

Паразитарные болезни (дерматозоозы).
Псориаз.
Гигиена кожи у детей.
Анатомо-физиологические особенности органов дыхания.
Общие жалобы и симптомы при заболеваниях органов дыхания.
Бронхит (острый и хронический).
Бронхиальная астма.
Пневмония.
Осложнения при воспалительных заболеваниях бронхов и легких.
Первая помощь при лихорадочных состояниях.
Ишемическая болезнь сердца.
Инфаркт миокарда.
Профилактика ишемической болезни сердца.
Острая сердечная недостаточность.
Острая сосудистая недостаточность.
Артериальная гипертензия.
Острая ревматическая лихорадка и хроническая ревматическая болезнь сердца.
Сочетание характерных признаков при острых заболеваниях сердечно-сосудистой системы и оказание первой помощи
Общие жалобы и симптомы при заболеваниях пищеварительной системы.
Острый гастрит.
Гастродуоденальная язва.
Острый энтероколит.
Дифференциальная диагностика некоторых заболеваний органов брюшной полости и малого таза, оказание неотложной помощи.
Сахарный диабет.
Заболевания щитовидной железы.
Ожоги и их классификация.
Электротравма.
Поражение молнией.
Отморожение.
Тепловой удар, или гипертермическая кома.
Утопление.
Отравления.
Инсульт.
Мигрень.
Методы подхода к доврачебной реанимации.
Асептика.
Антисептика.
Характеристика открытых повреждений (раны).
Хирургическая инфекция.
Группы крови, резус-факторы правила переливания крови.
Проблема травматизма.
Понятие травмы.
Виды травматических повреждений.
Меры профилактики травм и первая помощь при них.
Научные подходы к формированию здоровья, основные показатели здоровья.
Репродуктивное здоровье, особенности его формирования.
Определение здорового образа жизни.
Принципы и методы формирования здорового образа жизни учащихся.
Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни.
Вредные привычки.
Питание как фактор сохранения и укрепления здоровья.

Здоровьесберегающие технологии в школе.

Учебно-воспитательный процесс как одна из форм здоровьесбережения школьника.

Принципы здоровьесбережения.

Технологии, обеспечивающие гигиенически оптимальные условия образовательного процесса и физической активности школьников.

Психолого-педагогические технологии здоровьесбережения.

Охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни.

Комплексное использование личностно-ориентированных технологий.

Роль учителя в формировании здоровья учащихся, в профилактике заболеваний.

Совместная деятельность школы и семьи в формировании здоровья и здорового образа жизни учащихся.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

1. Научно-практические аспекты безопасности жизнедеятельности.
2. Варианты контрольных заданий и примеры их решения.
3. Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.

Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)

Основная учебная литература:

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348>

2. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413626>

Дополнительная учебная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учеб. пособие для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-praktikum-434608>

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / С. В. Абрамова [и др.] ; под общ. ред. В. П. Соломина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433376>

Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/203538>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.rucont.ru/efd/688530>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Базы данных:

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельный

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов
по дисциплине
ОП.09 Экономика организации
Специальность **29.02.09 Печатное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельный А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва
2021

Методические указания по теме «Предприятие и формы его существования: понятие, определения, классификация предприятий, объединения предприятий в экономике.»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

знать:

З1 - сущность организации как основного звена экономики отраслей;

Иметь практический опыт:

О4 - заполнения первичных документов по экономической деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Предприятие и формы его существования: понятие, определения, классификация предприятий, объединения предприятий в экономике.»: Определение и классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Объединение предприятий: общие принципы. Объединения первой стадии (кооперативные объединения). Объединения второй стадии.

Вопросы для самоконтроля по теме «Предприятие и формы его существования: понятие, определения, классификация предприятий, объединения предприятий в экономике.»

Что такое предприятие?

Перечислите классификационные признаки предприятия.

В чём заключаются плюсы предпринимательской деятельности без образования юридического лица?

Назовите права и обязанности корпорации.

Как вы считаете, почему управление деятельностью полного товарищества должно осуществляться по общему согласию всех участников?

Как вы считаете, почему товарищество названо "товариществом на вере"?

Укажите гарантии, которые дополнительно стали предоставляться кредиторам в связи с переходом к ограниченной ответственности.

Почему в производственных кооперативах существует ограничение на число лиц, участвующих в деятельности кооператива, но не принимающих личного трудового участия в его деятельности?

Каковы, по вашему мнению, перспективы унитарных предприятий в России?

Что означает солидарная и субсидиарная ответственность собственников по долгам предприятия?

Рекомендуемая литература по теме «Предприятие и формы его существования: понятие, определения, классификация предприятий, объединения предприятий в экономике.»

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 10 — 50

Методические указания по теме «Предпринимательство: сущность, история, перспективы развития.»

Результаты обучения:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

З2 - основные принципы построения экономической системы организации;

Иметь практический опыт:

О1 - определения организационно-правовых форм организаций;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Предпринимательство: сущность, история, перспективы развития.».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Предпринимательство: сущность, история, перспективы развития.»: Предпринимательство в период Античности и раннего Средневековья. Теории предпринимательства XVIII—XIX вв. Учения о предпринимательстве XX в. Трансформация предпринимательской деятельности в постиндустриальном обществе.

Вопросы для самоконтроля по теме «Предпринимательство: сущность, история, перспективы развития.»

В чём суть взглядов Р. Кантильона и его сторонников на сущность предпринимательской деятельности?

Какой вклад внесли представители классической политической экономии в теорию предпринимательства?

Назовите основных противников капиталистической предпринимательской экономики.

Как происходит обогащение теории предпринимательства в XVI-XIX вв?

В чём заключалась новизна основных идей Й. Шумпетера?

Кто ввёл понятие управленческой технотрактуры в экономический оборот?

Перечислите основные типы предпринимателей по В. Зомбарту.

Когда появилась концепция предпринимательства М. Вебера?

В чём заключаются особенности взглядов неоавстрийской школы на функции предпринимателя?

На какие четыре фундаментальных свойства человеческой природы ссылается А. Смит?

Рекомендуемая литература по теме «Предпринимательство: сущность, история, перспективы развития.»

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 51 — 75

Методические указания по теме «Жизненный цикл предприятия.»

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - определять организационно-правовые формы организаций;

знать:

З3 - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

Иметь практический опыт:

О3 - определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Жизненный цикл предприятия.»: Основание предприятия. Стадия роста предприятия. Нисходящая стадия жизненного пути предприятия. Реорганизация предприятия. Формы реорганизации предприятий. Система раннего предупреждения.

Вопросы для самоконтроля по теме «Жизненный цикл предприятия.»

Укажите причины преобразования предприятий.

Как вы понимаете тезис, что юридическая форма и экономическое содержание реорганизации предприятия могут различаться?

Приведите примеры раздела предприятия по производственным причинам.

В чём состоит проблема большинства предприятий при их реорганизации?

Что такое реорганизация без реорганизации?

Назовите процессы согласно ГК РФ, которые относятся к реорганизации предприятий.

Перечислите условия, которые могут являться предметом мирового соглашения между должником и кредитором третьей очереди.

Как называется процедура банкротства, которую в соответствии с решением арбитражного суда можно было применить к должнику в 2014г с целью передачи предприятия в руки эффективного собственника?

С какой целью используется конкурсное производство?

Дайте характеристику финансовому оздоровлению.

Рекомендуемая литература по теме «Жизненный цикл предприятия.»

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Кольшкин [и др.] ; под ред. А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 76 — 133

Методические указания по теме «Основные средства предприятия.»

Результаты обучения:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

знать:

З4 - организацию производственного и технологического процессов;

Иметь практический опыт:

О2 - планирования деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Основные средства предприятия.».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основные средства предприятия.»: Классификация основных фондов. Виды оценки и переоценка основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели и пути повышения эффективности основных средств. Оптимальный срок службы основных средств.

Вопросы для самоконтроля по теме «Основные средства предприятия.»

Сформулируйте, какие выгоды получает предприятие от использования ускоренной амортизации. Сформулируйте условия, при которых предприятию может быть выгодно замедленная амортизация.

Как вы понимаете выражение "проедание амортизации"?

Как вы считаете, почему государство регулирует правила начисления амортизации?

За счёт каких источников финансирования должны формироваться основные средства предприятия?

К чему ведёт снижение ликвидационной стоимости при линейной амортизации?

Как называется разновидность амортизации, при которой сумма ежегодных амортизационных начислений уменьшается на одну и ту же величину?

Как называется разновидность амортизации, при которой необходимо знать остаточную стоимость основных фондов до начала года?

Как называется разновидность амортизации, при которой восстановительная стоимость основных средств в течение всего срока службы ежегодно уменьшается на одну и ту же величину?

Верно ли утверждение: "Целью использования замедленной амортизации является продление срока службы оборудования?"

Рекомендуемая литература по теме «Основные средства предприятия.»

- Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Кольшкин [и др.] ; под ред. А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 10 — 50
- Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-433541> – С. 162
- Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для СПО / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-442426> – С. 250

Методические указания по теме «Оборотные средства предприятия.»

Результаты обучения:

ПК 2.3 Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - планировать деятельность организации;

знать:

35 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

Иметь практический опыт:

О5 - расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Оборотные средства предприятия.» вопросу на выбор: Оборотные средства, их состав, источники финансирования. Оборачиваемость оборотных средств и их элементов. Определение потребности в оборотных средствах. Общее правило определения потребности в оборотных средствах. Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств. Проблемы управления запасами предприятия.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Оборотные средства предприятия.»: Оборотные средства, их состав, источники финансирования. Оборачиваемость оборотных средств и их элементов. Определение потребности в оборотных средствах. Общее правило определения потребности в оборотных средствах.

Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств.

Проблемы управления запасами предприятия.

Вопросы для самоконтроля по теме «Оборотные средства предприятия.»

Чем, на ваш взгляд должна различаться структура оборотных средств на предприятиях, например, лёгкой промышленности и машиностроения?

Какие последствия для предприятия имеет замедление оборачиваемости оборотных средств?

Перечислите пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Почему интерпретация коэффициента оборачиваемости как характеристики числа оборотов, совершённых каждым рублём, вложенным в оборотные средства предприятия, за рассматриваемый период, является не вполне корректной?

Приведите формулу, по которой по данным, содержащимся в балансе предприятия и приложениях к нему, с наибольшей точностью можно было бы определить период, в течение которого предприятие в среднем расплачивается со своими поставщиками.

Сформулируйте потери и риски, связанные с избытком оборотных средств предприятия.

Сформулируйте потери и риски, связанные с недостатком оборотных средств предприятия.

Перечислите показатели, которые относятся к оборотным средствам предприятия.

За счёт каких источников должны формироваться оборотные средства предприятия?

С чем необходимо сопоставить среднюю дебиторскую задолженность при расчёте частного коэффициента оборачиваемости дебиторской задолженности?

Рекомендуемая литература по теме «Оборотные средства предприятия.»

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 159 — 207

Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-433541> – С. 207

Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-433531> – С. 74

Основы экономики организации агропромышленного комплекса. Практикум : учеб. пособие для СПО / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 270 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-ekonomiki-organizacii-agropromyshlennogo-kompleksa-praktikum-442421> – С. 83

Основы экономики организации агропромышленного комплекса : учебник для СПО / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-ekonomiki-organizacii-agropromyshlennogo-kompleksa-442420> – С. 145

Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для СПО / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-442426> – С. 298

Методические указания по теме «Затраты предприятия.»

Результаты обучения:

ПК 2.1 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У5 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

З6 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

Иметь практический опыт:

О4 - заполнения первичных документов по экономической деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
кресворд	Составьте кроссворд по теме «Затраты предприятия.», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Затраты предприятия.»: Затраты и расходы предприятия. Калькуляция себестоимости

Вопросы для самоконтроля по теме «Затраты предприятия.»

Поясните разницу между затратами, издержками и расходами.

Как можно классифицировать затраты?

Что такое себестоимость?

Какие методы калькуляции себестоимости вы знаете?

Зачем нужна смета затрат?

В чём сложность полной калькуляции себестоимости?

Как вы считаете, должно ли государство регулировать состав затрат, включаемых в себестоимость продукции? Почему?

Приведите примеры, когда прямые затраты не являются основными.

Почему в смету затрат нельзя включать такую статью, как электроэнергия своего производства?

В чём состоит основной недостаток себестоимости продукции как основного инструмента управления затратами предприятия?

Рекомендуемая литература по теме «Затраты предприятия.»

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 208 — 230

Экономика предприятия. Практикум : учеб. пособие для СПО / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общ. ред. С. П. Кирильчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 517 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-praktikum-431349> – С. 341

Методические указания по теме «Доходы предприятия.»

Результаты обучения:

ПК 2.2 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

знать:

З7 - механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

Иметь практический опыт:

О1 - определения организационно-правовых форм организаций;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте глоссарий по теме «Доходы предприятия». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Виды доходов предприятия. Прибыль предприятия. Маржинальный доход. Показатели рентабельности.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Доходы предприятия.»: Виды доходов предприятия. Прибыль предприятия. Маржинальный доход. Показатели рентабельности.

Вопросы для самоконтроля по теме «Доходы предприятия.»

Какие виды финансовых результатов вы знаете?

Какая выручка показывается в отчёте о финансовых результатах?

Что показывает прибыль предприятия?

Что такое маржинальный подход? Для чего используется этот показатель?

Как рассчитать точку безубыточности?

Что такое запас финансовой прочности?

Что показывает каждый из показателей рентабельности?

Как мог бы выглядеть показатель "рентабельность проекта"?

Чем отличается кассовый метод определения выручки от метода начислений?

В чём недостаток показателя удельной прибыли, которого нет у показателя удельного маржинального дохода?

Утверждается, что отдельный маржинальный доход в достаточно широких пределах не зависит от объёмов производства продукции. Чем определяются эти пределы?

Какие условия должны выполняться, чтобы расчёт точки безубыточности для многопродуктового предприятия был корректен?

Рекомендуемая литература по теме «Доходы предприятия.»

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 231 — 254

Методические указания по теме «Денежные потоки предприятия.»

Результаты обучения:

ПК 3.1 Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

З8 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

Иметь практический опыт:

О3 - определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Денежные потоки предприятия.»: Понятие и виды денежных потоков. Анализ отчета о движении денежных средств. Косвенный метод расчета денежного потока.

Вопросы для самоконтроля по теме «Денежные потоки предприятия.»

Что такое денежные потоки?

В чём отличие денежных потоков от затрат и доходов?

В чём отличие денежных потоков от прибыли?

Как соотносятся затраты и выплаты?

Как соотносятся доходы и поступления?

Какие виды денежных потоков вы знаете?

В каком виде деятельности (оперативная, финансовая, инвестиционная) отражается отдача от инвестиционных денежных потоков?

Какие статьи содержит отчёт о движении денежных средств?

Как можно рассчитать чистый денежный поток на основе данных отчёта о финансовых результатах и баланса?

Дайте краткую характеристику методам управления денежными потоками.

Рекомендуемая литература по теме «Денежные потоки предприятия.»

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 255 — 270

Методические указания по теме «Инвестиции предприятия.»

Результаты обучения:

ПК 3.2 Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - определять организационно-правовые формы организаций;

знать:

З9 - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

Иметь практический опыт:

О2 - планирования деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Инвестиции предприятия.».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Инвестиции предприятия.»: Определение понятия «инвестиции». Методы обоснования инвестиционных проектов.

Вопросы для самоконтроля по теме «Инвестиции предприятия.»

Предположим некое предприятие задумывается о замене старого станка на новый. Можно ли это считать взаимоисключающими инвестициями. Ответ поясните.

Предположим, вы хотите оценить проект (только один) методом аннуитета. Опишите ваши действия. Как можно трактовать полученный результат?

Инвестора интересует максимизация имущества. Можно ли сравнивать инвестиционные проекты с помощью IRR, если они отличаются величиной первоначальных инвестиций? Ответ поясните.

Верно ли утверждение, что, сравнивая два проекта по методу чистой настоящей стоимости (NPV), мы неявно предполагаем, что разница между инвестициями вкладывается под ставку, равную внутренней норме рентабельности (IRR)?

Следует ли принимать проект, если его внутренняя норма рентабельности (IRR) равна ставке дисконтирования (ответ обоснуйте)?

Укажите наилучший критерий (приведите формулу расчета) при сравнении инвестиционных проектов, чьи денежные потоки делимы.

Назовите статистические методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

Какие методы оценки инвестиционных проектов позволяют учесть ограниченный рынок капитала?

Как изменится величина чистой настоящей стоимости (NPV) инвестиционного проекта с денежными потоками « традиционного инвестиционного проекта », если величина ставки дисконтирования увеличится?

Если у инвестиционного проекта индекс рентабельности инвестиций больше единицы? Каков результат?

Рекомендуемая литература по теме «Инвестиции предприятия.»

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Кольшкин [и др.] ; под ред. А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 271 — 287

Методические указания по теме «Определение, классификация финансирования, внутреннее финансирование предприятия.»

Результаты обучения:

ПК 1.4 Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
знать:

З1 - сущность организации как основного звена экономики отраслей;

Иметь практический опыт:

О5 - расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Определение, классификация финансирования, внутреннее финансирование предприятия.» вопросу на выбор: Определение и классификация финансирования. Внутреннее финансирование предприятия.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Определение, классификация финансирования, внутреннее финансирование предприятия.»: Определение и классификация финансирования. Внутреннее финансирование предприятия.

Вопросы для самоконтроля по теме «Определение, классификация финансирования, внутреннее финансирование предприятия.»

Каковы отличия финансирования от инвестирования?

Каковы проблемы, связанные с финансированием?

Назовите критерии классификации финансирования.

Назовите источники внутреннего финансирования.

Каковы преимущества и недостатки самофинансирования?

Существует ли решение дивидендной проблемы? Какая дивидендная политика является правильной?

Какова сущность финансирования за счет амортизации?

Назовите основные преимущества и недостатки финансирования за счет амортизации.

Перечислите мероприятия, позволяющие высвободить оборотные средства в целях финансирования.

Каковы основные преимущества и недостатки финансирования за счет высвобождения оборотных средств?

Какой эффект дает реализация «ненужных» внеоборотных активов?

Рекомендуемая литература по теме «Определение, классификация финансирования, внутреннее финансирование предприятия.»

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Кольшкин [и др.] ; под ред. А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 288 — 300

Методические указания по теме «Собственное внешнее (паевое, эмиссионное) финансирование.»

Результаты обучения:

ПК 1.3 Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - планировать деятельность организации;

знать:

З2 - основные принципы построения экономической системы организации;

Иметь практический опыт:

О4 - заполнения первичных документов по экономической деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Собственное внешнее (паевое, эмиссионное) финансирование.»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Собственное внешнее (паевое, эмиссионное) финансирование.»: Собственный капитал предприятия. Изменение уставного капитала. Акционерное финансирование для публичных компаний. Проблемы долевого финансирования для неэмиссионных предприятий.

Вопросы для самоконтроля по теме «Собственное внешнее (паевое, эмиссионное) финансирование.»

Дайте определение собственного капитала с различных сторон.

В чем разница между собственным капиталом и чистыми активами предприятия?

Каков состав собственного капитала предприятия?

Назовите источники увеличения собственного капитала предприятия как источника финансирования.

В каком виде может поступать на предприятие добавочный капитал?

Какими способами может увеличиваться величина добавочного капитала?

Каковы особенности уставного капитала акционерных обществ? Перечислите.

Каковы особенности уставного капитала акционерных обществ? Перечислите виды акций и их пакеты прав.

Для чего осуществляется консолидация и дробление акций?

Поясните, в чем отличие номинального и реального увеличения уставного капитала.

Для чего необходимо изменение уставного капитала АО? Каков механизм этого изменения?

Назовите причины номинального повышения уставного капитала АО.

Перечислите пути и причины уменьшения уставного капитала АО. В каком случае АО не вправе уменьшать уставный капитал?

Какова цель механизма объявленных акций?

Назовите шаги проведения эмиссии акций. Какие сложности могут возникнуть при эмиссии?

Каким образом могут быть получены дополнительные средства неэмиссионными предприятиями?

Перечислите проблемы долевого финансирования для неэмиссионных предприятий.

Рекомендуемая литература по теме «Собственное внешнее (паевое, эмиссионное) финансирование.»

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Кольшкин [и др.] ; под ред. А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 301 — 335

Методические указания по теме «Финансирование за счет заемных средств.»

Результаты обучения:

ПК 1.1 Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У5 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

З3 - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

Иметь практический опыт:

О1 - определения организационно-правовых форм организаций;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Финансирование за счет заемных средств.» вопросу на выбор: Финансирование за счет средств кредитных организаций. Промежуточные формы финансирования. Заемное финансирование за счет средств некредитных организаций.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Финансирование за счет заемных средств.»: Финансирование за счет средств кредитных организаций. Промежуточные формы финансирования. Заемное финансирование за счет средств некредитных организаций.

Вопросы для самоконтроля по теме «Финансирование за счет заемных средств.»

Опишите процедуру получения классического банковского кредита.

Перечислите возможные способы обеспечения возврата кредитов.

Каковы преимущества и недостатки контокоррентного кредита?

Каковы характерные черты лизинга? Что отличает лизинг от простой аренды? Каковы преимущества лизинга?

Опишите механизм факторинга.

Перечислите формы краткосрочного финансирования. Каковы связанные с ними риски?

Перечислите формы долгосрочного финансирования.

Что такое промежуточная оферта при выпуске облигаций?

В силу каких причин реальная доходность облигаций может не равняться номинальной ставке купонного дохода?

Что такое конвертируемая облигация?

В силу каких причин реальная доходность облигаций может быть меньше номинальной ставки купонного дохода?

Рекомендуемая литература по теме «Финансирование за счет заемных средств.»

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 336 — 365

Методические указания по теме «Управление финансами предприятия. Планирование, бюджетирование, учет.»

Результаты обучения:

ПК 1.2 Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

знать:

З4 - организацию производственного и технологического процессов;

Иметь практический опыт:

О3 - определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Управление финансами предприятия. Планирование, бюджетирование, учет.» вопросу на выбор: Цена капитала. Бюджетирование и учет. Методы финансового планирования.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Управление финансами предприятия. Планирование, бюджетирование, учет.»: Цена капитала. Бюджетирование и учет. Методы финансового планирования.

Вопросы для самоконтроля по теме «Управление финансами предприятия. Планирование, бюджетирование, учет.»

Назовите задачи, решаемые финансами предприятия, на разных стадиях воспроизводственного процесса предприятия.

В виде каких фондов существуют финансы предприятия?

В чем различия между брутто-результатом эксплуатации инвестиций и нетто-результатом эксплуатации инвестиций?

Назовите факторы, влияющие на финансово-эксплуатационные потребности предприятия, и дайте им характеристику.

Какие факторы влияют на выбор политики финансирования? 7. Как можно рассчитать экономическую рентабельность активов?

Раскройте экономическое содержание показателя «цена капитала».

Раскройте содержание стадий этапа выбора инвестиций и принятия решения об инвестировании.

Перечислите факторы, которые нужно учитывать при принятии решения об инвестировании.

Что представляет собой система ограничений, используемых при финансовом планировании?

Что является основной задачей регулирования потока денежных средств?

Как можно определить дефицит источников финансирования в плановом периоде по методу процента от реализации?

На основе какого фактора, способствующего росту объема реализации, построен метод процента от реализации?

Назовите основное допущение, на котором основывается метод бюджетного планирования.

В чем принципиальное отличие финансовой структуры предприятия от организационной?
Назовите основные этапы алгоритма построения финансовой структуры предприятия.
Определите различие между центром дохода и центром прибыли.

Рекомендуемая литература по теме «Управление финансами предприятия. Планирование, бюджетирование, учет.»

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 366 — 389

Методические указания по теме «Управление производством.»

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

35 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

Иметь практический опыт:

О2 - планирования деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Управление производством.».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Управление производством.»: Принципы организации производства. Выбор месторасположения производства. Выбор варианта производственного процесса. Производственная мощность. Совершенствование производственных процессов.

Вопросы для самоконтроля по теме «Управление производством.»

Как можно использовать принципы организации производства на практике?

Назовите недостатки фактор-рейтинговых систем.

В каких случаях применяется метод центра тяжести?

Назовите методы совершенствования процессов.

Дайте определение потоку создания ценности.

Для чего используется метод балансирования поточной линии?

Назовите методы выбора месторасположения производства.

Дайте определение производственной мощности.

От чего зависит значение фактора обучения в концепции кривая опыта?

Верно ли высказывание, что балансирование поточной линии позволяет определить лучшее местоположение производства?

Рекомендуемая литература по теме «Управление производством.»

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 390 — 414

Методические указания по теме «Экономика персонала.»

Результаты обучения:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - определять организационно-правовые формы организаций;

знать:

З6 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

Иметь практический опыт:

О5 - расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Экономика персонала.»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Экономика персонала.»: Персонал как ресурс предприятия. Структура персонала. Рабочее время. Затраты на персонал. Нормирование труда. Оценка эффективности и результативности труда.

Вопросы для самоконтроля по теме «Экономика персонала.»

Перечислите основные характеристики персонала как ресурса предприятия.

В чем различие между персоналом и человеческими ресурсами предприятия?

Перечислите основные категории работников предприятия.

Какие элементы содержит в себе рабочее время?

Какие цели имеет хронометраж рабочего времени?

Какие основные задачи решает фотография рабочей смены?

Какие задачи выполняет система оплаты труда?

Для каких категорий и характеристик работников применяется повременная система оплаты труда?

Для каких категорий и характеристик работников применяется сдельная система оплаты труда?

Какие задачи решает повременно-премиальная система оплаты труда?

Что такое нормы использования оборудования и производственной мощности?

Какие показатели оценивают эффективность труда?

Перечислите виды затрат на персонал.

Какие методы оценивают эффективность затрат на персонал?

Что показывает выработка на предприятии?

Каким образом рассчитывается производительность труда?

Рекомендуемая литература по теме «Экономика персонала.»

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 415 — 443

Методические указания по теме «Исследования и разработки в деятельности компании.»

Результаты обучения:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

знать:

З7 - механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

Иметь практический опыт:

О4 - заполнения первичных документов по экономической деятельности организации;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Исследования и разработки в деятельности компании.»: Инновационный процесс. Стадии инновационного процесса. Инновационные стратегии компании. Защита и коммерциализация интеллектуальной собственности.

Вопросы для самоконтроля по теме «Исследования и разработки в деятельности компании.»

Что такое инновация?

Каковы стадии инновационного процесса?

Что является результатом опытно-конструкторских разработок?

Каковы особенности маркетинга при выходе на рынок с новой продукцией?

Назовите типы инновационных стратегий с точки зрения лидерства в инновациях.

Какой тип инновационной стратегии будет использовать производитель мелких комплектующих для авиапроизводства?

Какую роль играют продуктовые и процессные инновации в конкурентной борьбе?

Каковы основные риски, свойственные для каждой из стадий жизненного цикла товара?

Назовите примеры объектов интеллектуальной собственности.

Какими способами можно коммерциализировать результаты интеллектуальной деятельности?

На основе какого подхода можно сделать выбор в пользу того или иного способа коммерциализации?

Рекомендуемая литература по теме «Исследования и разработки в деятельности компании.»

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная

Методические указания по теме «Экологический менеджмент на предприятии.»

Результаты обучения:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - планировать деятельность организации;

знать:

38 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

Иметь практический опыт:

О1 - определения организационно-правовых форм организаций;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Экологический менеджмент на предприятии.»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Экологический менеджмент на предприятии.»: Понятие, концепции и принципы экологического менеджмента на предприятии. Регулирование экологического менеджмента. Функциональные особенности современного предприятия, использующего концепцию корпоративного экологического менеджмента.

Вопросы для самоконтроля по теме «Экологический менеджмент на предприятии.»

Перечислите задачи стратегического экологического менеджмента.

Проведите классификацию видов экологического кооперирования.

Перечислите виды и особенности международных экологических стандартов.

Назовите экологические задачи инвестиционного менеджмента.

Каковы основные задачи управления производством, обслуживающими системами и логистикой в сфере экологии?

Назовите экологические задачи в управлении человеческими ресурсами. Приведите примеры экологических KPI."

Назовите инструменты реализации маркетинговых стратегий: 1. Стратегии, направленные на потребительский рынок. 2. Стратегии, направленные на конкурентную среду 3. Стратегии развития производства продукции.

Перечислите инструменты корпоративного экологического менеджмента.

Составьте систему показателей для оценки экологической эффективности производства конкретного вида продукции.

Что такое экологический жизненный цикл продукции и для чего это понятие используется?

Рекомендуемая литература по теме «Экологический менеджмент на предприятии.»

Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986> – С. 466 — 490

Методические указания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.09 Экономика организации: зачет (2, 3, 4 сем.).

ЗАЧЕТ (2, 3, 4 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет):

Определение и классификация предприятий.

Организационно-правовые формы предприятий.

Объединение предприятий: общие принципы.

Объединения первой стадии (кооперативные объединения).

Объединения второй стадии.

Предпринимательство в период Античности и раннего Средневековья.

Теории предпринимательства XVIII—XIX вв.

Учения о предпринимательстве XX в.

Трансформация предпринимательской деятельности в постиндустриальном обществе.

Основание предприятия.

Стадия роста предприятия.

Нисходящая стадия жизненного пути предприятия.

Реорганизация предприятия.

Формы реорганизации предприятий.

Система раннего предупреждения.

Классификация основных фондов.

Виды оценки и переоценка основных средств.

Износ и амортизация основных средств.

Показатели и пути повышения эффективности основных средств.

Оптимальный срок службы основных средств.

Оборотные средства, их состав, источники финансирования.

Оборачиваемость оборотных средств и их элементов.

Определение потребности в оборотных средствах.

Общее правило определения потребности в оборотных средствах.

Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств.

Проблемы управления запасами предприятия.

Затраты и расходы предприятия.

Калькуляция себестоимости

Виды доходов предприятия.

Прибыль предприятия.

Маржинальный доход.

Показатели рентабельности.

Понятие и виды денежных потоков.
Анализ отчета о движении денежных средств.
Косвенный метод расчета денежного потока.
Определение понятия «инвестиции».
Методы обоснования инвестиционных проектов.
Определение и классификация финансирования.
Внутреннее финансирование предприятия.
Собственный капитал предприятия.
Изменение уставного капитала.
Акционерное финансирование для публичных компаний.
Проблемы долевого финансирования для неэмиссионных предприятий.
Финансирование за счет средств кредитных организаций.
Промежуточные формы финансирования.
Заемное финансирование за счет средств некредитных организаций.
Цена капитала.
Бюджетирование и учет.
Методы финансового планирования.
Принципы организации производства.
Выбор месторасположения производства.
Выбор варианта производственного процесса.
Производственная мощность.
Совершенствование производственных процессов.
Персонал как ресурс предприятия.
Структура персонала.
Рабочее время.
Затраты на персонал.
Нормирование труда.
Оценка эффективности и результативности труда.
Инновационный процесс.
Стадии инновационного процесса.
Инновационные стратегии компании.
Защита и коммерциализация интеллектуальной собственности.
Понятие, концепции и принципы экологического менеджмента на предприятии.
Регулирование экологического менеджмента.
Функциональные особенности современного предприятия, использующего концепцию корпоративного экологического менеджмента.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика организации»

1. Объединения первой стадии (кооперативные объединения).
2. Объединения второй стадии.
3. Предпринимательство в период Античности и раннего Средневековья.

Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)

Основная учебная литература:

1. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986>

2. Ключкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-433541>

3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-433531>

Дополнительная учебная литература:

1. Основы экономики организации агропромышленного комплекса. Практикум : учеб. пособие для СПО / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 270 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-ekonomiki-organizacii-agropromyshlennogo-kompleksa-praktikum-442421>

2. Основы экономики организации агропромышленного комплекса : учебник для СПО / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-ekonomiki-organizacii-agropromyshlennogo-kompleksa-442420>

3. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для СПО / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-442426>

4. Экономика предприятия. Практикум : учеб. пособие для СПО / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общ. ред. С. П. Кирильчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 517 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-praktikum-431349>

Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/203538>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.rucont.ru/efd/688530>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Базы данных:

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)
Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)
Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)
Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)
Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)
Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)
Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)
Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)
Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)
Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)
Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)
Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)
Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)
Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)

Science Alert (<https://scialert.net/>)
AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)
Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)
PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)
Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)
OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)
Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)
База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов
по дисциплине
ОП.10 Охрана труда
Специальность 29.02.09 Печатное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва
2021

Методические указания по теме «Правовые основы охраны труда»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ПК 3.2 Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У6 - вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.

знать:

З1 - системы управления охраной труда в организации;

Иметь практический опыт:

О1 - выявления опасных и вредных производственных факторов и соответствующих им рисков, связанных с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; проведения вводного инструктажа подчиненных работников (персонала);

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	<p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Правовые основы охраны труда». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Общие понятия о трудовой деятельности человека и условиях его труда.</p> <p>Нормы российского трудового права.</p> <p>Государственная политика в области охраны труда.</p> <p>Государственное регулирование охраны труда.</p> <p>Гарантии и компенсации работнику в связи с условиями труда.</p> <p>Локальные нормативные акты по охране труда.</p> <p>Государственные нормативные требования охраны труда.</p> <p>Техническое регулирование.</p> <p>Особенности регулирования труда женщин, подростков и инвалидов.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Правовые основы охраны труда»:</p> <p>Общие понятия о трудовой деятельности человека и условиях его труда.</p> <p>Нормы российского трудового права.</p> <p>Государственная политика в области охраны труда.</p> <p>Государственное регулирование охраны труда.</p> <p>Гарантии и компенсации работнику в связи с условиями труда.</p> <p>Локальные нормативные акты по охране труда.</p> <p>Государственные нормативные требования охраны труда.</p> <p>Техническое регулирование.</p> <p>Особенности регулирования труда женщин, подростков и инвалидов.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства.</p>

Вопросы для самоконтроля по теме «Правовые основы охраны труда»

Дайте определение терминам «Трудовая деятельность», «наемный труд».

Какие процессы относятся к ручным, машинным, автоматизированным и аппаратурным процессам труда?

Дайте определение терминам «условия труда», «безопасные условия труда».

Каковы могут быть неблагоприятные последствия воздействия условий труда на человека?

Что такое «острое профессиональное заболевание», «хроническое профессиональное заболевание» и «травма»?

Какими документами регулируются трудовые отношения в Российской Федерации?

Охарактеризуйте особенности регулирования труда женщин, подростков, инвалидов.

Что собой представляет «нормативный правовой акт», «подзаконный акт»?

Опишите право работодателя на принятие локальных нормативных актов по охране труда.

Каковы основные направления государственной политики в области охраны труда?

Перечислите направления государственной политики в области охраны труда профилактического характера.

Каковы основные принципы государственного регулирования охраны труда?

Перечислите основные государственные гарантии работникам.

Охарактеризуйте систему государственных нормативных актов по охране труда.

Опишите порядок разработки и утверждения государственных нормативных требований охраны труда.

Приведите перечень нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

Какие требования предъявляются к межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда?

Что собой представляет Система стандартов безопасности труда (ССБТ)? Приведите классификацию стандартов.

Рекомендуемая литература по теме «Правовые основы охраны труда»

Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — С. 11 — 71 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450689/p.11-71>

Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — С. 41 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161/p.41>

Методические указания по теме «Организационные основы охраны труда»

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.4 Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;

знать:

З2 - обязанности работников в области охраны труда;

Иметь практический опыт:

О2 - контролирования навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда; ведения документации установленного образца по охране труда.

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Организационные основы охраны труда».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организационные основы охраны труда»: Права и обязанности работодателя в области охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Служба охраны труда. Комитет (комиссия) по охране труда. Общественный контроль за охраной труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда. Кабинет охраны труда. Планирование мероприятий по охране труда. Обучение и инструктажи по охране труда. Система управления охраной труда в организации. Сертификация работ по охране труда. Регулирование охраны труда в коллективном договоре (соглашении).

Вопросы для самоконтроля по теме «Организационные основы охраны труда»

Какие основные права и обязанности по охране труда возложены на работодателя согласно ст. 212 ТК РФ?

Охарактеризуйте права и обязанности работника по соблюдению требований охраны труда.

Охарактеризуйте работу службы охраны труда в организации.

Опишите основные задачи службы охраны труда.

От чего зависит структура и численность работников службы охраны труда?

Охарактеризуйте цель и назначения общественного контроля за охраной труда.

Раскройте содержание работы комитета (комиссии) по охране труда.

Опишите назначение и роль уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза.

Каковы права и задача технической инспекции труда проф союзов?

Раскройте содержание работы кабинета охраны труда организации.

Опишите порядок организации планирования и финансирования мероприятий по охране труда.

Каков порядок организации обучения по охране труда?

Назовите виды инструкций по охране труда.

Какова периодичность проверки знаний по охране труда?

В чем состоит сущность системы управления охраной труда в организации? Раскройте политику организации в области охраны труда.

Охарактеризуйте элементы системы управления охраной труда в организации (оценка рисков, планирование, документация и управление документами и т.д.).

Раскройте назначение коллективного договора (соглашения) в решении вопросов условий и охраны труда.

Рекомендуемая литература по теме «Организационные основы охраны труда»

Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — С. 72 — 139 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450689/p.72-139>

Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — С. 47 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161/p.47>

Методические указания по теме «Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний»

Результаты обучения:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ПК 1.3 Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;

знать:

З3 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

Иметь практический опыт:

О1 - выявления опасных и вредных производственных факторов и соответствующих им рисков, связанных с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; проведения вводного инструктажа подчиненных работников (персонала);

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний» вопросу на выбор: Анализ состояния условий и охраны труда в Российской Федерации. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Особенности расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях. Классификация профессиональных заболеваний. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний. Порядок установления наличия профессионального заболевания.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний»: Анализ состояния условий и охраны труда в Российской Федерации. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.

<p>Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.</p> <p>Особенности расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.</p> <p>Классификация профессиональных заболеваний.</p> <p>Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.</p> <p>Порядок установления наличия профессионального заболевания.</p>
--

Вопросы для самоконтроля по теме «Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний»

В чем заключается суть и назначение процедуры анализа несчастных случаев на производстве?
 Какие несчастные случаи, происшедшие на производстве, расследуются и подлежат учету?
 Охарактеризуйте обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
 Дайте квалификацию тяжелых и легких несчастных случаев.
 Охарактеризуйте первоочередные меры, принимаемые работодателем в связи с несчастным случаем на производстве.
 Опишите порядок расследования несчастных случаев на производстве, о которых не было своевременно сообщено работодателю.
 Раскройте особенности расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.
 Какой порядок установлен для расследования и учета профессиональных заболеваний?
 В результате чего возникают профессиональные болезни?
 Что понимается под острым профессиональным заболеванием?

Рекомендуемая литература по теме «Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний»

Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — С. 140 — 172 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450689/p.140-172>

Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — С. 85 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161/p.85>

Методические указания по теме «Факторы, влияющие на условия труда»

Результаты обучения:

ПК 2.3 Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.

ПК 1.1 Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У5 - контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;

знать:

34 - порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);

Иметь практический опыт:

О2 - контролирования навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда; ведения документации установленного образца по охране труда.

Оценочное средство	Задание
информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Факторы, влияющие на условия труда» вопросу на выбор:</p> <p>Аттестация рабочих мест по условиям труда. Гигиенические критерии и классификация условий труда. Безопасность производственного оборудования. Средства коллективной защиты. Классификация. Содержание и обслуживание сосудов, работающих под давлением. Производство работ грузоподъемными кранами. Безопасность выполнения работ на высоте. Безопасность эксплуатации зданий и сооружений. Соответствие производственных объектов и продукции государственным нормативным требованиям охраны труда. Безопасность применения персональных компьютеров. Освещение.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Факторы, влияющие на условия труда»:</p> <p>Аттестация рабочих мест по условиям труда. Гигиенические критерии и классификация условий труда. Безопасность производственного оборудования. Средства коллективной защиты. Классификация. Содержание и обслуживание сосудов, работающих под давлением. Производство работ грузоподъемными кранами. Безопасность выполнения работ на высоте. Безопасность эксплуатации зданий и сооружений. Соответствие производственных объектов и продукции государственным нормативным требованиям охраны труда. Безопасность применения персональных компьютеров. Освещение.</p>

Вопросы для самоконтроля по теме «Факторы, влияющие на условия труда»

Изложите методику оценки травмобезопасности рабочих мест.

Каков порядок оформления результатов аттестации рабочих мест по условиям труда?

Охарактеризуйте четыре класса, на которые подразделяются условия труда в соответствии с гигиеническими критериями.

В чем состоит основная цель сертификации работ по охране труда? Перечислите объекты сертификации.

Какие государственные нормативные требования охраны труда предъявляются к производственным объектам и продукции?

Перечислите основные коллективные средства защиты работающих.

Охарактеризуйте государственные нормативные требования безопасности к сосудам, работающим под давлением.

Каковы основные требования безопасности к производству работ грузоподъемными кранами?

Какие требования предъявляются к строповке грузов?

Какие работы относятся к работам на высоте и верхолазным работам?

Охарактеризуйте требования, предъявляемые к промышленным зданиям и сооружениям.

Опишите перечень документов, необходимых для организации безопасной эксплуатации зданий и сооружений.

Каково назначение и содержание технического паспорта на здание/сооружение?

Каким государственным нормативным требованиям должны соответствовать персональные компьютеры и их применение?

Охарактеризуйте режим труда и отдыха при работе на ПК.

Какие длины волн вызывают у человека ощущение света и цвета?

Опишите виды освещения.

Что такое коэффициент естественного освещения?

Охарактеризуйте назначение и виды источников искусственного света.

Назовите преимущества и недостатки энергосберегающих ламп и светодиодов.

Рекомендуемая литература по теме «Факторы, влияющие на условия труда»

Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — С. 173 — 229 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450689/p.173-229>

Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — С. 89 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161/p.89>

Методические указания по теме «Взаимодействие человека с опасными и вредными производственными факторами»

Результаты обучения:

ПК 2.1 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

ПК 1.2 Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У3 - проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;

знать:

35 - порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты.

Иметь практический опыт:

О1 - выявления опасных и вредных производственных факторов и соответствующих им рисков, связанных с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; проведения вводного инструктажа подчиненных работников (персонала);

Оценочное средство	Задание
устный	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Взаимодействие человека с

опрос	<p>опасными и вредными производственными факторами):</p> <p>Идентификация опасных и вредных факторов производства и оценка риска.</p> <p>Методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов.</p>
-------	---

Вопросы для самоконтроля по теме «Взаимодействие человека с опасными и вредными производственными факторами»

На какие основные виды (по характеру воздействия на организм) при идентификации подразделяются опасные и вредные производственные факторы?

Дайте пояснение процессу идентификации опасных и вредных производственных факторов с целью выявления рисков и управления рисками.

По каким признакам классифицируются загрязнители воздушной среды помещений?

Какие вещества относятся к вредным и токсичным?

Какими путями вредные вещества проникают в организм человека и выводятся из него?

Каков характер биологического воздействия вредных химических веществ и пыли?

Как определить воздействие нескольких вредных веществ в воздухе рабочей зоны?

В каких производственных условиях применяют местную вытяжную вентиляцию?

Расскажите о средствах индивидуальной защиты от вредных веществ.

Дайте классификацию электротравм.

Какие факторы определяют степень поражения электротоком?

Каковы основные условия поражения человека в электроустановках?

Приведите классификацию помещений по степени электроопасности.

Каковы область применения, принцип защиты и схема защитного заземления и зануления?

Дайте классификацию средств индивидуальной защиты от поражения электрическим током.

Укажите источники электромагнитных полей.

Какие возможны последствия воздействия электромагнитных полей на организм человека?

От каких параметров зависит степень воздействия электромагнитных полей на человека?

Какие параметры нормируются при защите от воздействия электромагнитных полей?

Перечислите технические меры защиты от воздействия электромагнитных полей.

Дайте краткую характеристику основных видов ионизирующих излучений.

Какие параметры характеризуют заражение окружающей среды ионизирующим излучением?

Рекомендуемая литература по теме «Взаимодействие человека с опасными и вредными производственными факторами»

Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — С. 230 — 293 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450689/p.230-293>

Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — С. 95 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161/p.95>

Методические указания по теме «Экобиозащитная техника»

Результаты обучения:

ПК 2.2 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;

знать:

З1 - системы управления охраной труда в организации;

Иметь практический опыт:

О2 - контролирования навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда; ведения документации установленного образца по охране труда.

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Экобиозащитная техника» вопросу на выбор: Устойчивое развитие и экологические проблемы. Общие вопросы взаимодействия охраны труда с охраной окружающей среды. Контроль и управление качеством атмосферного воздуха. Контроль и управление качеством воды и загрязнением почвы. Нормативно-правовые основы охраны природной среды. Безотходная и малоотходная технология.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Экобиозащитная техника»: Устойчивое развитие и экологические проблемы. Общие вопросы взаимодействия охраны труда с охраной окружающей среды. Контроль и управление качеством атмосферного воздуха. Контроль и управление качеством воды и загрязнением почвы. Нормативно-правовые основы охраны природной среды. Безотходная и малоотходная технология.

Вопросы для самоконтроля по теме «Экобиозащитная техника»

Что вы понимаете под устойчивостью развития?

Объясните на конкретных примерах, как возрастают экологические проблемы в современном обществе.

Охарактеризуйте общие проблемы охраны труда и охраны окружающей среды.

Назовите причины возникновения проблемы взаимодействия человека с окружающей средой и особенности ее решения на современном этапе.

Опишите основные источники загрязнителей воздуха.

Укажите основные причины, вызывающие разрушение озонового слоя атмосферы.

Назовите мероприятия и нормативные показатели управления качеством атмосферного воздуха.

Что такое ПДВ и ВСВ? Каковы принципы нормирования и факторы, влияющие на них?

Как учитываются требования нормативных актов по охране окружающей среды при разработке проектов предприятий и технических средств?

Назовите основные положения проекта нормативов ПДВ.

Рекомендуемая литература по теме «Экобиозащитная техника»

Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-02527-9. — С. 294 — 317 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450689/p.294-317>

Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, м. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — С. 207 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161/p.207>

Методические указания по теме «Материальные затраты на охрану труда»

Результаты обучения:

ПК 2.4 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У6 - вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.

знать:

З2 - обязанности работников в области охраны труда;

Иметь практический опыт:

О1 - выявления опасных и вредных производственных факторов и соответствующих им рисков, связанных с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; проведения вводного инструктажа подчиненных работников (персонала);

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Материальные затраты на охрану труда»: Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Экономика охраны труда.

Вопросы для самоконтроля по теме «Материальные затраты на охрану труда»

Дайте определение терминов «страхователь», «страховщик», «застрахованный».

Объясните, что понимается под «классом профессионального риска» и его влияние на страховые тарифы.

Охарактеризуйте основные принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Объясните основные принципы возмещения вреда травмированным на производстве.

Какие существуют нормы финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда?

Какие виды затрат на обеспечение охраны труда вам известны?

Что входит в прямые и косвенные потери от несчастных случаев на производстве?

Какие существуют показатели эффективности обеспечения безопасных условий труда?

Перечислите средства на осуществление обязательного социального страхования.

Перечислите основные источники финансирования расходов на прохождение медицинского осмотра.

Рекомендуемая литература по теме «Материальные затраты на охрану труда»

Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — С. 318 — 352 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450689/p.318-352>

Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, м. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — С. 219 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161/p.219>

Методические указания по теме «Пожарная безопасность»

Результаты обучения:

ПК 3.1 Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;

знать:

З3 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

Иметь практический опыт:

О2 - контролирования навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда; ведения документации установленного образца по охране труда.

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Пожарная безопасность»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Пожарная безопасность»: Общие сведения о горении, взрыве и самовозгорании. Характеристики пожаровзрывоопасности веществ и материалов. Организационные и организационно-технические мероприятия по обеспечению взрыво- и пожарной безопасности. Взрывопредупреждение, взрывозащита, предотвращение пожаров и пожарная защита. Средства огнегасительные и пожаротушения. Пожарная сигнализация.

Вопросы для самоконтроля по теме «Пожарная безопасность»

Перечислите опасные и вредные факторы пожара.

Укажите опасные условия воздействия на человека токсичных продуктов горения и недостатка кислорода при пожаре.

Каков механизм возникновения и развития взрыва в производственных условиях?

Как оцениваются последствия пожаров?

Перечислите основные мероприятия по ликвидации последствий аварий и катастроф.
Как выбираются огнегасительные материалы для ликвидации пожаров?
Как и с какой целью классифицируются пожары?
Какие характеристики пожаровзрывоопасности должны быть обязательно включены в стандарты и технические условия?
Перечислите организационные и организационно-технические мероприятия по обеспечению взрыво- и пожарной опасности.
Приведите схему мероприятий по обеспечению взрывобезопасности технологических процессов.
Какие существуют средства пожаротушения и огнегашения?
Охарактеризуйте назначение и роль пожарной сигнализации.

Рекомендуемая литература по теме «Пожарная безопасность»

Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — С. 353 — 376 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450689/p.353-376>

Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — С. 231 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161/p.231>

Методические указания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.10 Охрана труда: дифференцированный зачет (6 сем.).

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (0):

Общие понятия о трудовой деятельности человека и условиях его труда.
Нормы российского трудового права.
Государственная политика в области охраны труда.
Государственное регулирование охраны труда.
Гарантии и компенсации работнику в связи с условиями труда.
Локальные нормативные акты по охране труда.
Государственные нормативные требования охраны труда.
Техническое регулирование.
Особенности регулирования труда женщин, подростков и инвалидов.
Ответственность за нарушение законодательства.
Права и обязанности работодателя в области охраны труда.
Права и обязанности работника в области охраны труда.
Служба охраны труда.
Комитет (комиссия) по охране труда.
Общественный контроль за охраной труда.
Государственный надзор и контроль за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда.
Кабинет охраны труда.
Планирование мероприятий по охране труда.
Обучение и инструктажи по охране труда.
Система управления охраной труда в организации.
Сертификация работ по охране труда.

Регулирование охраны труда в коллективном договоре (соглашении).
Анализ состояния условий и охраны труда в Российской Федерации.
Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
Особенности расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.
Классификация профессиональных заболеваний.
Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.
Порядок установления наличия профессионального заболевания.
Аттестация рабочих мест по условиям труда.
Гигиенические критерии и классификация условий труда.
Безопасность производственного оборудования.
Средства коллективной защиты.
Классификация.
Содержание и обслуживание сосудов, работающих под давлением.
Производство работ грузоподъемными кранами.
Безопасность выполнения работ на высоте.
Безопасность эксплуатации зданий и сооружений.
Соответствие производственных объектов и продукции государственным нормативным требованиям охраны труда.
Безопасность применения персональных компьютеров.
Освещение.
Идентификация опасных и вредных факторов производства и оценка риска.
Методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов.
Устойчивое развитие и экологические проблемы.
Общие вопросы взаимодействия охраны труда с охраной окружающей среды.
Контроль и управление качеством атмосферного воздуха.
Контроль и управление качеством воды и загрязнением почвы.
Нормативно-правовые основы охраны природной среды.
Безотходная и малоотходная технология.
Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
Экономика охраны труда.
Общие сведения о горении, взрыве и самовозгорании.
Характеристики пожаровзрывоопасности веществ и материалов.
Организационные и организационно-технические мероприятия по обеспечению взрыво- и пожарной безопасности.
Взрывопредупреждение, взрывозащита, предотвращение пожаров и пожарная защита.
Средства огнегасительные и пожаротушения.
Пожарная сигнализация.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Охрана
труда»**

1. Государственное регулирование охраны труда.

2. Гарантии и компенсации работнику в связи с условиями труда.

3. Локальные нормативные акты по охране труда.

Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)

Основная учебная литература:

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450689>

Дополнительная учебная литература:

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161>

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453164>

3. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451139>

4. Завертаная, Е. И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Завертаная. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9502-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453052>

Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/203538>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.rucont.ru/efd/688530>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Базы данных:

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)
Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)
Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)
Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)
Организация Объединённых Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)
Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)
Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)
Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)
Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)
Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)
Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)
Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)

Science Alert (<https://scialert.net/>)
AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)
Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)
PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)
Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)
OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)
Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)
База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)
Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)
Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС


А.Ю. Замлельный

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов
по дисциплине
ОП.11 Менеджмент
Специальность 29.02.09 Печатное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельный А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2021

Методические указания по теме «Введение в менеджмент»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - планировать и организовывать работу подразделения;

знать:

З1 - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

Иметь практический опыт:

О5 - в принятии эффективных решений с использованием систем методов управления;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Введение в менеджмент».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Введение в менеджмент»: Сущность менеджмента. Законы и закономерности менеджмента. Принципы менеджмента.

Вопросы для самоконтроля по теме «Введение в менеджмент»

Что такое менеджмент?

Что представляет собой система управления организацией?

Как соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»?

В чем находит свое отражение сочетание субъективных и объективных факторов менеджмента?

Что характеризует научный подход к менеджменту? От чего зависит его практическая реализация?

Каков состав основных закономерностей менеджмента; раскройте их содержание?

Что определяет состав и содержание принципов менеджмента? Какие принципы вы могли бы сформулировать?

Можно ли прогнозировать развитие теории менеджмента?

Рассмотрите процесс менеджмента на примере конкретной или виртуальной организации.

Проанализируйте свои личные качества и степень их соответствия требованиям к профессиональной компетенции менеджера.

Рекомендуемая литература по теме «Введение в менеджмент»

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-426417> — С. 12 — 36

Менеджмент : учебник для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-427063> — С. 9

Михалева, Е. П. Менеджмент : учеб. пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. // Электронная библиотечная система

издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-431066> — С. 42

Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-433680> — С. 77

Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учеб. пособие для СПО / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-menedzhmenta-441122> — С. 8, С. 15

Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 335 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-upravlencheskoy-deyatelnosti-433667> — С. 22

Методические указания по теме «Эволюция управленческой мысли»

Результаты обучения:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

знать:

32 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

Иметь практический опыт:

О1 - планирования и организации работы подразделения;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Эволюция управленческой мысли» вопросу на выбор: Периодизация развития теории и практики управления. Основные положения школы научного управления. Основные положения классической (административной) школы в управлении. Основные положения школы психологии и человеческих отношений. Основные положения школы науки управления (количественной школы). Тенденции развития современного менеджмента.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Эволюция управленческой мысли»: Периодизация развития теории и практики управления. Основные положения школы научного управления. Основные положения классической (административной) школы в управлении. Основные положения школы психологии и человеческих отношений. Основные положения школы науки управления (количественной школы). Тенденции развития современного менеджмента.

Вопросы для самоконтроля по теме «Эволюция управленческой мысли»

- Каковы основные этапы эволюции концепций менеджмента?
- В чем состоит основной вклад школы научного управления в теорию менеджмента?
- В чем суть теории Ф. Тейлора?
- Каковы основные принципы производительности Г. Эмерсона?
- В чем состоят основные недостатки школы научного управления?
- Каковы основные функции, принципы и элементы управления по мнению А. Файоля?
- Каковы основные концепции административной школы? 8. В чем суть теории человеческих отношений в управлении
- В чем суть теории человеческих отношений в управлении Э. Мэйо?
- Каковы концепции поведенческой школы?
- Каковы основные положения школы науки управления (количественный подход)?
- В чем особенность каждой из перечисленных в разделе школ управления?

Рекомендуемая литература по теме «Эволюция управленческой мысли»

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-426417> —С. 38 — 72

Методические указания по теме «Модели менеджмента»

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У5 - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

знать:

З3 - внешнюю и внутреннюю среду организации;

Иметь практический опыт:

О4 - применения в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Модели менеджмента» вопросу на выбор: Зарубежные модели менеджмента на современном этапе. Развитие теории и практики управления в России. Прогнозирование развития менеджмента.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Модели менеджмента»: Зарубежные модели менеджмента на современном этапе. Развитие теории и практики управления в России. Прогнозирование развития менеджмента.

Вопросы для самоконтроля по теме «Модели менеджмента»

В чем состоят особенности американского менеджмента?

Какой вклад внесли американские ученые и практики в формирование своей модели менеджмента?

В чем смысл философии японского менеджмента?

В чем состоят различия между японской и американской моделями менеджмента?

Каковы основные положения концепции социального рыночного хозяйства Л. Эрхарда?

В чем суть индикативного планирования?

Каковы основные черты шведской модели социализма Г. Мюрдаля?

Каковы основные черты шведской модели социализма Г. Мюрдаля?

В чем суть «всеобщей организационной науки» А. А. Богданова?

Что главное в социалистической рационализации по О. А. Ерманскому?

Что способствует и что мешает становлению процесса управления предприятий в условиях рыночной экономики?

Каковы основные направления дальнейшего совершенствования системы управления экономикой?

Рекомендуемая литература по теме «Модели менеджмента»

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-426417> — С. 73 — 121

Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-427063> — С. 27

Методические указания по теме «Особенности управления организацией»

Результаты обучения:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У3 - разрабатывать мотивационную политику организации;

знать:

З4 - цикл менеджмента;

Иметь практический опыт:

О3 - разработки мотивационной политики организации;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Особенности управления организацией»: Системный подход в управлении организацией. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Основные виды организационных структур управления. Организационные структуры предприятий будущего.

Вопросы для самоконтроля по теме «Особенности управления организацией»

Каковы основные составляющие внутренней среды организации?
 Что представляет собой внешняя среда организации?
 Как влияют непредвиденные обстоятельства на организацию?
 Каковы основные субъекты прямого воздействия?
 Каковы основные субъекты прямого воздействия? 5. Какие факторы включает среда косвенного воздействия?
 Что представляет собой структура управления?
 Что означают горизонтальные и вертикальные связи в системе управления?
 Что представляет собой иерархический тип структур управления?
 В чем состоят особенности органического типа структур управления?
 Что означает термин «виртуальная организация»?

Рекомендуемая литература по теме «Особенности управления организацией»

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-426417> — С. 122 — 163

Методические указания по теме «Классификация организаций»

Результаты обучения:

ПК 2.3 Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У6 - учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

35 - процесс принятия и реализации управленческих решений;

Иметь практический опыт:

О2 - формирования организационных структур управления;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Классификация организаций»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Классификация организаций»: Признаки классификации. Перспективы направления развития организации.

Вопросы для самоконтроля по теме «Классификация организаций»

Какую среднесписочную численность сотрудников должно иметь малое предприятие розничной торговли?

Дайте определение организации.

Назовите организации, различающиеся по форме собственности.

Каковы основные признаки организации (предприятия)?

Каковы элементы организации и какой элемент основной?

По каким признакам можно классифицировать организации?

Какие основные виды организаций (классификация организаций)?

Каковы наиболее существенные отличительные особенности коммерческих и некоммерческих организаций?

Каковы современные тенденции развития организаций?

Каковы важнейшие перспективные направления развития организации в современных условиях?

Рекомендуемая литература по теме «Классификация организаций»

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-426417> — С. 163 — 174

Методические указания по теме «Организационная культура»

Результаты обучения:

ПК 2.1 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - формировать организационные структуры управления;

знать:

З6 - функции менеджмента в рыночной экономике;

Иметь практический опыт:

О5 - в принятии эффективных решений с использованием систем методов управления;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организационная культура»: Сущность организационной культуры. Структура организационной культуры. Роль руководителя в формировании организационной культуры.

Вопросы для самоконтроля по теме «Организационная культура»

Дайте определение организационной культуре. Назовите её функции.

Какие и сколько уровней организационной культуры и какова их характеристика?

Какими причинами можно объяснить неоднородность организационной культуры?

Как объяснить разницу понятий «субкультура» и «контркультура» в организации?

Каковы параметры, характеризующие силу организационной культуры?

Какова структура организационной культуры?

В чем заключается процесс формирования организационной культуры?

Выделите и опишите основные элементы организационной культуры выбранной вами организации.

Проанализируйте процесс формирования организационной культуры в конкретной организации.

Рассмотрите роль основателя в формировании организационной культуры на примере конкретной организации.

Рекомендуемая литература по теме «Организационная культура»

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. //

Методические указания по теме «Функции менеджмента»

Результаты обучения:

ПК 2.2 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - планировать и организовывать работу подразделения;

знать:

З7 - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

Иметь практический опыт:

О1 - планирования и организации работы подразделения;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Функции менеджмента».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Функции менеджмента»: Разделение и кооперация труда менеджера. Общие функции менеджмента.

Вопросы для самоконтроля по теме «Функции менеджмента»

Что такое разделение труда в организации?

Что такое кооперирование труда в организации?

Какова разновидность разделения труда в организации?

В чем состоит сущность технологического разделения труда?

Что лежит в основе профессионального разделения труда?

Что такое общие функции менеджмента?

Из каких общих функций менеджмента состоит процесс управления?

Какая общая функция менеджмента является начальной стадией процесса управления?

Из каких основных элементов состоит процесс планирования?

Что такое миссия организации (предприятия)?

В чем сущность целей организации (предприятия)?

На какие основные три вопроса должен ответить любой план организации (предприятия)?

В чем сущность организационной деятельности?

Что такое полномочия персонала?

Что такое ответственность персонала?

Что такое делегирование полномочий?

Каковы основные категории мотивации?

В чем состоит сущность контроля как общей функции менеджмента?

Рекомендуемая литература по теме «Функции менеджмента»

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-426417> — С. 189 — 198

Методические указания по теме «Планирование как функция управления»

Результаты обучения:

ПК 3.1 Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

знать:

З8 - систему методов управления;

Иметь практический опыт:

О4 - применения в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Планирование как функция управления» вопросу на выбор: Цели фирмы и их классификация. Виды планирования. Бизнес-план и его структура.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Планирование как функция управления»: Цели фирмы и их классификация. Виды планирования. Бизнес-план и его структура.

Вопросы для самоконтроля по теме «Планирование как функция управления»

Для чего нужна формулировка общей цели организации?

Какую роль выполняет сформулированная организацией миссия?

Какие критерии классификации целей чаще всего применяются на практике и почему?

Как влияет внутренняя и внешняя среда на процесс планирования?

Каковы основные виды планов?

Каковы основные разделы бизнес-плана?

Сформулируйте миссию какой-либо известной вам организации и дайте обоснование ее содержания.

Составьте баланс своих доходов и расходов.

Устройте в группе конкурс на составление лучшего бизнес-плана.

Как разделяются цели по степени важности. Дайте им характеристику.

Рекомендуемая литература по теме «Планирование как функция управления»

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-426417> — С. 198 — 212

Результаты обучения:

ПК 3.2 Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У5 - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

знать:

З9 - методику принятия решений;

Иметь практический опыт:

О3 - разработки мотивационной политики организации;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Организация как функция управления».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация как функция управления»: Основные принципы организации. Принципы осуществления функции организации. Делегирование полномочий как составная часть функции организации. Законы организации.

Вопросы для самоконтроля по теме «Организация как функция управления»

Почему делегирование имеет фундаментальное значение для управления?

Какие факторы определяют, являются ли полномочия линейными или аппаратными?

Каковы основополагающие законы, регламентирующие функционирование социальных организаций?

В чем суть закона информированности и упорядоченности?

Как специфические законы помогают повысить эффективность управленческого труда?

Дайте определение важным терминам организации деятельности людей: принцип соответствия, линейные полномочия, скалярная цепь, единоначалие.

Опишите основные типы административно-управленческого аппарата.

Приведите пример жизненного цикла организации и прокомментируйте его.

Сформулируйте закон синергии и приведите конкретные примеры его действия.

Назовите элементы, которые влияют на формализованные коммуникации и неформальные отношения.

