

Содержание

1. Паспорт рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)
 - 1.1. Область применения рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)
 - 1.2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Наименование, цель, задачи МДК
 - 1.4. Количество часов на освоение МДК
2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам освоения МДК
3. Структура и содержание МДК
 - 3.1. Объем МДК и виды учебной работы
 - 3.2. Тематический план
 - 3.3. Содержание обучения
4. Условия реализации рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса
 - 4.4. Лабораторные работы
 - 4.5. Курсовая работа
 - 4.6. Консультации
5. Контроль и оценка уровня освоения МДК

1. Паспорт рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)

1.1. Область применения рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)

Настоящая рабочая программа МДК (рабочая учебная программа МДК) МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности, а также является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обеспечивающей формирование общих (ОК), профессиональных (ПК) и дополнительных профессиональных компетенций (ДПК).

Трудоемкость МДК характеризует ее объем как части образовательной программы.

Качество обучения по МДК определяется в рамках внутренней системы оценки.

Настоящая рабочая программа МДК (рабочая учебная программа МДК) может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

1.2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами относится к профессиональному учебному циклу (к профессиональным модулям) (МДК.03.01).

1.3. Наименование, цель, задачи МДК

Наименование МДК: МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Целью освоения МДК МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является формирование навыков и умений аналитической и практической деятельности в области налогов и налогообложения и овладение знаниями в области теории налоговой политики государства.

Задачами изучения МДК МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является формирование знаний об общих правилах исчисления и уплаты страховых взносов; формирование представления о прогрессивных формах и методах организации учета налогов и сборов; использование данных бухгалтерского учета налогов и сборов для принятия обоснованных управленческих решений и анализа показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; использование теоретических знаний и практических навыков для применения контрольных функций бухгалтерского учета имущества в организации и проведении внутреннего анализа на предприятиях.

1.4. Количество часов на освоение МДК

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 108 часов, в том числе:
обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 74 часов;
самостоятельная нагрузка обучающегося - 32 часа.

2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам МДК

Результатом освоения МДК является овладение обучающимися компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Для овладения соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

иметь практический опыт:

О1 - В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

О2 -

знать:

З1 - виды и порядок налогообложения;

З2 - систему налогов Российской Федерации;

З3 - элементы налогообложения;

З4 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

З5 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

З6 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

уметь:

У1 - определять виды и порядок налогообложения;

У2 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

У3 - выделять элементы налогообложения;

У4 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У5 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У6 - организовывать аналитический учет по счету 68 ""Расчеты по налогам и сборам"";

У7 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

3. Структура и содержание МДК

3.1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
лекционные занятия	14
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
консультации	32
Форма промежуточной аттестации	<i>Экзамен (5 сем.) Курсовая работа (5 сем.)</i>

3.2. Тематический план

Наименования тем	Всего часов	Обязательная учебная нагрузка обучающегося, часов	В т.ч. лекционные занятия, часов	В т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. лабораторные работы, часов	Самостоятельная работа обучающегося, часов
Роль бюджета в исторической перспективе. Управление бюджетами	11	6	2	4	0	5
Политика формирования доходов бюджетов. Финансовое обеспечение государственных обязательств	11	6	2	4	0	5
Сбалансированность бюджетов: профицит и дефицит. Бюджетный федерализм	11	6	2	4	0	5
Бюджеты государственных внебюджетных фондов. Бюджетный процесс	11	6	2	4	0	5
Экономическая и контрольная работа государственных органов	10	6	2	4	0	4
Совершенствование бюджетного процесса	8	4	2	2	0	4
Мировой опыт управления государственными финансами	8	4	2	2	0	4
Курсовая работа по дисциплине «Организация расчетов с	4	4	0	4	0	0

бюджетом и внебюджетными фондами»						
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности междисциплинарного курса и отдельных его тем; зависимость - прямая.

3.3. Содержание обучения

Тема	Содержание обучения	Объем часов	Уровень освоения
Роль бюджета в исторической перспективе. Управление бюджетами	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>	2	1
	Содержание учебного материала: Бюджетные реформы М. М. Сперанского. «План финансов» и манифест от 2 февраля 1810 г. Правовые основы бюджетной системы. Бюджетное устройство. Бюджетная классификация.		
	<i>Практические занятия</i>	4	3
	Содержание учебного материала: Бюджетные реформы М. М. Сперанского. «План финансов» и манифест от 2 февраля 1810 г. Правовые основы бюджетной системы. Бюджетное устройство. Бюджетная классификация.		
	Подготовка информационного сообщения по соответствующему разделу «Роль бюджета в исторической перспективе» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по МДК МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.		
	Подготовка эссе по соответствующему разделу «Роль бюджета в исторической перспективе» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по МДК МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.		
	Составить глоссарий по разделу «Управление бюджетами».		
	Устный опрос по теме «Роль бюджета в исторической перспективе. Управление бюджетами»		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	3
Изучение литературы и составление опорного конспекта по разделу «Роль бюджета в исторической перспективе». <i>Литература:</i> Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — С. 23 — 38 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475504/p.23-38 .			
Изучение литературы и составление опорного конспекта по разделу «Управление бюджетами». <i>Литература:</i> Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — С. 41 — 84 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475504/p.41-84 .			

	Изучение медиаматериалов по разделу «Управление бюджетами». <i>Медиаматериалы:</i> https://www.youtube.com/watch?v=4ZOm3pvPt3Q — Татьяна Голикова об эффективности федерального бюджета		3
	Подготовка к устному опросу по теме «Роль бюджета в исторической перспективе. Управление бюджетами».		2
Политика формирования доходов бюджетов. Финансовое обеспечение государственных обязательств	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Содержание и принципы формирования доходов бюджетов. Методология прогнозирования доходов. Федеральные налоговые доходы. Региональные налоговые доходы. Местные налоговые доходы. Общая характеристика расходов бюджетов. Финансирование государственной инвестиционной политики. Расходы на обеспечение государственных функций и социально-ориентированные расходы.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Содержание и принципы формирования доходов бюджетов. Методология прогнозирования доходов. Федеральные налоговые доходы. Региональные налоговые доходы. Местные налоговые доходы. Страховые взносы в Российской Федерации. Неналоговые доходы бюджетов. Общая характеристика расходов бюджетов. Финансирование государственной инвестиционной политики. Расходы на обеспечение государственных функций и социально-ориентированные расходы.		1
	Подготовка эссе по соответствующему разделу «Политика формирования доходов бюджетов» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по МДК МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	4	3
	Составить графологическую структуру «Политика формирования доходов бюджетов».		3
	Составить глоссарий по разделу «Финансовое обеспечение государственных обязательств».		3
	Составить схему «Финансовое обеспечение государственных обязательств».		3
	Устный опрос по теме «Политика формирования доходов бюджетов. Финансовое обеспечение государственных обязательств»		2
Самостоятельная работа обучающихся	5		
Изучение литературы и составление опорного конспекта по разделу «Политика формирования доходов бюджетов». <i>Литература:</i> Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — С. 87 — 184 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475504/p.87-184 .		3	
Изучение литературы и составление опорного конспекта по разделу «Финансовое обеспечение государственных обязательств». <i>Литература:</i>		3	

	Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — С. 187 — 276 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475504/p.187-276 .		
	Изучение медиаматериалов по разделу «Финансовое обеспечение государственных обязательств». <i>Медиаматериалы:</i> https://www.youtube.com/watch?v=QWp_BvfMJNs — Зачем России космодром Восточный? https://www.youtube.com/watch?v=GpKikugnHO0 — ФАС и ЕАО выбрали отрасли для развития региона https://www.youtube.com/watch?v=oDjO2M-Dqak — Татьяна Голикова: необходимо переходить к более серьезным категориям оценки бедности		3
	Подготовка к устному опросу по теме «Политика формирования доходов бюджетов. Финансовое обеспечение государственных обязательств».		2
Сбалансированность бюджетов: профицит и дефицит. Бюджетный федерализм	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Использование профицита и формирование финансового резерва. Дефицит бюджета и источники его финансирования. Правовые основы межбюджетных отношений в Российской Федерации. Финансовая поддержка субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Реформа межбюджетных отношений.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Использование профицита и формирование финансового резерва. Дефицит бюджета и источники его финансирования. Управление государственным долгом. Внешние долговые требования Российской Федерации. Правовые основы межбюджетных отношений в Российской Федерации. Финансовая поддержка субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Реформа межбюджетных отношений.	4	1
	Составить графологическую структуру «Сбалансированность бюджетов: профицит и дефицит».		3
	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по разделу «Сбалансированность бюджетов: профицит и дефицит».		3
	Составить схему «Бюджетный федерализм».		3
	Устный опрос по теме «Сбалансированность бюджетов: профицит и дефицит. Бюджетный федерализм»		2
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
Изучение литературы и составление опорного конспекта по разделу «Сбалансированность бюджетов: профицит и дефицит». <i>Литература:</i> Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — С.		3	

	279 — 319 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475504/p.279-319 .		
	Изучение медиаматериалов по разделу «Сбалансированность бюджетов: профицит и дефицит». <i>Медиаматериалы:</i> https://www.youtube.com/watch?v=dK9Nh0ihSXI — Резервный фонд		3
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по разделу «Бюджетный федерализм». <i>Литература:</i> Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — С. 9 — 60 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475505/p.9-60 .		3
	Подготовка к устному опросу по теме «Сбалансированность бюджетов: профицит и дефицит. Бюджетный федерализм».		2
Бюджеты государственных внебюджетных фондов. Бюджетный процесс	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Общая характеристика государственных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд Российской Федерации. Участники бюджетного процесса и их полномочия. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов. Исполнение бюджетов.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Общая характеристика государственных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд Российской Федерации. Фонды обязательного медицинского страхования. Участники бюджетного процесса и их полномочия. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов. Исполнение бюджетов. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности.		1
	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по разделу «Бюджеты государственных внебюджетных фондов».	4	3
	Подготовка информационного блока по соответствующему разделу «Бюджеты государственных внебюджетных фондов» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по МДК МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.		3
	Устный опрос по теме «Бюджеты государственных внебюджетных фондов. Бюджетный процесс»		2
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
Изучение литературы и составление опорного конспекта по разделу «Бюджеты государственных внебюджетных фондов». <i>Литература:</i> Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — С. 63 — 94 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475505/p.63-94 .		3	

	Изучение литературы и составление опорного конспекта по разделу «Бюджетный процесс». <i>Литература:</i> Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — С. 97 — 158 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475505/p.97-158 .		3
	Подготовка к устному опросу по теме «Бюджеты государственных внебюджетных фондов. Бюджетный процесс».		2
	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Работа органов по обеспечению доходов и расходов бюджетов. Органы, осуществляющие бюджетный контроль. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Работа органов по обеспечению доходов и расходов бюджетов. Органы, осуществляющие бюджетный контроль. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.		1
	Подготовка информационного сообщения по соответствующему теме «Экономическая и контрольная работа государственных органов» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по МДК МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	4	3
	Подготовка эссе по соответствующему теме «Экономическая и контрольная работа государственных органов» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по МДК МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.		3
	Устный опрос по теме «Экономическая и контрольная работа государственных органов»		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Экономическая и контрольная работа государственных органов». <i>Литература:</i> Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — С. 161 — 198 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475505/p.161-198 .	4	3
	Изучение медиаматериалов по теме «Экономическая и контрольная работа государственных органов». <i>Медиаматериалы:</i> https://www.youtube.com/watch?v=lu5g87cepFA — Алексей Кудрин представил стратегию развития Счетной палаты до 2024 года		3
	Подготовка к устному опросу по теме «Экономическая и контрольная работа государственных органов».		2
Совершенствование	Содержание учебного материала		

бюджетного процесса	Лекционные занятия	2	1
	Содержание учебного материала: Этапы реформирования государственных финансов. Повышение эффективности — цель бюджетной реформы. Итоги бюджетной реформы и направления ее дальнейшего осуществления.		
	Практические занятия		
	Содержание учебного материала: Этапы реформирования государственных финансов. Повышение эффективности — цель бюджетной реформы. Итоги бюджетной реформы и направления ее дальнейшего осуществления.	2	1
	Составить глоссарий по теме «Совершенствование бюджетного процесса».		3
	Устный опрос по теме «Совершенствование бюджетного процесса»		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Совершенствование бюджетного процесса». <i>Литература:</i> Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — С. 201 — 238 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475505/p.201-238 .	4	3	
Подготовка к устному опросу по теме «Совершенствование бюджетного процесса».		2	
Мировой опыт управления государственными финансами	Содержание учебного материала		
	Лекционные занятия		
	Содержание учебного материала: Международный опыт бюджетных реформ. Построение системы государственного аудита в зарубежных странах.	2	1
	Практические занятия		
	Содержание учебного материала: Международный опыт бюджетных реформ. Построение системы государственного аудита в зарубежных странах.		1
	Подготовка эссе по соответствующему теме «Мировой опыт управления государственными финансами» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по МДК МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	2	3
	Составить графологическую структуру «Мировой опыт управления государственными финансами».		3
	Устный опрос по теме «Мировой опыт управления государственными финансами»		2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Мировой опыт управления государственными финансами». <i>Литература:</i> Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — С.		3

	241 — 302 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475505/p.241-302 .		
	Подготовка к устному опросу по теме «Мировой опыт управления государственными финансами».		2
Курсовая работа	Выполнение курсовой работы	2	3
	Защита курсовой работы	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет бухгалтерского учета

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература

Основная учебная литература:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривошов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475504>.

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривошов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10180-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429495>.

Дополнительная учебная литература:

1. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455252>.

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>.

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466779>.

4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450739>.

Периодические издания

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Пермский финансовый журнал // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/618088>.

Финансовый бизнес // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/599972>.

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Базы данных:

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Медиа материалы:

<https://www.youtube.com/watch?v=4ZOm3pvPt3Q> — Татьяна Голикова об эффективности федерального бюджета

https://www.youtube.com/watch?v=QWp_BvfMJNs — Зачем России космодром Восточный?

<https://www.youtube.com/watch?v=GpKikugnHO0> — ФАС и ЕАО выбрали отрасли для развития региона

<https://www.youtube.com/watch?v=oDjO2M-Dqak> — Татьяна Голикова: необходимо переходить к более серьезным категориям оценки бедности

<https://www.youtube.com/watch?v=dK9Nh0ihSXI> — Резервный фонд

<https://www.youtube.com/watch?v=lu5g87cepFA> — Алексей Кудрин представил стратегию развития Счетной палаты до 2024 года

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)
Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)
Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)
Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)
Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)
Правительство России (<http://government.ru/>)
Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)
Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)
Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)
Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)
Банк России (<https://www.cbr.ru/>)
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)
РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)
Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)
Forbes (<https://www.forbes.ru/>)
ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)
Известия (<https://iz.ru/>)
РБК (<https://www.rbc.ru/>)
RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)
Google (ссылка: <https://www.google.com/>)
Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)
Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)
Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация МДК обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4. Лабораторные работы

Изучение МДК МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами не предполагает выполнение лабораторных работ.

4.5. Курсовая работа

Курсовая работа — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Темы курсовых работ

Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами: теоретические основы и нормативное регулирование.

Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: теоретические основы и нормативное регулирование.

Порядок и особенности организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами индивидуального предпринимателя.

Порядок и особенности организации и учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами юридического лица.

Порядок и особенности организации и учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами юридического лица – некоммерческой организации.

Налогообложение в Российской Федерации: исторические аспекты, налоговая система, виды и функции налогов и сборов.

Элементы налога: виды, сущность, функции.

Организация и учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.

Организация и учет расчетов с бюджетом и учета по акцизам.

Организация и учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.

Организация и учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организации.

Организация и учет расчетов с бюджетом по налогу на добычу полезных ископаемых.

Организация и учет расчетов с бюджетом по водному налогу и сборам за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов.

Организация и учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций.

Организация и учет расчетов с бюджетом по налогу на игорный бизнес.

Организация и учет расчетов с бюджетом по транспортному налогу.

Организация и учет расчетов с бюджетом по местным налогам.

Порядок составления отчетности по расчетам с бюджетом.

Внебюджетные фонды Российской Федерации: исторические аспекты и современное состояние.

Роль внебюджетных фондов в системе социального обеспечения населения.

Организация и учет расчетов с Пенсионным Фондом Российской Федерации.

Организация и учет расчетов с Фондом социального страхования Российской Федерации.

4.6. Консультации

Формы проведения консультаций по МДК МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: групповые, устные.

Объем консультаций: 32 ак.ч.

5. Контроль и оценка уровня освоения МДК

Текущий контроль освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных испытаний на основе выполнения обучающимися заданий, предусмотренных настоящей рабочей программой МДК (рабочей учебной программы МДК).

Каждое мероприятие текущего контроля оценивается по пятибалльной системе (оценки: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2)). Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо получить по каждому мероприятию текущего контроля оценку не менее, чем «Удовлетворительно» (3)

При промежуточной аттестации в форме экзамена, оценка выставляется по пятибалльной шкале (оценки: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2)). Округление оценки производится в пользу студента.

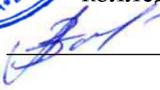


Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК.03.02 Организация внешних финансовых отношений**

**(Рабочая учебная программа междисциплинарного курса МДК.03.02 Организация внешних
финансовых отношений)**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва
2019

Содержание

1. Паспорт рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)
 - 1.1. Область применения рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)
 - 1.2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Наименование, цель, задачи МДК
 - 1.4. Количество часов на освоение МДК
2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам освоения МДК
3. Структура и содержание МДК
 - 3.1. Объем МДК и виды учебной работы
 - 3.2. Тематический план
 - 3.3. Содержание обучения
4. Условия реализации рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса
 - 4.4. Лабораторные работы
 - 4.5. Курсовая работа
 - 4.6. Консультации
5. Контроль и оценка уровня освоения МДК

1. Паспорт рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)

1.1. Область применения рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)

Настоящая рабочая программа МДК (рабочая учебная программа МДК) МДК.03.02 Организация внешних финансовых отношений устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности, а также является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обеспечивающей формирование общих (ОК), профессиональных (ПК) и дополнительных профессиональных компетенций (ДПК).

