жизни учащихся.  
Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни.  
Вредные привычки.  
Питание как фактор сохранения и укрепления здоровья.  
Здоровьесберегающие технологии в школе.  
Учебно-воспитательный процесс как одна из форм здоровьесбережения школьника.  
Принципы здоровьесбережения.  
Технологии, обеспечивающие гигиенически оптимальные условия образовательного процесса и физической активности школьников.  
Психолого-педагогические технологии здоровьесбережения.  
Охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни.  
Комплексное использование личностно-ориентированных технологий.  
Роль учителя в формировании здоровья учащихся, в профилактике заболеваний.  
Совместная деятельность школы и семьи в формировании здоровья и здорового образа жизни учащихся.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.08  
Безопасность жизнедеятельности**

1. Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.
2. Варианты контрольных заданий и примеры их решения.
3. Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлельий

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по дисциплине**

**ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2019



# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У3 - использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- У4 - создавать презентации;
- У5 - применять антивирусные средства защиты информации;
- У6 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У7 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У8 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У9 - применять методы и средства защиты банковской информации;

*Знать:*

- З1 - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З2 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- З3 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- З4 - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть Интернет);
- З5 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- З6 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- З7 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
- З8 - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- З9 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- З10 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

*Иметь практический опыт:*

- О1 - использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации;
- О2 - обработки текстовой и табличной информации;
- О3 - в использовании деловой графики и мультимедиаинформации;
- О4 - создания презентаций;
- О5 - применения антивирусных средств защиты информации;
- О6 - работы с документацией;
- О7 - применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- О8 - применения методов и средств защиты банковской информации;

*Формируемые компетенции:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (2, 3, 4 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Информация. Сигналы. Данные. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация	ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	31 У3 О3	графологическая структура, устный опрос
2	Экономические законы развития информационных технологий	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	32 У1 О1	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос

3	Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий. Распределенные информационно-вычислительные и телекоммуникационные комплексы	ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	33 У2 О2	устный опрос
4	Информационные сети. Технологические аспекты и процессы защиты информации	ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	34 У8 О5	устный опрос
5	Автоматизированные информационные системы. Системы автоматизации офисной деятельности и документационного обеспечения	ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана; ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	35 У5 О8	информационный блок, устный опрос
6	Прикладное программное обеспечение. Интеграция информационных технологий	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее	36 У9 О7	схема, устный опрос

		платежеспособности и доходности; ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;		
7	Экспертные системы и системы поддержки процессов принятия решений	ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	37 У7 О6	информационное сообщение, устный опрос
8	Информационные технологии банковского дела. Информационные технологии маркетинга	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	38 У4 О4	гlossарий, устный опрос
9	Информационные технологии менеджмента. Информационные технологии бухгалтерского учета	ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	39 У6 О3	устный опрос
10	Информационные технологии страхования. Технологии электронного бизнеса	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	310 У3 О1	эссе, устный опрос
11	Основы построения системы стандартов ИТ. Инструменты функциональной стандартизации	ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно	31 У1 О2	разработка тестовых заданий, устный опрос

		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;		
12	Цифровая трансформация технологий и ее использование в управлении организацией и бизнесом. Использование мультиагентных технологий в управлении	ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	32 У2 О5	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформлению её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его

	сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
разработка тестовых заданий	результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы

### Описание шкал оценивания

#### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь



	элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты,
-------------	--

	объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

#### СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

#### ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или
-------------	--

	расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

#### ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

#### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения

	терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «Информация. Сигналы. Данные. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация»

Проверяемые компетенции:

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;

З1 - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

О3 - в использовании деловой графики и мультимедиаинформации;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Информация. Сигналы. Данные. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Информация. Сигналы. Данные. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация»: Понятия и определения информации. Свойства информации. Показатели качества экономической информации. Классификация информации. Формы представления информации. Меры и единицы количества и объема информации. Истоки и этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Структура базовой информационной технологии.

## Задания по теме «Экономические законы развития информационных технологий»

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

32 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

О1 - использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Экономические законы развития информационных технологий»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Экономические законы развития информационных технологий»: Закон Гордона Мура. Закон Зоберта Меткалфа. Закон Фотона.

## Задания по теме «Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий. Распределенные информационно-вычислительные и телекоммуникационные комплексы»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;

33 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

О2 - обработки текстовой и табличной информации;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий. Распределенные информационно-вычислительные и телекоммуникационные комплексы»: Информационно-коммуникационные технологии. Коммуникационный канал (КК). Критерии оценки качества КК при передаче аналоговой информации.

Критерии оценки качества КК при передаче дискретной информации. Высокопроизводительные вычислительные системы. Принципы построения и использования параллельных вычислительных систем.
--

### **Задания по теме «Информационные сети. Технологические аспекты и процессы защиты информации»**

Проверяемые компетенции:

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

Проверяемые результаты обучения:

У8 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

34 - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть Интернет);

О5 - применения антивирусных средств защиты информации;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Информационные сети. Технологические аспекты и процессы защиты информации»:</p> <p>Оборудование компьютерных сетей.</p> <p>Программное обеспечение компьютерных сетей.</p> <p>Принципы построения локальных сетей, основные компоненты, их назначение и функции.</p> <p>Глобальная компьютерная сеть — Интернет.</p> <p>Концепции и аспекты обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Технологии защиты информации в информационных системах и компьютерных сетях.</p>

### **Задания по теме «Автоматизированные информационные системы. Системы автоматизации офисной деятельности и документационного обеспечения»**

Проверяемые компетенции:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Проверяемые результаты обучения:

У5 - применять антивирусные средства защиты информации;

35 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

О8 - применения методов и средств защиты банковской информации;

Оценочное средство	Задание
информационный	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме

блок	<p>«Автоматизированные информационные системы. Системы автоматизации офисной деятельности и документационного обеспечения» вопросу на выбор:          Роль и место АСУ в экономике.          Виды ИС и принципы их создания.          Состав ИС.          Жизненный цикл ИС.          Основные понятия офисной деятельности и документационного обеспечения.          Виды ИС управления документационным обеспечением.          Системы электронного документооборота.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Автоматизированные информационные системы. Системы автоматизации офисной деятельности и документационного обеспечения»:          Роль и место АСУ в экономике.          Виды ИС и принципы их создания.          Состав ИС.          Жизненный цикл ИС.          Основные понятия офисной деятельности и документационного обеспечения.          Виды ИС управления документационным обеспечением.          Системы электронного документооборота.</p>

### **Задания по теме «Прикладное программное обеспечение. Интеграция информационных технологий»**

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Проверяемые результаты обучения:

У9 - применять методы и средства защиты банковской информации;

З6 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

О7 - применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Прикладное программное обеспечение. Интеграция информационных технологий».
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Прикладное программное обеспечение. Интеграция информационных технологий»:          Работа с электронными таблицами Excel.          Основы баз данных.          Системы управления базами данных.          Функциональные возможности СУБД Access.          Интегрированные информационные технологии и системы.          Системы коллективного использования информации.</p>

### Задания по теме «Экспертные системы и системы поддержки процессов принятия решений»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Проверяемые результаты обучения:

У7 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

З7 - основные понятия автоматизированной обработки информации;

Об - работы с документацией;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Экспертные системы и системы поддержки процессов принятия решений» вопросу на выбор:</p> <p>Системы поддержки принятия делового решения.</p> <p>Экспертные системы: концепция, архитектура и автоматизированное рабочее место эксперта.</p> <p>Системы моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности.</p> <p>Деловые интеллектуальные системы.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Экспертные системы и системы поддержки процессов принятия решений»:</p> <p>Системы поддержки принятия делового решения.</p> <p>Экспертные системы: концепция, архитектура и автоматизированное рабочее место эксперта.</p> <p>Системы моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности.</p> <p>Деловые интеллектуальные системы.</p>

### Задания по теме «Информационные технологии банковского дела. Информационные технологии маркетинга»

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

Проверяемые результаты обучения:

У4 - создавать презентации;

З8 - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

О4 - создания презентаций;

Оценочное	Задание



средство	
гlossарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Информационные технологии банковского дела. Информационные технологии маркетинга». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Специфика организации банковского дела в России.</p> <p>Информационные технологии на рабочем месте банковского специалиста.</p> <p>Электронные банковские услуги.</p> <p>Маркетинг как объект управления.</p> <p>Информационное обеспечение маркетинговой деятельности.</p> <p>Управление взаимоотношениями с потребителем (CRM).</p> <p>Планирование ресурсов в зависимости от потребности клиента (CSRP).</p> <p>Непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла (CALS).</p> <p>Программные продукты в маркетинге.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Информационные технологии банковского дела. Информационные технологии маркетинга»:</p> <p>Специфика организации банковского дела в России.</p> <p>Информационные технологии на рабочем месте банковского специалиста.</p> <p>Электронные банковские услуги.</p> <p>Маркетинг как объект управления.</p> <p>Информационное обеспечение маркетинговой деятельности.</p> <p>Управление взаимоотношениями с потребителем (CRM).</p> <p>Планирование ресурсов в зависимости от потребности клиента (CSRP).</p> <p>Непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла (CALS).</p> <p>Программные продукты в маркетинге.</p>

### **Задания по теме «Информационные технологии менеджмента. Информационные технологии бухгалтерского учета»**

Проверяемые компетенции:

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

Проверяемые результаты обучения:

У6 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

З9 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

О3 - в использовании деловой графики и мультимедиаинформации;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Информационные технологии менеджмента. Информационные технологии бухгалтерского учета»:</p> <p>Предприятие как объект автоматизации управления.</p> <p>Информационные технологии менеджмента.</p> <p>Информационные технологии развития бизнеса.</p> <p>Корпоративные информационные системы.</p> <p>Сущность бухгалтерского учета.</p>

### Задания по теме «Информационные технологии страхования. Технологии электронного бизнеса»

Проверяемые компетенции:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;

310 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

О1 - использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации;

Оценочное средство	Задание
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Информационные технологии страхования. Технологии электронного бизнеса» вопросу на выбор:</p> <p>Риск как экономическая категория.</p> <p>Основные функции и задачи страхования.</p> <p>Информационные системы страховой деятельности.</p> <p>Развитие информационных систем страховой деятельности.</p> <p>Понятия и определения электронной коммерции.</p> <p>Структура рынка электронной коммерции.</p> <p>Факторы снижения издержек при использовании электронной коммерции.</p> <p>Базовые технологии электронной коммерции.</p> <p>Нетикет.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Информационные технологии страхования. Технологии электронного бизнеса»:</p> <p>Риск как экономическая категория.</p> <p>Основные функции и задачи страхования.</p> <p>Информационные системы страховой деятельности.</p> <p>Развитие информационных систем страховой деятельности.</p> <p>Понятия и определения электронной коммерции.</p> <p>Структура рынка электронной коммерции.</p> <p>Факторы снижения издержек при использовании электронной коммерции.</p> <p>Базовые технологии электронной коммерции.</p> <p>Нетикет.</p>

### Задания по теме «Основы построения системы стандартов ИТ. Инструменты функциональной стандартизации»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Проверяемые результаты обучения:

- У1 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  
 31 - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;  
 О2 - обработки текстовой и табличной информации;