Рекомендуемая литература по теме «Организация как функция управления»

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-426417> — С. 213 — 230

Методические указания по теме «Координация как функция управления»

Результаты обучения:

ПК 1.4 Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У3 - разрабатывать мотивационную политику организации;

знать:

310 - стили управления, коммуникации, деловое общение;

Иметь практический опыт:

О2 - формирования организационных структур управления;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Координация как функция управления»: Сущность координации. Коммуникационный процесс, понятие, основные элементы, этапы, их характеристика. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Информационное обеспечение управления.

Вопросы для самоконтроля по теме «Координация как функция управления»

Какова главная задача координации?

Какова роль коммуникаций в управлении?

Почему обратная связь так важна в коммуникациях?

Какие методы межличностных коммуникаций известны?

Какие коммуникационные барьеры препятствуют межличностным коммуникациям?

Какие существуют способы улучшения организационных коммуникаций?

Какие отличительные характеристики имеет неформальная коммуникация?

Перечислите факторы, определяющие роль и значение координации в управлении.

Охарактеризуйте модели коммуникаций и факторы, в зависимости от которых они различаются.

Опишите препятствия на путях межличностного информационного обмена.

Рекомендуемая литература по теме «Координация как функция управления»

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-426417> — С. 231 — 258

Методические указания по теме «Мотивация как функция управления»

Результаты обучения:

ПК 1.3 Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У6 - учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

31 - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

Иметь практический опыт:

О5 - в принятии эффективных решений с использованием систем методов управления;

Оценочное средство	Задание

разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Мотивация как функция управления». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы: Основные категории мотивации. Современные подходы к мотивации персонала организации.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Мотивация как функция управления»: Основные категории мотивации. Современные подходы к мотивации персонала организации.

Вопросы для самоконтроля по теме «Мотивация как функция управления»

- В чем состоит содержание понятия «мотивация»?
 Какие основные понятия используются в теориях мотивации?
 Каковы основные этапы эволюции теорий мотивации?
 Каковы концепции содержательных теорий мотивации?
 В чем вы видите сильные и слабые стороны теорий А. Маслоу, Д. МакКлелланда, Ф. Герцберга?
 Каковы концепции процессуальных теорий мотивации?
 В чем суть модели Портера—Лоулера?
 Что представляет собой мотивационный комплекс трудовой деятельности?
 Как прогнозировать трудовое поведение персонала?
 Каковы принципы проектирования систем мотивации?

Рекомендуемая литература по теме «Мотивация как функция управления»

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-426417> —С. 259 — 281

Методические указания по теме «Контроль как функция управления»

Результаты обучения:

ПК 1.1 Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - формировать организационные структуры управления;

знать:

З2 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

Иметь практический опыт:

О1 - планирования и организации работы подразделения;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Контроль как функция управления».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Контроль как функция управления»: Виды контроля.

Вопросы для самоконтроля по теме «Контроль как функция управления»

Что такое контроль?

Какие факторы влияют на необходимость контроля?

Как различаются виды контроля по времени осуществления?

Сколько и какие виды контроля по степени охвата?

Сколько и какие виды контроля по срокам проведения?

Какие есть виды контроля по форме осуществления?

Каковы требования к контрольной информации?

Сколько основных этапов контроля и какие они?

Каковы основные характеристики эффективного контроля?

Разработайте предложения по совершенствованию системы контроля в торговой организации.

Определите основные элементы системы контроля в торговой организации.

Рекомендуемая литература по теме «Контроль как функция управления»

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-426417> — С. 281 — 298

Методические указания по теме «Процесс принятия управленческих решений»

Результаты обучения:

ПК 1.2 Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - планировать и организовывать работу подразделения;

знать:

З3 - внешнюю и внутреннюю среду организации;

Иметь практический опыт:

О4 - применения в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Процесс принятия управленческих решений». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Сущность управленческих решений. Классификация управленческих решений. Критерии принятия управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Процесс принятия управленческих решений»: Сущность управленческих решений. Классификация управленческих решений.

Критерии принятия управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений.

Вопросы для самоконтроля по теме «Процесс принятия управленческих решений»

- В чем состоит сущность понятия «управленческое решение»?
- По каким признакам классифицируются управленческие решения?
- Какие требования предъявляются к управленческим решениям?
- Каковы основные фазы и этапы процесса подготовки, принятия и осуществления управленческого решения?
- В чем заключается экономическая эффективность управленческих решений?
- Что означает понятие «критерий эффективности принимаемых решений»?
- Каков общий критерий экономической эффективности оценки деятельности предприятия (организации)?
- Каковы локальные критерии экономической эффективности функционирования предприятия (организации)?
- Что представляют собой качественные критерии эффективности, учитываемые при принятии управленческих решений?
- Какие показатели используются для оценки экономической эффективности деятельности предприятия (организации)?
- Какова методика расчета показателей экономической эффективности деятельности предприятия (организации)?

Рекомендуемая литература по теме «Процесс принятия управленческих решений»

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-426417> — С. 299 — 316

Методические указания по теме «Моделирование в принятии решений»

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

знать:

З4 - цикл менеджмента;

Иметь практический опыт:

О3 - разработки мотивационной политики организации;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Моделирование в принятии решений».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Моделирование в принятии решений»: Необходимость моделирования в управлении. Основные модели науки управления.

Вопросы для самоконтроля по теме «Моделирование в принятии решений»

- Что представляет собой логика управления и каковы ее основные элементы?
Какое место занимает решение в логической схеме управления?
Что такое модель?
Чем обусловлена необходимость моделирования управленческих решений?
Что представляют собой физические («портретные») модели?
В чем суть аналогового моделирования?
В каких случаях применяется математическое моделирование для оптимизации управленческих решений?
Каковы основные этапы оптимизации управленческого решения с помощью математических методов?
По каким признакам классифицируются математические модели, используемые для оптимизации управленческих решений?
Что представляет собой теория игр?
В чем суть моделей оптимального обслуживания (теории очередей)?
Почему необходимы модели управления запасами?
В чем сущность имитационного моделирования?
Что представляет собой экономический анализ как метод моделирования?

Рекомендуемая литература по теме «Моделирование в принятии решений»

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-426417> — С. 316 — 323

Методические указания по теме «Методы управления»

Результаты обучения:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У5 - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

знать:

З5 - процесс принятия и реализации управленческих решений;

Иметь практический опыт:

О2 - формирования организационных структур управления;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Методы управления» вопросу на выбор: Сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Методы управления»: Сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления.

Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.
--

Вопросы для самоконтроля по теме «Методы управления»

Что такое организационная культура?

Назовите методы сбора социально-психологической информации.

Что представляют собой методы управления?

На какие группы подразделяются методы управления?

Какие экономические методы управления применяются на уровне организации?

Какие методы распорядительного воздействия вы знаете?

Какие социально-психологические методы используются в менеджменте?

Составить схему классификации методов управления.

Дайте характеристику методу анкетирования.

Что такое интервью. Дайте краткую характеристику.

Рекомендуемая литература по теме «Методы управления»

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-426417> — С. 324 — 342

Методические указания по теме «Менеджер в организации»

Результаты обучения:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У3 - разрабатывать мотивационную политику организации;

знать:

З6 - функции менеджмента в рыночной экономике;

Иметь практический опыт:

О5 - в принятии эффективных решений с использованием систем методов управления;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Менеджер в организации» вопросу на выбор: Профессиональные и личностные качества менеджера. Взаимоотношения с подчиненными. Личность в организационных отношениях.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Менеджер в организации»: Профессиональные и личностные качества менеджера. Взаимоотношения с подчиненными. Личность в организационных отношениях.

Вопросы для самоконтроля по теме «Менеджер в организации»

Охарактеризуйте профессиональные и личностные качества менеджера.
 Какие функции выполняет менеджер?
 Каковы основные личностные и профессиональные качества менеджера?
 Что необходимо учитывать при решении задачи подбора и расстановки членов организации в соответствии с выполняемыми ими ролями?
 Какой метод оценки способности и деятельности руководителя, на ваш взгляд, является наиболее эффективным? Обоснуйте свой ответ.
 На какие типы можно разделить людей по способности адаптироваться к жизненным условиям?
 Что такое стандарт менеджера?
 Назовите основные профессионально важные качества менеджера.
 Какие условия необходимо соблюдать по Е. Мелибруду для того, чтобы исходящая информация от руководителя вызывала расположение со стороны подчинённых?
 Что такое психологический контракт?

Рекомендуемая литература по теме «Менеджер в организации»

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-426417> — С. 343 — 350

Методические указания по теме «Основные теории лидерства. Стили руководства»

Результаты обучения:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У6 - учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

З7 - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

Иметь практический опыт:

О1 - планирования и организации работы подразделения;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основные теории лидерства. Стили руководства»: <ul style="list-style-type: none"> Общая характеристика проблем лидерства. Основные подходы к проблеме лидерства. Проблема параметризации стилевых характеристик лидерства.

Вопросы для самоконтроля по теме «Основные теории лидерства. Стили руководства»

Что понимается под лидерством?

Что понимается под лидерством? 2. Каковы основные подходы к изучению проблем лидерства?

В чем состоит различие понятий «лидер» и «руководитель»? 4. В чем состоит теория личных качеств?

В чем состоит теория личных качеств?

Каковы концепции поведенческих теорий лидерства?

Что представляют собой ситуационные теории лидерства?

Каково содержание харизматических теорий лидерства?

В чем состоит проблема параметризации стилевых характеристик лидерства?

Дайте описание модели руководства Блэйка и Моутон. Какой стиль руководства эти исследователи считали самым эффективным?

Сравните авторитарный, демократичный, либеральный, ориентированный на работу и ориентированный на человека стили руководства.

Рекомендуемая литература по теме «Основные теории лидерства. Стили руководства»

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-426417> — С. 350 — 364

Методические указания по теме «Самоменеджмент руководителя»

Результаты обучения:

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - формировать организационные структуры управления;

знать:

38 - систему методов управления;

Иметь практический опыт:

О4 - применения в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Самоменеджмент руководителя»: Необходимость, сущность и эволюция самоменеджмента. Организация личностной работы руководителя.

Вопросы для самоконтроля по теме «Самоменеджмент руководителя»

Что означает понятие «самоменеджмент»?

Почему необходим самоменеджмент?

Каковы основные этапы самоменеджмента?

Каковы главные направления рационализации использования рабочего времени руководителя?

В чем состоит проблема соответствия прав и ответственности; каковы пути ее решения?

Что мешает делегированию полномочий?

Как составлять план работы?

Как оценить эффективность самоменеджмента?

Проведите самофотографию своего рабочего дня и проанализируйте зафиксированные затраты времени с целью выявления личных резервов и эффективности их использования.

В каких трёх аспектах рекомендуется проводить работу по улучшению использования времени менеджера? Дайте краткую характеристику.

Рекомендуемая литература по теме «Самоменеджмент руководителя»

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-426417> — С. 365 — 381

Методические указания по теме «Управление конфликтами, изменениями и стрессами»

Результаты обучения:

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - планировать и организовывать работу подразделения;

знать:

З9 - методику принятия решений;

Иметь практический опыт:

О3 - разработки мотивационной политики организации;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Управление конфликтами, изменениями и стрессами»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Управление конфликтами, изменениями и стрессами»: Управление конфликтами. Управление организационными изменениями. Управление стрессами.

Вопросы для самоконтроля по теме «Управление конфликтами, изменениями и стрессами»

Что такое конфликт?

В чем состоят дисфункциональные последствия конфликта?

Каковы основные типы конфликтов?

Каковы причины конфликтных ситуаций?

Какие ошибки менеджера в межличностном общении могут провоцировать конфликты?

Что представляют собой структурные методы управления конфликтами?

Каковы межличностные методы управления конфликтами?

Что представляют собой организационные изменения с точки зрения управления персоналом?

Чем обусловлена необходимость организационных изменений?

Как осуществляется управление организационными изменениями?

Каковы основные мотивы сопротивления персонала организационным изменениям?

Как преодолеть сопротивление инновациям?

Что такое стресс?

Каковы основные причины стресса?

Что такое дистресс?

Каковы основные способы элиминирования со стороны подчиненных?

Каковы основные способы элиминирования со стороны руководства?

Каковы основные формы психической напряженности в трудовой деятельности персонала?

Каковы основные методы саморегуляции поведения персонала?

Рекомендуемая литература по теме «Управление конфликтами, изменениями и стрессами»
Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-426417> — С. 381 — 407

Методические указания по теме «Оценка эффективности менеджмента»

Результаты обучения:

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

знать:

310 - стили управления, коммуникации, деловое общение;

Иметь практический опыт:

О2 - формирования организационных структур управления;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Оценка эффективности менеджмента»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Оценка эффективности менеджмента»: Сущность эффективности менеджмента. Подходы к оценке эффективности управления.

Вопросы для самоконтроля по теме «Оценка эффективности менеджмента»

Чем определяется важность оценки эффективности менеджмента?

Какие требования предъявляются к оценке эффективности менеджмента?

Какие характерные особенности управленческого труда затрудняют оценку его эффективности?

В чем отличие понятий «Эффективность» и «Результативность»?

Каковы критерии и показатели эффективности менеджмента?

Каковы основные подходы к оценке эффективности менеджмента?

Что такое экономическая эффективность менеджмента, и какими способами она определяется?

Какие показатели предназначены для оценки эффективности управленческих решений и как они определяются?

Что такое дисконтирование? Как рассчитать коэффициент дисконтирования?

По каким показателям можно оценить социальную эффективность менеджмента и как они определяются?

В чем заключаются особенности определения экологической эффективности менеджмента?

Рекомендуемая литература по теме «Оценка эффективности менеджмента»

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-426417> — С. 408 — 421

Методические указания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.11 Менеджмент: дифференцированный зачет (5 сем.).

Вопросы для проведения промежуточной аттестации ():

- Сущность менеджмента.
- Законы и закономерности менеджмента.
- Принципы менеджмента.
- Периодизация развития теории и практики управления.
- Основные положения школы научного управления.
- Основные положения классической (административной) школы в управлении.
- Основные положения школы психологии и человеческих отношений.
- Основные положения школы науки управления (количественной школы).
- Тенденции развития современного менеджмента.
- Зарубежные модели менеджмента на современном этапе.
- Развитие теории и практики управления в России.
- Прогнозирование развития менеджмента.
- Системный подход в управлении организацией.
- Внутренняя среда организации.
- Внешняя среда организации.
- Основные виды организационных структур управления.
- Организационные структуры предприятий будущего.
- Признаки классификации.
- Перспективы направления развития организации.
- Сущность организационной культуры.
- Структура организационной культуры.
- Роль руководителя в формировании организационной культуры.
- Разделение и кооперация труда менеджера.
- Общие функции менеджмента.
- Цели фирмы и их классификация.
- Виды планирования.
- Бизнес-план и его структура.
- Основные принципы организации.
- Принципы осуществления функции организации.
- Делегирование полномочий как составная часть функции организации.
- Законы организации.
- Сущность координации.
- Коммуникационный процесс, понятие, основные элементы, этапы, их характеристика.
- Межличностные коммуникации.
- Организационные коммуникации.
- Информационное обеспечение управления.
- Основные категории мотивации.
- Современные подходы к мотивации персонала организации.
- Виды контроля.
- Характеристика эффективного контроля.
- Сущность управленческих решений.
- Классификация управленческих решений.
- Критерии принятия управленческих решений.
- Оценка эффективности управленческих решений.
- Необходимость моделирования в управлении.
- Основные модели науки управления.

Сущность и классификация методов управления.
Экономические методы управления.
Организационно-распорядительные методы управления.
Социально-психологические методы управления.
Профессиональные и личностные качества менеджера.
Взаимоотношения с подчиненными.
Личность в организационных отношениях.
Общая характеристика проблем лидерства.
Основные подходы к проблеме лидерства.
Проблема параметризации стилевых характеристик лидерства.
Необходимость, сущность и эволюция самоменеджмента.
Организация личностной работы руководителя.
Управление конфликтами.
Управление организационными изменениями.
Управление стрессами.
Сущность эффективности менеджмента.
Подходы к оценке эффективности управления.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент»

1. Периодизация развития теории и практики управления.
2. Основные положения школы научного управления.
3. Основные положения классической (административной) школы в управлении.

Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)

Основная учебная литература:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-426417>

2. Менеджмент : учебник для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-427063>

3. Михалева, Е. П. Менеджмент : учеб. пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-431066>

Дополнительная учебная литература:

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-433278>

2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 335 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-upravlencheskoj-deyatelnosti-433667>

3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-433680>

4. Менеджмент: организационное поведение : учебник и практикум для СПО / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-organizacionnoe-povedenie-442416>

5. Менеджмент : учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-437954>

6. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учеб. пособие для СПО / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-menedzhmenta-441122>

7. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для СПО / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 335 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-437312>

Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/203538>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.rucont.ru/efd/688530>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Базы данных:

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)
Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)
Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)
Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)
Организация Объединённых Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)
Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)
Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)
Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)
Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)
Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)
Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)
Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)

Science Alert (<https://scialert.net/>)
AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)
Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)
PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)
Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)
OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)
Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)
База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)
Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)
Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлель
А.Ю. Замлель

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для студентов

по междисциплинарному курсу

**МДК.01.01 Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической
продукции**

Специальность 29.02.09 Печатное дело

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2021

Методические указания по теме «Материаловедение»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм;

знать:

З1 - виды печатной продукции;

иметь практический опыт:

О1 - организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Материаловедение»:</p> <ul style="list-style-type: none">Основные понятия о полиграфических материалах, их использование в отдельных технологических процессах.Металлы и сплавы.Свойства металлов.Металлы и сплавы, применяемые в полиграфии.Общие сведения о полимерных материалах.Светочувствительные материалы.Бумага.Общие сведения о бумаге.Технология изготовления бумаги.Свойства бумаги.Ассортимент бумаги для печати.Недостатки бумаги для печати.Картон и его свойства.Печатные краски.Общие сведения о печатных красках.Пигменты и связующие в печатных красках.Способы закрепления связующих.Свойства печатных красок.Взаимодействие бумаги с краской.Ассортимент печатных красок.Клеящие вещества.Состав клеев и их свойства.Материалы для отделочных и брошюровочно-переплетных работ.Вспомогательные материалы.

Смазочные и смывочные материалы. Офсетные резиноканевые полотна. Увлажняющие растворы. Материалы для красочных валиков.
--

Вопросы для самоконтроля по теме «Материаловедение»

Назовите основные понятия о полиграфических материалах, их использование в отдельных технологических процессах.

Охарактеризуйте металлы и сплавы.

Какие бывают свойства металлов?

Какие металлы и сплавы применяются в полиграфии?

Назовите общие сведения о полимерных материалах.

Что такое светочувствительные материалы?

Опишите картон и его свойства.

Перечислите общие сведения о печатных красках.

Какие бывают способы закрепления связующих?

Какие материалы необходимы для отделочных и брошюровочно-переплетных работ?

Рекомендуемая литература по теме «Материаловедение»

Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Светотехника»

Результаты обучения:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм;

знать:

З2 - технических параметров различных видов печатной продукции;

иметь практический опыт:

О1 - организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Светотехника»: Общие свойства излучений. Их преобразования. Характеристики оптического излучения. Источники излучения (света). Преобразование излучения оптическими средствами.

<p>Фотографическое действие излучения. Строение черно-белых фотографических материалов. Спектральная сенсбилизация. Общие сведения о химико-фотографической обработке галогенидосеребряных материалов. Характеристическая кривая. Сенситометр. Принципиальная схема сенситометра. Фотографическая метрология. Общие сведения о цвете и цветовоспроизведении. Основы учения о цвете: природа и психология цвета. Субъективные характеристики цвета. Синтез цвета. Методы образования цвета. Основы метрологии цвета. Практическое применение цвета.</p>
--

Вопросы для самоконтроля по теме «Светотехника»

Перечислите общие свойства излучений.
Дайте характеристику оптического излучения.
Какие бывают источники излучения (света)?
Опишите строение черно-белых фотографических материалов.
Что такое спектральная сенсбилизация?
Что такое характеристическая кривая?
В чем заключается суть фотографической метрологии?
Назовите общие сведения о цвете и цветовоспроизведении.
Назовите субъективные характеристики цвета.
Какие бывают методы образования цвета?

Рекомендуемая литература по теме «Светотехника»

Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Технология допечатных процессов»

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм;

знать:

З3 - технологии обработки текстовой и изобразительной информации;

иметь практический опыт:

O1 - организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	<p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Технология допечатных процессов». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none">Основы допечатной подготовки.Общие сведения о допечатных процессах.Компьютерные издательские системы.Сети и серверы.Управление рабочим потоком.Шрифтовое обеспечение.Обработка текста.Обработка изображений.Изобразительные оригиналы.Особенности воспроизведения изобразительных оригиналов.Управление цветом.Сканирование изображений.Система обработки изображений.Преобразования изображений с учетом печатных процессов.Цветопроба.Верстка и подготовка к выводу.Программы верстки.Акциденция.Верстка книжных изданий.Верстка журнальных изданий.Верстка газетных изданий.Электронный спуск полос.Процессы растривания.Растривание.Электронное растривание.Растровый процесс.Изготовление фотоформ.Фотоформы, их классификация, характеристика и применение.Фототехнические пленки для фотовыводных устройств.Фотовывод.Изготовление монтажа ручным способом.Изготовление печатных форм методом форматного копирования.Электростатический процесс изготовления офсетных форм.Формы высокой печати.Формы флексографской печати.Достоинства флексографии.Область применения.Изготовление печатных форм методом поэлементной записи.

	<p>Изготовление печатных форм плоской офсетной печати по технологии CtP.</p> <p>Изготовление печатных форм флексографской печати по технологии CtP.</p> <p>Изготовление печатных форм глубокой печати по технологии CtP.</p> <p>Изготовление печатных форм специальных видов печати.</p> <p>Расчет объема работ на допечатные процессы.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Технология допечатных процессов»:</p> <p>Основы допечатной подготовки.</p> <p>Общие сведения о допечатных процессах.</p> <p>Компьютерные издательские системы.</p> <p>Сети и серверы.</p> <p>Управление рабочим потоком.</p> <p>Шрифтовое обеспечение.</p> <p>Обработка текста.</p> <p>Обработка изображений.</p> <p>Изобразительные оригиналы.</p> <p>Особенности воспроизведения изобразительных оригиналов.</p> <p>Управление цветом.</p> <p>Сканирование изображений.</p> <p>Система обработки изображений.</p> <p>Преобразования изображений с учетом печатных процессов.</p> <p>Цветопроба.</p> <p>Верстка и подготовка к выводу.</p> <p>Программы верстки.</p> <p>Акциденция.</p> <p>Верстка книжных изданий.</p> <p>Верстка журнальных изданий.</p> <p>Верстка газетных изданий.</p> <p>Электронный спуск полос.</p> <p>Процессы растривания.</p> <p>Растривание.</p> <p>Электронное растривание.</p> <p>Растровый процесс.</p> <p>Изготовление фотоформ.</p> <p>Фотоформы, их классификация, характеристика и применение.</p> <p>Фототехнические пленки для фотовыводных устройств.</p> <p>Фотовывод.</p> <p>Изготовление монтажа ручным способом.</p> <p>Изготовление печатных форм методом форматного копирования.</p> <p>Электростатический процесс изготовления офсетных форм.</p> <p>Формы высокой печати.</p> <p>Формы флексографской печати.</p> <p>Достоинства флексографии.</p> <p>Область применения.</p> <p>Изготовление печатных форм методом поэлементной записи.</p>

<p>Изготовление печатных форм плоской офсетной печати по технологии CtP.</p> <p>Изготовление печатных форм флексографской печати по технологии CtP.</p> <p>Изготовление печатных форм глубокой печати по технологии CtP.</p> <p>Изготовление печатных форм специальных видов печати.</p> <p>Расчет объема работ на допечатные процессы.</p>

Вопросы для самоконтроля по теме «Технология допечатных процессов»

Назовите общие сведения о допечатных процессах.
 Какие бывают компьютерные издательские системы?
 Как происходит управление рабочим потоком?
 Что такое шрифтовое обеспечение?
 Опишите процесс обработки текста.
 Как проходит обработка изображений?
 Какие бывают процессы растривания?
 Назовите достоинства флексографии.
 Как проходит изготовление монтажа ручным способом?
 Как проходит изготовление печатных форм специальных видов печати?

Рекомендуемая литература по теме «Технология допечатных процессов»

Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Допечатное оборудование»

Результаты обучения:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм;

знать:

З1 - виды печатной продукции;

иметь практический опыт:

О1 - организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Допечатное оборудование» вопросу на выбор:</p> <p>Устройства ввода и оцифровки изображений.</p> <p>Общие сведения и техническая характеристика.</p> <p>Сканеры.</p> <p>Основные элементы конструкции сканеров.</p>

Схемы построения сканеров.
Цифровые фотоаппараты.
Фотовыводные устройства (ФВУ).
Общие сведения и техническая характеристика Формирование изображения на фотоматериале.
Структура и принцип работы лазерных фотовыводных устройств.
Оптические детали и их характеристики.
Оборудование для обработки экспонированных фотоматериалов.
Общие сведения и техническая характеристика.
Основные узлы и системы проявочных машин.
Контактно-копировальные и экспонирующие установки.
Общие сведения и техническая характеристика.
Контактно-копировальные установки.
Экспонирующие установки.
Процессоры для обработки офсетных и фотополимерных форм.
Общие сведения и техническая характеристика.
Процессоры для обработки офсетных форм.
Процессоры для обработки фотополимерных форм.
Вспомогательное оборудование: перфорационные установки, оборудование для загибки передней кромки ФПФ, сушильные установки.
Системы компьютер-печатная форма.
Формовыводные устройства для лазерной записи печатных форм.
Формовыводные устройства с УФ-облучателем.
Электронно гравировальные автоматы для изготовления форм глубокой печати.
Струйные принтеры.
Три типа устройств цифровой цветопробы с термопереносом краски.
Оборудование для изготовления аналоговой цветопробы.

устный опрос

Опрос проводится по следующим вопросам темы «Допечатное оборудование»:
Устройства ввода и оцифровки изображений.
Общие сведения и техническая характеристика.
Сканеры.
Основные элементы конструкции сканеров.
Схемы построения сканеров.
Цифровые фотоаппараты.
Фотовыводные устройства (ФВУ).
Общие сведения и техническая характеристика Формирование изображения на фотоматериале.
Структура и принцип работы лазерных фотовыводных устройств.
Оптические детали и их характеристики.
Оборудование для обработки экспонированных фотоматериалов.
Общие сведения и техническая характеристика.
Основные узлы и системы проявочных машин.
Контактно-копировальные и экспонирующие установки.
Общие сведения и техническая характеристика.

<p>Контактно-копировальные установки. Эксонирующие установки. Процессоры для обработки офсетных и фотополимерных форм. Общие сведения и техническая характеристика. Процессоры для обработки офсетных форм. Процессоры для обработки фотополимерных форм. Вспомогательное оборудование: перфорационные установки, оборудование для загибки передней кромки ФПФ, сушильные установки. Системы компьютер-печатная форма. Формовыводные устройства для лазерной записи печатных форм. Формовыводные устройства с УФ-облучателем. Электронно гравировальные автоматы для изготовления форм глубокой печати. Струйные принтеры. Три типа устройств цифровой цветопробы с термопереносом краски. Оборудование для изготовления аналоговой цветопробы.</p>

Вопросы для самоконтроля по теме «Допечатное оборудование»

Какие бывают устройства ввода и оцифровки изображений?
Назовите общие сведения и техническая характеристика.
Какие бывают виды сканеров?
Назовите основные элементы конструкции сканеров.
Охарактеризуйте цифровые фотоаппараты.
Какова структура и принцип работы лазерных фотовыводных устройств?
Какие установки называются эксонирующими?
Какие бывают типы устройств цифровой цветопробы с термопереносом краски?
Что такое струйные принтеры?
Охарактеризуйте формовыводные устройства с УФ-облучателем.

Рекомендуемая литература по теме «Допечатное оборудование»

Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Технология печатных процессов»

Результаты обучения:

ПК 1.4 Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм;

знать:

З2 - технических параметров различных видов печатной продукции;

иметь практический опыт:

О1 - организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Технология печатных процессов».
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Технология печатных процессов»:</p> <p>Введение.</p> <p>Роль и значение печатных процессов в полиграфии.</p> <p>Теоретические основы печатных процессов.</p> <p>Классификация печатных процессов.</p> <p>Основы печатного процесса.</p> <p>Технологическая схема печатного процесса и анализ ее элементов.</p> <p>Смачивание, прилипание и впитывание в процессах печатания.</p> <p>Перенос краски в красочных аппаратах печатной машины.</p> <p>Технологические функции давления в печатном процессе.</p> <p>Декели печатных машин и их деформационные свойства.</p> <p>Электрофизические явления в печатных процессах.</p> <p>Материалы для печатных процессов.</p> <p>Молекулярная природа поверхности бумаги и печатной краски.</p> <p>Подготовка бумаги и краски к печатанию.</p> <p>Подготовка декеля и печатной формы к печатанию.</p> <p>Способы печатных процессов.</p> <p>Высокая печать, сущность процесса печатания.</p> <p>Технология флексографской печати.</p> <p>Офсетная печать, сущность процесса печатания.</p> <p>Типовые схемы подготовки листовых и рулонных машин к печатанию.</p> <p>Технология многокрасочного печатания.</p> <p>Графаретная печать.</p> <p>Тампонная печать.</p> <p>Цифровая печать.</p> <p>Отделка отпечатанной продукции.</p> <p>Технология припрессовки пленки к оттискам и лакирование оттисков.</p> <p>Тиснение и высечка оттисков.</p>

Вопросы для самоконтроля по теме «Технология печатных процессов»

- В чем состоит значение печатных процессов в полиграфии?
- Назовите теоретические основы печатных процессов.
- Как можно классифицировать печатные процессы?
- Назовите основы печатного процесса.
- Какие существуют способы печатных процессов?
- Как осуществляется перенос краски в красочных аппаратах печатной машины?
- Перечислите технологические функции давления в печатном процессе.
- Какие бывают виды печатей?
- Опишите технологию многокрасочного печатания.
- Что такое тиснение и высечка оттисков?

Рекомендуемая литература по теме «Технология печатных процессов»

Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Печатное оборудование»

Результаты обучения:

ПК 1.3 Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм;

знать:

З3 - технологии обработки текстовой и изобразительной информации;

иметь практический опыт:

О1 - организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Печатное оборудование»: Листовые машины. Классификация листовых печатных машин. Основные устройства листовых машин. Модели листовых машин. Рулонные машины. Классификация рулонных печатных машин. Основные устройства рулонных печатных машин. Современные модели рулонных ротационных машин. Флексографские машины. Машины глубокой печати. Машины офсетной печати. Гибридные печатные машины. Машины специальных видов печати. Оборудование для определенных видов продукции.

Вопросы для самоконтроля по теме «Печатное оборудование»

Какие бывают виды машин?

Какие машины называются листовыми?

Как можно классифицировать листовые печатные машины?

Назовите основные устройства листовых машин.

Какие бывают модели листовых машин?

Что такое рулонные машины?

Назовите основные устройства рулонных печатных машин.

Какие бывают современные модели рулонных ротационных машин?

Опишите машины офсетной печати.

Какое оборудование необходимо для определенных видов продукции?

Рекомендуемая литература по теме «Печатное оборудование»

Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Специальные виды печати»

Результаты обучения:

ПК 1.1 Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм;

знать:

З1 - виды печатной продукции;

иметь практический опыт:

О1 - организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Специальные виды печати»: Введение. Характеристика специальных способов печати, и достоинства и недостатки. Тампонная печать. Общие сведения. Изготовление печатных форм. Процесс изготовления и свойства тампона. Основы технологии печатного процесса. Особенности растровой и многокрасочной печати. Трафаретная печать. Изготовление печатных форм. Растровая и многокрасочная печать. Печать специальных видов продукции и спецэффекты. Виды и характеристика оборудования Флексографская печать. Изготовление печатных форм. Основные этапы производства фотополимерных флексографских форм. Основы технологии печатного процесса. Состав красочного и печатного аппаратов. Обкатывание формы цилиндром. Процесс переноса краски. Характеристики растрированных валиков, процесс их изготовления.