Трудоемкость МДК характеризует ее объем как части образовательной программы.

Качество обучения по МДК определяется в рамках внутренней системы оценки.

Настоящая рабочая программа МДК (рабочая учебная программа МДК) может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

1.2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина МДК.03.02 Организация внешних финансовых отношений относится к профессиональному учебному циклу (к профессиональным модулям) (МДК.03.02).

1.3. Наименование, цель, задачи МДК

Наименование МДК: МДК.03.02 Организация внешних финансовых отношений.

Целью освоения МДК МДК.03.02 Организация внешних финансовых отношений является изучение внешних финансовых отношений, связанных с формированием, распределением и использованием финансовых ресурсов предприятия и формирование необходимых практических умений и навыков.

Задачами изучения МДК МДК.03.02 Организация внешних финансовых отношений является изучение принципов, форм и методов организации финансовых отношений, принципов и технологий организации безналичных расчетов; развитие практических навыков организации и выполнения финансовых расчетов, подготовки технико-экономического обоснования кредита, применения информационных технологий в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; исследование принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; изучение экономической сущности и видов страхования организаций, а также

особенностей заключения договоров страхования; исследование видов кредитования деятельности организации, принципов использования кредитных ресурсов, процедур технико-экономического обоснования кредита.

1.4. Количество часов на освоение МДК

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 56 часов, в том числе:
обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 42 часов;
самостоятельная нагрузка обучающегося - 14 часа.

2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам МДК

Результатом освоения МДК является овладение обучающимися компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым операциям.

ДПК 9 Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта

ДПК 10 Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта

Для овладения соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

иметь практический опыт:

О1 - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

знать:

31 - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;

32 - характеристику доходов и расходов организации;

33 - сущность и виды прибыли организации;

уметь:

У1 - участвовать в разработке финансовой политики организации;

У2 - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

У3 - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

3. Структура и содержание МДК

3.1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекционные занятия	14
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет (5 сем.)</i>

3.2. Тематический план

Наименования тем	Всего часов	Обязательная учебная нагрузка обучающегося, часов	В т.ч. лекционные занятия, часов	В т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. лабораторные работы, часов	Самостоятельная работа обучающегося, часов
Расчетно-платежные и кассовые операции. Кредитные операции	8	6	2	4	0	2
Теоретические концепции риска. Оценка рисков	8	6	2	4	0	2
Управление рисками	8	6	2	4	0	2
Инвестиционные риски	8	6	2	4	0	2
Финансовые риски	8	6	2	4	0	2
Страновой риск и его оценка	8	6	2	4	0	2
Экологические риски	6	4	2	2	0	2
Дифференцированный зачет (5 семестр)	2	2	0	2	0	0

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности междисциплинарного курса и отдельных его тем; зависимость - прямая.

3.3. Содержание обучения

Тема	Содержание обучения	Объем часов	Уровень освоения
Расчетно-платежные и кассовые операции. Кредитные операции	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>	2	1
	Содержание учебного материала: Банковские расчеты и платежи: исходные понятия. Виды платежных операций банков. Платежи наличными. Операции с наличностью. Банковский кредит: основные понятия. Банковское кредитование: основные нормативные требования. Оценка финансовой состоятельности и кредитоспособности различных категорий заемщиков. Цена банковского кредита. Качество кредитной работы коммерческого банка.		
	<i>Практические занятия</i>	4	1
Содержание учебного материала: Банковские расчеты и платежи: исходные понятия. Виды платежных операций банков. Платежная система и ее структура в современной России. Платежи наличными. Операции с наличностью. Банковские счета. Технологии безналичного расчетно-платежного обслуживания			

	клиентов. Краткие выводы. Банковский кредит: основные понятия. Банковское кредитование: основные нормативные требования. Основы технологии выдачи кредита. Оценка финансовой состоятельности и кредитоспособности различных категорий заемщиков. Инфраструктурные организации банковской сферы и их роль в обеспечении кредитной работы банков. Цена банковского кредита. Качество кредитной работы коммерческого банка. Краткие выводы.		
	Составить графологическую структуру «Расчетно-платежные и кассовые операции».		3
	Составление сводной (обобщающей) таблицы «Кредитные операции».		3
	Устный опрос по теме «Расчетно-платежные и кассовые операции. Кредитные операции»		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по разделу «Расчетно-платежные и кассовые операции». <i>Литература:</i> Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: https://www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-tehnologii-obsluzhivaniya-klientov-banka-445269 — С. 9 — 48		3
	Изучение медиаматериалов по разделу «Расчетно-платежные и кассовые операции». <i>Медиаматериалы:</i> https://www.youtube.com/watch?v=OUOICSMZ7sU — Евгений Ивкин: «9 из 10 банков могут потерять лицензии при существующей оценке рисков и залогов» https://www.youtube.com/watch?v=oo26HMNPo1o — Алексей Саватюгин: оценка «коллекторского» закона https://www.youtube.com/watch?v=0nXMPDIxU1k — Сергей Шпетер: оценка «коллекторского» закона	2	3
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по разделу «Кредитные операции». <i>Литература:</i> Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: https://www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-tehnologii-obsluzhivaniya-klientov-banka-445269 — С. 49 — 116		3
	Подготовка к устному опросу по теме «Расчетно-платежные и кассовые операции. Кредитные операции».		2
Теоретические концепции риска. Оценка рисков	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Определение понятий «риск» и «неопределенность». Теория риска и ее развитие. Этапы процесса оценки риска. Подходы к оценке рисков. Качественный подход к оценке рисков.	2	1

	Практические занятия	4	
	Содержание учебного материала: Определение понятий «риск» и «неопределенность». Теория риска и ее развитие. Система рисков и их классификация. Этапы процесса оценки риска. Подходы к оценке рисков. Качественный подход к оценке рисков. Методы количественной оценки рисков и неопределенности.		1
	Устный опрос по теме «Теоретические концепции риска. Оценка рисков»		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по разделу «Теоретические концепции риска». <i>Литература:</i> Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-ocenka-riskov-v-biznese-442428 — С. 8 — 33		3
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по разделу «Оценка рисков». <i>Литература:</i> Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-ocenka-riskov-v-biznese-442428 — С. 34 — 133	2	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Теоретические концепции риска. Оценка рисков».		2
Управление рисками	Содержание учебного материала		
	Лекционные занятия		
	Содержание учебного материала: Общие принципы управления рисками. Методы управления рисками. Оценка эффективности методов управления рисками.	2	1
	Практические занятия		
	Содержание учебного материала: Общие принципы управления рисками. Методы управления рисками. Оценка эффективности методов управления рисками. Методы оценки и покрытия рисков в рамках современных международных концепций. Российский опыт покрытия рисков на примере нефтегазодобывающих предприятий.	4	1
	Подготовка информационного блока по соответствующему теме «Управление рисками» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по МДК МДК.03.02 Организация внешних финансовых отношений.		3
	Устный опрос по теме «Управление рисками»		2
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Управление рисками». <i>Литература:</i>		3	

	Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-ocenka-riskov-v-biznese-442428 — С. 134 — 189		
	Подготовка к устному опросу по теме «Управление рисками».		2
Инвестиционные риски	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Понятие инвестиционного портфеля и цели его формирования. Стратегия управления инвестиционным портфелем.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Понятие инвестиционного портфеля и цели его формирования. Измерение риска портфеля. Оптимальный портфель. Стратегия управления инвестиционным портфелем. Теория арбитражного ценообразования.	4	1
	Составить схему «Инвестиционные риски».		3
	Устный опрос по теме «Инвестиционные риски»		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Инвестиционные риски». <i>Литература:</i> Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-ocenka-riskov-v-biznese-442428 — С. 190 — 210	2	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Инвестиционные риски».		2
Финансовые риски	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Классификация финансовых рисков. Кредитные риски. Риск ликвидности. Операционные риски. Валютные риски. Биржевые риски.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Классификация финансовых рисков. Процентные риски. Кредитные риски. Риск ликвидности. Инфляционный риск. Операционные риски. Валютные риски. Биржевые риски. Риски банкротства.	4	1
	Подготовка информационного сообщения по соответствующему теме «Финансовые риски» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по МДК МДК.03.02 Организация внешних финансовых отношений.		3
	Устный опрос по теме «Финансовые риски»		2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Финансовые риски».		3	

	<p><i>Литература:</i> Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-ocenka-riskov-v-biznese-442428 — С. 211 — 281</p>		
	Подготовка к устному опросу по теме «Финансовые риски».		2
Страновой риск и его оценка	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Понятие странового риска и его структура. Модели и методы оценки странового риска. Оценка странового риска по методике Мирового банка.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Инвестиционный климат и страновой риск. Понятие странового риска и его структура. Модели и методы оценки странового риска. Отражение странового риска в рейтингах. Оценка странового риска по методике Мирового банка.	4	1
	Составить глоссарий по теме «Страновой риск и его оценка».		3
	Устный опрос по теме «Страновой риск и его оценка»		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Страновой риск и его оценка». <i>Литература:</i> Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-ocenka-riskov-v-biznese-442428 — С. 282 — 303	2	3
Подготовка к устному опросу по теме «Страновой риск и его оценка».		2	
Экологические риски	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Экологические факторы: определение, структура и особенности влияния на стоимость. Экономическая оценка ущерба.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Экологические факторы: определение, структура и особенности влияния на стоимость. Методы оценки экологического вреда. Зарубежный опыт оценки экологического ущерба. Экономическая оценка ущерба.	2	1
	Устный опрос по теме «Экологические риски»		2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Экологические риски». <i>Литература:</i>		3	

	Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-ocenka-riskov-v-biznese-442428 — С. 304 — 328		
	Подготовка к устному опросу по теме «Экологические риски».		2
Дифференцированный зачет	Проведение дифференцированного зачета	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет управления финансами организаций

Учебная мастерская анализа финансово-хозяйственной деятельности

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература

Основная учебная литература:

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-tehnologii-obsluzhivaniya-klientov-banka-445269>

2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-ocenka-riskov-v-biznese-442428>

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. —

Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-442432>

Дополнительная учебная литература:

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445239?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=84a554119e838d95f961c7e94ebdd813

Периодические издания

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Пермский финансовый журнал // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/618088>.

Финансовый бизнес // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/599972>.

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Базы данных:

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unecce.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединённых Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Медиа материалы:

<https://www.youtube.com/watch?v=OUOICSMZ7sU> — Евгений Ивкин: «9 из 10 банков могут потерять лицензии при существующей оценке рисков и залогов»

<https://www.youtube.com/watch?v=oo26HMNPo1o> — Алексей Саватюгин: оценка «коллекторского» закона

<https://www.youtube.com/watch?v=0nXMPDIxU1k> — Сергей Шпетер: оценка «коллекторского» закона

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)
Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)
Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)
Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)
Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)
Правительство России (<http://government.ru/>)
Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)
Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)
Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)
Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)
Банк России (<https://www.cbr.ru/>)
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)
РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)
Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)
Forbes (<https://www.forbes.ru/>)
ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)
Известия (<https://iz.ru/>)
РБК (<https://www.rbc.ru/>)
RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)
Google (ссылка: <https://www.google.com/>)
Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)
Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)
Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация МДК обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4. Лабораторные работы

Изучение МДК МДК.03.02 Организация внешних финансовых отношений не предполагает выполнение лабораторных работ.

4.5. Курсовая работа

По МДК МДК.03.02 Организация внешних финансовых отношений, курсовая работа (проект) не предусмотрена.

4.6. Консультации

Консультации по МДК МДК.03.02 Организация внешних финансовых отношений не предусмотрены.

5. Контроль и оценка уровня освоения МДК

Текущий контроль освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных испытаний на основе выполнения обучающимися заданий, предусмотренных настоящей рабочей программой МДК (рабочей учебной программы МДК).

Каждое мероприятие текущего контроля оценивается по пятибалльной системе (оценки: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2)). Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо получить по каждому мероприятию текущего контроля оценку не менее, чем «Удовлетворительно» (3)

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета оценка выставляется по пятибалльной шкале (оценки: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2)). Округление оценки производится в пользу студента.

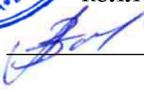


Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлель

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности**

**(Рабочая учебная программа междисциплинарного курса МДК.04.01 Технология составления
бухгалтерской отчетности)**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва
2019

Содержание

1. Паспорт рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)
 - 1.1. Область применения рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)
 - 1.2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Наименование, цель, задачи МДК
 - 1.4. Количество часов на освоение МДК
2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам освоения МДК
3. Структура и содержание МДК
 - 3.1. Объем МДК и виды учебной работы
 - 3.2. Тематический план
 - 3.3. Содержание обучения
4. Условия реализации рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса
 - 4.4. Лабораторные работы
 - 4.5. Курсовая работа
 - 4.6. Консультации
5. Контроль и оценка уровня освоения МДК

1. Паспорт рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)

1.1. Область применения рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)

Настоящая рабочая программа МДК (рабочая учебная программа МДК) МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности, а также является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обеспечивающей формирование общих (ОК), профессиональных (ПК) и дополнительных профессиональных компетенций (ДПК).

Трудоемкость МДК характеризует ее объем как части образовательной программы.

Качество обучения по МДК определяется в рамках внутренней системы оценки.

Настоящая рабочая программа МДК (рабочая учебная программа МДК) может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

1.2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности относится к профессиональному учебному циклу (к профессиональным модулям) (МДК.04.01).

1.3. Наименование, цель, задачи МДК

Наименование МДК: МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.

Целью освоения МДК МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности является формирование у студентов современных знаний и практических навыков в составлении бухгалтерской отчетности в современных рыночных отношениях, которые способствуют повышению компетенции в профессиональной деятельности.

Задачами изучения МДК МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности является составление отчетности всеми хозяйствующими субъектами, разных организационно-правовых форм и видов деятельности; соблюдение субъектами при составлении отчетности базовых принципов и правил бухгалтерского учета с целью получения достоверной итоговой информации; раскрытие в отчетности альтернативных вариантов способов и методов ведения бухгалтерского учета, принятых в учетной политике и влияющих на финансовое состояние организации.

1.4. Количество часов на освоение МДК

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 78 часов, в том числе:
обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 68 часов;
самостоятельная нагрузка обучающегося - 10 часа.

2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам МДК

Результатом освоения МДК является овладение обучающимися компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Для овладения соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

иметь практический опыт:

О1 - в участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;

знать:

З1 - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

З2 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

уметь:

У1 - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У2 - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

3. Структура и содержание МДК

3.1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	30

Самостоятельна работа обучающегося (всего)	10
консультации	18
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет (6 сем.)</i>

3.2. Тематический план

Наименования тем	Всего часов	Обязательная учебная нагрузка обучающегося, часов	В т.ч. лекционные занятия, часов	В т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. лабораторные работы, часов	Самостоятельная работа обучающегося, часов
Общие требования и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности	10	8	4	4	0	2
Состав, структура и объем бухгалтерской отчетности разных организаций	10	8	4	4	0	2
Структура, содержание и порядок составления бухгалтерского баланса	7	6	2	4	0	1
Структура, содержание и порядок составления отчета о финансовых результатах	7	6	2	4	0	1
Структура, содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала	7	6	2	4	0	1
Структура, содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств	7	6	2	4	0	1
Структура и содержание пояснений к бухгалтерской отчетности	5	4	2	2	0	1
Сопутствующая информация, подлежащая раскрытию в бухгалтерской отчетности	5	4	2	2	0	1
Дифференцированный зачет (6 семестр)	2	2	0	2	0	0

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности междисциплинарного курса и отдельных его тем; зависимость - прямая.