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	<p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Основы построения системы стандартов ИТ. Инструменты функциональной стандартизации». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·</li> <li>Понятие открытых систем.</li> <li>Международные структуры в области стандартизации информационных технологий.</li> <li>Методологический базис открытых систем.</li> <li>Архитектурные спецификации (эталонные модели).</li> <li>Эталонная модель взаимосвязи открытых систем.</li> <li>Базовые спецификации.</li> <li>Понятие профиля открытой системы.</li> <li>Классификация профилей.</li> <li>Основные свойства и назначение профилей.</li> <li>Пример компоновки функционального профиля.</li> </ul>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы построения системы стандартов ИТ. Инструменты функциональной стандартизации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·</li> <li>Понятие открытых систем.</li> <li>Международные структуры в области стандартизации информационных технологий.</li> <li>Методологический базис открытых систем.</li> <li>Архитектурные спецификации (эталонные модели).</li> <li>Эталонная модель взаимосвязи открытых систем.</li> <li>Базовые спецификации.</li> <li>Понятие профиля открытой системы.</li> <li>Классификация профилей.</li> <li>Основные свойства и назначение профилей.</li> <li>Пример компоновки функционального профиля.</li> </ul>

**Задания по теме «Цифровая трансформация технологий и ее использование в управлении организацией и бизнесом. Использование мультиагентных технологий в управлении»**

Проверяемые компетенции:

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;

32 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Цифровая трансформация технологий и ее использование в управлении организацией и бизнесом. Использование мультиагентных технологий в управлении»
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Цифровая трансформация технологий и ее использование в управлении организацией и бизнесом. Использование мультиагентных технологий в управлении»:</p> <p>Цифровая трансформация общества и технологий.</p> <p>Большие данные — современное понимание и использование.</p> <p>ИТ на базе концепции искусственного интеллекта.</p> <p>Мультиагентный подход.</p> <p>Агенты и мультиагентные системы.</p> <p>Общая структура и архитектура мультиагентной системы.</p> <p>«Мышление» агента, рассмотрение и согласование решений в МАС.</p> <p>Применение мультиагентного подхода в бизнесе.</p>

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности: зачет (2, 3, 4 сем.).

ЗАЧЕТ (2, 3, 4 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Понятия и определения информации.

Свойства информации.

Показатели качества экономической информации.

Классификация информации.

Формы представления информации.

Меры и единицы количества и объема информации.

Истоки и этапы развития информационных технологий.

Классификация информационных технологий.

Структура базовой информационной технологии.

Закон Гордона Мура.

Закон Зоберта Меткалфа.

Закон Фотона.

Информационно-коммуникационные технологии.

Коммуникационный канал (КК).

Критерии оценки качества КК при передаче аналоговой информации.

Критерии оценки качества КК при передаче дискретной информации.

Высокопроизводительные вычислительные системы.

Принципы построения и использования параллельных вычислительных систем.

Оборудование компьютерных сетей.  
Программное обеспечение компьютерных сетей.  
Принципы построения локальных сетей, основные компоненты, их назначение и функции.  
Глобальная компьютерная сеть — Интернет.  
Концепции и аспекты обеспечения информационной безопасности.  
Технологии защиты информации в информационных системах и компьютерных сетях.  
Роль и место АСУ в экономике.  
Виды ИС и принципы их создания.  
Состав ИС.  
Жизненный цикл ИС.  
Основные понятия офисной деятельности и документационного обеспечения.  
Виды ИС управления документационным обеспечением.  
Системы электронного документооборота.  
Работа с электронными таблицами Excel.  
Основы баз данных.  
Системы управления базами данных.  
Функциональные возможности СУБД Access.  
Интегрированные информационные технологии и системы.  
Системы коллективного использования информации.  
Глобальные информационные системы.  
Системы поддержки принятия делового решения.  
Экспертные системы: концепция, архитектура и автоматизированное рабочее место эксперта.  
Системы моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности.  
Деловые интеллектуальные системы.  
Специфика организации банковского дела в России.  
Информационные технологии на рабочем месте банковского специалиста.  
Электронные банковские услуги.  
Маркетинг как объект управления.  
Информационное обеспечение маркетинговой деятельности.  
Управление взаимоотношениями с потребителем (CRM).  
Планирование ресурсов в зависимости от потребности клиента (CSRP).  
Непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла (CALS).  
Программные продукты в маркетинге.  
Предприятие как объект автоматизации управления.  
Информационные технологии менеджмента.  
Информационные технологии развития бизнеса.  
Корпоративные информационные системы.  
Сущность бухгалтерского учета.  
Информационные системы и технологии бухгалтерского учета.  
Риск как экономическая категория.  
Основные функции и задачи страхования.  
Информационные системы страховой деятельности.  
Развитие информационных систем страховой деятельности.  
Понятия и определения электронной коммерции.  
Структура рынка электронной коммерции.  
Факторы снижения издержек при использовании электронной коммерции.  
Базовые технологии электронной коммерции.  
Нетикет.  
.  
Понятие открытых систем.  
Международные структуры в области стандартизации информационных технологий.  
Методологический базис открытых систем.  
Архитектурные спецификации (эталонные модели).

Эталонная модель взаимосвязи открытых систем.  
Базовые спецификации.  
Понятие профиля открытой системы.  
Классификация профилей.  
Основные свойства и назначение профилей.  
Пример компоновки функционального профиля.  
Цифровая трансформация общества и технологий.  
Большие данные — современное понимание и использование.  
ИТ на базе концепции искусственного интеллекта.  
Мультиагентный подход.  
Агенты и мультиагентные системы.  
Общая структура и архитектура мультиагентной системы.  
«Мышление» агента, рассмотрение и согласование решений в МАС.  
Применение мультиагентного подхода в бизнесе.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

## **УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

### **Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

1. Классификация информации.
2. Формы представления информации.
3. Меры и единицы количества и объема информации.

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлельий

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по междисциплинарному курсу  
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации  
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2019

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

## **1.2. Результаты освоения МДК, подлежащие проверке**

Результатом освоения МДК являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения МДК обучающийся должен:

*Уметь:*

У1 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

У2 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

У3 - организовывать документооборот;

У4 - разбираться в номенклатуре дел;

У5 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

У6 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

*Знать:*

З1 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

З2 - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

З3 - порядок составления регистров бухгалтерского учета;

З4 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

*Иметь практический опыт:*

О1 - в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

*Формируемые компетенции:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

## **1.3. Форма промежуточной аттестации**



Форма промежуточной аттестации по МДК: *экзамен (4 семестр), (4 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения МДК МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) МДК (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Учет вложений во внеоборотные активы	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	31 У5 О1	информационное сообщение, эссе, устный опрос
2	Учет основных средств	ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	32 У3 О1	гlossарий, устный опрос
3	Учет нематериальных активов	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	33 У6 О1	эссе, графологическая структура, устный опрос
4	Учет финансовых вложений	ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	34 У1 О1	гlossарий, схема, устный опрос
5	Учет материалов	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	31 У2 О1	графологическая структура, разработка тестовых заданий, устный опрос
6	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	32 У4 О1	схема, устный опрос
7	Учет готовой продукции и товаров	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	33 У5	разработка тестовых заданий,

			О1	информационный блок, устный опрос
8	Учет денежных средств	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	34 У3 О1	информационный блок, сводная (обобщающая) таблица, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения МДК. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)

схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
разработка тестовых заданий	результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации

### Описание шкал оценивания

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

#### ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и
-------------	--

	зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

#### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

#### ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
-------------	--

4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

#### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

#### СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом; информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

## РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

## СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.

2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.
----------------------------	--

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «Учет вложений во внеоборотные активы»

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

Проверяемые результаты обучения:

У5 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

31 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

О1 - в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Учет вложений во внеоборотные активы» вопросу на выбор:</p> <p>Понятие, классификация и финансирование вложений во внеоборотные активы.</p> <p>Основные принципы учета и оценки вложений во внеоборотные активы.</p> <p>Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования.</p> <p>Учет расходов по строительству и приобретению основных средств.</p> <p>Учет расходов по приобретению нематериальных активов.</p> <p>Учет расходов по формированию основного стада животных.</p> <p>Учет расходов по выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.</p> <p>Раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы в отчетности.</p>
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Учет вложений во внеоборотные активы» вопросу на выбор:</p> <p>Понятие, классификация и финансирование вложений во внеоборотные активы.</p> <p>Основные принципы учета и оценки вложений во внеоборотные активы.</p> <p>Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования.</p> <p>Учет расходов по строительству и приобретению основных средств.</p> <p>Учет расходов по приобретению нематериальных активов.</p> <p>Учет расходов по формированию основного стада животных.</p> <p>Учет расходов по выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.</p> <p>Раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы в отчетности.</p>
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учет вложений во внеоборотные активы»:



	<p>Понятие, классификация и финансирование вложений во внеоборотные активы.</p> <p>Основные принципы учета и оценки вложений во внеоборотные активы.</p> <p>Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования.</p> <p>Учет расходов по строительству и приобретению основных средств.</p> <p>Учет расходов по приобретению нематериальных активов.</p> <p>Учет расходов по формированию основного стада животных.</p> <p>Учет расходов по выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.</p> <p>Раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы в отчетности.</p>
--	--

### Задания по теме «Учет основных средств»

Проверяемые компетенции:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - организовывать документооборот;

32 - порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов;

О1 - в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Учет основных средств». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Понятие, оценка, классификация и характеристика основных средств.</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета основных средств.</p> <p>Документальное оформление и аналитический учет основных средств.</p> <p>Учет операций по поступлению и выбытию основных средств.</p> <p>Учет износа и амортизации основных средств.</p> <p>Учет расходов по восстановлению основных средств.</p> <p>Учет операций по аренде и лизингу основных средств.</p> <p>Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.</p> <p>Учет переоценки основных средств.</p> <p>Раскрытие информации об основных средств в бухгалтерской отчетности.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учет основных средств»:</p> <p>Понятие, оценка, классификация и характеристика основных средств.</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета основных средств.</p> <p>Документальное оформление и аналитический учет основных средств.</p> <p>Учет операций по поступлению и выбытию основных средств.</p> <p>Учет износа и амортизации основных средств.</p> <p>Учет расходов по восстановлению основных средств.</p> <p>Учет операций по аренде и лизингу основных средств.</p>

<p>Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.</p> <p>Учет переоценки основных средств.</p> <p>Раскрытие информации об основных средств в бухгалтерской отчетности.</p>
---

### Задания по теме «Учет нематериальных активов»

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

Проверяемые результаты обучения:

У6 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

ЗЗ - порядок составления регистров бухгалтерского учета;

О1 - в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Оценочное средство	Задание
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Учет нематериальных активов» вопросу на выбор:</p> <p>Понятие, характеристика, классификация и оценка нематериальных активов.</p> <p>Нормативное регулирование учета нематериальных активов.</p> <p>Методы оценки нематериальных активов.</p> <p>Документальное оформление операций с нематериальными активами.</p> <p>Учет поступления и выбытия нематериальных активов.</p> <p>Учет амортизации нематериальных активов.</p> <p>Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.</p>
графологическая структура	<p>Составьте графологическую структуру «Учет нематериальных активов».</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учет нематериальных активов»:</p> <p>Понятие, характеристика, классификация и оценка нематериальных активов.</p> <p>Нормативное регулирование учета нематериальных активов.</p> <p>Методы оценки нематериальных активов.</p> <p>Документальное оформление операций с нематериальными активами.</p> <p>Учет поступления и выбытия нематериальных активов.</p> <p>Учет амортизации нематериальных активов.</p> <p>Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.</p>

### Задания по теме «Учет финансовых вложений»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

34 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

О1 - в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте глоссарий по теме «Учет финансовых вложений». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Понятие, характеристика, классификация и оценка финансовых вложений. Нормативное регулирование учета финансовых вложений. Документальное оформление финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений. Учет резерва под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.
схема	Составьте схему «Учет финансовых вложений».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учет финансовых вложений»: Понятие, характеристика, классификация и оценка финансовых вложений. Нормативное регулирование учета финансовых вложений. Документальное оформление финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений. Учет резерва под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

### Задания по теме «Учет материалов»

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

31 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

О1 - в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Учет материалов».
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Учет материалов». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы: Понятие, классификация и характеристика материалов.