<p>Особенности передачи изображения, на невпитывающиеся субстраты и полимерные материалы.</p> <p>Элементы лентопроводящей системы.</p> <p>Характеристика используемых материалов.</p> <p>Цифровая печать.</p> <p>Теоретические основы электрографии.</p> <p>Теоретические основы струйной печати.</p> <p>Ионография.</p> <p>Получение полноцветного изображения.</p> <p>Элкография.</p> <p>Проявление и перенос изображения.</p> <p>Магнитография.</p>
--

Вопросы для самоконтроля по теме «Специальные виды печати»

Что такое тампонная печать?
 Как происходит изготовление печатных форм?
 Опишите процесс изготовления и свойства тампона.
 Назовите основы технологии печатного процесса.
 Что представляет собой трафаретная печать?
 Назовите состав красочного и печатного аппаратов.
 Опишите процесс переноса краски.
 Перечислите элементы лентопроводящей системы.
 Что такое элкография?
 Что такое магнитография?

Рекомендуемая литература по теме «Специальные виды печати»

Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Технология послепечатных процессов»

Результаты обучения:

ПК 1.2 Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм;

знать:

З2 - технических параметров различных видов печатной продукции;

иметь практический опыт:

О1 - организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание

схема	Составьте схему «Технология послепечатных процессов».
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Технология послепечатных процессов»:</p> <p>Общие сведения о послепечатных процессах.</p> <p>Характеристика полуфабрикатов, поступающих из печатного цеха.</p> <p>Единицы измерения формата и объема издания.</p> <p>Обработка листовой продукции.</p> <p>Сталкивание, резка и подрезка листов.</p> <p>Фальцовка листов.</p> <p>Варианты фальцовки листов и их применение.</p> <p>Прессование сфальцованных тетрадей.</p> <p>Изготовление сложных тетрадей.</p> <p>Виды дополнительных элементов.</p> <p>Раскрой материалов для изготовления форзацев, иллюстраций.</p> <p>Технологические возможности приклеечных автоматов.</p> <p>Комплектовка блоков.</p> <p>Виды и правила комплектовки.</p> <p>Виды шитья проволокой, их характеристика и применение для различных изданий.</p> <p>Процесс образования скобы.</p> <p>Виды шитья нитками, их характеристика и применение.</p> <p>Образование стежков на ниткошвейных машинах.</p> <p>Виды КБС, применение.</p> <p>Применяемые клеи.</p> <p>Требования, предъявляемые к качеству КБС.</p> <p>PUR – технология.</p> <p>Характеристика, преимущества и недостатки.</p> <p>Швейно-клеевое скрепление.</p> <p>Крытье блоков обложками.</p> <p>Обработка книжных блоков.</p> <p>Обработка корешков книжных блоков.</p> <p>Варианты обработки книжных блоков.</p> <p>Типы крышек по ГОСТ 22240, их характеристика и применение, элементы переплетных крышек, назначение, используемые материалы.</p> <p>Раскрой картона.</p> <p>Основные правила раскроя.</p> <p>Раскрой бумаги, ткани.</p> <p>Основные правила.</p> <p>Коробление переплетных крышек.</p> <p>Причины коробления.</p> <p>Технология изготовления интегральных и полуинтегральных переплетных крышек.</p> <p>Оформление переплетных крышек.</p> <p>Виды тиснения на переплетных крышках.</p> <p>Печать на переплетных крышках.</p> <p>Виды художественного оформления.</p> <p>Виды отделки листовой печатной продукции.</p> <p>Способы вставки блоков в переплетные крышки.</p>

<p>Прессование и штриховка книг. Назначение и применение суперобложек. Правила раскрытия материалов. Упаковка готовых книг. Организация работы различных поточных линий. Выбор технологического процесса для организации и оснащения поточной линии оборудованием. Технологические возможности поточных линий различных фирм. Их сравнительная характеристика. Общие сведения о белой продукции. Виды белой продукции, ее назначение, применение. Писчие бумаги, форматы. Изготовление школьных тетрадей. Изготовление общих тетрадей. Изготовление записных книжек и календарей для записи. Изготовление альбомов и блокнотов. Изготовление папок для бумаг и регистраторов.</p>

Вопросы для самоконтроля по теме «Технология послепечатных процессов»

Назовите общие сведения о послепечатных процессах?
Как проводится обработка листовой продукции?
Что такое фальцовка листов?
Какие могут быть варианты фальцовки листов и их применение?
Какие существуют виды дополнительных элементов?
Перечислите виды и правила комплектовки.
Как проходит процесс образования скобы?
Назовите технологические возможности приклеечных автоматов.
Как осуществляется выбор технологического процесса для организации и оснащения поточной линии оборудованием?
Опишите процесс изготовления альбомов и блокнотов.
Как проходит изготовление папок для бумаг и регистраторов?

Рекомендуемая литература по теме «Технология послепечатных процессов»

Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Послепечатное оборудование»

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм;

знать:

33 - технологии обработки текстовой и изобразительной информации;
иметь практический опыт:

О1 - организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Послепечатное оборудование»:</p> <p>Введение.</p> <p>Развитие и перспективы послепечатного оборудования.</p> <p>Классификация послепечатного оборудования.</p> <p>Назначение послепечатного оборудования.</p> <p>Эксплуатационные показатели послепечатного оборудования.</p> <p>Оборудование для подготовки тетрадей.</p> <p>Одноножковые резальные машины.</p> <p>Фальцевальное оборудование.</p> <p>Самонаклады и СНР.</p> <p>Приклеечные машины.</p> <p>Подборочные машины.</p> <p>Оборудование для шитья нитками.</p> <p>Оборудование для скрепления проволокой.</p> <p>Оборудование для клеевого бесшвейного скрепления.</p> <p>Оборудование для заклейки, сушки и обжима книжных блоков.</p> <p>Оборудование для трехсторонней обрезки.</p> <p>Блокообработывающие агрегаты.</p> <p>Крышкоделательные машины.</p> <p>Оборудование для тиснения.</p> <p>Оборудование для лакирования и припрессовки пленки.</p> <p>Оборудование для вставки книжных блоков в переплетные крышки.</p> <p>Оборудование специального назначения.</p> <p>Автоматические поточные линии.</p>

Вопросы для самоконтроля по теме «Послепечатное оборудование»

- Опишите развитие и перспективы послепечатного оборудования.
- Как можно классифицировать послепечатное оборудование?
- Каково назначение послепечатного оборудования?
- Какое оборудование называется фальцевальным?
- Какие бывают виды машин?
- Назовите эксплуатационные показатели послепечатного оборудования.
- Какое оборудование необходимо для подготовки тетрадей?
- Что такое крышкоделательные машины?
- Что требуется для заклейки, сушки и обжима книжных блоков?
- Охарактеризуйте автоматические поточные линии.

Рекомендуемая литература по теме «Послепечатное оборудование»

Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Проектирование полиграфических процессов»

Результаты обучения:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм;

знать:

З1 - виды печатной продукции;

иметь практический опыт:

О1 - организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Проектирование полиграфических процессов»:</p> <p>Общие понятия и порядок проектирования.</p> <p>Производственный процесс, основные этапы производственного процесса.</p> <p>Производственная мощность.</p> <p>Производственный цикл.</p> <p>Производственное оборудование, площадь цеха.</p> <p>Производственные связи.</p> <p>Состав технологического процесса.</p> <p>Состав производственного процесса.</p> <p>Промзадание на продукцию проектируемого предприятия.</p> <p>Технологическая характеристика изданий.</p> <p>Количественные показатели изданий.</p> <p>Выбор оптимальных решений для выполнения промзадания.</p> <p>Производственные здания полиграфических предприятий.</p> <p>Основные элементы конструкции производственных зданий.</p> <p>Технологические требования к производственным зданиям.</p> <p>Противопожарные требования к производственным зданиям.</p> <p>Расчет производственных площадей.</p> <p>Принципы проектирования производственных цехов подразделений.</p> <p>Планировка производственных цехов.</p> <p>Подсобно-производственные службы предприятий.</p> <p>Организация поставок материальных ресурсов на полиграфическое предприятие.</p> <p>Организация управления производственными запасами.</p>

Информационные технологии в оперативном управлении на полиграфическом предприятии. Технико-экономические показатели результатов проектирования. Критерии оценки эффективности внедрения новой техники и технологии.

Вопросы для самоконтроля по теме «Проектирование полиграфических процессов»

Перечислите общие понятия и порядок проектирования.

Что такое производственная мощность?

Опишите состав технологического процесса.

Дайте технологическую характеристику изданий.

Что такое производственные связи?

Как проходит организация поставок материальных ресурсов на полиграфическое предприятие?

Как проходит организация управления производственными запасами?

Опишите значимость информационных технологий в оперативном управлении на полиграфическом предприятии.

Назовите технико-экономические показатели результатов проектирования.

По каким критериям оценивается эффективность внедрения новой техники и технологии?

Рекомендуемая литература по теме «Проектирование полиграфических процессов»

Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Автоматизированные системы управления технологическими процессами»

Результаты обучения:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм;

знать:

32 - технических параметров различных видов печатной продукции;

иметь практический опыт:

О1 - организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Автоматизированные системы управления технологическими процессами». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы: Основы теории автоматического управления. Сущность и необходимость автоматизации. Роль автоматизации в процессе полиграфического производства. Основные элементы систем управления и их взаимосвязь.

	<p>Классификация автоматических систем.</p> <p>Назначение и типы систем автоматического регулирования.</p> <p>Объекты регулирования.</p> <p>Измерительные элементы.</p> <p>Управляющие элементы.</p> <p>Усиливающие элементы.</p> <p>Исполнительные элементы.</p> <p>Типовые динамические звенья.</p> <p>Свойства систем автоматического регулирования.</p> <p>Классификация свойств САР.</p> <p>Схемы САР полиграфического производства.</p> <p>Системы управления допечатными процессами.</p> <p>Системы управления печатными процессами.</p> <p>Системы управления послепечатными процессами.</p> <p>Принципы построения систем управления гидравлическими объектами.</p> <p>Принципы построения систем управления натяжением бумажного полотна рулонных печатных машин.</p> <p>Принципы построения систем управления продольной приводки красок печатных машин.</p> <p>Системы управления поточными линиями.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Автоматизированные системы управления технологическими процессами»:</p> <p>Основы теории автоматического управления.</p> <p>Сущность и необходимость автоматизации.</p> <p>Роль автоматизации в процессе полиграфического производства.</p> <p>Основные элементы систем управления и их взаимосвязь.</p> <p>Классификация автоматических систем.</p> <p>Назначение и типы систем автоматического регулирования.</p> <p>Объекты регулирования.</p> <p>Измерительные элементы.</p> <p>Управляющие элементы.</p> <p>Усиливающие элементы.</p> <p>Исполнительные элементы.</p> <p>Типовые динамические звенья.</p> <p>Свойства систем автоматического регулирования.</p> <p>Классификация свойств САР.</p> <p>Схемы САР полиграфического производства.</p> <p>Системы управления допечатными процессами.</p> <p>Системы управления печатными процессами.</p> <p>Системы управления послепечатными процессами.</p> <p>Принципы построения систем управления гидравлическими объектами.</p> <p>Принципы построения систем управления натяжением бумажного полотна рулонных печатных машин.</p> <p>Принципы построения систем управления продольной приводки красок печатных машин.</p> <p>Системы управления поточными линиями.</p>

Вопросы для самоконтроля по теме «Автоматизированные системы управления технологическими процессами»

Назовите основы теории автоматического управления.

В чем заключается сущность и необходимость автоматизации?

Что такое динамические звенья?

Какова роль автоматизации в процессе полиграфического производства?

Перечислите основные элементы систем управления и их взаимосвязь.

Какие бывают типы систем автоматического регулирования?

Назовите объекты регулирования.

Перечислите принципы построения систем управления гидравлическими объектами.

Опишите принципы построения систем управления продольной приводки красок печатных машин.

Какие бывают системы управления поточными линиями?

Рекомендуемая литература по теме «Автоматизированные системы управления технологическими процессами»

Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Мультимедийные технологии»

Результаты обучения:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм;

знать:

З3 - технологии обработки текстовой и изобразительной информации;

иметь практический опыт:

О1 - организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Мультимедийные технологии» вопросу на выбор: Понятие мультимедиа, назначение, задачи. Виды мультимедиа. Применение и использование мультимедийных технологий. Стиль и дизайн продуктов. Мультимедийный продукты на основе видео редакторов: Видео- и аудио-редакторы Adobe Premiere Pro или Pinnacle Studio. Мультимедийные продукт на основе анимации в программе AdobeFlashProfessional.

	<p>Редактирование графических объектов в редакторе Photoshop.</p> <p>Создание мультимедийных продуктов посредством векторного редактора Illustrator.</p> <p>Верстка мультимедийных продуктов в InDesign.</p> <p>Трехмерное моделирование мультимедийных продуктов в программе 3D Max.</p> <p>Создание мультимедийных продуктов средствами программ верстки web-страниц.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Мультимедийные технологии»:</p> <p>Понятие мультимедиа, назначение, задачи.</p> <p>Виды мультимедиа.</p> <p>Применение и использование мультимедийных технологий.</p> <p>Стиль и дизайн продуктов.</p> <p>Мультимедийные продукты на основе видео редакторов: Видео- и аудио-редакторы Adobe Premiere Pro или Pinnacle Studio.</p> <p>Мультимедийный продукт на основе анимации в программе AdobeFlashProfessional.</p> <p>Редактирование графических объектов в редакторе Photoshop.</p> <p>Создание мультимедийных продуктов посредством векторного редактора Illustrator.</p> <p>Верстка мультимедийных продуктов в InDesign.</p> <p>Трехмерное моделирование мультимедийных продуктов в программе 3D Max.</p> <p>Создание мультимедийных продуктов средствами программ верстки web-страниц.</p>

Вопросы для самоконтроля по теме «Мультимедийные технологии»

Что такое мультимедиа?

Перечислите основные задачи мультимедиа.

Для чего применяются и используются мультимедийные технологии?

Какие бывают виды мультимедиа?

Опишите стиль и дизайн продуктов.

Как проходит процесс редактирования графических объектов в редакторе Photoshop?

Опишите процесс создания мультимедийных продуктов посредством векторного редактора Illustrator.

Что такое верстка мультимедийных продуктов в InDesign?

Охарактеризуйте трехмерное моделирование мультимедийных продуктов в программе 3D Max.

Как проходит создание мультимедийных продуктов средствами программ верстки web-страниц?

Рекомендуемая литература по теме «Мультимедийные технологии»

Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.01.01 Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции: экзамен (4 сем.); курсовая работа (4 сем.).

ЭКЗАМЕН (4 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

КУРСОВАЯ РАБОТА (4 СЕМ.)

Курсовая работа — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Темы курсовых работ

- Разработка технологической части проекта по выпуску книжных изданий.
- Разработка технологической части проекта по выпуску технической литературы.
- Разработка технологической части проекта по выпуску рекламных буклетов.
- Разработка технологической части проекта по выпуску популярных журналов.
- Разработка технологической части проекта по выпуску рекламных брошюр.
- Разработка технологической части проекта по выпуску молодежных журналов.
- Разработка технологической части проекта по выпуску учебно-методической литературы.
- Разработка технологической части проекта по выпуску торговых ярлыков.
- Разработка технологической части проекта по выпуску новогодних коробок.
- Разработка технологической части проекта по выпуску упаковки для товаров народного потребления.
- Разработка технологической части проекта по выпуску плакатов.
- Разработка технологической части проекта по выпуску афиш.
- Разработка технологической части проекта по выпуску художественных постеров на фактурной бумаге.
- Разработка технологической части проекта по выпуску книжных изданий учебной литературы.
- Разработка технологической части проекта по выпуску городских газет.
- Разработка технологической части проекта по выпуску бумажных стаканчиков под кофе и чай.
- Разработка технологической части проекта по выпуску этикеток на фольге.
- Разработка технологической части проекта по выпуску изданий с отделкой лазерной гравировкой и резкой.
- Разработка технологической части проекта по выпуску справочной литературы.
- Разработка технологической части проекта по выпуску художественной литературы.
- Разработка технологической части проекта по выпуску детской литературы.
- Разработка технологической части проекта по выпуску книжного издания по изобразительному искусству.
- Разработка технологической части проекта по выпуску сборника поэзии.
- Разработка технологической части проекта по выпуску справочной литературы.
- Разработка технологической части проекта по выпуску иностранной литературы.
- Разработка технологической части проекта по выпуску орфографического словаря.
- Разработка технологической части проекта по выпуску энциклопедии.
- Разработка технологической части проекта по выпуску книжных изданий для детей дошкольного или младшего школьного возраста.
- Разработка технологической части проекта по выпуску научно-популярных журналов.
- Разработка технологической части проекта по выпуску гибкой упаковки.
- Разработка технологической части проекта по выпуску рекламной представительской продукции.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен):

Основные понятия о полиграфических материалах, их использование в отдельных технологических процессах.

Металлы и сплавы.

Свойства металлов.

Металлы и сплавы, применяемые в полиграфии.

Общие сведения о полимерных материалах.

Светочувствительные материалы.

Бумага.

Общие сведения о бумаге.

Технология изготовления бумаги.

Свойства бумаги.

Ассортимент бумаги для печати.

Недостатки бумаги для печати.

Картон и его свойства.

Печатные краски.

Общие сведения о печатных красках.

Пигменты и связующие в печатных красках.

Способы закрепления связующих.

Свойства печатных красок.

Взаимодействие бумаги с краской.

Ассортимент печатных красок.

Клеящие вещества.

Состав клеев и их свойства.

Материалы для отделочных и брошюровочно-переплетных работ.

Вспомогательные материалы.

Смазочные и смывочные материалы.

Офсетные резинотканевые полотна.

Увлажняющие растворы.

Материалы для красочных валиков.

Общие свойства излучений.

Их преобразования.

Характеристики оптического излучения.

Источники излучения (света).

Преобразование излучения оптическими средствами.

Фотографическое действие излучения.

Строение черно-белых фотографических материалов.

Спектральная сенсibilизация.

Общие сведения о химико-фотографической обработке галогенидосеребряных материалов.

Характеристическая кривая.

Сенситометр.

Принципиальная схема сенситометра.

Фотографическая метрология.

Общие сведения о цвете и цветовоспроизведении.

Основы учения о цвете: природа и психология цвета.

Субъективные характеристики цвета.

Синтез цвета.

Методы образования цвета.

Основы метрологии цвета.

Практическое применение цвета.

Основы допечатной подготовки.

Общие сведения о допечатных процессах.

Компьютерные издательские системы.

Сети и серверы.
Управление рабочим потоком.
Шрифтовое обеспечение.
Обработка текста.
Обработка изображений.
Изобразительные оригиналы.
Особенности воспроизведения изобразительных оригиналов.
Управление цветом.
Сканирование изображений.
Система обработки изображений.
Преобразования изображений с учетом печатных процессов.
Цветопроба.
Верстка и подготовка к выводу.
Программы верстки.
Акциденция.
Верстка книжных изданий.
Верстка журнальных изданий.
Верстка газетных изданий.
Электронный спуск полос.
Процессы растривания.
Растривание.
Электронное растривание.
Растровый процесс.
Изготовление фотоформ.
Фотоформы, их классификация, характеристика и применение.
Фототехнические пленки для фотовыводных устройств.
Фотовывод.
Изготовление монтажа ручным способом.
Изготовление печатных форм методом форматного копирования.
Электростатический процесс изготовления офсетных форм.
Формы высокой печати.
Формы флексографской печати.
Достоинства флексографии.
Область применения.
Изготовление печатных форм методом поэлементной записи.
Изготовление печатных форм плоской офсетной печати по технологии CtP.
Изготовление печатных форм флексографской печати по технологии CtP.
Изготовление печатных форм глубокой печати по технологии CtP.
Изготовление печатных форм специальных видов печати.
Расчет объема работ на допечатные процессы.
Устройства ввода и оцифровки изображений.
Общие сведения и техническая характеристика.
Сканеры.
Основные элементы конструкции сканеров.
Схемы построения сканеров.
Цифровые фотоаппараты.
Фотовыводные устройства (ФВУ).
Общие сведения и техническая характеристика Формирование изображения на фотоматериале.
Структура и принцип работы лазерных фотовыводных устройств.
Оптические детали и их характеристики.
Оборудование для обработки экспонированных фотоматериалов.
Общие сведения и техническая характеристика.
Основные узлы и системы проявочных машин.

Контактно-копировальные и экспонирующие установки.
Общие сведения и техническая характеристика.
Контактно-копировальные установки.
Экспонирующие установки.
Процессоры для обработки офсетных и фотополимерных форм.
Общие сведения и техническая характеристика.
Процессоры для обработки офсетных форм.
Процессоры для обработки фотополимерных форм.
Вспомогательное оборудование: перфорационные установки, оборудование для загибки передней кромки ФПФ, сушильные установки.
Системы компьютер-печатная форма.
Формовыводные устройства для лазерной записи печатных форм.
Формовыводные устройства с УФ-облучателем.
Электронно гравировальные автоматы для изготовления форм глубокой печати.
Струйные принтеры.
Три типа устройств цифровой цветопробы с термопереносом краски.
Оборудование для изготовления аналоговой цветопробы.
Введение.
Роль и значение печатных процессов в полиграфии.
Теоретические основы печатных процессов.
Классификация печатных процессов.
Основы печатного процесса.
Технологическая схема печатного процесса и анализ ее элементов.
Смачивание, прилипание и впитывание в процессах печатания.
Перенос краски в красочных аппаратах печатной машины.
Технологические функции давления в печатном процессе.
Деколи печатных машин и их деформационные свойства.
Электрофизические явления в печатных процессах.
Материалы для печатных процессов.
Молекулярная природа поверхности бумаги и печатной краски.
Подготовка бумаги и краски к печатанию.
Подготовка декеля и печатной формы к печатанию.
Способы печатных процессов.
Высокая печать, сущность процесса печатания.
Технология флексографской печати.
Офсетная печать, сущность процесса печатания.
Типовые схемы подготовки листовых и рулонных машин к печатанию.
Технология многокрасочного печатания.
Трафаретная печать.
Тампонная печать.
Цифровая печать.
Отделка отпечатанной продукции.
Технология припрессовки пленки к оттискам и лакирование оттисков.
Тиснение и высечка оттисков.
Листовые машины.
Классификация листовых печатных машин.
Основные устройства листовых машин.
Модели листовых машин.
Рулонные машины.
Классификация рулонных печатных машин.
Основные устройства рулонных печатных машин.
Современные модели рулонных ротационных машин.
Флексографские машины.

Машины глубокой печати.
Машины офсетной печати.
Гибридные печатные машины.
Машины специальных видов печати.
Оборудование для определенных видов продукции.
Введение.
Характеристика специальных способов печати, и достоинства и недостатки.
Тампонная печать.
Общие сведения.
Изготовление печатных форм.
Процесс изготовления и свойства тампона.
Основы технологии печатного процесса.
Особенности растровой и многокрасочной печати.
Трафаретная печать.
Изготовление печатных форм.
Растровая и многокрасочная печать.
Печать специальных видов продукции и спецэффекты.
Виды и характеристика оборудования Флексографская печать.
Изготовление печатных форм.
Основные этапы производства фотополимерных флексографских форм.
Основы технологии печатного процесса.
Состав красочного и печатного аппаратов.
Обкатывание формы цилиндром.
Процесс переноса краски.
Характеристики растрированных валиков, процесс их изготовления.
Особенности передачи изображения, на невпитывающиеся субстраты и полимерные материалы.
Элементы лентопроводящей системы.
Характеристика используемых материалов.
Цифровая печать.
Теоретические основы электрографии.
Теоретические основы струйной печати.
Ионография.
Получение полноцветного изображения.
Элкография.
Проявление и перенос изображения.
Магнитография.
Общие сведения о послепечатных процессах.
Характеристика полуфабрикатов, поступающих из печатного цеха.
Единицы измерения формата и объема издания.
Обработка листовой продукции.
Сталкивание, резка и подрезка листов.
Фальцовка листов.
Варианты фальцовки листов и их применение.
Прессование сфальцованных тетрадей.
Изготовление сложных тетрадей.
Виды дополнительных элементов.
Раскрой материалов для изготовления форзацев, иллюстраций.
Технологические возможности приклеечных автоматов.
Комплектовка блоков.
Виды и правила комплектовки.
Виды шитья проволокой, их характеристика и применение для различных изданий.
Процесс образования скобы.
Виды шитья нитками, их характеристика и применение.

Образование стежков на ниткошвейных машинах.
Виды КБС, применение.
Применяемые клеи.
Требования, предъявляемые к качеству КБС.
PUR – технология.
Характеристика, преимущества и недостатки.
Швейно-клеевое скрепление.
Крытье блоков обложками.
Обработка книжных блоков.
Обработка корешков книжных блоков.
Варианты обработки книжных блоков.
Типы крышек по ГОСТ 22240, их характеристика и применение, элементы переплетных крышек, назначение, используемые материалы.
Раскрой картона.
Основные правила раскроя.
Раскрой бумаги, ткани.
Основные правила.
Коробление переплетных крышек.
Причины коробления.
Технология изготовления интегральных и полуинтегральных переплетных крышек.
Оформление переплетных крышек.
Виды тиснения на переплетных крышках.
Печать на переплетных крышках.
Виды художественного оформления.
Виды отделки листовой печатной продукции.
Способы вставки блоков в переплетные крышки.
Прессование и штриховка книг.
Назначение и применение суперобложек.
Правила раскроя материалов.
Упаковка готовых книг.
Организация работы различных поточных линий.
Выбор технологического процесса для организации и оснащения поточной линии оборудованием.
Технологические возможности поточных линий различных фирм.
Их сравнительная характеристика.
Общие сведения о белой продукции.
Виды белой продукции, ее назначение, применение.
Писчие бумаги, форматы.
Изготовление школьных тетрадей.
Изготовление общих тетрадей.
Изготовление записных книжек и календарей для записи.
Изготовление альбомов и блокнотов.
Изготовление папок для бумаг и регистраторов.
Введение.
Развитие и перспективы послепечатного оборудования.
Классификация послепечатного оборудования.
Назначение послепечатного оборудования.
Эксплуатационные показатели послепечатного оборудования.
Оборудование для подготовки тетрадей.
Одноножесвые резальные машины.
Фальцевальное оборудование.
Самонаклады и СНР.
Приклеечные машины.

Подборочные машины.
Оборудование для шитья нитками.
Оборудование для скрепления проволокой.
Оборудование для клеевого бесшвейного скрепления.
Оборудование для заклейки, сушки и обжима книжных блоков.
Оборудование для трехсторонней обрезки.
Блокообрабатывающие агрегаты.
Крышкоделательные машины.
Оборудование для тиснения.
Оборудование для лакирования и припрессовки пленки.
Оборудование для вставки книжных блоков в переплетные крышки.
Оборудование специального назначения.
Автоматические поточные линии.
Общие понятия и порядок проектирования.
Производственный процесс, основные этапы производственного процесса.
Производственная мощность.
Производственный цикл.
Производственное оборудование, площадь цеха.
Производственные связи.
Состав технологического процесса.
Состав производственного процесса.
Промзадание на продукцию проектируемого предприятия.
Технологическая характеристика изданий.
Количественные показатели изданий.
Выбор оптимальных решений для выполнения промзадания.
Производственные здания полиграфических предприятий.
Основные элементы конструкции производственных зданий.
Технологические требования к производственным зданиям.
Противопожарные требования к производственным зданиям.
Расчет производственных площадей.
Принципы проектирования производственных цехов подразделений.
Планировка производственных цехов.
Подсобно-производственные службы предприятий.
Организация поставок материальных ресурсов на полиграфическое предприятие.
Организация управления производственными запасами.
Информационные технологии в оперативном управлении на полиграфическом предприятии.
Технико-экономические показатели результатов проектирования.
Критерии оценки эффективности внедрения новой техники и технологии.
Основы теории автоматического управления.
Сущность и необходимость автоматизации.
Роль автоматизации в процессе полиграфического производства.
Основные элементы систем управления и их взаимосвязь.
Классификация автоматических систем.
Назначение и типы систем автоматического регулирования.
Объекты регулирования.
Измерительные элементы.
Управляющие элементы.
Усиливающие элементы.
Исполнительные элементы.
Типовые динамические звенья.
Свойства систем автоматического регулирования.
Классификация свойств САР.
Схемы САР полиграфического производства.

Системы управления допечатными процессами.
Системы управления печатными процессами.
Системы управления послепечатными процессами.
Принципы построения систем управления гидравлическими объектами.
Принципы построения систем управления натяжением бумажного полотна рулонных печатных машин.
Принципы построения систем управления продольной приводки красок печатных машин.
Системы управления поточными линиями.
Понятие мультимедиа, назначение, задачи.
Виды мультимедиа.
Применение и использование мультимедийных технологий.
Стиль и дизайн продуктов.
Мультимедийный продукты на основе видео редакторов: Видео- и аудио- редакторы Adobe Premiere Pro или Pinnacle Studio.
Мультимедийные продукт на основе анимации в программе AdobeFlashProfessional.
Редактирование графических объектов в редакторе Photoshop.
Создание мультимедийных продуктов посредством векторного редактора Illustrator.
Верстка мультимедийных продуктов в InDesign.
Трёхмерное моделирование мультимедийных продуктов в программе 3D Max.
Создание мультимедийных продуктов средствами программ верстки web-страниц.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:

<p style="text-align: center;">УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС</p> <p style="text-align: center;">Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК «Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции»</p> <ol style="list-style-type: none">1. Металлы и сплавы, применяемые в полиграфии.2. Общие сведения о полимерных материалах.3. Светочувствительные материалы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)

Основная учебная литература:

1. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная литература:

1. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456074>

2. Конюхов, В. Ю. Физико-химические основы полиграфического производства : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Конюхов, С. Х. Папикян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06358-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454484>

3. Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12601-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476414>

4. Штоляков, В. И. Печатное оборудование : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Штоляков, В. Н. Румянцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13424-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476275>

Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/203538>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.rucont.ru/efd/688530>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. —

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Базы данных:

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС


А.Ю. Замлельный

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов
по междисциплинарному курсу
МДК.01.02 Технико-экономический анализ полиграфических технологий
Специальность 29.02.09 Печатное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельный А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2021

Методические указания по теме «Организация и её характерные черты»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов печатной продукции;

знать:

З1 - правила набора и верстки издательских оригиналов;

иметь практический опыт:

О2 - организации послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Организация и её характерные черты».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация и её характерные черты»: Организации, осуществляющие выпуск полиграфической продукции. Современная структура организаций. Редакционно-издательский процесс и его элементы. Основные стадии современного редакционно-издательского процесса. Организация технической подготовки производства, её стадии и задачи.

Вопросы для самоконтроля по теме «Организация и её характерные черты»

Перечислите факторы, определяющие структуру предприятия.

Какие существуют основные пути совершенствования структуры организаций?

Опишите производственный процесс изготовления изданий.

Опишите технологический процесс изготовления изданий.

Перечислите организации, осуществляющие выпуск полиграфической продукции.

Какова современная структура организаций?

Что вы можете рассказать о редакционно-издательском процессе?

Перечислите элементы редакционно-издательского процесса.

Перечислите основные стадии современного редакционно-издательского процесса.

Как осуществляется организация технической подготовки производства?