3.3. Содержание обучения

Тема	Содержание обучения	Объем часов	Уровень освоения
Общие требования и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Составление бухгалтерской финансовой отчетности предусматривает соблюдение следующих обязательных норм и правил. Факты хозяйственной жизни. Нарушение правил представления отчетности.	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Составление бухгалтерской финансовой отчетности предусматривает соблюдение следующих обязательных норм и правил. Факты хозяйственной жизни. Нарушение правил представления отчетности.		1
	Подготовка информационного сообщения по соответствующему теме «Общие требования и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по МДК МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.	4	3
	Устный опрос по теме «Общие требования и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности»		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Общие требования и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности». <i>Литература:</i> Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — С. 146 — 153 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446903/p.146-153	2	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Общие требования и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности».		2
Состав, структура и объем бухгалтерской отчетности разных организаций	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Правила составления промежуточной отчетности для коммерческих организаций. Индивидуальная, свободная и консолидированная бухгалтерская отчетность.	4	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Правила составления промежуточной отчетности для коммерческих организаций. Индивидуальная, свободная и консолидированная бухгалтерская отчетность.	4	1
	Устный опрос по теме «Состав, структура и объем бухгалтерской отчетности разных организаций»		2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Состав, структура и объем бухгалтерской отчетности разных организаций».		3	

	<p><i>Литература:</i> Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — С. 153 — 156 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446903/p.153-156</p>		
	Подготовка к устному опросу по теме «Состав, структура и объем бухгалтерской отчетности разных организаций».		2
Структура, содержание и порядок составления бухгалтерского баланса	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Бухгалтерский баланс. Финансовые вложения. Кредиторская задолженность.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Бухгалтерский баланс. Финансовые вложения. Кредиторская задолженность.		1
	Подготовка эссе по соответствующему теме «Структура, содержание и порядок составления бухгалтерского баланса» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по МДК МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.	4	3
	Устный опрос по теме «Структура, содержание и порядок составления бухгалтерского баланса»		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Структура, содержание и порядок составления бухгалтерского баланса».		
	<p><i>Литература:</i> Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — С. 155 — 172 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446903/p.155-172</p>	1	3
Подготовка к устному опросу по теме «Структура, содержание и порядок составления бухгалтерского баланса».		2	
Структура, содержание и порядок составления отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Коммерческие расходы. Управленческие расходы. Доходы от участия в других организациях. Прочие расходы.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Коммерческие расходы. Управленческие расходы. Доходы от участия в других организациях. Прочие расходы.		1
	Составить глоссарий по теме «Структура, содержание и порядок составления отчета о финансовых результатах».	4	3
	Устный опрос по теме «Структура, содержание и порядок составления отчета о финансовых результатах»		2
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Структура, содержание и порядок составления отчета о		3	

	<p>финансовых результатах».</p> <p><i>Литература:</i> Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — С. 172 — 183 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446903/p.172-183</p>		
	Подготовка к устному опросу по теме «Структура, содержание и порядок составления отчета о финансовых результатах».		2
Структура, содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Собственные источники имущества. Отчет об изменении капитала. Увеличение номинальной стоимости акций. Уменьшение капитала.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Собственные источники имущества. Отчет об изменении капитала. Увеличение номинальной стоимости акций. Уменьшение капитала.	4	1
	Составить графологическую структуру «Структура, содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала».		3
	Устный опрос по теме «Структура, содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала»		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Структура, содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала».	1	3
	<i>Литература:</i> Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — С. 183 — 199 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446903/p.183-199		
Подготовка к устному опросу по теме «Структура, содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала».	2		
Структура, содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Депозиты. Денежные потоки от текущих операций. Существенные показатели.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Депозиты. Денежные потоки от текущих операций. Существенные показатели.	4	1
	Устный опрос по теме «Структура, содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств»		2
	Самостоятельная работа обучающихся	1	3
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Структура, содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств».		
	<i>Литература:</i> Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. —		

	354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — С. 199 — 212 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446903/p.199-212		
	Подготовка к устному опросу по теме «Структура, содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств».		2
Структура и содержание пояснений к бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Наличие и движение нематериальных активов. Первоначальная стоимость нематериальных активов, созданных самой организацией. Нематериальные активы с полностью погашенной стоимостью.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Наличие и движение нематериальных активов. Первоначальная стоимость нематериальных активов, созданных самой организацией. Нематериальные активы с полностью погашенной стоимостью.		1
	Подготовка информационного блока по соответствующему теме «Структура и содержание пояснений к бухгалтерской отчетности» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по МДК МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.	2	3
	Устный опрос по теме «Структура и содержание пояснений к бухгалтерской отчетности»		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Структура и содержание пояснений к бухгалтерской отчетности». <i>Литература:</i> Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — С. 212 — 249 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446903/p.212-249	1	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Структура и содержание пояснений к бухгалтерской отчетности».		2
Сопутствующая информация, подлежащая раскрытию в бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Информация, отображенная в Пояснениях. Особенность раскрытия информации по отчетным сегментам.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Информация, отображенная в Пояснениях. Особенность раскрытия информации по отчетным сегментам.		1
	Составление сводной (обобщающей) таблицы «Сопутствующая информация, подлежащая раскрытию в бухгалтерской отчетности».	2	3
	Устный опрос по теме «Сопутствующая информация, подлежащая раскрытию в бухгалтерской отчетности»		2
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме		3	

	«Сопутствующая информация, подлежащая раскрытию в бухгалтерской отчетности». <i>Литература:</i> Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — С. 249 — 260 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446903/p.249-260		
	Подготовка к устному опросу по теме «Сопутствующая информация, подлежащая раскрытию в бухгалтерской отчетности».		2
Дифференцированный зачет	Проведение дифференцированного зачета	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет бухгалтерского учета

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература

Основная учебная литература:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902>

Дополнительная учебная литература:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446903>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

3. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>

Периодические издания

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Пермский финансовый журнал // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/618088>.

Финансовый бизнес // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/599972>.

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Базы данных:

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Медиа материалы:

<https://www.youtube.com/watch?v=OUOICSMZ7sU> — Евгений Ивкин: «9 из 10 банков могут потерять лицензии при существующей оценке рисков и залогов»

<https://www.youtube.com/watch?v=oo26HMNPo1o> — Алексей Саватюгин: оценка «коллекторского» закона

<https://www.youtube.com/watch?v=0nXMPDIxU1k> — Сергей Шпетер: оценка «коллекторского» закона

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasianmonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)
Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)
Правительство России (<http://government.ru/>)
Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)
Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)
Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)
Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)
Банк России (<https://www.cbr.ru/>)
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)
РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)
Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)
Forbes (<https://www.forbes.ru/>)
ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)
Известия (<https://iz.ru/>)
РБК (<https://www.rbc.ru/>)
RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)
Google (ссылка: <https://www.google.com/>)
Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)
Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)
Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация МДК обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4. Лабораторные работы

Изучение МДК МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности не предполагает выполнение лабораторных работ.

4.5. Курсовая работа

По МДК МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, курсовая работа (проект) не предусмотрена.

4.6. Консультации

Формы проведения консультаций по МДК МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности: групповые, устные.

Объем консультаций: 18 ак.ч.

5. Контроль и оценка уровня освоения МДК

Текущий контроль освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных испытаний на основе выполнения обучающимися заданий, предусмотренных настоящей рабочей программой МДК (рабочей учебной программы МДК).

Каждое мероприятие текущего контроля оценивается по пятибалльной системе (оценки: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2)). Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо получить по каждому мероприятию текущего контроля оценку не менее, чем «Удовлетворительно» (3)

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета оценка выставляется по пятибалльной шкале (оценки: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2)). Округление оценки производится в пользу студента.

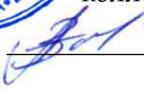


Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлель

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

**(Рабочая учебная программа междисциплинарного курса МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской
отчетности)**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва
2019

Содержание

1. Паспорт рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)
 - 1.1. Область применения рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)
 - 1.2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Наименование, цель, задачи МДК
 - 1.4. Количество часов на освоение МДК
2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам освоения МДК
3. Структура и содержание МДК
 - 3.1. Объем МДК и виды учебной работы
 - 3.2. Тематический план
 - 3.3. Содержание обучения
4. Условия реализации рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса
 - 4.4. Лабораторные работы
 - 4.5. Курсовая работа
 - 4.6. Консультации
5. Контроль и оценка уровня освоения МДК

1. Паспорт рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)

1.1. Область применения рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)

Настоящая рабочая программа МДК (рабочая учебная программа МДК) МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности, а также является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обеспечивающей формирование общих (ОК), профессиональных (ПК) и дополнительных профессиональных компетенций (ДПК).

Трудоемкость МДК характеризует ее объем как части образовательной программы.

Качество обучения по МДК определяется в рамках внутренней системы оценки.

Настоящая рабочая программа МДК (рабочая учебная программа МДК) может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

1.2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности относится к профессиональному учебному циклу (к профессиональным модулям) (МДК.04.02).

1.3. Наименование, цель, задачи МДК

Наименование МДК: МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Целью освоения МДК МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности является освоение теоретических и практических аспектов методологии проведения экономического и финансового анализа в отношении форм отчетности, которые являются обязательными для формирования коммерческими организациями.

Задачами изучения МДК МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности является освоение принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; изучение основных разделов бухгалтерского учета организации; формирование навыков составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; рассмотрение технологии проведения финансового анализа по данным финансовой отчетности при оценке развития бизнеса.

1.4. Количество часов на освоение МДК

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 86 часов, в том числе:
обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 28 часов;
самостоятельная нагрузка обучающегося - 58 часа.

2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам МДК

Результатом освоения МДК является овладение обучающимися компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Для овладения соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

иметь практический опыт:

О1 - в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

О2 - применении налоговых льгот;

знать:

З1 - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

З2 - требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

З3 - состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

уметь:

У1 - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

У2 - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

3. Структура и содержание МДК

3.1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
лекционные занятия	14
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (5 сем.)

3.2. Тематический план

Наименования тем	Всего часов	Обязательная учебная нагрузка обучающегося, часов	В т.ч. лекционные занятия, часов	В т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. лабораторные работы, часов	Самостоятельная работа обучающегося, часов
Система аналитической информации о компании и методы ее оценки	16	6	4	2	0	10
Аналитические возможности отчета о финансовом положении компании	14	4	2	2	0	10
Анализ совокупного дохода, финансовых результатов и рентабельности компании	14	4	2	2	0	10
Аналитические возможности отчета об изменениях в собственном капитале	14	4	2	2	0	10
Анализ денежных потоков компании	13	4	2	2	0	9
Оценка вероятности банкротства компании на основе финансовой отчетности	13	4	2	2	0	9
Дифференцированный зачет (5 семестр)	2	2	0	2	0	0

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности междисциплинарного курса и отдельных его тем; зависимость - прямая.

3.3. Содержание обучения

Тема	Содержание обучения	Объем часов	Уровень освоения
Система аналитической информации о компании и методы ее оценки	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>	4	1
	Содержание учебного материала: Финансовая отчетность компании, составленная по международным стандартам финансовой отчетности. Источники информации и этапы проведения анализа бизнеса компании.		
	<i>Практические занятия</i>	2	1
Содержание учебного материала: Финансовая отчетность компании, составленная по международным стандартам финансовой отчетности. Источники информации и этапы проведения анализа бизнеса компании. Взаимосвязь направлений анализа бизнеса, показателей оценки и определяющих факторов функционирования компании. Методы анализа и оценки показателей бизнеса.			

	Подготовка эссе по соответствующему теме «Система аналитической информации о компании и методы ее оценки» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по МДК МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.		3
	Устный опрос по теме «Система аналитической информации о компании и методы ее оценки»		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Система аналитической информации о компании и методы ее оценки». <i>Литература:</i> Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11232-0. — С. 8 — 50 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456597/p.8-50	10	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Система аналитической информации о компании и методы ее оценки».		2
Аналитические возможности отчета о финансовом положении компании	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Оценка динамики и структуры активов и пассивов. Оценка платежеспособности и ликвидности. Оценка финансовой устойчивости.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Оценка динамики и структуры активов и пассивов. Оценка платежеспособности и ликвидности. Оценка финансовой устойчивости. Анализ оборотных активов и деловой активности. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.	2	1
	Составить графологическую структуру «Аналитические возможности отчета о финансовом положении компании».		3
	Устный опрос по теме «Аналитические возможности отчета о финансовом положении компании»		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Аналитические возможности отчета о финансовом положении компании». <i>Литература:</i> Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11232-0. — С. 51 — 90 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456597/p.51-90	10	3	
Подготовка к устному опросу по теме «Аналитические возможности отчета о финансовом положении компании».		2	
Анализ совокупного дохода, финансовых результатов и	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>	2	1
	Содержание учебного материала: Структурно-динамический и		

рентабельности компании	трендовый анализ доходов, расходов и финансовых результатов. Расчет и оценка эффективности продаж и рентабельности активов.		
	Практические занятия		
	Содержание учебного материала: Структурно-динамический и трендовый анализ доходов, расходов и финансовых результатов. Расчет и оценка эффективности продаж и рентабельности активов. Факторный анализ рентабельности компании с использованием различных моделей.	2	1
	Устный опрос по теме «Анализ совокупного дохода, финансовых результатов и рентабельности компании»		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Анализ совокупного дохода, финансовых результатов и рентабельности компании». <i>Литература:</i> Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11232-0. — С. 91 — 113 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456597/p.91-113	10	3
Подготовка к устному опросу по теме «Анализ совокупного дохода, финансовых результатов и рентабельности компании».		2	
Аналитические возможности отчета об изменениях в собственном капитале	Содержание учебного материала		
	Лекционные занятия		
	Содержание учебного материала: Анализ формирования собственного капитала. Анализ нераспределенной прибыли в составе собственного капитала.	2	1
	Практические занятия		
	Содержание учебного материала: Анализ формирования собственного капитала. Анализ нераспределенной прибыли в составе собственного капитала.		1
	Подготовка информационного блока по соответствующему теме «Аналитические возможности отчета об изменениях в собственном капитале» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по МДК МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.	2	3
	Устный опрос по теме «Аналитические возможности отчета об изменениях в собственном капитале»		2
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Аналитические возможности отчета об изменениях в собственном капитале». <i>Литература:</i> Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11232-0. — С. 114 — 122 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456597/p.114-122		3	
Подготовка к устному опросу по теме «Аналитические		2	

	возможности отчета об изменениях в собственном капитале».		
Анализ денежных потоков компании	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>	2	1
	Содержание учебного материала: Прямой метод анализа денежных потоков. Косвенный метод анализа денежных потоков.		
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Содержание учебного материала: Прямой метод анализа денежных потоков. Косвенный метод анализа денежных потоков.		
	Составить глоссарий по теме «Анализ денежных потоков компании».		
	Устный опрос по теме «Анализ денежных потоков компании»		
	Самостоятельная работа обучающихся	9	3
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Анализ денежных потоков компании». <i>Литература:</i> Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11232-0. — С. 123 — 134 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456597/p.123-134		
	Подготовка к устному опросу по теме «Анализ денежных потоков компании».		
Оценка вероятности банкротства компании на основе финансовой отчетности	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>	2	1
	Содержание учебного материала: Методы анализа и оценки вероятности банкротства. Факторный анализ вероятности банкротства.		
	<i>Практические занятия</i>	2	1
	Содержание учебного материала: Методы анализа и оценки вероятности банкротства. Факторный анализ вероятности банкротства. Оценка риска банкротства компании.		
	Устный опрос по теме «Оценка вероятности банкротства компании на основе финансовой отчетности»		
	Самостоятельная работа обучающихся	9	3
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Оценка вероятности банкротства компании на основе финансовой отчетности». <i>Литература:</i> Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11232-0. — С. 135 — 155 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456597/p.135-155		
Подготовка к устному опросу по теме «Оценка вероятности банкротства компании на основе финансовой отчетности».			
Дифференцированный зачет	Проведение дифференцированного зачета	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет бухгалтерского учета

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература

Основная учебная литература:

1. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11232-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456597>

Дополнительная учебная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09424-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442376>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466629>

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

Периодические издания

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Пермский финансовый журнал // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/618088>.

Финансовый бизнес // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/599972>.

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Базы данных:

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Медиа материалы:

<https://www.youtube.com/watch?v=OUOICSMZ7sU> — Евгений Ивкин: «9 из 10 банков могут потерять лицензии при существующей оценке рисков и залогов»

<https://www.youtube.com/watch?v=oo26HMNPo1o> — Алексей Саватюгин: оценка «коллекторского» закона

<https://www.youtube.com/watch?v=0nXMPDIxU1k> — Сергей Шпетер: оценка «коллекторского» закона

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasianmonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация МДК обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4. Лабораторные работы

Изучение МДК МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности не предполагает выполнение лабораторных работ.

4.5. Курсовая работа

По МДК МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, курсовая работа (проект) не предусмотрена.

4.6. Консультации

Консультации по МДК МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности не предусмотрены.

5. Контроль и оценка уровня освоения МДК

Текущий контроль освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных испытаний на основе выполнения обучающимися заданий, предусмотренных настоящей рабочей программой МДК (рабочей учебной программы МДК).

Каждое мероприятие текущего контроля оценивается по пятибалльной системе (оценки: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2)). Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо получить по каждому мероприятию текущего контроля оценку не менее, чем «Удовлетворительно» (3)

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета оценка выставляется по пятибалльной шкале (оценки: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2)). Округление оценки производится в пользу студента.

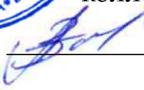


Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлель

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»**

**(Рабочая учебная программа междисциплинарного курса МДК.05.01 Выполнение работ по профессии
«Кассир»)**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва
2019

Содержание

1. Паспорт рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)
 - 1.1. Область применения рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)
 - 1.2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Наименование, цель, задачи МДК
 - 1.4. Количество часов на освоение МДК
2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам освоения МДК
3. Структура и содержание МДК
 - 3.1. Объем МДК и виды учебной работы
 - 3.2. Тематический план
 - 3.3. Содержание обучения
4. Условия реализации рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса
 - 4.4. Лабораторные работы
 - 4.5. Курсовая работа
 - 4.6. Консультации
5. Контроль и оценка уровня освоения МДК

1. Паспорт рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)

1.1. Область применения рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)

Настоящая рабочая программа МДК (рабочая учебная программа МДК) МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности, а также является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обеспечивающей формирование общих (ОК), профессиональных (ПК) и дополнительных профессиональных компетенций (ДПК).

Трудоемкость МДК характеризует ее объем как части образовательной программы.

Качество обучения по МДК определяется в рамках внутренней системы оценки.

Настоящая рабочая программа МДК (рабочая учебная программа МДК) может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

1.2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» относится к профессиональному учебному циклу (к профессиональным модулям) (МДК.05.01).

1.3. Наименование, цель, задачи МДК

Наименование МДК: МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир».

Целью освоения МДК МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» является приобретение обучающимися теоретических и практических знаний и навыков для выполнения и ведения учета различных кассовых операций на предприятии.

Задачами изучения МДК МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» является изучение терминологии и сущности кассовых операций; изучение методики выполнения работ по профессии кассир; изучение содержания нормативных документов, регламентирующих выполнение работ по профессии кассир; изучение процедуры оформления бухгалтерской документации по учету кассовых операций; изучение сведений об учете кассовых операций хозяйствующего субъекта.

1.4. Количество часов на освоение МДК

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 74 часов, в том числе:
обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 68 часов;
самостоятельная нагрузка обучающегося - 6 часа.

2. Планируемые результаты обучения - требования к результатам МДК

Результатом освоения МДК является овладение обучающимися компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциям.