	<p>Методы оценки материалов при поступлении и отпуске в производство.</p> <p>Документальное оформление поступления и выбытия материалов.</p> <p>Организация складского и бухгалтерского учета материалов.</p> <p>Синтетический учет поступления и выбытия материалов.</p> <p>Учет движения животных на выращивании и откорме.</p> <p>Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете.</p> <p>Учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.</p> <p>Раскрытие информации о материалах в бухгалтерской отчетности.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учет материалов»:</p> <p>Понятие, классификация и характеристика материалов.</p> <p>Методы оценки материалов при поступлении и отпуске в производство.</p> <p>Документальное оформление поступления и выбытия материалов.</p> <p>Организация складского и бухгалтерского учета материалов.</p> <p>Синтетический учет поступления и выбытия материалов.</p> <p>Учет движения животных на выращивании и откорме.</p> <p>Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете.</p> <p>Учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.</p> <p>Раскрытие информации о материалах в бухгалтерской отчетности.</p>

### Задания по теме «Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции»

Проверяемые компетенции:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Проверяемые результаты обучения:

У4 - разбираться в номенклатуре дел;

32 - порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;

О1 - в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции».
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции»:</p> <p>Понятие, состав, структура и характеристика затрат на производство и выпуск продукции (работ, услуг).</p> <p>Классификация затрат на производство и выпуск продукции (работ, услуг).</p> <p>Нормативное регулирование и принципы учета затрат на производство и выпуск продукции (работ, услуг).</p> <p>Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>Системы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции.</p> <p>Учет затрат вспомогательных производств.</p> <p>Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы.</p>

Учет полуфабрикатов собственного производства.  
 Учет и оценка незавершенного производства.  
 Обобщение затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.  
 Раскрытие информации о затратах на производство и выпуск продукции в бухгалтерской отчетности.

### Задания по теме «Учет готовой продукции и товаров»

Проверяемые компетенции:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Проверяемые результаты обучения:

У5 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

ЗЗ - порядок составления регистров бухгалтерского учета;

О1 - в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	<p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Учет готовой продукции и товаров». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Понятие, оценка, состав и характеристика готовой продукции и товаров.          Нормативное регулирование учета готовой продукции и товаров.          Документальное оформление наличия и движения готовой продукции и товаров.          Синтетический и аналитический учет готовой продукции и товаров.          Учет расходов на продажу.          Учет экспортно-импортных операций.          Инвентаризация готовой продукции и товаров.          Раскрытие информации о готовой продукции и товарах в бухгалтерской отчетности.</p>
информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Учет готовой продукции и товаров» вопросу на выбор:</p> <p>Понятие, оценка, состав и характеристика готовой продукции и товаров.          Нормативное регулирование учета готовой продукции и товаров.          Документальное оформление наличия и движения готовой продукции и товаров.          Синтетический и аналитический учет готовой продукции и товаров.          Учет расходов на продажу.          Учет экспортно-импортных операций.          Инвентаризация готовой продукции и товаров.          Раскрытие информации о готовой продукции и товарах в бухгалтерской отчетности.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учет готовой продукции и товаров»:</p> <p>Понятие, оценка, состав и характеристика готовой продукции и товаров.</p>

Нормативное регулирование учета готовой продукции и товаров.  
 Документальное оформление наличия и движения готовой продукции и товаров.  
 Синтетический и аналитический учет готовой продукции и товаров.  
 Учет расходов на продажу.  
 Учет экспортно-импортных операций.  
 Инвентаризация готовой продукции и товаров.  
 Раскрытие информации о готовой продукции и товарах в бухгалтерской отчетности.

### Задания по теме «Учет денежных средств»

Проверяемые компетенции:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - организовывать документооборот;

34 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

О1 - в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Оценочное средство	Задание
информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Учет денежных средств» вопросу на выбор:</p> <p>Денежные средства как объект бухгалтерского учета.            Нормативно-правовое регулирование учета денежных средств.            Учет денежных средств в кассе и денежных документов.            Учет денежных средств на расчетном счете.            Учет денежных средств в иностранной валюте.            Учет денежных средств на специальных счетах в банке.            Учет переводов в пути.            Инвентаризация денежных средств и денежных документов.            Раскрытие информации о денежных средствах в бухгалтерской отчетности.</p>
сводная (обобщающая) таблица	<p>Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Учет денежных средств»</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учет денежных средств»:</p> <p>Денежные средства как объект бухгалтерского учета.            Нормативно-правовое регулирование учета денежных средств.            Учет денежных средств в кассе и денежных документов.            Учет денежных средств на расчетном счете.            Учет денежных средств в иностранной валюте.            Учет денежных средств на специальных счетах в банке.            Учет переводов в пути.            Инвентаризация денежных средств и денежных документов.</p>

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации: экзамен (4 сем.); курсовая работа (4 сем.).

#### ЭКЗАМЕН (4 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий)
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Понятие, классификация и финансирование вложений во внеоборотные активы.

Основные принципы учета и оценки вложений во внеоборотные активы.

Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования.

Учет расходов по строительству и приобретению основных средств.

Учет расходов по приобретению нематериальных активов.

Учет расходов по формированию основного стада животных.

Учет расходов по выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

Раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы в отчетности.

Понятие, оценка, классификация и характеристика основных средств.

Нормативное регулирование бухгалтерского учета основных средств.

Документальное оформление и аналитический учет основных средств.

Учет операций по поступлению и выбытию основных средств.

Учет износа и амортизации основных средств.

Учет расходов по восстановлению основных средств.

Учет операций по аренде и лизингу основных средств.

Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.

Учет переоценки основных средств.

Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

Понятие, характеристика, классификация и оценка нематериальных активов.

Нормативное регулирование учета нематериальных активов.

Методы оценки нематериальных активов.

Документальное оформление операций с нематериальными активами.

Учет поступления и выбытия нематериальных активов.

Учет амортизации нематериальных активов.

Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.

Понятие, характеристика, классификация и оценка финансовых вложений.

Нормативное регулирование учета финансовых вложений.

Документальное оформление финансовых вложений.

Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.

Учет резерва под обесценение финансовых вложений.

Инвентаризация финансовых вложений.

Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

Понятие, классификация и характеристика материалов.

Методы оценки материалов при поступлении и отпуске в производство.

Документальное оформление поступления и выбытия материалов.  
Организация складского и бухгалтерского учета материалов.  
Синтетический учет поступления и выбытия материалов.  
Учет движения животных на выращивании и откорме.  
Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете.  
Учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.  
Раскрытие информации о материалах в бухгалтерской отчетности.  
Понятие, состав, структура и характеристика затрат на производство и выпуск продукции (работ, услуг).  
Классификация затрат на производство и выпуск продукции (работ, услуг).  
Нормативное регулирование и принципы учета затрат на производство и выпуск продукции (работ, услуг).  
Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).  
Системы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).  
Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции.  
Учет затрат вспомогательных производств.  
Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы.  
Учет полуфабрикатов собственного производства.  
Учет и оценка незавершенного производства.  
Обобщение затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.  
Раскрытие информации о затратах на производство и выпуск продукции в бухгалтерской отчетности.  
Понятие, оценка, состав и характеристика готовой продукции и товаров.  
Нормативное регулирование учета готовой продукции и товаров.  
Документальное оформление наличия и движения готовой продукции и товаров.  
Синтетический и аналитический учет готовой продукции и товаров.  
Учет расходов на продажу.  
Учет экспортно-импортных операций.  
Инвентаризация готовой продукции и товаров.  
Раскрытие информации о готовой продукции и товарах в бухгалтерской отчетности.  
Денежные средства как объект бухгалтерского учета.  
Нормативно-правовое регулирование учета денежных средств.  
Учет денежных средств в кассе и денежных документов.  
Учет денежных средств на расчетном счете.  
Учет денежных средств в иностранной валюте.  
Учет денежных средств на специальных счетах в банке.  
Учет переводов в пути.  
Инвентаризация денежных средств и денежных документов.  
Раскрытие информации о денежных средствах в бухгалтерской отчетности.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК МДК.01.01  
Практические основы бухгалтерского учета активов организации**



1. Учет расходов по строительству и приобретению основных средств.
2. Учет расходов по приобретению нематериальных активов.
3. Учет расходов по формированию основного стада животных.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по междисциплинарному курсу  
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных)  
учреждениях  
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2019

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.

## **1.2. Результаты освоения МДК, подлежащие проверке**

Результатом освоения МДК являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения МДК обучающийся должен:

*Уметь:*

- У1 - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- У2 - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- У3 - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- У4 - составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- У5 - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

*Знать:*

- З1 - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- З2 - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- З3 - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- З4 - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- З5 - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

*Иметь практический опыт:*

- О1 - определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

*Формируемые компетенции:*

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ДПК 1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

ДПК 2 Осуществлять организацию и налоговое планирование в экономическом субъекте

ДПК 3 Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по МДК: *дифференцированный зачет (4 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения МДК МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) МДК (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ДПК 3 Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	31 35 У3 У5 О1	эссе, устный опрос
2	Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ДПК 1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план</p>	32 У2 О1	информационное сообщение, устный опрос

		счетов бухгалтерского учета организации;		
3	Финансовое обеспечение здравоохранения	<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ДПК 2 Осуществлять организацию и налоговое планирование в экономическом субъекте</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	33 У1 О1	устный опрос
4	Финансирование социальной политики	<p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	34 У4 О1	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения МДК. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с

	целью установления их знаний
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации

### Описание шкал оценивания

#### ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

#### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме
-------------	--

	пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля



## Задания по теме «Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений»

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ДПК 3 Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

У5 - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

31 - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

35 - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

О1 - определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений» вопросу на выбор: Организация финансов бюджетных учреждений. Ресурсы бюджетных учреждений: бюджетное финансирование. Лимит бюджетных обязательств. Собственные средства бюджетных учреждений. Расходы бюджетных учреждений и их классификация. Бюджетная смета и бюджетное планирование.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений»: Организация финансов бюджетных учреждений. Ресурсы бюджетных учреждений: бюджетное финансирование. Лимит бюджетных обязательств. Собственные средства бюджетных учреждений. Расходы бюджетных учреждений и их классификация. Бюджетная смета и бюджетное планирование.

## Задания по теме «Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования»

Проверяемые компетенции:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ДПК 1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

З2 - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

О1 - определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования» вопросу на выбор: Финансы бюджетных учреждений образования. Финансирование и планирование расходов вузов. Финансирование и планирование расходов учреждений сферы науки.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования»: Финансы бюджетных учреждений образования. Финансирование и планирование расходов вузов. Финансирование и планирование расходов учреждений сферы науки.

### Задания по теме «Финансовое обеспечение здравоохранения»

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ДПК 2 Осуществлять организацию и налоговое планирование в экономическом субъекте

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

З3 - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

О1 - определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Финансовое обеспечение здравоохранения»: Финансы бюджетных учреждений в сфере здравоохранения. Финансовое обеспечение здравоохранения. Расчет экономического эффекта от интенсификации использования коечного фонда.