Рекомендуемая литература по теме «Организация и её характерные черты»

Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Эффективность использования основных фондов организации»

Результаты обучения:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов печатной продукции;

знать:

З2 - принципы построения спуска полос и их раскладки;

иметь практический опыт:

О1 - организации процесса печатания различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Эффективность использования основных фондов организации» вопросу на выбор:</p> <p>Характеристика производственных фондов предприятия (издательства, типографии).</p> <p>Состав и структура основных средств.</p> <p>Различия между основными и оборотными производственными средствами.</p> <p>Методы оценки основных средств.</p> <p>Техническое состояние основных фондов.</p> <p>Износ.</p> <p>Способы начисления амортизации основных средств.</p> <p>Обеспеченность предприятия основными фондами.</p> <p>Эффективность использования основных средств на предприятии.</p> <p>Обобщающие показатели, характеризующие эффективность использования основных фондов.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Эффективность использования основных фондов организации»:</p> <p>Характеристика производственных фондов предприятия (издательства, типографии).</p> <p>Состав и структура основных средств.</p> <p>Различия между основными и оборотными производственными средствами.</p> <p>Методы оценки основных средств.</p> <p>Техническое состояние основных фондов.</p> <p>Износ.</p> <p>Способы начисления амортизации основных средств.</p> <p>Обеспеченность предприятия основными фондами.</p> <p>Эффективность использования основных средств на предприятии.</p> <p>Обобщающие показатели, характеризующие эффективность использования основных фондов.</p>

Вопросы для самоконтроля по теме «Эффективность использования основных фондов организации»

Приведите структуру основных средств.

В чем заключаются различия между основными и оборотными производственными средствами?

Перечислите методы оценки основных средств.

Перечислите способы начисления амортизации основных средств.

Опишите обобщающие показатели, характеризующие эффективность использования основных фондов.

Как определяется производственная мощность предприятия?

Какие существуют пути улучшения использования основных средств на предприятии?

Как определить годовой фонд времени работы оборудования?

Как определить уровень технического состояния (износа) основных средств и уровня использования оборудования?

Как рассчитать эффективность использования основных фондов?

Рекомендуемая литература по теме «Эффективность использования основных фондов организации»

Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Капитальные вложения»

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У3 - проектировать технологические процессы печатания различных видов печатной продукции;

знать:

З3 - технологии корректуры текстовых и изобразительных оригиналов;

иметь практический опыт:

О2 - организации послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
кресворд	Составьте кроссворд по теме «Капитальные вложения», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Капитальные вложения»: Сущность и виды инвестиций. Производственные инвестиции и их состав. Показатели эффективности использования производственных инвестиций.

Вопросы для самоконтроля по теме «Капитальные вложения»

В чем заключается сущность инвестиций?

Перечислите виды инвестиций.

Дайте определение производственным инвестициям.

Каков состав производственных инвестиций?

Перечислите показатели эффективности использования производственных инвестиций.

Какие существуют пути повышения эффективности производственных инвестиций?

Как определить эффективность капитальных вложений?

Рекомендуемая литература по теме «Капитальные вложения»

Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Эффективность использования оборотных фондов организации»

Результаты обучения:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления печатной продукции;

знать:

34 - программные средства обработки текстовой и графической информации;

иметь практический опыт:

О1 - организации процесса печатания различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Эффективность использования оборотных фондов организации».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Эффективность использования оборотных фондов организации»: Понятие и состав оборотных средств издательства и типографии. Структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств на предприятии. Обобщающие показатели, характеризующие эффективность использования материальных ресурсов. Планирование потребности в материальных ресурсах.

Вопросы для самоконтроля по теме «Эффективность использования оборотных фондов организации»

Дайте определение оборотным средствам издательства и типографии.

Каков состав оборотных средств издательства и типографии?

Приведите структуру оборотных средств.

Как определить эффективность использования оборотных средств на предприятии?

Перечислите обобщающие показатели, характеризующие эффективность использования материальных ресурсов.

Как осуществить планирование потребности в материальных ресурсах?

Охарактеризуйте методику расчёта нормативов оборотных средств.

Охарактеризуйте методику определения потребности в материальных ресурсах.

Какие существуют пути улучшения использования оборотных средств на предприятии?

Как определить потребность в материальных ресурсах?

Рекомендуемая литература по теме «Эффективность использования оборотных фондов организации»

Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Эффективность использования трудовых ресурсов организации»

Результаты обучения:

ПК 1.4 Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов печатной продукции;

знать:

З1 - правила набора и верстки издательских оригиналов;

иметь практический опыт:

О2 - организации послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Эффективность использования трудовых ресурсов организации»: Состав и категории персонала. Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, необходимыми для изготовления полиграфической продукции. Эффективность использования трудовых ресурсов организации, показатели, её характеризующие.

Вопросы для самоконтроля по теме «Эффективность использования трудовых ресурсов организации»

Какие вы знаете категории персонала?

Как определить обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами?

Какова эффективность использования трудовых ресурсов организации.

Перечислите показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов организации.

Перечислите пути улучшения обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, необходимыми для изготовления полиграфической продукции.

Перечислите пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации.

Как определить годовой фонд рабочего времени работников и потребности в работниках?
Как осуществляется расчет эффективности использования трудовых ресурсов (производительности труда)?

Рекомендуемая литература по теме «Эффективность использования трудовых ресурсов организации»

Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Технико-экономические показатели изготовления полиграфической продукции»

Результаты обучения:

ПК 1.3 Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов печатной продукции;

знать:

З2 - принципы построения спуска полос и их раскладки;

иметь практический опыт:

О1 - организации процесса печатания различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Технико-экономические показатели изготовления полиграфической продукции»: Абсолютные и относительные показатели. Натуральные и стоимостные показатели. Затратные показатели. Оценочные показатели. Технико-экономические показатели изготовления полиграфической продукции. Производственная программа предприятия.

Вопросы для самоконтроля по теме «Технико-экономические показатели изготовления полиграфической продукции»

Как осуществляется планирование и обоснование производственной программы предприятия?
Приведите методику расчета основных показателей производственной программы предприятия.
Как происходит расчет показателей производственной программы предприятия?
Охарактеризуйте абсолютные показатели.
Опишите относительные показатели.
Перечислите натуральные показатели.
Охарактеризуйте стоимостные показатели.
Перечислите затратные показатели.
Что представляют собой оценочные показатели?
Приведите примеры технико-экономических показателей изготовления полиграфической продукции.

Рекомендуемая литература по теме «Технико-экономические показатели изготовления полиграфической продукции»

Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Качество и конкурентоспособность полиграфической продукции»

Результаты обучения:

ПК 1.1 Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У3 - проектировать технологические процессы печатания различных видов печатной продукции;

знать:

З3 - технологии корректуры текстовых и изобразительных оригиналов;

иметь практический опыт:

О2 - организации послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Качество и конкурентоспособность полиграфической продукции»: Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Показатели качества. Методы определения качества.

Вопросы для самоконтроля по теме «Качество и конкурентоспособность полиграфической продукции»

Дайте определение понятию качества.

Дайте определение понятию конкурентоспособности продукции.

Перечислите основные показатели качества.

Перечислите методы определения качества.

Как определить влияние качества продукции на ее конкурентоспособность в современных условиях?

Перечислите пути повышения качества продукции.

Перечислите пути повышения конкурентоспособности продукции.

Рекомендуемая литература по теме «Качество и конкурентоспособность полиграфической продукции»

Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Организация нормирования труда в полиграфии»

Результаты обучения:

ПК 1.2 Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления печатной продукции;

знать:

З4 - программные средства обработки текстовой и графической информации;

иметь практический опыт:

О1 - организации процесса печатания различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Организация нормирования труда в полиграфии» вопросу на выбор: Сущность и значение нормирования труда. Виды трудовых норм. Методы нормирования. Виды затрат рабочего времени. Способы изучения затрат рабочего времени. Методика расчета трудовых норм.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация нормирования труда в полиграфии»: Сущность и значение нормирования труда. Виды трудовых норм. Методы нормирования. Виды затрат рабочего времени. Способы изучения затрат рабочего времени. Методика расчета трудовых норм.

Вопросы для самоконтроля по теме «Организация нормирования труда в полиграфии»

Какова сущность нормирования труда?

Каково значение нормирования труда?

Перечислите виды трудовых норм.

Какие существуют методы нормирования?

Перечислите виды затрат рабочего времени.

Перечислите способы изучения затрат рабочего времени.

Приведите методику расчета трудовых норм.

Охарактеризуйте способы изучения затрат рабочего времени.

Перечислите известные вам пути совершенствования нормирования труда в полиграфии.

Как рассчитать нормы времени и выработки на операции технологического процесса?

Рекомендуемая литература по теме «Организация нормирования труда в полиграфии»

Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство

Методические указания по теме «Расчет затрат на изготовление полиграфической продукции»

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов печатной продукции;

знать:

З1 - правила набора и верстки издательских оригиналов;

иметь практический опыт:

О2 - организации послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Расчет затрат на изготовление полиграфической продукции» вопросу на выбор: Сущность затрат и себестоимости продукции. Признаки классификации затрат на производство продукции. Определение материальных затрат. Определение трудовых затрат. Определение прочих затрат. Калькулирование себестоимости продукции.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Расчет затрат на изготовление полиграфической продукции»: Сущность затрат и себестоимости продукции. Признаки классификации затрат на производство продукции. Определение материальных затрат. Определение трудовых затрат. Определение прочих затрат. Калькулирование себестоимости продукции.

Вопросы для самоконтроля по теме «Расчет затрат на изготовление полиграфической продукции»

Какова сущность затрат?

Какова сущность себестоимости продукции?

По каким признакам классифицируются затраты на производство продукции?

Приведите определение материальных затрат.

Дайте определение трудовых затрат.

Дайте определение прочих затрат.

Как произвести калькулирование себестоимости продукции?

Опишите систему управления затратами на предприятии.

Что такое точка безубыточности?

Как определить точку безубыточности?

Каким образом можно сэкономить затраты на производство и снизить себестоимость продукции?

Рекомендуемая литература по теме «Расчет затрат на изготовление полиграфической продукции»

Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Ценообразование»

Результаты обучения:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов печатной продукции;

знать:

З2 - принципы построения спуска полос и их раскладки;

иметь практический опыт:

О1 - организации процесса печатания различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Ценообразование». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы: Сущность, функции и виды цен. Состав цены. Методы ценообразования. Факторы, оказывающие влияние на уровень цен.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Ценообразование»: Сущность, функции и виды цен. Состав цены. Методы ценообразования. Факторы, оказывающие влияние на уровень цен.

Вопросы для самоконтроля по теме «Ценообразование»

В чем заключается сущность цен?

Каковы функции цен?

Перечислите виды цен.

Приведите состав цены.

Какие существуют методы ценообразования?

Какие факторы оказывают влияние на уровень цен?

Каковы особенности ценообразования в полиграфии?

Охарактеризуйте факторы ценообразования.

Охарактеризуйте методы ценообразования.

Рекомендуемая литература по теме «Ценообразование»

Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Сущность и показатели эффективности деятельности организации»

Результаты обучения:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У3 - проектировать технологические процессы печатания различных видов печатной продукции;

знать:

З3 - технологии корректуры текстовых и изобразительных оригиналов;

иметь практический опыт:

О2 - организации послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Сущность и показатели эффективности деятельности организации». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Экономический эффект. Экономическая эффективность. Система показателей, характеризующих эффективность изготовления полиграфической продукции, и методика их расчета. Финансовые результаты деятельности предприятия.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Сущность и показатели эффективности деятельности организации»: Экономический эффект. Экономическая эффективность. Система показателей, характеризующих эффективность изготовления полиграфической продукции, и методика их расчета. Финансовые результаты деятельности предприятия.

Вопросы для самоконтроля по теме «Сущность и показатели эффективности деятельности организации»

Что такое экономический эффект?

Что такое экономическая эффективность?

Опишите систему показателей, характеризующих эффективность изготовления полиграфической продукции.

Что вы знаете о финансовых результатах деятельности предприятия?

Перечислите пути увеличения прибыли предприятия.

Как повысить рентабельность предприятия?

Перечислите пути повышения эффективности изготовления полиграфической продукции и деятельности организации.

Как рассчитать прибыль?

Как рассчитать рентабельность производства?

Как определить точку безубыточности

Рекомендуемая литература по теме «Сущность и показатели эффективности деятельности организации»

Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Анализ технико-экономических показателей полиграфической продукции»

Результаты обучения:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления печатной продукции;

знать:

34 - программные средства обработки текстовой и графической информации;

иметь практический опыт:

О1 - организации процесса печатания различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Анализ технико-экономических показателей полиграфической продукции»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Анализ технико-экономических показателей полиграфической продукции»: Основные показатели изготовления полиграфической продукции. Обоснование состава и содержания технико-экономических показателей проекта изготовления полиграфической продукции. Методика расчета и анализа (обоснования) технико-экономических показателей разрабатываемого проекта.

Вопросы для самоконтроля по теме «Анализ технико-экономических показателей полиграфической продукции»

Перечислите основные показатели изготовления полиграфической продукции.

Как рассчитать технико-экономические показатели разрабатываемого проекта?

Перечислите и охарактеризуйте современные полиграфические технологии.

С помощью какой методики провести технико-экономический анализ полиграфических технологий?

Дайте определение трудовых, материальных и прочих затрат.

Что такое калькулирование себестоимости?

Как осуществляется калькулирование себестоимости продукции?

Рекомендуемая литература по теме «Анализ технико-экономических показателей полиграфической продукции»

Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.01.02 Технико-экономический анализ полиграфических технологий: экзамен (4 сем.).

ЭКЗАМЕН (4 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен):

Организации, осуществляющие выпуск полиграфической продукции.

Современная структура организаций.

Редакционно-издательский процесс и его элементы.

Основные стадии современного редакционно-издательского процесса.

Организация технической подготовки производства, её стадии и задачи.

Характеристика производственных фондов предприятия (издательства, типографии).

Состав и структура основных средств.

Различия между основными и оборотными производственными средствами.

Методы оценки основных средств.

Техническое состояние основных фондов.

Износ.

Способы начисления амортизации основных средств.

Обеспеченность предприятия основными фондами.

Эффективность использования основных средств на предприятии.

Обобщающие показатели, характеризующие эффективность использования основных фондов.

Сущность и виды инвестиций.

Производственные инвестиции и их состав.

Показатели эффективности использования производственных инвестиций.

Понятие и состав оборотных средств издательства и типографии.

Структура оборотных средств.

Нормирование оборотных средств.

Эффективность использования оборотных средств на предприятии.

Обобщающие показатели, характеризующие эффективность использования материальных ресурсов.

Планирование потребности в материальных ресурсах.

Состав и категории персонала.

Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, необходимыми для изготовления полиграфической продукции.
Эффективность использования трудовых ресурсов организации, показатели, её характеризующие.
Абсолютные и относительные показатели.
Натуральные и стоимостные показатели.
Затратные показатели.
Оценочные показатели.
Технико-экономические показатели изготовления полиграфической продукции.
Производственная программа предприятия.
Понятие качества и конкурентоспособности продукции.
Показатели качества.
Методы определения качества.
Сущность и значение нормирования труда.
Виды трудовых норм.
Методы нормирования.
Виды затрат рабочего времени.
Способы изучения затрат рабочего времени.
Методика расчета трудовых норм.
Сущность затрат и себестоимости продукции.
Признаки классификации затрат на производство продукции.
Определение материальных затрат.
Определение трудовых затрат.
Определение прочих затрат.
Калькулирование себестоимости продукции.
Сущность, функции и виды цен.
Состав цены.
Методы ценообразования.
Факторы, оказывающие влияние на уровень цен.
Экономический эффект.
Экономическая эффективность.
Система показателей, характеризующих эффективность изготовления полиграфической продукции, и методика их расчета.
Финансовые результаты деятельности предприятия.
Основные показатели изготовления полиграфической продукции.
Обоснование состава и содержания технико-экономических показателей проекта изготовления полиграфической продукции.
Методика расчета и анализа (обоснования) технико-экономических показателей разрабатываемого проекта.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК «Технико-экономический анализ полиграфических технологий»

1. Основные стадии современного редакционно-издательского процесса.

2. Организация технической подготовки производства, её стадии и задачи.
3. Характеристика производственных фондов предприятия (издательства, типографии).

Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)

Основная учебная литература:

1. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: лакирование печатной продукции : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бобров, Л. О. Горшкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13054-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448865>

2. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456074>

3. Конюхов, В. Ю. Физико-химические основы полиграфического производства : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Конюхов, С. Х. Папикян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06358-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454484>

4. Орлова, Е. Ю. Техническое обслуживание печатных машин : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Орлова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13669-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466284>

Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/203538>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.rucont.ru/efd/688530>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Базы данных:

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)
Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)
Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)
Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)
Организация Объединённых Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)
Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)
Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)
Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)
Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)
Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)
Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)
Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)

Science Alert (<https://scialert.net/>)
AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)
Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)
PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)
Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)
OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)
Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)
База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)
Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)
Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС


А.Ю. Замлельный

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для студентов

по междисциплинарному курсу

МДК.02.01 Контроль параметров процесса изготовления печатной продукции

Специальность 29.02.09 Печатное дело

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельный А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2021

Методические указания по теме «Метрология и стандартизация»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ПК 2.1 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У3 - использовать средства измерения для контроля свойств и параметров печатных форм;

У1 - оценивать качество допечатного процесса при помощи цветопробы;

знать:

З1 - методы контроля и оценки качества печатных форм для различных видов печатной продукции;

иметь практический опыт:

О3 - контроля соблюдения параметров процесса печатания различных видов печатной продукции;

О4 - контроля соблюдения параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Метрология и стандартизация».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Метрология и стандартизация»: Сущность стандартизации. Развитие стандартизации, метрологии и сертификации в России. Цели, задачи, функции стандартизации. Правовые основы построения национальной системы стандартизации России. Виды стандартов. Организация работ по стандартизации и правила разработки стандартов. Основополагающие общетехнические и организационно-технические системы и комплексы стандартов. Международные организации по стандартизации ИСО и МЭК. Сотрудничество России с ИСО и МЭК. Международные стандарты качества. Стандарты качества серии 9000 и серии 14000. Стандартизация и качество продукции. Международные и региональные организации, участвующие в работах по стандартизации. Теоретические основы метрологии. Основные понятия, связанные с объектами измерения: свойство, величина, количественные и качественные проявления свойств объектов материального мира.

Основные понятия, связанные со средствами измерений.

Государственная система обеспечения единства измерений в стране (ГСИ) основные требования ГСИ.

Основные объекты стандартизации ГСИ.

Основные понятия, связанные со средствами измерения (СИ): классификация СИ, погрешность воспроизведения СИ размера единицы, метрологические характеристики СИ.

Классификация измерений.

Основные характеристики и критерии качества измерений.

Погрешности измерений и средств измерений.

Методы обработки результатов измерений.

Российская система поверки(калибровки) средств измерений.

Виды поверок.

Организация поверки (калибровки) средств измерений.

Поверочные схемы и поверочное оборудование.

Качество поверки.

Ремонт и юстировка средств измерений.

Виды ремонта.

Организация ремонта и юстировки средств измерений.

Метрологическая служба.

Государственная метрологическая служба.

Служба государственных основ управления.

Правовые основы метрологической деятельности.

Государственный метрологический контроль и надзор.

Метрологическая служба предприятия.

Метрологическое обеспечение отрасли.

Ведомственные метрологические службы.

Структура и функции метрологической службы предприятия, организации, учреждения, являющихся юридическими лицами.

Закон Российской Федерации «Об обеспечении единства измерений».

Функции Государственного метрологического контроля ГМК).

Надзор за состоянием и применением средств измерений.

Ответственность за нарушения метрологических правил и норм.

Метрология в странах Западной Европы, Великобритании, США.

Превентивный контроль.

Репрессивный контроль.

Метрология в странах Восточной Европы и СНГ.

Правовая база метрологии.

Становление и развитие метрологической деятельности в странах-членах СНГ.

Технические регламенты.

Содержание и применение технических регламентов.

Виды технических регламентов.

Порядок разработки и принятия технических регламентов.

Сертификация как обобщение практики применения стандарта.

Организационные структуры сертификации.

Правовые основы сертификации.

<p>Сертификация продукции. Порядок проведения сертификации продукции. Выбор и обоснование схем сертификации. Особенности стандартизации и сертификации систем качества. Аудит качества. Сертификационный аудит. Европейские методы оценки соответствия качества продукции. Сертификация в ЕС и странах СНГ. Испытательные лаборатории. Требования к испытательным лабораториям, информационная структура, административная подчиненность, права и обязанности испытательной лаборатории. Сертификация продукции и услуг. Основные этапы сертификации продукции и услуг. Схемы сертификации однородной продукции. Схемы сертификации услуг. Требования к содержанию сертификата соответствия на услуги. Основы квалиметрии. Основные понятия и термины в области качества продукции. Показатели качества, их классификация и номенклатура.</p>

Вопросы для самоконтроля по теме «Метрология и стандартизация»

Что такое стандартизация?

Как происходило развитие стандартизации, метрологии и сертификации в России?

Назовите цели, задачи, функции стандартизации.

Какие бывают виды стандартов?

Опишите организацию работ по стандартизации и правила разработки стандартов.

Назовите международные стандарты качества.

Назовите теоретические основы метрологии.

Как можно классифицировать измерения?

Назовите основные характеристики и критерии качества измерений.

Какие бывают виды проверок?

Рекомендуемая литература по теме «Метрология и стандартизация»

Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Технологический контроль полиграфических процессов»

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.2 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У5 - определять соответствие печатных форм нормативно-технической документации;

У2 - разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию;

знать:

З2 - виды контрольно-измерительных инструментов для формных процессов и методов работы с ними;

иметь практический опыт:

О1 - контроля соблюдения параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции;

-

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Технологический контроль полиграфических процессов» вопросу на выбор:</p> <p>Основные понятия и показатели оценки качества продукции.</p> <p>Задачи и функции службы технического контроля качества продукции на полиграфических предприятиях.</p> <p>Технический контроль, его задачи.</p> <p>Виды и методы технического контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции.</p> <p>Входной контроль, его задачи.</p> <p>Оценка качества технологических и технических факторов производства.</p> <p>Службы контроля.</p> <p>Параметры технологического контроля.</p> <p>Средства контроля качества полуфабрикатов в готовой продукции в допечатном, печатном и послепечатном процессах.</p> <p>Контроль качества печатных форм.</p> <p>Контроль качества отпечатанных оттисков.</p> <p>Контроль качества продукции и резки листов.</p> <p>Контроль качества фальцовки.</p> <p>Контроль качества тетрадей с форзацами.</p> <p>Контроль качества скомплектованных блоков.</p> <p>Контроль качества блоков сшитых проволокой, КБС, нитками.</p> <p>Оценка качества заклейки, сушки и обжима корешка.</p> <p>Оценка качества обрезки блоков.</p> <p>Оценка качества кругления корешка блока и отбивки корешковых фальцев.</p> <p>Оценка качества блоков после приклейки упрочняющих деталей и окантовки.</p> <p>Оценка качества продукции с припрессованной пленкой.</p> <p>Оценка качества готовых крышек.</p> <p>Оценка качества тиснения фольгой.</p> <p>Требование к качеству готовой продукции.</p> <p>Контроль в допечатной подготовке.</p>

	<p>Денситометрический и спектрофотометрический контроль стабильности печатного процесса.</p> <p>Оптическая плотность, контроль печати, растискивание, треппинг, баланс «по серому», идентичность оттисков.</p> <p>Шкальный контроль стабильности печатного процесса.</p> <p>Виды текстовых элементов.</p> <p>Основные контрольные шкалы.</p> <p>Денситометрический контроль.</p> <p>Контроль брошюровочно-переплетных процессов.</p> <p>Оценка качества готовых книг.</p> <p>Оценка прочности и долговечности изданий.</p> <p>Брак, виды.</p> <p>Дефекты.</p> <p>Учёт брака.</p> <p>Определение уровня эффектности.</p> <p>Причины возникновения брака.</p> <p>Дефекты, возникающие при печатании тиража.</p> <p>Возможные причины и методы их устранения.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Технологический контроль полиграфических процессов»:</p> <p>Основные понятия и показатели оценки качества продукции.</p> <p>Задачи и функции службы технического контроля качества продукции на полиграфических предприятиях.</p> <p>Технический контроль, его задачи.</p> <p>Виды и методы технического контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции.</p> <p>Входной контроль, его задачи.</p> <p>Оценка качества технологических и технических факторов производства.</p> <p>Службы контроля.</p> <p>Параметры технологического контроля.</p> <p>Средства контроля качества полуфабрикатов в готовой продукции в допечатном, печатном и послепечатном процессах.</p> <p>Контроль качества печатных форм.</p> <p>Контроль качества отпечатанных оттисков.</p> <p>Контроль качества продукции и разрезки листов.</p> <p>Контроль качества фальцовки.</p> <p>Контроль качества тетрадей с форзацами.</p> <p>Контроль качества комплектованных блоков.</p> <p>Контроль качества блоков сшитых проволокой, КБС, нитками.</p> <p>Оценка качества заклейки, сушки и обжима корешка.</p> <p>Оценка качества обрезки блоков.</p> <p>Оценка качества кругления корешка блока и отбивки корешковых фальцев.</p> <p>Оценка качества блоков после приклейки упрочняющих деталей и окантовки.</p> <p>Оценка качества продукции с припрессованной пленкой.</p> <p>Оценка качества готовых крышек.</p> <p>Оценка качества тиснения фольгой.</p>

Требование к качеству готовой продукции. Контроль в допечатной подготовке. Денситометрический и спектрофотометрический контроль стабильности печатного процесса. Оптическая плотность, контроль печати, растискивание, треппинг, баланс «по серому», идентичность оттисков. Шкальный контроль стабильности печатного процесса. Виды текстовых элементов. Основные контрольные шкалы. Денситометрический контроль. Контроль брошюровочно-переплетных процессов. Оценка качества готовых книг. Оценка прочности и долговечности изданий. Брак, виды. Дефекты. Учёт брака. Определение уровня эффектности. Причины возникновения брака. Дефекты, возникающие при печатании тиража. Возможные причины и методы их устранения.
--

Вопросы для самоконтроля по теме «Технологический контроль полиграфических процессов»

Назовите основные понятия и показатели оценки качества продукции.

Какие существуют задачи и функции службы технического контроля качества продукции на полиграфических предприятиях?

Что такое технический контроль?

Назовите виды и методы технического контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции.

Дайте оценку качества технологических и технических факторов производства.

Какие существуют службы контроля?

Назовите параметры технологического контроля.

Дайте оценку качества кругления корешка блока и отбивовки корешковых фальцев.

Оцените качество блоков после приклейки упрочняющих деталей и окантовки.

Дайте оценку качества продукции с припрессованной пленкой. Оценка качества готовых крышек.

Какие бывают дефекты, возникающие при печатании тиража?

Рекомендуемая литература по теме «Технологический контроль полиграфических процессов»

Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Качество и потребительская безопасность продукции»

Результаты обучения:

ПК 2.3 Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.

ПК 2.4 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение формных процессов;

-

знать:

З3 - методы контроля и оценки качества отпечатанных оттисков;

иметь практический опыт:

О2 - контроля соблюдения параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции;

-

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Качество и потребительская безопасность продукции»:</p> <p>Качество продукции, номенклатура показателей качества.</p> <p>Контроль качества продукции.</p> <p>Этапы обеспечения качества продукции.</p> <p>Классификация видов и методов контроля качества продукции.</p> <p>Характеристика показателей качества продукции.</p> <p>Основная нормативная документация и процедуры сертификации.</p> <p>Контроль качества допечатных процессов.</p> <p>Контроль качества оттисков.</p> <p>Дефекты как критерии качества.</p> <p>Качество в технологиях отделки печатной продукции и в технологии брошюровочно-переплётных процессов.</p> <p>Факторы, определяющие прочность и долговечность клеевых соединений.</p> <p>Требования к полуфабрикатам и изделиям после сушки.</p> <p>Контроль качества отлакированных оттисков.</p> <p>Факторы, влияющие на качество оттисков с припресованной полимерной плёнкой.</p> <p>Контроль качества холодного и горячего теснения фольгой, в т. ч. на переплётных крышках.</p> <p>Механические способы отделки.</p> <p>Факторы, влияющие на качество биговки и высечки.</p> <p>Факторы, влияющие на качество и производительность фальцовки.</p> <p>Факторы, влияющие на качество блоков.</p> <p>Крытьё блоков обложкой.</p> <p>Оценка качества вставки, обжима и штриховки книг.</p> <p>Методы и средства контроля и испытания полуфабрикатов и готовых книг.</p> <p>Испытательное оборудование.</p>

Вопросы для самоконтроля по теме «Качество и потребительская безопасность продукции»

Как проводится контроль качества продукции?

Назовите этапы обеспечения качества продукции.

Какова классификация видов и методов контроля качества продукции.

Какова характеристика показателей качества продукции.

Как проводится контроль качества допечатных процессов?

Как проводится контроль качества оттисков?

Назовите дефекты как критерии качества.

Перечислите факторы, определяющие прочность и долговечность клеевых соединений.

Какие существуют требования к полуфабрикатам и изделиям после сушки?

Назовите факторы, влияющие на качество оттисков с припресованной полимерной плёнкой.

Рекомендуемая литература по теме «Качество и потребительская безопасность продукции»

Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.02.01 Контроль параметров процесса изготовления печатной продукции: дифференцированный зачет (2 сем.).

Вопросы для проведения промежуточной аттестации ():

Сущность стандартизации.

Развитие стандартизации, метрологии и сертификации в России.

Цели, задачи, функции стандартизации.

Правовые основы построения национальной системы стандартизации России.

Виды стандартов.

Организация работ по стандартизации и правила разработки стандартов.

Основополагающие общетехнические и организационно-технические системы и комплексы стандартов.

Международные организации по стандартизации ИСО и МЭК.

Сотрудничество России с ИСО и МЭК.

Международные стандарты качества.

Стандарты качества серии 9000 и серии 14000.

Стандартизация и качество продукции.

Международные и региональные организации, участвующие в работах по стандартизации.

Теоретические основы метрологии.

Основные понятия, связанные с объектами измерения: свойство, величина, количественные и качественные проявления свойств объектов материального мира.

Основные понятия, связанные со средствами измерений.

Государственная система обеспечения единства измерений в стране (ГСИ) основные требования ГСИ.

Основные объекты стандартизации ГСИ.

Основные понятия, связанные со средствами измерения (СИ): классификация СИ, погрешность воспроизведения СИ размера единицы, метрологические характеристики СИ.

Классификация измерений.

Основные характеристики и критерии качества измерений.
Погрешности измерений и средств измерений.
Методы обработки результатов измерений.
Российская система поверки(калибровки) средств измерений.
Виды поверок.
Организация поверки (калибровки) средств измерений.
Поверочные схемы и поверочное оборудование.
Качество поверки.
Ремонт и юстировка средств измерений.
Виды ремонта.
Организация ремонта и юстировки средств измерений.
Метрологическая служба.
Государственная метрологическая служба.
Служба государственных основ управления.
Правовые основы метрологической деятельности.
Государственный метрологический контроль и надзор.
Метрологическая служба предприятия.
Метрологическое обеспечение отрасли.
Ведомственные метрологические службы.
Структура и функции метрологической службы предприятия, организации, учреждения, являющихся юридическими лицами.
Закон Российской Федерации «Об обеспечении единства измерений».
Функции Государственного метрологического контроля ГМК).
Надзор за состоянием и применением средств измерений.
Ответственность за нарушения метрологических правил и норм.
Метрология в странах Западной Европы, Великобритании, США.
Превентивный контроль.
Репрессивный контроль.
Метрология в странах Восточной Европы и СНГ.
Правовая база метрологии.
Становление и развитие метрологической деятельности в странах-членах СНГ.
Технические регламенты.
Содержание и применение технических регламентов.
Виды технических регламентов.
Порядок разработки и принятия технических регламентов.
Сертификация как обобщение практики применения стандарта.
Организационные структуры сертификации.
Правовые основы сертификации.
Сертификация продукции.
Порядок проведения сертификации продукции.
Выбор и обоснование схем сертификации.
Особенности стандартизации и сертификации систем качества.
Аудит качества.
Сертификационный аудит.
Европейские методы оценки соответствия качества продукции.
Сертификация в ЕС и странах СНГ.
Испытательные лаборатории.
Требования к испытательным лабораториям, информационная структура, административная подчиненность, права и обязанности испытательной лаборатории.
Сертификация продукции и услуг.
Основные этапы сертификации продукции и услуг.
Схемы сертификации однородной продукции.
Схемы сертификации услуг.

Требования к содержанию сертификата соответствия на услуги.
Основы квалиметрии.
Основные понятия и термины в области качества продукции.
Показатели качества, их классификация и номенклатура.
Основные понятия и показатели оценки качества продукции.
Задачи и функции службы технического контроля качества продукции на полиграфических предприятиях.
Технический контроль, его задачи.
Виды и методы технического контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции.
Входной контроль, его задачи.
Оценка качества технологических и технических факторов производства.
Службы контроля.
Параметры технологического контроля.
Средства контроля качества полуфабрикатов в готовой продукции в допечатном, печатном и послепечатном процессах.
Контроль качества печатных форм.
Контроль качества отпечатанных оттисков.
Контроль качества продукции и разрезки листов.
Контроль качества фальцовки.
Контроль качества тетрадей с форзацами.
Контроль качества скомплектованных блоков.
Контроль качества блоков сшитых проволокой, КБС, нитками.
Оценка качества заклейки, сушки и обжима корешка.
Оценка качества обрезки блоков.
Оценка качества кругления корешка блока и отбивки корешковых фальцев.
Оценка качества блоков после приклейки упрочняющих деталей и окантовки.
Оценка качества продукции с припрессованной пленкой.
Оценка качества готовых крышек.
Оценка качества тиснения фольгой.
Требование к качеству готовой продукции.
Контроль в допечатной подготовке.
Денситометрический и спектрофотометрический контроль стабильности печатного процесса.
Оптическая плотность, контроль печати, растискивание, треппинг, баланс «по серому», идентичность оттисков.
Шкальный контроль стабильности печатного процесса.
Виды текстовых элементов.
Основные контрольные шкалы.
Денситометрический контроль.
Контроль брошюровочно-переплетных процессов.
Оценка качества готовых книг.
Оценка прочности и долговечности изданий.
Брак, виды.
Дефекты.
Учёт брака.
Определение уровня эффектности.
Причины возникновения брака.
Дефекты, возникающие при печатании тиража.
Возможные причины и методы их устранения.
Качество продукции, номенклатура показателей качества.
Контроль качества продукции.
Этапы обеспечения качества продукции.
Классификация видов и методов контроля качества продукции.
Характеристика показателей качества продукции.

Основная нормативная документация и процедуры сертификации.
Контроль качества допечатных процессов.
Контроль качества оттисков.
Дефекты как критерии качества.
Качество в технологиях отделки печатной продукции и в технологии брошюровочно-переплётных процессов.
Факторы, определяющие прочность и долговечность клеевых соединений.
Требования к полуфабрикатам и изделиям после сушки.
Контроль качества отлакированных оттисков.
Факторы, влияющие на качество оттисков с припресованной полимерной плёнкой.
Контроль качества холодного и горячего теснения фольгой, в т.
ч.
на переплётных крышках.
Механические способы отделки.
Факторы, влияющие на качество биговки и высечки.
Факторы, влияющие на качество и производительность фальцовки.
Факторы, влияющие на качество блоков.
Крытьё блоков обложкой.
Оценка качества вставки, обжима и штриховки книг.
Методы и средства контроля и испытания полуфабрикатов и готовых книг.
Испытательное оборудование.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК «Контроль параметров процесса изготовления печатной продукции»

1. Правовые основы построения национальной системы стандартизации России.
2. Виды стандартов.
3. Организация работ по стандартизации и правила разработки стандартов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)

Основная учебная литература:

1. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456074>

2. Конюхов, В. Ю. Физико-химические основы полиграфического производства : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Конюхов, С. Х. Папикян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06358-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454484>

3. Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12601-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476414>

4. Штоляков, В. И. Печатное оборудование : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Штоляков, В. Н. Румянцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13424-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476275>

Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/203538>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.rucont.ru/efd/688530>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. —

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Базы данных:

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлель
А.Ю. Замлель

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов
по междисциплинарному курсу
МДК.02.02 Документационное обеспечение управления
Специальность 29.02.09 Печатное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва
2021

Методические указания по теме «Правовые и нормативные основы делопроизводства»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

З1 - основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

иметь практический опыт:

О4 - использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Правовые и нормативные основы делопроизводства»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Правовые и нормативные основы делопроизводства»: Основные понятия делопроизводства. Функции документа. Классификация документов. Система документации на государственной службе. Нормативно-правовое и методическое обеспечение делопроизводства

Вопросы для самоконтроля по теме «Правовые и нормативные основы делопроизводства»

Дайте определения документа и документирования.

Какие материальные носители используются для документирования?

Назовите основные направления совершенствования делопроизводства в стране.

В чем состоит смысл унификации документов?

По каким основаниям можно классифицировать все документы?

Дайте определение понятия «система документации».

Какие виды документов включает в себя система организационно-распорядительной документации?

Назовите общие функции, свойственные всем документам.

Какие общероссийские классификаторы используются при оформлении организационно-распорядительных документов?

Дайте определение понятию локальные нормативные акты.

Рекомендуемая литература по теме «Правовые и нормативные основы делопроизводства»

Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. // Электронная библиотечная

Методические указания по теме «Стандартизация процесса документирования»

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов;

знать:

З2 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

иметь практический опыт:

О2 - осуществления автоматизированной обработки документов;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Стандартизация процесса документирования» вопросу на выбор: Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов. Требования к бланкам документов
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Стандартизация процесса документирования»: Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов. Требования к бланкам документов

Вопросы для самоконтроля по теме «Стандартизация процесса документирования»

В чем смысл и значение стандартизации процесса документирования?

Назовите нормативные акты, устанавливающие состав реквизитов документа.

Какие реквизиты являются обязательными для всех видов документов?

Каким правовым актом устанавливается порядок использования изображения Государственного герба РФ на бланках документов?

Какие виды изображения Государственного герба РФ разрешены к применению на бланках документов?

Какой порядок расположения элементов адреса в почтовых отправлениях и реквизитах документа установлен постановлением Правительства РФ?

Как оформляется реквизит «Место составления документа», если организация — автор документа находится в Москве (Ростове-на-Дону, Санкт-Петербурге, Астрахани, Зеленограде)?

Охарактеризуйте, что могут включать в себя справочные данные об организации.

Какие реквизиты включает в себя бланк конкретного вида?

Дайте определение понятию бланк документа.

Рекомендуемая литература по теме «Стандартизация процесса документирования»

Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-433679> — С. 39-59

Методические указания по теме «Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление»

Результаты обучения:

ПК 2.3 Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.

ДПК 2 Оформлять учетно-отчетную документацию по виду работ

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - осуществлять хранение и поиск документов;

знать:

ЗЗ - классификацию документов;

иметь практический опыт:

ОЗ - осуществления хранения и поиска документов;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление»: Организационная документация. Распорядительная документация. Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация.

Вопросы для самоконтроля по теме «Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление»

Какие документы составляют группу организационно-распорядительной документации?

Каким нормативным актом регулируется порядок составления и оформления организационно-распорядительной документации в федеральных органах исполнительной власти?

Какие виды документов издаются коллегиальными органами власти?

Назовите отличие таких видов документов, как «приказ» и «распоряжение».

Как следует оформлять названия организаций в реквизитах документов?

Как следует оформлять реквизит «Адресат» в служебных письмах, адресуемых должностному лицу/в организацию/физическому лицу?

Дайте определение понятию унифицированная форма документа.

Какие реквизиты должен иметь устав?

Как оформляется заявление?

Дайте определение понятию объяснительная записка.

Рекомендуемая литература по теме «Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление»

Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-433679> — С. 60 - 82

Методические указания по теме «Документационное обеспечение кадровой работы»

Результаты обучения:

ПК 2.1 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;

знать:

З4 - требования к составлению и оформлению документов;

иметь практический опыт:

О1 - оформления и проверки правильности оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе с использованием информационных технологий;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Документационное обеспечение кадровой работы»:</p> <p>Структура и содержание кадровой документации.</p> <p>Организационно-кадровые документы.</p> <p>Организационно-распорядительные документы.</p> <p>Документирование трудовых отношений.</p> <p>Документационное сопровождение процедур кадровых технологий.</p>

Вопросы для самоконтроля по теме «Документационное обеспечение кадровой работы»

Какие виды документов составляют группу организационной документации?

Почему документы по личному составу выделены в отдельную группу организационно-распорядительной документации?

Какие виды документов включает в себя группа документации по личному составу?

Какие виды документов составляют группу документов по трудоустройству, учету и работе с кадрами?

Назовите нормативный акт, в котором представлены формы кадровых документов и содержатся рекомендации по их заполнению.

Какой правовой акт определяет порядок ведения трудовых книжек?

Каким нормативным документом регламентируется делопроизводство в федеральных органах власти?

Каким нормативно-правовым актом определяются содержание и порядок ведения личного дела государственного гражданского служащего и каковы его особенности?

В каком правовом акте содержатся требования к оформлению адресата исходящего документа и в чем состоит их новизна?

Как проходит организация проведения аттестации гражданских служащих государственного органа?

Рекомендуемая литература по теме «Документационное обеспечение кадровой работы»

Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-433679> — С. 83 - 124

Методические указания по теме «Организация работы с документами»

Результаты обучения:

ПК 2.2 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

35 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

иметь практический опыт:

О4 - использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация работы с документами»: Организация документооборота. Организация контроля исполнения документов. Составление номенклатуры дел. Подготовка документов к передаче на хранение в архив. Передача документов в архив.

Вопросы для самоконтроля по теме «Организация работы с документами»

Соотнесите между собой понятия «делопроизводство» и «документооборот».

Как рассчитывается объем документооборота в организации?

Какие способы регистрации документов используются в организации и чем обусловлен выбор того или иного способа?

В чем состоит предварительное рассмотрение входящих документов и какова его цель?

В чем заключаются особенности организации работы с кадровыми документами?

Каким правовым актом устанавливается порядок работы с устными и письменными обращениями граждан в государственную организацию?

В каких случаях автору обращения может быть отказано в рассмотрении по существу поставленных в нем вопросов?

Каковы форма и содержание номенклатуры дел службы кадров?

По каким признакам могут группироваться документы организации в дело?

Каким требованиям должен соответствовать порядок формирования документов в дела?

Какие существуют виды архивных фондов?

Каковы основные требования к режиму хранения документов?

Рекомендуемая литература по теме «Организация работы с документами»

Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-433679> — С. 125 - 165

Методические указания по теме «Современные информационные технологии в делопроизводстве»

Результаты обучения:

ПК 2.4 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

ДПК 1 Применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов обработки текстовой и иллюстрационной информации

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов;

знать:

31 - основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

иметь практический опыт:

О2 - осуществления автоматизированной обработки документов;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Современные информационные технологии в делопроизводстве»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Современные информационные технологии в делопроизводстве»: Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации и автоматизации делопроизводства. Основные понятия электронного делопроизводства. Системы автоматизации делопроизводства. Электронное документирование. Электронный документооборот.

Вопросы для самоконтроля по теме «Современные информационные технологии в делопроизводстве»

В чем состоит смысл стандартизации делопроизводства?

Какую роль выполняет унификация документов?

В чем заключаются преимущества электронного делопроизводства перед традиционным?

Соотнесите понятия «электронное делопроизводство» и «электронный документооборот».

В чем заключаются тактические выгоды и стратегические преимущества электронного документооборота?

Какие функции выполняют системы автоматизации делопроизводства?

Что такое метаданные документа и для чего они предназначены?

Что такое оцифрование документа и в каких целях оно используется?

В чем заключаются особенности хранения электронных документов?

Дайте определение понятию электронный архив документов.

Рекомендуемая литература по теме «Современные информационные технологии в делопроизводстве»

Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-433679> — С. 165 - 194

Методические указания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.02.02 Документационное обеспечение управления: экзамен (2 сем.).

ЭКЗАМЕН (2 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен):

Основные понятия делопроизводства.

Функции документа.

Классификация документов.

Система документации на государственной службе.

Нормативно-правовое и методическое обеспечение делопроизводства

Состав реквизитов документов.

Требования к оформлению реквизитов документов.

Требования к бланкам документов

Организационная документация.

Распорядительная документация.

Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация.

Структура и содержание кадровой документации.

Организационно-кадровые документы.

Организационно-распорядительные документы.

Документирование трудовых отношений.

Документационное сопровождение процедур кадровых технологий.

Организация документооборота.

Организация контроля исполнения документов.

Составление номенклатуры дел.

Подготовка документов к передаче на хранение в архив.

Передача документов в архив.

Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации и автоматизации делопроизводства.

Основные понятия электронного делопроизводства.

Системы автоматизации делопроизводства.

Электронное документирование.

Электронный документооборот.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК «Документационное обеспечение управления»

1. Система документации на государственной службе.
2. Нормативно-правовое и методическое обеспечение делопроизводства
3. Состав реквизитов документов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)

Основная учебная литература:

1. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-433679>

2. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общ. ред. Н. Н. Шуваловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-deloproizvodstva-433402>

Дополнительная учебная литература:

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-438586>

2. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-437587>

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 462 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-433861>

Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/203538>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.rucont.ru/efd/688530>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Базы данных:

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС


А.Ю. Замлельный

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов
по междисциплинарному курсу
МДК.02.03 Документирование и сертификация
Специальность 29.02.09 Печатное дело

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельный А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2021

Методические указания по теме «Стандартизация. Основные понятия и определения»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ДПК 3 Оформлять необходимую техническую и отчетную документацию

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения;

знать:

З1 - модели процесса разработки программного обеспечения;

иметь практический опыт:

О1 - участия в выработке требований к программному обеспечению;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Стандартизация. Основные понятия и определения»: Сущность и содержание стандартизации. Применение нормативных документов и характер их требований. Нормативные документы по стандартизации и виды стандартов.

Вопросы для самоконтроля по теме «Стандартизация. Основные понятия и определения»

Какова сущность стандартизации?

Каково содержание стандартизации?

Как применяются нормативные документы?

Каков характер требований документов?

Охарактеризуйте нормативные документы по стандартизации.

Какие существуют виды стандартов?

Рекомендуемая литература по теме «Стандартизация. Основные понятия и определения»

Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 323 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Общие сведения о метрологии»

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества

знать:

З2 - основные принципы процесса разработки программного обеспечения;

иметь практический опыт:

О2 - участия в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте глоссарий по теме «Общие сведения о метрологии». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Метрология. Основные понятия и определения. Воспроизведение единиц физических величин. Система СИ.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Общие сведения о метрологии»: Метрология. Основные понятия и определения. Воспроизведение единиц физических величин. Система СИ.

Вопросы для самоконтроля по теме «Общие сведения о метрологии»

Что представляет собой метрология?

Каковы основные понятия метрологии?

Охарактеризуйте основные определения метрологии.

Как происходит воспроизведение единиц физических величин?

Что представляет собой Система СИ?

Рекомендуемая литература по теме «Общие сведения о метрологии»

Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 323 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Модель измерения. Погрешности при измерении»

Результаты обучения:

ПК 2.3 Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения;

знать:

З3 - основные подходы к интегрированию программных модулей;

иметь практический опыт:

О1 - участия в выработке требований к программному обеспечению;

Оценочное	Задание
-----------	---------

средство	
информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Модель измерения. Погрешности при измерении» вопросу на выбор:</p> <p>Модель измерения и основные постулаты метрологии.</p> <p>Виды и методы измерений.</p> <p>Виды погрешности измерений.</p> <p>Внесение поправок в результаты измерений.</p> <p>Качество измерений.</p> <p>Виды средств измерения.</p> <p>Эталоны, их классификация.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Модель измерения. Погрешности при измерении»:</p> <p>Модель измерения и основные постулаты метрологии.</p> <p>Виды и методы измерений.</p> <p>Виды погрешности измерений.</p> <p>Внесение поправок в результаты измерений.</p> <p>Качество измерений.</p> <p>Виды средств измерения.</p> <p>Эталоны, их классификация.</p>

Вопросы для самоконтроля по теме «Модель измерения. Погрешности при измерении»

- Что представляет собой модель измерения?
- Охарактеризуйте основные постулаты метрологии.
- Какие существуют виды измерений?
- Какие существуют методы измерений?
- Как происходит внесение поправок в результаты измерений?
- Что представляет собой качество измерений?
- Охарактеризуйте виды средств измерения.
- Что представляют собой эталоны?
- Какая существует классификация эталонов?

Рекомендуемая литература по теме «Модель измерения. Погрешности при измерении»

Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 323 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Погрешности при измерении. Средства измерений»

Результаты обучения:

ПК 2.1 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

ДПК 4 Применять стандарты и нормативную документацию для печатных процессов

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества

знать:

З4 - основные методы и средства эффективной разработки

иметь практический опыт:

О2 - участия в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Погрешности при измерении. Средства измерений» вопросу на выбор: Виды средств измерения. Основные метрологические показатели средств измерений.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Погрешности при измерении. Средства измерений»: Виды средств измерения. Основные метрологические показатели средств измерений.

Вопросы для самоконтроля по теме «Погрешности при измерении. Средства измерений»

Охарактеризуйте виды средств измерения.

Что представляют собой основные метрологические показатели средств измерений?

Какие существуют основные метрологические показатели средств измерений?

Рекомендуемая литература по теме «Погрешности при измерении. Средства измерений»

Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 323 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Введение в сертификацию»

Результаты обучения:

ПК 2.2 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения;

знать:

З1 - модели процесса разработки программного обеспечения;

иметь практический опыт:

О1 - участия в выработке требований к программному обеспечению;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Введение в сертификацию»:

Цели и задачи сертификации. Основные термины и понятия. Сущность обязательной и добровольной сертификации.
--

Вопросы для самоконтроля по теме «Введение в сертификацию»

Охарактеризуйте цели сертификации.
 Охарактеризуйте задачи сертификации.
 Охарактеризуйте основные термины сертификации.
 Охарактеризуйте основные понятия сертификации.
 Какова сущность обязательной сертификации?
 Какова сущность добровольной сертификации?

Рекомендуемая литература по теме «Введение в сертификацию»

Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 323 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Организационно-методические принципы сертификации соответствия продукции и услуг»

Результаты обучения:

ПК 2.4 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества

знать:

З2 - основные принципы процесса разработки программного обеспечения;

иметь практический опыт:

О2 - участия в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Организационно-методические принципы сертификации соответствия продукции и услуг»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организационно-методические принципы сертификации соответствия продукции и услуг»: Формы участия в системах сертификации и соглашения по признанию. Принципы, правила и порядок проведения сертификации продукции. Схемы сертификации.

Вопросы для самоконтроля по теме «Организационно-методические принципы сертификации соответствия продукции и услуг»

- Что представляют собой формы участия в системах сертификации?
- Что представляют собой соглашения по признанию?
- Что представляют собой схемы сертификации?
- Что представляют собой принципы сертификации продукции?
- Что представляют собой правила сертификации продукции?
- Что представляют собой порядок проведения сертификации продукции?

Рекомендуемая литература по теме «Организационно-методические принципы сертификации соответствия продукции и услуг»

Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 323 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Правовые основы сертификации в РФ»

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения;

знать:

З3 - основные подходы к интегрированию программных модулей;

иметь практический опыт:

О1 - участия в выработке требований к программному обеспечению;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Правовые основы сертификации в РФ».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Правовые основы сертификации в РФ»: Закон «О защите прав потребителей». Орган по сертификации и испытательные лаборатории. Система менеджмента качества.

Вопросы для самоконтроля по теме «Правовые основы сертификации в РФ»

Что представляет собой Закон «О защите прав потребителей»?

Охарактеризуйте орган по сертификации.

Что представляют собой испытательные лаборатории?

Что представляет собой Система менеджмента качества?

Рекомендуемая литература по теме «Правовые основы сертификации в РФ»

Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт,

Методические указания по теме «Поверка средств измерений»

Результаты обучения:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества

знать:

З4 - основные методы и средства эффективной разработки

иметь практический опыт:

О2 - участия в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Поверка средств измерений» вопросу на выбор: Цель поверки средств измерений. Средства измерений, подлежащие поверке. Виды поверок. Порядок проведения поверки средств измерений. Организация проведения поверки средств измерений.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Поверка средств измерений»: Цель поверки средств измерений. Средства измерений, подлежащие поверке. Виды поверок. Порядок проведения поверки средств измерений. Организация проведения поверки средств измерений.

Вопросы для самоконтроля по теме «Поверка средств измерений»

Охарактеризуйте цель поверки средств измерений.

Какие средства измерений подлежат поверке?

Охарактеризуйте виды поверок.

Охарактеризуйте порядок проведения поверки средств измерений.

Как проходит организация проведения поверки средств измерений?

Рекомендуемая литература по теме «Поверка средств измерений»

Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 323 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.02.03 Документирование и сертификация: экзамен (3 сем.).

ЭКЗАМЕН (3 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен):

Сущность и содержание стандартизации.

Применение нормативных документов и характер их требований.

Нормативные документы по стандартизации и виды стандартов.

Метрология.

Основные понятия и определения.

Воспроизведение единиц физических величин.

Система СИ.

Модель измерения и основные постулаты метрологии.

Виды и методы измерений.

Виды погрешности измерений.

Внесение поправок в результаты измерений.

Качество измерений.

Виды средств измерения.

Эталоны, их классификация.

Виды средств измерения.

Основные метрологические показатели средств измерений.

Цели и задачи сертификации.

Основные термины и понятия.

Сущность обязательной и добровольной сертификации.

Формы участия в системах сертификации и соглашения по признанию.

Принципы, правила и порядок проведения сертификации продукции.

Схемы сертификации.

Закон «О защите прав потребителей».

Орган по сертификации и испытательные лаборатории.

Система менеджмента качества.

Цель поверки средств измерений.

Средства измерений, подлежащие поверке.

Виды поверок.

Порядок проведения поверки средств измерений.

Организация проведения поверки средств измерений.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:

**Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК
«Документирование и сертификация»**

1. Метрология.
2. Основные понятия и определения.
3. Воспроизведение единиц физических величин.

Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)

Основная учебная литература:

1. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 323 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>

2. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452800>

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451242>

4. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>

Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/203538>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.rucont.ru/efd/688530>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Базы данных:

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)
Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)
Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)
Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)
Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)
Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)
Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)
Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)
Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)
Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)
Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)
Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)
Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)
Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)

Science Alert (<https://scialert.net/>)
AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)
Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)
PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)
Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)
OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)
Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)
База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельный

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов
по междисциплинарному курсу
МДК.03.01 Основы управления производством полиграфической продукции
Специальность 29.02.09 Печатное дело

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельный А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2021

Методические указания по теме «Планирование производства на полиграфических предприятиях»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - выбирать оптимальную технологию изготовления печатной продукции;

знать:

З1 - порядок планирования изготовления печатной продукции;

З6 - порядок планирования изготовления печатной продукции;

иметь практический опыт:

О1 - организации материально-технического обеспечения различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Планирование производства на полиграфических предприятиях»: Системный подход. Характеристика связей в производственной системе. Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Принципы рациональной организации производственного процесса. Технологический процесс и его особенности. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения. Основное и вспомогательное производство. Виды производственных структур. Производственная структура цеха. Классификация цехов. Совершенствование производственной структуры предприятия. Технологическая, организационная и планово-экономическая подготовка к производству продукции.

Вопросы для самоконтроля по теме «Планирование производства на полиграфических предприятиях»

Охарактеризуйте системный подход.

Дайте характеристику связей в производственной системе.

Что представляет собой производственный процесс?

Каковы принципы рациональной организации производственного процесса?

Что представляет собой технологический процесс?

Каковы особенности технологического процесса?

Что представляет собой производственный цикл?

Что представляют собой основное и вспомогательное производства?

Охарактеризуйте виды производственных структур.
Что представляют собой производственная структура цеха?

Рекомендуемая литература по теме «Планирование производства на полиграфических предприятиях»

Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Анализ хозяйственной деятельности предприятия»

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - разрабатывать производственные задания на осуществление технологических процессов изготовления печатной продукции;

знать:

З2 - принципы эффективной организации труда;

З7 - принципы эффективной организации труда;

иметь практический опыт:

О2 - организации обеспечения персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Анализ хозяйственной деятельности предприятия». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Сущность и функции экономического анализа в условиях рыночной экономики. Предмет и задачи экономического анализа, его роль на современном этапе развития экономики. Виды анализа хозяйственной деятельности. Источники анализа хозяйственной деятельности. Организация аналитической работы на предприятии. Участие технических и экономических служб в проведении оперативного анализа на предприятии. Задачи и источники анализа показателей выпуска и продажи продукции.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Анализ хозяйственной деятельности предприятия»: Сущность и функции экономического анализа в условиях рыночной экономики. Предмет и задачи экономического анализа, его роль на современном этапе развития экономики. Виды анализа хозяйственной деятельности. Источники анализа хозяйственной деятельности. Организация аналитической работы на предприятии.

Участие технических и экономических служб в проведении оперативного анализа на предприятии. Задачи и источники анализа показателей выпуска и продажи продукции.
--

Вопросы для самоконтроля по теме «Анализ хозяйственной деятельности предприятия»

- Охарактеризуйте сущность экономического анализа в условиях рыночной экономики.
- Охарактеризуйте функции экономического анализа в условиях рыночной экономики.
- Что представляет собой предмет экономического анализа?
- Охарактеризуйте задачи экономического анализа.
- Какова роль экономического анализа на современном этапе развития экономики?
- Охарактеризуйте виды анализа хозяйственной деятельности.
- Охарактеризуйте источники анализа хозяйственной деятельности.
- Что представляет собой организация аналитической работы на предприятии?
- Охарактеризуйте участие технических и экономических служб в проведении оперативного анализа на предприятии.
- Охарактеризуйте задачи анализа показателей выпуска и продажи продукции.
- Охарактеризуйте источники анализа показателей выпуска и продажи продукции.

Рекомендуемая литература по теме «Анализ хозяйственной деятельности предприятия»

Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Организация малого производства»

Результаты обучения:

ПК 3.1 Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса;

знать:

З3 - методы анализа эффективного использования материально-технических ресурсов;

З8 - критерии оценки деятельности персонала;

иметь практический опыт:

О1 - организации материально-технического обеспечения различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация малого производства»: Организация подготовки производства на малом полиграфическом предприятии. Сущность и задачи комплексной организации малого производства.

<p>Подготовка малого производства на этапе внедрения новой техники и технологии.</p> <p>Подготовка заказов к производству.</p> <p>Системы оперативного управления малым производством.</p> <p>Организация материально-технического обеспечения на малом производстве.</p> <p>Состав материальных ресурсов малого полиграфического предприятия.</p> <p>Особенности выбора метода поставок материальных ресурсов.</p> <p>Особенности управления производственными запасами на малом производстве.</p> <p>Организация материального обеспечения производственных участков.</p> <p>Обеспечение качества продукции в условиях малого производства.</p> <p>Организация технического контроля на малом производстве.</p> <p>Самоконтроль и бездефектное изготовление продукции на каждом рабочем месте.</p> <p>Значение совмещения профессий на малом полиграфическом производстве.</p> <p>Проектирование и совершенствование малого производства.</p> <p>Формирование цены на выпускаемую продукцию.</p>
--

Вопросы для самоконтроля по теме «Организация малого производства»

Охарактеризуйте организацию подготовки производства на малом полиграфическом предприятии.

Какова сущность комплексной организации малого производства?

Охарактеризуйте задачи комплексной организации малого производства.

Как осуществляется подготовка малого производства на этапе внедрения новой техники и технологии?

Как осуществляется подготовка заказов к производству?

Что представляют собой системы оперативного управления малым производством?

Как осуществляется организация материально-технического обеспечения на малом производстве?

Охарактеризуйте состав материальных ресурсов малого полиграфического предприятия.

Каковы особенности выбора метода поставок материальных ресурсов?

Каковы особенности управления производственными запасами на малом производстве?

Что представляет собой организация материального обеспечения производственных участков?

Рекомендуемая литература по теме «Организация малого производства»

Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Управление персоналом»

Результаты обучения:

ПК 3.2 Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У3 - рассчитывать потребности производства в материально-технических ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному и экономному использованию;

знать:

З4 - основные задачи обеспечения персоналом производства;

-

иметь практический опыт:

О2 - организации обеспечения персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Управление персоналом».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Управление персоналом»: Методы анализа кадрового потенциала. Производственно-функциональная структура. Поиск, отбор и найм персонала. Формы обучения персонала. Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала. Типы кадровой политики. Преимущества и недостатки внешней и внутренней кадровой политики. Понятие и основные категории мотивации. Классификация стимулов. Оплата труда работников: базовые ставки, премиальные выплаты, социальные программы. Участие работников в прибыли. Нетрадиционные способы мотивации. Стимулирование трудовой деятельности. Карьера, ее основные виды, этапы. Планирование деловой карьеры. Управление деловой карьерой персонала как непрерывный процесс управления служебно-профессиональным продвижением персонала. Совершенствование организации труда. Сущность планирования и контроля деловой карьеры (вертикальное и горизонтальное продвижение). Потребности, удовлетворяемые работником, на разных стадиях его деловой карьеры. Технология выявления навыков руководителей. Методы совершенствования организации труда. Формы обучения персонала. Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала. Типы кадровой политики. Преимущества и недостатки внешней и внутренней кадровой политики. Понятие и основные категории мотивации. Классификация стимулов.

<p>Оплата труда работников: базовые ставки, премиальные выплаты, социальные программы.</p> <p>Участие работников в прибыли.</p> <p>Нетрадиционные способы мотивации.</p> <p>Стимулирование трудовой деятельности.</p> <p>Карьера, ее основные виды, этапы.</p> <p>Планирование деловой карьеры.</p> <p>Управление деловой карьерой персонала как непрерывный процесс управления служебно-профессиональным продвижением персонала.</p> <p>Совершенствование организации труда.</p> <p>Аттестация персонала как элемент управления деловой карьерой и ее виды.</p> <p>Сущность планирования и контроля деловой карьеры (вертикальное и горизонтальное продвижение).</p> <p>Потребности, удовлетворяемые работником, на разных стадиях его деловой карьеры.</p> <p>Технология выявления навыков руководителей.</p> <p>Методы совершенствования организации труда.</p> <p>Сущность и типы конфликтов в коллективе.</p> <p>Влияние и лидерство.</p> <p>Управление формальными и неформальными группами.</p> <p>Межличностные способы разрешения конфликтов.</p> <p>Тактика избегания и тактика уступок.</p> <p>Тактика противоборства, компромисса и сотрудничества.</p> <p>Способы управления конфликтами и борьба со стрессом.</p> <p>Оценка результатов деятельности персонала.</p> <p>Подходы к оценке труда различных категорий работников.</p> <p>Критерии и методы оценки (балльный, рейтинговый и др.) деятельности управленческих кадров: специалистов, служащих и руководителей.</p> <p>Показатели эффективной работы подразделений и организации в целом.</p>

Вопросы для самоконтроля по теме «Управление персоналом»

- Охарактеризуйте методы анализа кадрового потенциала.
- Что представляет собой производственно-функциональная структура?
- Каким образом осуществляется поиск, отбор и наем персонала?
- Что представляют собой формы обучения персонала?
- Что представляют собой профессиональная ориентация персонала?
- Что представляют собой организационно-социальная адаптация персонала?
- Охарактеризуйте типы кадровой политики.
- Каковы преимущества и недостатки внешней и внутренней кадровой политики?
- Что представляет собой мотивация?
- Охарактеризуйте основные категории мотивации.

Рекомендуемая литература по теме «Управление персоналом»

- Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания по теме «Управление продажами»

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - выбирать оптимальную технологию изготовления печатной продукции;

знать:

З5 - методы расчета потребности технологического процесса в человеческих ресурсах;

-

иметь практический опыт:

О1 - организации материально-технического обеспечения различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Управление продажами»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Управление продажами»: Содержание программы, ее задачи и связь с другими дисциплинами. Особенности управления продажами в рыночных условиях. Содержание и сущность стратегии управления продажами. Роль менеджера в системе управления продажами. Собственная система сбыта. Совместная сбытовая деятельность. Выбор каналов сбыта. Прямой и косвенный методы сбыта. Понятие стратегии охвата рынка. Интенсивный сбыт. Избирательный сбыт. Эксклюзивное распределение и франшиза, типы франшиз. Функции каналов сбыта. Понятие уровня канала сбыта. Конфигурации каналов сбыта. Прямой и косвенный каналы товародвижения. Понятие и сравнение сбытовых издержек. Оценка уровня рентабельности канала сбыта. Виды цен и их особенности, регулирование и применение. Этапы процесса ценообразования. Методы ценообразования, особенности их применения. Сущность стратегии ценообразования. Стратегия установления цены на подлинный товар-новинку.

<p>Стратегия установления цены на новый товар-имитатор.</p> <p>Стратегия установления цены на существующие товары.</p> <p>Установление стандартных (долговременных).</p> <p>Или меняющихся (гибких) цен.</p> <p>Установление дискриминационных цен.</p> <p>Установление психологически привлекательных цен.</p> <p>Финансовые и организационные факторы, учитываемые при установлении цен на издание.</p> <p>Сущность, цели и правила продвижения.</p> <p>Понятие рекламы, личных продаж, пропаганды, стимулирования сбыта.</p> <p>Организация и планирование рекламной кампании.</p> <p>Реклама с целью расширения сбыта.</p> <p>Модель потребительского восприятия рекламы.</p> <p>Применение Интернет-рекламы.</p> <p>Создание сайта типографии.</p> <p>Роль международных книжных ярмарок в продвижении полиграфической продукции.</p> <p>Понятие рекламной тактики, бюджета на продвижение продукции; особенности продажи продукции отрасли печати.</p> <p>Понятие бюджета продаж на продвижение продукции.</p> <p>Расчет стоимости услуг и варианта продвижения товара.</p>

Вопросы для самоконтроля по теме «Управление продажами»

Каковы особенности управления продажами в рыночных условиях?
Охарактеризуйте содержание стратегии управления продажами.
Охарактеризуйте сущность стратегии управления продажами.
Какова роль менеджера в системе управления продажами?
Что представляет собой собственная система сбыта?
Что представляет собой совместная сбытовая деятельность?
Как осуществляется выбор каналов сбыта?
Охарактеризуйте прямой и косвенный методы сбыта.
Что представляет собой стратегия охвата рынка?
Что представляет собой интенсивный сбыт?

Рекомендуемая литература по теме «Управление продажами»

Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Методические указания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.03.01 Основы управления производством полиграфической продукции: экзамен (5 сем.); курсовая работа (5 сем.).
ЭКЗАМЕН (5 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

КУРСОВАЯ РАБОТА (5 СЕМ.)

Курсовая работа — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Темы курсовых работ

Характеристика связей в производственной системе.

Производственный процесс: понятие, содержание и структура.

Принципы рациональной организации производственного процесса.

Технологический процесс и его особенности.

Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения.

Совершенствование производственной структуры предприятия.

Технологическая, организационная и планово-экономическая подготовка к производству продукции.

Сущность и функции экономического анализа в условиях рыночной экономики.

Организация аналитической работы на предприятии.

Участие технических и экономических служб в проведении оперативного анализа на предприятии.

Организация подготовки производства на малом полиграфическом предприятии.

Сущность и задачи комплексной организации малого производства.

Организация материально-технического обеспечения на малом производстве.

Особенности выбора метода поставок материальных ресурсов.

Особенности управления производственными запасами на малом производстве.

Значение совмещения профессий на малом полиграфическом производстве.

Проектирование и совершенствование малого производства.

Преимущества и недостатки внешней и внутренней кадровой политики.

Управление деловой карьерой персонала как непрерывный процесс управления служебно-профессиональным продвижением персонала. Совершенствование организации труда.

Сущность планирования и контроля деловой карьеры (вертикальное и горизонтальное продвижение).

Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала.

Преимущества и недостатки внешней и внутренней кадровой политики.

Совершенствование организации труда.

Показатели эффективной работы подразделений и организации в целом.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен):

Системный подход.

Характеристика связей в производственной системе.

Производственный процесс: понятие, содержание и структура.

Принципы рациональной организации производственного процесса.

Технологический процесс и его особенности.

Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения.

Основное и вспомогательное производство.

Виды производственных структур.

Производственная структура цеха.

Классификация цехов.

Совершенствование производственной структуры предприятия.

Технологическая, организационная и планово-экономическая подготовка к производству продукции.

Сущность и функции экономического анализа в условиях рыночной экономики.

Предмет и задачи экономического анализа, его роль на современном этапе развития экономики.

Виды анализа хозяйственной деятельности.

Источники анализа хозяйственной деятельности.

Организация аналитической работы на предприятии.

Участие технических и экономических служб в проведении оперативного анализа на предприятии.

Задачи и источники анализа показателей выпуска и продажи продукции.

Организация подготовки производства на малом полиграфическом предприятии.

Сущность и задачи комплексной организации малого производства.

Подготовка малого производства на этапе внедрения новой техники и технологии.

Подготовка заказов к производству.

Системы оперативного управления малым производством.

Организация материально-технического обеспечения на малом производстве.

Состав материальных ресурсов малого полиграфического предприятия.

Особенности выбора метода поставок материальных ресурсов.

Особенности управления производственными запасами на малом производстве.

Организация материального обеспечения производственных участков.

Обеспечение качества продукции в условиях малого производства.

Организация технического контроля на малом производстве.

Самоконтроль и бездефектное изготовление продукции на каждом рабочем месте.

Значение совмещения профессий на малом полиграфическом производстве.

Проектирование и совершенствование малого производства.

Формирование цены на выпускаемую продукцию.

Методы анализа кадрового потенциала.

Производственно-функциональная структура.

Поиск, отбор и найм персонала.

Формы обучения персонала.

Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала.

Типы кадровой политики.

Преимущества и недостатки внешней и внутренней кадровой политики.

Понятие и основные категории мотивации.

Классификация стимулов.

Оплата труда работников: базовые ставки, премиальные выплаты, социальные программы.

Участие работников в прибыли.

Нетрадиционные способы мотивации.

Стимулирование трудовой деятельности.

Карьера, ее основные виды, этапы.

Планирование деловой карьеры.

Управление деловой карьерой персонала как непрерывный процесс управления служебно-профессиональным продвижением персонала.

Совершенствование организации труда.

Сущность планирования и контроля деловой карьеры (вертикальное и горизонтальное продвижение).

Потребности, удовлетворяемые работником, на разных стадиях его деловой карьеры.

Технология выявления навыков руководителей.

Методы совершенствования организации труда.

Формы обучения персонала.

Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала.

Типы кадровой политики.

Преимущества и недостатки внешней и внутренней кадровой политики.

Понятие и основные категории мотивации.
Классификация стимулов.
Оплата труда работников: базовые ставки, премиальные выплаты, социальные программы.
Участие работников в прибыли.
Нетрадиционные способы мотивации.
Стимулирование трудовой деятельности.
Карьера, ее основные виды, этапы.
Планирование деловой карьеры.
Управление деловой карьерой персонала как непрерывный процесс управления служебно-профессиональным продвижением персонала.
Совершенствование организации труда.
Аттестация персонала как элемент управления деловой карьерой и ее виды.
Сущность планирования и контроля деловой карьеры (вертикальное и горизонтальное продвижение).
Потребности, удовлетворяемые работником, на разных стадиях его деловой карьеры.
Технология выявления навыков руководителей.
Методы совершенствования организации труда.
Сущность и типы конфликтов в коллективе.
Влияние и лидерство.
Управление формальными и неформальными группами.
Межличностные способы разрешения конфликтов.
Тактика избегания и тактика уступок.
Тактика противоборства, компромисса и сотрудничества.
Способы управления конфликтами и борьба со стрессом.
Оценка результатов деятельности персонала.
Подходы к оценке труда различных категорий работников.
Критерии и методы оценки (балльный, рейтинговый и др.
) деятельности управленческих кадров: специалистов, служащих и руководителей.
Показатели эффективной работы подразделений и организации в целом.
Содержание программы, ее задачи и связь с другими дисциплинами.
Особенности управления продажами в рыночных условиях.
Содержание и сущность стратегии управления продажами.
Роль менеджера в системе управления продажами.
Собственная система сбыта.
Совместная сбытовая деятельность.
Выбор каналов сбыта.
Прямой и косвенный методы сбыта.
Понятие стратегии охвата рынка.
Интенсивный сбыт.
Избирательный сбыт.
Эксклюзивное распределение и франшиза, типы франшиз.
Функции каналов сбыта.
Понятие уровня канала сбыта.
Конфигурации каналов сбыта.
Прямой и косвенный каналы товародвижения.
Понятие и сравнение сбытовых издержек.
Оценка уровня рентабельности канала сбыта.
Виды цен и их особенности, регулирование и применение.
Этапы процесса ценообразования.
Методы ценообразования, особенности их применения.
Сущность стратегии ценообразования.
Стратегия установления цены на подлинный товар-новинку.
Стратегия установления цены на новый товар-имитатор.

Стратегия установления цены на существующие товары.
Установление стандартных (долговременных).
Или меняющихся (гибких) цен.
Установление дискриминационных цен.
Установление психологически привлекательных цен.
Финансовые и организационные факторы, учитываемые при установлении цен на издание.
Сущность, цели и правила продвижения.
Понятие рекламы, личных продаж, пропаганды, стимулирования сбыта.
Организация и планирование рекламной кампании.
Реклама с целью расширения сбыта.
Модель потребительского восприятия рекламы.
Применение Интернет-рекламы.
Создание сайта типографии.
Роль международных книжных ярмарок в продвижении полиграфической продукции.
Понятие рекламной тактики, бюджета на продвижение продукции; особенности продажи продукции отрасли печати.
Понятие бюджета продаж на продвижение продукции.
Расчет стоимости услуг и варианта продвижения товара.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК «Основы управления производством полиграфической продукции»

1. Принципы рациональной организации производственного процесса.
2. Технологический процесс и его особенности.
3. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения.

Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)

Основная учебная литература:

1. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная учебная литература:

1. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: эксклюзивные издания : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бобров, И. В. Черная. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13631-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466150>

2. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456074>

3. Конюхов, В. Ю. Физико-химические основы полиграфического производства : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Конюхов, С. Х. Папикян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06358-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454484>

4. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14139-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467840>

Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/203538>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.rucont.ru/efd/688530>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Базы данных:

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unecce.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов
по междисциплинарному курсу
МДК.03.02 Материаловедение
Специальность 29.02.09 Печатное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва
2021

Методические указания по теме «Современное металлургическое производство. Структура металлов и методы ее исследования»

Результаты обучения:

ДПК 5 Выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания

ПК 3.2 Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

ДПК 6 Производить расчет полиграфических материалов в соответствии с производственной программой

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве.

знать:

З1 - область применения, методы измерения параметров и свойств материалов;

иметь практический опыт:

О4 - выбора материалов на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве.

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Современное металлургическое производство. Структура металлов и методы ее исследования»: <ul style="list-style-type: none"> Производство чугуна. Производство стали. Разливка стали. Способы повышения качества металла. Излом. Макроструктура. Микроструктура металлов. Внутреннее строение кристаллических тел. Кристаллическая структура металлов. Особенности строения реальных кристаллов. Диффузия.

Вопросы для самоконтроля по теме «Современное металлургическое производство. Структура металлов и методы ее исследования»

Опишите исходные положения современной металлургии.

Назовите основную продукцию черной металлургии.

Опишите материалы для производства металлов и сплавов (руда, флюсы, топливно-огнеупорные материалы).

Расскажите о производстве чугуна.

Расскажите о подготовке руд к доменной плавке.

Способы производства стали.

Назовите способы разливки стали.

Расскажите о способах повышения качества металла.

Какие существуют типы связей между атомами?

Назовите основные типы кристаллических решеток.

Что такое координационное число, каково его максимальное значение?
 Как определить параметры и кристаллографические плоскости в кристаллической решетке?
 Дайте классификацию дефектов кристаллического строения по геометрическим признакам.
 Что такое диффузия, самодиффузия, гетеродиффузия?
 Расскажите о механизмах диффузии.

Рекомендуемая литература по теме «Современное металлургическое производство. Структура металлов и методы ее исследования»

Плошкин, В. В. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Плошкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/book/materialovedenie-433905> - С. 9 - 78

Методические указания по теме «Деформация и разрушение металлов. Формирование структуры металлов и сплавов»

Результаты обучения:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - определять виды конструкционных материалов;

знать:

З2 - способы получения материалов с заданным комплексом свойств;

иметь практический опыт:

О2 - определения видов конструкционных материалов;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Деформация и разрушение металлов. Формирование структуры металлов и сплавов»: Упругая и пластическая деформации металлов. Разрушение металлов. Механические свойства металлов. Влияние нагрева на структуру и свойства металлов. Холодная и горячая деформации. Кристаллизация металлов. Строение металлического слитка. Фазы в металлических сплавах.

Вопросы для самоконтроля по теме «Деформация и разрушение металлов. Формирование структуры металлов и сплавов»

Какие свойства можно определить при статических испытаниях? В чем разница в понятиях σ_T и $\sigma_{0,2}$?

Что такое ударная вязкость, как определить эту характеристику?
Какие свойства металла можно определить при усталостных испытаниях?
Что такое HRA, HRB и HRC?
При испытании на выносливость были изучены два образца — шлифованный и полированный. Какой из образцов имел более высокий предел выносливости и почему?
Для вновь созданного металлического сплава необходимо определить характеристики прочности и пластичности. Какой метод испытаний можно рекомендовать и как проводится определение этих свойств?
Что происходит при нагреве деформированного металла?
Как влияет размер рекристаллизованного зерна на свойства сплава?
При изготовлении волочением стальной проволоки ее пластичность оказалась очень низкой. Как можно увеличить ее пластичность?
Объясните особенности строения жидкой фазы.
Что такое фазовое равновесие, его условия?
Что такое степень переохлаждения t ?
Что такое критический зародыш, от чего зависит его размер?
Объяснить гомогенное и гетерогенное образование зародыша.
Что такое модификаторы и для чего их применяют?
Что такое дендрит? Как и почему образуются дендриты?
Что такое аморфные материалы и как их получают?
Теоретическая температура плавления свинца 327 °С. К началу кристаллизации жидкий металл переохладил до 200 °С. Чему равна степень переохлаждения Δt ?
Температура кристаллизации меди — 1090 °С. Один слиток меди затвердевал с переохлаждением 100 °С, другой — 500 °С. Зарисуйте и объясните схему образовавшейся структуры слитка.
Приведите примеры известных вам сплавов, определите число компонентов в них.
Что называется фазой в металлических системах?
Что такое полиморфные модификации, полиморфное превращение?

Рекомендуемая литература по теме «Деформация и разрушение металлов. Формирование структуры металлов и сплавов»

Плошкин, В. В. *Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования* / В. В. Плошкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/book/materialovedenie-433905> - С. 79 - 112

Методические указания по теме «Диаграммы состояния двойных систем. Зависимость между структурой и свойствами металлов»

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - проводить исследования и испытания материалов;

знать:

ЗЗ - правила улучшения свойств материалов;

иметь практический опыт:

ОЗ - проведения исследований и испытаний материалов;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «<i>Диаграммы состояния двойных систем. Зависимость между структурой и свойствами металлов</i>»:</p> <p>Классификация двойных систем.</p> <p>Диаграмма состояния сплавов, компоненты которых полностью растворимы в жидком и твердом.</p> <p>Диаграмма состояния сплавов, компоненты которых ограниченно растворимы.</p> <p>Диаграмма состояния сплавов, компоненты которых ограниченно растворимы.</p> <p>Диаграмма состояния сплавов с полиморфным превращением одного из компонентов.</p> <p>Диаграмма состояния сплавов с полиморфными превращениями компонентов и эвтектоидным превращением.</p> <p>Диаграммы состояния систем с промежуточными фазами.</p> <p>Физические и механические свойства сплавов в равновесном состоянии.</p> <p>Влияние атомной структуры.</p> <p>Влияние деформации пространственной решетки.</p> <p>Влияние размеров и ориентации зерен.</p> <p>Гетерогенная структура.</p>

Вопросы для самоконтроля по теме «Диаграммы состояния двойных систем. Зависимость между структурой и свойствами металлов»

Объясните особенности строения материальных систем.

Что называется фазой в металлических системах?

Что такое фазовое равновесие, его условия?

Объясните правило фаз Гиббса.

Почему диаграммы состояния называют равновесными?

Что такое компонент сплава, кривая охлаждения, критическая точка сплава?

Как экспериментально построить диаграммы состояния сплавов, образованных компонентами А и В?

Какие линии диаграммы носят название ликвидус и солидус, предельной растворимости?

При каких условиях образуются эвтектика и эвтектоид?

Зависит ли изменение свойств сплавов от типа диаграммы состояния?

Как изменяется химический состав фаз в процессе кристаллизации сплавов? Диаграмму состояния выберите самостоятельно.

Почему установление закономерностей, связывающих структуру металлов с их свойствами, важно для практики?

Приведите примеры зависимости между структурой и свойствами металлов.

Приведите примеры влияния атомной структуры на практические свойства металла.

Расскажите о применении в технике изменений в металлах, вызванных деформацией кристаллической решетки.

Разберите особенности влияния размеров и ориентации микроструктуры на эксплуатационные свойства металла.

Разберите особенности пластической деформации металлов с гетерогенной структурой.

Рекомендуемая литература по теме «Диаграммы состояния двойных систем. Зависимость между структурой и свойствами металлов»

Плошкин, В. В. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Плошкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. //

Методические указания по теме «Железо и его сплавы. Основы термической обработки. Конструкционные материалы»

Результаты обучения:

ДПК 7 Контролировать свойства вспомогательных материалов для печатного производства

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам;

знать:

З4 - особенности испытания материалов

иметь практический опыт:

О1 - распознавания и классифицирования конструкционных и сырьевых материалов по внешнему виду, происхождению, свойствам;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Железо и его сплавы. Основы термической обработки. Конструкционные материалы» вопросу на выбор: Диаграмма состояния сплавов железо — цементит (метастабильное равновесие). Диаграмма состояния сплавов железо — углерод (стабильное равновесие). Легирующие элементы в железоуглеродистых сплавах. Из истории диаграммы железо — углерод. Фазовые превращения при нагреве стали (аустенизация). Превращение переохлажденного аустенита (диаграмма изотермического распада переохлажденного. Виды и разновидности термической обработки. Термомеханическая обработка (ТМО). Химико-термическая обработка (ХТО). Углеродистые конструкционные стали. Легированные стали. Легированные конструкционные стали. Чугуны. Выбор марки стали и вида ее обработки для типовых деталей машин. Инструментальные. Стали и сплавы с особыми физическими свойствами.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Железо и его сплавы. Основы термической обработки. Конструкционные материалы»: Диаграмма состояния сплавов железо — цементит (метастабильное равновесие).

Диаграмма состояния сплавов железо — углерод (стабильное равновесие).
Легирующие элементы в железоуглеродистых сплавах.
Из истории диаграммы железо — углерод.
Фазовые превращения при нагреве стали (аустенизация).
Превращение переохлажденного аустенита (диаграмма изотермического распада переохлажденного).
Виды и разновидности термической обработки.
Термомеханическая обработка (ТМО).
Химико-термическая обработка (ХТО).
Углеродистые конструкционные стали.
Легированные стали.
Легированные конструкционные стали.
Чугуны.
Выбор марки стали и вида ее обработки для типовых деталей машин.
Инструментальные.
Стали и сплавы с особыми физическими свойствами.

Вопросы для самоконтроля по теме «Железо и его сплавы. Основы термической обработки. Конструкционные материалы»

- Что такое сталь? Как подразделяются стали в зависимости от содержания углерода?
Какие критические точки у стали при охлаждении?
Как меняются структурный, фазовый состав и свойства сплавов в зависимости от содержания углерода?
Что такое цементит первичный и цементит вторичный?
Что такое эвтектоидная сталь? Какова ее структура?
Какие стали являются заэвтектоидными? Какова структура этой стали?
Какие примеси могут присутствовать в составе стали и как они влияют на свойства?
Какую структуру будет иметь сталь с содержанием углерода 1,2% при температуре 750 °С?
Что изменится в структуре стали с содержанием углерода 1,2%, если ее нагреть до температуры 950 °С?
Что такое белый чугун и как подразделяются чугуны по содержанию углерода?
Что такое графитизация? В чем состоит различие диаграмм железо — цементит и железо — графит?
В чем заключается основное отличие структуры белых и серых чугунов?
Какие формы графита существуют в серых чугунах? Как форма графита влияет на механические свойства?
Какой может быть структура металлической основы серых чугунов?
Как получить высокопрочный чугун?
Как получить ковкий чугун?
Что такое легированная сталь?
Что называют легирующим элементом?
Какие легирующие элементы сужают область γ и расширяют область α , как они называются?
Что такое аустенитообразующие элементы? Какие элементы относятся к ферритообразующим?
Как можно получить структуру аустенита в стали при комнатной температуре?
Какими элементами целесообразно легировать сталь для повышения ее прочности?
Почему происходят фазовые превращения при нагреве или охлаждении стали?
В чем различие между наследственно мелко- и наследственно крупнозернистыми сталями?
Что такое перегрев, пережог?
В чем состоят особенности мартенситного превращения? Что такое остаточный аустенит?
Почему охлаждение стали со скоростью меньше критической дает пониженную твердость стали?

Какие процессы протекают при отпуске закаленной стали?
Как влияет температура отпуска на механические свойства стали?
Что такое нормализация и в каких случаях можно рекомендовать этот вид обработки?
Что такое прокаливаемость стали и от чего она зависит? Характеристики прокаливаемости.
Что такое остаточные напряжения при термической обработке?
Что такое улучшение?
Как выбрать температуру нагрева под закалку без полиморфного превращения?
Что такое старение сплавов?
Что такое химико-термическая обработка и для чего она проводится?
От чего зависит глубина образующегося диффузионного слоя при ХТО?
Для чего проводят диффузионное насыщение металлами?
Какие углеродистые стали относятся к сталям обыкновенного качества? Как они маркируются?
Как маркируются качественные углеродистые стали? Как оценивается качество стали?
Как классифицируются углеродистые стали по степени раскисления?
Какие углеродистые стали обыкновенного качества можно применять для деталей и конструкций, упрочняемых термической обработкой?
Какие элементы, кроме железа и углерода, присутствуют в составе углеродистых сталей, какие из них вредные и почему?
Что такое легированная сталь, цель легирования?
Как классифицируются легированные стали?
Какие стали относятся к износостойким сталям, где их применяют?
Какие стали считаются высокопрочными? Какие способы достижения высокой прочности используются?
Основные виды коррозии материала в агрессивной среде.
Какие стали относятся к коррозионно стойким? Какие группы сталей этого класса используются в промышленности? Какие стали называют жаропрочными? Характеристики жаропрочности.
Какие основные требования предъявляют к легированным инструментальным сталям?
Что такое теплостойкость инструментальных сталей?
Какие стали можно рекомендовать для режущего инструмента?
Что такое быстрорежущая сталь? Основные марки, принцип легирования.
Что такое разгаростойкость штамповых сталей?
Приведите классификацию чугунов.
Какие формы графита могут быть в чугунах? Как влияет графит на механические, технологические и эксплуатационные свойства чугунов?
Рекомендуйте сплав для элемента сопротивления нагревательного прибора.
Что такое элинвар? Где можно применить этот сплав?

Рекомендуемая литература по теме «Железо и его сплавы. Основы термической обработки. Конструкционные материалы»

Плошкин, В. В. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Плошкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/book/materialovedenie-433905> - С. 230 - 287

Методические указания по теме «Цветные металлы и их сплавы. Неметаллические материалы. Основы управления качеством металлопродукции»

Результаты обучения:

ПК 3.1 Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У4 - выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве.

знать:

З1 - область применения, методы измерения параметров и свойств материалов;

иметь практический опыт:

О4 - выбора материалов на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве.

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Цветные металлы и их сплавы. Неметаллические материалы. Основы управления качеством металлопродукции». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Сплавы на основе алюминия.</p> <p>Сплавы на основе меди.</p> <p>Антифрикционные сплавы на основе свинца и олова.</p> <p>Титан и его сплавы.</p> <p>Магний и его сплавы.</p> <p>Порошковые материалы.</p> <p>Аморфные сплавы.</p> <p>Наноструктурные материалы.</p> <p>Классификация полимеров.</p> <p>Пластические массы.</p> <p>Резиновые материалы.</p> <p>Клеи и герметики.</p> <p>Неорганические неметаллические материалы (стекло, силикаты, полиморфные модификации).</p> <p>Композиционные материалы.</p> <p>Качество промышленных материалов.</p> <p>Показатели качества материалов.</p> <p>Контроль качества металлопродукции.</p> <p>Экспертиза качества материалов.</p> <p>Управление качеством материалов.</p> <p>Современные системы менеджмента качества.</p> <p>Сертификация продукции, производств и систем качества.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Цветные металлы и их сплавы. Неметаллические материалы. Основы управления качеством металлопродукции»:</p> <p>Сплавы на основе алюминия.</p> <p>Сплавы на основе меди.</p> <p>Антифрикционные сплавы на основе свинца и олова.</p> <p>Титан и его сплавы.</p> <p>Магний и его сплавы.</p> <p>Порошковые материалы.</p>

<p>Аморфные сплавы. Наноструктурные материалы. Классификация полимеров. Пластические массы. Резиновые материалы. Клеи и герметики. Неорганические неметаллические материалы (стекло, синтетические полимеры, полиморфные модификации). Композиционные материалы. Качество промышленных материалов. Показатели качества материалов. Контроль качества металлопродукции. Экспертиза качества материалов. Управление качеством материалов. Современные системы менеджмента качества. Сертификация продукции, производств и систем качества.</p>
--

Вопросы для самоконтроля по теме «Цветные металлы и их сплавы. Неметаллические материалы. Основы управления качеством металлопродукции»

- Какие металлы относятся к цветным металлам, чем они отличаются от черных?
- Какие сплавы на основе алюминия относятся к литейным сплавам? Особенности структуры, свойства, определяющие их литейные характеристики.
- Какие сплавы на основе алюминия упрочняются термической обработкой?
- Какие сплавы на основе алюминия являются деформируемыми?
- Как подразделяются сплавы на основе меди?
- Как маркируются бронзы?
- Как маркируются латуни? Какие латуни относятся к деформируемым?
- Что такое баббиты? Назовите основные марки, области применения.
- Назовите порошковые сплавы на основе алюминия и титана; их марки, применение.
- Что такое металлокерамика?
- Что представляют собой неметаллические материалы? Как они подразделяются?
- Как влияет форма макромолекул на свойства полимера?
- Как влияет температура на свойства полимеров?
- Что такое пластмассы? Их состав, свойства, классификация.
- Охарактеризуйте состав и назначение компонентов для получения изделий из резины.
- Назовите основные пленкообразующие материалы, их состав, применение.
- Что такое стекла? Состав, классификация, свойства, области применения.
- Что вызывает упрочнение композиционных материалов с разной формой наполнителя?
- Композиционные материалы с металлической и полимерной матрицей. В чем их отличие? Как влияет матрица на свойства материала?
- Как по функциональному назначению подразделяются промышленные материалы?
- Разберите особенности замены одного материала другим материалом.
- Рассмотрите показатели качества материалов.
- Что такое контроль качества металлопродукции?
- Расскажите о методах контроля качества продукции.
- В чем состоит экспертиза качества материалов?
- Что такое управление качеством материалов?
- Разберите особенности современных систем менеджмента качества.

Рекомендуемая литература по теме «Цветные металлы и их сплавы. Неметаллические материалы. Основы управления качеством металлопродукции»

Плошкин, В. В. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Плошкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/book/materialovedenie-433905> - С. 288 - 405

Методические указания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.03.02 Материаловедение: дифференцированный зачет (5 сем.).

Вопросы для проведения промежуточной аттестации ():

Производство чугуна.

Производство стали.

Разливка стали.

Способы повышения качества металла.

Излом.

Макроструктура.

Микроструктура металлов.

Внутреннее строение кристаллических тел.

Кристаллическая структура металлов.

Особенности строения реальных кристаллов.

Диффузия.

Упругая и пластическая деформации металлов.

Разрушение металлов.

Механические свойства металлов.

Влияние нагрева на структуру и свойства металлов.

Холодная и горячая деформации.

Кристаллизация металлов.

Строение металлического слитка.

Фазы в металлических сплавах.

Классификация двойных систем.

Диаграмма состояния сплавов, компоненты которых полностью растворимы в жидком и твердом.

Диаграмма состояния сплавов, компоненты которых ограниченно растворимы.

Диаграмма состояния сплавов, компоненты которых ограниченно растворимы.

Диаграмма состояния сплавов с полиморфным превращением одного из компонентов.

Диаграмма состояния сплавов с полиморфными превращениями компонентов и эвтектидным превращением.

Диаграммы состояния систем с промежуточными фазами.

Физические и механические свойства сплавов в равновесном состоянии.

Влияние атомной структуры.

Влияние деформации пространственной решетки.

Влияние размеров и ориентации зерен.

Гетерогенная структура.

Диаграмма состояния сплавов железо — цементит (метастабильное равновесие).

Диаграмма состояния сплавов железо — углерод (стабильное равновесие).

Легирующие элементы в железоуглеродистых сплавах.

Из истории диаграммы железо — углерод.

Фазовые превращения при нагреве стали (аустенизация).

Преобразование переохлажденного аустенита (диаграмма изотермического распада переохлажденного).

Виды и разновидности термической обработки.

Термомеханическая обработка (ТМО).

Химико-термическая обработка (ХТО).

Углеродистые конструкционные стали.

Легированные стали.

Легированные конструкционные стали.

Чугуны.

Выбор марки стали и вида ее обработки для типовых деталей машин.

Инструментальные.

Стали и сплавы с особыми физическими свойствами.

Сплавы на основе алюминия.

Сплавы на основе меди.

Антифрикционные сплавы на основе свинца и олова.

Титан и его сплавы.

Магний и его сплавы.

Порошковые материалы.

Аморфные сплавы.

Наноструктурные материалы.

Классификация полимеров.

Пластические массы.

Резиновые материалы.

Клеи и герметики.

Неорганические неметаллические материалы (стекло, синтетические материалы, полиморфные модификации).

Композиционные материалы.

Качество промышленных материалов.

Показатели качества материалов.

Контроль качества металлопродукции.

Экспертиза качества материалов.

Управление качеством материалов.

Современные системы менеджмента качества.

Сертификация продукции, производств и систем качества.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

**Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК
«Материаловедение»**

1. Способы повышения качества металла.
2. Излом.
3. Макроструктура.

Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)

Основная учебная литература:

1. Плошкин, В. В. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Плошкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/book/materialovedenie-433905>

Дополнительная учебная литература:

1. Бондаренко, Г. Г. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Бондаренко, Т. А. Кабанова, В. В. Рыбалко ; под редакцией Г. Г. Бондаренко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 329 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433904>

2. Материаловедение машиностроительного производства. В 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Адашкин, Ю. Е. Седов, А. К. Онегина, В. Н. Климов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455797>

3. Материаловедение машиностроительного производства. В 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Адашкин, Ю. Е. Седов, А. К. Онегина, В. Н. Климов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455799>

4. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441958>

Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/203538>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.rucont.ru/efd/688530>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Базы данных:

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unecce.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)
Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)
Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)
Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)
Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)
Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)
Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)
Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)

Science Alert (<https://scialert.net/>)
AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)
Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)
PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)
Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)
OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)
Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)
База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)
Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)
Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)
Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)
Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)
Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)
Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлель
А.Ю. Замлель

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов
по междисциплинарному курсу
МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Техник-технолог»
Специальность 29.02.09 Печатное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2021

Методические указания по теме «Общие сведения о полиграфической продукции»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ПК 3.1 Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - выбирать оптимальные технологии печатания различных видов печатной продукции;

знать:

З1 - варианты оформления печатной продукции;

иметь практический опыт:

О1 - организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Общие сведения о полиграфической продукции» вопросу на выбор: Виды печатной продукции. Книга и ее элементы. Брошюра, журнал, газета, листовые и изобразительные издания. Полиграфическо-издательские единицы измерения.
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Общие сведения о полиграфической продукции» вопросу на выбор: Виды печатной продукции. Книга и ее элементы. Брошюра, журнал, газета, листовые и изобразительные издания. Полиграфическо-издательские единицы измерения.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Общие сведения о полиграфической продукции»: Виды печатной продукции. Книга и ее элементы. Брошюра, журнал, газета, листовые и изобразительные издания. Полиграфическо-издательские единицы измерения.

Вопросы для самоконтроля по теме «Общие сведения о полиграфической продукции»

Что такое полоса набора?

Как называется страница с незапечатанным оборотом перед главным титулом, которая предохраняет его от повреждений?

Какой объем непериодического издания позволяет считать это издание книгой?

Как называется неширокая, склеенная концами полоска бумаги, которая надевается обычно на издания подарочного типа, глянецовые журналы и пр.?

Как называется процесс соединения обложки с блоком?

Чему равен 1 пункт в типографической системе Дидо?

Из чего состоит книжный блок?
 Что такое форзацы?
 Что понимается под манжеткой?
 Для чего предназначена брошюра?

Рекомендуемая литература по теме «Общие сведения о полиграфической продукции»

Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12601-3. — С. 11 — 30 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476414/p.11-30>.

Методические указания по теме «Производство печатных изданий»

Результаты обучения:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.2 Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции;

знать:

З2 - виды текстовых и изобразительных оригиналов;

иметь практический опыт:

О1 - организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Производство печатных изданий». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Структура и функции полиграфического предприятия. Производственный цикл полиграфического предприятия. Технологический процесс полиграфического производства. Автоматизация управления полиграфическим производством.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Производство печатных изданий»: Структура и функции полиграфического предприятия. Производственный цикл полиграфического предприятия. Технологический процесс полиграфического производства. Автоматизация управления полиграфическим производством.

Вопросы для самоконтроля по теме «Производство печатных изданий»

Как называется предприятие, осуществляющее подготовку, выпуск и реализацию печатных, электронных и комбинированных изданий?

Как называется полиграфическое предприятие, выпускающее печатную продукцию и имеющее в своем составе производственные цеха или подразделения (допечатное, формное, печатное, брошюровочно-переплетное и др.), а также вспомогательные службы (ремонтно-механические, складские, лаборатории и т. п.)?

Какое подразделение полиграфического предприятия организует продвижение продукции на рынок и отвечает за взаимодействие с заказчиком с момента оформления заказа до его отгрузки?

В каком типе структуры технологического процесса на выходе каждой технологической операции появляется несколько готовых изделий, которые в дальнейшем преобразуются в другие готовые изделия?

Какой формат файла позволяет объединять все этапы производственного процесса при автоматизации управления полиграфическим производством?

Что входит в подготовку изданий?

Как могут классифицироваться издательства?

Что понимается под технологическими процессами полиграфического производства?

Что понимается под нормой обслуживания?

Что является исходными данными для системы?

Рекомендуемая литература по теме «Производство печатных изданий»

Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12601-3. — С. 31 — 69 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476414/p.31-69>.

Методические указания по теме «Текстовая и изобразительная информация»

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.4 Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - выбирать оптимальные технологии печатания различных видов печатной продукции;

знать:

З3 - виды и параметров шрифтов;

иметь практический опыт:

О1 - организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Текстовая и изобразительная информация» вопросу на выбор: Шрифт и его характеристики. Текстовая информация. Изобразительная информация.
графологическая	Составьте графологическую структуру «Текстовая и изобразительная

структура	информация».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Текстовая и изобразительная информация»: Шрифт и его характеристики. Текстовая информация. Изобразительная информация.

Вопросы для самоконтроля по теме «Текстовая и изобразительная информация»

Как называется знак, образованный путем соединения элементов двух графем?

Как называется графический знак письменности, который самостоятельно или в сочетании с другими знаками используется для обозначения звуков речи в письменном тексте?

Как называется совокупность графически упорядоченных и различным образом материализуемых изображений знаков (символов) письма?

При каком числе знаков в строке достигается наибольшая скорость при беглом чтении текстов (на русском языке)?

Как называется текстовая строка, расположенная над текстом полосы и служащая для украшения или для облегчения пользования изданием?

Что является мерой отражения света от непрозрачных объектов и пропускания — для прозрачных?

Что понимается под начертанием шрифта?

Что такое кегль шрифта?

Какие выделяют шрифты по степени контрастности?

Что такое формат полосы издания?

Рекомендуемая литература по теме «Текстовая и изобразительная информация»

Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12601-3. — С. 70 — 100 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476414/p.70-100>.

Методические указания по теме «Особенности восприятия и воспроизведения полиграфического изображения»

Результаты обучения:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ПК 1.3 Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции;

знать:

З1 - варианты оформления печатной продукции;

иметь практический опыт:

О1 - организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Особенности восприятия и воспроизведения полиграфического изображения». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Основные способы печати.</p> <p>Особенности визуального восприятия изображения.</p> <p>Основы растривания изображения.</p> <p>Синтез многокрасочного изображения в печатном процессе.</p>
схема	Составьте схему «Особенности восприятия и воспроизведения полиграфического изображения».
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Особенности восприятия и воспроизведения полиграфического изображения»:</p> <p>Основные способы печати.</p> <p>Особенности визуального восприятия изображения.</p> <p>Основы растривания изображения.</p> <p>Синтез многокрасочного изображения в печатном процессе.</p>

Вопросы для самоконтроля по теме «Особенности восприятия и воспроизведения полиграфического изображения»

Как называется носитель изображения, представляющий собой обычно монолитную или составную пластину плоской или цилиндрической формы, на поверхности которой находятся печатающие и пробельные элементы?

Как называется разновидность высокой печати, которая осуществляется с эластичных резиновых или высокоэластичных фотополимерных печатных форм текучими быстрозакрепляющимися красками?

Как называется способность глаза приспосабливаться к различным яркостям?

Как называется способность глаза видеть резко предметы, находящиеся на различном расстоянии от него?

Как называется характеристика растрового изображения, которая показывает, какое количество растровых точек приходится на линейный сантиметр растрового изображения?

Как называется вид растривания изображения, при котором различные оптические плотности оригинала передаются на оттиске не размерами растровых точек, а их количеством?

Что понимается под пробельными элементами?

Как осуществляется флексографическая печать?

Что представляют собой формы трафаретной печати?

Что представляет собой муар?

Рекомендуемая литература по теме «Особенности восприятия и воспроизведения полиграфического изображения»

Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12601-3. — С. 101 — 144 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476414/p.101-144>.

Результаты обучения:

ПК 2.3 Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.

ПК 1.1 Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - выбирать оптимальные технологии печатания различных видов печатной продукции;

знать:

З2 - виды текстовых и изобразительных оригиналов;

иметь практический опыт:

О1 - организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Допечатные процессы».
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Допечатные процессы». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы: Общие сведения о допечатных процессах. Автоматизированные системы допечатной подготовки изданий. Технология и оборудование для ввода и обработки текстовой и изобразительной информации. Технология и оборудование для изготовления фотоформ. Технология и оборудование для изготовления печатных форм. Система контроля и настройки допечатного процесса.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Допечатные процессы»: Общие сведения о допечатных процессах. Автоматизированные системы допечатной подготовки изданий. Технология и оборудование для ввода и обработки текстовой и изобразительной информации. Технология и оборудование для изготовления фотоформ. Технология и оборудование для изготовления печатных форм. Система контроля и настройки допечатного процесса.

Вопросы для самоконтроля по теме «Допечатные процессы»

Как осуществляется печатание полиграфической продукции?

Чему равен межсловный пробел при оптимальной, или технологической, выключке?

Как называется процесс выявления и исправления ошибок в подготавливаемом для печати тексте?

Какие программы включает программное обеспечение рабочих станций систем допечатной подготовки?

Что означает глубина цвета?

Что определяет область сканирования?

Для чего предназначены цифровые фотоаппараты?

Что является основными функциональными особенностями программы OCR?

Что такое треппинг?

Что представляет собой лазерное сканирующее устройство?

Рекомендуемая литература по теме «Допечатные процессы»

Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12601-3. — С. 145 — 228 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476414/p.145-228>.

Методические указания по теме «Печатные процессы»

Результаты обучения:

ПК 2.1 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

ПК 1.2 Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции;

знать:

З3 - виды и параметров шрифтов;

иметь практический опыт:

О1 - организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Печатные процессы».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Печатные процессы»: Общие сведения о печатном процессе. Печатные машины.

Вопросы для самоконтроля по теме «Печатные процессы»

Как называется способ печати, при котором передача многокрасочных изображений происходит путем переноса печатных красок с цветоделенных печатных форм высокой печати на сборную форму?

Как называется способ печати, при котором изображение передается с печатной формы для способа глубокой печати на запечатываемую поверхность, как правило, неплоскую, с использованием упруго-эластичного тампона?

Как называется технология, которая позволяет миновать стадии получения не только фотоформ, как в технологии CtP, но и самих печатных форм?

Как называется способ косвенной высокой печати с использованием офсетного цилиндра и формы высокого способа печати с мелкорельефными печатающими элементами и без использования увлажняющего аппарата?

Что представляет собой печать?

Чем характеризуется способ печати «типоофсет»?

Что называют печатной машинкой?

Что представляет собой самонаклад?

Из чего состоит печатная секция листовой офсетной машины?

Что обеспечивает печатный цилиндр?

Рекомендуемая литература по теме «Печатные процессы»

Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12601-3. — С. 229 — 343 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476414/p.229-343>.

Методические указания по теме «Послепечатные процессы»

Результаты обучения:

ПК 2.2 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - выбирать оптимальные технологии печатания различных видов печатной продукции;

знать:

З1 - варианты оформления печатной продукции;

иметь практический опыт:

О1 - организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Послепечатные процессы». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы: Основные сведения о послепечатных процессах. Назначение, классификация и принцип работы послепечатного оборудования. Организация поточного производства в послепечатных процессах.
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Послепечатные процессы» вопросу на выбор: Основные сведения о послепечатных процессах. Назначение, классификация и принцип работы послепечатного оборудования. Организация поточного производства в послепечатных процессах.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Послепечатные процессы»: Основные сведения о послепечатных процессах. Назначение, классификация и принцип работы послепечатного оборудования. Организация поточного производства в послепечатных процессах.

Вопросы для самоконтроля по теме «Послепечатные процессы»

Как называется операция нанесения на оттиск прозрачного лака, затвердевающего при воздействии на него инфракрасного или ультрафиолетового излучения?

Как называется технологическая операции формирования тетрадей определенной конструкции из отпечатанных оттисков путем осуществления последовательных сгибов?

Сколько циклов в час может обеспечить машина бесшвейного клеевого скрепления средней производительности?

Какие существуют три вида шитья блоков проволокой?

Что представляет собой лакирование?

Что такое ламинирование?

Что понимается под гренированием?

Что такое перфорация?

Для чего предназначены фальцевальные машины?

Из каких устройств состоят самонаклады?

Рекомендуемая литература по теме «Послепечатные процессы»

Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12601-3. — С. 344 — 444 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476414/p.344-444>.

Методические указания по теме «Основные полиграфические материалы»

Результаты обучения:

ПК 2.4 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции;

знать:

З2 - виды текстовых и изобразительных оригиналов;

иметь практический опыт:

О1 - организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Основные полиграфические материалы» вопросу на выбор: Бумага. Печатные краски. Лаки. Формные материалы. Переплетные материалы.
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Основные полиграфические материалы»
устный опрос	

Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основные полиграфические материалы»:

Бумага.

Печатные краски.

Лаки.

Формные материалы.

Переплетные материалы.

Вопросы для самоконтроля по теме «Основные полиграфические материалы»

Как называется операция дополнительной отделки, заключающаяся в создании на поверхности бумаги или картона рельефного рисунка?

Как называется технологическая операция нанесения покровного пигментного слоя в виде смеси белых пигментов на поверхность бумаги-основы?

Как называется тонкий листовый материал, состоящий в основном из переплетенных и скрепленных между собой растительных волокон?

Как называется свойство бумаги отражать большую часть падающего на нее света рассеянно и равномерно по всей видимой части спектра?

Как называется мелкодисперсный черный, белый или цветной порошок, нерастворимый в воде, масле и некоторых других растворителях, используемый для изготовления красок?

Как называется свойство притяжения друг к другу и скрепления между собой двух разнородных материалов (краски и валиков, краски и печатной формы, краски и бумаги) в результате действия сил молекулярного притяжения или сил притяжения двойного электрического слоя, возникающего на поверхности контакта?

Как называется жидкое вещество, способное при нанесении его тонким слоем образовывать на поверхности материала твердую прозрачную покровную пленку?

Как называется волокнистый материал с поверхностной плотностью более 250 г/м²?

Что такое теснение?

В чем проявляется гидрофильность бумаги?

Рекомендуемая литература по теме «Основные полиграфические материалы»

Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12601-3. — С. 445 — 493 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476414/p.445-493>.

Методические указания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Техник-технолог»: дифференцированный зачет (6 сем.).

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (0):

Виды печатной продукции.

Книга и ее элементы.

Брошюра, журнал, газета, листовые и изобразительные издания.

Полиграфическо-издательские единицы измерения.

Структура и функции полиграфического предприятия.

Производственный цикл полиграфического предприятия.

Технологический процесс полиграфического производства.

Автоматизация управления полиграфическим производством.

Шрифт и его характеристики.
Текстовая информация.
Изобразительная информация.
Основные способы печати.
Особенности визуального восприятия изображения.
Основы растривания изображения.
Синтез многокрасочного изображения в печатном процессе.
Общие сведения о допечатных процессах.
Автоматизированные системы допечатной подготовки изданий.
Технология и оборудование для ввода и обработки текстовой и изобразительной информации.
Технология и оборудование для изготовления фотоформ.
Технология и оборудование для изготовления печатных форм.
Система контроля и настройки допечатного процесса.
Общие сведения о печатном процессе.
Печатные машины.
Основные сведения о послепечатных процессах.
Назначение, классификация и принцип работы послепечатного оборудования.
Организация поточного производства в послепечатных процессах.
Бумага.
Печатные краски.
Лаки.
Формные материалы.
Переплетные материалы.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК «Выполнение работ по профессии «Техник-технолог»»

1. Полиграфическо-издательские единицы измерения.
2. Структура и функции полиграфического предприятия.
3. Производственный цикл полиграфического предприятия.

Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)

Основная учебная литература:

1. Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12601-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476414>.

Дополнительная учебная литература:

1. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: лакирование печатной продукции : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бобров, Л. О. Горшкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13054-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448865>.

2. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456074>.

3. Конюхов, В. Ю. Физико-химические основы полиграфического производства : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Конюхов, С. Х. Папикян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06358-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454484>.

4. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474856>.

Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/203538>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.rucont.ru/efd/688530>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Базы данных:

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unecce.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС


А.Ю. Замлельий

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**Методические рекомендации для студентов по изучению учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов, профессиональных модулей
Специальность 29.02.09 Печатное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2021

1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Основная задача профессионального образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности.

Самостоятельная работа является одним из видов учебной работы студентов в Университетском колледже БРИКС, ориентированной на поиск, углубление знаний, умений и овладения практическим опытом для будущей профессиональной деятельности.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе обучения в Университетском колледже БРИКС студент должен выполнить определенный вид и объем самостоятельных работ по каждой дисциплине учебного плана. Выполненные и сданные самостоятельные работы являются неотъемлемой частью процедуры аттестации студента по конкретной дисциплине/модулю.

Самостоятельная работа студентов обеспечивается настоящими методическими рекомендациями и указаниями, подготовленными преподавателями.

Консультирование студентов по выполнению всех видов самостоятельных работ по дисциплине проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов.

Разные формы самостоятельной работы помогают студентам:

1) овладеть знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);
- составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;
- работа со справочниками и другой справочной литературой;
- ознакомление с нормативными и правовыми документами;
- учебно-методическая и научно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и сети "Интернет" и др.;

2) закреплять и систематизировать знания:

- работа с конспектом лекции;
- обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- подготовка графологических структур, схем;
- подготовка презентаций и информационных сообщений к выступлению на семинаре;
- подготовка реферата;
- разработка тематических кроссвордов;
- разработка тестирования и др.;

3) формировать умения:

- решение ситуационных задач и упражнений по образцу;
- решение профессиональных задач;
- подготовка к контрольным работам;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Настоящие рекомендации являются методическим обеспечением, сопровождающим внеаудиторную работу обучающихся.

Внимательно выслушайте или прочитайте тему и цели самостоятельной работы.

- Обсудите текст задания с преподавателем и группой, задавайте вопросы - нельзя оставлять невыясненными или непонятыми ни одного слова или вопроса.
- Внимательно прослушайте рекомендации преподавателя по выполнению самостоятельной работы.
- Уточните время, отводимое на выполнение задания, сроки сдачи и форму отчета у преподавателя.
- Внимательно изучите письменные методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.
- Ознакомьтесь со списком литературы и источников по заданной теме самостоятельной работы.
- Повторите необходимый для выполнения самостоятельной работы теоретический материал по конспектам лекций и другим источникам, ответьте на вопросы для самоконтроля по изученному материалу.
- Подготовьте все необходимое для выполнения задания, рационально (удобно и правильно) расположите на рабочем столе. Не следует браться за работу, пока не подготовлено рабочее место.
- Продумайте ход выполнения работы, составьте план, если это необходимо.
- Если вы делаете сообщение, то обязательно прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
- Если при выполнении самостоятельной работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить обязанности. Вместе проводите анализ и самоконтроль организации самостоятельной работы группы.
- В процессе выполнения самостоятельной работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания.
- Сдайте готовую работу преподавателю для проверки точно в срок.
- Участвуйте в обсуждении и оценке полученных результатов самостоятельной работы.

3. АЛГОРИТМ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 1) Определение цели чтения (приобретение необходимой информации; развитие собственных способностей в т.ч. внимания, логической памяти, критического мышления.);
- 2) Планирование чтения (важно соблюдать определенную последовательность в чтении, а именно в том, чтобы каждый прочитанный материал добавлял что-то новое к уже имеющимся знаниям);
- 3) Предварительное ознакомление с книгой (ознакомиться с оглавлением книги, что поможет определить ее структуру и возможное наличие необходимого материала, после чего осуществляется просмотр содержания книги, что позволит убедиться в наличии искомой информации);
- 4) Выбор оптимального способа чтения книги (просмотр книги; выборочное чтение, медленное чтение без анализа текста; чтение с проработкой содержания книги и осмыслением прочитанного материала);
- 5) Работа с текстом (самостоятельное изучение студентом литературы по методике чтения, выявления индивидуальных особенностей в процессе чтения книг, а также планомерное овладение умениями и навыками рационального чтения с учетом выявленных особенностей);
- 6) Ведение записей (следует делать выписки и зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспект).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезисы (гезирование) - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

4. АЛГОРИТМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА

- 1) Определите цель составления конспекта.
- 2) Перед началом составления конспекта укажите его источники.
- 3) Внимательно прочитайте текст.
- 4) Уточните в справочной литературе непонятные слова.
- 5) Выделите главное, составьте план.
- 6) Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
- 7) Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.
- 8) Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.
- 9) Составляя конспект, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, используя условные обозначения.
- 10) В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.
- 11) Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.
- 12) Оформите конспект: выделите наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом (подчеркивание, цветной маркер).
- 13) Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Информационное сообщение - это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Доклады могут быть и письменными.

Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Время доклада обычно составляет 5-15 минут.

- 1) Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
- 2) Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
- 3) Повторите лекционный материал по теме сообщения, доклада.
- 4) Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
- 5) Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
- 6) Составьте план сообщения, доклада.
- 7) Еще раз внимательно прочитайте текст выбранных источников информации, стараясь понять общее содержание. Выделите наиболее значимые для раскрытия темы факты, мнения, положения.
- 8) Запишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
- 9) Составьте окончательный текст сообщения, доклада.
- 10) Оформите материал в соответствии с определенными преподавателем требованиями. Сообщение, доклад обычно оформляется текстовым файлом, набранным компьютерным способом в одном из текстовых редакторов и распечатывается на листах формата А4. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист, текст сообщения / доклада, список использованных источников.

- 11) Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
- 12) Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.
- 13) Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
- 14) Подготовьте публичное выступление по материалам сообщения или доклада.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект, схемы, таблицы или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Поэтому важно выбрать интересную для слушателей форму изложения материала (например, презентация, демонстрирующая основные положения, использование фотоматериалов, видеофрагментов, аудиозаписей, фактологического материала).

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 10 минут.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что и знаки препинания в письменной. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

6. ЭССЕ

Эссе (от французского *essai*, англ. *essay, assay*) - попытка, проба, очерк; (от латинского *exagium*) - взвешивание.

Эссе - это краткая научная работа студента, в которой студент должен раскрыть один узкий проблемный вопрос. В эссе студент выражает собственное мнение, обосновывая его ссылками на нормативные документы и научную литературу. Эссе , начинается с титульного листа, считающегося первой страницей. На титульном листе номер страницы не ставится. План в эссе не обязателен, т.к. структура плана предполагает введение и заключение, а также деление текста на главы и параграфы, что в эссе сделать, как правило, затруднительно. В начале эссе можно ограничиться одной или несколькими фразами, вводящими в курс рассматриваемого проблемного вопроса. Вместо заключения достаточно сформулировать вывод, к которому пришел автор в результате рассуждений. В эссе обязательно должен содержаться список использованных нормативных документов и научной литературы.

- 1) Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе.
- 2) Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям:
 - а) интересна вам;
 - б) вы в целом поняли смысл этого высказывания;
 - в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).
- 3) Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами).

- 4) Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания, используя черновик. Если вы наберете аргументы и «за», и «против» афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер.
- 5) Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д.
- 6) Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации: использовали ли вы в них свои знания по предмету (термины, факты общественной жизни, для эссе по праву — знание современного законодательства и т.д.).
- 7) Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.).
- 8) Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план.
- 9) Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.).
- 10) Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили.
- 11) Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.

Общий объем эссе должен быть не более 7 страниц текста, расположенных на листах стандартной белой бумаги формата А4, включая титульный лист и библиографию.

Текст должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер шрифта - 14; межстрочный интервал - 1,5; размеры полей: левое - 2,5 см; правое - 1,5 см. верхнее - 2,5 см, нижнее - 2.0 см. Номер страницы ставится вверху по центру арабскими цифрами. Все сноски печатаются внизу страницы через 1 интервал 12-м шрифтом. Нумерация сносок сквозная). В тексте эссе в обязательном порядке должны содержаться сноски на использованные при его написании нормативные документы и научную литературу

7. КРОССВОРД

Кроссворд (англ. «cross» — пересечение и «word» — слово) и переводится как «крест-слово», отсюда и другое название кроссворда — «крестословица».

Учебный кроссворд - это дидактическая игра, своеобразная самопроверка, занимательный тест. Составление кроссвордов способствует развитию умений ориентироваться в учебном и дополнительном материале, правильно и точно формулировать вопросы, определять тип кроссворда, создавать в печатном и электронном варианте, а также развитию творческих возможностей студентов.

- 1) Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме (конспекты, дополнительные источники).
- 2) Определите круг понятий по изучаемой теме, из которых будет состоять Ваш кроссворд.
- 3) Составьте вопросы к выбранным понятиям. Каждому понятию надо дать правильное, лаконичное толкование.
- 4) Продумайте дизайн кроссворда, его эстетическое оформление.
- 5) Начертите кроссворд и оформите список вопросов к нему.
- 6) Оформите ответы на кроссворд на отдельном листе.
- 7) Проверьте правильность выполненной работы (грамотность написания понятий и определений, соответствие нумерации, количество соответствующих ячеек).

Общие требования при составлении кроссвордов:

- Составляются кроссворды по тексту учебной литературы.
- При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности.
- Загаданные слова должны быть в именительном падеже и единственном числе, кроме слов, которые не имеют единственного числа.
- Не используются слова, пишущиеся через тире и имеющие уменьшительноласкательную окраску.
- Не используются аббревиатуры и сокращения.
- В каждую белую клетку кроссворда вписывается одна буква.

- Каждое слово начинается в клетке с номером, соответствующим его определению, и заканчивается черной клеткой или краем фигуры.
- Имен собственных в кроссворде может быть не более 1/3 от всех слов.
- Не следует применять при составлении кроссвордов слова, которые могут вызвать негативные эмоции, жаргонные и нецензурные слова.
- Не желательно при создании кроссвордов употреблять малоизвестные названия, устаревшие и вышедшие из обихода слова.
- Начинать составлять кроссворд рекомендуется с самых длинных слов.

Требования к оформлению:

1. Рисунок кроссворда должен быть четким.
2. Сетка кроссворда должна быть пустой только с цифрами позиций слов-ответов.
3. Ответы на кроссворд публикуются на отдельном листе. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий.
4. Объем работы: 4 листа, нумерация страниц - сверху по центру;
 - 1 лист - титульный
 - 2 лист - сетка кроссворда (без ответов),
 - 3 лист - вопросы,
 - 4 лист - ответы и используемые источники.

8. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ (СОСТАВЛЕНИЕ ТЕСТОВ)

Педагогический тест — это инструмент оценивания обученности учащихся, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Составление тестов и эталонов ответов к ним - это вид работы обучающихся по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа).

Вы должны знать, что существуют различные виды тестов. Прежде чем составлять свой тест, определите его вид, т.к. от этого будет зависеть техника построения теста.

Виды тестовых заданий:

1) тестовые задания закрытого типа - каждый вопрос сопровождается Готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных:

Варианты тестовых заданий закрытого типа:

- множественный выбор - испытуемому необходимо выбрать один или несколько правильных ответов из приведенного списка;
- альтернативный выбор - испытуемый должен ответить «да» или «нет»;
- установление соответствия - испытуемому предлагается установить соответствие элементов двух списков;
- установление последовательности - испытуемый должен расположить элементы списка в определенной последовательности;

2) тестовые задания открытого типа - на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Варианты тестовых заданий открытого типа:

- свободное изложение - испытуемый должен самостоятельно сформулировать ответ; никакие ограничения на ответы в задании не накладываются;
- дополнение - испытуемый должен сформулировать ответы с учетом предусмотренных в задании ограничений (например, дополнить предложение).

Тестовые задания в одном тесте могут быть как одного вида, так и представлять собой комбинацию разных видов.

При составлении тестов необходимо учитывать основные требования, предъявляемые к тестовым заданиям. К ним относят:

- Действенность теста - это четкая и ясная постановка вопроса в пределах освоенных знаний.

- Определенность теста - это означает, что, читая его. Вы хорошо понимаете, какую деятельность должны выполнить испытуемые, какие знания продемонстрировать и в каком объеме.
- Простота теста - означает наличие в нем четкой и прямой формулировки задания на деятельность. Используйте в заданиях такие формулировки как «укажите», «перечислите», «сформулируйте» и т.п.
- Однозначность теста - предполагает, что правильный ответ существует только один (несколько вариантов ответа может быть в заданиях с множественным выбором).

Алгоритм работы по составлению тестов:

- 1) Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
- 2) Проведите системный анализ содержания изучаемой темы. Выделите наиболее существенные вопросы учебного материала, разбейте каждый вопрос на понятия, подлежащие усвоению.
- 3) Составьте вопросы теста и варианты ответов к ним. Особое внимание обратите на грамотное правописание тестовых заданий, на правильное употребление профессиональной лексики.
- 4) Создайте эталоны ответов к тесту (лист правильных ответов, ключ к тесту). В листе правильных ответов указывается номер задания и цифровое, буквенное или словесное обозначение правильного ответа.
- 5) Оформите тест.

9. ГЛОССАРИЙ

Глоссарий / терминологический словарь (лат. glossarium — «собрание глосс») — словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами.

Дефиниция - это логическое определение слов, придание фиксированного смысла определенным терминам.

При составлении терминологического словаря нужно придерживаться определенного образца оформления.

Источниками информации при составлении терминологического словаря могут быть учебники, учебные пособия, словари, справочники, энциклопедии, в том числе электронные и интернет-источники.

Цель терминологического словаря - формирование понятийного аппарата по изучаемой учебной дисциплине, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной дисциплине терминов.

Требования, предъявляемые к терминологическому словарю:

- соответствие учебной программе;
- научность, соответствие излагаемых сведений современному состоянию науки;
- достоверность, надежность информации, включение устоявшихся знаний - основ науки;
- точность в определении понятий и характеристике терминов;
- стандартность стиля изложения: лаконичность и схематизм изложения,
- упрощенный синтаксис, большое число условных сокращений;
- наличие специального справочного аппарата, обеспечивающего использование словаря в учебном процессе;
- доступность изложения.

Алгоритм работы по составлению терминологического словаря:

- 1) Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
- 2) Выпишите термины.
- 3) Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
- 4) Найдите расшифровку терминов в одном из рекомендуемых источников.
- 5) Запишите определение в терминологический словарь.
- 6) Сравните расшифровку терминов в разных источниках.
- 7) Дополните расшифровку терминов информацией полученной Вами из других источников.

Требования к оформлению терминологического словаря по теме:

- титульный лист;

- словарь терминов, относящихся к выбранной теме (не менее 5 терминов);
- приведены примеры, свидетельствующие об общем владении ситуацией.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

Это такой вид работы студентов, который требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформлению ее в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость) Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем

Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками

Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Задание оформляется письменно, ее объем не более двух страниц, контроль выполнения может быть произведен на практическом занятии путем оценки эффективности его использования для выполнения заданий.

Роль студента: изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; подобрать и записать основные определения и понятия; дать краткую характеристику объекту изучения; использовать элементы наглядности, выделить главную информацию в схемах, таблицах, рисунках; сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

11. СХЕМА

Это более простой вид графического способа отображения информации.

Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д.

Второстепенные детали описательного характера опускаются.

Рисунки носят чаще схематичный характер.

В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение.

Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма.

Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях.

Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Роль студента: изучить информацию по теме; создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; представить на контроль в установленный срок.

12. ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

Это очень продуктивный вид работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим ее изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет ее содержание.

Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приемов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации.

В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Работа по созданию такой структуры ступенчатая. Структурировать можно как весь объем учебного материала, так и его отдельной части. Такая работа допустима тогда, когда у студентов сформирована достаточная предметная база.

Студенту под силу создавать самые простые логические схемы, которые могут наглядно отражать строение изучаемого объекта и его функцию.

Все зависит от специфики материала и способностей студента к обобщению и абстрагированию. Оформляется графически.

Роль студента: изучить информацию по теме; провести системно-структурный анализ содержания, выделить главное (ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь; выбрать форму (оболочку) графического отображения; собрать структуру воедино (покрыть ядро оболочкой); критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторений); провести графическое и цветное оформление; составить краткий логический рассказ о содержании работы и озвучить его на занятии, либо работу сдать в срок преподавателю.

13. УСТНЫЙ ОПРОС

Устный опрос проводится в форме беседы (вопрос-ответ) со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Устные опросы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. В ходе устного опроса выясняется степень усвоения студентами понятий и терминов по важнейшим темам, умение студентов применять полученные знания для решения конкретных практических задач.

В процессе подготовки к устному опросу студенты изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал.

Устный опрос это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе устного опроса преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако устный опрос не консультация и не экзамен/зачет. Его задача - добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной литературы.

14. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или
-------------	---

	практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь

	элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

КРОССВОРД

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.
2 (неудовлетворительно)	Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения

терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.

УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.