Для овладения соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

иметь практический опыт:

О1 - в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

О2 - в выполнении контрольных процедур и их документировании;

О3 - в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

знать:

З1 - порядок составления регистров бухгалтерского учета;

З2 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

З3 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

З4 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

уметь:

У1 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У2 - организовывать документооборот;

У3 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

У4 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

У5 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У6 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

3. Структура и содержание МДК

3.1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекционные занятия	20

практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
консультации	18
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет (6 сем.)</i>

3.2. Тематический план

Наименования тем	Всего часов	Обязательная учебная нагрузка обучающегося, часов	В т.ч. лекционные занятия, часов	В т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. лабораторные работы, часов	Самостоятельная работа обучающегося, часов
Правила организации наличного денежного и безналичного обращения Российской Федерации	9	8	4	4	0	1
Прогнозирование наличного денежного оборота	9	8	4	4	0	1
Правила составления и представления «Отчета о кассовых оборотах учреждения Банка и кредитных организаций». Организация анализа состояния наличного денежного оборота	7	6	2	4	0	1
Организация кассовой работы на предприятии	7	6	2	4	0	1
Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	7	6	2	4	0	1
Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	7	6	2	4	0	1
Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	4	4	2	2	0	0
Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины	4	4	2	2	0	0
Дифференцированный	2	2	0	2	0	0

зачет (6 семестр)						
-------------------	--	--	--	--	--	--

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности междисциплинарного курса и отдельных его тем; зависимость - прямая.

3.3. Содержание обучения

Тема	Содержание обучения	Объем часов	Уровень освоения	
Правила организации наличного денежного и безналичного обращения Российской Федерации	Содержание учебного материала			
	<i>Лекционные занятия</i>	4	1	
	Содержание учебного материала: Прием денежной наличности учреждениями банков. Порядок и сроки сдачи наличных денег. Понятие лимита.			
	<i>Практические занятия</i>	4		
	Содержание учебного материала: Прием денежной наличности учреждениями банков. Порядок и сроки сдачи наличных денег. Понятие лимита. Выдача денежной наличности на определенные цели. Документация по оформлению наличного денежного обращения.			1
	Подготовка эссе по соответствующему теме «Правила организации наличного денежного и безналичного обращения Российской Федерации» вопросу на выбор или по предложению преподавателя из Фонда оценочных средств по МДК МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир».			3
	Устный опрос по теме «Правила организации наличного денежного и безналичного обращения Российской Федерации»			2
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Правила организации наличного денежного и безналичного обращения Российской Федерации». <i>Литература:</i> Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru			3
	Подготовка к устному опросу по теме «Правила организации наличного денежного и безналичного обращения Российской Федерации».			2
Прогнозирование наличного денежного оборота	Содержание учебного материала			
	<i>Лекционные занятия</i>	4	1	
	Содержание учебного материала: Объем, источники поступлений и направлений выдач наличных денег. Прогноз кассовых оборотов по источникам поступлений и направлений выдач денежной наличности.			
	<i>Практические занятия</i>	4		
	Содержание учебного материала: Объем, источники поступлений и направлений выдач наличных денег. Прогноз кассовых оборотов по источникам поступлений и направлений выдач денежной наличности.			1
Устный опрос по теме «Прогнозирование наличного	2			

	денежного оборота»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Прогнозирование наличного денежного оборота». <i>Литература:</i> Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru	1	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Прогнозирование наличного денежного оборота».		2
	Содержание учебного материала		
	Лекционные занятия		
	Содержание учебного материала: Сущность и понятие анализа состояния наличного и безналичного денежного оборота. Объект анализа. Документация, используемая при анализе состояния наличного и безналичного денежного оборота.	2	1
	Практические занятия		
	Содержание учебного материала: Сущность и понятие анализа состояния наличного и безналичного денежного оборота. Объект анализа. Документация, используемая при анализе состояния наличного и безналичного денежного оборота. Обеспечение сохранности денежных средств при их хранении и транспортировке.	4	1
	Устный опрос по теме «Правила составления и представления «Отчета о кассовых оборотах учреждения Банка и кредитных организаций». Организация анализа состояния наличного денежного оборота»		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Правила составления и представления «Отчета о кассовых оборотах учреждения Банка и кредитных организаций». Организация анализа состояния наличного денежного оборота». <i>Литература:</i> Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru	1	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Правила составления и представления «Отчета о кассовых оборотах учреждения Банка и кредитных организаций». Организация анализа состояния наличного денежного оборота».		2
Правила составления и представления «Отчета о кассовых оборотах учреждения Банка и кредитных организаций». Организация анализа состояния наличного денежного оборота	Содержание учебного материала		
	Лекционные занятия		
	Содержание учебного материала: Правила организации кассы на предприятии. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира.	2	1
	Практические занятия	4	
Организация кассовой работы на предприятии			

	Содержание учебного материала: Правила организации кассы на предприятии. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира. Документальное оформление материальной ответственности		1
	Составить глоссарий по теме «Организация кассовой работы на предприятии».		3
	Устный опрос по теме «Организация кассовой работы на предприятии»		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Организация кассовой работы на предприятии». <i>Литература:</i> Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru	1	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Организация кассовой работы на предприятии».		2
Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов. Понятие денежных документов их виды. Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валютой. Пластиковые карты и работа с ними.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов. Понятие денежных документов их виды. Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валютой. Пластиковые карты и работа с ними. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке.	4	1
	Составление сводной (обобщающей) таблицы «Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами».		3
	Устный опрос по теме «Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами»		2
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами». <i>Литература:</i> Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru		3	
Подготовка к устному опросу по теме «Порядок совершения		2	

	операций с наличными деньгами и безналичными расчетами».		
Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков иностранных государств.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков иностранных государств.	4	1
	Устный опрос по теме «Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью»		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью». <i>Литература:</i> Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru	1	3	
Подготовка к устному опросу по теме «Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью».		2	
Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ). Правила эксплуатации и порядок работы на ККТ.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ). Правила эксплуатации и порядок работы на ККТ.	2	1
	Составление сводной (обобщающей) таблицы «Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)».		3
	Устный опрос по теме «Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)»		2
Самостоятельная работа обучающихся	0		
Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)». <i>Литература:</i> Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. —		3	

	(Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru		
	Подготовка к устному опросу по теме «Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)».		2
	Содержание учебного материала		
	<i>Лекционные занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	Содержание учебного материала: Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций.		1
	Составить графологическую структуру «Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины».	2	3
	Устный опрос по теме «Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины»		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение литературы и составление опорного конспекта по теме «Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины». <i>Литература:</i> Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru	0	3
	Подготовка к устному опросу по теме «Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины».		2
Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины			
Дифференцированный зачет	Проведение дифференцированного зачета	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации рабочей программы МДК (рабочей учебной программы МДК)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-гуманитарных наук

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература

Основная учебная литература:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>

2. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467443>

3. Жуков, Е. Ф. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жуков, Ю. А. Соколов ; под редакцией Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 591 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4677-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/382770>

4. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11410-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453604>

Периодические издания

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Пермский финансовый журнал // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/618088>.

Финансовый бизнес // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/599972>.

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Базы данных:

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/status_e/status_e.htm)

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Медиа материалы:

<https://www.youtube.com/watch?v=OUOICSMZ7sU> — Евгений Ивкин: «9 из 10 банков могут потерять лицензии при существующей оценке рисков и залогов»

<https://www.youtube.com/watch?v=oo26HMNPo1o> — Алексей Саватюгин: оценка «коллекторского» закона

<https://www.youtube.com/watch?v=0nXMpDIxU1k> — Сергей Шпетер: оценка «коллекторского» закона

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация МДК обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4. Лабораторные работы

Изучение МДК МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» не предполагает выполнение лабораторных работ.

4.5. Курсовая работа

По МДК МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир», курсовая работа (проект) не предусмотрена.

4.6. Консультации

Формы проведения консультаций по МДК МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»: групповые, устные.

Объем консультаций: 18 ак.ч.

5. Контроль и оценка уровня освоения МДК

Текущий контроль освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных испытаний на основе выполнения обучающимися заданий, предусмотренных настоящей рабочей программой МДК (рабочей учебной программы МДК).

Каждое мероприятие текущего контроля оценивается по пятибалльной системе (оценки: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2)). Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо получить по каждому мероприятию текущего контроля оценку не менее, чем «Удовлетворительно» (3)

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета оценка выставляется по пятибалльной шкале (оценки: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2)). Округление оценки производится в пользу студента.



Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов
организации**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва

2019

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения конкретного вида деятельности (КВД) - КВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации - и соответствующих компетенций.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля (пм) – требования к результатам освоения модуля

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями, студент в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

О1 - в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. (МДК.01.01)

О1 - определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; (МДК.01.02)

О1 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; (МДК.01.03)

О2 - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; (МДК.01.03)

О1 - планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд; (МДК.01.04)

знать:

31 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; (МДК.01.01)

32 - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; (МДК.01.01)

33 - порядок составления регистров бухгалтерского учета; (МДК.01.01)

34 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; (МДК.01.01)

31 - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; (МДК.01.02)

32 - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; (МДК.01.02)

33 - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; (МДК.01.02)

34 - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; (МДК.01.02)

35 - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; (МДК.01.02)

31 - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; (МДК.01.03)

32 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; (МДК.01.03)

33 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; (МДК.01.03)

34 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; (МДК.01.03)

31 - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; (МДК.01.04)

32 - особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок; (МДК.01.04)

уметь:

- У1 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; (МДК.01.01)
- У2 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; (МДК.01.01)
- У3 - организовывать документооборот; (МДК.01.01)
- У4 - разбираться в номенклатуре дел; (МДК.01.01)
- У5 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; (МДК.01.01)
- У6 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; (МДК.01.01)
- У1 - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; (МДК.01.02)
- У2 - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; (МДК.01.02)
- У3 - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; (МДК.01.02)
- У4 - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; (МДК.01.02)
- У5 - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. (МДК.01.02)
- У1 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; (МДК.01.03)
- У2 - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; (МДК.01.03)
- У3 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; (МДК.01.03)
- У4 - принимать решения об установлении опеки и попечительства; (МДК.01.03)
- У5 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. (МДК.01.03)
- У1 - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; (МДК.01.04)
- У2 - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; (МДК.01.04)
- У3 - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; (МДК.01.04)
- У4 - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. (МДК.01.04)

1.3. Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля

Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка	438 ак.ч.
Обязательная учебная нагрузка	262 ак.ч.
Самостоятельная работа	62 ак.ч.

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности модуля; зависимость - прямая.

Программа профессионального модуля предусматривает прохождение практики:

- УП.01.01 Учебная практика - 36 ак.ч. (1 нед.)
- ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 72 ак.ч. (2 нед.)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ДПК 1	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах
ДПК 2	Осуществлять организацию и налоговое планирование в экономическом субъекте
ДПК 3	Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
ДПК 4	Проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)
ДПК 5	Разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию
ДПК 6	Разрабатывать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
ДПК 7	Планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам об оказании услуг
ДПК 8	Осуществлять контакты с заказчиками услуг в процессе выполнения договорных обязательств

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль включает в себя следующие междисциплинарные курсы (далее - МДК):

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

МДК.01.03 Порядок работы с технической документацией

МДК.01.04 Финансово-экономический механизм государственных закупок

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Основные учебные материалы:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902>.

Дополнительная учебная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452529>.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>.

4. Лупкина, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>.

МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

Основная учебная литература:

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437493>

Дополнительная учебная литература:

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/korporativnye-finansy-442431>

2. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansy-organizaciy-praktikum-437497>

3. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 345 с. // Электронная библиотечная система издательства

«Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansy-organizaciy-upravlenie-finansovymi-riskami-442106>

МДК.01.03 Порядок работы с технической документацией

Основная учебная литература:

1. Колошкина, И. Е. Автоматизация проектирования технологической документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 371 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467075>

2. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452800>

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444432>

МДК.01.04 Финансово-экономический механизм государственных закупок

Основная учебная литература:

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-tehnologii-obluzhivaniya-klientov-banka-445269>

2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-ocenka-riskov-v-biznese-442428>

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-442432>

Дополнительная учебная литература:

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445239?utm_campaign=rpд&utm_source=web&utm_content=84a554119e838d95f961c7e94ebdd813

Периодические издания

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Пермский финансовый журнал // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/618088>.

Финансовый бизнес // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/599972>.

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Базы данных:

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Университетский колледж БРИКС осуществляет организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией согласно учебному плану.

По окончании освоения профессионального модуля студенты сдают экзамен по модулю.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются фонды оценочных средств.

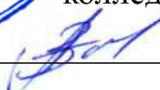


Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва

2019

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения конкретного вида деятельности (КВД) - КВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации - и соответствующих компетенций.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля (пм) – требования к результатам освоения модуля

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями, студент в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

О1 - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; (МДК.02.01)

О1 - в выполнении контрольных процедур и их документировании; (МДК.02.02)

О2 - в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. (МДК.02.02)

знать:

З1 - рассчитывать заработную плату сотрудников; (МДК.02.01)

З2 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; (МДК.02.01)

З3 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; (МДК.02.01)

З1 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; (МДК.02.02)

З2 - проводить учет нераспределенной прибыли; (МДК.02.02)

З3 - проводить учет собственного капитала; (МДК.02.02)

З4 - проводить учет уставного капитала; (МДК.02.02)

уметь:

У1 - рассчитывать заработную плату сотрудников; (МДК.02.01)

У2 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; (МДК.02.01)

У3 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; (МДК.02.01)

У1 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; (МДК.02.02)

У2 - проводить учет нераспределенной прибыли; (МДК.02.02)

У3 - проводить учет собственного капитала; (МДК.02.02)

У4 - проводить учет уставного капитала; (МДК.02.02)

У5 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; (МДК.02.02)

У6 - проводить учет кредитов и займов; (МДК.02.02)

1.3. Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля

Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка	ак.ч.
Обязательная учебная нагрузка	0 ак.ч.

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности модуля; зависимость - прямая.

Программа профессионального модуля предусматривает прохождение практики:
- ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 144 ак.ч. (4 нед.)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль включает в себя следующие междисциплинарные курсы (далее - МДК):
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

Дополнительная учебная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452529>

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466782>

3. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Основная учебная литература:

1. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 428 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452529>.

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2018. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466782>.

3. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>.

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>.

Периодические издания

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Пермский финансовый журнал // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/618088>.

Финансовый бизнес // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/599972>.

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Базы данных:

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля ПМ.02 "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по

программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Университетский колледж БРИКС осуществляет организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.02 "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по .

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией согласно учебному плану.

По окончании освоения профессионального модуля студенты сдают экзамен по модулю.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются фонды оценочных средств.

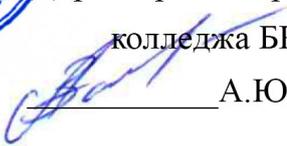


Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС


А.Ю. Замлельий

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва

2019

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения конкретного вида деятельности (КВД) - КВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - и соответствующих компетенций.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля (пм) – требования к результатам освоения модуля

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями, студент в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

О1 - В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. (МДК.03.01)

О2 - (МДК.03.01)

О1 - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; (МДК.03.02)

знать:

31 - виды и порядок налогообложения; (МДК.03.01)

32 - систему налогов Российской Федерации; (МДК.03.01)

33 - элементы налогообложения; (МДК.03.01)

34 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; (МДК.03.01)

35 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; (МДК.03.01)

36 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; (МДК.03.01)

31 - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; (МДК.03.02)

32 - характеристику доходов и расходов организации; (МДК.03.02)

33 - сущность и виды прибыли организации; (МДК.03.02)

уметь:

У1 - определять виды и порядок налогообложения; (МДК.03.01)

У2 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; (МДК.03.01)

У3 - выделять элементы налогообложения; (МДК.03.01)

У4 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; (МДК.03.01)

У5 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; (МДК.03.01)

У6 - организовывать аналитический учет по счету 68 ""Расчеты по налогам и сборам""; (МДК.03.01)

У7 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; (МДК.03.01)

У1 - участвовать в разработке финансовой политики организации; (МДК.03.02)

У2 - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; (МДК.03.02)

У3 - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; (МДК.03.02)

1.3. Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля

Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка	248 ак.ч.
Обязательная учебная нагрузка	118 ак.ч.
Самостоятельная работа	52 ак.ч.

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности модуля; зависимость - прямая.

Программа профессионального модуля предусматривает прохождение практики:
- ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 72 ак.ч. (2 нед.)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ДПК 9	Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта
ДПК 10	Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль включает в себя следующие междисциплинарные курсы (далее - МДК):
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02 Организация внешних финансовых отношений

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Основная учебная литература:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475504>.

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10180-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429495>.

Дополнительная учебная литература:

1. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455252>.

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>.

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466779>.

4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450739>.

МДК.03.02 Организация внешних финансовых отношений

Основная учебная литература:

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-tehnologii-obslyzhvaniya-klientov-banka-445269>

2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-ocenka-riskov-v-biznese-442428>

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-442432>

Дополнительная учебная литература:

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445239?utm_campaign=rp&utm_source=web&utm_content=84a554119e838d95f961c7e94ebdd813

Периодические издания

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Пермский финансовый журнал // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/618088>.

Финансовый бизнес // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/599972>.

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противдействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Базы данных:

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное

профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Университетский колледж БРИКС осуществляет организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией согласно учебному плану.

По окончании освоения профессионального модуля студенты сдают экзамен по модулю.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются фонды оценочных средств.



Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва

2019

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения конкретного вида деятельности (КВД) - КВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности - и соответствующих компетенций.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля (пм) – требования к результатам освоения модуля

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями, студент в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

О1 - в участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; (МДК.04.01)

О1 - в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; (МДК.04.02)

О2 - применении налоговых льгот; (МДК.04.02)

знать:

31 - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; (МДК.04.01)

32 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; (МДК.04.01)

31 - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; (МДК.04.02)

32 - требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; (МДК.04.02)

33 - состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; (МДК.04.02)

уметь:

У1 - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); (МДК.04.01)

У2 - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; (МДК.04.01)

У1 - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; (МДК.04.02)

У2 - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; (МДК.04.02)

1.3. Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля

Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка	248 ак.ч.
Обязательная учебная нагрузка	98 ак.ч.
Самостоятельная работа	74 ак.ч.