## Задания по теме «Финансирование социальной политики»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

Проверяемые результаты обучения:

У4 - составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

З4 - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

О1 - определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Финансирование социальной политики»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Финансирование социальной политики»: Бюджет – источник финансирования социальной сферы. Принципы бюджетного финансирования организаций социальной сферы. Образование. Здравоохранение. Культура. Инновационные методы планирования и финансирования деятельности социальных организаций. Внедрение конкурсных механизмов расходования бюджетных средств в социальной сфере. Технологии фандрейзинга.

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях: дифференцированный зачет (4 сем.).

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Организация финансов бюджетных учреждений.

Ресурсы бюджетных учреждений: бюджетное финансирование.

Лимит бюджетных обязательств.

Собственные средства бюджетных учреждений.

Расходы бюджетных учреждений и их классификация.

Бюджетная смета и бюджетное планирование.

Финансы бюджетных учреждений образования.

Финансирование и планирование расходов вузов.

Финансирование и планирование расходов учреждений сферы науки.

Финансы бюджетных учреждений в сфере здравоохранения.

Финансовое обеспечение здравоохранения.

Расчет экономического эффекта от интенсификации использования коечного фонда.

Бюджет – источник финансирования социальной сферы.

Принципы бюджетного финансирования организаций социальной сферы.

Образование.

Здравоохранение.

Культура.

Инновационные методы планирования и финансирования деятельности социальных организаций.

Внедрение конкурсных механизмов расходования бюджетных средств в социальной сфере.

Технологии фандрейзинга.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК МДК.01.02  
Основы финансового планирования в государственных (муниципальных)  
учреждениях**

1. Собственные средства бюджетных учреждений.
2. Расходы бюджетных учреждений и их классификация.
3. Бюджетная смета и бюджетное планирование.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по междисциплинарному курсу  
МДК.01.03 Порядок работы с технической документацией  
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2019

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) МДК.01.03 Порядок работы с технической документацией.

## **1.2. Результаты освоения МДК, подлежащие проверке**

Результатом освоения МДК являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения МДК обучающийся должен:

*Уметь:*

У1 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

У2 - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

У3 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

У4 - принимать решения об установлении опеки и попечительства;

У5 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

*Знать:*

З1 - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

З2 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

З3 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

З4 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

*Иметь практический опыт:*

О1 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

О2 - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

*Формируемые компетенции:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ДПК 4 Проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)

ДПК 5 Разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по МДК: *дифференцированный зачет (4 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения МДК МДК.01.03 Порядок работы с технической документацией

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) МДК (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Общие вопросы разработки технической документации	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ДПК 4 Проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)	31 У1 О2	информационное сообщение, устный опрос
2	Разработка технического задания	ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	32 У3 О1	устный опрос
3	Разработка основных видов текстовой технической документации на автоматизированные системы	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	33 У4 О2	эссе, устный опрос
4	Разработка основных видов текстовой технической документации на конструкторские изделия	ПК 1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	34 У5 О1	гlossарий, устный опрос
5	Разработка основных видов текстовой технической документации на программные изделия	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ДПК 5 Разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию	31 У2 О2	графологическая структура, устный опрос
6	Разработка и оформление отчетов по научно-	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	32 У1 О1	устный опрос



	исследовательским работам	социального и культурного контекста; ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		
7	Методология создания технических текстов. Базовые приёмы работы с текстом	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	33 У3 О2	информационный блок, устный опрос
8	Основные программные инструменты, применяемые при разработке технической документации	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	34 У4 О1	эссе, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения МДК. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением.

	Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы

### Описание шкал оценивания

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

#### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.

3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

## ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

### 2.2. Типовые задания для текущего контроля

#### Задания по теме «Общие вопросы разработки технической документации»

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ДПК 4 Проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)

Проверяемые результаты обучения:

У1 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

31 - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

О2 - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Общие вопросы разработки технической документации» вопросу на выбор:</p> <p>Основные определения и нормативные документы.</p> <p>Основные виды нормативных документов (стандарты государственные, отраслевые, предприятий, правила, рекомендации).</p> <p>Жизненный цикл промышленной продукции.</p> <p>Жизненный цикл технической документации.</p> <p>Стадии разработки технической документации.</p> <p>Место технической документации в жизненном цикле промышленной продукции в жизненном цикле промышленной продукции.</p> <p>Сфера деятельности технического писателя.</p> <p>Основные трудовые функции.</p> <p>Профессиональный стандарт технического писателя.</p> <p>Базовая квалификация, необходимая для освоения профессии технического писателя.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Общие вопросы разработки технической документации»:</p> <p>Основные определения и нормативные документы.</p> <p>Основные виды нормативных документов (стандарты государственные, отраслевые, предприятий, правила, рекомендации).</p> <p>Жизненный цикл промышленной продукции.</p> <p>Жизненный цикл технической документации.</p> <p>Стадии разработки технической документации.</p> <p>Место технической документации в жизненном цикле промышленной продукции в жизненном цикле промышленной продукции.</p> <p>Сфера деятельности технического писателя.</p> <p>Основные трудовые функции.</p> <p>Профессиональный стандарт технического писателя.</p> <p>Базовая квалификация, необходимая для освоения профессии технического писателя.</p>

### Задания по теме «Разработка технического задания»

Проверяемые компетенции:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

32 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

O1 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Разработка технического задания»:</p> <p>Основа для разработки ТЗ.</p> <p>Разновидности ТЗ.</p> <p>Необходимость ТЗ с точки зрения заказчика и исполнителя.</p> <p>Техническое задание на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (состав и содержание).</p> <p>Техническое задание на автоматизированные системы (состав и содержание).</p> <p>Техническое задание на программные изделия (состав и содержание).</p>

**Задания по теме «Разработка основных видов текстовой технической документации на автоматизированные системы»**

Проверяемые компетенции:

OK 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

OK 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Проверяемые результаты обучения:

У4 - принимать решения об установлении опеки и попечительства;

З3 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

O2 - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

Оценочное средство	Задание
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Разработка основных видов текстовой технической документации на автоматизированные системы» вопросу на выбор:</p> <p>Основные виды технических документов согласно требованиям стандартов Комплекса стандартов на автоматизированные системы.</p> <p>Наименования и коды документов.</p> <p>Этапы разработки документов.</p> <p>Обозначения АС и документов.</p> <p>Общие правила выполнения технических документов на автоматизированные системы.</p> <p>Документы этапа разработки: ведомости и пояснительные записки (состав и содержание).</p> <p>Схема функциональной структуры.</p> <p>Структурная схема комплекса технических средств.</p> <p>Описание автоматизированных функций.</p> <p>Описание организационной структуры, программного и информационного обеспечения.</p> <p>Инструкции и руководства (состав и содержание).</p> <p>Формуляр АС (состав и содержание).</p>

устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Разработка основных видов текстовой технической документации на автоматизированные системы»:</p> <p>Основные виды технических документов согласно требованиям стандартов Комплекса стандартов на автоматизированные системы.</p> <p>Наименования и коды документов.</p> <p>Этапы разработки документов.</p> <p>Обозначения АС и документов.</p> <p>Общие правила выполнения технических документов на автоматизированные системы.</p> <p>Документы этапа разработки: ведомости и пояснительные записки (состав и содержание).</p> <p>Схема функциональной структуры.</p> <p>Структурная схема комплекса технических средств.</p> <p>Описание автоматизированных функций.</p> <p>Описание организационной структуры, программного и информационного обеспечения.</p> <p>Инструкции и руководства (состав и содержание).</p> <p>Формуляр АС (состав и содержание).</p>
-----------------	--

### **Задания по теме «Разработка основных видов текстовой технической документации на конструкторские изделия»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

Проверяемые результаты обучения:

У5 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

34 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

О1 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Разработка основных видов текстовой технической документации на конструкторские изделия». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Виды изделий и их структура.</p> <p>Основные виды конструкторских документов.</p> <p>Комплект конструкторских документов (состав комплекта).</p> <p>Общие требования к текстовым документам.</p> <p>Общие правила выполнения конструкторских документов (построение, оформление).</p> <p>Обозначение изделия и конструкторских документов.</p> <p>Документы этапа разработки: ведомости и пояснительные записки (состав и содержание).</p>

	<p>Схема деления (оформление).</p> <p>Общие правила выполнения чертежей.</p> <p>Спецификация (оформление и правила заполнения).</p> <p>Технические условия (состав и содержание).</p> <p>Программа и методика испытаний (состав и содержание).</p> <p>Комплект эксплуатационных документов.</p> <p>Общие правила и особенности выполнения эксплуатационных конструкторских документов.</p> <p>Руководство по эксплуатации (состав и содержание).</p> <p>Формуляр.</p> <p>Паспорт.</p> <p>Этикетка (правила составления).</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Разработка основных видов текстовой технической документации на конструкторские изделия»:</p> <p>Виды изделий и их структура.</p> <p>Основные виды конструкторских документов.</p> <p>Комплект конструкторских документов (состав комплекта).</p> <p>Общие требования к текстовым документам.</p> <p>Общие правила выполнения конструкторских документов (построение, оформление).</p> <p>Обозначение изделия и конструкторских документов.</p> <p>Документы этапа разработки: ведомости и пояснительные записки (состав и содержание).</p> <p>Схема деления (оформление).</p> <p>Общие правила выполнения чертежей.</p> <p>Спецификация (оформление и правила заполнения).</p> <p>Технические условия (состав и содержание).</p> <p>Программа и методика испытаний (состав и содержание).</p> <p>Комплект эксплуатационных документов.</p> <p>Общие правила и особенности выполнения эксплуатационных конструкторских документов.</p> <p>Руководство по эксплуатации (состав и содержание).</p> <p>Формуляр.</p> <p>Паспорт.</p> <p>Этикетка (правила составления).</p>

**Задания по теме «Разработка основных видов текстовой технической документации на программные изделия»**

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ДПК 5 Разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию

Проверяемые результаты обучения:

У2 - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

31 - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;



О2 - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Разработка основных видов текстовой технической документации на программные изделия».
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Разработка основных видов текстовой технической документации на программные изделия»:</p> <p>Виды программ и виды программных документов.</p> <p>Стадии разработки программ, программной документации.</p> <p>Обозначения программ и программных документов.</p> <p>Общие требования к текстовым программным документам (построение, оформление).</p> <p>Спецификация (оформление и правила заполнения).</p> <p>Ведомости (оформление и правила заполнения).</p> <p>Описание программы (состав и содержание).</p> <p>Программа и методика испытаний (состав и содержание).</p> <p>Пояснительная записка (состав и содержание).</p> <p>Комплект эксплуатационных программных документов.</p> <p>Общие правила и особенности выполнения эксплуатационных программных документов.</p> <p>Формуляр (состав и содержание).</p> <p>Описание применения (состав и содержание).</p> <p>Руководства (виды, назначение, содержание).</p>

### Задания по теме «Разработка и оформление отчетов по научно-исследовательским работам»

Проверяемые компетенции:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

32 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

О1 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Разработка и оформление отчетов по научно-исследовательским работам»:</p> <p>Структурные элементы отчета: введение, основная часть, заключение, библиографический список.</p> <p>Требования к содержанию структурных элементов отчета.</p> <p>Содержание и оформление реферата.</p> <p>Правила оформления отчета.</p>

ГОСТ на оформление технических отчетов.  
Библиографические ссылки в отчете, ГОСТ на оформление библиографических ссылок.