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности модуля; зависимость - прямая.

Программа профессионального модуля предусматривает прохождение практики:

- ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 72 ак.ч. (2 нед.)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль включает в себя следующие междисциплинарные курсы (далее - МДК):

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Основная учебная литература:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902>

Дополнительная учебная литература:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446903>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

3. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Основная учебная литература:

1. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11232-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456597>

Дополнительная учебная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09424-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442376>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466629>

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

Периодические издания

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Пермский финансовый журнал // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/618088>.

Финансовый бизнес // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/599972>.

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Базы данных:

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Университетский колледж БРИКС осуществляет организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией согласно учебному плану.

По окончании освоения профессионального модуля студенты сдают экзамен по модулю.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются фонды оценочных средств.



**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлель
А.Ю. Замлель

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва

2019

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения конкретного вида деятельности (КВД) - КВД 5. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (кассир) - и соответствующих компетенций.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля (пм) – требования к результатам освоения модуля

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями, студент в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

О1 - в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; (МДК.05.01)

О2 - в выполнении контрольных процедур и их документировании; (МДК.05.01)

О3 - в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. (МДК.05.01)

знать:

31 - порядок составления регистров бухгалтерского учета; (МДК.05.01)

32 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; (МДК.05.01)

33 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; (МДК.05.01)

34 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; (МДК.05.01)

уметь:

У1 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; (МДК.05.01)

У2 - организовывать документооборот; (МДК.05.01)

У3 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; (МДК.05.01)

У4 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; (МДК.05.01)

У5 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; (МДК.05.01)

У6 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; (МДК.05.01)

1.3. Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля

Количество часов на освоение (объем) программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка	122 ак.ч.
Обязательная учебная нагрузка	70 ак.ч.
Самостоятельная работа	12 ак.ч.

Обоснование расчета времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу: время на внеаудиторную (самостоятельную) работу определяется исходя из формы обучения, сложности модуля; зависимость - прямая.

Программа профессионального модуля предусматривает прохождение практики:

- УП.05.01 Учебная практика - 36 ак.ч. (1 нед.)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль включает в себя следующие междисциплинарные курсы (далее - МДК):
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»

Основная учебная литература:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>

2. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467443>

3. Жуков, Е. Ф. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жуков, Ю. А. Соколов ; под редакцией Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 591 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4677-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/382770>

4. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11410-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453604>

Периодические издания

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Пермский финансовый журнал // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/618088>.

Финансовый бизнес // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/599972>.

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противдействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Базы данных:

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией), иными организациями (Национальная ассоциация организаций и специалистов образования и науки, ООО ИД «Бюджет») посредством электронной почты.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, обладают опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели Университетского колледжа БРИКС получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Университетский колледж БРИКС осуществляет организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией согласно учебному плану.

По окончании освоения профессионального модуля студенты сдают экзамен по модулю.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются фонды оценочных средств.



**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлельий
А.Ю. Замлельий

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва

2019

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Производственная практика (далее - практика) реализуется в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ.02 "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по , ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Вид практики: производственная практика.

1.2. Цели и задачи практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи практики состоят в обеспечении:

- практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связи практики с теоретическим обучением.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы практики

Практика включает в себя следующие элементы учебного плана:

- ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 72 ак.ч. (2 нед.)
- ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 144 ак.ч. (4 нед.)
- ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 72 ак.ч. (2 нед.)
- ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 72 ак.ч. (2 нед.)
- ПДП Производственная практика (преддипломная) - 144 ак.ч. (4 нед.)

Всего производственная практика включает в себя: 504 ак.ч. (14 нед.)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по профилю подготовки представляют результаты практики (планируемые результаты практики):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ДПК 1	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах
ДПК 2	Осуществлять организацию и налоговое планирование в экономическом субъекте
ДПК 3	Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
ДПК 4	Проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)
ДПК 5	Разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию
ДПК 6	Разрабатывать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
ДПК 7	Планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам об оказании услуг
ДПК 8	Осуществлять контакты с заказчиками услуг в процессе выполнения договорных обязательств
ДПК 9	Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта
ДПК 10	Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Структура практики (тематический план)

Элемент учебного плана	Коды формируемых компетенций	Наименования профессиональных модулей	Объем времени, отводимый на практику, ак.ч.	Сроки проведения практики, нед.
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 3, ДПК 4, ДПК 5, ДПК 6, ДПК 7, ДПК 8	ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»	72	2
ПП.02.01 Производственная практика	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2,	ПМ.02 «Ведение бухгалтерского	144	4

практика (по профилю специальности)	ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7	учета источников формирования активов, выполнение работ по »		
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ДПК 9, ДПК 10	ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	72	2
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»	72	2
ПДП Производственная практика (преддипломная)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 3, ДПК 4, ДПК 5, ДПК 6, ДПК 7, ДПК 8, ДПК 9, ДПК 10	-	144	4

3.2 Содержание практики

Каждый этап практики включает следующие стадии:

Стадия 1. Вводный инструктаж по практике

В ходе проведения инструктажа по практике обучающемуся разъясняются цели и задачи практики, разъясняются права и обязанности студента, излагаются требования к отчетным документам по практике.

Стадия 2. Получение индивидуального задания по практике

Практика предполагает выполнение студентом индивидуального задания, выданного руководителем практики.

Стадия 3. Инструктаж по месту прохождения практики

Инструктаж на месте прохождения практики включает в себя ознакомление обучающегося с основными принципами работы организации, правилами внутреннего трудового распорядка организации, дисциплиной и т.д.

Стадия 4. Практическая стадия практики

Выполнение трудовых обязанностей на рабочем месте.

Стадия 5. Отчетная стадия практики

Оформление и представление обучающимся отчета о практике.

Обучающиеся в течение всей практики отражают в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты и представляют дневник практики руководителям практики по окончании каждой из стадий практики.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Общие условия организации и проведения практики

Групповые формы проведения практики не предусмотрены.

Практика реализуется в несколько периодов.

Способ проведения практики: стационарная.

Этапы практики: практика по профилю специальности (производственная практика (по профилю специальности)) и преддипломная практика (производственная практика (преддипломная)).

4.2 Кадровое обеспечение практики (требования к руководителям практик)

Практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

4.3 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, (далее - организация) на основе договора(-ов), заключаемого(-ых) между Университетским колледжем БРИКС и организацией.

4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Настоящий раздел практики содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики.

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература

Основная учебная литература:

◆ основные учебные материалы:

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902>.

Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437493>

Колошкина, И. Е. Автоматизация проектирования технологической документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 371 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-tehnologii-obsluzhivaniya-klientov-banka-445269>

Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-ocenka-riskov-v-biznese-442428>

Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-442432>

Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 428 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475504>.

Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10180-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429495>.

Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-tehnologii-obsluzhivaniya-klientov-banka-445269>

Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-ocenka-riskov-v-biznese-442428>

Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-442432>

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902>

Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11232-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456597>

Дополнительная учебная литература:

Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452529>.

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>.

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>.

Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>.

Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/korporativnye-finansy-442431>

Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansy-organizaciy-praktikum-437497>

Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 345 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansy-organizaciy-upravlenie-finansovymi-riskami-442106>

Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467075>

Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452800>

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444432>

Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445239?utm_campaign=grp&utm_source=web&utm_content=84a554119e838d95f961c7e94ebdd813

Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452529>

Алисенев, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466782>

Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466782>.

Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>.

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>.

Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455252>.

Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>.

Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466779>.

Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450739>.

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446903>

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>

Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09424-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442376>

Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466629>

Периодические издания

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Пермский финансовый журнал // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/618088>.

Финансовый бизнес // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/599972>.

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)
Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)
Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)
Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)
Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)
Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)
Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)
Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий

Science Alert (<https://scialert.net/>)
AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)
Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)
PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)
Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)
OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)
Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)
База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)
Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)
Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)
Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)
Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)
Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)
Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)
Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией) посредством электронной почты.

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В начале практики (1 стадия) руководитель практики проводит первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Формирование и оценка компетенций обучающегося

Перечень компетенций с указанием стадий их формирования

ПП.01.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»

№ п/п	Стадии практики	Формы текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Собеседование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 3, ДПК 4, ДПК 5, ДПК 6, ДПК 7, ДПК 8
2	Получение индивидуального	Собеседование	

	задания по практике	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Собеседование
4	Практический этап практики	Собеседование
5	Отчетный этап практики	Собеседование

ПП.02.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»

№ п/п	Стадии практики	Формы текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Собеседование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
2	Получение индивидуального задания по практике	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Собеседование	
4	Практический этап практики	Собеседование	
5	Отчетный этап практики	Собеседование	

ПП.03.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»

№ п/п	Стадии практики	Формы текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Собеседование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ДПК 9, ДПК 10
2	Получение индивидуального задания по практике	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Собеседование	
4	Практический этап практики	Собеседование	
5	Отчетный этап практики	Собеседование	

ПП.04.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»

№ п/п	Стадии практики	Формы текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Вводный инструктаж	Собеседование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК

	по практике		10, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
2	Получение индивидуального задания по практике	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Собеседование	
4	Практический этап практики	Собеседование	
5	Отчетный этап практики	Собеседование	

ПДП «Производственная практика (преддипломная)»

№ п/п	Стадии практики	Формы текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Собеседование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 3, ДПК 4, ДПК 5, ДПК 6, ДПК 7, ДПК 8, ДПК 9, ДПК 10
2	Получение индивидуального задания по практике	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Собеседование	
4	Практический этап практики	Собеседование	
5	Отчетный этап практики	Собеседование	

5.2 Требования к формам отчетности по практике

Формы отчетности по практике (отчетные материалы по практике): дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики обучающихся.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

5.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

По итогам практики предусматривается дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который проставляется руководителем практики на основе отчетов, составляемых обучающимися. Оценочным

средством для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является отчет о практике.

5.4. Оценочный материал

Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

Комплект примерных вопросов для собеседования:

- Какие документы используются в сфере деятельности, предусмотренной практикой?
- Каков порядок разработки документов, с которыми пришлось взаимодействовать в процессе практики?
 - Чем представлена информационная база для деятельности, проводимой обучающимся во время практики?
 - Что представляют собой результаты труда обучающегося во время практики?
 - Какие творческие (нестандартные, новаторские) решения пришлось применить при достижении цели(-ей) и задач(и) деятельности, предусмотренной практикой?
 - Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в процессе практики?
 - Опишите основные процессы в сфере деятельности, предусмотренной практикой.
 - Охарактеризуйте состав и содержание документации сопровождающей процессы деятельности, предусмотренной практикой.
 - Представьте результаты основных исследований в сфере деятельности, предусмотренной практикой.
 - Каковы основные тенденции развития сферы деятельности, предусмотренной практикой?
 - Охарактеризуйте акторов (участников) деятельности, предусмотренной практикой. Каковы их роль, функции, цели, задачи?
- Какие методы документального и фактического контроля использовались при прохождении практики?
 - Что было наиболее сложным, а что наиболее легким при прохождении практики?
 - Какой личный вклад внес обучающийся во время практики в достижение результата деятельности, предусмотренной практикой?

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

Критерии оценки ответов:

- логическая последовательность изложения
- четкость (ясность, отсутствие противоречий) изложения
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования
- релевантность (уместность) аргументации
- достаточность аргументации
- конкретность изложения материалов
- информационная выразительность
- достоверность
- определенность (ясность) результатов работы
- достаточность и обоснованность выводов

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочным средством для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является отчет о практике. По итогам практики предусматривается дифференцированный зачет (зачет с

оценкой), который проставляется руководителем практики от организации на основе отчетов, составляемых обучающимися.

Отчет по практике отражает результаты практики, которые оцениваются в соответствии со следующими критериями:

Результат	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность компетенций.
«Хорошо»	Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.
«Удовлетворительно»	Обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

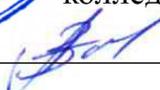


Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва

2019

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Учебная практика (далее - практика) реализуется в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

Вид практики: учебная практика.

1.2. Цели и задачи практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи практики состоят в обеспечении:

- практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связи практики с теоретическим обучением.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы практики

Практика включает в себя следующие элементы учебного плана:

- УП.01.01 Учебная практика - 36 ак.ч. (1 нед.)

- УП.05.01 Учебная практика - 36 ак.ч. (1 нед.)

Всего учебная практика включает в себя: 72 ак.ч. (2 нед.)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики по профилю подготовки представляют результаты практики (планируемые результаты практики):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ДПК 1	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах
ДПК 2	Осуществлять организацию и налоговое планирование в экономическом субъекте
ДПК 3	Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
ДПК 4	Проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)
ДПК 5	Разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию
ДПК 6	Разрабатывать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
ДПК 7	Планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам об оказании услуг
ДПК 8	Осуществлять контакты с заказчиками услуг в процессе выполнения договорных обязательств

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Структура практики (тематический план)

Элемент учебного плана	Коды формируемых компетенций	Наименования профессиональных модулей	Объем времени, отводимый на практику, ак.ч.	Сроки проведения практики, нед.
УП.01.01 «Учебная практика»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 3, ДПК 4, ДПК 5, ДПК 6, ДПК 7, ДПК 8	ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»	36	1
УП.05.01 «Учебная практика»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	ПМ.05 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»	36	1

3.2 Содержание практики

Каждый этап практики включает следующие стадии:

Стадия 1. Вводный инструктаж по практике

В ходе проведения инструктажа по практике обучающемуся разъясняются цели и задачи практики, разъясняются права и обязанности студента, излагаются требования к отчетным документам по практике.

Стадия 2. Получение индивидуального задания по практике

Практика предполагает выполнение студентом индивидуального задания, выданного руководителем практики.

Стадия 3. Инструктаж по месту прохождения практики

Инструктаж на месте прохождения практики включает в себя ознакомление обучающегося с основными принципами работы организации, правилами внутреннего трудового распорядка организации, дисциплиной и т.д.

Стадия 4. Практическая стадия практики

Выполнение трудовых обязанностей на рабочем месте.

Стадия 5. Отчетная стадия практики

Оформление и представление обучающимся отчета о практике.

Обучающиеся в течение всей практики отражают в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты и представляют дневник практики руководителям практики по окончании каждой из стадий практики.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Общие условия организации и проведения практики

Групповые формы проведения практики не предусмотрены.

Практика реализуется в несколько периодов.

Способ проведения практики: стационарная.

4.2 Кадровое обеспечение практики (требования к руководителям практик)

Практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

4.3 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией

4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Настоящий раздел практики содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики.

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы

Учебная литература

Основная учебная литература:

◆ основные учебные материалы:

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902>.

Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437493>

Колошкина, И. Е. Автоматизация проектирования технологической документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 371 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-tehnologii-obsluzhivaniya-klientov-banka-445269>

Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-ocenka-riskov-v-biznese-442428>

Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-442432>

Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452529>.

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>.

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>.

Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>.

Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/korporativnye-finansy-442431>

Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansy-organizaciy-praktikum-437497>

Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 345 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansy-organizaciy-upravlenie-finansovymi-riskami-442106>

Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467075>

Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452800>

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444432>

Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445239?utm_campaign=grp&utm_source=web&utm_content=84a554119e838d95f961c7e94ebdd813

Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>

Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467443>

Жуков, Е. Ф. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жуков, Ю. А. Соколов ; под редакцией Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 591 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4677-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/382770>

Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11410-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453604>

Периодические издания

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Пермский финансовый журнал // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/618088>.

Финансовый бизнес // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/599972>.

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)
 Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)
 Банк России (<https://www.cbr.ru/>)
 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)
 РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)
 Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)
 Forbes (<https://www.forbes.ru/>)
 ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)
 Известия (<https://iz.ru/>)
 РБК (<https://www.rbc.ru/>)
 RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)
 Google (ссылка: <https://www.google.com/>)
 Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)
 Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)
 Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями (в т.ч. Московской академией профессиональных компетенций, Евразийской академией) посредством электронной почты.

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В начале практики (1 стадия) руководитель практики проводит первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Формирование и оценка компетенций обучающегося

Перечень компетенций с указанием стадий их формирования

УП.01.01 «Учебная практика»

№ п/п	Стадии практики	Формы текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Собеседование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 3, ДПК 4, ДПК 5, ДПК 6, ДПК 7, ДПК 8
2	Получение индивидуального задания по практике	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения	Собеседование	

	практики	
4	Практический этап практики	Собеседование
5	Отчетный этап практики	Собеседование

УП.05.01 «Учебная практика»

№ п/п	Стадии практики	Формы текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Собеседование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
2	Получение индивидуального задания по практике	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Собеседование	
4	Практический этап практики	Собеседование	
5	Отчетный этап практики	Собеседование	

5.2 Требования к формам отчетности по практике

Формы отчетности по практике (отчетные материалы по практике): дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики обучающихся.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

5.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

По итогам практики предусматривается дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который проставляется руководителем практики на основе отчетов, составляемых обучающимися. Оценочным средством для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является отчет о практике.

5.4. Оценочный материал

Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля

Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

Комплект примерных вопросов для собеседования:

- Какие документы используются в сфере деятельности, предусмотренной практикой?
- Каков порядок разработки документов, с которыми пришлось взаимодействовать в процессе практики?

- Чем представлена информационная база для деятельности, проводимой обучающимся во время практики?
- Что представляют собой результаты труда обучающегося во время практики?
- Какие творческие (нестандартные, новаторские) решения пришлось применить при достижении цели(-ей) и задач(и) деятельности, предусмотренной практикой?
- Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в процессе практики?
- Опишите основные процессы в сфере деятельности, предусмотренной практикой.
- Охарактеризуйте состав и содержание документации сопровождающей процессы деятельности, предусмотренной практикой.
- Представьте результаты основных исследований в сфере деятельности, предусмотренной практикой.
- Каковы основные тенденции развития сферы деятельности, предусмотренной практикой?
- Охарактеризуйте акторов (участников) деятельности, предусмотренной практикой. Каковы их роль, функции, цели, задачи?
- Какие методы документального и фактического контроля использовались при прохождении практики?
- Что было наиболее сложным, а что наиболее легким при прохождении практики?
- Какой личный вклад внес обучающийся во время практики в достижение результата деятельности, предусмотренной практикой?

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

Критерии оценки ответов:

- логическая последовательность изложения
- четкость (ясность, отсутствие противоречий) изложения
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования
- релевантность (уместность) аргументации
- достаточность аргументации
- конкретность изложения материалов
- информационная выразительность
- достоверность
- определенность (ясность) результатов работы
- достаточность и обоснованность выводов

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики в форме собеседования. Оценочные материалы (оценочные средства - фонды оценочных средств) для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочным средством для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является отчет о практике. По итогам практики предусматривается дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который проставляется руководителем практики от организации на основе отчетов, составляемых обучающимися.

Отчет по практике отражает результаты практики, которые оцениваются в соответствии со следующими критериями:

Результат	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе,

	грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность компетенций.
«Хорошо»	Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.
«Удовлетворительно»	Обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

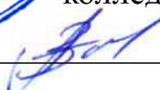


Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва
2019

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Цели государственной итоговой аттестации: установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям соответствующего ФГОС.

Задачи итоговой государственной итоговой аттестации:

- способствовать систематизации и закреплению знаний и умений при решении конкретных профессиональных задач,
- определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Проверяемые результаты обучения

Проверяемые результаты обучения представлены следующими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ДПК 1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

ДПК 2 Осуществлять организацию и налоговое планирование в экономическом субъекте

ДПК 3 Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

ДПК 4 Проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)

ДПК 5 Разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию

ДПК 6 Разрабатывать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

ДПК 7 Планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам об оказании услуг

ДПК 8 Осуществлять контакты с заказчиками услуг в процессе выполнения договорных обязательств

ДПК 9 Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта

ДПК 10 Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта

Для овладения соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

иметь практический опыт:

О1 ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; (ОГСЭ.01)

О1 ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; (ОГСЭ.02)

О2 выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; (ОГСЭ.02)

О1 применения техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; (ОГСЭ.03)

О2 использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; (ОГСЭ.03)

О1 общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; (ОГСЭ.04)

О2 перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; (ОГСЭ.04)

О3 самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса; (ОГСЭ.04)

О1 использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; (ОГСЭ.05)

О1 решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; (ЕН.01)

О1 анализа и прогнозирования экологических последствий различных видов деятельности; (ЕН.02)

О2 использования в профессиональной деятельности представлений о взаимосвязи организмов и среды обитания; (ЕН.02)

О1 определения организационно-правовых форм организаций; (ОП.01)

О2 планирования деятельности организации; (ОП.01)

О3 определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; (ОП.01)

О4 заполнения первичных документов по экономической деятельности организации; (ОП.01)

О5 расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации; (ОП.01)

О1 оперирования кредитно-финансовыми понятиями и категориями; (ОП.02)

О2 в анализе показателей, связанных с денежным обращением; (ОП.02)

О3 в анализе структуры государственного бюджета, источником финансирования дефицита бюджета; (ОП.02)

О4 составления сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска; (ОП.02)

О1 ориентирования в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; (ОП.03)

О1 использования данных бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; (ОП.04)

О2 выполнения работы по инвентаризации имущества и обязательств организации; (ОП.04)

О1 ориентирования в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; (ОП.05)

О2 проведения аудиторских проверок; (ОП.05)

О3 составления аудиторских заключений; (ОП.05)

О1 оформления и проверки правильности оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе с использованием информационных технологий; (ОП.06)

О2 осуществления автоматизированной обработки документов; (ОП.06)

О3 осуществления хранения и поиска документов; (ОП.06)

О4 использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте; (ОП.06)

О1 правомерного поведения посредством использования НПА в своей профессиональной деятельности (ОП.07)

О2 экономико-правового анализа социально-экономических оценок конкретных жизненных ситуаций (ОП.07)

О3 принятия юридически значимых решений и совершения действий в точном соответствии с нормами (ОП.07)

О4 распознавания рыночных возможностей (ОП.07)

О5 установления и поддержания контактов (ОП.07)

О6 организации работы группы для достижения поставленных целей (ОП.07)

О7 генерирования решения по использованию рыночных возможностей (ОП.07)

О8 проведения анализа рисков (ОП.07)

О9 принятия обоснованных решений в области выбора бизнес-концепций (ОП.07)

О1 организации и проведения мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; (ОП.08)

О2 использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; (ОП.08)

- О3 применения первичных средств пожаротушения; (ОП.08)
- О4 оказания первой помощи пострадавшим; (ОП.08)
- О1 использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации; (ОП.09)
- О2 обработки текстовой и табличной информации; (ОП.09)
- О3 в использовании деловой графики и мультимедиаинформации; (ОП.09)
- О4 создания презентаций; (ОП.09)
- О5 применения антивирусных средств защиты информации; (ОП.09)
- О6 работы с документацией; (ОП.09)
- О7 применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; (ОП.09)
- О8 применения методов и средств защиты банковской информации; (ОП.09)
- О1 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. (МДК.01.01)
 - О1 определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; (МДК.01.02)
 - О1 поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; (МДК.01.03)
 - О2 выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; (МДК.01.03)
 - О1 планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд; (МДК.01.04)
 - О1 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; (МДК.02.01)
 - О1 в выполнении контрольных процедур и их документировании; (МДК.02.02)
 - О2 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. (МДК.02.02)
 - О1 В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. (МДК.03.01)
 - О1 формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; (МДК.03.02)
 - О1 в участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; (МДК.04.01)
 - О1 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; (МДК.04.02)
 - О2 применении налоговых льгот; (МДК.04.02)
 - О1 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; (МДК.05.01)
 - О2 в выполнении контрольных процедур и их документировании; (МДК.05.01)
 - О3 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. (МДК.05.01)
- знать:**
 - 31 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; (ОГСЭ.01)
 - 32 основы здорового образа жизни. (ОГСЭ.01)
 - 31 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); (ОГСЭ.02)
 - 32 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.; (ОГСЭ.02)
 - 33 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; (ОГСЭ.02)
 - 34 назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; (ОГСЭ.02)
 - 35 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; (ОГСЭ.02)
 - 36 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; (ОГСЭ.02)
 - 31 взаимосвязь общения и деятельности; (ОГСЭ.03)
 - 32 цели, функции, виды и уровни общения; (ОГСЭ.03)
 - 33 роли и ролевые ожидания в общении; (ОГСЭ.03)
 - 34 виды социальных взаимодействий; (ОГСЭ.03)

- 35 механизмы взаимопонимания в общении; (ОГСЭ.03)
- 36 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; (ОГСЭ.03)
- 37 этические принципы общения; (ОГСЭ.03)
- 38 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; (ОГСЭ.03)
- 31 лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; (ОГСЭ.04)
- 31 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; (ОГСЭ.05)
- 32 основы здорового образа жизни. (ОГСЭ.05)
- 31 значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; (ЕН.01)
- 32 основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; (ЕН.01)
- 33 основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; (ЕН.01)
- 34 основы интегрального и дифференциального исчисления; (ЕН.01)
- 31 принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; (ЕН.02)
- 32 особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; (ЕН.02)
- 33 об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; (ЕН.02)
- 34 принципы и методы рационального природопользования; (ЕН.02)
- 35 методы экологического регулирования; (ЕН.02)
- 36 принципы размещения производств различного типа; (ЕН.02)
- 37 основные группы отходов, их источники и масштабы образования; (ЕН.02)
- 38 понятие и принципы мониторинга окружающей среды; (ЕН.02)
- 39 правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; (ЕН.02)
- 310 принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; (ЕН.02)
- 311 природоресурсный потенциал Российской Федерации; (ЕН.02)
- 312 охраняемые природные территории. (ЕН.02)
- 31 сущность организации как основного звена экономики отраслей; (ОП.01)
- 32 основные принципы построения экономической системы организации; (ОП.01)
- 33 управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; (ОП.01)
- 34 организацию производственного и технологического процессов; (ОП.01)
- 35 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; (ОП.01)
- 36 способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; (ОП.01)
- 37 механизмы ценообразования, формы оплаты труда; (ОП.01)
- 38 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; (ОП.01)
- 39 аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; (ОП.01)
- 31 сущность финансов, их функции и роль в экономике; (ОП.02)
- 32 принципы финансовой политики и финансового контроля; (ОП.02)
- 33 законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; (ОП.02)
- 34 основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; (ОП.02)
- 35 структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; (ОП.02)
- 36 цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; (ОП.02)
- 37 структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; (ОП.02)
- 38 виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; (ОП.02)
- 39 характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; (ОП.02)
- 310 кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; (ОП.02)

311 особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; (ОП.02)

31 Налоговый кодекс Российской Федерации; (ОП.03)

32 нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; (ОП.03)

33 экономическую сущность налогов; (ОП.03)

34 принципы построения и элементы налоговых систем; (ОП.03)

35 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; (ОП.03)

31 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; (ОП.04)

32 методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; (ОП.04)

33 объекты бухгалтерского учета; (ОП.04)

34 план счетов; (ОП.04)

35 бухгалтерскую отчетность; (ОП.04)

31 основные принципы аудиторской деятельности; (ОП.05)

32 нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; (ОП.05)

33 основные процедуры аудиторской проверки; (ОП.05)

34 порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; (ОП.05)

35 аудит основных средств и нематериальных активов; (ОП.05)

36 аудит производственных запасов; (ОП.05)

37 аудит расчетов; (ОП.05)

38 аудит учета кредитов и займов; (ОП.05)

39 аудит готовой продукции и финансовых результатов; (ОП.05)

310 аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта; (ОП.05)

31 основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; (ОП.06)

32 системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; (ОП.06)

33 классификацию документов; (ОП.06)

34 требования к составлению и оформлению документов; (ОП.06)

35 организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; (ОП.06)

31 применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций; (ОП.07)

32 систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; (ОП.07)

33 сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; (ОП.07)

34 нормы корпоративной культуры и этики; (ОП.07)

35 основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; (ОП.07)

36 особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; (ОП.07)

37 теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; (ОП.07)

38 основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд; (ОП.07)

39 особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями; (ОП.07)

310 сущность и виды ответственности предпринимателя; (ОП.07)

311 последствия признания сделки недействительной; (ОП.07)

31 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; (ОП.08)

32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; (ОП.08)

33 основы военной службы и обороны государства; (ОП.08)

34 задачи и основные мероприятия гражданской обороны; (ОП.08)

35 способы защиты населения от оружия массового поражения; (ОП.08)

36 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; (ОП.08)

- 37 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; (ОП.08)
- 38 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; (ОП.08)
- 39 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; (ОП.08)
- 310 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. (ОП.08)
- 31 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; (ОП.09)
- 32 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; (ОП.09)
- 33 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; (ОП.09)
- 34 технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети ""Интернет"" (далее сеть Интернет); (ОП.09)
- 35 принципы защиты информации от несанкционированного доступа; (ОП.09)
- 36 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; (ОП.09)
- 37 основные понятия автоматизированной обработки информации; (ОП.09)
- 38 направления автоматизации бухгалтерской деятельности; (ОП.09)
- 39 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; (ОП.09)
- 310 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. (ОП.09)
- 31 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; (МДК.01.01)
- 32 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; (МДК.01.01)
- 33 порядок составления регистров бухгалтерского учета; (МДК.01.01)
- 34 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; (МДК.01.01)
- 31 типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; (МДК.01.02)
- 32 особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; (МДК.01.02)
- 33 методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; (МДК.01.02)
- 34 методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; (МДК.01.02)
- 35 порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; (МДК.01.02)
- 31 систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; (МДК.01.03)
- 32 порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; (МДК.01.03)
- 33 документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; (МДК.01.03)
- 34 федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; (МДК.01.03)
- 31 основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; (МДК.01.04)
- 32 особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок; (МДК.01.04)
- 31 рассчитывать заработную плату сотрудников; (МДК.02.01)
- 32 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; (МДК.02.01)
- 33 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; (МДК.02.01)
- 31 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; (МДК.02.02)
- 32 проводить учет нераспределенной прибыли; (МДК.02.02)
- 33 проводить учет собственного капитала; (МДК.02.02)
- 34 проводить учет уставного капитала; (МДК.02.02)

- 31 виды и порядок налогообложения; (МДК.03.01)
- 32 систему налогов Российской Федерации; (МДК.03.01)
- 33 элементы налогообложения; (МДК.03.01)
- 34 источники уплаты налогов, сборов, пошлин; (МДК.03.01)
- 35 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; (МДК.03.01)
- 36 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; (МДК.03.01)
- 31 сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; (МДК.03.02)
- 32 характеристику доходов и расходов организации; (МДК.03.02)
- 33 сущность и виды прибыли организации; (МДК.03.02)
- 31 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; (МДК.04.01)
- 32 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; (МДК.04.01)
- 31 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; (МДК.04.02)
- 32 требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; (МДК.04.02)
- 33 состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; (МДК.04.02)
- 31 порядок составления регистров бухгалтерского учета; (МДК.05.01)
- 32 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; (МДК.05.01)
- 33 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; (МДК.05.01)
- 34 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; (МДК.05.01)
- уметь:**
- У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; (ОГСЭ.01)
- У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; (ОГСЭ.02)
- У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; (ОГСЭ.02)
- У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; (ОГСЭ.03)
- У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; (ОГСЭ.03)
- У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; (ОГСЭ.04)
- У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; (ОГСЭ.04)
- У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; (ОГСЭ.04)
- У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; (ОГСЭ.05)
- У1 решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; (ЕН.01)
- У1 анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; (ЕН.02)
- У2 использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; (ЕН.02)
- У3 соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности; (ЕН.02)
- У1 определять организационно-правовые формы организаций; (ОП.01)
- У2 планировать деятельность организации; (ОП.01)
- У3 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; (ОП.01)
- У4 заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; (ОП.01)
- У5 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; (ОП.01)
- У6 находить и использовать необходимую экономическую информацию; (ОП.01)
- У1 оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; (ОП.02)
- У2 анализировать показатели, связанные с денежным обращением; (ОП.02)
- У3 анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; (ОП.02)

У4 составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; (ОП.02)

У1 ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; (ОП.03)

У2 понимать сущность и порядок расчетов налогов; (ОП.03)

У1 использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; (ОП.04)

У2 выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации; (ОП.04)

У1 ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; (ОП.05)

У2 проводить аудиторские проверки; (ОП.05)

У3 составлять аудиторские заключения; (ОП.05)

У1 оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; (ОП.06)

У2 осуществлять автоматизированную обработку документов; (ОП.06)

У3 осуществлять хранение и поиск документов; (ОП.06)

У4 использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; (ОП.06)

У1 определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; (ОП.07)

У2 определять признаки предпринимательской деятельности; (ОП.07)

У3 определять организационно-правовые формы организаций; (ОП.07)

У4 оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; (ОП.07)

У5 использовать на практике полученные знания; (ОП.07)

У6 осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; (ОП.07)

У7 оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; (ОП.07)

У8 выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; (ОП.07)

У9 создавать и поддерживать высокую организационную культуру; (ОП.07)

У10 применять стандарты антикоррупционного поведения; (ОП.07)

У11 применять на практике особенности различных видов информационных технологий; (ОП.07)

У12 использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; (ОП.07)

У1 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; (ОП.08)

У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; (ОП.08)

У3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; (ОП.08)

У4 применять первичные средства пожаротушения; (ОП.08)

У5 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; (ОП.08)

У6 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; (ОП.08)

У7 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; (ОП.08)

У8 оказывать первую помощь пострадавшим; (ОП.08)

У1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; (ОП.09)

У2 обрабатывать текстовую и табличную информацию; (ОП.09)

У3 использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; (ОП.09)

У4 создавать презентации; (ОП.09)

У5 применять антивирусные средства защиты информации; (ОП.09)

У6 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; (ОП.09)

У7 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; (ОП.09)

У8 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; (ОП.09)

- У9 применять методы и средства защиты банковской информации; (ОП.09)
- У1 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; (МДК.01.01)
- У2 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; (МДК.01.01)
- У3 организовывать документооборот; (МДК.01.01)
- У4 разбираться в номенклатуре дел; (МДК.01.01)
- У5 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; (МДК.01.01)
- У6 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; (МДК.01.01)
- У1 рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; (МДК.01.02)
- У2 исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; (МДК.01.02)
- У3 использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; (МДК.01.02)
- У4 составлять бюджетные сметы казенных учреждений; (МДК.01.02)
- У5 составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. (МДК.01.02)
- У1 выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; (МДК.01.03)
- У2 собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; (МДК.01.03)
- У3 выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; (МДК.01.03)
- У4 принимать решения об установлении опеки и попечительства; (МДК.01.03)
- У5 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. (МДК.01.03)
- У1 производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; (МДК.01.04)
- У2 обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; (МДК.01.04)
- У3 описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; (МДК.01.04)
- У4 осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. (МДК.01.04)
- У1 рассчитывать заработную плату сотрудников; (МДК.02.01)
- У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; (МДК.02.01)
- У3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; (МДК.02.01)
- У1 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; (МДК.02.02)
- У2 проводить учет нераспределенной прибыли; (МДК.02.02)
- У3 проводить учет собственного капитала; (МДК.02.02)
- У4 проводить учет уставного капитала; (МДК.02.02)
- У5 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; (МДК.02.02)
- У6 проводить учет кредитов и займов; (МДК.02.02)
- У1 определять виды и порядок налогообложения; (МДК.03.01)
- У2 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; (МДК.03.01)
- У3 выделять элементы налогообложения; (МДК.03.01)
- У4 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; (МДК.03.01)
- У5 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; (МДК.03.01)
- У6 организовывать аналитический учет по счету 68 ""Расчеты по налогам и сборам""; (МДК.03.01)
- У7 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; (МДК.03.01)
- У1 участвовать в разработке финансовой политики организации; (МДК.03.02)
- У2 осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; (МДК.03.02)
- У3 анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; (МДК.03.02)
- У1 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); (МДК.04.01)
- У2 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; (МДК.04.01)

У1 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; (МДК.04.02)

У2 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; (МДК.04.02)

У1 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; (МДК.05.01)

У2 организовывать документооборот; (МДК.05.01)

У3 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; (МДК.05.01)

У4 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; (МДК.05.01)

У5 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; (МДК.05.01)

У6 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; (МДК.05.01)

Формы государственной итоговой аттестации

Форма государственной итоговой аттестации по образовательной программе: защита выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Тематика выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются Университетском колледжем БРИКС. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Понятие, классификация и финансирование вложений во внеоборотные активы. Основные принципы учета и оценки вложений во внеоборотные активы. Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования. Учет расходов по строительству и приобретению основных средств. Учет расходов по приобретению нематериальных активов. Учет расходов по формированию основного стада животных.