### **Задания по теме «Методология создания технических текстов. Базовые приёмы работы с текстом»**

Проверяемые компетенции:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

З3 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

О2 - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Методология создания технических текстов. Базовые приёмы работы с текстом» вопросу на выбор:</p> <p>Организация и контроль единой терминологии. Оценка времени, необходимого на разработку технического документа. Методика разработки графических элементов текста, графические редакторы. Минимализм в технической документации. Основные приёмы. Распространённые ошибки при создании документации и их устранение.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Методология создания технических текстов. Базовые приёмы работы с текстом»:</p> <p>Организация и контроль единой терминологии. Оценка времени, необходимого на разработку технического документа. Методика разработки графических элементов текста, графические редакторы. Минимализм в технической документации. Основные приёмы. Распространённые ошибки при создании документации и их устранение.</p>

### **Задания по теме «Основные программные инструменты, применяемые при разработке технической документации»**

Проверяемые компетенции:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Проверяемые результаты обучения:

У4 - принимать решения об установлении опеки и попечительства;

З4 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

О1 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных

технологий;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Основные программные инструменты, применяемые при разработке технической документации» вопросу на выбор: Базовые форматы документации: HTML, DOC(X), CHM, PDF. Средства MS Office: текстовый процессор, электронные таблицы, система управления базами данных, средство для создания презентаций и др. Средства Adobe. Применение технологии единого источника (DITA и другие стандарты). ПО для работы по технологии единого источника.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основные программные инструменты, применяемые при разработке технической документации»: Базовые форматы документации: HTML, DOC(X), CHM, PDF. Средства MS Office: текстовый процессор, электронные таблицы, система управления базами данных, средство для создания презентаций и др. Средства Adobe. Применение технологии единого источника (DITA и другие стандарты). ПО для работы по технологии единого источника.

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.01.03 Порядок работы с технической документацией: дифференцированный зачет (4 сем.).

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Основные определения и нормативные документы.

Основные виды нормативных документов (стандарты государственные, отраслевые, предприятий, правила, рекомендации).

Жизненный цикл промышленной продукции.

Жизненный цикл технической документации.

Стадии разработки технической документации.

Место технической документации в жизненном цикле промышленной продукции в жизненном цикле промышленной продукции.

Сфера деятельности технического писателя.

Основные трудовые функции.

Профессиональный стандарт технического писателя.

Базовая квалификация, необходимая для освоения профессии технического писателя.

Основа для разработки ТЗ.

Разновидности ТЗ.

Необходимость ТЗ с точки зрения заказчика и исполнителя.

Техническое задание на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (состав и содержание).

Техническое задание на автоматизированные системы (состав и содержание).

Техническое задание на программные изделия (состав и содержание).

Основные виды технических документов согласно требованиям стандартов Комплекса стандартов на автоматизированные системы.

Наименования и коды документов.

Этапы разработки документов.

Обозначения АС и документов.  
Общие правила выполнения технических документов на автоматизированные системы.  
Документы этапа разработки: ведомости и пояснительные записки (состав и содержание).  
Схема функциональной структуры.  
Структурная схема комплекса технических средств.  
Описание автоматизированных функций.  
Описание организационной структуры, программного и информационного обеспечения.  
Инструкции и руководства (состав и содержание).  
Формуляр АС (состав и содержание).  
Виды изделий и их структура.  
Основные виды конструкторских документов.  
Комплект конструкторских документов (состав комплекта).  
Общие требования к текстовым документам.  
Общие правила выполнения конструкторских документов (построение, оформление).  
Обозначение изделия и конструкторских документов.  
Документы этапа разработки: ведомости и пояснительные записки (состав и содержание).  
Схема деления (оформление).  
Общие правила выполнения чертежей.  
Спецификация (оформление и правила заполнения).  
Технические условия (состав и содержание).  
Программа и методика испытаний (состав и содержание).  
Комплект эксплуатационных документов.  
Общие правила и особенности выполнения эксплуатационных конструкторских документов.  
Руководство по эксплуатации (состав и содержание).  
Формуляр.  
Паспорт.  
Этикетка (правила составления).  
Виды программ и виды программных документов.  
Стадии разработки программ, программной документации.  
Обозначения программ и программных документов.  
Общие требования к текстовым программным документам (построение, оформление).  
Спецификация (оформление и правила заполнения).  
Ведомости (оформление и правила заполнения).  
Описание программы (состав и содержание).  
Программа и методика испытаний (состав и содержание).  
Пояснительная записка (состав и содержание).  
Комплект эксплуатационных программных документов.  
Общие правила и особенности выполнения эксплуатационных программных документов.  
Формуляр (состав и содержание).  
Описание применения (состав и содержание).  
Руководства (виды, назначение, содержание).  
Структурные элементы отчета: введение, основная часть, заключение, библиографический список.  
Требования к содержанию структурных элементов отчета.  
Содержание и оформление реферата.  
Правила оформления отчета.  
ГОСТ на оформление технических отчетов.  
Библиографические ссылки в отчете, ГОСТ на оформление библиографических ссылок.  
Организация и контроль единой терминологии.  
Оценка времени, необходимого на разработку технического документа.  
Методика разработки графических элементов текста, графические редакторы.  
Минимализм в технической документации.  
Основные приёмы.

Распространённые ошибки при создании документации и их устранение.

Базовые форматы документации: HTML, DOC(X), CHM, PDF.

Средства MS Office: текстовый процессор, электронные таблицы, система управления базами данных, средство для создания презентаций и др.

Средства Adobe.

Применение технологии единого источника (DITA и другие стандарты).

ПО для работы по технологии единого источника.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК МДК.01.03  
Порядок работы с технической документацией**

1. Жизненный цикл технической документации.
2. Стадии разработки технической документации.
3. Место технической документации в жизненном цикле промышленной продукции в жизненном цикле промышленной продукции.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*(подпись)*  
А.Ю. Замлельий

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по междисциплинарному курсу  
МДК.01.04 Финансово-экономический механизм государственных закупок  
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2019

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) МДК.01.04 Финансово-экономический механизм государственных закупок.

## **1.2. Результаты освоения МДК, подлежащие проверке**

Результатом освоения МДК являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения МДК обучающийся должен:

*Уметь:*

У1 - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

У2 - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

У3 - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

У4 - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

*Знать:*

З1 - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

З2 - особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок;

*Иметь практический опыт:*

О1 - планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд;

*Формируемые компетенции:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ДПК 6 Разрабатывать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

ДПК 7 Планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам об оказании услуг

ДПК 8 Осуществлять контакты с заказчиками услуг в процессе выполнения договорных обязательств

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по МДК: *дифференцированный зачет (3 семестр)*.



**II. Контрольно - оценочные средства освоения МДК МДК.01.04 Финансово-экономический механизм государственных закупок**

**2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) МДК (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и её формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Социально-экономическая сущность и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	31 У2 О1	разработка тестовых заданий, устный опрос
2	Международная практика организации общественных закупок	ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ДПК 7 Планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам об оказании услуг ДПК 6 Разрабатывать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	32 У3 О1	устный опрос
3	Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в российской федерации: содержание, методология	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по	31 У4 О1	кресворд, устный опрос

		учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		
4	Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок	ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы; ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	32 У1 О1	разработка тестовых заданий, устный опрос
5	Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей	ДПК 8 Осуществлять контакты с заказчиками услуг в процессе выполнения договорных обязательств ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	31 У2 О1	устный опрос
6	Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	32 У3 О1	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
разработка тестовых заданий	результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
кроссворд	результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума.

	Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации

### Описание шкал оценивания

#### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

#### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

## КРОССВОРД

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.
2 (неудовлетворительно)	Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.

## СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

### 2.2. Типовые задания для текущего контроля

#### **Задания по теме «Социально-экономическая сущность и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации»**

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

З1 - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

О1 - планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд;

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	<p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Социально-экономическая сущность и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации».</p> <p>Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации.</p> <p>Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Социально-экономическая сущность и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации»:</p> <p>Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации.</p> <p>Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.</p>

### **Задания по теме «Международная практика организации общественных закупок»**

Проверяемые компетенции:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ДПК 7 Планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам об оказании услуг

ДПК 6 Разрабатывать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

Проверяемые результаты обучения:

У3 - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

З2 - особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок;

О1 - планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд;

Оценочное	Задание
-----------	---------

средство	
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Международная практика организации общественных закупок»:</p> <p>Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах.</p> <p>Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки.</p> <p>Государственные закупки в Сингапуре.</p> <p>Механизм государственных закупок Израиля.</p> <p>Организация государственных закупок в Германии.</p> <p>Децентрализованная система государственных закупок в Японии.</p>

**Задания по теме «Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в российской федерации: содержание, методология»**

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

З1 - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

О1 - планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд;

Оценочное средство	Задание
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в российской федерации: содержание, методология», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в российской федерации: содержание, методология»:</p> <p>Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы.</p> <p>Характеристика структурных элементов финансового механизма.</p> <p>Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы.</p> <p>Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма.</p>

**Задания по теме «Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок»**

Проверяемые компетенции:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

З2 - особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок;

О1 - планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд;

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы: Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок»: Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика.

**Задания по теме «Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей»**

Проверяемые компетенции:

ДПК 8 Осуществлять контакты с заказчиками услуг в процессе выполнения договорных обязательств

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

З1 - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

О1 - планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей»: Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

**Задания по теме «Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа»**

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

З2 - особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок;

О1 - планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа»: Обеспечение заявок на исполнение государственных (муниципальных) контрактов. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок.

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.01.04 Финансово-экономический механизм государственных закупок: дифференцированный зачет (3 сем.).

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.

Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации.

Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок.

Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.

Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах.

Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки.

Государственные закупки в Сингапуре.

Механизм государственных закупок Израиля.

Организация государственных закупок в Германии.

Децентрализованная система государственных закупок в Японии.



Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы.

Характеристика структурных элементов финансового механизма.

Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы.

Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма.

Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов.

Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика.

Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика.

Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы.

Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

Обеспечение заявок на исполнение государственных (муниципальных) контрактов.

Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием.

Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона.

Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов.

Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

## **УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

### **Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК МДК.01.04 Финансово-экономический механизм государственных закупок**

1. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.
2. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах.
3. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по междисциплинарному курсу  
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов  
организации  
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2019

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

## **1.2. Результаты освоения МДК, подлежащие проверке**

Результатом освоения МДК являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения МДК обучающийся должен:

*Уметь:*

У1 - рассчитывать заработную плату сотрудников;

У2 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

У3 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

*Знать:*

З1 - рассчитывать заработную плату сотрудников;

З2 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

З3 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

*Иметь практический опыт:*

О1 - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

*Формируемые компетенции:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по МДК: *дифференцированный зачет (2 семестр)*.

**II. Контрольно - оценочные средства освоения МДК МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

**2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) МДК (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Учет труда и его оплаты	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	З1 У2 О1	эссе, устный опрос
2	Учет капитала, фондов и резервов	ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	З2 У3 О1	схема, устный опрос
3	Учет кредитов банка, займов, ссуды и средства целевого финансирования	ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	З3 У1 О1	устный опрос
4	Учет внешнеэкономической деятельности	ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	З1 У2 О1	устный опрос
5	Учет затрат на производство	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	З2 У3 О1	устный опрос

6	Учет готовой продукции	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	33 У1 О1	информационное сообщение, устный опрос
7	Учет финансовых результатов и использования прибыли	ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	31 У2 О1	информационный блок, устный опрос
8	Сущность и порядок учета на забалансовых счетах	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	32 У3 О1	глоссарий, устный опрос
9	Учетная политика организации	ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	33 У1 О1	устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения МДК. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливая между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются

информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке

### Описание шкал оценивания

#### ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.
----------------------------	---

### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и
-------------	---



	проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

### ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «Учет труда и его оплаты»

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

З1 - рассчитывать заработную плату сотрудников;

О1 - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Учет труда и его оплаты» вопросу на выбор: Системы, формы, виды оплаты труда, порядок начисления заработной платы. Документальное оформление личного состава организации, рабочего времени и выработки. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы работников. Учет расчетов по страховым выплатам.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учет труда и его оплаты»: Системы, формы, виды оплаты труда, порядок начисления заработной платы. Документальное оформление личного состава организации, рабочего времени и выработки. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы работников. Учет расчетов по страховым выплатам.

### **Задания по теме «Учет капитала, фондов и резервов»**

Проверяемые компетенции:

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

З2 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

О1 - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Учет капитала, фондов и резервов».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учет капитала, фондов и резервов»: Формирование и учет уставного (складочного) капитала. Формирование и учет резервного капитала. Формирование и учет добавочного капитала.

## Задания по теме «Учет кредитов банка, займов, ссуды и средства целевого финансирования»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - рассчитывать заработную плату сотрудников;

ЗЗ - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

О1 - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учет кредитов банка, займов, ссуды и средства целевого финансирования»: Понятия «кредит», «заем» и «ссуда», их отличительные особенности. Этапы заключения кредитного договора. Учет банковских кредитов. Особенности учета банковских кредитов, предоставляемых в иностранной валюте. Учет займов. Порядок учета расходов по займам и кредитам. Учет ссуды. Способы обеспечения исполнения обязательств и их забалансовый учет. Учет целевого финансирования.

## Задания по теме «Учет внешнеэкономической деятельности»

Проверяемые компетенции:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

З1 - рассчитывать заработную плату сотрудников;

О1 - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учет внешнеэкономической деятельности»: Оценка в бухгалтерском учете активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте. Бухгалтерский учет курсовых разниц. Учет денежных средств в иностранной валюте. Учет покупки и продажи иностранной валюты.

	Документы, используемые при оформлении внешнеэкономической деятельности. Бухгалтерский учет импортных операций. Учет экспортных операций.
--	---

### Задания по теме «Учет затрат на производство»

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

32 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

О1 - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учет затрат на производство»: Принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Учет расходов по элементам и статьям калькулирования. Классификация затрат и методы калькулирования. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство. Учет незавершенного производства.

### Задания по теме «Учет готовой продукции»

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - рассчитывать заработную плату сотрудников;

33 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

О1 - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Учет готовой продукции» вопросу на выбор: Понятие готовой продукции и ее оценка.

	<p>Документальное оформление наличия и движения готовой продукции. Методика бухгалтерского учета готовой продукции. Учет расходов на продажу. Аналитический учет готовой продукции.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учет готовой продукции»: Понятие готовой продукции и ее оценка. Документальное оформление наличия и движения готовой продукции. Методика бухгалтерского учета готовой продукции. Учет расходов на продажу. Аналитический учет готовой продукции.</p>

### Задания по теме «Учет финансовых результатов и использования прибыли»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

З1 - рассчитывать заработную плату сотрудников;

О1 - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Учет финансовых результатов и использования прибыли» вопросу на выбор: Классификация доходов организации. Классификация расходов организации. Доходы и расходы будущих периодов. Информация о доходах и расходах, раскрываемая в отчетности. Учет финансового результата деятельности организации. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Определение налоговой базы по налогу на прибыль. Учет налога на прибыль.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учет финансовых результатов и использования прибыли»: Классификация доходов организации. Классификация расходов организации. Доходы и расходы будущих периодов. Информация о доходах и расходах, раскрываемая в отчетности. Учет финансового результата деятельности организации. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Определение налоговой базы по налогу на прибыль. Учет налога на прибыль.</p>

## Задания по теме «Сущность и порядок учета на забалансовых счетах»

Проверяемые компетенции:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

32 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

О1 - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Сущность и порядок учета на забалансовых счетах». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Понятие, задачи и структура забалансовых счетов. Порядок учета на забалансовых счетах. Инвентаризация забалансовых счетов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Сущность и порядок учета на забалансовых счетах»: Понятие, задачи и структура забалансовых счетов. Порядок учета на забалансовых счетах. Инвентаризация забалансовых счетов.

## Задания по теме «Учетная политика организации»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - рассчитывать заработную плату сотрудников;

33 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

О1 - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учетная политика организации»: Порядок формирования учетной политики. Содержание и раскрытие учетной политики. Внесение изменений и дополнений в учетную политику.

## Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации: дифференцированный зачет (2 сем.).

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Системы, формы, виды оплаты труда, порядок начисления заработной платы.  
Документальное оформление личного состава организации, рабочего времени и выработки.  
Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.  
Учет удержаний из заработной платы работников.  
Учет расчетов по страховым выплатам.  
Формирование и учет уставного (складочного) капитала.  
Формирование и учет резервного капитала.  
Формирование и учет добавочного капитала.  
Понятия «кредит», «заем» и «ссуда», их отличительные особенности.  
Этапы заключения кредитного договора.  
Учет банковских кредитов.  
Особенности учета банковских кредитов, предоставляемых в иностранной валюте.  
Учет займов.  
Порядок учета расходов по займам и кредитам.  
Учет ссуды.  
Способы обеспечения исполнения обязательств и их забалансовый учет.  
Учет целевого финансирования.  
Оценка в бухгалтерском учете активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте.  
Бухгалтерский учет курсовых разниц.  
Учет денежных средств в иностранной валюте.  
Учет покупки и продажи иностранной валюты.  
Документы, используемые при оформлении внешнеэкономической деятельности.  
Бухгалтерский учет импортных операций.  
Учет экспортных операций.  
Принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.  
Учет расходов по элементам и статьям калькулирования.  
Классификация затрат и методы калькулирования.  
Характеристика счетов по учету затрат на производство.  
Общая схема учета затрат на производство.  
Учет незавершенного производства.  
Понятие готовой продукции и ее оценка.  
Документальное оформление наличия и движения готовой продукции.  
Методика бухгалтерского учета готовой продукции.  
Учет расходов на продажу.  
Аналитический учет готовой продукции.  
Классификация доходов организации.  
Классификация расходов организации.  
Доходы и расходы будущих периодов.  
Информация о доходах и расходах, раскрываемая в отчетности.  
Учет финансового результата деятельности организации.  
Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).  
Определение налоговой базы по налогу на прибыль.  
Учет налога на прибыль.  
Понятие, задачи и структура забалансовых счетов.  
Порядок учета на забалансовых счетах.  
Инвентаризация забалансовых счетов.  
Порядок формирования учетной политики.  
Содержание и раскрытие учетной политики.

Внесение изменений и дополнений в учетную политику.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК МДК.02.01  
Практические основы бухгалтерского учета источников формирования  
активов организации**

1. Учет удержаний из заработной платы работников.
2. Учет расчетов по страховым выплатам.
3. Формирование и учет уставного (складочного) капитала.



**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

*А.Ю. Замлель*  
А.Ю. Замлель

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по междисциплинарному курсу  
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации  
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2019

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

## **1.2. Результаты освоения МДК, подлежащие проверке**

Результатом освоения МДК являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения МДК обучающийся должен:

*Уметь:*

У1 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

У2 - проводить учет нераспределенной прибыли;

У3 - проводить учет собственного капитала;

У4 - проводить учет уставного капитала;

У5 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

У6 - проводить учет кредитов и займов;

*Знать:*

З1 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

З2 - проводить учет нераспределенной прибыли;

З3 - проводить учет собственного капитала;

З4 - проводить учет уставного капитала;

*Иметь практический опыт:*

О1 - в выполнении контрольных процедур и их документировании;

О2 - в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

*Формируемые компетенции:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по МДК: *дифференцированный зачет (2 семестр)*.

## II. Контрольно - оценочные средства освоения МДК МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) МДК (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Нормативно-правовая база проведения инвентаризации	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p>З1</p> <p>У1</p> <p>У3</p> <p>О1</p>	информационное сообщение, эссе, устный опрос
2	Правила проведения, оформление результатов инвентаризации имущества, собственных средств организации	<p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>З2</p> <p>У6</p> <p>У4</p> <p>О2</p>	глоссарий, устный опрос
3	Правила проведения, оформление результатов инвентаризации заемных средств	<p>ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и</p>	<p>З3</p> <p>У2</p> <p>О1</p>	эссе, графологическая структура, устный опрос

		<p>нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>		
4	<p>Правила проведения, оформление результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей</p>	<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>34</p> <p>У5</p> <p>О2</p>	<p>гlossарий, схема, устный опрос</p>

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
информационное сообщение	<p>результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)</p>
эссе	<p>результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения МДК. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выразить</p>

	мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношения, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются

### Описание шкал оценивания

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

#### ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме
-------------	---

	исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

#### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

#### ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.

3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

#### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

#### СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

#### 2.2. Типовые задания для текущего контроля



## Задания по теме «Нормативно-правовая база проведения инвентаризации»

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

У3 - проводить учет собственного капитала;

З1 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

О1 - в выполнении контрольных процедур и их документировании;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Нормативно-правовая база проведения инвентаризации» вопросу на выбор: Нормативные документы проведения инвентаризации. Методология проведения инвентаризации.
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Нормативно-правовая база проведения инвентаризации» вопросу на выбор: Нормативные документы проведения инвентаризации. Методология проведения инвентаризации.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Нормативно-правовая база проведения инвентаризации»: Нормативные документы проведения инвентаризации. Методология проведения инвентаризации.

## Задания по теме «Правила проведения, оформление результатов инвентаризации имущества, собственных средств организации»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Проверяемые результаты обучения:

У6 - проводить учет кредитов и займов;

У4 - проводить учет уставного капитала;

З2 - проводить учет нераспределенной прибыли;

О2 - в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Правила проведения, оформление результатов инвентаризации имущества, собственных средств организации». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Инвентаризация внеоборотных активов. Инвентаризация товарно – материальных ценностей. Инвентаризация финансовых вложений. Инвентаризация собственных средств.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Правила проведения, оформление результатов инвентаризации имущества, собственных средств организации»: Инвентаризация внеоборотных активов. Инвентаризация товарно – материальных ценностей. Инвентаризация финансовых вложений. Инвентаризация собственных средств.

### **Задания по теме «Правила проведения, оформление результатов инвентаризации заемных средств»**

Проверяемые компетенции:

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - проводить учет нераспределенной прибыли;

ЗЗ - проводить учет собственного капитала;

О1 - в выполнении контрольных процедур и их документировании;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Правила проведения, оформление результатов инвентаризации заемных средств» вопросу на выбор: Правила проведения инвентаризации заемных средств. Оформление результатов инвентаризации заемных средств.
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Правила проведения, оформление результатов инвентаризации заемных средств».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Правила проведения, оформление результатов инвентаризации заемных средств»: Правила проведения инвентаризации заемных средств. Оформление результатов инвентаризации заемных средств.

## Задания по теме «Правила проведения, оформление результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей»

Проверяемые компетенции:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

Проверяемые результаты обучения:

У5 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

34 - проводить учет уставного капитала;

О2 - в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Правила проведения, оформление результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Инвентаризация расчётов с поставщиками и подрядчиками.                      Инвентаризация расчётов с покупателями и заказчиками.                      Инвентаризация расчётов с прочими дебиторами и кредиторами.                      Инвентаризация расчётов по кредитам и займам.                      Инвентаризация расчётов по оплате труда.                      Инвентаризация расчётов с персоналом по прочим операциям.                      Инвентаризация расчётов с подотчётными лицами.</p>
схема	<p>Составьте схему «Правила проведения, оформление результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей».</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Правила проведения, оформление результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей»:</p> <p>Инвентаризация расчётов с поставщиками и подрядчиками.                      Инвентаризация расчётов с покупателями и заказчиками.                      Инвентаризация расчётов с прочими дебиторами и кредиторами.                      Инвентаризация расчётов по кредитам и займам.                      Инвентаризация расчётов по оплате труда.                      Инвентаризация расчётов с персоналом по прочим операциям.                      Инвентаризация расчётов с подотчётными лицами.</p>

### Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: дифференцированный зачет (2 сем.).

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Нормативные документы проведения инвентаризации.

Методология проведения инвентаризации.

Инвентаризация внеоборотных активов.  
Инвентаризация товарно – материальных ценностей.  
Инвентаризация финансовых вложений.  
Инвентаризация собственных средств.  
Правила проведения инвентаризации заемных средств.  
Оформление результатов инвентаризации заемных средств.  
Инвентаризация расчётов с поставщиками и подрядчиками.  
Инвентаризация расчётов с покупателями и заказчиками.  
Инвентаризация расчётов с прочими дебиторами и кредиторами.  
Инвентаризация расчётов по кредитам и займам.  
Инвентаризация расчётов по оплате труда.  
Инвентаризация расчётов с персоналом по прочим операциям.  
Инвентаризация расчётов с подотчётными лицами.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК МДК.02.02  
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

1. Инвентаризация товарно – материальных ценностей.
2. Инвентаризация финансовых вложений.
3. Инвентаризация собственных средств.

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлельий

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по междисциплинарному курсу  
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2019

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

## **1.2. Результаты освоения МДК, подлежащие проверке**

Результатом освоения МДК являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения МДК обучающийся должен:

*Уметь:*

У1 - определять виды и порядок налогообложения;

У2 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

У3 - выделять элементы налогообложения;

У4 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У5 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У6 - организовывать аналитический учет по счету 68 ""Расчеты по налогам и сборам"";

У7 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

*Знать:*

З1 - виды и порядок налогообложения;

З2 - систему налогов Российской Федерации;

З3 - элементы налогообложения;

З4 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

З5 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

З6 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

*Иметь практический опыт:*

О1 - В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

О2 -

*Формируемые компетенции:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по МДК: *экзамен (5 семестр), (5 семестр).*

## II. Контрольно - оценочные средства освоения МДК МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) МДК (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Роль бюджета в исторической перспективе. Управление бюджетами	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	31 У3	гlossарий, информационное сообщение, эссе, устный опрос
2	Политика формирования доходов бюджетов. Финансовое обеспечение государственных обязательств	ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	32 У7 О1	гlossарий, схема, эссе, графологическая структура, устный опрос
3	Сбалансированность бюджетов: профицит и дефицит. Бюджетный федерализм	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	33 У1	схема, графологическая структура, разработка тестовых заданий, устный опрос
4	Бюджеты государственных внебюджетных фондов. Бюджетный процесс	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	34 У4 О1	разработка тестовых заданий, информационный блок, устный опрос
5	Экономическая и контрольная работа государственных органов	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	35 У6	информационное сообщение, эссе, устный опрос



		ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;		
6	Совершенствование бюджетного процесса	ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	36 У2 О1	гlossарий, устный опрос
7	Мировой опыт управления государственными финансами	ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	31 У5	эссе, графологическая структура, устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения МДК. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения

устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
разработка тестовых заданий	результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы

### Описание шкал оценивания

#### ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.

2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.
----------------------------	---

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

### ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала
-------------	--

	темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

#### СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

#### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение

	информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

### РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

### 2.2. Типовые задания для текущего контроля

## Задания по теме «Роль бюджета в исторической перспективе. Управление бюджетами»

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - выделять элементы налогообложения;

З1 - виды и порядок налогообложения;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Роль бюджета в исторической перспективе. Управление бюджетами». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Бюджетные реформы М. М. Сперанского. «План финансов» и манифест от 2 февраля 1810 г. Правовые основы бюджетной системы. Бюджетное устройство. Бюджетная классификация.
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Роль бюджета в исторической перспективе. Управление бюджетами» вопросу на выбор: Бюджетные реформы М. М. Сперанского. «План финансов» и манифест от 2 февраля 1810 г. Правовые основы бюджетной системы. Бюджетное устройство. Бюджетная классификация.
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Роль бюджета в исторической перспективе. Управление бюджетами» вопросу на выбор: Бюджетные реформы М. М. Сперанского. «План финансов» и манифест от 2 февраля 1810 г. Правовые основы бюджетной системы. Бюджетное устройство. Бюджетная классификация.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Роль бюджета в исторической перспективе. Управление бюджетами»: Бюджетные реформы М. М. Сперанского. «План финансов» и манифест от 2 февраля 1810 г.

	Правовые основы бюджетной системы. Бюджетное устройство. Бюджетная классификация.
--	---

**Задания по теме «Политика формирования доходов бюджетов. Финансовое обеспечение государственных обязательств»**

Проверяемые компетенции:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Проверяемые результаты обучения:

У7 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

32 - систему налогов Российской Федерации;

О1 - В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Политика формирования доходов бюджетов. Финансовое обеспечение государственных обязательств». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Содержание и принципы формирования доходов бюджетов. Методология прогнозирования доходов. Федеральные налоговые доходы. Региональные налоговые доходы. Местные налоговые доходы. Страховые взносы в Российской Федерации. Неналоговые доходы бюджетов. Общая характеристика расходов бюджетов. Финансирование государственной инвестиционной политики. Расходы на обеспечение государственных функций и социально-ориентированные расходы.
схема	Составьте схему «Политика формирования доходов бюджетов. Финансовое обеспечение государственных обязательств».
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Политика формирования доходов бюджетов. Финансовое обеспечение государственных обязательств» вопросу на выбор: Содержание и принципы формирования доходов бюджетов. Методология прогнозирования доходов. Федеральные налоговые доходы. Региональные налоговые доходы. Местные налоговые доходы. Страховые взносы в Российской Федерации. Неналоговые доходы бюджетов. Общая характеристика расходов бюджетов.

	<p>Финансирование государственной инвестиционной политики.</p> <p>Расходы на обеспечение государственных функций и социально-ориентированные расходы.</p>
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Политика формирования доходов бюджетов. Финансовое обеспечение государственных обязательств».
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Политика формирования доходов бюджетов. Финансовое обеспечение государственных обязательств»:</p> <p>Содержание и принципы формирования доходов бюджетов.</p> <p>Методология прогнозирования доходов.</p> <p>Федеральные налоговые доходы.</p> <p>Региональные налоговые доходы.</p> <p>Местные налоговые доходы.</p> <p>Страховые взносы в Российской Федерации.</p> <p>Неналоговые доходы бюджетов.</p> <p>Общая характеристика расходов бюджетов.</p> <p>Финансирование государственной инвестиционной политики.</p> <p>Расходы на обеспечение государственных функций и социально-ориентированные расходы.</p>

### **Задания по теме «Сбалансированность бюджетов: профицит и дефицит. Бюджетный федерализм»**

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - определять виды и порядок налогообложения;

З3 - элементы налогообложения;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Сбалансированность бюджетов: профицит и дефицит. Бюджетный федерализм».
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Сбалансированность бюджетов: профицит и дефицит. Бюджетный федерализм».
разработка тестовых заданий	<p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Сбалансированность бюджетов: профицит и дефицит. Бюджетный федерализм». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Использование профицита и формирование финансового резерва.</p> <p>Дефицит бюджета и источники его финансирования.</p> <p>Управление государственным долгом.</p> <p>Внешние долговые требования Российской Федерации.</p> <p>Правовые основы межбюджетных отношений в Российской Федерации.</p>



	<p>Финансовая поддержка субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.</p> <p>Реформа межбюджетных отношений.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Сбалансированность бюджетов: профицит и дефицит. Бюджетный федерализм»:</p> <p>Использование профицита и формирование финансового резерва.</p> <p>Дефицит бюджета и источники его финансирования.</p> <p>Управление государственным долгом.</p> <p>Внешние долговые требования Российской Федерации.</p> <p>Правовые основы межбюджетных отношений в Российской Федерации.</p> <p>Финансовая поддержка субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.</p> <p>Реформа межбюджетных отношений.</p>

### Задания по теме «Бюджеты государственных внебюджетных фондов. Бюджетный процесс»

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Проверяемые результаты обучения:

У4 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

З4 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

О1 - В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	<p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Бюджеты государственных внебюджетных фондов. Бюджетный процесс».</p> <p>Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Общая характеристика государственных внебюджетных фондов.</p> <p>Пенсионный фонд Российской Федерации.</p> <p>Фонд социального страхования Российской Федерации.</p> <p>Фонды обязательного медицинского страхования.</p> <p>Участники бюджетного процесса и их полномочия.</p> <p>Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов.</p> <p>Исполнение бюджетов.</p> <p>Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности.</p>
информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Бюджеты государственных внебюджетных фондов. Бюджетный процесс» вопросу на выбор:</p> <p>Общая характеристика государственных внебюджетных фондов.</p> <p>Пенсионный фонд Российской Федерации.</p> <p>Фонд социального страхования Российской Федерации.</p> <p>Фонды обязательного медицинского страхования.</p>

	Участники бюджетного процесса и их полномочия. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов. Исполнение бюджетов. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Бюджеты государственных внебюджетных фондов. Бюджетный процесс»: Общая характеристика государственных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд Российской Федерации. Фонд социального страхования Российской Федерации. Фонды обязательного медицинского страхования. Участники бюджетного процесса и их полномочия. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов. Исполнение бюджетов. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности.

### Задания по теме «Экономическая и контрольная работа государственных органов»

Проверяемые компетенции:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

Проверяемые результаты обучения:

У6 - организовывать аналитический учет по счету 68 ""Расчеты по налогам и сборам"";

З5 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Экономическая и контрольная работа государственных органов» вопросу на выбор: Работа органов по обеспечению доходов и расходов бюджетов. Органы, осуществляющие бюджетный контроль. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Экономическая и контрольная работа государственных органов» вопросу на выбор: Работа органов по обеспечению доходов и расходов бюджетов. Органы, осуществляющие бюджетный контроль. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Экономическая и контрольная работа государственных органов»: Работа органов по обеспечению доходов и расходов бюджетов. Органы, осуществляющие бюджетный контроль. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

### Задания по теме «Совершенствование бюджетного процесса»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

З6 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

О1 - В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Совершенствование бюджетного процесса». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Этапы реформирования государственных финансов. Повышение эффективности — цель бюджетной реформы. Итоги бюджетной реформы и направления ее дальнейшего осуществления.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Совершенствование бюджетного процесса»: Этапы реформирования государственных финансов. Повышение эффективности — цель бюджетной реформы. Итоги бюджетной реформы и направления ее дальнейшего осуществления.

### Задания по теме «Мировой опыт управления государственными финансами»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Проверяемые результаты обучения:

У5 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

З1 - виды и порядок налогообложения;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Мировой опыт управления государственными финансами» вопросу на выбор: Международный опыт бюджетных реформ. Построение системы государственного аудита в зарубежных странах.
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Мировой опыт управления государственными финансами».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Мировой опыт управления государственными финансами»: Международный опыт бюджетных реформ. Построение системы государственного аудита в зарубежных странах.

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: экзамен (5 сем.); курсовая работа (5 сем.).

ЭКЗАМЕН (5 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий)
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Бюджетные реформы М.

М.

Сперанского.

«План финансов» и манифест от 2 февраля 1810 г.

Правовые основы бюджетной системы.

Бюджетное устройство.

Бюджетная классификация.

Содержание и принципы формирования доходов бюджетов.

Методология прогнозирования доходов.

Федеральные налоговые доходы.

Региональные налоговые доходы.

Местные налоговые доходы.

Страховые взносы в Российской Федерации.

Неналоговые доходы бюджетов.

Общая характеристика расходов бюджетов.

Финансирование государственной инвестиционной политики.

Расходы на обеспечение государственных функций и социально-ориентированные расходы.

Использование профицита и формирование финансового резерва.

Дефицит бюджета и источники его финансирования.

Управление государственным долгом.

Внешние долговые требования Российской Федерации.

Правовые основы межбюджетных отношений в Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Реформа межбюджетных отношений.

Общая характеристика государственных внебюджетных фондов.

Пенсионный фонд Российской Федерации.

Фонд социального страхования Российской Федерации.

Фонды обязательного медицинского страхования.

Участники бюджетного процесса и их полномочия.

Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов.

Исполнение бюджетов.

Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Работа органов по обеспечению доходов и расходов бюджетов.

Органы, осуществляющие бюджетный контроль.

Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

Этапы реформирования государственных финансов.

Повышение эффективности — цель бюджетной реформы.

Итоги бюджетной реформы и направления ее дальнейшего осуществления.

Международный опыт бюджетных реформ.

Построение системы государственного аудита в зарубежных странах.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК МДК.03.01  
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

1. «План финансов» и манифест от 2 февраля 1810 г.
2. Правовые основы бюджетной системы.
3. Бюджетное устройство.

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

  
А.Ю. Замлельий

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по междисциплинарному курсу  
МДК.03.02 Организация внешних финансовых отношений  
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2019

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) МДК.03.02 Организация внешних финансовых отношений.

## **1.2. Результаты освоения МДК, подлежащие проверке**

Результатом освоения МДК являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения МДК обучающийся должен:

*Уметь:*

У1 - участвовать в разработке финансовой политики организации;

У2 - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

У3 - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

*Знать:*

З1 - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;

З2 - характеристику доходов и расходов организации;

З3 - сущность и виды прибыли организации;

*Иметь практический опыт:*

О1 - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

*Формируемые компетенции:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ДПК 9 Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта

ДПК 10 Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по МДК: *дифференцированный зачет (5 семестр)*.



## II. Контрольно - оценочные средства освоения МДК МДК.03.02 Организация внешних финансовых отношений

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) МДК (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Расчетно-платежные и кассовые операции. Кредитные операции	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	31 У3 О1	сводная (обобщающая) таблица, графологическая структура, устный опрос
2	Теоретические концепции риска. Оценка рисков	ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	32 У2 О1	устный опрос
3	Управление рисками	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	33 У1 О1	информационный блок, устный опрос
4	Инвестиционные риски	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	31 У3 О1	схема, устный опрос
5	Финансовые риски	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	32 У2 О1	информационное сообщение, устный опрос

		Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ДПК 9 Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта		
6	Страновой риск и его оценка	ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ДПК 10 Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	33 У1 О1	гlossарий, устный опрос
7	Экологические риски	ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	31 У3 О1	устный опрос

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц,

	рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке

### Описание шкал оценивания

#### СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.

2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.
----------------------------	--

### ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

### УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию
-------------	---

	факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

### СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

### ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные
-------------	---

	термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

## 2.2. Типовые задания для текущего контроля

### Задания по теме «Расчетно-платежные и кассовые операции. Кредитные операции»

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

З1 - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;

О1 - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Расчетно-платежные и кассовые операции. Кредитные операции»
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Расчетно-платежные и кассовые операции. Кредитные операции».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Расчетно-платежные и кассовые операции. Кредитные операции»: Банковские расчеты и платежи: исходные понятия. Виды платежных операций банков. Платежная система и ее структура в современной России. Платежи наличными. Операции с наличностью. Банковские счета. Технологии безналичного расчетно-платежного обслуживания клиентов. Краткие выводы. Банковский кредит: основные понятия. Банковское кредитование: основные нормативные требования. Основы технологии выдачи кредита.

	<p>Оценка финансовой состоятельности и кредитоспособности различных категорий заемщиков.</p> <p>Инфраструктурные организации банковской сферы и их роль в обеспечении кредитной работы банков.</p> <p>Цена банковского кредита.</p> <p>Качество кредитной работы коммерческого банка.</p> <p>Краткие выводы.</p>
--	--

### Задания по теме «Теоретические концепции риска. Оценка рисков»

Проверяемые компетенции:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Проверяемые результаты обучения:

У2 - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

З2 - характеристику доходов и расходов организации;

О1 - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Теоретические концепции риска. Оценка рисков»:</p> <p>Определение понятий «риск» и «неопределенность».</p> <p>Теория риска и ее развитие.</p> <p>Система рисков и их классификация.</p> <p>Этапы процесса оценки риска.</p> <p>Подходы к оценке рисков.</p> <p>Качественный подход к оценке рисков.</p> <p>Методы количественной оценки рисков и неопределенности.</p>

### Задания по теме «Управление рисками»

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Проверяемые результаты обучения:

У1 - участвовать в разработке финансовой политики организации;

З3 - сущность и виды прибыли организации;

О1 - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Управление рисками» вопросу на выбор:</p> <p>Общие принципы управления рисками.</p>

	<p>Методы управления рисками.</p> <p>Оценка эффективности методов управления рисками.</p> <p>Методы оценки и покрытия рисков в рамках современных международных концепций.</p> <p>Российский опыт покрытия рисков на примере нефтегазодобывающих предприятий.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Управление рисками»:</p> <p>Общие принципы управления рисками.</p> <p>Методы управления рисками.</p> <p>Оценка эффективности методов управления рисками.</p> <p>Методы оценки и покрытия рисков в рамках современных международных концепций.</p> <p>Российский опыт покрытия рисков на примере нефтегазодобывающих предприятий.</p>

### **Задания по теме «Инвестиционные риски»**

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

31 - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;

О1 - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Инвестиционные риски».
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Инвестиционные риски»:</p> <p>Понятие инвестиционного портфеля и цели его формирования.</p> <p>Измерение риска портфеля.</p> <p>Оптимальный портфель.</p> <p>Стратегия управления инвестиционным портфелем.</p> <p>Теория арбитражного ценообразования.</p>

### **Задания по теме «Финансовые риски»**

Проверяемые компетенции:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ДПК 9 Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта

Проверяемые результаты обучения:

У2 - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

32 - характеристику доходов и расходов организации;



О1 - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Финансовые риски» вопросу на выбор:</p> <p>Классификация финансовых рисков.</p> <p>Процентные риски.</p> <p>Кредитные риски.</p> <p>Риск ликвидности.</p> <p>Инфляционный риск.</p> <p>Операционные риски.</p> <p>Валютные риски.</p> <p>Биржевые риски.</p> <p>Риски банкротства.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Финансовые риски»:</p> <p>Классификация финансовых рисков.</p> <p>Процентные риски.</p> <p>Кредитные риски.</p> <p>Риск ликвидности.</p> <p>Инфляционный риск.</p> <p>Операционные риски.</p> <p>Валютные риски.</p> <p>Биржевые риски.</p> <p>Риски банкротства.</p>

### Задания по теме «Страновой риск и его оценка»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ДПК 10 Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта

Проверяемые результаты обучения:

У1 - участвовать в разработке финансовой политики организации;

З3 - сущность и виды прибыли организации;

О1 - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Страновой риск и его оценка». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Инвестиционный климат и страновой риск.</p> <p>Понятие странового риска и его структура.</p> <p>Модели и методы оценки странового риска.</p> <p>Отражение странового риска в рейтингах.</p>

	Оценка странового риска по методике Мирового банка.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Страновой риск и его оценка»: Инвестиционный климат и страновой риск. Понятие странового риска и его структура. Модели и методы оценки странового риска. Отражение странового риска в рейтингах. Оценка странового риска по методике Мирового банка.

### **Задания по теме «Экологические риски»**

Проверяемые компетенции:

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

Проверяемые результаты обучения:

У3 - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

З1 - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;

О1 - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Экологические риски»: Экологические факторы: определение, структура и особенности влияния на стоимость. Методы оценки экологического вреда. Зарубежный опыт оценки экологического ущерба. Экономическая оценка ущерба.

### **Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.03.02 Организация внешних финансовых отношений: дифференцированный зачет (5 сем.).

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Банковские расчеты и платежи: исходные понятия.

Виды платежных операций банков.

Платежная система и ее структура в современной России.

Платежи наличными.

Операции с наличностью.

Банковские счета.

Технологии безналичного расчетно-платежного обслуживания клиентов.

Краткие выводы.

Банковский кредит: основные понятия.

Банковское кредитование: основные нормативные требования.

Основы технологии выдачи кредита.

Оценка финансовой состоятельности и кредитоспособности различных категорий заемщиков.

Инфраструктурные организации банковской сферы и их роль в обеспечении кредитной работы банков.  
Цена банковского кредита.  
Качество кредитной работы коммерческого банка.  
Краткие выводы.  
Определение понятий «риск» и «неопределенность».  
Теория риска и ее развитие.  
Система рисков и их классификация.  
Этапы процесса оценки риска.  
Подходы к оценке рисков.  
Качественный подход к оценке рисков.  
Методы количественной оценки рисков и неопределенности.  
Общие принципы управления рисками.  
Методы управления рисками.  
Оценка эффективности методов управления рисками.  
Методы оценки и покрытия рисков в рамках современных международных концепций.  
Российский опыт покрытия рисков на примере нефтегазодобывающих предприятий.  
Понятие инвестиционного портфеля и цели его формирования.  
Измерение риска портфеля.  
Оптимальный портфель.  
Стратегия управления инвестиционным портфелем.  
Теория арбитражного ценообразования.  
Классификация финансовых рисков.  
Процентные риски.  
Кредитные риски.  
Риск ликвидности.  
Инфляционный риск.  
Операционные риски.  
Валютные риски.  
Биржевые риски.  
Риски банкротства.  
Инвестиционный климат и страновой риск.  
Понятие странового риска и его структура.  
Модели и методы оценки странового риска.  
Отражение странового риска в рейтингах.  
Оценка странового риска по методике Мирового банка.  
Экологические факторы: определение, структура и особенности влияния на стоимость.  
Методы оценки экологического вреда.  
Зарубежный опыт оценки экологического ущерба.  
Экономическая оценка ущерба.

*Пример билета для проведения промежуточной аттестации:*

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС**

**Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК МДК.03.02  
Организация внешних финансовых отношений**

1. Платежи наличными.

2. Операции с наличностью.

3. Банковские счета.

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского  
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**Контрольно–оценочные средства  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
по междисциплинарному курсу  
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности  
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва  
2019

# **I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств**

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.

## **1.2. Результаты освоения МДК, подлежащие проверке**

Результатом освоения МДК являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения МДК обучающийся должен:

*Уметь:*

У1 - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У2 - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

*Знать:*

З1 - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

З2 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

*Иметь практический опыт:*

О1 - в участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;

*Формируемые компетенции:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### **1.3. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по МДК: *дифференцированный зачет (6 семестр)*.