Понятие, оценка, классификация и характеристика основных средств. Нормативное регулирование бухгалтерского учета основных средств. Документальное оформление и аналитический учет основных средств. Учет операций по поступлению и выбытию основных средств. Учет износа и амортизации основных средств. Учет расходов по восстановлению основных средств. Учет операций по аренде и лизингу основных средств. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.

Понятие, характеристика, классификация и оценка нематериальных активов. Нормативное регулирование учета нематериальных активов. Методы оценки нематериальных активов. Документальное оформление операций с нематериальными активами. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.

Понятие, характеристика, классификация и оценка финансовых вложений. Нормативное регулирование учета финансовых вложений. Документальное оформление финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений. Учет резерва под обесценение финансовых вложений.

Понятие, классификация и характеристика материалов. Методы оценки материалов при поступлении и отпуске в производство. Документальное оформление поступления и выбытия материалов. Организация складского и бухгалтерского учета материалов. Синтетический учет поступления и выбытия материалов. Учет движения животных на выращивании и откорме. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете.

Понятие, состав, структура и характеристика затрат на производство и выпуск продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство и выпуск продукции (работ, услуг). Нормативное регулирование и принципы учета затрат на производство и выпуск продукции (работ, услуг). Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Системы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции. Учет затрат вспомогательных производств. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы. Учет полуфабрикатов собственного производства. Учет и оценка незавершенного производства.

Понятие, оценка, состав и характеристика готовой продукции и товаров. Нормативное регулирование учета готовой продукции и товаров. Документальное оформление наличия и движения готовой продукции и товаров. Синтетический и аналитический учет готовой продукции и товаров. Учет расходов на продажу. Учет экспортно-импортных операций.

Денежные средства как объект бухгалтерского учета. Нормативно-правовое регулирование учета денежных средств. Учет денежных средств в кассе и денежных документов. Учет денежных средств на расчетном счете. Учет денежных средств в иностранной валюте. Учет денежных средств на специальных счетах в банке. Учет переводов в пути.

Организация финансов бюджетных учреждений. Расходы бюджетных учреждений и их классификация. Бюджетная смета и бюджетное планирование.

Финансы бюджетных учреждений образования. Финансирование и планирование расходов учреждений сферы науки.

Финансы бюджетных учреждений в сфере здравоохранения. Расчет экономического эффекта от интенсификации использования коечного фонда.

Бюджет – источник финансирования социальной сферы. Принципы бюджетного финансирования организаций социальной сферы. Инновационные методы планирования и финансирования деятельности социальных организаций.

Основные определения и нормативные документы. Основные виды нормативных документов (стандарты государственные, отраслевые, предприятий, правила, рекомендации). Жизненный цикл промышленной продукции. Жизненный цикл технической документации. Стадии разработки технической документации. Место технической документации в жизненном цикле промышленной продукции в жизненном цикле промышленной продукции. Сфера деятельности технического писателя. Основные трудовые функции. Профессиональный стандарт технического писателя. Базовая квалификация, необходимая для освоения профессии технического писателя.

Основа для разработки ТЗ. Разновидности ТЗ. Необходимость ТЗ с точки зрения заказчика и исполнителя.

Основные виды технических документов согласно требованиям стандартов Комплекса стандартов на автоматизированные системы. Наименования и коды документов. Этапы разработки документов. Обозначения АС и документов. Общие правила выполнения технических документов на автоматизированные системы.

Виды изделий и их структура. Основные виды конструкторских документов. Комплект конструкторских документов (состав комплекта). Общие требования к текстовым документам. Общие правила выполнения конструкторских документов (построение, оформление). Обозначение изделия и конструкторских документов. Документы этапа разработки: ведомости и пояснительные записки (состав и содержание). Схема деления (оформление).

Виды программ и виды программных документов. Стадии разработки программ, программной документации. Обозначения программ и программных документов. Общие требования к текстовым программным документам (построение, оформление). Спецификация (оформление и правила заполнения). Ведомости (оформление и правила заполнения). Описание программы (состав и содержание).

Структурные элементы отчета: введение, основная часть, заключение, библиографический список. Требования к содержанию структурных элементов отчета. Содержание и оформление реферата.

Организация и контроль единой терминологии. Оценка времени, необходимого на разработку технического документа. Методика разработки графических элементов текста, графические редакторы.

Базовые форматы документации: HTML, DOC(X), CHM, PDF. Средства MS Office: текстовый процессор, электронные таблицы, система управления базами данных, средство для создания презентаций и др.

Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.

Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации.

Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки. Организация государственных закупок в Германии. Децентрализованная система государственных закупок в Японии.

Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы. Методологическая база и инструменты, используемые для

регулирования финансового механизма.

Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика.

Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

Обеспечение заявок на исполнение государственных (муниципальных) контрактов. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов.

Системы, формы, виды оплаты труда, порядок начисления заработной платы. Документальное оформление личного состава организации, рабочего времени и выработки. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.

Формирование и учет уставного (складочного) капитала. Формирование и учет резервного капитала.

Понятия «кредит», «заем» и «ссуда», их отличительные особенности. Этапы заключения кредитного договора. Учет банковских кредитов. Особенности учета банковских кредитов, предоставляемых в иностранной валюте. Учет займов.

Оценка в бухгалтерском учете активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте. Бухгалтерский учет курсовых разниц. Учет денежных средств в иностранной валюте. Учет покупки и продажи иностранной валюты.

Принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Учет расходов по элементам и статьям калькулирования. Классификация затрат и методы калькулирования.

Понятие готовой продукции и ее оценка. Документальное оформление наличия и движения готовой продукции. Методика бухгалтерского учета готовой продукции.

Классификация доходов организации. Классификация расходов организации. Доходы и расходы будущих периодов. Информация о доходах и расходах, раскрываемая в отчетности. Учет финансового результата деятельности организации.

Понятие, задачи и структура забалансовых счетов. Порядок учета на забалансовых счетах.

Порядок формирования учетной политики. Содержание и раскрытие учетной политики.

Нормативные документы проведения инвентаризации. Методология проведения инвентаризации.

Инвентаризация внеоборотных активов. Инвентаризация товарно – материальных ценностей.

Правила проведения инвентаризации заемных средств. Оформление результатов инвентаризации заемных средств.

Инвентаризация расчётов с поставщиками и подрядчиками. Инвентаризация расчётов с покупателями и заказчиками. Инвентаризация расчётов с прочими дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчётов по кредитам и займам. Инвентаризация расчётов по оплате труда.

Бюджетные реформы М. М. Сперанского. «План финансов» и манифест от 2 февраля 1810 г.

Правовые основы бюджетной системы. Бюджетное устройство. Бюджетная классификация.

Содержание и принципы формирования доходов бюджетов. Методология прогнозирования доходов. Федеральные налоговые доходы. Региональные налоговые доходы. Местные налоговые доходы.

Общая характеристика расходов бюджетов. Финансирование государственной инвестиционной политики. Расходы на обеспечение государственных функций и социально-ориентированные расходы.

Использование профицита и формирование финансового резерва. Дефицит бюджета и источники его финансирования.

Правовые основы межбюджетных отношений в Российской Федерации. Финансовая поддержка субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Реформа межбюджетных отношений.

Общая характеристика государственных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд Российской Федерации.

Участники бюджетного процесса и их полномочия. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов. Исполнение бюджетов.

Работа органов по обеспечению доходов и расходов бюджетов. Органы, осуществляющие бюджетный контроль. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

Этапы реформирования государственных финансов. Повышение эффективности — цель бюджетной реформы. Итоги бюджетной реформы и направления ее дальнейшего осуществления.

Международный опыт бюджетных реформ. Построение системы государственного аудита в зарубежных странах.

Классические теории государства. К науке государственных финансов.

Банковские расчеты и платежи: исходные понятия. Виды платежных операций банков. Платежи наличными. Операции с наличностью.

Банковский кредит: основные понятия. Банковское кредитование: основные нормативные требования. Оценка финансовой состоятельности и кредитоспособности различных категорий заемщиков. Цена банковского кредита. Качество кредитной работы коммерческого банка.

Определение понятий «риск» и «неопределенность». Теория риска и ее развитие.

Этапы процесса оценки риска. Подходы к оценке рисков. Качественный подход к оценке рисков.

Общие принципы управления рисками. Методы управления рисками. Оценка эффективности методов управления рисками.

Понятие инвестиционного портфеля и цели его формирования. Стратегия управления инвестиционным портфелем.

Классификация финансовых рисков. Кредитные риски. Риск ликвидности. Операционные риски. Валютные риски. Биржевые риски.

Понятие странового риска и его структура. Модели и методы оценки странового риска. Оценка странового риска по методике Мирового банка.

Экологические факторы: определение, структура и особенности влияния на стоимость. Экономическая оценка ущерба.

Обзор рисков современного производства. Риски в анализе рынка недвижимости.

Составление бухгалтерской финансовой отчетности предусматривает соблюдение следующих обязательных норм и правил. Факты хозяйственной жизни. Нарушение правил представления отчетности.

Правила составления промежуточной отчетности для коммерческих организаций. Индивидуальная, свободная и консолидированная бухгалтерская отчетность.

Бухгалтерский баланс. Финансовые вложения. Кредиторская задолженность.

Коммерческие расходы. Управленческие расходы. Доходы от участия в других организациях. Прочие расходы.

Собственные источники имущества. Отчет об изменении капитала. Увеличение номинальной стоимости акций. Уменьшение капитала.

Депозиты. Денежные потоки от текущих операций. Существенные показатели.

Наличие и движение нематериальных активов. Первоначальная стоимость нематериальных активов, созданных самой организацией.

Нематериальные активы с полностью погашенной стоимостью.

Информация, отображенная в Пояснениях. Особенность раскрытия информации по отчетным сегментам.

Финансовая отчетность компании, составленная по международным стандартам финансовой отчетности. Источники информации и этапы проведения анализа бизнеса компании.

Оценка динамики и структуры активов и пассивов. Оценка платежеспособности и ликвидности. Оценка финансовой устойчивости.

Структурно-динамический и трендовый анализ доходов, расходов и финансовых результатов. Расчет и оценка эффективности продаж и рентабельности активов.

Анализ формирования собственного капитала. Анализ нераспределенной прибыли в составе собственного капитала.

Прямой метод анализа денежных потоков. Косвенный метод анализа денежных потоков.

Методы анализа и оценки вероятности банкротства. Факторный анализ вероятности банкротства.

Диагностика проблем в развитии бизнеса. Система показателей экспресс-анализа деятельности компании. Уточняющие аналитические процедуры.

Прием денежной наличности учреждениями банков. Порядок и сроки сдачи наличных денег. Понятие лимита.

Объем, источники поступлений и направлений выдач наличных денег. Прогноз кассовых оборотов по источникам поступлений и направлений выдач денежной наличности.

Сущность и понятие анализа состояния наличного и безналичного денежного оборота. Объект анализа. Документация, используемая при анализе состояния наличного и безналичного денежного оборота.

Правила организации кассы на предприятии. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира.

Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов. Понятие денежных документов их виды. Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валютой. Пластиковые карты и работа с ними.

Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков иностранных государств.

Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ). Правила эксплуатации и порядок работы на ККТ.

Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций.

Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускных квалификационных работ

Требования к содержанию выпускных квалификационных работ

Содержание выпускной квалификационной работы может основываться:

- на обобщении обучающимся выполненной ранее курсовой работы, если она выполнялась в рамках профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выпускная квалификационная работа выполняется на базе теоретических знаний, практических умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных обучающимся в период освоения образовательной программы.

Требования к объему выпускных квалификационных работ

Объем выпускной квалификационной работы должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите. Рекомендуемый объем: 40-70 страниц.

Требования к структуре выпускных квалификационных работ

Структура выпускной квалификационной работы состоит из следующих разделов:

- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, разделенные на пункты, которые, в свою очередь, могут быть разделены на подпункты);
- заключение;
- список использованных источников (в том числе собственных);
- приложения.

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы выставляется по пятибалльной системе. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника по каждому разделу ВКР;
- соответствие содержания ВКР требованиям программы ГИА;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой в полном объеме раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач.

В работе сформулированы актуальность, цель и задачи, объект и предмет исследования, гипотеза, выводы. Дипломное исследование соответствует теме работы.

Обучающийся демонстрирует свободное владение материалом, речь грамотная и логически выстроенная, уверенно отвечает на вопросы комиссии.

Работа оформлена в полном соответствии с требованиями к оформлению и защите ВКР.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, содержание которой недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены.

В работе раскрыта актуальность избранной темы, цель и задачи, объект и предмет исследования, выводы.

Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы даёт полные ответы. Выступление логичное и убедительное.

Работа оформлена с не принципиальными отступлениями от требований к оформлению и защите ВКР.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, содержание которой плохо раскрывает заявленную тему, решение поставленных задач не является удовлетворительным. ВКР в целом является описательной и реферативной.

Слабая информационная база. Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала. Слабо представлена практическая часть, не сформулирована практическая значимость работы.

Неуверенная защита работы, студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы ГЭК и замечания рецензента. Ответы на вопросы не воспринимаются членами комиссии как удовлетворительные. Имеются существенные замечания к содержанию работы у руководителя и рецензента. Существенные замечания по оформлению работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой большая часть требований, предъявляемых к ВКР, не выполнена.

Тема ВКР не раскрыта. Цель и задачи не соответствуют заявленной теме или не поставлены в работе. Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы.

Выступление содержит грубые фактические и речевые ошибки, выпускник не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы.

Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать.

В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания авторов.

Имеются существенные замечания к содержанию работы у руководителя и рецензентов. Работа оформлена с принципиальными отступлениями от требований к оформлению и защите ВКР.

Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)

Блок «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

Основные учебные материалы:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. —

353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902>.

Дополнительная учебная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452529>.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>.

4. Лупкина, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>.

Блок «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

Основная учебная литература:

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437493>

Дополнительная учебная литература:

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/korporativnye-finansy-442431>

2. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansy-organizaciy-praktikum-437497>

3. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 345 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansy-organizaciy-upravlenie-finansovymi-riskami-442106>

Блок «Порядок работы с технической документацией»

Основная учебная литература:

1. Колошкина, И. Е. Автоматизация проектирования технологической документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 371 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467075>

2. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452800>

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444432>

Блок «Финансово-экономический механизм государственных закупок»

Основная учебная литература:

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-chast-2-tehnologii-obsluzhivaniya-klientov-banka-445269>

2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-ocenka-riskov-v-biznese-442428>

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-442432>

Дополнительная учебная литература:

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445239?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=84a554119e838d95f961c7e94ebdd813

Блок «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

Дополнительная учебная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452529>

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466782>

3. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

Блок «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Основная учебная литература:

1. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 428 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452529>.

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466782>.

3. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>.

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>.

Блок «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Основная учебная литература:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475504>.

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10180-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429495>.

Дополнительная учебная литература:

1. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455252>.

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>.

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466779>.

4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450739>.

Блок «Организация внешних финансовых отношений»

Основная учебная литература:

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»

[электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-chast-2-tehnologii-obluzhivaniya-klientov-banka-445269>

2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-ocenka-riskov-v-biznese-442428>

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-442432>

Дополнительная учебная литература:

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445239?utm_campaign=grp&utm_source=web&utm_content=84a554119e838d95f961c7e94ebdd813

Блок «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Основная учебная литература:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902>

Дополнительная учебная литература:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446903>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

3. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>

Блок «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Основная учебная литература:

1. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11232-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456597>

Дополнительная учебная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09424-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442376>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466629>

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

Блок «Выполнение работ по профессии «Кассир»»

Основная учебная литература:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>

2. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467443>

3. Жуков, Е. Ф. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жуков, Ю. А. Соколов ; под редакцией Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 591 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4677-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/382770>

4. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11410-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453604>

Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)

Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/291942>

Пермский финансовый журнал // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/618088>.

Финансовый бизнес // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/599972>.

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Базы данных:

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)
Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)
OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)
Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС


А.Ю. Замлелый

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлелый А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва

2019

Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
ОГСЭ.01 Основы философии	<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>- У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>	<p>- 31 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>- 32 - основы здорового образа жизни.</p>	<p>- О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p>
ОГСЭ.02 История	<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p>	<p>- У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>- У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p>	<p>- 31 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>- 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.;</p> <p>- 33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные)</p>	<p>- О1 - ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>- О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p>

	<p>государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>		<p>политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>- 34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>- 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>- 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p>	
ОГСЭ.03 Психология общения	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты</p>	<p>- У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>- У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>- 31 - взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>- 32 - цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>- 33 - роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>- 34 - виды социальных взаимодействий;</p> <p>- 35 - механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>- 36 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>- 37 - этические принципы общения;</p> <p>- 38 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p>	<p>- О1 - применения техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>- О2 - использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>

	антикоррупционного поведения; ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;			
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- 31 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический (минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности);	- О1 - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;
ОГСЭ.05 Физическая культура	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07 Содействовать сохранению	- У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	- 31 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - 32 - основы здорового образа жизни.	- О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

	<p>окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>			
ЕН.01 Математика	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое</p>	<p>- У1 - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p>	<p>- 31 - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;</p> <p>- 32 - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>- 33 - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>- 34 - основы интегрального и дифференциального исчисления;</p>	<p>- О1 - решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p>

	положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 5.3 ПК 5.4			
ЕН.02 Экологические основы природопользования	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>- У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>- У2 - использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>- У3 - соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p>	<p>- 31 - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;</p> <p>- 32 - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>- 33 - об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>- 34 - принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>- 35 - методы экологического регулирования;</p> <p>- 36 - принципы размещения производств различного типа;</p> <p>- 37 - основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>- 38 - понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>- 39 - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>- 310 - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>- 311 - природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>- 312 - охраняемые природные территории.</p>	<p>- О1 - анализа и прогнозирования экологических последствий различных видов деятельности;</p> <p>- О2 - использования в профессиональной деятельности представлений о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p>
ОП.01 Экономика	ОК 01 Выбирать	- У1 - определять	- 31 - сущность	- О1 - определения

<p>организации</p>	<p>способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ПК 2.5 Проводить процедуры</p>	<p>организационно-правовые формы организаций; - У2 - планировать деятельность организации; - У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - У4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - У5 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p>	<p>организации как основного звена экономики отраслей; - 32 - основные принципы построения экономической системы организации; - 33 - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - 34 - организацию производственного и технологического процессов; - 35 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - 36 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; - 37 - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - 38 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - 39 - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p>	<p>организационно-правовых форм организаций; - О2 - планирования деятельности организации; - О3 - определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - О4 - заполнения первичных документов по экономической деятельности организации; - О5 - расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации;</p>
--------------------	--	--	---	---

		инвентаризации финансовых обязательств организации;			
ОП.02 денежное и кредит	Финансы, обращение	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять</p>	<p>- У1 - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>- У2 - анализировать показатели, связанные с денежным обращением;</p> <p>- У3 - анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</p> <p>- У4 - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p>	<p>- 31 - сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>- 32 - принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>- 33 - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</p> <p>- 34 - основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</p> <p>- 35 - структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>- 36 - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>- 37 - структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>- 38 - виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>- 39 - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>- 310 - кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;</p> <p>- 311 - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;</p>	<p>- О1 - оперирования кредитно-финансовыми понятиями и категориями;</p> <p>- О2 - в анализе показателей, связанных с денежным обращением;</p> <p>- О3 - в анализе структуры государственного бюджета, источником финансирования дефицита бюджета;</p> <p>- О4 - составления сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p>

	денежные и кассовые документы; ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;			
ОП.03 Налоги и налогообложение	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	- У1 - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - У2 - понимать сущность и порядок расчетов налогов;	- 31 - Налоговый кодекс Российской Федерации; - 32 - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; - 33 - экономическую сущность налогов; - 34 - принципы построения и элементы налоговых систем; - 35 - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;	- О1 - ориентирования в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

	<p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>			
ОП.04 Основы бухгалтерского учета	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,</p>	<p>- У1 - использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</p> <p>- У2 - выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;</p>	<p>- 31 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>- 32 - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p> <p>- 33 - объекты бухгалтерского учета;</p> <p>- 34 - план счетов;</p> <p>- 35 - бухгалтерскую отчетность;</p>	<p>- О1 - использования данных бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</p> <p>- О2 - выполнения работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;</p>

	<p>руководством, клиентами; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>			
ОП.05 Аудит	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию</p>	<p>- У1 - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - У2 - проводить аудиторские проверки; - У3 - составлять аудиторские заключения;</p>	<p>- 31 - основные принципы аудиторской деятельности; - 32 - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - 33 - основные процедуры аудиторской</p>	<p>- О1 - ориентирования в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - О2 - проведения аудиторских проверок; - О3 - составления аудиторских заключений;</p>

<p>информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету</p>		<p>проверки;</p> <p>- 34 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;</p> <p>- 35 - аудит основных средств и нематериальных активов;</p> <p>- 36 - аудит производственных запасов;</p> <p>- 37 - аудит расчетов;</p> <p>- 38 - аудит учета кредитов и займов;</p> <p>- 39 - аудит готовой продукции и финансовых результатов;</p> <p>- 310 - аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта;</p>
---	--	---

активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские

проводки по
начислению и
перечислению
налогов и сборов в
бюджеты различных
уровней;
ПК 3.2 Оформлять
платежные документы
для перечисления
налогов и сборов в
бюджет,
контролировать их
прохождение по
расчетно-кассовым
банковским
операциям;
ПК 3.3 Формировать
бухгалтерские
проводки по
начислению и
перечислению
страховых взносов во
внебюджетные фонды
и налоговые органы;
ПК 3.4 Оформлять
платежные документы
на перечисление
страховых взносов во
внебюджетные фонды
и налоговые органы,
контролировать их
прохождение по
расчетно-кассовым
банковским
операциям.
ПК 4.1 Отражать
нарастающим итогом
на счетах
бухгалтерского учета
имущественное и
финансовое
положение
организации,
определять результаты
хозяйственной
деятельности за
отчетный период;
ПК 4.2 Составлять
формы бухгалтерской
(финансовой)
отчетности в
установленные
законодательством
сроки;
ПК 4.3 Составлять
(отчеты) и налоговые
декларации по
налогам и сборам в
бюджет, учитывая
отмененный единый
социальный налог
(ЕСН), отчеты по
страховым взносам в
государственные

	<p>внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленных законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>			
<p>ОП.06 Документационное обеспечение управления</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом</p>	<p>- У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>- У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>- У3 - осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>- У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p>	<p>- 31 - основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>- 32 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</p> <p>- 33 - классификацию документов;</p> <p>- 34 - требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>- 35 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p>	<p>- О1 - оформления и проверки правильности оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>- О2 - осуществления автоматизированной обработки документов;</p> <p>- О3 - осуществления хранения и поиска документов;</p> <p>- О4 - использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте;</p>

		<p>особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>			
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>- У1 - определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>- У2 - определять признаки предпринимательской деятельности;</p> <p>- У3 - определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>- У4 - оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;</p> <p>- У5 - использовать на практике полученные знания;</p> <p>- У6 - осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>- У7 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</p> <p>- У8 - выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</p> <p>- У9 - создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</p>	<p>- 31 - применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций;</p> <p>- 32 - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</p> <p>- 33 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>- 34 - нормы корпоративной культуры и этики;</p> <p>- 35 - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</p> <p>- 36 - особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</p>	<p>- О1 - правомерного поведения посредством использования НПА в своей профессиональной деятельности</p> <p>- О2 - экономико-правового анализа социально-экономических оценок конкретных жизненных ситуаций</p> <p>- О3 - принятия юридически значимых решений и совершения действий в точном соответствии с нормами</p> <p>- О4 - распознавания рыночных возможностей</p> <p>- О5 - установления и поддержания контактов</p> <p>- О6 - организации работы группы для достижения поставленных целей</p> <p>- О7 - генерирования решения по использованию рыночных возможностей</p> <p>- О8 - проведения анализа рисков</p> <p>- О9 - принятия обоснованных решений в области выбора бизнес-концепций</p>

	<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>- У10 - применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>- У11 - применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</p> <p>- У12 - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</p>	<p>- 37 - теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</p> <p>- 38 - основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>- 39 - особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями;</p> <p>- 310 - сущность и виды ответственности предпринимателя;</p> <p>- 311 - последствия признания сделки недействительной;</p>	
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-</p>	<p>- У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>- У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>- У4 - применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>- У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>- У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>- У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в</p>	<p>- 31 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>- 32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>- 33 - основы военной службы и обороны государства;</p> <p>- 34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>- 35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>- 36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>	<p>- О1 - организации и проведения мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- О2 - использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>- О3 - применения первичных средств пожаротушения;</p> <p>- О4 - оказания первой помощи пострадавшим;</p>

	<p>патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>- У8 - оказывать первую помощь пострадавшим;</p>	<p>- 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>- 38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>- 39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>- 310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	
<p>ОП.09 Информационные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p>	<p>- У1 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>- У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>- У3 - использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</p> <p>- У4 - создавать презентации;</p> <p>- У5 - применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>- У6 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>- У7 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с</p>	<p>- 31 - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- 32 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий;</p> <p>- 33 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>- 34 - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть Интернет);</p> <p>- 35 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p>	<p>- О1 - использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации;</p> <p>- О2 - обработки текстовой и табличной информации;</p> <p>- О3 - в использовании деловой графики и мультимедиаинформации;</p> <p>- О4 - создания презентаций;</p> <p>- О5 - применения антивирусных средств защиты информации;</p> <p>- О6 - работы с документацией;</p> <p>- О7 - применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>- О8 - применения методов и средств защиты банковской информации;</p>

<p>государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>изучаемыми профессиональными модулями; - У8 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - У9 - применять методы и средства защиты банковской информации;</p>	<p>- 36 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - 37 - основные понятия автоматизированной обработки информации; - 38 - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - 39 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - 310 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>
---	--	--

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по

начислению и
перечислению
страховых взносов во
внебюджетные фонды
и налоговые органы;
ПК 3.4 Оформлять
платежные документы
на перечисление
страховых взносов во
внебюджетные фонды
и налоговые органы,
контролировать их
прохождение по
расчетно-кассовым
банковским
операциям.
ПК 4.1 Отражать
нарастающим итогом
на счетах
бухгалтерского учета
имущественное и
финансовое
положение
организации,
определять результаты
хозяйственной
деятельности за
отчетный период;
ПК 4.2 Составлять
формы бухгалтерской
(финансовой)
отчетности в
установленные
законодательством
сроки;
ПК 4.3 Составлять
(отчеты) и налоговые
декларации по
налогам и сборам в
бюджет, учитывая
отмененный единый
социальный налог
(ЕСН), отчеты по
страховым взносам в
государственные
внебюджетные
фонды, а также
формы
статистической
отчетности в
установленные
законодательством
сроки;
ПК 4.4 Проводить
контроль и анализ
информации об
активах и финансовом
положении
организации, ее
платежеспособности и
доходности;
ПК 4.5 Принимать
участие в составлении
бизнес-плана;

	<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>			
<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на</p>			

государственном и иностранном языках;
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ДПК 1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах
ДПК 2 Осуществлять организацию и налоговое планирование в экономическом субъекте
ДПК 3 Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
ДПК 4 Проведение учета и оформление отчетности о деятельности

	<p>организации по сертификации продукции (услуг) ДПК 5 Разработать стандарты организации, технических условий на выпускаемую продукцию ДПК 6 Разрабатывать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта ДПК 7 Планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам об оказании услуг ДПК 8 Осуществлять контакты с заказчиками услуг в процессе выполнения договорных обязательств</p>			
<p>МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и</p>	<p>- У1 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - У2 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - У3 - организовывать документооборот; - У4 - разбираться в номенклатуре дел; - У5 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - У6 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p>	<p>- 31 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - 32 - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - 33 - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - 34 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>	<p>- О1 - в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>

	<p>культурного контекста; ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>			
<p>МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>- У1 - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - У2 - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - У3 - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - У4 - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - У5 - составлять планы финансово-хозяйственной</p>	<p>- 31 - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; - 32 - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; - 33 - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - 34 - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на</p>	<p>- О1 - определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p>

<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ДПК 1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской</p>	<p>деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>содержание учреждений;</p> <p>- 35 - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p>
---	--	--

	<p>службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <p>ДПК 2 Осуществлять организацию и налоговое планирование в экономическом субъекте</p> <p>ДПК 3 Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p>			
МДК.01.03 Порядок работы с технической документацией	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>- У1 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>- У2 - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>- У3 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>- У4 - принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>- У5 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>	<p>- 31 - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>- 32 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>- 33 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>- 34 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p>	<p>- О1 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>- О2 - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</p>

	<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ДПК 4 Проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)</p> <p>ДПК 5 Разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию</p>			
<p>МДК.01.04 Финансово-экономический механизм государственных закупок</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач</p>	<p>- У1 - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>- У2 - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>- У3 - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p>	<p>- 31 - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>- 32 - особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования</p>	<p>- О1 - планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд;</p>

<p> профессиональной деятельности; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего </p>	<p> - У4 - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. </p>	<p> начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок; </p>
---	--	---

	<p>плана счетов бухгалтерского учета. ДПК 6 Разрабатывать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта ДПК 7 Планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам оказания услуг ДПК 8 Осуществлять контакты с заказчиками услуг в процессе выполнения договорных обязательств</p>			
<p>ПМ.02 "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>			

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7 Выполнять контрольные

	процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.			
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>- У1 - рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>- У2 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>- У3 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p>	<p>- З1 - рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>- З2 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>- З3 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p>	- О1 - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

	<p>ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>			
<p>МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к</p>	<p>- У1 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p>	<p>- 31 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p>	<p>- О1 - в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>- О2 - в подготовке оформления завершающих материалов</p>

	<p>различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации</p>	<p>- У2 - проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>- У3 - проводить учет собственного капитала;</p> <p>- У4 - проводить учет уставного капитала;</p> <p>- У5 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>- У6 - проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>- 32 - проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>- 33 - проводить учет собственного капитала;</p> <p>- 34 - проводить учет уставного капитала;</p>	<p>по результатам внутреннего контроля.</p>
--	--	---	---	---

	<p>активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>			
<p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное</p>			

профессиональное и личностное развитие;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их

	<p>прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ДПК 9 Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта ДПК 10 Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p>			
<p>МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>- У1 - определять виды и порядок налогообложения; - У2 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - У3 - выделять элементы налогообложения; - У4 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - У5 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p>	<p>- 31 - виды и порядок налогообложения; - 32 - систему налогов Российской Федерации; - 33 - элементы налогообложения; - 34 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - 35 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p>	<p>- О1 - В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. - О2 -</p>

<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления</p>	<p>- У6 - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>- У7 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p>	<p>- 36 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p>
--	--	--

	<p>налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>			
<p>МДК.03.02 Организация внешних финансовых отношений</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>- У1 - участвовать в разработке финансовой политики организации;</p> <p>- У2 - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p> <p>- У3 - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p>	<p>- 31 - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</p> <p>- 32 - характеристику доходов и расходов организации;</p> <p>- 33 - сущность и виды прибыли организации;</p>	<p>- О1 - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p>

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их

	<p>прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ДПК 9 Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта</p> <p>ДПК 10 Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p>			
<p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей</p>			

социального и культурного контекста;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные

	<p>фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> <p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>			
<p>МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>- У1 - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>- У2 - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p>	<p>- 31 - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>- 32 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p>	<p>- О1 - в участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в

	<p>бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>			
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном</p>	<p>- У1 - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>- У2 - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>	<p>- 31 - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>- 32 - требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</p> <p>- 33 - состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	<p>- О1 - в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>- О2 - применении налоговых льгот;</p>

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных

	нарушений, недостатков и рисков.			
ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>			

	<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>			
<p>МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное</p>	<p>- У1 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>- У2 - организовывать документооборот;</p> <p>- У3 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>- У4 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>- У5 - исправлять ошибки в первичных</p>	<p>- 31 - порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>- 32 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>- 33 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>- 34 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p>	<p>- О1 - в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;</p> <p>- О2 - в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>- О3 - в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>

<p>профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их</p>	<p>бухгалтерских документах;</p> <p>- У6 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p>
---	--

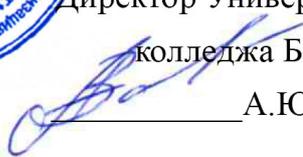
<p>прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>			
--	--	--	--

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС


А.Ю. Замлельий

«26» февраля 2019 г.

Приказ № 26-02-19/1 от 26.02.2019

**Контрольно–оценочные средства
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся
по дисциплине
ОГСЭ.01 Основы философии
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Сирота Ю.Ю., преподаватель

Москва
2019

I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств

1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии.

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Знать:

- 31 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- 32 - основы здорового образа жизни.

Иметь практический опыт:

- О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Формируемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

1.3. Форма промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (1 семестр)*.

II. Контрольно - оценочные средства освоения дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Что такое философия. Античная философия. Философия средних веков	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	З1 У1 О1	информационное сообщение, сводная (обобщающая) таблица, глоссарий, устный опрос
2	Философия Возрождения и Нового времени. Современная философия. Русская философия	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	З2 У1 О1	устный опрос
3	Учение о бытии. Теория познания	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	З1 У1 О1	эссе, схема, устный опрос
4	Социальная философия. Философия человека	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	З2 У1 О1	графологическая структура, кроссворд, устный опрос
5	Этика. Эстетика	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	З1 У1 О1	схема, разработка тестовых заданий, устный опрос
6	Философия науки. Философия права	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	З2 У1 О1	графологическая структура, устный опрос
7	Философия религии. Логика	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	З1 У1 О1	схема, информационный блок, устный опрос

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
кроссворд	результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума.

	Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний
разработка тестовых заданий	результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы

Описание шкал оценивания

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.

2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.
----------------------------	--

ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой

	цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках

	логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

КРОССВОРД

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.
2 (неудовлетворительно)	Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.

РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта;