

O1 - организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	<p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Автоматизированные системы управления технологическими процессами».</p> <p>Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Основы теории автоматического управления.</p> <p>Сущность и необходимость автоматизации.</p> <p>Роль автоматизации в процессе полиграфического производства.</p> <p>Основные элементы систем управления и их взаимосвязь.</p> <p>Классификация автоматических систем.</p> <p>Назначение и типы систем автоматического регулирования.</p> <p>Объекты регулирования.</p> <p>Измерительные элементы.</p> <p>Управляющие элементы.</p> <p>Усиливающие элементы.</p> <p>Исполнительные элементы.</p> <p>Типовые динамические звенья.</p> <p>Свойства систем автоматического регулирования.</p> <p>Классификация свойств САР.</p> <p>Схемы САР полиграфического производства.</p> <p>Системы управления допечатными процессами.</p> <p>Системы управления печатными процессами.</p> <p>Системы управления послепечатными процессами.</p> <p>Принципы построения систем управления гидравлическими объектами.</p> <p>Принципы построения систем управления натяжением бумажного полотна рулонных печатных машин.</p> <p>Принципы построения систем управления продольной приводки красок печатных машин.</p> <p>Системы управления поточными линиями.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Автоматизированные системы управления технологическими процессами»:</p> <p>Основы теории автоматического управления.</p> <p>Сущность и необходимость автоматизации.</p> <p>Роль автоматизации в процессе полиграфического производства.</p> <p>Основные элементы систем управления и их взаимосвязь.</p> <p>Классификация автоматических систем.</p> <p>Назначение и типы систем автоматического регулирования.</p> <p>Объекты регулирования.</p> <p>Измерительные элементы.</p> <p>Управляющие элементы.</p> <p>Усиливающие элементы.</p> <p>Исполнительные элементы.</p> <p>Типовые динамические звенья.</p>

Свойства систем автоматического регулирования.
 Классификация свойств САР.
 Схемы САР полиграфического производства.
 Системы управления допечатными процессами.
 Системы управления печатными процессами.
 Системы управления послепечатными процессами.
 Принципы построения систем управления гидравлическими объектами.
 Принципы построения систем управления натяжением бумажного полотна рулонных печатных машин.
 Принципы построения систем управления продольной приводки красок печатных машин.
 Системы управления поточными линиями.

Задания по теме «Мультимедийные технологии»

Проверяемые компетенции:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм;

З3 - технологии обработки текстовой и изобразительной информации;

О1 - организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Мультимедийные технологии» вопросу на выбор:</p> <p>Понятие мультимедиа, назначение, задачи. Виды мультимедиа. Применение и использование мультимедийных технологий. Стилль и дизайн продуктов. Мультимедийный продукты на основе видео редакторов: Видео- и аудио-редакторы Adobe Premiere Pro или Pinnacle Studio. Мультимедийные продукт на основе анимации в программе AdobeFlashProfessional. Редактирование графических объектов в редакторе Photoshop. Создание мультимедийных продуктов посредством векторного редактора Illustrator. Верстка мультимедийных продуктов в InDesign. Трехмерное моделирование мультимедийных продуктов в программе 3D Max. Создание мультимедийных продуктов средствами программ верстки web-страниц.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Мультимедийные технологии»:</p> <p>Понятие мультимедиа, назначение, задачи.</p>

<p>Виды мультимедиа. Применение и использование мультимедийных технологий. Стиль и дизайн продуктов. Мультимедийный продукты на основе видео редакторов: Видео- и аудио-редакторы Adobe Premiere Pro или Pinnacle Studio. Мультимедийные продукт на основе анимации в программе AdobeFlashProfessional. Редактирование графических объектов в редакторе Photoshop. Создание мультимедийных продуктов посредством векторного редактора Illustrator. Верстка мультимедийных продуктов в InDesign. Трёхмерное моделирование мультимедийных продуктов в программе 3D Max. Создание мультимедийных продуктов средствами программ верстки web-страниц.</p>
--

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.01.01 Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции: экзамен (4 сем.); курсовая работа (4 сем.).

ЭКЗАМЕН (4 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий)
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Основные понятия о полиграфических материалах, их использование в отдельных технологических процессах.

Металлы и сплавы.

Свойства металлов.

Металлы и сплавы, применяемые в полиграфии.

Общие сведения о полимерных материалах.

Светочувствительные материалы.

Бумага.

Общие сведения о бумаге.

Технология изготовления бумаги.

Свойства бумаги.

Ассортимент бумаги для печати.

Недостатки бумаги для печати.

Картон и его свойства.

Печатные краски.

Общие сведения о печатных красках.

Пигменты и связующие в печатных красках.

Способы закрепления связующих.

Свойства печатных красок.

Взаимодействие бумаги с краской.

Ассортимент печатных красок.

Клеящие вещества.
Состав клеев и их свойства.
Материалы для отделочных и брошюровочно-переплетных работ.
Вспомогательные материалы.
Смазочные и смывочные материалы.
Офсетные резинотканевые полотна.
Увлажняющие растворы.
Материалы для красочных валиков.
Общие свойства излучений.
Их преобразования.
Характеристики оптического излучения.
Источники излучения (света).
Преобразование излучения оптическими средствами.
Фотографическое действие излучения.
Строение черно-белых фотографических материалов.
Спектральная сенсбилизация.
Общие сведения о химико-фотографической обработке галогенидосеребряных материалов.
Характеристическая кривая.
Сенситометр.
Принципиальная схема сенситометра.
Фотографическая метрология.
Общие сведения о цвете и цветовоспроизведении.
Основы учения о цвете: природа и психология цвета.
Субъективные характеристики цвета.
Синтез цвета.
Методы образования цвета.
Основы метрологии цвета.
Практическое применение цвета.
Основы допечатной подготовки.
Общие сведения о допечатных процессах.
Компьютерные издательские системы.
Сети и серверы.
Управление рабочим потоком.
Шрифтовое обеспечение.
Обработка текста.
Обработка изображений.
Изобразительные оригиналы.
Особенности воспроизведения изобразительных оригиналов.
Управление цветом.
Сканирование изображений.
Система обработки изображений.
Преобразования изображений с учетом печатных процессов.
Цветопроба.
Верстка и подготовка к выводу.
Программы верстки.
Акциденция.
Верстка книжных изданий.
Верстка журнальных изданий.
Верстка газетных изданий.
Электронный спуск полос.
Процессы растривания.
Растривание.
Электронное растривание.

Растровый процесс.
Изготовление фотоформ.
Фотоформы, их классификация, характеристика и применение.
Фототехнические пленки для фотовыводных устройств.
Фотовывод.
Изготовление монтажа ручным способом.
Изготовление печатных форм методом форматного копирования.
Электростатический процесс изготовления офсетных форм.
Формы высокой печати.
Формы флексографской печати.
Достоинства флексографии.
Область применения.
Изготовление печатных форм методом поэлементной записи.
Изготовление печатных форм плоской офсетной печати по технологии CtP.
Изготовление печатных форм флексографской печати по технологии CtP.
Изготовление печатных форм глубокой печати по технологии CtP.
Изготовление печатных форм специальных видов печати.
Расчет объема работ на допечатные процессы.
Устройства ввода и оцифровки изображений.
Общие сведения и техническая характеристика.
Сканеры.
Основные элементы конструкции сканеров.
Схемы построения сканеров.
Цифровые фотоаппараты.
Фотовыводные устройства (ФВУ).
Общие сведения и техническая характеристика Формирование изображения на фотоматериале.
Структура и принцип работы лазерных фотовыводных устройств.
Оптические детали и их характеристики.
Оборудование для обработки экспонированных фотоматериалов.
Общие сведения и техническая характеристика.
Основные узлы и системы проявочных машин.
Контактно-копировальные и экспонирующие установки.
Общие сведения и техническая характеристика.
Контактно-копировальные установки.
Экспонирующие установки.
Процессоры для обработки офсетных и фотополимерных форм.
Общие сведения и техническая характеристика.
Процессоры для обработки офсетных форм.
Процессоры для обработки фотополимерных форм.
Вспомогательное оборудование: перфорационные установки, оборудование для загибки передней кромки ФПФ, сушильные установки.
Системы компьютер-печатная форма.
Формовыводные устройства для лазерной записи печатных форм.
Формовыводные устройства с УФ-облучателем.
Электронно гравировальные автоматы для изготовления форм глубокой печати.
Струйные принтеры.
Три типа устройств цифровой цветопробы с термопереносом краски.
Оборудование для изготовления аналоговой цветопробы.
Введение.
Роль и значение печатных процессов в полиграфии.
Теоретические основы печатных процессов.
Классификация печатных процессов.
Основы печатного процесса.

Технологическая схема печатного процесса и анализ ее элементов.
Смачивание, прилипание и впитывание в процессах печатания.
Перенос краски в красочных аппаратах печатной машины.
Технологические функции давления в печатном процессе.
Декели печатных машин и их деформационные свойства.
Электрофизические явления в печатных процессах.
Материалы для печатных процессов.
Молекулярная природа поверхности бумаги и печатной краски.
Подготовка бумаги и краски к печатанию.
Подготовка декеля и печатной формы к печатанию.
Способы печатных процессов.
Высокая печать, сущность процесса печатания.
Технология флексографской печати.
Офсетная печать, сущность процесса печатания.
Типовые схемы подготовки листовых и рулонных машин к печатанию.
Технология многокрасочного печатания.
Трафаретная печать.
Тампонная печать.
Цифровая печать.
Отделка отпечатанной продукции.
Технология припрессовки пленки к оттискам и лакирование оттисков.
Тиснение и высечка оттисков.
Листовые машины.
Классификация листовых печатных машин.
Основные устройства листовых машин.
Модели листовых машин.
Рулонные машины.
Классификация рулонных печатных машин.
Основные устройства рулонных печатных машин.
Современные модели рулонных ротационных машин.
Флексографские машины.
Машины глубокой печати.
Машины офсетной печати.
Гибридные печатные машины.
Машины специальных видов печати.
Оборудование для определенных видов продукции.
Введение.
Характеристика специальных способов печати, и достоинства и недостатки.
Тампонная печать.
Общие сведения.
Изготовление печатных форм.
Процесс изготовления и свойства тампона.
Основы технологии печатного процесса.
Особенности растровой и многокрасочной печати.
Трафаретная печать.
Изготовление печатных форм.
Растровая и многокрасочная печать.
Печать специальных видов продукции и спецэффекты.
Виды и характеристика оборудования Флексографская печать.
Изготовление печатных форм.
Основные этапы производства фотополимерных флексографских форм.
Основы технологии печатного процесса.
Состав красочного и печатного аппаратов.

Обкатывание формы цилиндром.
Процесс переноса краски.
Характеристики растриванных валиков, процесс их изготовления.
Особенности передачи изображения, на невпитывающиеся субстраты и полимерные материалы.
Элементы лентопроводящей системы.
Характеристика используемых материалов.
Цифровая печать.
Теоретические основы электрографии.
Теоретические основы струйной печати.
Ионография.
Получение полноцветного изображения.
Элкография.
Проявление и перенос изображения.
Магнитография.
Общие сведения о послепечатных процессах.
Характеристика полуфабрикатов, поступающих из печатного цеха.
Единицы измерения формата и объема издания.
Обработка листовой продукции.
Сталкивание, резка и подрезка листов.
Фальцовка листов.
Варианты фальцовки листов и их применение.
Прессование сфальцованных тетрадей.
Изготовление сложных тетрадей.
Виды дополнительных элементов.
Раскрой материалов для изготовления форзацев, иллюстраций.
Технологические возможности приклеечных автоматов.
Комплектовка блоков.
Виды и правила комплектовки.
Виды шитья проволокой, их характеристика и применение для различных изданий.
Процесс образования скобы.
Виды шитья нитками, их характеристика и применение.
Образование стежков на ниткошвейных машинах.
Виды КБС, применение.
Применяемые клеи.
Требования, предъявляемые к качеству КБС.
PUR – технология.
Характеристика, преимущества и недостатки.
Швейно-клеевое скрепление.
Крытье блоков обложками.
Обработка книжных блоков.
Обработка корешков книжных блоков.
Варианты обработки книжных блоков.
Типы крышек по ГОСТ 22240, их характеристика и применение, элементы переплетных крышек, назначение, используемые материалы.
Раскрой картона.
Основные правила раскроя.
Раскрой бумаги, ткани.
Основные правила.
Коробление переплетных крышек.
Причины коробления.
Технология изготовления интегральных и полуинтегральных переплетных крышек.
Оформление переплетных крышек.
Виды тиснения на переплетных крышках.

Печать на переплетных крышках.
Виды художественного оформления.
Виды отделки листовой печатной продукции.
Способы вставки блоков в переплетные крышки.
Прессование и штриховка книг.
Назначение и применение суперобложек.
Правила раскроя материалов.
Упаковка готовых книг.
Организация работы различных поточных линий.
Выбор технологического процесса для организации и оснащения поточной линии оборудованием.
Технологические возможности поточных линий различных фирм.
Их сравнительная характеристика.
Общие сведения о белой продукции.
Виды белой продукции, ее назначение, применение.
Писчие бумаги, форматы.
Изготовление школьных тетрадей.
Изготовление общих тетрадей.
Изготовление записных книжек и календарей для записи.
Изготовление альбомов и блокнотов.
Изготовление папок для бумаг и регистраторов.
Введение.
Развитие и перспективы послепечатного оборудования.
Классификация послепечатного оборудования.
Назначение послепечатного оборудования.
Эксплуатационные показатели послепечатного оборудования.
Оборудование для подготовки тетрадей.
Одноножсвые резальные машины.
Фальцевальное оборудование.
Самонаклады и СНР.
Приклеечные машины.
Подборочные машины.
Оборудование для шитья нитками.
Оборудование для скрепления проволокой.
Оборудование для клеевого бесшвейного скрепления.
Оборудование для заклейки, сушки и обжима книжных блоков.
Оборудование для трехсторонней обрезки.
Блокообработывающие агрегаты.
Крышкоделательные машины.
Оборудование для тиснения.
Оборудование для лакирования и припрессовки пленки.
Оборудование для вставки книжных блоков в переплетные крышки.
Оборудование специального назначения.
Автоматические поточные линии.
Общие понятия и порядок проектирования.
Производственный процесс, основные этапы производственного процесса.
Производственная мощность.
Производственный цикл.
Производственное оборудование, площадь цеха.
Производственные связи.
Состав технологического процесса.
Состав производственного процесса.
Промзадание на продукцию проектируемого предприятия.

Технологическая характеристика изданий.
Количественные показатели изданий.
Выбор оптимальных решений для выполнения промзадания.
Производственные здания полиграфических предприятий.
Основные элементы конструкции производственных зданий.
Технологические требования к производственным зданиям.
Противопожарные требования к производственным зданиям.
Расчет производственных площадей.
Принципы проектирования производственных цехов подразделений.
Планировка производственных цехов.
Подсобно-производственные службы предприятий.
Организация поставок материальных ресурсов на полиграфическое предприятие.
Организация управления производственными запасами.
Информационные технологии в оперативном управлении на полиграфическом предприятии.
Технико-экономические показатели результатов проектирования.
Критерии оценки эффективности внедрения новой техники и технологии.
Основы теории автоматического управления.
Сущность и необходимость автоматизации.
Роль автоматизации в процессе полиграфического производства.
Основные элементы систем управления и их взаимосвязь.
Классификация автоматических систем.
Назначение и типы систем автоматического регулирования.
Объекты регулирования.
Измерительные элементы.
Управляющие элементы.
Усиливающие элементы.
Исполнительные элементы.
Типовые динамические звенья.
Свойства систем автоматического регулирования.
Классификация свойств САР.
Схемы САР полиграфического производства.
Системы управления допечатными процессами.
Системы управления печатными процессами.
Системы управления послепечатными процессами.
Принципы построения систем управления гидравлическими объектами.
Принципы построения систем управления натяжением бумажного полотна рулонных печатных машин.
Принципы построения систем управления продольной приводки красок печатных машин.
Системы управления поточными линиями.
Понятие мультимедиа, назначение, задачи.
Виды мультимедиа.
Применение и использование мультимедийных технологий.
Стиль и дизайн продуктов.
Мультимедийный продукты на основе видео редакторов: Видео- и аудио- редакторы Adobe Premiere Pro или Pinnacle Studio.
Мультимедийные продукт на основе анимации в программе AdobeFlashProfessional.
Редактирование графических объектов в редакторе Photoshop.
Создание мультимедийных продуктов посредством векторного редактора Illustrator.
Верстка мультимедийных продуктов в InDesign.
Трехмерное моделирование мультимедийных продуктов в программе 3D Max.
Создание мультимедийных продуктов средствами программ верстки web-страниц.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

**Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК МДК.01.01
Основы разработки технологических процессов изготовления
полиграфической продукции**

1. Металлы и сплавы, применяемые в полиграфии.
2. Общие сведения о полимерных материалах.
3. Светочувствительные материалы.

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС


А.Ю. Замлельий

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**Контрольно–оценочные средства
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся
по междисциплинарному курсу
МДК.01.02 Технико-экономический анализ полиграфических технологий
Специальность 29.02.09 Печатное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2021

I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств

1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) МДК.01.02 Технико-экономический анализ полиграфических технологий.

1.2. Результаты освоения МДК, подлежащие проверке

Результатом освоения МДК являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения МДК обучающийся должен:

Уметь:

У1 - осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов печатной продукции;

У2 - рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления печатной продукции;

У3 - проектировать технологические процессы печатания различных видов печатной продукции;

У4 - выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов печатной продукции;

Знать:

З1 - правила набора и верстки издательских оригиналов;

З2 - принципы построения спуска полос и их раскладки;

З3 - технологии корректуры текстовых и изобразительных оригиналов;

З4 - программные средства обработки текстовой и графической информации;

Иметь практический опыт:

О1 - организации процесса печатания различных видов печатной продукции;

О2 - организации послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

Формируемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

ПК 1.2 Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

ПК 1.3 Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.

ПК 1.4 Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.

1.3. Форма промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК: *экзамен (4 семестр)*.

II. Контрольно - оценочные средства освоения МДК МДК.01.02 Техничко-экономический анализ полиграфических технологий

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) МДК (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Организация и её характерные черты	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	31 У4 О2	схема, устный опрос
2	Эффективность использования основных фондов организации	ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	32 У1 О1	информационное сообщение, устный опрос
3	Капитальные вложения	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	33 У3 О2	кроссворд, устный опрос
4	Эффективность использования оборотных фондов организации	ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	34 У2 О1	графологическая структура, устный опрос
5	Эффективность использования трудовых ресурсов организации	ПК 1.4 Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.	31 У4 О2	устный опрос
6	Техничко-	ПК 1.3 Организовывать процесс	32	устный опрос

	экономические показатели изготовления полиграфической продукции	печатания различных видов печатной продукции.	У1 О1	
7	Качество и конкурентоспособность полиграфической продукции	ПК 1.1 Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.	33 У3 О2	устный опрос
8	Организация нормирования труда в полиграфии	ПК 1.2 Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.	34 У2 О1	информационный блок, устный опрос
9	Расчет затрат на изготовление полиграфической продукции	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	31 У4 О2	эссе, устный опрос
10	Ценообразование	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	32 У1 О1	разработка тестовых заданий, устный опрос
11	Сущность и показатели эффективности деятельности организации	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	33 У3 О2	гlossарий, устный опрос
12	Анализ технико-экономических показателей полиграфической продукции	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	34 У2 О1	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношения, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая

	<p>информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)</p>
кроссворд	<p>результат деятельности обучающегося по отображению информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний</p>
графологическая структура	<p>результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)</p>
информационный блок	<p>результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы</p>
эссе	<p>результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения МДК. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения</p>
разработка тестовых заданий	<p>результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы</p>
гlossарий	<p>результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и</p>

	формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации

Описание шкал оценивания

СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

КРОССВОРД

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько терминов не по изучаемой теме; определение терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании кроссворда используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; определения содержат явную подсказку термина; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.
2 (неудовлетворительно)	Значительное количество грамматических ошибок (4-5), содержание терминов в кроссворде не соответствует заданной теме; определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд выполнен и оформлен небрежно.

ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь

	элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определения терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности

	в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

2.2. Типовые задания для текущего контроля

Задания по теме «Организация и её характерные черты»

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов печатной продукции;

З1 - правила набора и верстки издательских оригиналов;

О2 - организации послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Организация и её характерные черты».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация и её характерные черты»: Организации, осуществляющие выпуск полиграфической продукции. Современная структура организаций. Редакционно-издательский процесс и его элементы. Основные стадии современного редакционно-издательского процесса. Организация технической подготовки производства, её стадии и задачи.

Задания по теме «Эффективность использования основных фондов организации»

Проверяемые компетенции:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов печатной продукции;

З2 - принципы построения спуска полос и их раскладки;

О1 - организации процесса печатания различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание
информационное	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме

сообщение	<p>«Эффективность использования основных фондов организации» вопросу на выбор:</p> <p>Характеристика производственных фондов предприятия (издательства, типографии).</p> <p>Состав и структура основных средств.</p> <p>Различия между основными и оборотными производственными средствами.</p> <p>Методы оценки основных средств.</p> <p>Техническое состояние основных фондов.</p> <p>Износ.</p> <p>Способы начисления амортизации основных средств.</p> <p>Обеспеченность предприятия основными фондами.</p> <p>Эффективность использования основных средств на предприятии.</p> <p>Обобщающие показатели, характеризующие эффективность использования основных фондов.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Эффективность использования основных фондов организации»:</p> <p>Характеристика производственных фондов предприятия (издательства, типографии).</p> <p>Состав и структура основных средств.</p> <p>Различия между основными и оборотными производственными средствами.</p> <p>Методы оценки основных средств.</p> <p>Техническое состояние основных фондов.</p> <p>Износ.</p> <p>Способы начисления амортизации основных средств.</p> <p>Обеспеченность предприятия основными фондами.</p> <p>Эффективность использования основных средств на предприятии.</p> <p>Обобщающие показатели, характеризующие эффективность использования основных фондов.</p>

Задания по теме «Капитальные вложения»

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - проектировать технологические процессы печатания различных видов печатной продукции;

З3 - технологии корректуры текстовых и изобразительных оригиналов;

О2 - организации послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Капитальные вложения», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Капитальные вложения»:</p> <p>Сущность и виды инвестиций.</p> <p>Производственные инвестиции и их состав.</p>

Задания по теме «Эффективность использования оборотных фондов организации»

Проверяемые компетенции:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления печатной продукции;

34 - программные средства обработки текстовой и графической информации;

О1 - организации процесса печатания различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Эффективность использования оборотных фондов организации».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Эффективность использования оборотных фондов организации»: Понятие и состав оборотных средств издательства и типографии. Структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств на предприятии. Обобщающие показатели, характеризующие эффективность использования материальных ресурсов. Планирование потребности в материальных ресурсах.

Задания по теме «Эффективность использования трудовых ресурсов организации»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.4 Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов печатной продукции;

31 - правила набора и верстки издательских оригиналов;

О2 - организации послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Эффективность использования трудовых ресурсов организации»: Состав и категории персонала. Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, необходимыми для изготовления полиграфической продукции. Эффективность использования трудовых ресурсов организации, показатели, её характеризующие.

Задания по теме «Технико-экономические показатели изготовления полиграфической продукции»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.3 Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов печатной продукции;

32 - принципы построения спуска полос и их раскладки;

О1 - организации процесса печатания различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Технико-экономические показатели изготовления полиграфической продукции»: Абсолютные и относительные показатели. Натуральные и стоимостные показатели. Затратные показатели. Оценочные показатели. Технико-экономические показатели изготовления полиграфической продукции. Производственная программа предприятия.

Задания по теме «Качество и конкурентоспособность полиграфической продукции»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.1 Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - проектировать технологические процессы печатания различных видов печатной продукции;

33 - технологии корректуры текстовых и изобразительных оригиналов;

О2 - организации послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Качество и конкурентоспособность полиграфической продукции»: Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Показатели качества. Методы определения качества.

Задания по теме «Организация нормирования труда в полиграфии»

Проверяемые компетенции:

ПК 1.2 Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления печатной продукции;

34 - программные средства обработки текстовой и графической информации;

О1 - организации процесса печатания различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Организация нормирования труда в полиграфии» вопросу на выбор:</p> <p>Сущность и значение нормирования труда.</p> <p>Виды трудовых норм.</p> <p>Методы нормирования.</p> <p>Виды затрат рабочего времени.</p> <p>Способы изучения затрат рабочего времени.</p> <p>Методика расчета трудовых норм.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация нормирования труда в полиграфии»:</p> <p>Сущность и значение нормирования труда.</p> <p>Виды трудовых норм.</p> <p>Методы нормирования.</p> <p>Виды затрат рабочего времени.</p> <p>Способы изучения затрат рабочего времени.</p> <p>Методика расчета трудовых норм.</p>

Задания по теме «Расчет затрат на изготовление полиграфической продукции»

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов печатной продукции;

З1 - правила набора и верстки издательских оригиналов;

О2 - организации послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
эссе	<p>Подготовьте эссе по соответствующей теме «Расчет затрат на изготовление полиграфической продукции» вопросу на выбор:</p> <p>Сущность затрат и себестоимости продукции.</p> <p>Признаки классификации затрат на производство продукции.</p> <p>Определение материальных затрат.</p> <p>Определение трудовых затрат.</p> <p>Определение прочих затрат.</p> <p>Калькулирование себестоимости продукции.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Расчет затрат на изготовление полиграфической продукции»:</p> <p>Сущность затрат и себестоимости продукции.</p> <p>Признаки классификации затрат на производство продукции.</p> <p>Определение материальных затрат.</p> <p>Определение трудовых затрат.</p>

	<p>Определение прочих затрат. Калькулирование себестоимости продукции.</p>
--	--

Задания по теме «Ценообразование»

Проверяемые компетенции:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов печатной продукции;

З2 - принципы построения спуска полос и их раскладки;

О1 - организации процесса печатания различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	<p>Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Ценообразование».</p> <p>Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Сущность, функции и виды цен. Состав цены. Методы ценообразования. Факторы, оказывающие влияние на уровень цен.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Ценообразование»:</p> <p>Сущность, функции и виды цен. Состав цены. Методы ценообразования. Факторы, оказывающие влияние на уровень цен.</p>

Задания по теме «Сущность и показатели эффективности деятельности организации»

Проверяемые компетенции:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - проектировать технологические процессы печатания различных видов печатной продукции;

З3 - технологии корректуры текстовых и изобразительных оригиналов;

О2 - организации послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Сущность и показатели эффективности деятельности организации». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Экономический эффект. Экономическая эффективность. Система показателей, характеризующих эффективность изготовления полиграфической продукции, и методика их расчета. Финансовые результаты деятельности предприятия.</p>

устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Сущность и показатели эффективности деятельности организации»:</p> <p>Экономический эффект.</p> <p>Экономическая эффективность.</p> <p>Система показателей, характеризующих эффективность изготовления полиграфической продукции, и методика их расчета.</p> <p>Финансовые результаты деятельности предприятия.</p>
--------------	---

Задания по теме «Анализ технико-экономических показателей полиграфической продукции»

Проверяемые компетенции:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления печатной продукции;

34 - программные средства обработки текстовой и графической информации;

О1 - организации процесса печатания различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Анализ технико-экономических показателей полиграфической продукции»
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Анализ технико-экономических показателей полиграфической продукции»:</p> <p>Основные показатели изготовления полиграфической продукции.</p> <p>Обоснование состава и содержания технико-экономических показателей проекта изготовления полиграфической продукции.</p> <p>Методика расчета и анализа (обоснования) технико-экономических показателей разрабатываемого проекта.</p>

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.01.02 Технико-экономический анализ полиграфических технологий: экзамен (4 сем.).

ЭКЗАМЕН (4 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий)

- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Организации, осуществляющие выпуск полиграфической продукции.

Современная структура организаций.

Редакционно-издательский процесс и его элементы.

Основные стадии современного редакционно-издательского процесса.
Организация технической подготовки производства, её стадии и задачи.
Характеристика производственных фондов предприятия (издательства, типографии).
Состав и структура основных средств.
Различия между основными и оборотными производственными средствами.
Методы оценки основных средств.
Техническое состояние основных фондов.
Износ.
Способы начисления амортизации основных средств.
Обеспеченность предприятия основными фондами.
Эффективность использования основных средств на предприятии.
Обобщающие показатели, характеризующие эффективность использования основных фондов.
Сущность и виды инвестиций.
Производственные инвестиции и их состав.
Показатели эффективности использования производственных инвестиций.
Понятие и состав оборотных средств издательства и типографии.
Структура оборотных средств.
Нормирование оборотных средств.
Эффективность использования оборотных средств на предприятии.
Обобщающие показатели, характеризующие эффективность использования материальных ресурсов.
Планирование потребности в материальных ресурсах.
Состав и категории персонала.
Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, необходимыми для изготовления полиграфической продукции.
Эффективность использования трудовых ресурсов организации, показатели, её характеризующие.
Абсолютные и относительные показатели.
Натуральные и стоимостные показатели.
Затратные показатели.
Оценочные показатели.
Технико-экономические показатели изготовления полиграфической продукции.
Производственная программа предприятия.
Понятие качества и конкурентоспособности продукции.
Показатели качества.
Методы определения качества.
Сущность и значение нормирования труда.
Виды трудовых норм.
Методы нормирования.
Виды затрат рабочего времени.
Способы изучения затрат рабочего времени.
Методика расчета трудовых норм.
Сущность затрат и себестоимости продукции.
Признаки классификации затрат на производство продукции.
Определение материальных затрат.
Определение трудовых затрат.
Определение прочих затрат.
Калькулирование себестоимости продукции.
Сущность, функции и виды цен.
Состав цены.
Методы ценообразования.
Факторы, оказывающие влияние на уровень цен.
Экономический эффект.

Экономическая эффективность.

Система показателей, характеризующих эффективность изготовления полиграфической продукции, и методика их расчета.

Финансовые результаты деятельности предприятия.

Основные показатели изготовления полиграфической продукции.

Обоснование состава и содержания технико-экономических показателей проекта изготовления полиграфической продукции.

Методика расчета и анализа (обоснования) технико-экономических показателей разрабатываемого проекта.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК МДК.01.02 Технико-экономический анализ полиграфических технологий

1. Основные стадии современного редакционно-издательского процесса.
2. Организация технической подготовки производства, её стадии и задачи.
3. Характеристика производственных фондов предприятия (издательства, типографии).

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**Контрольно–оценочные средства
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся
по междисциплинарному курсу
МДК.02.01 Контроль параметров процесса изготовления печатной продукции
Специальность 29.02.09 Печатное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва
2021

I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств

1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) МДК.02.01 Контроль параметров процесса изготовления печатной продукции.

1.2. Результаты освоения МДК, подлежащие проверке

Результатом освоения МДК являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения МДК обучающийся должен:

Уметь:

- У1 - оценивать качество допечатного процесса при помощи цветопробы;
- У2 - разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию;
- У3 - использовать средства измерения для контроля свойств и параметров печатных форм;
- У4 - осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение формных процессов;
- У5 - определять соответствие печатных форм нормативно-технической документации;

Знать:

- 31 - методы контроля и оценки качества печатных форм для различных видов печатной продукции;
- 32 - виды контрольно-измерительных инструментов для формных процессов и методов работы с ними;
- 33 - методы контроля и оценки качества отпечатанных оттисков;

Иметь практический опыт:

- О1 - контроля соблюдения параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции;
- О2 - контроля соблюдения параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции;
- О3 - контроля соблюдения параметров процесса печатания различных видов печатной продукции;
- О4 - контроля соблюдения параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

Формируемые компетенции:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

ПК 2.2 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

ПК 2.3 Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.

ПК 2.4 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

1.3. Форма промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК: *дифференцированный зачет (2 семестр)*.

II. Контрольно - оценочные средства освоения МДК МДК.02.01 Контроль параметров процесса изготовления печатной продукции

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) МДК (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Метрология и стандартизация	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ПК 2.1 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>З1</p> <p>У3</p> <p>У1</p> <p>О3</p> <p>О4</p>	схема, устный опрос
2	Технологический контроль полиграфических процессов	<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.2 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>З2</p> <p>У5</p> <p>У2</p> <p>О1</p>	информационное сообщение, устный опрос
3	Качество и потребительская безопасность продукции	ПК 2.3 Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.	<p>З3</p> <p>У4</p> <p>О2</p>	устный опрос

	<p>ПК 2.4 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>		
--	--	--	--

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)

Описание шкал оценивания

СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно

	отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

2.2. Типовые задания для текущего контроля

Задания по теме «Метрология и стандартизация»

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ПК 2.1 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - использовать средства измерения для контроля свойств и параметров печатных форм;

У1 - оценивать качество допечатного процесса при помощи цветопробы;

З1 - методы контроля и оценки качества печатных форм для различных видов печатной продукции;

О3 - контроля соблюдения параметров процесса печатания различных видов печатной продукции;

О4 - контроля соблюдения параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Метрология и стандартизация».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Метрология и стандартизация»: Сущность стандартизации. Развитие стандартизации, метрологии и сертификации в России. Цели, задачи, функции стандартизации. Правовые основы построения национальной системы стандартизации России. Виды стандартов. Организация работ по стандартизации и правила разработки стандартов. Основополагающие общетехнические и организационно-технические системы и комплексы стандартов. Международные организации по стандартизации ИСО и МЭК. Сотрудничество России с ИСО и МЭК. Международные стандарты качества. Стандарты качества серии 9000 и серии 14000. Стандартизация и качество продукции. Международные и региональные организации, участвующие в работах по стандартизации. Теоретические основы метрологии. Основные понятия, связанные с объектами измерения: свойство, величина, количественные и качественные проявления свойств объектов материального мира. Основные понятия, связанные со средствами измерений. Государственная система обеспечения единства измерений в стране (ГСИ) основные требования ГСИ. Основные объекты стандартизации ГСИ. Основные понятия, связанные со средствами измерения (СИ): классификация СИ, погрешность воспроизведения СИ размера единицы, метрологические характеристики СИ. Классификация измерений. Основные характеристики и критерии качества измерений.

Погрешности измерений и средств измерений.
Методы обработки результатов измерений.
Российская система поверки(калибровки) средств измерений.
Виды поверок.
Организация поверки (калибровки) средств измерений.
Поверочные схемы и поверочное оборудование.
Качество поверки.
Ремонт и юстировка средств измерений.
Виды ремонта.
Организация ремонта и юстировки средств измерений.
Метрологическая служба.
Государственная метрологическая служба.
Служба государственных основ управления.
Правовые основы метрологической деятельности.
Государственный метрологический контроль и надзор.
Метрологическая служба предприятия.
Метрологическое обеспечение отрасли.
Ведомственные метрологические службы.
Структура и функции метрологической службы предприятия, организации, учреждения, являющихся юридическими лицами.
Закон Российской Федерации «Об обеспечении единства измерений».
Функции Государственного метрологического контроля ГМК).
Надзор за состоянием и применением средств измерений.
Ответственность за нарушения метрологических правил и норм.
Метрология в странах Западной Европы, Великобритании, США.
Превентивный контроль.
Репрессивный контроль.
Метрология в странах Восточной Европы и СНГ.
Правовая база метрологии.
Становление и развитие метрологической деятельности в странах-членах СНГ.
Технические регламенты.
Содержание и применение технических регламентов.
Виды технических регламентов.
Порядок разработки и принятия технических регламентов.
Сертификация как обобщение практики применения стандарта.
Организационные структуры сертификации.
Правовые основы сертификации.
Сертификация продукции.
Порядок проведения сертификации продукции.
Выбор и обоснование схем сертификации.
Особенности стандартизации и сертификации систем качества.
Аудит качества.
Сертификационный аудит.
Европейские методы оценки соответствия качества продукции.
Сертификация в ЕС и странах СНГ.
Испытательные лаборатории.

Требования к испытательным лабораториям, информационная структура, административная подчиненность, права и обязанности испытательной лаборатории.

Сертификация продукции и услуг.

Основные этапы сертификации продукции и услуг.

Схемы сертификации однородной продукции.

Схемы сертификации услуг.

Требования к содержанию сертификата соответствия на услуги.

Основы квалиметрии.

Основные понятия и термины в области качества продукции.

Показатели качества, их классификация и номенклатура.

Задания по теме «Технологический контроль полиграфических процессов»

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.2 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Проверяемые результаты обучения:

У5 - определять соответствие печатных форм нормативно-технической документации;

У2 - разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию;

З2 - виды контрольно-измерительных инструментов для формных процессов и методов работы с ними;

О1 - контроля соблюдения параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Технологический контроль полиграфических процессов» вопросу на выбор:</p> <p>Основные понятия и показатели оценки качества продукции.</p> <p>Задачи и функции службы технического контроля качества продукции на полиграфических предприятиях.</p> <p>Технический контроль, его задачи.</p> <p>Виды и методы технического контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции.</p> <p>Входной контроль, его задачи.</p> <p>Оценка качества технологических и технических факторов производства.</p> <p>Службы контроля.</p> <p>Параметры технологического контроля.</p> <p>Средства контроля качества полуфабрикатов в готовой продукции в допечатном, печатном и послепечатном процессах.</p> <p>Контроль качества печатных форм.</p> <p>Контроль качества отпечатанных оттисков.</p>

Контроль качества продукции и разрезки листов.
 Контроль качества фальцовки.
 Контроль качества тетрадей с форзацами.
 Контроль качества скомплектованных блоков.
 Контроль качества блоков сшитых проволокой, КБС, нитками.
 Оценка качества заклейки, сушки и обжима корешка.
 Оценка качества обрезки блоков.
 Оценка качества кругления корешка блока и отбивовки корешковых фальцев.
 Оценка качества блоков после приклейки упрочняющих деталей и окантовки.
 Оценка качества продукции с припрессованной пленкой.
 Оценка качества готовых крышек.
 Оценка качества тиснения фольгой.
 Требование к качеству готовой продукции.
 Контроль в допечатной подготовке.
 Денситометрический и спектрофотометрический контроль стабильности печатного процесса.
 Оптическая плотность, контроль печати, растискивание, треппинг, баланс «по серому», идентичность оттисков.
 Шкальный контроль стабильности печатного процесса.
 Виды текстовых элементов.
 Основные контрольные шкалы.
 Денситометрический контроль.
 Контроль брошюровочно-переплетных процессов.
 Оценка качества готовых книг.
 Оценка прочности и долговечности изданий.
 Брак, виды.
 Дефекты.
 Учёт брака.
 Определение уровня эффектности.
 Причины возникновения брака.
 Дефекты, возникающие при печатании тиража.
 Возможные причины и методы их устранения.

устный опрос

Опрос проводится по следующим вопросам темы «Технологический контроль полиграфических процессов»:
 Основные понятия и показатели оценки качества продукции.
 Задачи и функции службы технического контроля качества продукции на полиграфических предприятиях.
 Технический контроль, его задачи.
 Виды и методы технического контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции.
 Входной контроль, его задачи.
 Оценка качества технологических и технических факторов производства.
 Службы контроля.
 Параметры технологического контроля.
 Средства контроля качества полуфабрикатов в готовой продукции в допечатном, печатном и послепечатном процессах.

Контроль качества печатных форм.
Контроль качества отпечатанных оттисков.
Контроль качества продукции и разрезки листов.
Контроль качества фальцовки.
Контроль качества тетрадей с форзацами.
Контроль качества скомплектованных блоков.
Контроль качества блоков сшитых проволокой, КБС, нитками.
Оценка качества заклейки, сушки и обжима корешка.
Оценка качества обрезки блоков.
Оценка качества кругления корешка блока и отбивовки корешковых фальцев.
Оценка качества блоков после приклейки упрочняющих деталей и окантовки.
Оценка качества продукции с припрессованной пленкой.
Оценка качества готовых крышек.
Оценка качества тиснения фольгой.
Требование к качеству готовой продукции.
Контроль в допечатной подготовке.
Денситометрический и спектрофотометрический контроль стабильности печатного процесса.
Оптическая плотность, контроль печати, растискивание, треппинг, баланс «по серому», идентичность оттисков.
Шкальный контроль стабильности печатного процесса.
Виды текстовых элементов.
Основные контрольные шкалы.
Денситометрический контроль.
Контроль брошюровочно-переплетных процессов.
Оценка качества готовых книг.
Оценка прочности и долговечности изданий.
Брак, виды.
Дефекты.
Учёт брака.
Определение уровня эффектности.
Причины возникновения брака.
Дефекты, возникающие при печатании тиража.
Возможные причины и методы их устранения.

Задания по теме «Качество и потребительская безопасность продукции»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.3 Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.

ПК 2.4 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение формных процессов;

33 - методы контроля и оценки качества отпечатанных оттисков;

О2 - контроля соблюдения параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Качество и потребительская безопасность продукции»:</p> <p>Качество продукции, номенклатура показателей качества.</p> <p>Контроль качества продукции.</p> <p>Этапы обеспечения качества продукции.</p> <p>Классификация видов и методов контроля качества продукции.</p> <p>Характеристика показателей качества продукции.</p> <p>Основная нормативная документация и процедуры сертификации.</p> <p>Контроль качества допечатных процессов.</p> <p>Контроль качества оттисков.</p> <p>Дефекты как критерии качества.</p> <p>Качество в технологиях отделки печатной продукции и в технологии брошюровочно-переплётных процессов.</p> <p>Факторы, определяющие прочность и долговечность клеевых соединений.</p> <p>Требования к полуфабрикатам и изделиям после сушки.</p> <p>Контроль качества отлакированных оттисков.</p> <p>Факторы, влияющие на качество оттисков с припресованной полимерной плёнкой.</p> <p>Контроль качества холодного и горячего теснения фольгой, в т. ч. на переплётных крышках.</p> <p>Механические способы отделки.</p> <p>Факторы, влияющие на качество биговки и высечки.</p> <p>Факторы, влияющие на качество и производительность фальцовки.</p> <p>Факторы, влияющие на качество блоков.</p> <p>Крытьё блоков обложкой.</p> <p>Оценка качества вставки, обжима и штриховки книг.</p> <p>Методы и средства контроля и испытания полуфабрикатов и готовых книг.</p> <p>Испытательное оборудование.</p>

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.02.01 Контроль параметров процесса изготовления печатной продукции: дифференцированный зачет (2 сем.).

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Сущность стандартизации.

Развитие стандартизации, метрологии и сертификации в России.

Цели, задачи, функции стандартизации.

Правовые основы построения национальной системы стандартизации России.

Виды стандартов.

Организация работ по стандартизации и правила разработки стандартов.

Основополагающие общетехнические и организационно-технические системы и комплексы стандартов.

Международные организации по стандартизации ИСО и МЭК.

Сотрудничество России с ИСО и МЭК.

Международные стандарты качества.

Стандарты качества серии 9000 и серии 14000.

Стандартизация и качество продукции.

Международные и региональные организации, участвующие в работах по стандартизации.

Теоретические основы метрологии.

Основные понятия, связанные с объектами измерения: свойство, величина, количественные и качественные проявления свойств объектов материального мира.

Основные понятия, связанные со средствами измерений.

Государственная система обеспечения единства измерений в стране (ГСИ) основные требования ГСИ.

Основные объекты стандартизации ГСИ.

Основные понятия, связанные со средствами измерения (СИ): классификация СИ, погрешность воспроизведения СИ размера единицы, метрологические характеристики СИ.

Классификация измерений.

Основные характеристики и критерии качества измерений.

Погрешности измерений и средств измерений.

Методы обработки результатов измерений.

Российская система поверки(калибровки) средств измерений.

Виды поверок.

Организация поверки (калибровки) средств измерений.

Поверочные схемы и поверочное оборудование.

Качество поверки.

Ремонт и юстировка средств измерений.

Виды ремонта.

Организация ремонта и юстировки средств измерений.

Метрологическая служба.

Государственная метрологическая служба.

Служба государственных основ управления.

Правовые основы метрологической деятельности.

Государственный метрологический контроль и надзор.

Метрологическая служба предприятия.

Метрологическое обеспечение отрасли.

Ведомственные метрологические службы.

Структура и функции метрологической службы предприятия, организации, учреждения, являющихся юридическими лицами.

Закон Российской Федерации «Об обеспечении единства измерений».

Функции Государственного метрологического контроля (ГМК).

Надзор за состоянием и применением средств измерений.

Ответственность за нарушения метрологических правил и норм.

Метрология в странах Западной Европы, Великобритании, США.

Превентивный контроль.

Репрессивный контроль.

Метрология в странах Восточной Европы и СНГ.

Правовая база метрологии.

Становление и развитие метрологической деятельности в странах-членах СНГ.

Технические регламенты.

Содержание и применение технических регламентов.

Виды технических регламентов.

Порядок разработки и принятия технических регламентов.

Сертификация как обобщение практики применения стандарта.
Организационные структуры сертификации.
Правовые основы сертификации.
Сертификация продукции.
Порядок проведения сертификации продукции.
Выбор и обоснование схем сертификации.
Особенности стандартизации и сертификации систем качества.
Аудит качества.
Сертификационный аудит.
Европейские методы оценки соответствия качества продукции.
Сертификация в ЕС и странах СНГ.
Испытательные лаборатории.
Требования к испытательным лабораториям, информационная структура, административная подчиненность, права и обязанности испытательной лаборатории.
Сертификация продукции и услуг.
Основные этапы сертификации продукции и услуг.
Схемы сертификации однородной продукции.
Схемы сертификации услуг.
Требования к содержанию сертификата соответствия на услуги.
Основы квалитметрии.
Основные понятия и термины в области качества продукции.
Показатели качества, их классификация и номенклатура.
Основные понятия и показатели оценки качества продукции.
Задачи и функции службы технического контроля качества продукции на полиграфических предприятиях.
Технический контроль, его задачи.
Виды и методы технического контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции.
Входной контроль, его задачи.
Оценка качества технологических и технических факторов производства.
Службы контроля.
Параметры технологического контроля.
Средства контроля качества полуфабрикатов в готовой продукции в допечатном, печатном и послепечатном процессах.
Контроль качества печатных форм.
Контроль качества отпечатанных оттисков.
Контроль качества продукции и разрезки листов.
Контроль качества фальцовки.
Контроль качества тетрадей с форзацами.
Контроль качества скомплектованных блоков.
Контроль качества блоков сшитых проволокой, КБС, нитками.
Оценка качества заклейки, сушки и обжима корешка.
Оценка качества обрезки блоков.
Оценка качества кругления корешка блока и отбивки корешковых фальцев.
Оценка качества блоков после приклейки упрочняющих деталей и окантовки.
Оценка качества продукции с припрессованной пленкой.
Оценка качества готовых крышек.
Оценка качества тиснения фольгой.
Требование к качеству готовой продукции.
Контроль в допечатной подготовке.
Денситометрический и спектрофотометрический контроль стабильности печатного процесса.
Оптическая плотность, контроль печати, растискивание, треппинг, баланс «по серому», идентичность оттисков.
Шкальный контроль стабильности печатного процесса.

Виды текстовых элементов.
Основные контрольные шкалы.
Денситометрический контроль.
Контроль брошюровочно-переплетных процессов.
Оценка качества готовых книг.
Оценка прочности и долговечности изданий.
Брак, виды.
Дефекты.
Учёт брака.
Определение уровня эффектности.
Причины возникновения брака.
Дефекты, возникающие при печатании тиража.
Возможные причины и методы их устранения.
Качество продукции, номенклатура показателей качества.
Контроль качества продукции.
Этапы обеспечения качества продукции.
Классификация видов и методов контроля качества продукции.
Характеристика показателей качества продукции.
Основная нормативная документация и процедуры сертификации.
Контроль качества допечатных процессов.
Контроль качества оттисков.
Дефекты как критерии качества.
Качество в технологиях отделки печатной продукции и в технологии брошюровочно-переплетных процессов.
Факторы, определяющие прочность и долговечность клеевых соединений.
Требования к полуфабрикатам и изделиям после сушки.
Контроль качества отлакированных оттисков.
Факторы, влияющие на качество оттисков с припресованной полимерной плёнкой.
Контроль качества холодного и горячего теснения фольгой, в т.
ч.
на переплетных крышках.
Механические способы отделки.
Факторы, влияющие на качество биговки и высечки.
Факторы, влияющие на качество и производительность фальцовки.
Факторы, влияющие на качество блоков.
Крытьё блоков обложкой.
Оценка качества вставки, обжима и штриховки книг.
Методы и средства контроля и испытания полуфабрикатов и готовых книг.
Испытательное оборудование.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

**Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК МДК.02.01
Контроль параметров процесса изготовления печатной продукции**

1. Правовые основы построения национальной системы стандартизации России.

2. Виды стандартов.

3. Организация работ по стандартизации и правила разработки стандартов.

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлель
А.Ю. Замлель

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**Контрольно–оценочные средства
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся
по междисциплинарному курсу
МДК.02.02 Документационное обеспечение управления
Специальность 29.02.09 Печатное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва
2021

I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств

1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) МДК.02.02 Документационное обеспечение управления.

1.2. Результаты освоения МДК, подлежащие проверке

Результатом освоения МДК являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения МДК обучающийся должен:

Уметь:

У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;

У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов;

У3 - осуществлять хранение и поиск документов;

У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

Знать:

З1 - основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

З2 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

З3 - классификацию документов;

З4 - требования к составлению и оформлению документов;

З5 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

Иметь практический опыт:

О1 - оформления и проверки правильности оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе с использованием информационных технологий;

О2 - осуществления автоматизированной обработки документов;

О3 - осуществления хранения и поиска документов;

О4 - использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте;

Формируемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

ПК 2.2 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

ПК 2.3 Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.

ПК 2.4 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

ДПК 1 Применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов обработки текстовой и иллюстрационной информации

ДПК 2 Оформлять учетно-отчетную документацию по виду работ

1.3. Форма промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК: *экзамен (2 семестр)*.

II. Контрольно - оценочные средства освоения МДК МДК.02.02 Документационное обеспечение управления

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) МДК (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Правовые и нормативные основы делопроизводства	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	З1 У4 О4	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос
2	Стандартизация процесса документирования	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	З2 У2 О2	информационное сообщение, устный опрос
3	Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление	ПК 2.3 Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции. ДПК 2 Оформлять учетно-отчетную документацию по виду работ ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	З3 У3 О3	графологическая структура, устный опрос
4	Документационное обеспечение кадровой работы	ПК 2.1 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	З4 У1 О1	устный опрос

		личностное развитие.		
5	Организация работы с документами	ПК 2.2 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции. ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	35 У4 О4	устный опрос
6	Современные информационные технологии в делопроизводстве	ПК 2.4 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции. ДПК 1 Применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов обработки текстовой и иллюстрационной информации	31 У2 О2	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь

элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)

Описание шкал оценивания

СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может

	выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

2.2. Типовые задания для текущего контроля

Задания по теме «Правовые и нормативные основы делопроизводства»

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

З1 - основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

О4 - использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая)	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Правовые и нормативные основы делопроизводства»

таблица	
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Правовые и нормативные основы делопроизводства»:</p> <p>Основные понятия делопроизводства.</p> <p>Функции документа.</p> <p>Классификация документов.</p> <p>Система документации на государственной службе.</p> <p>Нормативно-правовое и методическое обеспечение делопроизводства</p>

Задания по теме «Стандартизация процесса документирования»

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов;

З2 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

О2 - осуществления автоматизированной обработки документов;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Стандартизация процесса документирования» вопросу на выбор:</p> <p>Состав реквизитов документов.</p> <p>Требования к оформлению реквизитов документов.</p> <p>Требования к бланкам документов</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Стандартизация процесса документирования»:</p> <p>Состав реквизитов документов.</p> <p>Требования к оформлению реквизитов документов.</p> <p>Требования к бланкам документов</p>

Задания по теме «Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.3 Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.

ДПК 2 Оформлять учетно-отчетную документацию по виду работ

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - осуществлять хранение и поиск документов;

З3 - классификацию документов;

О3 - осуществления хранения и поиска документов;

--	--

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление»: Организационная документация. Распорядительная документация. Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация.

Задания по теме «Документационное обеспечение кадровой работы»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.1 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;

34 - требования к составлению и оформлению документов;

О1 - оформления и проверки правильности оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе с использованием информационных технологий;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Документационное обеспечение кадровой работы»: Структура и содержание кадровой документации. Организационно-кадровые документы. Организационно-распорядительные документы. Документирование трудовых отношений. Документационное сопровождение процедур кадровых технологий.

Задания по теме «Организация работы с документами»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.2 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

35 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

О4 - использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация работы с

	документами»: Организация документооборота. Организация контроля исполнения документов. Составление номенклатуры дел. Подготовка документов к передаче на хранение в архив. Передача документов в архив.
--	---

Задания по теме «Современные информационные технологии в делопроизводстве»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.4 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

ДПК 1 Применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов обработки текстовой и иллюстрационной информации

Проверяемые результаты обучения:

У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов;

З1 - основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

О2 - осуществления автоматизированной обработки документов;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Современные информационные технологии в делопроизводстве»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Современные информационные технологии в делопроизводстве»: Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации и автоматизации делопроизводства. Основные понятия электронного делопроизводства. Системы автоматизации делопроизводства. Электронное документирование. Электронный документооборот.

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.02.02 Документационное обеспечение управления: экзамен (2 сем.).

ЭКЗАМЕН (2 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий)
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Основные понятия делопроизводства.

Функции документа.

Классификация документов.

Система документации на государственной службе.
Нормативно-правовое и методическое обеспечение делопроизводства
Состав реквизитов документов.
Требования к оформлению реквизитов документов.
Требования к бланкам документов
Организационная документация.
Распорядительная документация.
Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация.
Структура и содержание кадровой документации.
Организационно-кадровые документы.
Организационно-распорядительные документы.
Документирование трудовых отношений.
Документационное сопровождение процедур кадровых технологий.
Организация документооборота.
Организация контроля исполнения документов.
Составление номенклатуры дел.
Подготовка документов к передаче на хранение в архив.
Передача документов в архив.
Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации и автоматизации делопроизводства.
Основные понятия электронного делопроизводства.
Системы автоматизации делопроизводства.
Электронное документирование.
Электронный документооборот.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

**Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК МДК.02.02
Документационное обеспечение управления**

1. Система документации на государственной службе.
2. Нормативно-правовое и методическое обеспечение делопроизводства
3. Состав реквизитов документов.

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлель
А.Ю. Замлель

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**Контрольно–оценочные средства
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся
по междисциплинарному курсу
МДК.02.03 Документирование и сертификация
Специальность 29.02.09 Печатное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2021

I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств

1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) МДК.02.03 Документирование и сертификация.

1.2. Результаты освоения МДК, подлежащие проверке

Результатом освоения МДК являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения МДК обучающийся должен:

Уметь:

У1 - владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения;

У2 - использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества

Знать:

З1 - модели процесса разработки программного обеспечения;

З2 - основные принципы процесса разработки программного обеспечения;

З3 - основные подходы к интегрированию программных модулей;

З4 - основные методы и средства эффективной разработки

Иметь практический опыт:

О1 - участия в выработке требований к программному обеспечению;

О2 - участия в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов

Формируемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

ПК 2.2 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

ПК 2.3 Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.

ПК 2.4 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

ДПК 3 Оформлять необходимую техническую и отчетную документацию

ДПК 4 Применять стандарты и нормативную документацию для печатных процессов

1.3. Форма промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК: *экзамен (3 семестр)*.

II. Контрольно - оценочные средства освоения МДК МДК.02.03 Документирование и сертификация

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) МДК (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Стандартизация. Основные понятия и определения	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ДПК 3 Оформлять необходимую техническую и отчетную документацию	31 У1 О1	устный опрос
2	Общие сведения о метрологии	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	32 У2 О2	гlossарий, устный опрос
3	Модель измерения. Погрешности при измерении	ПК 2.3 Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции. ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	33 У1 О1	информационный блок, устный опрос
4	Погрешности при измерении. Средства измерений	ПК 2.1 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции. ДПК 4 Применять стандарты и нормативную документацию для печатных процессов	34 У2 О2	эссе, устный опрос
5	Введение в сертификацию	ПК 2.2 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции. ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	31 У1 О1	устный опрос
6	Организационно-методические принципы	ПК 2.4 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса	32 У2	сводная (обобщающая)

	сертификации соответствия продукции и услуг	послепечатной обработки различных видов печатной продукции. ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	О2	таблица, устный опрос
7	Правовые основы сертификации в РФ	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	33 У1 О1	графологическая структура, устный опрос
8	Поверка средств измерений	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	34 У2 О2	информационное сообщение, устный опрос

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения МДК. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить

	собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выразить мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)

Описание шкал оценивания

УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

ГЛОССАРИЙ

--	--

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой

	теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может
-------------	---

	выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

2.2. Типовые задания для текущего контроля

Задания по теме «Стандартизация. Основные понятия и определения»

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ДПК 3 Оформлять необходимую техническую и отчетную документацию

Проверяемые результаты обучения:

У1 - владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения;

З1 - модели процесса разработки программного обеспечения;

О1 - участия в выработке требований к программному обеспечению;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Стандартизация. Основные понятия и определения»: Сущность и содержание стандартизации. Применение нормативных документов и характер их требований. Нормативные документы по стандартизации и виды стандартов.

Задания по теме «Общие сведения о метрологии»

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества

З2 - основные принципы процесса разработки программного обеспечения;

О2 - участия в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Общие сведения о метрологии». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при

	освоении следующих вопросов: Метрология. Основные понятия и определения. Воспроизведение единиц физических величин. Система СИ.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Общие сведения о метрологии»: Метрология. Основные понятия и определения. Воспроизведение единиц физических величин. Система СИ.

Задания по теме «Модель измерения. Погрешности при измерении»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.3 Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения;

33 - основные подходы к интегрированию программных модулей;

О1 - участия в выработке требований к программному обеспечению;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Модель измерения. Погрешности при измерении» вопросу на выбор: Модель измерения и основные постулаты метрологии. Виды и методы измерений. Виды погрешности измерений. Внесение поправок в результаты измерений. Качество измерений. Виды средств измерения. Эталоны, их классификация.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Модель измерения. Погрешности при измерении»: Модель измерения и основные постулаты метрологии. Виды и методы измерений. Виды погрешности измерений. Внесение поправок в результаты измерений. Качество измерений. Виды средств измерения. Эталоны, их классификация.

Задания по теме «Погрешности при измерении. Средства измерений»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.1 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

ДПК 4 Применять стандарты и нормативную документацию для печатных процессов

Проверяемые результаты обучения:

У2 - использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества

З4 - основные методы и средства эффективной разработки

О2 - участия в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Погрешности при измерении. Средства измерений» вопросу на выбор: Виды средств измерения. Основные метрологические показатели средств измерений.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Погрешности при измерении. Средства измерений»: Виды средств измерения. Основные метрологические показатели средств измерений.

Задания по теме «Введение в сертификацию»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.2 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения;

З1 - модели процесса разработки программного обеспечения;

О1 - участия в выработке требований к программному обеспечению;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Введение в сертификацию»: Цели и задачи сертификации. Основные термины и понятия. Сущность обязательной и добровольной сертификации.

Задания по теме «Организационно-методические принципы сертификации соответствия продукции и услуг»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.4 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества

32 - основные принципы процесса разработки программного обеспечения;

О2 - участия в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Организационно-методические принципы сертификации соответствия продукции и услуг»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организационно-методические принципы сертификации соответствия продукции и услуг»: Формы участия в системах сертификации и соглашения по признанию. Принципы, правила и порядок проведения сертификации продукции. Схемы сертификации.

Задания по теме «Правовые основы сертификации в РФ»

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения;

33 - основные подходы к интегрированию программных модулей;

О1 - участия в выработке требований к программному обеспечению;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Правовые основы сертификации в РФ».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Правовые основы сертификации в РФ»: Закон «О защите прав потребителей». Орган по сертификации и испытательные лаборатории. Система менеджмента качества.

Задания по теме «Поверка средств измерений»

Проверяемые компетенции:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества

34 - основные методы и средства эффективной разработки

О2 - участия в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Поверка средств измерений» вопросу на выбор: Цель поверки средств измерений. Средства измерений, подлежащие поверке. Виды поверок. Порядок проведения поверки средств измерений. Организация проведения поверки средств измерений.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Поверка средств измерений»: Цель поверки средств измерений. Средства измерений, подлежащие поверке. Виды поверок. Порядок проведения поверки средств измерений. Организация проведения поверки средств измерений.

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.02.03 Документирование и сертификация: экзамен (3 сем.).

ЭКЗАМЕН (3 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий)
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Сущность и содержание стандартизации.

Применение нормативных документов и характер их требований.

Нормативные документы по стандартизации и виды стандартов.

Метрология.

Основные понятия и определения.

Воспроизведение единиц физических величин.

Система СИ.

Модель измерения и основные постулаты метрологии.

Виды и методы измерений.

Виды погрешности измерений.

Внесение поправок в результаты измерений.

Качество измерений.

Виды средств измерения.

Эталоны, их классификация.

Виды средств измерения.

Основные метрологические показатели средств измерений.

Цели и задачи сертификации.
Основные термины и понятия.
Сущность обязательной и добровольной сертификации.
Формы участия в системах сертификации и соглашения по признанию.
Принципы, правила и порядок проведения сертификации продукции.
Схемы сертификации.
Закон «О защите прав потребителей».
Орган по сертификации и испытательные лаборатории.
Система менеджмента качества.
Цель поверки средств измерений.
Средства измерений, подлежащие поверке.
Виды поверок.
Порядок проведения поверки средств измерений.
Организация проведения поверки средств измерений.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

**Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК МДК.02.03
Документирование и сертификация**

1. Метрология.
2. Основные понятия и определения.
3. Воспроизведение единиц физических величин.

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлель
А.Ю. Замлель

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**Контрольно–оценочные средства
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся
по междисциплинарному курсу
МДК.03.01 Основы управления производством полиграфической продукции
Специальность 29.02.09 Печатное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2021

I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств

1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) МДК.03.01 Основы управления производством полиграфической продукции.

1.2. Результаты освоения МДК, подлежащие проверке

Результатом освоения МДК являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения МДК обучающийся должен:

Уметь:

У1 - выбрать оптимальную технологию изготовления печатной продукции;

У2 - разрабатывать производственные задания на осуществление технологических процессов изготовления печатной продукции;

У3 - рассчитывать потребности производства в материально-технических ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному и экономному использованию;

У4 - рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса;

Знать:

З1 - порядок планирования изготовления печатной продукции;

З2 - принципы эффективной организации труда;

З3 - методы анализа эффективного использования материально-технических ресурсов;

З4 - основные задачи обеспечения персоналом производства;

З5 - методы расчета потребности технологического процесса в человеческих ресурсах;

З6 - порядок планирования изготовления печатной продукции;

З7 - принципы эффективной организации труда;

З8 - критерии оценки деятельности персонала;

Иметь практический опыт:

О1 - организации материально-технического обеспечения различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием;

О2 - организации обеспечения персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

Формируемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1 Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

ПК 3.2 Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

1.3. Форма промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК: *экзамен (5 семестр), (5 семестр)*.

II. Контрольно - оценочные средства освоения МДК МДК.03.01 Основы управления производством полиграфической продукции

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) МДК (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Планирование производства на полиграфических предприятиях	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	31 36 У1 О1	устный опрос
2	Анализ хозяйственной деятельности предприятия	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	32 37 У2 О2	гlossарий, устный опрос
3	Организация малого производства	ПК 3.1 Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием. ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	33 38 У4 О1	устный опрос
4	Управление персоналом	ПК 3.2 Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием. ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	34 У3 О2	схема, устный опрос
5	Управление продажами	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой	35 У1 О1	сводная (обобщающая) таблица, устный опрос

	для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
--	--	--	--

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношения, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации

Описание шкал оценивания

УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела;

(неудовлетворительно) при ответе возникают серьезные ошибки.

ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.

2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.
----------------------------	--

2.2. Типовые задания для текущего контроля

Задания по теме «Планирование производства на полиграфических предприятиях»

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - выбрать оптимальную технологию изготовления печатной продукции;

З1 - порядок планирования изготовления печатной продукции;

З6 - порядок планирования изготовления печатной продукции;

О1 - организации материально-технического обеспечения различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Планирование производства на полиграфических предприятиях»:</p> <p>Системный подход.</p> <p>Характеристика связей в производственной системе.</p> <p>Производственный процесс: понятие, содержание и структура.</p> <p>Принципы рациональной организации производственного процесса.</p> <p>Технологический процесс и его особенности.</p> <p>Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения.</p> <p>Основное и вспомогательное производство.</p> <p>Виды производственных структур.</p> <p>Производственная структура цеха.</p> <p>Классификация цехов.</p> <p>Совершенствование производственной структуры предприятия.</p> <p>Технологическая, организационная и планово-экономическая подготовка к производству продукции.</p>

Задания по теме «Анализ хозяйственной деятельности предприятия»

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - разрабатывать производственные задания на осуществление технологических процессов изготовления печатной продукции;

32 - принципы эффективной организации труда;

37 - принципы эффективной организации труда;

О2 - организации обеспечения персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Анализ хозяйственной деятельности предприятия». Глоссарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Сущность и функции экономического анализа в условиях рыночной экономики.</p> <p>Предмет и задачи экономического анализа, его роль на современном этапе развития экономики.</p> <p>Виды анализа хозяйственной деятельности.</p> <p>Источники анализа хозяйственной деятельности.</p> <p>Организация аналитической работы на предприятии.</p> <p>Участие технических и экономических служб в проведении оперативного анализа на предприятии.</p> <p>Задачи и источники анализа показателей выпуска и продажи продукции.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Анализ хозяйственной деятельности предприятия»:</p> <p>Сущность и функции экономического анализа в условиях рыночной экономики.</p> <p>Предмет и задачи экономического анализа, его роль на современном этапе развития экономики.</p> <p>Виды анализа хозяйственной деятельности.</p> <p>Источники анализа хозяйственной деятельности.</p> <p>Организация аналитической работы на предприятии.</p> <p>Участие технических и экономических служб в проведении оперативного анализа на предприятии.</p> <p>Задачи и источники анализа показателей выпуска и продажи продукции.</p>

Задания по теме «Организация малого производства»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.1 Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса;

33 - методы анализа эффективного использования материально-технических ресурсов;

38 - критерии оценки деятельности персонала;

О1 - организации материально-технического обеспечения различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием;

Оценочное средство	Задание

устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Организация малого производства»:</p> <p>Организация подготовки производства на малом полиграфическом предприятии.</p> <p>Сущность и задачи комплексной организации малого производства.</p> <p>Подготовка малого производства на этапе внедрения новой техники и технологии.</p> <p>Подготовка заказов к производству.</p> <p>Системы оперативного управления малым производством.</p> <p>Организация материально-технического обеспечения на малом производстве.</p> <p>Состав материальных ресурсов малого полиграфического предприятия.</p> <p>Особенности выбора метода поставок материальных ресурсов.</p> <p>Особенности управления производственными запасами на малом производстве.</p> <p>Организация материального обеспечения производственных участков.</p> <p>Обеспечение качества продукции в условиях малого производства.</p> <p>Организация технического контроля на малом производстве.</p> <p>Самоконтроль и бездефектное изготовление продукции на каждом рабочем месте.</p> <p>Значение совмещения профессий на малом полиграфическом производстве.</p> <p>Проектирование и совершенствование малого производства.</p> <p>Формирование цены на выпускаемую продукцию.</p>
--------------	---

Задания по теме «Управление персоналом»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.2 Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - рассчитывать потребности производства в материально-технических ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному и экономному использованию;

З4 - основные задачи обеспечения персоналом производства;

О2 - организации обеспечения персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Управление персоналом».
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Управление персоналом»:</p> <p>Методы анализа кадрового потенциала.</p> <p>Производственно-функциональная структура.</p> <p>Поиск, отбор и найм персонала.</p> <p>Формы обучения персонала.</p> <p>Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала.</p>

Типы кадровой политики.

Преимущества и недостатки внешней и внутренней кадровой политики.

Понятие и основные категории мотивации.

Классификация стимулов.

Оплата труда работников: базовые ставки, премиальные выплаты, социальные программы.

Участие работников в прибыли.

Нетрадиционные способы мотивации.

Стимулирование трудовой деятельности.

Карьера, ее основные виды, этапы.

Планирование деловой карьеры.

Управление деловой карьерой персонала как непрерывный процесс управления служебно-профессиональным продвижением персонала.

Совершенствование организации труда.

Сущность планирования и контроля деловой карьеры (вертикальное и горизонтальное продвижение).

Потребности, удовлетворяемые работником, на разных стадиях его деловой карьеры.

Технология выявления навыков руководителей.

Методы совершенствования организации труда.

Формы обучения персонала.

Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала.

Типы кадровой политики.

Преимущества и недостатки внешней и внутренней кадровой политики.

Понятие и основные категории мотивации.

Классификация стимулов.

Оплата труда работников: базовые ставки, премиальные выплаты, социальные программы.

Участие работников в прибыли.

Нетрадиционные способы мотивации.

Стимулирование трудовой деятельности.

Карьера, ее основные виды, этапы.

Планирование деловой карьеры.

Управление деловой карьерой персонала как непрерывный процесс управления служебно-профессиональным продвижением персонала.

Совершенствование организации труда.

Аттестация персонала как элемент управления деловой карьерой и ее виды.

Сущность планирования и контроля деловой карьеры (вертикальное и горизонтальное продвижение).

Потребности, удовлетворяемые работником, на разных стадиях его деловой карьеры.

Технология выявления навыков руководителей.

Методы совершенствования организации труда.

Сущность и типы конфликтов в коллективе.

Влияние и лидерство.

Управление формальными и неформальными группами.

Межличностные способы разрешения конфликтов.
 Тактика избегания и тактика уступок.
 Тактика противоборства, компромисса и сотрудничества.
 Способы управления конфликтами и борьба со стрессом.
 Оценка результатов деятельности персонала.
 Подходы к оценке труда различных категорий работников.
 Критерии и методы оценки (балльный, рейтинговый и др.
) деятельности управленческих кадров: специалистов, служащих и руководителей.
 Показатели эффективной работы подразделений и организации в целом.

Задания по теме «Управление продажами»

Проверяемые компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - выбирать оптимальную технологию изготовления печатной продукции;

35 - методы расчета потребности технологического процесса в человеческих ресурсах;

О1 - организации материально-технического обеспечения различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Управление продажами»
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Управление продажами»:</p> <p>Содержание программы, ее задачи и связь с другими дисциплинами.</p> <p>Особенности управления продажами в рыночных условиях.</p> <p>Содержание и сущность стратегии управления продажами.</p> <p>Роль менеджера в системе управления продажами.</p> <p>Собственная система сбыта.</p> <p>Совместная сбытовая деятельность.</p> <p>Выбор каналов сбыта.</p> <p>Прямой и косвенный методы сбыта.</p> <p>Понятие стратегии охвата рынка.</p> <p>Интенсивный сбыт.</p> <p>Избирательный сбыт.</p> <p>Эксклюзивное распределение и франшиза, типы франшиз.</p> <p>Функции каналов сбыта.</p> <p>Понятие уровня канала сбыта.</p> <p>Конфигурации каналов сбыта.</p> <p>Прямой и косвенный каналы товародвижения.</p> <p>Понятие и сравнение сбытовых издержек.</p> <p>Оценка уровня рентабельности канала сбыта.</p>

Виды цен и их особенности, регулирование и применение.
Этапы процесса ценообразования.
Методы ценообразования, особенности их применения.
Сущность стратегии ценообразования.
Стратегия установления цены на подлинный товар-новинку.
Стратегия установления цены на новый товар-имитатор.
Стратегия установления цены на существующие товары.
Установление стандартных (долговременных).
Или меняющихся (гибких) цен.
Установление дискриминационных цен.
Установление психологически привлекательных цен.
Финансовые и организационные факторы, учитываемые при установлении цен на издание.
Сущность, цели и правила продвижения.
Понятие рекламы, личных продаж, пропаганды, стимулирования сбыта.
Организация и планирование рекламной кампании.
Реклама с целью расширения сбыта.
Модель потребительского восприятия рекламы.
Применение Интернет-рекламы.
Создание сайта типографии.
Роль международных книжных ярмарок в продвижении полиграфической продукции.
Понятие рекламной тактики, бюджета на продвижение продукции; особенности продажи продукции отрасли печати.
Понятие бюджета продаж на продвижение продукции.
Расчет стоимости услуг и варианта продвижения товара.

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.03.01 Основы управления производством полиграфической продукции: экзамен (5 сем.); курсовая работа (5 сем.).

ЭКЗАМЕН (5 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий)
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Системный подход.

Характеристика связей в производственной системе.

Производственный процесс: понятие, содержание и структура.

Принципы рациональной организации производственного процесса.

Технологический процесс и его особенности.

Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения.

Основное и вспомогательное производство.

Виды производственных структур.

Производственная структура цеха.
Классификация цехов.
Совершенствование производственной структуры предприятия.
Технологическая, организационная и планово-экономическая подготовка к производству продукции.
Сущность и функции экономического анализа в условиях рыночной экономики.
Предмет и задачи экономического анализа, его роль на современном этапе развития экономики.
Виды анализа хозяйственной деятельности.
Источники анализа хозяйственной деятельности.
Организация аналитической работы на предприятии.
Участие технических и экономических служб в проведении оперативного анализа на предприятии.
Задачи и источники анализа показателей выпуска и продажи продукции.
Организация подготовки производства на малом полиграфическом предприятии.
Сущность и задачи комплексной организации малого производства.
Подготовка малого производства на этапе внедрения новой техники и технологии.
Подготовка заказов к производству.
Системы оперативного управления малым производством.
Организация материально-технического обеспечения на малом производстве.
Состав материальных ресурсов малого полиграфического предприятия.
Особенности выбора метода поставок материальных ресурсов.
Особенности управления производственными запасами на малом производстве.
Организация материального обеспечения производственных участков.
Обеспечение качества продукции в условиях малого производства.
Организация технического контроля на малом производстве.
Самоконтроль и бездефектное изготовление продукции на каждом рабочем месте.
Значение совмещения профессий на малом полиграфическом производстве.
Проектирование и совершенствование малого производства.
Формирование цены на выпускаемую продукцию.
Методы анализа кадрового потенциала.
Производственно-функциональная структура.
Поиск, отбор и найм персонала.
Формы обучения персонала.
Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала.
Типы кадровой политики.
Преимущества и недостатки внешней и внутренней кадровой политики.
Понятие и основные категории мотивации.
Классификация стимулов.
Оплата труда работников: базовые ставки, премиальные выплаты, социальные программы.
Участие работников в прибыли.
Нетрадиционные способы мотивации.
Стимулирование трудовой деятельности.
Карьера, ее основные виды, этапы.
Планирование деловой карьеры.
Управление деловой карьерой персонала как непрерывный процесс управления служебно-профессиональным продвижением персонала.
Совершенствование организации труда.
Сущность планирования и контроля деловой карьеры (вертикальное и горизонтальное продвижение).
Потребности, удовлетворяемые работником, на разных стадиях его деловой карьеры.
Технология выявления навыков руководителей.
Методы совершенствования организации труда.
Формы обучения персонала.

Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала.
Типы кадровой политики.
Преимущества и недостатки внешней и внутренней кадровой политики.
Понятие и основные категории мотивации.
Классификация стимулов.
Оплата труда работников: базовые ставки, премиальные выплаты, социальные программы.
Участие работников в прибыли.
Нетрадиционные способы мотивации.
Стимулирование трудовой деятельности.
Карьера, ее основные виды, этапы.
Планирование деловой карьеры.
Управление деловой карьерой персонала как непрерывный процесс управления служебно-профессиональным продвижением персонала.
Совершенствование организации труда.
Аттестация персонала как элемент управления деловой карьерой и ее виды.
Сущность планирования и контроля деловой карьеры (вертикальное и горизонтальное продвижение).
Потребности, удовлетворяемые работником, на разных стадиях его деловой карьеры.
Технология выявления навыков руководителей.
Методы совершенствования организации труда.
Сущность и типы конфликтов в коллективе.
Влияние и лидерство.
Управление формальными и неформальными группами.
Межличностные способы разрешения конфликтов.
Тактика избегания и тактика уступок.
Тактика противоборства, компромисса и сотрудничества.
Способы управления конфликтами и борьба со стрессом.
Оценка результатов деятельности персонала.
Подходы к оценке труда различных категорий работников.
Критерии и методы оценки (балльный, рейтинговый и др.
) деятельности управленческих кадров: специалистов, служащих и руководителей.
Показатели эффективной работы подразделений и организации в целом.
Содержание программы, ее задачи и связь с другими дисциплинами.
Особенности управления продажами в рыночных условиях.
Содержание и сущность стратегии управления продажами.
Роль менеджера в системе управления продажами.
Собственная система сбыта.
Совместная сбытовая деятельность.
Выбор каналов сбыта.
Прямой и косвенный методы сбыта.
Понятие стратегии охвата рынка.
Интенсивный сбыт.
Избирательный сбыт.
Эксклюзивное распределение и франшиза, типы франшиз.
Функции каналов сбыта.
Понятие уровня канала сбыта.
Конфигурации каналов сбыта.
Прямой и косвенный каналы товародвижения.
Понятие и сравнение сбытовых издержек.
Оценка уровня рентабельности канала сбыта.
Виды цен и их особенности, регулирование и применение.
Этапы процесса ценообразования.
Методы ценообразования, особенности их применения.

Сущность стратегии ценообразования.
Стратегия установления цены на подлинный товар-новинку.
Стратегия установления цены на новый товар-имитатор.
Стратегия установления цены на существующие товары.
Установление стандартных (долговременных).
Или меняющихся (гибких) цен.
Установление дискриминационных цен.
Установление психологически привлекательных цен.
Финансовые и организационные факторы, учитываемые при установлении цен на издание.
Сущность, цели и правила продвижения.
Понятие рекламы, личных продаж, пропаганды, стимулирования сбыта.
Организация и планирование рекламной кампании.
Реклама с целью расширения сбыта.
Модель потребительского восприятия рекламы.
Применение Интернет-рекламы.
Создание сайта типографии.
Роль международных книжных ярмарок в продвижении полиграфической продукции.
Понятие рекламной тактики, бюджета на продвижение продукции; особенности продажи продукции отрасли печати.
Понятие бюджета продаж на продвижение продукции.
Расчет стоимости услуг и варианта продвижения товара.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК МДК.03.01 Основы управления производством полиграфической продукции

1. Принципы рациональной организации производственного процесса.
2. Технологический процесс и его особенности.
3. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения.

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлель
А.Ю. Замлель

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**Контрольно–оценочные средства
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся
по междисциплинарному курсу
МДК.03.02 Материаловедение
Специальность 29.02.09 Печатное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва
2021

I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств

1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) МДК.03.02 Материаловедение.

1.2. Результаты освоения МДК, подлежащие проверке

Результатом освоения МДК являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения МДК обучающийся должен:

Уметь:

У1 - распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам;

У2 - определять виды конструкционных материалов;

У3 - проводить исследования и испытания материалов;

У4 - выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве.

Знать:

З1 - область применения, методы измерения параметров и свойств материалов;

З2 - способы получения материалов с заданным комплексом свойств;

З3 - правила улучшения свойств материалов;

З4 - особенности испытания материалов

Иметь практический опыт:

О1 - распознавания и классифицирования конструкционных и сырьевых материалов по внешнему виду, происхождению, свойствам;

О2 - определения видов конструкционных материалов;

О3 - проведения исследований и испытаний материалов;

О4 - выбора материалов на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве.

Формируемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1 Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

ПК 3.2 Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

ДПК 5 Выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания

ДПК 6 Производить расчет полиграфических материалов в соответствии с производственной программой

ДПК 7 Контролировать свойства вспомогательных материалов для печатного производства

1.3. Форма промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК: *дифференцированный зачет (5 семестр)*.

II. Контрольно - оценочные средства освоения МДК МДК.03.02 Материаловедение

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) МДК (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Современное металлургическое производство. Структура металлов и методы ее исследования	ДПК 5 Выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания ПК 3.2 Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием. ДПК 6 Производить расчет полиграфических материалов в соответствии с производственной программой	31 У4 О4	устный опрос
2	Деформация и разрушение металлов. Формирование структуры металлов и сплавов	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	32 У2 О2	устный опрос
3	Диаграммы состояния двойных систем. Зависимость между структурой и свойствами металлов	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	33 У3 О3	устный опрос
4	Железо и его сплавы.	ДПК 7 Контролировать свойства	34	информационное

	Основы термической обработки. Конструкционные материалы	вспомогательных материалов для печатного производства ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	У1 О1	сообщение, устный опрос
5	Цветные металлы и их сплавы. Неметаллические материалы. Основы управления качеством металлопродукции	ПК 3.1 Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием. ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	З1 У4 О4	гlossарий, устный опрос

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Характеристика оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке

Описание шкал оценивания

УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала
-------------	--

	темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

2.2. Типовые задания для текущего контроля

Задания по теме «Современное металлургическое производство. Структура металлов и методы ее исследования»

Проверяемые компетенции:

ДПК 5 Выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания

ПК 3.2 Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

ДПК 6 Производить расчет полиграфических материалов в соответствии с производственной программой

Проверяемые результаты обучения:

У4 - выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве.

З1 - область применения, методы измерения параметров и свойств материалов;

О4 - выбора материалов на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве.

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Современное металлургическое производство. Структура металлов и методы ее исследования»:</p> <p>Производство чугуна.</p> <p>Производство стали.</p> <p>Разливка стали.</p> <p>Способы повышения качества металла.</p> <p>Излом.</p> <p>Макроструктура.</p> <p>Микроструктура металлов.</p> <p>Внутреннее строение кристаллических тел.</p> <p>Кристаллическая структура металлов.</p> <p>Особенности строения реальных кристаллов.</p> <p>Диффузия.</p>

Задания по теме «Деформация и разрушение металлов. Формирование структуры металлов и сплавов»

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - определять виды конструкционных материалов;

З2 - способы получения материалов с заданным комплексом свойств;

О2 - определения видов конструкционных материалов;

Оценочное средство	Задание

устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Деформация и разрушение металлов. Формирование структуры металлов и сплавов»:</p> <p>Упругая и пластическая деформации металлов.</p> <p>Разрушение металлов.</p> <p>Механические свойства металлов.</p> <p>Влияние нагрева на структуру и свойства металлов.</p> <p>Холодная и горячая деформации.</p> <p>Кристаллизация металлов.</p> <p>Строение металлического слитка.</p> <p>Фазы в металлических сплавах.</p>
--------------	--

Задания по теме «Диаграммы состояния двойных систем. Зависимость между структурой и свойствами металлов»

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Проверяемые результаты обучения:

У3 - проводить исследования и испытания материалов;

З3 - правила улучшения свойств материалов;

О3 - проведения исследований и испытаний материалов;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Диаграммы состояния двойных систем. Зависимость между структурой и свойствами металлов»:</p> <p>Классификация двойных систем.</p> <p>Диаграмма состояния сплавов, компоненты которых полностью растворимы в жидком и твердом.</p> <p>Диаграмма состояния сплавов, компоненты которых ограниченно растворимы.</p> <p>Диаграмма состояния сплавов, компоненты которых ограниченно растворимы.</p> <p>Диаграмма состояния сплавов с полиморфным превращением одного из компонентов.</p> <p>Диаграмма состояния сплавов с полиморфными превращениями компонентов и эвтектидным превращением.</p> <p>Диаграммы состояния систем с промежуточными фазами.</p> <p>Физические и механические свойства сплавов в равновесном состоянии.</p> <p>Влияние атомной структуры.</p> <p>Влияние деформации пространственной решетки.</p> <p>Влияние размеров и ориентации зерен.</p> <p>Гетерогенная структура.</p>

Задания по теме «Железо и его сплавы. Основы термической обработки. Конструкционные материалы»

Проверяемые компетенции:

ДПК 7 Контролировать свойства вспомогательных материалов для печатного производства

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам;

34 - особенности испытания материалов

О1 - распознавания и классифицирования конструкционных и сырьевых материалов по внешнему виду, происхождению, свойствам;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	<p>Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Железо и его сплавы. Основы термической обработки. Конструкционные материалы» вопросу на выбор:</p> <p>Диаграмма состояния сплавов железо — цементит (метастабильное равновесие).</p> <p>Диаграмма состояния сплавов железо — углерод (стабильное равновесие).</p> <p>Легирующие элементы в железоуглеродистых сплавах.</p> <p>Из истории диаграммы железо — углерод.</p> <p>Фазовые превращения при нагреве стали (аустенизация).</p> <p>Превращение переохлажденного аустенита (диаграмма изотермического распада переохлажденного).</p> <p>Виды и разновидности термической обработки.</p> <p>Термомеханическая обработка (ТМО).</p> <p>Химико-термическая обработка (ХТО).</p> <p>Углеродистые конструкционные стали.</p> <p>Легированные стали.</p> <p>Легированные конструкционные стали.</p> <p>Чугуны.</p> <p>Выбор марки стали и вида ее обработки для типовых деталей машин.</p> <p>Инструментальные.</p> <p>Стали и сплавы с особыми физическими свойствами.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Железо и его сплавы. Основы термической обработки. Конструкционные материалы»:</p> <p>Диаграмма состояния сплавов железо — цементит (метастабильное равновесие).</p> <p>Диаграмма состояния сплавов железо — углерод (стабильное равновесие).</p> <p>Легирующие элементы в железоуглеродистых сплавах.</p> <p>Из истории диаграммы железо — углерод.</p> <p>Фазовые превращения при нагреве стали (аустенизация).</p> <p>Превращение переохлажденного аустенита (диаграмма изотермического распада переохлажденного).</p> <p>Виды и разновидности термической обработки.</p> <p>Термомеханическая обработка (ТМО).</p> <p>Химико-термическая обработка (ХТО).</p>

Углеродистые конструкционные стали.
 Легированные стали.
 Легированные конструкционные стали.
 Чугуны.
 Выбор марки стали и вида ее обработки для типовых деталей машин.
 Инструментальные.
 Стали и сплавы с особыми физическими свойствами.

Задания по теме «Цветные металлы и их сплавы. Неметаллические материалы. Основы управления качеством металлопродукции»

Проверяемые компетенции:

ПК 3.1 Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Проверяемые результаты обучения:

У4 - выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве.

З1 - область применения, методы измерения параметров и свойств материалов;

О4 - выбора материалов на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве.

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Цветные металлы и их сплавы. Неметаллические материалы. Основы управления качеством металлопродукции». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Сплавы на основе алюминия. Сплавы на основе меди. Антифрикционные сплавы на основе свинца и олова. Титан и его сплавы. Магний и его сплавы. Порошковые материалы. Аморфные сплавы. Наноструктурные материалы. Классификация полимеров. Пластические массы. Резиновые материалы. Клеи и герметики. Неорганические неметаллические материалы (стекло, си- таллы, полиморфные модификации). Композиционные материалы. Качество промышленных материалов. Показатели качества материалов. Контроль качества металлопродукции. Экспертиза качества материалов.</p>

	<p>Управление качеством материалов.</p> <p>Современные системы менеджмента качества.</p> <p>Сертификация продукции, производств и систем качества.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Цветные металлы и их сплавы. Неметаллические материалы. Основы управления качеством металлопродукции»:</p> <p>Сплавы на основе алюминия.</p> <p>Сплавы на основе меди.</p> <p>Антифрикционные сплавы на основе свинца и олова.</p> <p>Титан и его сплавы.</p> <p>Магний и его сплавы.</p> <p>Порошковые материалы.</p> <p>Аморфные сплавы.</p> <p>Наноструктурные материалы.</p> <p>Классификация полимеров.</p> <p>Пластические массы.</p> <p>Резиновые материалы.</p> <p>Клеи и герметики.</p> <p>Неорганические неметаллические материалы (стекло, силикаты, полиморфные модификации).</p> <p>Композиционные материалы.</p> <p>Качество промышленных материалов.</p> <p>Показатели качества материалов.</p> <p>Контроль качества металлопродукции.</p> <p>Экспертиза качества материалов.</p> <p>Управление качеством материалов.</p> <p>Современные системы менеджмента качества.</p> <p>Сертификация продукции, производств и систем качества.</p>

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.03.02 Материаловедение: дифференцированный зачет (5 сем.).

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Производство чугуна.

Производство стали.

Разливка стали.

Способы повышения качества металла.

Излом.

Макроструктура.

Микроструктура металлов.

Внутреннее строение кристаллических тел.

Кристаллическая структура металлов.

Особенности строения реальных кристаллов.

Диффузия.

Упругая и пластическая деформации металлов.

Разрушение металлов.

Механические свойства металлов.

Влияние нагрева на структуру и свойства металлов.
Холодная и горячая деформации.
Кристаллизация металлов.
Строение металлического слитка.
Фазы в металлических сплавах.
Классификация двойных систем.
Диаграмма состояния сплавов, компоненты которых полностью растворимы в жидком и твердом.
Диаграмма состояния сплавов, компоненты которых ограниченно растворимы.
Диаграмма состояния сплавов, компоненты которых ограниченно растворимы.
Диаграмма состояния сплавов с полиморфным превращением одного из компонентов.
Диаграмма состояния сплавов с полиморфными превращениями компонентов и эвтектоидным превращением.
Диаграммы состояния систем с промежуточными фазами.
Физические и механические свойства сплавов в равновесном состоянии.
Влияние атомной структуры.
Влияние деформации пространственной решетки.
Влияние размеров и ориентации зерен.
Гетерогенная структура.
Диаграмма состояния сплавов железо — цементит (метастабильное равновесие).
Диаграмма состояния сплавов железо — углерод (стабильное равновесие).
Легирующие элементы в железоуглеродистых сплавах.
Из истории диаграммы железо — углерод.
Фазовые превращения при нагреве стали (аустенизация).
Превращение переохлажденного аустенита (диаграмма изотермического распада переохлажденного).
Виды и разновидности термической обработки.
Термомеханическая обработка (ТМО).
Химико-термическая обработка (ХТО).
Углеродистые конструкционные стали.
Легированные стали.
Легированные конструкционные стали.
Чугуны.
Выбор марки стали и вида ее обработки для типовых деталей машин.
Инструментальные.
Стали и сплавы с особыми физическими свойствами.
Сплавы на основе алюминия.
Сплавы на основе меди.
Антифрикционные сплавы на основе свинца и олова.
Титан и его сплавы.
Магний и его сплавы.
Порошковые материалы.
Аморфные сплавы.
Наноструктурные материалы.
Классификация полимеров.
Пластические массы.
Резиновые материалы.
Клеи и герметики.
Неорганические неметаллические материалы (стекло, силикаты, полиморфные модификации).
Композиционные материалы.
Качество промышленных материалов.
Показатели качества материалов.
Контроль качества металлопродукции.

Экспертиза качества материалов.
Управление качеством материалов.
Современные системы менеджмента качества.
Сертификация продукции, производств и систем качества.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

**Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК МДК.03.02
Материаловедение**

1. Способы повышения качества металла.
2. Излом.
3. Макроструктура.

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлель
А.Ю. Замлель

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**Контрольно–оценочные средства
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся
по междисциплинарному курсу
МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Техник-технолог»
Специальность 29.02.09 Печатное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва
2021

I. Паспорт комплекта контрольно–оценочных средств

1.1. Область применения комплекта контрольно–оценочных средств

Комплект контрольно – оценочных средств (далее – КОС) предназначен для оценки результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Техник-технолог».

1.2. Результаты освоения МДК, подлежащие проверке

Результатом освоения МДК являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения МДК обучающийся должен:

Уметь:

У1 - проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции;

У2 - выбирать оптимальные технологии печатания различных видов печатной продукции;

Знать:

З1 - варианты оформления печатной продукции;

З2 - виды текстовых и изобразительных оригиналов;

З3 - виды и параметров шрифтов;

Иметь практический опыт:

О1 - организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

Формируемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

ПК 1.2 Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

- ПК 1.3 Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.
- ПК 1.4 Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.
- ПК 2.1 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.
- ПК 2.2 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.
- ПК 2.3 Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.
- ПК 2.4 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.
- ПК 3.1 Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.
- ПК 3.2 Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

1.3. Форма промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК: *дифференцированный зачет (6 семестр)*.

II. Контрольно - оценочные средства освоения МДК МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Техник-технолог»

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) МДК (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Умения, знания, практический опыт	Наименования оценочных средств
1	Общие сведения о полиграфической продукции	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ПК 3.1 Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	31 У2 О1	информационное сообщение, эссе, устный опрос
2	Производство печатных изданий	ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 3.2 Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием. ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	32 У1 О1	гlossарий, устный опрос
3	Текстовая и изобразительная информация	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 1.4 Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции. ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	33 У2 О1	эссе, графологическая структура, устный опрос
4	Особенности восприятия и воспроизведения	ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	31 У1 О1	гlossарий, схема, устный опрос

	полиграфического изображения	поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ПК 1.3 Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции. ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
5	Допечатные процессы	ПК 2.3 Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции. ПК 1.1 Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции. ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	32 У2 О1	графологическая структура, разработка тестовых заданий, устный опрос
6	Печатные процессы	ПК 2.1 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции. ПК 1.2 Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.	33 У1 О1	схема, устный опрос
7	Послепечатные процессы	ПК 2.2 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции. ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	31 У2 О1	разработка тестовых заданий, информационный блок, устный опрос
8	Основные полиграфические материалы	ПК 2.4 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	32 У1 О1	информационный блок, сводная (обобщающая) таблица, устный опрос

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Характеристика оценочных средств

Наименование	Краткая характеристика оценочного средства
--------------	--

оценочного средства	
информационное сообщение	результат работы обучающегося по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)
эссе	результат работы обучающегося по написанию эссе небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения МДК. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения
устный опрос	беседа преподавателя в диалоговом режиме (вопрос-ответ) со студентами с целью установления их знаний
гlossарий	результат работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке
графологическая структура	результат работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности)
схема	результат работы студента по графическому отображению информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются
разработка тестовых заданий	результат работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы
информационный блок	результат работы, которая требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная

	значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы
сводная (обобщающая) таблица	результат работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации

Описание шкал оценивания

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с докладом.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с докладом.

ЭССЕ

5 (отлично)	Выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой

	теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2 (неудовлетворительно)	выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

УСТНЫЙ ОПРОС

5 (отлично)	Выставляется, если выявлены: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
4 (хорошо)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если выявлены: не знание материала темы или раздела; при ответе возникают серьезные ошибки.

ГЛОССАРИЙ

5 (отлично)	Предполагает, что проработан материал источников, выбраны главные термины, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и предпринята попытка их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок.
4 (хорошо)	Проработан материал источников, выбраны главные термины, работа оформлена и представлена в срок.
3 (удовлетворительно)	Проработан материал большинства источников, выбраны основные термины, работа оформлена и представлена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.

ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

5 (отлично)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена логическая связь элементов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение

	информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если информация корректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если информация некорректно систематизирована в рамках логической схемы с графическим её изображением; изображение неинформативно, неточно отражает содержание; логическая связь элементов содержит критические искажения; работа не выполнена в срок.

СХЕМА

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно отражена в рамках схемы; изображение наглядно и информативно, однозначно отражает содержание; корректно отражена связь элементов, направленность процессов; работа выполнена в срок.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; изображение информативно, достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит существенных искажений; работа выполнена в срок.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом; информация корректно систематизирована в рамках схемы; достоверно отражает содержание; логическая связь элементов не содержит критических искажений; работа выполнена в срок.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если студент не владеет категориальным аппаратом информация некорректно систематизирована в рамках схемы; изображение неинформативно; неточно отражено содержание; логическая связь элементов содержит значительные искажения; работа не выполнена в срок.

РАЗРАБОТКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5 (отлично)	Выставляется, если используются термины и задания по изучаемой теме; задания, определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
4 (хорошо)	Выставляется, если используется несколько заданий/терминов не по изучаемой теме; формулировка заданий/терминов вызывает у обучающегося некоторые затруднения; некоторые задания/определения терминов повторяют дословно текст учебника или конспекта; задания содержат верные и неверные варианты ответов.
3 (удовлетворительно)	Выставляется, если в содержании тестирования используется много (более половины) заданий/терминов не по изучаемой теме; задания/определение терминов не точны либо пространны, либо слишком кратки; формулировка заданий или вопросов содержит явную подсказку ответа;

	задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; отдельные задания содержат только верные/неверные варианты ответов.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется, если содержание заданий не соответствует заданной теме; задания повторяют дословно текст учебника или конспекта; большинство заданий (более 2/3) содержат только верные/неверные варианты ответов.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

5 (отлично)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы.
4 (хорошо)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы.
3 (удовлетворительно)	Предполагает, что студент владеет категориальным аппаратом, может выступить с информационным блоком.
2 (неудовлетворительно)	Предполагает, что студент не владеет категориальным аппаратом, не может выступить с информационным блоком.

СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

5 (отлично)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, оформление корректно.
4 (хорошо)	Выставляется студенту, если структура таблиц информативна и логична; графы таблицы заполнены полностью, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц логична; графы таблицы заполнены частично, при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.
2 (неудовлетворительно)	Выставляется студенту, если структура таблиц неинформативна или нелогична; тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении или таблица студентом не представлена.

2.2. Типовые задания для текущего контроля

Задания по теме «Общие сведения о полиграфической продукции»

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ПК 3.1 Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - выбирать оптимальные технологии печатания различных видов печатной продукции;

З1 - варианты оформления печатной продукции;

О1 - организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Общие сведения о полиграфической продукции» вопросу на выбор: Виды печатной продукции. Книга и ее элементы. Брошюра, журнал, газета, листовые и изобразительные издания. Полиграфическо-издательские единицы измерения.
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Общие сведения о полиграфической продукции» вопросу на выбор: Виды печатной продукции. Книга и ее элементы. Брошюра, журнал, газета, листовые и изобразительные издания. Полиграфическо-издательские единицы измерения.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Общие сведения о полиграфической продукции»: Виды печатной продукции. Книга и ее элементы. Брошюра, журнал, газета, листовые и изобразительные издания. Полиграфическо-издательские единицы измерения.

Задания по теме «Производство печатных изданий»

Проверяемые компетенции:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.2 Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции;

З2 - виды текстовых и изобразительных оригиналов;

О1 - организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Производство печатных изданий». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Структура и функции полиграфического предприятия.

	Производственный цикл полиграфического предприятия. Технологический процесс полиграфического производства. Автоматизация управления полиграфическим производством.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Производство печатных изданий»: Структура и функции полиграфического предприятия. Производственный цикл полиграфического предприятия. Технологический процесс полиграфического производства. Автоматизация управления полиграфическим производством.

Задания по теме «Текстовая и изобразительная информация»

Проверяемые компетенции:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.4 Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - выбирать оптимальные технологии печатания различных видов печатной продукции;

З3 - виды и параметров шрифтов;

О1 - организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Текстовая и изобразительная информация» вопросу на выбор: Шрифт и его характеристики. Текстовая информация. Изобразительная информация.
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Текстовая и изобразительная информация».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Текстовая и изобразительная информация»: Шрифт и его характеристики. Текстовая информация. Изобразительная информация.

Задания по теме «Особенности восприятия и воспроизведения полиграфического изображения»

Проверяемые компетенции:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ПК 1.3 Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции;

З1 - варианты оформления печатной продукции;

О1 - организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Особенности восприятия и воспроизведения полиграфического изображения». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Основные способы печати. Особенности визуального восприятия изображения. Основы растривания изображения. Синтез многокрасочного изображения в печатном процессе.
схема	Составьте схему «Особенности восприятия и воспроизведения полиграфического изображения».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Особенности восприятия и воспроизведения полиграфического изображения»: Основные способы печати. Особенности визуального восприятия изображения. Основы растривания изображения. Синтез многокрасочного изображения в печатном процессе.

Задания по теме «Допечатные процессы»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.3 Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.

ПК 1.1 Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - выбирать оптимальные технологии печатания различных видов печатной продукции;

З2 - виды текстовых и изобразительных оригиналов;

О1 - организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Допечатные процессы».
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме

	<p>«Допечатные процессы». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы:</p> <p>Общие сведения о допечатных процессах.</p> <p>Автоматизированные системы допечатной подготовки изданий.</p> <p>Технология и оборудование для ввода и обработки текстовой и изобразительной информации.</p> <p>Технология и оборудование для изготовления фотоформ.</p> <p>Технология и оборудование для изготовления печатных форм.</p> <p>Система контроля и настройки допечатного процесса.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Допечатные процессы»:</p> <p>Общие сведения о допечатных процессах.</p> <p>Автоматизированные системы допечатной подготовки изданий.</p> <p>Технология и оборудование для ввода и обработки текстовой и изобразительной информации.</p> <p>Технология и оборудование для изготовления фотоформ.</p> <p>Технология и оборудование для изготовления печатных форм.</p> <p>Система контроля и настройки допечатного процесса.</p>

Задания по теме «Печатные процессы»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.1 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

ПК 1.2 Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции;

ЗЗ - виды и параметров шрифтов;

О1 - организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Печатные процессы».
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Печатные процессы»:</p> <p>Общие сведения о печатном процессе.</p> <p>Печатные машины.</p>

Задания по теме «Послепечатные процессы»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.2 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

У2 - выбирать оптимальные технологии печатания различных видов печатной продукции;

З1 - варианты оформления печатной продукции;

O1 - организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Послепечатные процессы». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы: Основные сведения о послепечатных процессах. Назначение, классификация и принцип работы послепечатного оборудования. Организация поточного производства в послепечатных процессах.
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Послепечатные процессы» вопросу на выбор: Основные сведения о послепечатных процессах. Назначение, классификация и принцип работы послепечатного оборудования. Организация поточного производства в послепечатных процессах.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Послепечатные процессы»: Основные сведения о послепечатных процессах. Назначение, классификация и принцип работы послепечатного оборудования. Организация поточного производства в послепечатных процессах.

Задания по теме «Основные полиграфические материалы»

Проверяемые компетенции:

ПК 2.4 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Проверяемые результаты обучения:

У1 - проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции;

З2 - виды текстовых и изобразительных оригиналов;

O1 - организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Основные полиграфические материалы» вопросу на выбор: Бумага. Печатные краски. Лаки. Формные материалы. Переплетные материалы.
сводная (обобщающая)	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Основные полиграфические материалы»

таблица	
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основные полиграфические материалы»:</p> <p>Бумага.</p> <p>Печатные краски.</p> <p>Лаки.</p> <p>Формные материалы.</p> <p>Переплетные материалы.</p>

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по МДК МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Техник-технолог»: дифференцированный зачет (6 сем.).

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Виды печатной продукции.

Книга и ее элементы.

Брошюра, журнал, газета, листовые и изобразительные издания.

Полиграфическо-издательские единицы измерения.

Структура и функции полиграфического предприятия.

Производственный цикл полиграфического предприятия.

Технологический процесс полиграфического производства.

Автоматизация управления полиграфическим производством.

Шрифт и его характеристики.

Текстовая информация.

Изобразительная информация.

Основные способы печати.

Особенности визуального восприятия изображения.

Основы растривания изображения.

Синтез многокрасочного изображения в печатном процессе.

Общие сведения о допечатных процессах.

Автоматизированные системы допечатной подготовки изданий.

Технология и оборудование для ввода и обработки текстовой и изобразительной информации.

Технология и оборудование для изготовления фотоформ.

Технология и оборудование для изготовления печатных форм.

Система контроля и настройки допечатного процесса.

Общие сведения о печатном процессе.

Печатные машины.

Основные сведения о послепечатных процессах.

Назначение, классификация и принцип работы послепечатного оборудования.

Организация поточного производства в послепечатных процессах.

Бумага.

Печатные краски.

Лаки.

Формные материалы.

Переплетные материалы.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:



УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

Билет для проведения промежуточной аттестации по МДК МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Техник-технолог»

1. Полиграфическо-издательские единицы измерения.
2. Структура и функции полиграфического предприятия.
3. Производственный цикл полиграфического предприятия.



Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**КОНТРОЛЬНО–ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА
(КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов
продукции**

по специальности
29.02.09 Печатное дело

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва
2021

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИЗГОТОВЛЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ПРОДУКЦИИ»

1.1. Область применения программы

Контрольно–оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.01 Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов продукции является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 29.02.09 «Печатное дело» в части оценки освоения конкретного вида деятельности (КВД) - КВД 1. Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции - и соответствующих компетенций.

1.2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.
ПК 1.2	Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.
ПК 1.3	Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.
ПК 1.4	Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.

С целью овладения соответствующими компетенциями, студент в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

O1 - организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции; (МДК.01.01)

O1 - организации процесса печатания различных видов печатной продукции; (МДК.01.02)

O2 - организации послепечатной обработки различных видов печатной продукции. (МДК.01.02)

знать:

31 - виды печатной продукции; (МДК.01.01)

32 - технических параметров различных видов печатной продукции; (МДК.01.01)

33 - технологии обработки текстовой и изобразительной информации; (МДК.01.01)

31 - правила набора и верстки издательских оригиналов; (МДК.01.02)

32 - принципы построения спуска полос и их раскладки; (МДК.01.02)

33 - технологии корректуры текстовых и изобразительных оригиналов; (МДК.01.02)

34 - программные средства обработки текстовой и графической информации; (МДК.01.02)

уметь:

У1 - рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм; (МДК.01.01)

У1 - осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов печатной продукции; (МДК.01.02)

У2 - рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления печатной продукции; (МДК.01.02)

У3 - проектировать технологические процессы печатания различных видов печатной продукции; (МДК.01.02)

У4 - выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов печатной продукции; (МДК.01.02)

1.3. Форма промежуточной аттестации

По окончании освоения профессионального модуля студенты сдают экзамен по модулю.

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения: устная.

Задание: Раскройте три темы (ответьте на вопросы) из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).

- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Темы (вопросы) для проведения промежуточной аттестации

Основные понятия о полиграфических материалах, их использование в отдельных технологических процессах. Металлы и сплавы. Свойства металлов. Металлы и сплавы, применяемые в полиграфии. Общие сведения о полимерных материалах. Светочувствительные материалы. Бумага.

Общие сведения о бумаге. Технология изготовления бумаги. Свойства бумаги. Ассортимент бумаги для печати. Недостатки бумаги для печати. Картон и его свойства. Печатные краски. Общие сведения о печатных красках. Пигменты и связующие в печатных красках. Способы закрепления связующих. Свойства печатных красок. Взаимодействие бумаги с краской. Ассортимент печатных красок. Клеящие вещества. Состав клеев и их свойства. Материалы для отделочных и брошюровочно-переплетных работ. Вспомогательные материалы. Смазочные и смывочные материалы. Офсетные резинотканевые полотна. Увлажняющие растворы. Материалы для красочных валиков.

Общие свойства излучений. Их преобразования. Характеристики оптического излучения. Источники излучения (света). Преобразование излучения оптическими средствами. Фотографическое действие излучения. Строение черно-белых фотографических материалов. Спектральная сенсibilизация. Общие сведения о химико-фотографической обработке галогенидосеребряных материалов. Характеристическая

кривая. Сенситометр. Принципиальная схема сенситометра. Фотографическая метрология. Общие сведения о цвете и цветопроизведении. Основы учения о цвете: природа и психология цвета. Субъективные характеристики цвета. Синтез цвета. Методы образования цвета. Основы метрологии цвета. Практическое применение цвета.

Основы допечатной подготовки. Общие сведения о допечатных процессах. Компьютерные издательские системы. Сети и серверы. Управление рабочим потоком. Шрифтовое обеспечение. Обработка текста. Обработка изображений. Изобразительные оригиналы. Особенности воспроизведения изобразительных оригиналов. Управление цветом. Сканирование изображений. Система обработки изображений. Преобразования изображений с учетом печатных процессов. Цветопроба. Верстка и подготовка к выводу. Программы верстки. Акциденция. Верстка книжных изданий. Верстка журнальных изданий. Верстка газетных изданий. Электронный спуск полос. Процессы растривания. Растривание. Электронное растривание. Растровый процесс. Изготовление фотоформ. Фотоформы, их классификация, характеристика и применение. Фототехнические пленки для фотовыводных устройств. Фотовывод. Изготовление монтажа ручным способом. Изготовление печатных форм методом форматного копирования. Электростатический процесс изготовления офсетных форм. Формы высокой печати. Формы флексографской печати. Достоинства флексографии. Область применения. Изготовление печатных форм методом поэлементной записи. Изготовление печатных форм плоской офсетной печати по технологии СтР. Изготовление печатных форм флексографской печати по технологии СтР. Изготовление печатных форм глубокой печати по технологии СтР. Изготовление печатных форм специальных видов печати. Расчет объема работ на допечатные процессы.

Устройства ввода и оцифровки изображений. Общие сведения и техническая характеристика. Сканеры. Основные элементы конструкции сканеров. Схемы построения сканеров. Цифровые фотоаппараты. Фотовыводные устройства (ФВУ). Общие сведения и техническая характеристика. Формирование изображения на фотоматериале. Структура и принцип работы лазерных фотовыводных устройств. Оптические детали и их характеристики. Оборудование для обработки экспонированных фотоматериалов. Общие сведения и техническая характеристика. Основные узлы и системы проявочных машин. Контактно-копировальные и экспонирующие установки. Общие сведения и техническая характеристика. Контактно-копировальные установки. Экспонирующие установки. Процессоры для обработки офсетных и фотополимерных форм. Общие сведения и техническая характеристика. Процессоры для обработки офсетных форм. Процессоры для обработки фотополимерных форм. Вспомогательное оборудование: перфорационные установки, оборудование для загибки передней кромки ФПФ, сушильные установки. Системы компьютер-печатная форма. Формовыводные устройства для лазерной записи печатных форм. Формовыводные устройства с УФ-облучателем. Электронно гравировальные автоматы для изготовления форм глубокой печати. Струйные принтеры. Три типа устройств цифровой цветопробы с термопереносом краски. Оборудование для изготовления аналоговой цветопробы.

Введение. Роль и значение печатных процессов в полиграфии. Теоретические основы печатных процессов. Классификация печатных процессов. Основы печатного процесса. Технологическая схема печатного процесса и анализ ее элементов. Смачивание, прилипание и впитывание в процессах печатания. Перенос краски в красочных аппаратах печатной машины. Технологические функции давления в печатном процессе. Декели печатных машин и их деформационные свойства. Электрофизические явления в печатных процессах. Материалы для печатных процессов. Молекулярная природа поверхности бумаги и печатной краски. Подготовка бумаги и краски к печатанию. Подготовка декеля и печатной формы к печатанию. Способы печатных процессов. Высокая печать, сущность процесса печатания. Технология флексографской печати. Офсетная печать, сущность процесса печатания. Типовые схемы подготовки листовых и рулонных машин к печатанию. Технология многокрасочного печатания. Трафаретная печать. Тампонная печать. Цифровая печать. Отделка отпечатанной продукции. Технология припрессовки пленки к оттискам и лакирование оттисков. Тиснение и высечка оттисков.

Листовые машины. Классификация листовых печатных машин. Основные устройства листовых машин. Модели листовых машин. Рулонные машины. Классификация рулонных печатных машин. Основные устройства рулонных печатных машин. Современные модели рулонных ротационных машин. Флексографские машины. Машины глубокой печати. Машины офсетной печати. Гибридные печатные машины. Машины специальных видов печати. Оборудование для определенных видов продукции.

Введение. Характеристика специальных способов печати, и достоинства и недостатки. Тампонная печать. Общие сведения. Изготовление печатных форм. Процесс изготовления и свойства тампона. Основы технологии печатного процесса. Особенности растровой и многокрасочной печати. Трафаретная

печать. Изготовление печатных форм. Растровая и многокрасочная печать. Печать специальных видов продукции и спецэффекты. Виды и характеристика оборудования Флексографская печать. Изготовление печатных форм. Основные этапы производства фотополимерных флексографских форм. Основы технологии печатного процесса. Состав красочного и печатного аппаратов. Обкатывание формы цилиндром. Процесс переноса краски. Характеристики растриванных валиков, процесс их изготовления. Особенности передачи изображения, на невпитывающиеся субстраты и полимерные материалы. Элементы лентопроводящей системы. Характеристика используемых материалов. Цифровая печать. Теоретические основы электрографии. Теоретические основы струйной печати. Ионография. Получение полноцветного изображения. Элкография. Проявление и перенос изображения. Магнитография.

Общие сведения о послепечатных процессах. Характеристика полуфабрикатов, поступающих из печатного цеха. Единицы измерения формата и объема издания. Обработка листовой продукции. Сталкивание, разрезка и подрезка листов. Фальцовка листов. Варианты фальцовки листов и их применение. Прессование сфальцованных тетрадей. Изготовление сложных тетрадей. Виды дополнительных элементов. Раскрой материалов для изготовления форзацев, иллюстраций. Технологические возможности приклеечных автоматов. Комплектовка блоков. Виды и правила комплектовки. Виды шитья проволокой, их характеристика и применение для различных изданий. Процесс образования скобы. Виды шитья нитками, их характеристика и применение. Образование стежков на ниткошвейных машинах. Виды КБС, применение. Применяемые клеи. Требования, предъявляемые к качеству КБС. PUR – технология. Характеристика, преимущества и недостатки. Швейно-клеевое скрепление. Крытье блоков обложками. Обработка книжных блоков. Обработка корешков книжных блоков. Варианты обработки книжных блоков. Типы крышек по ГОСТ 22240, их характеристика и применение, элементы переплетных крышек, назначение, используемые материалы. Раскрой картона. Основные правила раскроя. Раскрой бумаги, ткани. Основные правила. Коробление переплетных крышек. Причины коробления. Технология изготовления интегральных и полуинтегральных переплетных крышек. Оформление переплетных крышек. Виды тиснения на переплетных крышках. Печать на переплетных крышках. Виды художественного оформления. Виды отделки листовой печатной продукции. Способы вставки блоков в переплетные крышки. Прессование и штриховка книг. Назначение и применение суперобложек. Правила раскроя материалов. Упаковка готовых книг. Организация работы различных поточных линий. Выбор технологического процесса для организации и оснащения поточной линии оборудованием. Технологические возможности поточных линий различных фирм. Их сравнительная характеристика. Общие сведения о белой продукции. Виды белой продукции, ее назначение, применение. Писчие бумаги, форматы. Изготовление школьных тетрадей. Изготовление общих тетрадей. Изготовление записных книжек и календарей для записи. Изготовление альбомов и блокнотов. Изготовление папок для бумаг и регистраторов.

Введение. Развитие и перспективы послепечатного оборудования. Классификация послепечатного оборудования. Назначение послепечатного оборудования. Эксплуатационные показатели послепечатного оборудования. Оборудование для подготовки тетрадей. Одноножвые резальные машины. Фальцевальное оборудование. Самонаклады и СНР. Приклеечные машины. Подборочные машины. Оборудование для шитья нитками. Оборудование для скрепления проволокой. Оборудование для клеевого бесшвейного скрепления. Оборудование для заклейки, сушки и обжима книжных блоков. Оборудование для трехсторонней обрезки. Блокообработывающие агрегаты. Крышкоделательные машины. Оборудование для тиснения. Оборудование для лакирования и припрессовки пленки. Оборудование для вставки книжных блоков в переплетные крышки. Оборудование специального назначения. Автоматические поточные линии.

Общие понятия и порядок проектирования. Производственный процесс, основные этапы производственного процесса. Производственная мощность. Производственный цикл. Производственное оборудование, площадь цеха. Производственные связи. Состав технологического процесса. Состав производственного процесса. Промзадание на продукцию проектируемого предприятия. Технологическая характеристика изданий. Количественные показатели изданий. Выбор оптимальных решений для выполнения промзадания. Производственные здания полиграфических предприятий. Основные элементы конструкции производственных зданий. Технологические требования к производственным зданиям. Противопожарные требования к производственным зданиям. Расчет производственных площадей. Принципы проектирования производственных цехов подразделений. Планировка производственных цехов. Подсобно-производственные службы предприятий. Организация поставок материальных ресурсов на полиграфическое предприятие. Организация управления производственными запасами.

Информационные технологии в оперативном управлении на полиграфическом предприятии. Технико-экономические показатели результатов проектирования. Критерии оценки эффективности внедрения новой техники и технологии.

Основы теории автоматического управления. Сущность и необходимость автоматизации. Роль автоматизации в процессе полиграфического производства. Основные элементы систем управления и их взаимосвязь. Классификация автоматических систем. Назначение и типы систем автоматического регулирования. Объекты регулирования. Измерительные элементы. Управляющие элементы. Усиливающие элементы. Исполнительные элементы. Типовые динамические звенья. Свойства систем автоматического регулирования. Классификация свойств САР. Схемы САР полиграфического производства. Системы управления допечатными процессами. Системы управления печатными процессами. Системы управления послепечатными процессами. Принципы построения систем управления гидравлическими объектами. Принципы построения систем управления натяжением бумажного полотна рулонных печатных машин. Принципы построения систем управления продольной приводки красок печатных машин. Системы управления поточными линиями.

Понятие мультимедиа, назначение, задачи. Виды мультимедиа. Применение и использование мультимедийных технологий. Стиль и дизайн продуктов. Мультимедийные продукты на основе видео редакторов: Видео- и аудио- редакторы Adobe Premiere Pro или Pinnacle Studio. Мультимедийные продукт на основе анимации в программе AdobeFlashProfessional. Редактирование графических объектов в редакторе Photoshop. Создание мультимедийных продуктов посредством векторного редактора Illustrator. Верстка мультимедийных продуктов в InDesign. Трёхмерное моделирование мультимедийных продуктов в программе 3D Max. Создание мультимедийных продуктов средствами программ верстки web-страниц.

Организации, осуществляющие выпуск полиграфической продукции. Современная структура организаций. Редакционно-издательский процесс и его элементы. Основные стадии современного редакционно-издательского процесса. Организация технической подготовки производства, её стадии и задачи.

Характеристика производственных фондов предприятия (издательства, типографии). Состав и структура основных средств. Различия между основными и оборотными производственными средствами. Методы оценки основных средств. Техническое состояние основных фондов. Износ. Способы начисления амортизации основных средств. Обеспеченность предприятия основными фондами. Эффективность использования основных средств на предприятии. Обобщающие показатели, характеризующие эффективность использования основных фондов.

Сущность и виды инвестиций. Производственные инвестиции и их состав. Показатели эффективности использования производственных инвестиций.

Понятие и состав оборотных средств издательства и типографии. Структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств на предприятии. Обобщающие показатели, характеризующие эффективность использования материальных ресурсов. Планирование потребности в материальных ресурсах.

Состав и категории персонала. Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, необходимыми для изготовления полиграфической продукции. Эффективность использования трудовых ресурсов организации, показатели, её характеризующие.

Абсолютные и относительные показатели. Натуральные и стоимостные показатели. Затратные показатели. Оценочные показатели. Технико-экономические показатели изготовления полиграфической продукции. Производственная программа предприятия.

Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Показатели качества. Методы определения качества.

Сущность и значение нормирования труда. Виды трудовых норм. Методы нормирования. Виды затрат рабочего времени. Способы изучения затрат рабочего времени. Методика расчета трудовых норм.

Сущность затрат и себестоимости продукции. Признаки классификации затрат на производство продукции. Определение материальных затрат. Определение трудовых затрат. Определение прочих затрат. Калькулирование себестоимости продукции.

Сущность, функции и виды цен. Состав цены. Методы ценообразования. Факторы, оказывающие влияние на уровень цен.

Экономический эффект. Экономическая эффективность. Система показателей, характеризующих эффективность изготовления полиграфической продукции, и методика их расчета. Финансовые результаты деятельности предприятия.

Основные показатели изготовления полиграфической продукции. Обоснование состава и содержания технико-экономических показателей проекта изготовления полиграфической продукции. Методика расчета и анализа (обоснования) технико-экономических показателей разрабатываемого проекта.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

Билет для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.01 Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов продукции

Задание: Раскройте три темы (ответьте на вопросы) из перечня в устной форме:

1. Основные понятия о полиграфических материалах, их использование в отдельных технологических процессах
2. Металлы и сплавы
3. Свойства металлов

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИЗГОТОВЛЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ПРОДУКЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации: устная.

Задание: Раскройте три темы (ответьте на вопросы) из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Рекомендации по проведению промежуточной аттестации:

1. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.
2. Студенты могут воспользоваться: письменной ручкой, черновиком из не более чем 5 чистых листов А4, карандашом, линейкой.
3. Шкала оценивания: пятибалльная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
4. Критерии выставления оценки:
 - Оценка «отлично» выставляется, если ответ соответствует всем указанным критериям оценивания на высоком уровне.
 - Оценка «хорошо» выставляется, если ответ соответствует большинству критериев оценивания на высоком уровне.
 - Оценка «удовлетворительно» выставляется, если ответ преимущественно соответствует критериям оценивания.
 - Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ответ не соответствует критериям оценивания.

Задание	Содержание задания (вопросы, темы)	Оцениваемые компетенции	Критерии оценки результата
Раскройте три темы (ответьте на вопросы) из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме	Основные понятия о полиграфических материалах, их использование в отдельных технологических процессах. Металлы и сплавы. Свойства металлов. Металлы и сплавы, применяемые в полиграфии. Общие сведения о полимерных материалах. Светочувствительные материалы. Бумага. Общие сведения о бумаге. Технология изготовления бумаги. Свойства бумаги. Ассортимент бумаги для печати. Недостатки бумаги для печати. Картон и его свойства. Печатные краски. Общие сведения о печатных красках. Пигменты и связующие в печатных красках. Способы закрепления связующих. Свойства печатных красок. Взаимодействие бумаги с краской. Ассортимент печатных красок. Клеящие вещества.	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Глубина и полнота раскрытия вопроса. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

<p>Состав клеев и их свойства. Материалы для отделочных и брошюровочно-переплетных работ. Вспомогательные материалы. Смазочные и смывочные материалы. Офсетные резинотканевые полотна. Увлажняющие растворы. Материалы для красочных валиков. Общие свойства излучений. Их преобразования. Характеристики оптического излучения. Источники излучения (света). Преобразование излучения оптическими средствами. Фотографическое действие излучения. Строение черно-белых фотографических материалов. Спектральная сенсibiliзация. Общие сведения о химико-фотографической обработке галогенидосеребряных материалов. Характеристическая кривая. Сенситометр. Принципиальная схема сенситометра. Фотографическая метрология. Общие сведения о цвете и цветовоспроизведении. Основы учения о цвете: природа и психология цвета. Субъективные характеристики цвета. Синтез цвета. Методы образования цвета. Основы метрологии цвета. Практическое применение цвета. Основы допечатной подготовки. Общие сведения о допечатных процессах. Компьютерные издательские системы. Сети и серверы. Управление рабочим потоком. Шрифтовое обеспечение. Обработка текста. Обработка изображений. Изобразительные оригиналы. Особенности воспроизведения изобразительных оригиналов. Управление цветом. Сканирование изображений. Система обработки изображений. Преобразования изображений с учетом печатных процессов. Цветопроба. Верстка и подготовка к выводу.</p>	<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1 Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.</p> <p>ПК 1.2 Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.</p> <p>ПК 1.3 Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.</p> <p>ПК 1.4 Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.</p>
---	--

Программы верстки.
Акциденция. Верстка книжных изданий. Верстка журнальных изданий. Верстка газетных изданий. Электронный спуск полос. Процессы растривания. Растривание. Электронное растривание. Растровый процесс. Изготовление фотоформ. Фотоформы, их классификация, характеристика и применение. Фототехнические пленки для фотовыводных устройств. Фотовывод. Изготовление монтажа ручным способом. Изготовление печатных форм методом форматного копирования. Электростатический процесс изготовления офсетных форм. Формы высокой печати. Формы флексографской печати. Достоинства флексографии. Область применения. Изготовление печатных форм методом поэлементной записи. Изготовление печатных форм плоской офсетной печати по технологии CtP. Изготовление печатных форм флексографской печати по технологии CtP. Изготовление печатных форм глубокой печати по технологии CtP. Изготовление печатных форм специальных видов печати. Расчет объема работ на допечатные процессы. Устройства ввода и оцифровки изображений. Общие сведения и техническая характеристика. Сканеры. Основные элементы конструкции сканеров. Схемы построения сканеров. Цифровые фотоаппараты. Фотовыводные устройства (ФВУ). Общие сведения и техническая характеристика. Формирование изображения на фотоматериале. Структура и принцип работы лазерных фотовыводных устройств. Оптические детали и их характеристики. Оборудование для обработки экспонированных фотоматериалов. Общие

сведения и техническая характеристика. Основные узлы и системы проявочных машин. Контактно-копировальные и экспонирующие установки. Общие сведения и техническая характеристика. Контактно-копировальные установки. Экспонирующие установки. Процессоры для обработки офсетных и фотополимерных форм. Общие сведения и техническая характеристика. Процессоры для обработки офсетных форм. Процессоры для обработки фотополимерных форм. Вспомогательное оборудование: перфорационные установки, оборудование для загибки передней кромки ФПФ, сушильные установки. Системы компьютер-печатная форма. Формовыводные устройства для лазерной записи печатных форм. Формовыводные устройства с УФ-облучателем. Электронно гравировальные автоматы для изготовления форм глубокой печати. Струйные принтеры. Три типа устройств цифровой цветопробы с термопереносом краски. Оборудование для изготовления аналоговой цветопробы.

Введение. Роль и значение печатных процессов в полиграфии. Теоретические основы печатных процессов. Классификация печатных процессов. Основы печатного процесса. Технологическая схема печатного процесса и анализ ее элементов. Смачивание, прилипание и впитывание в процессах печатания. Перенос краски в красочных аппаратах печатной машины. Технологические функции давления в печатном процессе. Деколи печатных машин и их деформационные свойства. Электрофизические явления в печатных процессах. Материалы для печатных процессов. Молекулярная природа поверхности бумаги и

печатной краски. Подготовка бумаги и краски к печатанию. Подготовка декеля и печатной формы к печатанию. Способы печатных процессов. Высокая печать, сущность процесса печатания. Технология флексографской печати. Офсетная печать, сущность процесса печатания. Типовые схемы подготовки листовых и рулонных машин к печатанию. Технология многокрасочного печатания. Трафаретная печать. Тампонная печать. Цифровая печать. Отделка отпечатанной продукции. Технология припрессовки пленки к оттискам и лакирование оттисков. Тиснение и высечка оттисков.

Листовые машины. Классификация листовых печатных машин. Основные устройства листовых машин. Модели листовых машин. Рулонные машины. Классификация рулонных печатных машин. Основные устройства рулонных печатных машин. Современные модели рулонных ротационных машин. Флексографские машины. Машины глубокой печати. Машины офсетной печати. Гибридные печатные машины. Машины специальных видов печати. Оборудование для определенных видов продукции. Введение. Характеристика специальных способов печати, и достоинства и недостатки. Тампонная печать. Общие сведения. Изготовление печатных форм. Процесс изготовления и свойства тампона. Основы технологии печатного процесса. Особенности растровой и многокрасочной печати. Трафаретная печать. Изготовление печатных форм. Растровая и многокрасочная печать. Печать специальных видов продукции и спецэффекты. Виды и

характеристика оборудования
Флексографская печать.
Изготовление печатных форм.
Основные этапы производства
фотополимерных
флексографских форм. Основы
технологии печатного процесса.
Состав красочного и печатного
аппаратов. Обкатывание формы
цилиндром. Процесс переноса
краски. Характеристики
растрированных валиков,
процесс их изготовления.
Особенности передачи
изображения, на
невпитывающиеся субстраты и
полимерные материалы.
Элементы лентопроводящей
системы. Характеристика
используемых материалов.
Цифровая печать.
Теоретические основы
электрографии. Теоретические
основы струйной печати.
Ионография. Получение
полноцветного изображения.
Элкография. Проявление и
перенос изображения.
Магнитография.
Общие сведения о
послепечатных процессах.
Характеристика
полуфабрикатов, поступающих
из печатного цеха. Единицы
измерения формата и объема
издания. Обработка листовой
продукции. Сталкивание,
разрезка и подрезка листов.
Фальцовка листов. Варианты
фальцовки листов и их
применение. Прессование
сфальцованных тетрадей.
Изготовление сложных
тетрадей. Виды
дополнительных элементов.
Раскрой материалов для
изготовления форзацев,
иллюстраций. Технологические
возможности приклеечных
автоматов. Комплектовка
блоков. Виды и правила
комплектовки. Виды шитья
проволокой, их характеристика
и применение для различных
изданий. Процесс образования
скобы. Виды шитья нитками, их

характеристика и применение. Образование стежков на ниткошвейных машинах. Виды КБС, применение. Применяемые клеи. Требования, предъявляемые к качеству КБС. PUR – технология. Характеристика, преимущества и недостатки. Швейно-клеевое скрепление. Крытье блоков обложками. Обработка книжных блоков. Обработка корешков книжных блоков. Варианты обработки книжных блоков. Типы крышек по ГОСТ 22240, их характеристика и применение, элементы переплетных крышек, назначение, используемые материалы. Раскрой картона. Основные правила раскроя. Раскрой бумаги, ткани. Основные правила. Коробление переплетных крышек. Причины коробления. Технология изготовления интегральных и полуинтегральных переплетных крышек. Оформление переплетных крышек. Виды тиснения на переплетных крышках. Печать на переплетных крышках. Виды художественного оформления. Виды отделки листовой печатной продукции. Способы вставки блоков в переплетные крышки. Прессование и штриховка книг. Назначение и применение суперобложек. Правила раскроя материалов. Упаковка готовых книг. Организация работы различных поточных линий. Выбор технологического процесса для организации и оснащения поточной линии оборудованием. Технологические возможности поточных линий различных фирм. Их сравнительная характеристика. Общие сведения о белой продукции. Виды белой продукции, ее назначение, применение. Писчие бумаги, форматы. Изготовление школьных тетрадей. Изготовление общих

тетрадей. Изготовление записных книжек и календарей для записи. Изготовление альбомов и блокнотов. Изготовление папок для бумаг и регистраторов.

Введение. Развитие и перспективы послепечатного оборудования. Классификация послепечатного оборудования. Назначение послепечатного оборудования.

Эксплуатационные показатели послепечатного оборудования. Оборудование для подготовки тетрадей. Одноножсвые резальные машины. Фальцевальное оборудование. Самонаклады и СНР. Приклеечные машины. Подборочные машины. Оборудование для шитья нитками. Оборудование для скрепления проволокой. Оборудование для клеевого бесшвейного скрепления. Оборудование для заклейки, сушки и обжима книжных блоков. Оборудование для трехсторонней обрезки. Блокообработывающие агрегаты. Крышкоделательные машины. Оборудование для тиснения. Оборудование для лакирования и припрессовки пленки. Оборудование для вставки книжных блоков в переплетные крышки. Оборудование специального назначения. Автоматические поточные линии.

Общие понятия и порядок проектирования.

Производственный процесс, основные этапы производственного процесса. Производственная мощность. Производственный цикл. Производственное оборудование, площадь цеха. Производственные связи. Состав технологического процесса. Состав производственного процесса. Промзадание на продукцию проектируемого предприятия.

Технологическая характеристика изданий. Количественные показатели изданий. Выбор оптимальных решений для выполнения промзадания. Производственные здания полиграфических предприятий. Основные элементы конструкции производственных зданий. Технологические требования к производственным зданиям. Противопожарные требования к производственным зданиям. Расчет производственных площадей. Принципы проектирования производственных цехов подразделений. Планировка производственных цехов. Подсобно-производственные службы предприятий. Организация поставок материальных ресурсов на полиграфическое предприятие. Организация управления производственными запасами. Информационные технологии в оперативном управлении на полиграфическом предприятии. Технико-экономические показатели результатов проектирования. Критерии оценки эффективности внедрения новой техники и технологии. Основы теории автоматического управления. Сущность и необходимость автоматизации. Роль автоматизации в процессе полиграфического производства. Основные элементы систем управления и их взаимосвязь. Классификация автоматических систем. Назначение и типы систем автоматического регулирования. Объекты регулирования. Измерительные элементы. Управляющие элементы. Усиливающие элементы. Исполнительные элементы. Типовые динамические звенья. Свойства систем автоматического регулирования. Классификация свойств САР.

	<p>Схемы САР полиграфического производства. Системы управления допечатными процессами. Системы управления печатными процессами. Системы управления послепечатными процессами. Принципы построения систем управления гидравлическими объектами. Принципы построения систем управления натяжением бумажного полотна рулонных печатных машин. Принципы построения систем управления продольной приводки красок печатных машин. Системы управления поточными линиями.</p> <p>Понятие мультимедиа, назначение, задачи. Виды мультимедиа. Применение и использование мультимедийных технологий. Стиль и дизайн продуктов. Мультимедийный продукт на основе видео редакторов: Видео- и аудио-редакторы Adobe Premiere Pro или Pinnacle Studio. Мультимедийные продукт на основе анимации в программе AdobeFlashProfessional.</p> <p>Редактирование графических объектов в редакторе Photoshop. Создание мультимедийных продуктов посредством векторного редактора Illustrator. Верстка мультимедийных продуктов в InDesign. Трехмерное моделирование мультимедийных продуктов в программе 3D Max. Создание мультимедийных продуктов средствами программ верстки web-страниц.</p>		
<p>Раскройте три темы (ответьте на вопросы) из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме</p>	<p>Организации, осуществляющие выпуск полиграфической продукции. Современная структура организаций. Редакционно-издательский процесс и его элементы. Основные стадии современного редакционно-издательского процесса. Организация технической подготовки</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач</p>	<p>Глубина и полнота раскрытия вопроса. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе. Умение объяснить сущность явлений, событий,</p>

производства, её стадии и задачи.	профессиональной деятельности.	процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.
Характеристика производственных фондов предприятия (издательства, типографии). Состав и структура основных средств. Различия между основными и оборотными производственными средствами. Методы оценки основных средств. Техническое состояние основных фондов. Износ. Способы начисления амортизации основных средств. Обеспеченность предприятия основными фондами. Эффективность использования основных средств на предприятии. Обобщающие показатели, характеризующие эффективность использования основных фондов.	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
Сущность и виды инвестиций. Производственные инвестиции и их состав. Показатели эффективности использования производственных инвестиций.	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
Понятие и состав оборотных средств издательства и типографии. Структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств на предприятии. Обобщающие показатели, характеризующие эффективность использования материальных ресурсов.	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
Планирование потребности в материальных ресурсах.	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
Состав и категории персонала. Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, необходимыми для изготовления полиграфической продукции. Эффективность использования трудовых ресурсов организации, показатели, её характеризующие.	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
Абсолютные и относительные показатели. Натуральные и стоимостные показатели. Затратные показатели.	ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
	ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
	ПК 1.1 Организовывать технологический процесс допечатной подготовки	

<p>Оценочные показатели. Техничко-экономические показатели изготовления полиграфической продукции. Производственная программа предприятия. Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Показатели качества. Методы определения качества. Сущность и значение нормирования труда. Виды трудовых норм. Методы нормирования. Виды затрат рабочего времени. Способы изучения затрат рабочего времени. Методика расчета трудовых норм. Сущность затрат и себестоимости продукции. Признаки классификации затрат на производство продукции. Определение материальных затрат. Определение трудовых затрат. Определение прочих затрат. Калькулирование себестоимости продукции. Сущность, функции и виды цен. Состав цены. Методы ценообразования. Факторы, оказывающие влияние на уровень цен. Экономический эффект. Экономическая эффективность. Система показателей, характеризующих эффективность изготовления полиграфической продукции, и методика их расчета. Финансовые результаты деятельности предприятия. Основные показатели изготовления полиграфической продукции. Обоснование состава и содержания технико-экономических показателей проекта изготовления полиграфической продукции. Методика расчета и анализа (обоснования) технико-экономических показателей разрабатываемого проекта.</p>	<p>различных видов печатной продукции. ПК 1.2 Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции. ПК 1.3 Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции. ПК 1.4 Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.</p>
--	--



Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлель
А.Ю. Замлель

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**КОНТРОЛЬНО–ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА
(КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции**

по специальности
29.02.09 Печатное дело

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлель А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2021

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 «КОНТРОЛЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИЗГОТОВЛЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ»

1.1. Область применения программы

Контрольно–оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.02 Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 29.02.09 «Печатное дело» в части оценки освоения конкретного вида деятельности (КВД) - КВД 2. Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции - и соответствующих компетенций.

1.2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1	Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.
ПК 2.2	Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.
ПК 2.3	Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.
ПК 2.4	Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.
ДПК 1	Применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов обработки текстовой и иллюстрационной информации
ДПК 2	Оформлять учетно-отчетную документацию по виду работ
ДПК 3	Оформлять необходимую техническую и отчетную документацию
ДПК	Применять стандарты и нормативную документацию для печатных процессов

С целью овладения соответствующими компетенциями, студент в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

О1 - контроля соблюдения параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции; (МДК.02.01)

О2 - контроля соблюдения параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; (МДК.02.01)

О3 - контроля соблюдения параметров процесса печатания различных видов печатной продукции; (МДК.02.01)

О4 - контроля соблюдения параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции. (МДК.02.01)

О1 - оформления и проверки правильности оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе с использованием информационных технологий; (МДК.02.02)

О2 - осуществления автоматизированной обработки документов; (МДК.02.02)

О3 - осуществления хранения и поиска документов; (МДК.02.02)

О4 - использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте; (МДК.02.02)

О1 - участия в выработке требований к программному обеспечению; (МДК.02.03)

О2 - участия в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов (МДК.02.03)

знать:

31 - методы контроля и оценки качества печатных форм для различных видов печатной продукции; (МДК.02.01)

32 - виды контрольно-измерительных инструментов для формных процессов и методов работы с ними; (МДК.02.01)

33 - методы контроля и оценки качества отпечатанных оттисков; (МДК.02.01)

31 - основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; (МДК.02.02)

32 - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; (МДК.02.02)

33 - классификацию документов; (МДК.02.02)

34 - требования к составлению и оформлению документов; (МДК.02.02)

35 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; (МДК.02.02)

31 - модели процесса разработки программного обеспечения; (МДК.02.03)

32 - основные принципы процесса разработки программного обеспечения; (МДК.02.03)

33 - основные подходы к интегрированию программных модулей; (МДК.02.03)

34 - основные методы и средства эффективной разработки (МДК.02.03)

уметь:

У1 - оценивать качество допечатного процесса при помощи цветопробы; (МДК.02.01)

У2 - разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию; (МДК.02.01)

У3 - использовать средства измерения для контроля свойств и параметров печатных форм; (МДК.02.01)

У4 - осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение формных процессов; (МДК.02.01)

У5 - определять соответствие печатных форм нормативно-технической документации; (МДК.02.01)

У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; (МДК.02.02)

У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов; (МДК.02.02)

У3 - осуществлять хранение и поиск документов; (МДК.02.02)

У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; (МДК.02.02)

У1 - владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения; (МДК.02.03)

У2 - использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества (МДК.02.03)

1.3. Форма промежуточной аттестации

По окончании освоения профессионального модуля студенты сдают экзамен по модулю.

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения: устная.

Задание: Раскройте три темы (ответьте на вопросы) из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Темы (вопросы) для проведения промежуточной аттестации

Сущность стандартизации. Развитие стандартизации, метрологии и сертификации в России. Цели, задачи, функции стандартизации. Правовые основы построения национальной системы стандартизации России. Виды стандартов. Организация работ по стандартизации и правила разработки стандартов. основополагающие общетехнические и организационно-технические системы и комплексы стандартов. Международные организации по стандартизации ИСО и МЭК. Сотрудничество России с ИСО и МЭК. Международные стандарты качества. Стандарты качества серии 9000 и серии 14000. Стандартизация и качество продукции. Международные и региональные организации, участвующие в работах по стандартизации. Теоретические основы метрологии. Основные понятия, связанные с объектами измерения: свойство, величина, количественные и качественные проявления свойств объектов материального мира. Основные понятия, связанные со средствами измерений.

Государственная система обеспечения единства измерений в стране (ГСИ) основные требования ГСИ. Основные объекты стандартизации ГСИ.

Основные понятия, связанные со средствами измерения (СИ): классификация СИ, погрешность воспроизведения СИ размера единицы, метрологические характеристики СИ.

Классификация измерений. Основные характеристики и критерии качества измерений. Погрешности измерений и средств измерений. Методы обработки результатов измерений. Российская система поверки(калибровки) средств измерений. Виды поверок. Организация поверки (калибровки) средств измерений. Поверочные схемы и поверочное оборудование. Качество поверки. Ремонт и юстировка средств измерений. Виды ремонта. Организация ремонта и юстировки средств измерений. Метрологическая служба. Государственная метрологическая служба. Служба государственных основ управления. Правовые основы метрологической деятельности. Государственный метрологический контроль и надзор. Метрологическая служба предприятия. Метрологическое обеспечение отрасли. Ведомственные метрологические службы. Структура и функции метрологической службы предприятия, организации, учреждения, являющихся юридическими лицами. Закон Российской Федерации «Об обеспечении единства измерений». Функции Государственного метрологического контроля (ГМК). Надзор за состоянием и применением средств измерений. Ответственность за нарушения метрологических правил и норм. Метрология в странах Западной Европы, Великобритании, США. Превентивный контроль. Репрессивный контроль. Метрология в странах Восточной Европы и СНГ. Правовая база метрологии. Становление и развитие метрологической деятельности в странах-членах СНГ. Технические регламенты. Содержание и применение технических регламентов. Виды технических регламентов. Порядок разработки и принятия технических регламентов.

Сертификация как обобщение практики применения стандарта. Организационные структуры сертификации. Правовые основы сертификации.

Сертификация продукции. Порядок проведения сертификации продукции. Выбор и обоснование схем сертификации. Особенности стандартизации и сертификации систем качества. Аудит качества. Сертификационный аудит. Европейские методы оценки соответствия качества продукции. Сертификация в

ЕС и странах СНГ. Испытательные лаборатории. Требования к испытательным лабораториям, информационная структура, административная подчиненность, права и обязанности испытательной лаборатории. Сертификация продукции и услуг. Основные этапы сертификации продукции и услуг. Схемы сертификации однородной продукции. Схемы сертификации услуг. Требования к содержанию сертификата соответствия на услуги. Основы квалиметрии. Основные понятия и термины в области качества продукции. Показатели качества, их классификация и номенклатура.

Основные понятия и показатели оценки качества продукции. Задачи и функции службы технического контроля качества продукции на полиграфических предприятиях. Технический контроль, его задачи. Виды и методы технического контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции. Входной контроль, его задачи. Оценка качества технологических и технических факторов производства. Службы контроля. Параметры технологического контроля. Средства контроля качества полуфабрикатов в готовой продукции в допечатном, печатном и послепечатном процессах. Контроль качества печатных форм. Контроль качества отпечатанных оттисков. Контроль качества продукции и разрезки листов. Контроль качества фальцовки. Контроль качества тетрадей с форзацами. Контроль качества скомплектованных блоков. Контроль качества блоков сшитых проволокой, КБС, нитками. Оценка качества заклейки, сушки и обжима корешка. Оценка качества обрезки блоков. Оценка качества кругления корешка блока и отбивки корешковых фальцев. Оценка качества блоков после приклейки упрочняющих деталей и окантовки. Оценка качества продукции с припрессованной пленкой. Оценка качества готовых крышек. Оценка качества тиснения фольгой. Требование к качеству готовой продукции. Контроль в допечатной подготовке. Денситометрический и спектрофотометрический контроль стабильности печатного процесса. Оптическая плотность, контроль печати, растискивание, треппинг, баланс «по серому», идентичность оттисков. Шкальный контроль стабильности печатного процесса. Виды текстовых элементов. Основные контрольные шкалы. Денситометрический контроль. Контроль брошюровочно-переплетных процессов. Оценка качества готовых книг. Оценка прочности и долговечности изданий. Брак, виды. Дефекты. Учёт брака. Определение уровня эффектности. Причины возникновения брака. Дефекты, возникающие при печатании тиража. Возможные причины и методы их устранения.

Качество продукции, номенклатура показателей качества. Контроль качества продукции. Этапы обеспечения качества продукции. Классификация видов и методов контроля качества продукции. Характеристика показателей качества продукции. Основная нормативная документация и процедуры сертификации. Контроль качества допечатных процессов. Контроль качества оттисков. Дефекты как критерии качества. Качество в технологиях отделки печатной продукции и в технологии брошюровочно-переплетных процессов. Факторы, определяющие прочность и долговечность клеевых соединений. Требования к полуфабрикатам и изделиям после сушки. Контроль качества отлакированных оттисков. Факторы, влияющие на качество оттисков с припрессованной полимерной плёнкой. Контроль качества холодного и горячего теснения фольгой, в т. ч. на переплетных крышках. Механические способы отделки. Факторы, влияющие на качество биговки и высечки. Факторы, влияющие на качество и производительность фальцовки. Факторы, влияющие на качество блоков. Крытьё блоков обложкой. Оценка качества вставки, обжима и штриховки книг. Методы и средства контроля и испытания полуфабрикатов и готовых книг. Испытательное оборудование.

Основные понятия делопроизводства. Функции документа. Классификация документов. Система документации на государственной службе. Нормативно-правовое и методическое обеспечение делопроизводства

Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов. Требования к бланкам документов

Организационная документация. Распорядительная документация. Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация.

Структура и содержание кадровой документации. Организационно-кадровые документы. Организационно-распорядительные документы. Документирование трудовых отношений. Документационное сопровождение процедур кадровых технологий.

Организация документооборота. Организация контроля исполнения документов. Составление номенклатуры дел. Подготовка документов к передаче на хранение в архив. Передача документов в архив.

Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации и автоматизации делопроизводства. Основные понятия электронного делопроизводства. Системы автоматизации делопроизводства. Электронное документирование. Электронный документооборот.

Сущность и содержание стандартизации. Применение нормативных документов и характер их требований. Нормативные документы по стандартизации и виды стандартов.

Метрология. Основные понятия и определения. Воспроизведение единиц физических величин. Система СИ.

Модель измерения и основные постулаты метрологии. Виды и методы измерений. Виды погрешности измерений. Внесение поправок в результаты измерений. Качество измерений. Виды средств измерения. Эталоны, их классификация.

Виды средств измерения. Основные метрологические показатели средств измерений.

Цели и задачи сертификации. Основные термины и понятия. Сущность обязательной и добровольной сертификации.

Формы участия в системах сертификации и соглашения по признанию. Принципы, правила и порядок проведения сертификации продукции. Схемы сертификации.

Закон «О защите прав потребителей». Орган по сертификации и испытательные лаборатории. Система менеджмента качества.

Цель поверки средств измерений. Средства измерений, подлежащие поверке. Виды поверок. Порядок проведения поверки средств измерений. Организация проведения поверки средств измерений.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

Билет для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.02 Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции

Задание: Раскройте три темы (ответьте на вопросы) из перечня в устной форме:

1. Сущность стандартизации
2. Развитие стандартизации, метрологии и сертификации в России
3. Цели, задачи, функции стандартизации

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 КОНТРОЛЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИЗГОТОВЛЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации: устная.

Задание: Раскройте три темы (ответьте на вопросы) из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Рекомендации по проведению промежуточной аттестации:

1. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.
2. Студенты могут воспользоваться: письменной ручкой, черновиком из не более чем 5 чистых листов А4, карандашом, линейкой.
3. Шкала оценивания: пятибалльная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
4. Критерии выставления оценки:
 - Оценка «отлично» выставляется, если ответ соответствует всем указанным критериям оценивания на высоком уровне.
 - Оценка «хорошо» выставляется, если ответ соответствует большинству критериев оценивания на высоком уровне.
 - Оценка «удовлетворительно» выставляется, если ответ преимущественно соответствует критериям оценивания.
 - Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ответ не соответствует критериям оценивания.

Задание	Содержание задания (вопросы, темы)	Оцениваемые компетенции	Критерии оценки результата
Раскройте три темы (ответьте на вопросы) из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме	Сущность стандартизации. Развитие стандартизации, метрологии и сертификации в России. Цели, задачи, функции стандартизации. Правовые основы построения национальной системы стандартизации России. Виды стандартов. Организация работ по стандартизации и правила разработки стандартов. основополагающие общетехнические и организационно-технические системы и комплексы стандартов. Международные организации по стандартизации ИСО и МЭК. Сотрудничество России с ИСО и МЭК. Международные стандарты качества. Стандарты качества серии 9000 и серии 14000. Стандартизация и качество продукции. Международные и региональные организации, участвующие в работах по	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Глубина и полнота раскрытия вопроса. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

<p>стандартизации. Теоретические основы метрологии. Основные понятия, связанные с объектами измерения: свойство, величина, количественные и качественные проявления свойств объектов материального мира. Основные понятия, связанные со средствами измерений. Государственная система обеспечения единства измерений в стране (ГСИ) основные требования ГСИ. Основные объекты стандартизации ГСИ. Основные понятия, связанные со средствами измерения (СИ): классификация СИ, погрешность воспроизведения СИ размера единицы, метрологические характеристики СИ. Классификация измерений. Основные характеристики и критерии качества измерений. Погрешности измерений и средств измерений. Методы обработки результатов измерений. Российская система поверки(калибровки) средств измерений. Виды поверок. Организация поверки (калибровки) средств измерений. Поверочные схемы и поверочное оборудование. Качество поверки. Ремонт и юстировка средств измерений. Виды ремонта. Организация ремонта и юстировки средств измерений. Метрологическая служба. Государственная метрологическая служба. Служба государственных основ управления. Правовые основы метрологической деятельности. Государственный метрологический контроль и надзор. Метрологическая служба предприятия. Метрологическое обеспечение отрасли. Ведомственные метрологические службы. Структура и функции метрологической службы предприятия, организации, учреждения, являющихся юридическими лицами. Закон Российской Федерации «Об обеспечении единства</p>	<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 2.1 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции. ПК 2.2 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции. ПК 2.3 Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции. ПК 2.4 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.</p>
--	---

их классификация и номенклатура.

Основные понятия и показатели оценки качества продукции. Задачи и функции службы технического контроля качества продукции на полиграфических предприятиях. Технический контроль, его задачи. Виды и методы технического контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции. Входной контроль, его задачи. Оценка качества технологических и технических факторов производства. Службы контроля. Параметры технологического контроля. Средства контроля качества полуфабрикатов в готовой продукции в допечатном, печатном и послепечатном процессах. Контроль качества печатных форм. Контроль качества отпечатанных оттисков. Контроль качества продукции и разрезки листов. Контроль качества фальцовки. Контроль качества тетрадей с форзацами. Контроль качества скомплектованных блоков. Контроль качества блоков сшитых проволокой, КБС, нитками. Оценка качества заклейки, сушки и обжима корешка. Оценка качества обрезки блоков. Оценка качества кругления корешка блока и отбивки корешковых фальцев. Оценка качества блоков после приклейки упрочняющих деталей и окантовки. Оценка качества продукции с припрессованной пленкой. Оценка качества готовых крышек. Оценка качества тиснения фольгой. Требование к качеству готовой продукции. Контроль в допечатной подготовке. Денситометрический и спектрофотометрический контроль стабильности печатного процесса. Оптическая плотность, контроль печати, растискивание, треппинг, баланс «по серому», идентичность оттисков. Шкальный контроль

стабильности печатного
процесса. Виды текстовых
элементов. Основные
контрольные шкалы.
Денситометрический контроль.
Контроль брошюровочно-
переплетных процессов. Оценка
качества готовых книг. Оценка
прочности и долговечности
изданий. Брак, виды. Дефекты.
Учёт брака. Определение уровня
эффективности. Причины
возникновения брака. Дефекты,
возникающие при печатании
тиража. Возможные причины и
методы их устранения.

Качество продукции,
номенклатура показателей
качества. Контроль качества
продукции. Этапы обеспечения
качества продукции.
Классификация видов и методов
контроля качества продукции.
Характеристика показателей
качества продукции. Основная
нормативная документация и
процедуры сертификации.
Контроль качества допечатных
процессов. Контроль качества
оттисков. Дефекты как критерии
качества. Качество в технологиях
отделки печатной продукции и в
технологии брошюровочно-
переплетных процессов.
Факторы, определяющие
прочность и долговечность
клеевых соединений. Требования
к полуфабрикатам и изделиям
после сушки. Контроль качества
отлакированных оттисков.
Факторы, влияющие на качество
оттисков с припресованной
полимерной плёнкой. Контроль
качества холодного и горячего
теснения фольгой, в т. ч. на
переплетных крышках.
Механические способы отделки.
Факторы, влияющие на качество
биговки и высечки. Факторы,
влияющие на качество и
производительность фальцовки.
Факторы, влияющие на качество
блоков. Крытьё блоков обложкой.
Оценка качества вставки, обжима
и штриховки книг. Методы и
средства контроля и испытания

	полуфабрикатов и готовых книг. Испытательное оборудование.		
Раскройте три темы (ответьте на вопросы) из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме	<p>Основные понятия делопроизводства. Функции документа. Классификация документов. Система документации на государственной службе. Нормативно-правовое и методическое обеспечение делопроизводства. Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов. Требования к бланкам документов. Организационная документация. Распорядительная документация. Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация. Структура и содержание кадровой документации. Организационно-кадровые документы. Организационно-распорядительные документы. Документирование трудовых отношений. Документационное сопровождение процедур кадровых технологий. Организация документооборота. Организация контроля исполнения документов. Составление номенклатуры дел. Подготовка документов к передаче на хранение в архив. Передача документов в архив. Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации и автоматизации делопроизводства. Основные понятия электронного делопроизводства. Системы автоматизации делопроизводства. Электронное документирование. Электронный документооборот.</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 2.1 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки</p>	<p>Глубина и полнота раскрытия вопроса. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.</p>

		<p>различных видов печатной продукции.</p> <p>ПК 2.2 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.</p> <p>ПК 2.3 Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.</p> <p>ПК 2.4 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.</p> <p>ДПК 1 Применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов обработки текстовой и иллюстрационной информации</p> <p>ДПК 2 Оформлять учетно-отчетную документацию по виду работ</p>	
<p>Раскройте три темы (ответьте на вопросы) из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме</p>	<p>Сущность и содержание стандартизации. Применение нормативных документов и характер их требований. Нормативные документы по стандартизации и виды стандартов.</p> <p>Метрология. Основные понятия и определения. Воспроизведение единиц физических величин. Система СИ.</p> <p>Модель измерения и основные постулаты метрологии. Виды и методы измерений. Виды погрешности измерений. Внесение поправок в результаты измерений. Качество измерений. Виды средств измерения. Эталоны, их классификация. Виды средств измерения. Основные метрологические показатели средств измерений. Цели и задачи сертификации. Основные термины и понятия. Сущность обязательной и добровольной сертификации. Формы участия в системах сертификации и соглашения по</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	<p>Глубина и полнота раскрытия вопроса. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.</p>

<p>признанию. Принципы, правила и порядок проведения сертификации продукции. Схемы сертификации.</p> <p>Закон «О защите прав потребителей». Орган по сертификации и испытательные лаборатории. Система менеджмента качества.</p> <p>Цель поверки средств измерений. Средства измерений, подлежащие поверке. Виды поверок. Порядок проведения поверки средств измерений. Организация проведения поверки средств измерений.</p>	<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.</p> <p>ПК 2.2 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.</p> <p>ПК 2.3 Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.</p> <p>ПК 2.4 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.</p> <p>ДПК 3 Оформлять необходимую техническую и отчетную документацию</p> <p>ДПК 4 Применять стандарты и нормативную документацию для печатных процессов</p>
---	---



Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлельий
А.Ю. Замлельий

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**КОНТРОЛЬНО–ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА
(КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов
продукции материально-техническими и человеческими ресурсами**

по специальности
29.02.09 Печатное дело

Разработчики:
Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель
Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель
Лихущина М.Ю., преподаватель
Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва
2021

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИЗГОТОВЛЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ПРОДУКЦИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ И ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

1.1. Область применения программы

Контрольно–оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.03 Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 29.02.09 «Печатное дело» в части оценки освоения конкретного вида деятельности (КВД) - КВД 3. Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами - и соответствующих компетенций.

1.2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1	Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.
ПК 3.2	Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.
ДПК 5	Выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания
ДПК 6	Производить расчет полиграфических материалов в соответствии с производственной программой
ДПК 7	Контролировать свойства вспомогательных материалов для печатного производства

С целью овладения соответствующими компетенциями, студент в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

О1 - организации материально-технического обеспечения различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием; (МДК.03.01)

О2 - организации обеспечения персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием. (МДК.03.01)

О1 - распознавания и классифицирования конструкционных и сырьевых материалов по внешнему виду, происхождению, свойствам; (МДК.03.02)

О2 - определения видов конструкционных материалов; (МДК.03.02)

О3 - проведения исследований и испытаний материалов; (МДК.03.02)

О4 - выбора материалов на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве. (МДК.03.02)

знать:

31 - порядок планирования изготовления печатной продукции; (МДК.03.01)

32 - принципы эффективной организации труда; (МДК.03.01)

33 - методы анализа эффективного использования материально-технических ресурсов; (МДК.03.01)

34 - основные задачи обеспечения персоналом производства; (МДК.03.01)

35 - методы расчета потребности технологического процесса в человеческих ресурсах; (МДК.03.01)

36 - порядок планирования изготовления печатной продукции; (МДК.03.01)

37 - принципы эффективной организации труда; (МДК.03.01)

38 - критерии оценки деятельности персонала; (МДК.03.01)

31 - область применения, методы измерения параметров и свойств материалов; (МДК.03.02)

32 - способы получения материалов с заданным комплексом свойств; (МДК.03.02)

33 - правила улучшения свойств материалов; (МДК.03.02)

34 - особенности испытания материалов (МДК.03.02)

уметь:

У1 - выбирать оптимальную технологию изготовления печатной продукции; (МДК.03.01)

У2 - разрабатывать производственные задания на осуществление технологических процессов изготовления печатной продукции; (МДК.03.01)

У3 - рассчитывать потребности производства в материально-технических ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному и экономному использованию; (МДК.03.01)

У4 - рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса; (МДК.03.01)

У1 - распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам; (МДК.03.02)

У2 - определять виды конструкционных материалов; (МДК.03.02)

У3 - проводить исследования и испытания материалов; (МДК.03.02)

У4 - выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве. (МДК.03.02)

1.3. Форма промежуточной аттестации

По окончании освоения профессионального модуля студенты сдают экзамен по модулю.

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения: устная.

Задание: Раскройте три темы (ответьте на вопросы) из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).

- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Темы (вопросы) для проведения промежуточной аттестации

Системный подход. Характеристика связей в производственной системе. Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Принципы рациональной организации производственного процесса. Технологический процесс и его особенности. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения. Основное и вспомогательное производство. Виды производственных структур. Производственная структура цеха. Классификация цехов. Совершенствование производственной структуры предприятия. Технологическая, организационная и планово-экономическая подготовка к производству продукции.

Сущность и функции экономического анализа в условиях рыночной экономики. Предмет и задачи экономического анализа, его роль на современном этапе развития экономики. Виды анализа хозяйственной деятельности. Источники анализа хозяйственной деятельности. Организация аналитической работы на предприятии. Участие технических и экономических служб в проведении оперативного анализа на предприятии. Задачи и источники анализа показателей выпуска и продажи продукции.

Организация подготовки производства на малом полиграфическом предприятии. Сущность и задачи комплексной организации малого производства. Подготовка малого производства на этапе внедрения новой техники и технологии. Подготовка заказов к производству. Системы оперативного управления малым производством. Организация материально-технического обеспечения на малом производстве. Состав материальных ресурсов малого полиграфического предприятия. Особенности выбора метода поставок материальных ресурсов. Особенности управления производственными запасами на малом производстве. Организация материального обеспечения производственных участков. Обеспечение качества продукции в условиях малого производства. Организация технического контроля на малом производстве. Самоконтроль и бездефектное изготовление продукции на каждом рабочем месте. Значение совмещения профессий на малом полиграфическом производстве. Проектирование и совершенствование малого производства. Формирование цены на выпускаемую продукцию.

Методы анализа кадрового потенциала. Производственно-функциональная структура. Поиск, отбор и найм персонала. Формы обучения персонала. Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала. Типы кадровой политики.

Преимущества и недостатки внешней и внутренней кадровой политики. Понятие и основные категории мотивации. Классификация стимулов. Оплата труда работников: базовые ставки, премиальные выплаты, социальные программы. Участие работников в прибыли. Нетрадиционные способы мотивации. Стимулирование трудовой деятельности. Карьера, ее основные виды, этапы. Планирование деловой карьеры. Управление деловой карьерой персонала как непрерывный процесс управления служебно-профессиональным продвижением персонала.

Совершенствование организации труда. Сущность планирования и контроля деловой карьеры (вертикальное и горизонтальное продвижение). Потребности, удовлетворяемые работником, на разных стадиях его деловой карьеры. Технология выявления навыков руководителей. Методы совершенствования организации труда. Формы обучения персонала. Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала. Типы кадровой политики.

Преимущества и недостатки внешней и внутренней кадровой политики. Понятие и основные категории мотивации. Классификация стимулов. Оплата труда работников: базовые ставки, премиальные выплаты, социальные программы. Участие работников в прибыли. Нетрадиционные способы мотивации. Стимулирование трудовой деятельности. Карьера, ее основные виды, этапы. Планирование деловой карьеры. Управление деловой карьерой персонала как непрерывный процесс управления служебно-профессиональным продвижением персонала. Совершенствование организации труда. Аттестация персонала как элемент управления деловой карьерой и ее виды. Сущность планирования и контроля деловой карьеры (вертикальное и горизонтальное продвижение). Потребности, удовлетворяемые работником, на разных стадиях его деловой карьеры. Технология выявления навыков руководителей. Методы совершенствования организации труда. Сущность и типы конфликтов в коллективе. Влияние и лидерство. Управление формальными и неформальными группами.

Межличностные способы разрешения конфликтов. Тактика избегания и тактика уступок. Тактика противоборства, компромисса и сотрудничества. Способы управления конфликтами и борьба со стрессом. Оценка результатов деятельности персонала. Подходы к оценке труда различных категорий работников. Критерии и методы оценки (балльный, рейтинговый и др.) деятельности управленческих кадров: специалистов, служащих и руководителей. Показатели эффективной работы подразделений и организации в целом.

Содержание программы, ее задачи и связь с другими дисциплинами. Особенности управления продажами в рыночных условиях. Содержание и сущность стратегии управления продажами. Роль менеджера в системе управления продажами. Собственная система сбыта. Совместная сбытовая деятельность. Выбор каналов сбыта. Прямой и косвенный методы сбыта. Понятие стратегии охвата рынка. Интенсивный сбыт.

Избирательный сбыт. Эксклюзивное распределение и франшиза, типы франшиз. Функции каналов сбыта. Понятие уровня канала сбыта. Конфигурации каналов сбыта.

Прямой и косвенный каналы товародвижения. Понятие и сравнение сбытовых издержек. Оценка уровня рентабельности канала сбыта. Виды цен и их особенности, регулирование и применение. Этапы процесса ценообразования. Методы ценообразования, особенности их применения. Сущность стратегии ценообразования. Стратегия установления цены на подлинный товар-новинку. Стратегия установления цены на новый товар-имитатор. Стратегия установления цены на существующие товары. Установление стандартных (долговременных). Или меняющихся (гибких) цен. Установление дискриминационных цен. Установление психологически привлекательных цен. Финансовые и организационные факторы, учитываемые при установлении цен на издание. Сущность, цели и правила продвижения. Понятие рекламы, личных продаж, пропаганды, стимулирования сбыта. Организация и планирование рекламной кампании. Реклама с целью расширения сбыта. Модель потребительского восприятия рекламы. Применение Интернет-рекламы. Создание сайта типографии. Роль международных книжных ярмарок в продвижении полиграфической продукции. Понятие рекламной тактики, бюджета на продвижение продукции; особенности продажи продукции отрасли печати. Понятие бюджета продаж на продвижение продукции. Расчет стоимости услуг и варианта продвижения товара.

Производство чугуна. Производство стали. Разливка стали. Способы повышения качества металла. Излом. Макроструктура. Микроструктура металлов. Внутреннее строение кристаллических тел. Кристаллическая структура металлов. Особенности строения реальных кристаллов. Диффузия.

Упругая и пластическая деформации металлов. Разрушение металлов. Механические свойства металлов. Влияние нагрева на структуру и свойства металлов. Холодная и горячая деформации. Кристаллизация металлов. Строение металлического слитка. Фазы в металлических сплавах.

Классификация двойных систем. Диаграмма состояния сплавов, компоненты которых полностью растворимы в жидком и твердом. Диаграмма состояния сплавов, компоненты которых ограниченно растворимы. Диаграмма состояния сплавов, компоненты которых ограниченно растворимы. Диаграмма состояния сплавов с полиморфным превращением одного из компонентов. Диаграмма состояния сплавов с полиморфными превращениями компонентов и эвтектоидным превращением. Диаграммы состояния систем с промежуточными фазами. Физические и механические свойства сплавов в равновесном состоянии. Влияние атомной структуры. Влияние деформации пространственной решетки. Влияние размеров и ориентации зерен. Гетерогенная структура.

Диаграмма состояния сплавов железо — цементит (метастабильное равновесие). Диаграмма состояния сплавов железо — углерод (стабильное равновесие). Легирующие элементы в железоуглеродистых сплавах. Из истории диаграммы железо — углерод. Фазовые превращения при нагреве стали (аустенизация). Превращение переохлажденного аустенита (диаграмма изотермического распада переохлажденного). Виды и разновидности термической обработки. Термомеханическая обработка (ТМО). Химико-термическая обработка (ХТО). Углеродистые конструкционные стали. Легированные стали. Легированные конструкционные стали. Чугуны. Выбор марки стали и вида ее обработки для типовых деталей машин. Инструментальные. Стали и сплавы с особыми физическими свойствами.

Сплавы на основе алюминия. Сплавы на основе меди. Антифрикционные сплавы на основе свинца и олова. Титан и его сплавы. Магний и его сплавы. Порошковые материалы. Аморфные сплавы. Наноструктурные материалы. Классификация полимеров. Пластические массы. Резиновые материалы. Клей и герметики. Неорганические неметаллические материалы (стекло, силикаты, полиморфные модификации). Композиционные материалы. Качество промышленных материалов. Показатели качества материалов. Контроль качества металлопродукции. Экспертиза качества материалов. Управление качеством материалов. Современные системы менеджмента качества. Сертификация продукции, производств и систем качества.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

Билет для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.03 Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами

Задание: Раскройте три темы (ответьте на вопросы) из перечня в устной форме:

1. Системный подход
2. Характеристика связей в производственной системе
3. Производственный процесс: понятие, содержание и структура

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИЗГОТОВЛЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ПРОДУКЦИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ И ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Форма проведения промежуточной аттестации: устная.

Задание: Раскройте три темы (ответьте на вопросы) из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Рекомендации по проведению промежуточной аттестации:

1. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.
2. Студенты могут воспользоваться: письменной ручкой, черновиком из не более чем 5 чистых листов А4, карандашом, линейкой.
3. Шкала оценивания: пятибалльная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
4. Критерии выставления оценки:
 - Оценка «отлично» выставляется, если ответ соответствует всем указанным критериям оценивания на высоком уровне.
 - Оценка «хорошо» выставляется, если ответ соответствует большинству критериев оценивания на высоком уровне.
 - Оценка «удовлетворительно» выставляется, если ответ преимущественно соответствует критериям оценивания.
 - Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ответ не соответствует критериям оценивания.

Задание	Содержание задания (вопросы, темы)	Оцениваемые компетенции	Критерии оценки результата
Раскройте три темы (ответьте на вопросы) из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме	Системный подход. Характеристика связей в производственной системе. Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Принципы рациональной организации производственного процесса. Технологический процесс и его особенности. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения. Основное и вспомогательное производство. Виды производственных структур. Производственная структура цеха. Классификация цехов. Совершенствование производственной структуры предприятия. Технологическая, организационная и планово-экономическая подготовка к производству продукции. Сущность и функции экономического анализа в условиях рыночной экономики.	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Глубина и полнота раскрытия вопроса. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

<p>Предмет и задачи экономического анализа, его роль на современном этапе развития экономики. Виды анализа хозяйственной деятельности. Источники анализа хозяйственной деятельности. Организация аналитической работы на предприятии. Участие технических и экономических служб в проведении оперативного анализа на предприятии. Задачи и источники анализа показателей выпуска и продажи продукции. Организация подготовки производства на малом полиграфическом предприятии. Сущность и задачи комплексной организации малого производства. Подготовка малого производства на этапе внедрения новой техники и технологии. Подготовка заказов к производству. Системы оперативного управления малым производством. Организация материально-технического обеспечения на малом производстве. Состав материальных ресурсов малого полиграфического предприятия. Особенности выбора метода поставок материальных ресурсов. Особенности управления производственными запасами на малом производстве. Организация материального обеспечения производственных участков. Обеспечение качества продукции в условиях малого производства. Организация технического контроля на малом производстве. Самоконтроль и бездефектное изготовление продукции на каждом рабочем месте. Значение совмещения профессий на малом полиграфическом производстве. Проектирование и совершенствование малого производства. Формирование</p>	<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 3.1 Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием. ПК 3.2 Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.</p>
--	---

цены на выпускаемую продукцию.

Методы анализа кадрового потенциала. Производственно-функциональная структура. Поиск, отбор и найм персонала. Формы обучения персонала. Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала. Типы кадровой политики.

Преимущества и недостатки внешней и внутренней кадровой политики. Понятие и основные категории мотивации. Классификация стимулов. Оплата труда работников: базовые ставки, премиальные выплаты, социальные программы. Участие

работников в прибыли. Нетрадиционные способы мотивации. Стимулирование трудовой деятельности. Карьера, ее основные виды, этапы. Планирование деловой карьеры. Управление деловой карьерой персонала как непрерывный процесс управления служебно-профессиональным продвижением персонала.

Совершенствование организации труда. Сущность планирования и контроля деловой карьеры (вертикальное и горизонтальное продвижение). Потребности, удовлетворяемые работником, на разных стадиях его деловой карьеры. Технология выявления навыков руководителей.

Методы совершенствования организации труда. Формы обучения персонала. Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала. Типы кадровой политики.

Преимущества и недостатки внешней и внутренней кадровой политики. Понятие и основные категории мотивации. Классификация стимулов. Оплата труда работников: базовые ставки, премиальные

выплаты, социальные программы. Участие работников в прибыли. Нетрадиционные способы мотивации. Стимулирование трудовой деятельности. Карьера, ее основные виды, этапы. Планирование деловой карьеры. Управление деловой карьерой персонала как непрерывный процесс управления служебно-профессиональным продвижением персонала. Совершенствование организации труда. Аттестация персонала как элемент управления деловой карьерой и ее виды. Сущность планирования и контроля деловой карьеры (вертикальное и горизонтальное продвижение). Потребности, удовлетворяемые работником, на разных стадиях его деловой карьеры. Технология выявления навыков руководителей. Методы совершенствования организации труда. Сущность и типы конфликтов в коллективе. Влияние и лидерство. Управление формальными и неформальными группами. Межличностные способы разрешения конфликтов. Тактика избегания и тактика уступок. Тактика противоборства, компромисса и сотрудничества. Способы управления конфликтами и борьба со стрессом. Оценка результатов деятельности персонала. Подходы к оценке труда различных категорий работников. Критерии и методы оценки (балльный, рейтинговый и др.) деятельности управленческих кадров: специалистов, служащих и руководителей. Показатели эффективной работы подразделений и организации в целом. Содержание программы, ее задачи и связь с другими дисциплинами. Особенности

управления продажами в рыночных условиях. Содержание и сущность стратегии управления продажами. Роль менеджера в системе управления продажами. Собственная система сбыта. Совместная сбытовая деятельность. Выбор каналов сбыта. Прямой и косвенный методы сбыта. Понятие стратегии охвата рынка. Интенсивный сбыт. Избирательный сбыт. Эксклюзивное распределение и франшиза, типы франшиз. Функции каналов сбыта. Понятие уровня канала сбыта. Конфигурации каналов сбыта. Прямой и косвенный каналы товародвижения. Понятие и сравнение сбытовых издержек. Оценка уровня рентабельности канала сбыта. Виды цен и их особенности, регулирование и применение. Этапы процесса ценообразования. Методы ценообразования, особенности их применения. Сущность стратегии ценообразования. Стратегия установления цены на подлинный товар-новинку. Стратегия установления цены на новый товар-имитатор. Стратегия установления цены на существующие товары. Установление стандартных (долговременных). Или меняющихся (гибких) цен. Установление дискриминационных цен. Установление психологически привлекательных цен. Финансовые и организационные факторы, учитываемые при установлении цен на издание. Сущность, цели и правила продвижения. Понятие рекламы, личных продаж, пропаганды, стимулирования сбыта. Организация и планирование рекламной кампании. Реклама с целью расширения сбыта. Модель потребительского восприятия рекламы.

	<p>Применение Интернет-рекламы. Создание сайта типографии. Роль международных книжных ярмарок в продвижении полиграфической продукции. Понятие рекламной тактики, бюджета на продвижение продукции; особенности продажи продукции отрасли печати. Понятие бюджета продаж на продвижение продукции. Расчет стоимости услуг и варианта продвижения товара.</p>		
<p>Раскройте три темы (ответьте на вопросы) из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме</p>	<p>Производство чугуна. Производство стали. Разливка стали. Способы повышения качества металла. Излом. Макроструктура. Микроструктура металлов. Внутреннее строение кристаллических тел. Кристаллическая структура металлов. Особенности строения реальных кристаллов. Диффузия. Упругая и пластическая деформации металлов. Разрушение металлов. Механические свойства металлов. Влияние нагрева на структуру и свойства металлов. Холодная и горячая деформации. Кристаллизация металлов. Строение металлического слитка. Фазы в металлических сплавах. Классификация двойных систем. Диаграмма состояния сплавов, компоненты которых полностью растворимы в жидком и твердом. Диаграмма состояния сплавов, компоненты которых ограниченно растворимы. Диаграмма состояния сплавов, компоненты которых ограниченно растворимы. Диаграмма состояния сплавов с полиморфным превращением одного из компонентов. Диаграмма состояния сплавов с полиморфными превращениями компонентов и эвтектическим</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 09 Использовать информационные технологии в</p>	<p>Глубина и полнота раскрытия вопроса. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.</p>

<p>превращение. Диаграммы состояния систем с промежуточными фазами. Физические и механические свойства сплавов в равновесном состоянии. Влияние атомной структуры. Влияние деформации пространственной решетки. Влияние размеров и ориентации зерен. Гетерогенная структура.</p> <p>Диаграмма состояния сплавов железо — цементит (метастабильное равновесие). Диаграмма состояния сплавов железо — углерод (стабильное равновесие). Легирующие элементы в железоуглеродистых сплавах. Из истории диаграммы железо — углерод. Фазовые превращения при нагреве стали (аустенизация). Превращение переохлажденного аустенита (диаграмма изотермического распада переохлажденного. Виды и разновидности термической обработки. Термомеханическая обработка (ТМО). Химико-термическая обработка (ХТО). Углеродистые конструкционные стали. Легированные стали. Легированные конструкционные стали. Чугуны. Выбор марки стали и вида ее обработки для типовых деталей машин. Инструментальные. Стали и сплавы с особыми физическими свойствами.</p> <p>Сплавы на основе алюминия. Сплавы на основе меди. Антифрикционные сплавы на основе свинца и олова. Титан и его сплавы. Магний и его сплавы. Порошковые материалы. Аморфные сплавы. Наноструктурные материалы. Классификация полимеров. Пластические массы. Резиновые материалы. Клеи и герметики. Неорганические неметаллические материалы (стекло, силикаты, полиморфные модификации. Композиционные материалы.</p>	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 3.1 Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.</p> <p>ПК 3.2 Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.</p> <p>ДПК 5 Выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания</p> <p>ДПК 6 Производить расчет полиграфических материалов в соответствии с производственной программой</p> <p>ДПК 7 Контролировать свойства вспомогательных материалов для печатного производства</p>
--	---

Качество промышленных материалов. Показатели качества материалов. Контроль качества металлопродукции. Экспертиза качества материалов. Управление качеством материалов. Современные системы менеджмента качества. Сертификация продукции, производств и систем качества.		
---	--	--



Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**КОНТРОЛЬНО–ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА
(КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

по специальности
29.02.09 Печатное дело

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2021

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04
«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»**

1.1. Область применения программы

Контрольно–оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 29.02.09 «Печатное дело» в части оценки освоения конкретного вида деятельности (КВД) - КВД 4. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (техник-технолог) - и соответствующих компетенций.

1.2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.
ПК 1.2	Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.
ПК 1.3	Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.
ПК 1.4	Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.
ПК 2.1	Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

ПК 2.2	Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.
ПК 2.3	Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.
ПК 2.4	Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.
ПК 3.1	Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.
ПК 3.2	Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

С целью овладения соответствующими компетенциями, студент в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

О1 - организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции. (МДК.04.01)

знать:

31 - варианты оформления печатной продукции; (МДК.04.01)

32 - виды текстовых и изобразительных оригиналов; (МДК.04.01)

33 - виды и параметров шрифтов; (МДК.04.01)

уметь:

У1 - проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; (МДК.04.01)

У2 - выбирать оптимальные технологии печатания различных видов печатной продукции; (МДК.04.01)

1.3. Форма промежуточной аттестации

По окончании освоения профессионального модуля студенты сдают экзамен по модулю.

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения: устная.

Задание: Раскройте три темы (ответьте на вопросы) из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).

- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Темы (вопросы) для проведения промежуточной аттестации

Виды печатной продукции. Книга и ее элементы. Брошюра, журнал, газета, листовые и изобразительные издания. Полиграфическо-издательские единицы измерения.

Структура и функции полиграфического предприятия. Производственный цикл полиграфического предприятия. Технологический процесс полиграфического производства. Автоматизация управления полиграфическим производством.

Шрифт и его характеристики. Текстовая информация. Изобразительная информация.

Основные способы печати. Особенности визуального восприятия изображения. Основы растривания изображения. Синтез многокрасочного изображения в печатном процессе.

Общие сведения о допечатных процессах. Автоматизированные системы допечатной подготовки изданий. Технология и оборудование для ввода и обработки текстовой и изобразительной информации.

Технология и оборудование для изготовления фотоформ. Технология и оборудование для изготовления печатных форм. Система контроля и настройки допечатного процесса.

Общие сведения о печатном процессе. Печатные машины.

Основные сведения о послепечатных процессах. Назначение, классификация и принцип работы послепечатного оборудования. Организация поточного производства в послепечатных процессах.

Бумага. Печатные краски. Лаки. Формные материалы. Переплетные материалы.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

Билет для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Задание: Раскройте три темы (ответьте на вопросы) из перечня в устной форме:

1. Виды печатной продукции
2. Книга и ее элементы
3. Брошюра, журнал, газета, листовые и изобразительные издания

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Форма проведения промежуточной аттестации: устная.

Задание: Раскройте три темы (ответьте на вопросы) из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория (возможно применение дистанционных образовательных технологий).
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Рекомендации по проведению промежуточной аттестации:

1. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.
2. Студенты могут воспользоваться: письменной ручкой, черновиком из не более чем 5 чистых листов А4, карандашом, линейкой.
3. Шкала оценивания: пятибалльная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
4. Критерии выставления оценки:
 - Оценка «отлично» выставляется, если ответ соответствует всем указанным критериям оценивания на высоком уровне.
 - Оценка «хорошо» выставляется, если ответ соответствует большинству критериев оценивания на высоком уровне.
 - Оценка «удовлетворительно» выставляется, если ответ преимущественно соответствует критериям оценивания.
 - Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ответ не соответствует критериям оценивания.

Задание	Содержание задания (вопросы, темы)	Оцениваемые компетенции	Критерии оценки результата
Раскройте три темы (ответьте на вопросы) из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме	<p>Виды печатной продукции. Книга и ее элементы. Брошюра, журнал, газета, листовые и изобразительные издания. Полиграфическо-издательские единицы измерения.</p> <p>Структура и функции полиграфического предприятия.</p> <p>Производственный цикл полиграфического предприятия. Технологический процесс полиграфического производства. Автоматизация управления полиграфическим производством.</p> <p>Шрифт и его характеристики. Текстовая информация. Изобразительная информация. Основные способы печати. Особенности визуального восприятия изображения. Основы растривания изображения. Синтез многокрасочного изображения в печатном процессе.</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	<p>Глубина и полнота раскрытия вопроса. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.</p>

<p>Общие сведения о допечатных процессах.</p> <p>Автоматизированные системы допечатной подготовки изданий. Технология и оборудование для ввода и обработки текстовой и изобразительной информации. Технология и оборудование для изготовления фотоформ. Технология и оборудование для изготовления печатных форм. Система контроля и настройки допечатного процесса.</p> <p>Общие сведения о печатном процессе. Печатные машины.</p> <p>Основные сведения о послепечатных процессах. Назначение, классификация и принцип работы послепечатного оборудования. Организация поточного производства в послепечатных процессах.</p> <p>Бумага. Печатные краски. Лаки. Формные материалы. Переплетные материалы.</p>	<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1 Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.</p> <p>ПК 1.2 Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.</p> <p>ПК 1.3 Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.</p> <p>ПК 1.4 Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.</p> <p>ПК 2.1 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки</p>
--	--

различных видов печатной продукции.

ПК 2.2 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

ПК 2.3 Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.

ПК 2.4 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

ПК 3.1 Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

ПК 3.2 Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.



**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

А.Ю. Замлельий

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов
по дисциплине
ОГСЭ.01 Основы философии
Специальность 29.02.09 Печатное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва
2021

Методические указания по теме «Что такое философия»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

Иметь практический опыт:

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Что такое философия». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Предмет философии. Философия как любовь к мудрости. Роль философии в жизни человека и общества. Направления в философии. Философия и культура.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Что такое философия»: Предмет философии. Философия как любовь к мудрости. Роль философии в жизни человека и общества. Направления в философии. Философия и культура.

Вопросы для самоконтроля по теме «Что такое философия»

В чем отличие философии от религии?

Как соотносятся между собою философия и искусство?

Какие основные разделы включает философия?

Правомерен ли «основной вопрос» в философии?

Какие функции философия выполняет в обществе?

О чем говорит множественность философских направлений?

Как проявляется влияние культуры эпохи на философию?

Чем обеспечивается внутреннее единство культуры?

Как влияет философия на культуру своего времени?

В чем разница между эстетикой и этикой?

Рекомендуемая литература по теме «Что такое философия»

Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754> — С. 11 — 24

Методические указания по теме «Античная философия»

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З2 - основы здорового образа жизни.

Иметь практический опыт:

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Античная философия»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Античная философия»: Милетская школа. Гераклит. Пифагор. Элейская школа. Физики-плюралисты. Атомисты. Софисты и Протагор. Сократ: ориентация на человека. Мир идей Платона. Аристотель: классификация наук. Философия эллинистического периода.

Вопросы для самоконтроля по теме «Античная философия»

Какие наиболее важные черты присущи античной философии в целом?

На какие основные вопросы искали ответы философы Милетской школы?

Почему Пифагора принято считать первым идеалистом?

Что объединяет представителей Элейской школы?

Как представляли атомисты устройство Вселенной?

Действительно ли софисты подготовили возникновение науки логики?

В чем состоит основное отличие философии Сократа от философии досократических школ и направлений?

Как, по Платону, должно быть устроено идеальное (справедливое) государство?

Каковы основные пункты полемики Аристотеля с Платоном?

На каком основном принципе базируется этика Аристотеля?
Какова основная направленность философских размышлений эллинистических школ?

Рекомендуемая литература по теме «Античная философия»

- Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754> — С. 25 — 55
- Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-430706> — С. 33
- Бранская, Е. В. Основы философии : учеб. пособие для СПО / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-441892> — С. 37
- Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-431709> — С. 25
- Кочеров, С. Н. Основы философии : учеб. пособие для СПО / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-428319> — С. 12
- Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 374 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433351> — С. 25
- Гуревич, П. С. Философия : учебник для СПО / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 457 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-442455> — С. 49
- Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 1 история философии : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-v-2-t-tom-1-istoriya-filosofii-442434> — С. 33

Методические указания по теме «Философия средних веков»

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

Иметь практический опыт:

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Философия средних веков» вопросу на выбор: Особенности формирования средневековой философии. Патристика. Схоластика.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Философия средних веков»: Особенности формирования средневековой философии. Патристика. Схоластика.

Вопросы для самоконтроля по теме «Философия средних веков»

- Каковы основные черты средневековой философии?
- В чем основные особенности философии периода патристики?
- В чем видел проблему времени Августин?
- Как трактовал Августин отношения между церковью и государством?
- В чем состоят основные различия между философией патристики и схоластики?
- С чем связано обращение Фомы Аквинского к философским идеям Аристотеля?
- Почему рождение идеи эмпиризма связывают с именем Роджера Бэкона?
- Какие темы, обсуждавшиеся средневековыми философами, могут быть интересны современному человеку?
- Перечислите идеи, заложенные в Библии.
- К чему призывал Св. Франциск Ассизский? Почему?

Рекомендуемая литература по теме «Философия средних веков»

- Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754> — С. 56 — 68
- Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-431709> — С. 31

Методические указания по теме «Философия Возрождения и Нового времени»

Результаты обучения:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

32 - основы здорового образа жизни.

Иметь практический опыт:

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Философия Возрождения и Нового времени»: Философия Возрождения. Философия XVII—XVIII веков. Философия XIX века.

Вопросы для самоконтроля по теме «Философия Возрождения и Нового времени»

Каковы основные характеристики ренессансного стиля мышления, отличающие его от средневекового теоретизирования?

Чем объясняется, что в эпоху Ренессанса в философии не было создано ничего оригинального?

В чем радикальное отличие философии Нового времени от философии предшествующих эпох?

Как соотносятся между собой два метода научного познания: эмпирический и рационалистический?

Является ли познаваемой «вещь-в-себе» в философии Канта?

В чем принципиальное отличие этики Канта от этики утилитаристов?

Каковы основные принципы диалектики Гегеля?

Что общего и различного в философии истории Гегеля и Маркса?

Была ли высказанная Марксом идея скорого «конца истории» верной?

Почему не может быть определено понятие воли в философии Шопенгауэра?

Что означает воля к власти в философии Ницше?

Каковы основные черты философии иррационализма?

Рекомендуемая литература по теме «Философия Возрождения и Нового времени»

Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754> — С. 69 — 115

Методические указания по теме «Современная философия»

Результаты обучения:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

31 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

Иметь практический опыт:

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Современная философия»: Неопозитивизм. Аналитическая философия. Экзистенциализм. Феноменология. Неомарксизм.

Вопросы для самоконтроля по теме «Современная философия»

В каких своих чертах неопозитивизм продолжает линию позитивизма?

В чем причина отказа неопозитивистов от оценок в познании?

Что означает «исчезновение философии» у Витгенштейна?

Как трактуется знание в контексте аналитической философии?

В чем суть вопросов, стоящих в центре внимания экзистенциализма?

Что представляет собой экзистенция?

Какие новые идеи выдвигает феноменология?

Какое будущее может ожидать марксизм?

Дайте определение неопозитивизму.

Что представляет собой феноменология? Кто является ее основателем?

Рекомендуемая литература по теме «Современная философия»

Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754> — С. 116 — 138

Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-430706> — С. 129

Бранская, Е. В. Основы философии : учеб. пособие для СПО / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-441892> — С. 84

Методические указания по теме «Русская философия»

Результаты обучения:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З2 - основы здорового образа жизни.

Иметь практический опыт:

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Русская философия»: Зарождение русской философии. Русская философия в эпоху Просвещения. Русская философия в XIX веке. Русская философия в XX веке.

Вопросы для самоконтроля по теме «Русская философия»

Когда и в каких условиях зарождалась русская философия?

Кем являлись первые русские философы?

Каковы отличительные особенности русской философии эпохи Просвещения?

В чем сходство и отличие взглядов западников и славянофилов?

Какие западноевропейские философы оказали наибольшее влияние на русскую философию?

В чем основное отличие анархизма от марксизма? Какой вклад в развитие философии анархизма внесли М. А. Бакунин и П. А. Кропоткин?

Что говорил о социализме, национализме и будущем России Ф. М. Достоевский?

Почему Достоевского принято считать одним из предшественников современного экзистенциализма?

В чем суть философии истории, этики и эстетики Л. Н. Толстого?

С какими идеями Н. А. Бердяева, касающимися развития технической цивилизации, мы можем согласиться в начале XXI века?

Рекомендуемая литература по теме «Русская философия»

Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754> — С. 139 — 168

Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-430706> — С. 109

Бранская, Е. В. Основы философии : учеб. пособие для СПО / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-441892> — С. 99

Светлов, В. А. Основы философии : учеб. пособие для СПО / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 339 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-442121> — С. 231

Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для СПО / А. Д. Иоселиани. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 481 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-441810> — С. 226

Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 374 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433351> — С. 123

Гуревич, П. С. Философия : учебник для СПО / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 457 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-442455> — С. 153

Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 1 история философии : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-v-2-t-tom-1-istoriya-filosofii-442434> — С. 179

Методические указания по теме «Учение о бытии»

Результаты обучения:

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

Иметь практический опыт:

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Учение о бытии».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Учение о бытии»: Понятие бытия. Движение и развитие, диалектика. Пространство и время. Детерминизм и индетерминизм. Понятие картины мира.

Вопросы для самоконтроля по теме «Учение о бытии»

В чем сложность определения понятия бытия?

Что означает утверждение: «Бытие есть, небытия нет»?

В чем основное различие между материализмом и идеализмом как философскими принципами?

Имеет ли всякое развитие цель?

Может ли претендовать гегелевская диалектика на роль универсальной теории развития?

Как эволюционировали в философии представления о пространстве и времени?

В чем сущность принципа детерминизма?

Что утверждает индетерминизм?

Возможна ли комбинация принципов детерминизма с принципами индетерминизма?

Как формируется картина мира?

В чем основное отличие научной картины мира от его религиозной картины?

Рекомендуемая литература по теме «Учение о бытии»

Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754> — С. 171 — 195

Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для СПО / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433318> — С. 19

Методические указания по теме «Теория познания»

Результаты обучения:

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З2 - основы здорового образа жизни.

Иметь практический опыт:

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Теория познания» вопросу на выбор: Знание, убеждение, вера, сомнение. Что есть истина. Ценности и оценки. Объяснение и понимание. Обоснование знания.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Теория познания»: Знание, убеждение, вера, сомнение. Что есть истина. Ценности и оценки. Объяснение и понимание.

Вопросы для самоконтроля по теме «Теория познания»

Какие направления существуют в теории познания?
 Что такое агностицизм?
 Как соотносятся между собою рационализм и иррационализм?
 Что такое знание и как оно связано с убеждением?
 Можно ли сомневаться во всем?
 Что представляют собой основные подходы к определению понятия истины?
 Какие науки часто пользуются пониманием истины как согласованности?
 Каким наукам присущи прагматическое истолкование истины?
 Какие существуют способы обоснования знания?
 Можно ли обосновать оценки?
 Как обосновываются нормы?

Рекомендуемая литература по теме «Теория познания»

Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754> — С. 196 — 229

Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-430706> — С. 209

Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для СПО / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433318> — С. 82

Методические указания по теме «Социальная философия»

Результаты обучения:

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

Иметь практический опыт:

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
кресворд	Составьте кресворд по теме «Социальная философия», содержащий не менее десяти вопросов.

устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Социальная философия»: Предмет социальной философии. Эпохи и цивилизации. Человек и исторический процесс. Проблема исторического прогресса. Социальные институты. Человек в системе социальных связей.
--------------	---

Вопросы для самоконтроля по теме «Социальная философия»

- Что общего и каковы различия между понятиями «историческая эпоха» и «цивилизация»?
- Как соотносятся между собой государство и гражданское общество?
- Каковы основные функции государства?
- В чем смысл понятий «открытое общество» и «закрытое общество»?
- Совместимы ли свобода и ответственность?
- В чем состоит суть идеи социального прогресса?
- В чем ценность демократии?
- Как обстояло дело с правами человека в России и как оно обстоит сейчас?
- Что необходимо сделать в современном обществе, чтобы реализовать принцип социальной справедливости?
- В чем заключается проблема исторического прогресса?

Рекомендуемая литература по теме «Социальная философия»

- Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754> — С. 230 — 272
- Бранская, Е. В. Основы философии : учеб. пособие для СПО / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-441892> — С. 161
- Кочеров, С. Н. Основы философии : учеб. пособие для СПО / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-428319> — С. 109
- Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 374 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433351> — С. 235
- Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 2 основы философии. Социальная философия. Философская антропология : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 283 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-v-2-t-tom-2-osnovy-filosofii-socialnaya-filosofiya-filosofskaya-antropologiya-442435> — С. 111

Методические указания по теме «Философия человека»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З2 - основы здорового образа жизни.

Иметь практический опыт:

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Философия человека».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Философия человека»: О природе человека. Антропологическое понимание человека. Социальное понимание человека.

Вопросы для самоконтроля по теме «Философия человека»

С чем связано обилие точек зрения на сущность человека?

Как большинство людей воспринимают свою конечность?

Как объяснить с антропологической точки зрения поведение самоубийцы?

В чем смысл антропологического понимания человека?

В чем состоят недостатки чисто социального истолкования человека?

Действительно ли потребности человека однозначно делятся на естественные и искусственные?

Насколько свободен «отчужденный человек»?

Насколько остро воспринимает реальный человек свое отчуждение?

Почему не удается объединить в одной концепции антропологическое и социальное понимания человека?

Укажите моменты, связанные с противопоставлением чисто социального и антропологического истолкований человека.

Рекомендуемая литература по теме «Философия человека»

Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754> — С. 273 — 303

Кочеров, С. Н. Основы философии : учеб. пособие для СПО / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-428319> — С. 138

Методические указания по теме «Этика»

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

Иметь практический опыт:

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Этика». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы: Предмет этики. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Нравственные ценности. Справедливость как нравственная ценность. Представления о совершенном человеке. Особенности моральной аргументации.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Этика»: Предмет этики. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Нравственные ценности. Справедливость как нравственная ценность. Представления о совершенном человеке. Особенности моральной аргументации.

Вопросы для самоконтроля по теме «Этика»

В чем состоит специфика этики как раздела философии?

В чем смысл человеческого бытия?

Возможна ли этика ненасилия?

Каковы основные нравственные ценности?

Что представляет собой справедливость как нравственная ценность?

Как изменялись в истории представления о совершенном человеке?

В чем основные особенности моральной аргументации?

Перечислите типы этических теорий по пониманию источника морали и дайте им характеристику.

Укажите основные толкования смысла жизни.

Выделите три основных смысла понятия свободы, охарактеризуйте их.

Рекомендуемая литература по теме «Этика»

Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754> — С. 304 — 335

Методические указания по теме «Эстетика»

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З2 - основы здорового образа жизни.

Иметь практический опыт:

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Эстетика».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Эстетика»: Эстетическое видение мира. Эстетические категории. Социальные и личностные функции искусства. Современное искусство: модернизм и постмодернизм.

Вопросы для самоконтроля по теме «Эстетика»

На какие основные вопросы должна ответить эстетика?

Что является прекрасным?

Какую роль в искусстве играют удивление, эпатаж, шок?

В чем состоит социальная значимость искусства?

Какова личностная ценность искусства?

Обязано ли искусство доставлять удовольствие?

Каковы основные характеристики современного искусства?

Что характерно для художника-модерниста?

К чему можно свести основные ценности постмодернизма?

Демократично ли искусство постмодернизма?

Доставляют ли произведения постмодернистов эстетическое удовольствие?

Рекомендуемая литература по теме «Эстетика»

Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754> — С. 336 — 364

Методические указания по теме «Философия науки»

Результаты обучения:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

Иметь практический опыт:

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Философия науки».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Философия науки»: Понятие науки. Основные этапы развития науки. Критерии научности и научный метод. Социальные и гуманитарные науки.

Вопросы для самоконтроля по теме «Философия науки»

Что такое наука?

Какие научные теории вам известны?

Что представляет собой паранаука?

Можно ли усовершенствовать и довести до научности псевдонаучные концепции?

Какие требования включает научный метод?

В чем сущность идеалов истины и объективности?

Допустимо ли нарушение в научных дискуссиях правил логики?

Что означает требование эмпиризма?

В чем состоят основные особенности социальных и гуманитарных наук?

Какими являются отношения науки и техники?

Рекомендуемая литература по теме «Философия науки»

Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754> — С. 365 — 397

Методические указания по теме «Философия права»

Результаты обучения:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З2 - основы здорового образа жизни.

Иметь практический опыт:

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Философия права»: Право и справедливость. Анализ правовых норм.

Вопросы для самоконтроля по теме «Философия права»

Какие задачи ставит перед собою философия права?

Какую роль играет в праве понятие справедливости?

В чем различны правовое и логическое представления о структуре норм?

Как соотносятся между собою нормы и оценки?

В каком смысле правовые нормы являются описательно-нормативными выражениями?

Являются ли правовые нормы истинными или ложными?

Что лежит в основе изменения системы правовых норм?

Дайте краткое определение нормативному высказыванию.

Какие компоненты включает в себя каждая норма?

Перечислите основные группы норм.

Рекомендуемая литература по теме «Философия права»

Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754> — С. 398 — 414

Методические указания по теме «Философия религии»

Результаты обучения:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

Иметь практический опыт:

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Философия религии» вопросу на выбор: Религия и ее эволюция. Развитие философских представлений о религии. Религия и культура.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Философия религии»: Религия и ее эволюция. Развитие философских представлений о религии. Религия и культура.

Вопросы для самоконтроля по теме «Философия религии»

В чем принципиальное различие между философией и теологией в трактовке религии?

На каком этапе развития человечества возникла религия?

Определимо ли понятие Бога?

Как эволюционировала философия религии?

Как изменялись взаимоотношения между религией и наукой.

Возможно ли существование светской, нерелигиозной морали?

На каких этапах развития общества религия играла особенно заметную роль в культуре?

Каковы функции религии, церкви в современном обществе? Есть ли будущее у религии?

Какие особенности характерны для религиозных сообществ?

В чем своеобразие религиозного образа жизни?

Рекомендуемая литература по теме «Философия религии»

Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754> — С. 415 — 442

Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для СПО / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433318> — С. 261

Методические указания по теме «Логика»

Результаты обучения:

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З2 - основы здорового образа жизни.

Иметь практический опыт:

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Логика».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Логика»: Законы логики. Доказательство.

Вопросы для самоконтроля по теме «Логика»

Что изучает логика?

Какую роль в мышлении играет закон противоречия?

Какие возражения чаще всего выдвигаются против логического требования непротиворечивости?

Что говорит логический закон исключенного третьего?

О чем идет речь в законе двойного отрицания?

Что значит «привести к абсурду»?

Что такое доказательство?

Какие ошибки наиболее часты в доказательствах?

Что является основной задачей логики?

Укажите этапы развития логики и их временной период

Рекомендуемая литература по теме «Логика»

Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754> — С. 443 — 462

Методические указания по теме «Будущее человечества»

Результаты обучения:

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

Иметь практический опыт:

О1 - ориентирования в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Будущее человечества»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Будущее

человечества»: Смысл человеческой истории. Глобальные проблемы современности. Угроза разрушения природы человека. Формирование единого человечества в диалоге цивилизаций.
--

Вопросы для самоконтроля по теме «Будущее человечества»

В каком смысле можно говорить о цели истории?
Какой окажется свобода индивида в исторически обозримом будущем?
Чем отличаются оптимистический и пессимистический подходы к проблеме решения глобальных проблем современности?
Будет ли найдено в конце концов решение глобальных проблем человечества?
В чем суть проблемы разрушения природы человека?
Как сохранение природы человека связано с успехами науки?
Возможно ли формирование единого человечества?
Что представляет собой автаркический смысл истории?
Что относят к числу глобальных проблем?
Чем опасно тотальное планирование?

Рекомендуемая литература по теме «Будущее человечества»

Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754> — С. 463 — 476

Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-431709> — С. 287

Методические указания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии: зачет (1 сем.).
ЗАЧЕТ (1 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет):

Предмет философии.
Философия как любовь к мудрости.
Роль философии в жизни человека и общества.
Направления в философии.
Философия и культура.
Милетская школа.
Гераклит.

Пифагор.
Элейская школа.
Физики-плюралисты.
Атомисты.
Софисты и Протагор.
Сократ: ориентация на человека.
Мир идей Платона.
Аристотель: классификация наук.
Философия эллинистического периода.
Особенности формирования средневековой философии.
Патристика.
Схоластика.
Философия Возрождения.
Философия XVII—XVIII веков.
Философия XIX века.
Неопозитивизм.
Аналитическая философия.
Экзистенциализм.
Феноменология.
Неомарксизм.
Зарождение русской философии.
Русская философия в эпоху Просвещения.
Русская философия в XIX веке.
Русская философия в XX веке.
Понятие бытия.
Движение и развитие, диалектика.
Пространство и время.
Детерминизм и индетерминизм.
Понятие картины мира.
Знание, убеждение, вера, сомнение.
Что есть истина.
Ценности и оценки.
Объяснение и понимание.
Обоснование знания.
Предмет социальной философии.
Эпохи и цивилизации.
Человек и исторический процесс.
Проблема исторического прогресса.
Социальные институты.
Человек в системе социальных связей.
О природе человека.
Антропологическое понимание человека.
Социальное понимание человека.
Предмет этики.
Смысл человеческого бытия.
Насилие и ненасилие.
Нравственные ценности.
Справедливость как нравственная ценность.
Представления о совершенном человеке.
Особенности моральной аргументации.
Эстетическое видение мира.
Эстетические категории.
Социальные и личностные функции искусства.

Современное искусство: модернизм и постмодернизм.
Понятие науки.
Основные этапы развития науки.
Критерии научности и научный метод.
Социальные и гуманитарные науки.
Право и справедливость.
Анализ правовых норм.
Религия и ее эволюция.
Развитие философских представлений о религии.
Религия и культура.
Законы логики.
Доказательство.
Смысл человеческой истории.
Глобальные проблемы современности.
Угроза разрушения природы человека.
Формирование единого человечества в диалоге цивилизаций.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:

<p style="text-align: center;">УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС</p> <p style="text-align: center;">Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Основы философии»</p> <p>1. Направления в философии.</p> <p>2. Философия и культура.</p> <p>3. Милетская школа.</p>
--

Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)

Основная учебная литература:

1. Бранская, Е. В. Основы философии : учеб. пособие для СПО / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-441892>
2. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-430706>
3. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433754>

Дополнительная учебная литература:

1. Гуревич, П. С. Философия : учебник для СПО / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 457 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-442455>
2. Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для СПО / А. Д. Иоселиани. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 481 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-441810>
3. Кочеров, С. Н. Основы философии : учеб. пособие для СПО / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-428319>
4. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 374 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433351>
5. Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 1 история философии : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-v-2-t-tom-1-istoriya-filosofii-442434>
6. Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 2 основы философии. Социальная философия. Философская антропология : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 283 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-v-2-t-tom-2-osnovy-filosofii-socialnaya-filosofiya-filosofskaya-antropologiya-442435>
7. Светлов, В. А. Основы философии : учеб. пособие для СПО / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 339 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-442121>
8. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для СПО / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-433318>
9. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-filosofii-431709>

Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/203538>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.rucont.ru/efd/688530>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Базы данных:

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)
Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)
Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)
Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)
Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)
Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)
Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)
Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)
Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)
Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)
Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)
Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)
Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)
Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)

Science Alert (<https://scialert.net/>)
AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)
Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)
PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)
Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)
OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)
Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)
База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС


А.Ю. Замлельный

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов
по дисциплине
ОГСЭ.02 История
Специальность 29.02.09 Печатное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельный А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва

2021

Методические указания по теме «Основы профессиональной культуры изучения российской истории. Методология, историография, источники.. Киевская Русь.»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

З1 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

Иметь практический опыт:

О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Основы профессиональной культуры изучения российской истории. Методология, историография, источники.. Киевская Русь.»
информационный блок	<p>Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Основы профессиональной культуры изучения российской истории. Методология, историография, источники.. Киевская Русь.» вопросу на выбор:</p> <p>История, историческое знание, историческая наука.</p> <p>Теория и методология исторической науки.</p> <p>Классика, неклассика, постнеклассика.</p> <p>Историографический контекст изучения отечественной истории: от российской истории к россиеведению.</p> <p>Становление Киевской Руси.</p> <p>Крещение.</p> <p>Политическое и социальное устройство Киевской Руси.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы профессиональной культуры изучения российской истории. Методология, историография, источники.. Киевская Русь.»:</p> <p>История, историческое знание, историческая наука.</p> <p>Теория и методология исторической науки.</p> <p>Классика, неклассика, постнеклассика.</p> <p>Историографический контекст изучения отечественной истории: от российской истории к россиеведению.</p> <p>Становление Киевской Руси.</p> <p>Крещение.</p> <p>Политическое и социальное устройство Киевской Руси.</p>

Вопросы для самоконтроля по теме «Основы профессиональной культуры изучения российской истории. Методология, историография, источники.. Киевская Русь.»

Что входит в представления о современной профессиональной культуре историка?
 Что представляет собою дисциплинарная организация науки?
 Что такое теория и методология истории?
 Что представляет собою объект, предмет и субъект исторического познания?
 Какова историографическая динамика изучения отечественной истории?
 Каков объект изучения истории России сегодня?
 Перечислите актуальные концепции и подходы к изучению российской истории.
 Охарактеризуйте состояние и перспективы развития профессиональной культуры изучения российской истории.
 Охарактеризуйте мир-системный анализ И. Валлерстайна
 Какие выделяют этапы в рамках последней эпохи?
 Какова была внешняя политика князя Святослава?
 Почему и как произошло Крещение Руси?
 Какое положение занимал киевский князь в Киевской Руси?
 Какую роль играла княжеская дружина?
 Каково было положение крестьянской общины в Киевской Руси?
 Как и где собиралась дань в Киевской Руси?
 Какую роль сыграл княжеский съезд в Любече?
 Когда объединились Новгородские и Киевские земли?
 Какая была основная отрасль Киевской Руси?
 Кто выполнял основную работу в вотчинном хозяйстве?

Рекомендуемая литература по теме «Основы профессиональной культуры изучения российской истории. Методология, историография, источники.. Киевская Русь.»

История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005> — С. 11 — 34
 История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005> — С. 35 — 46

Методические указания по теме «Удельный период. Нашествие Батыя.. Русь в XIII—XIV веках. Возвышение Московского княжества.»

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

знать:

З2 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.;

Иметь практический опыт:

О1 - ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

Оценочное средство	Задание

информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Удельный период. Нашествие Батыея.. Русь в XIII—XIV веках. Возвышение Московского княжества.» вопросу на выбор: Княжества в XII — начале XIII века. Монгольское нашествие. Золотая Орда. Русь и Монгольская империя. Возвышение Московского княжества.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Удельный период. Нашествие Батыея.. Русь в XIII—XIV веках. Возвышение Московского княжества.»: Княжества в XII — начале XIII века. Монгольское нашествие. Золотая Орда. Русь и Монгольская империя. Возвышение Московского княжества.

Вопросы для самоконтроля по теме «Удельный период. Нашествие Батыея.. Русь в XIII—XIV веках. Возвышение Московского княжества.»

Каковы основные направления внешней политики владими́ро-суздальских князей?

Каковы особенности государственного устройства Новгородской республики?

Почему Киев потерял свое лидирующее положение?

Что представляли собой монгольские племена в XII в.?

Какие территории были завоеваны при жизни Чингисхана?

Какие русские земли больше всего пострадали от монголов?

Какова причина экспансии крестоносцев на Восток?

Какие рыцарские ордена участвовали в экспансии на Восток?

Когда Юрий Долгорукий стал киевским князем?

Когда был убит Андрей Боголюбский?

Как сформировалась Золотая Орда?

В чем заключалась зависимость Руси от Золотой Орды?

Как Золотая Орда контролировала русских князей?

В силу чего возросла политическая роль церкви на Руси?

Каковы причины возвышения Московского княжества?

В чем причина соперничества московских и тверских князей?

Каковы последствия политики Ивана Калиты?

Какой город являлся столицей Золотой Орды?

За что боролись московский и тверские князья?

За что получил свое прозвище Иван Калита?

Рекомендуемая литература по теме «Удельный период. Нашествие Батыея.. Русь в XIII—XIV веках. Возвышение Московского княжества.»

История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005> — С. 47 — 57

История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252

Методические указания по теме «Становление единого русского государства в XV—XVI веках.. Русское государство в XVII веке.»

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

Иметь практический опыт:

О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Становление единого русского государства в XV—XVI веках.. Русское государство в XVII веке.»: Взаимоотношения Московского княжества с Литвой и Ордой. Собирание русских земель вокруг Москвы: завершающий этап. Политическая борьба и внутренние преобразования в XVI веке. Опричнина. Внешняя политика Московского государства и расширение территории в XVI веке. Русская церковь в XV—XVI веках. Формирование крепостного права. Смутное время. Внешняя политика Русского государства в XVII веке. Внутренняя политика Русского государства в XVII веке. Раскол.

Вопросы для самоконтроля по теме «Становление единого русского государства в XV—XVI веках.. Русское государство в XVII веке.»

Каковы были взаимоотношения Московского княжества с Великим княжеством Литовским в начале XV в.?

Какие русские земли были присоединены к Москве в конце XV — начале XVI в.?

Перечислите органы центрального управления XV—XVI вв., укажите их функции.

Какие события предшествовали утверждению автокефалии русской церкви?

Какие события способствовали утверждению идеи о московских князьях как наследниках византийских императоров?

Почему Иван IV ввел опричнину?

Что явилось поводом для начала Ливонской войны? Назовите основные этапы войны. Каковы были результаты Ливонской войны для России?

Каковы причины прикрепления крестьян к земле в конце XVI в.?

Когда были введены "заповедные лета"?

Когда было введено крепостное право?

Каковы основные причины Смуты

Можно ли считать Смутное время периодом гражданской войны?

Каковы последствия Смутного времени для Русского государства?

Одним из характерных феноменов XVII в. стало самозванчество. По подсчетам историков, в XVII в. на территории Русского государства было около 20 самозванцев. Как можно объяснить столь широкое распространение данного феномена?

Охарактеризуйте взаимоотношения Русского государства и Речи Посполитой в XVII в.

В чем заключалась специфика государственного управления в XVII в.?

Укажите основные причины установления крепостного права в Русском государстве в середине XVII в.

Какие новые правовые нормы были зафиксированы в Соборном уложении?

Охарактеризуйте ситуацию, сложившуюся в церковной жизни Российского государства в начале XVII в.

Назовите причины церковного раскола.

Рекомендуемая литература по теме «Становление единого русского государства в XV—XVI веках.. Русское государство в XVII веке.»

История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005> — С. 67 — 82

История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005> — С. 83 — 95

Методические указания по теме «Российская империя в XVIII веке.»

Результаты обучения:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

знать:

З4 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

Иметь практический опыт:

О1 - ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Российская империя в XVIII веке.».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Российская империя в XVIII веке.»: Становление абсолютной монархии.

<p>Модернизация в период правления Петра I. Россия в «эпоху дворцовых переворотов». Внутренняя и внешняя политика Екатерины II (1762—1796). Россия при Павле I (1796—1801).</p>
--

Вопросы для самоконтроля по теме «Российская империя в XVIII веке.»

Назовите основные черты политики «просвещенного абсолютизма» в России.
 Какое влияние оказали реформы Екатерины II на русское общество?
 Какие действия Павла I привели к заговору против него?
 Какой порядок передачи власти был установлен в 1797 г.?
 Что способствовало популярности пугачевского движения?
 Каковы основные направления внутренней политики Екатерины II?
 Что произошло в 1799 году?
 Охарактеризуйте европейское направление.
 Охарактеризуйте восточное направление
 Каким образом происходили отношения с Польшей?

Рекомендуемая литература по теме «Российская империя в XVIII веке.»

История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005> — С. 96 — 109

Методические указания по теме «Россия в первой половине XIX века.»

Результаты обучения:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

З5 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

Иметь практический опыт:

О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Россия в первой половине XIX века.» вопросу на выбор: Александр I: три реформаторские попытки. Николай I: консервативная модернизация. Становление общественного движения. Внешняя политика.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Россия в первой половине XIX века.»:

Александр I: три реформаторские попытки. Николай I: консервативная модернизация. Становление общественного движения. Внешняя политика.

Вопросы для самоконтроля по теме «Россия в первой половине XIX века.»

Что такое Негласный комитет?
 Как Сперанский хотел изменить политическое устройство России?
 Какой проект разрабатывал А. А. Аракчеев?
 Чем занималось Второе отделение Императорской канцелярии?
 Какова была программа декабриста Никиты Муравьева?
 Какова судьба петрашевцев?
 Как славянофилы относились к Петру I?
 Какая страна получила независимость от Турции в результате совместных действий России, Англии и Франции?
 Кто считается самым известным лидером мусульманских народов Северного Кавказа периода их противостояния с Российской империей?
 Что такое «Большая игра»?

Рекомендуемая литература по теме «Россия в первой половине XIX века.»

История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005> — С. 110 — 123

Методические указания по теме «Россия второй половины XIX века.»

Результаты обучения:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

знать:

З6 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

Иметь практический опыт:

О1 - ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

Оценочное средство	Задание
кресворд	Составьте кресворд по теме «Россия второй половины XIX века.», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Россия второй половины XIX века.»: Правление Александра II (1855—1881). Эпоха Великих реформ.

Царствование Александра III. Внешняя политика империи во второй половине XIX века. Национальная политика. Общественное движение.

Вопросы для самоконтроля по теме «Россия второй половины XIX века.»

Можно ли считать Великие реформы законченным проектом преобразования России?
Каковы были мотивы правительства при проведении крестьянской реформы 1861 г.?
Как можно охарактеризовать политику М. Т. Лорис-Меликова?
В чем заключались особенности национальной политики в Российской империи?
Опишите тенденции развития русской общественной мысли.
В чем заключались особенности российского либерализма второй половины XIX в.?
Что обуславливало принципиальные разногласия социал-демократов и народников?
Что представляет собой "союз борьбы за освобождение рабочего класса"?
Что представляет собой группа "освобождение труда"?
Что представляет собой движение "хождение в народ"?

Рекомендуемая литература по теме «Россия второй половины XIX века.»

История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005> — С. 124 — 141

Методические указания по теме «Россия в конце XIX — начале XX века.»

Результаты обучения:

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

З1 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

Иметь практический опыт:

О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Россия в конце XIX — начале XX века.».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Россия в конце XIX — начале XX века.»: На пороге нового века. Россия в системе международных отношений. Накануне первой революции. Первая русская революция.

Вопросы для самоконтроля по теме «Россия в конце XIX — начале XX века.»

В чем заключались особенности социально-экономических процессов в России в конце XIX— начале XX вв.?

Как изменился внешнеполитический курс России в конце XIX в. по сравнению с предыдущим периодом?

Какова логика развития революционных процессов в 1905—1906 гг.?

В чем причина зарождения политических партий?

Какая форма правления установилась в России после 1905 г.?

В чем заключается значение Манифеста 17 октября 1905 г.?

Что отличает столыпинский курс преобразования России?

Кто такой П.А. Столыпин?

Охарактеризуйте крестьянскую реформу.

Охарактеризуйте переселенческую политику.

Рекомендуемая литература по теме «Россия в конце XIX — начале XX века.»

История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005> — С. 142 — 162

Методические указания по теме «Россия в 1914—1920 годы.»

Результаты обучения:

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

знать:

З2 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.;

Иметь практический опыт:

О1 - ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Россия в 1914—1920 годы.». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы: Россия в Первой мировой войне. Февральская революция 1917 г. Приход большевиков к власти. Гражданская война.
устный	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Россия в 1914—1920 годы.»:

опрос	Россия в Первой мировой войне. Февральская революция 1917 г. Приход большевиков к власти. Гражданская война.
-------	---

Вопросы для самоконтроля по теме «Россия в 1914—1920 годы.»

- В чем отличие Первой мировой войны от войн XIX столетия?
 Как вы думаете, почему правительство в 1915—1917 гг. не смогло найти компромисс с общественными кругами?
 В чем причина зарождения Прогрессивного блока?
 Можно ли считать приход большевиков к власти неизбежным?
 Как вы думаете, какую дату следует считать началом Гражданской войны в России?
 Что представляет добровольческая армия?
 Кто был "верховным правителем России"?
 Что представляет донская армия?
 Охарактеризуйте "рижский мир".
 Кто относился к деятелям Белого движения?

Рекомендуемая литература по теме «Россия в 1914—1920 годы.»

История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005> — С. 163 — 178

Методические указания по теме «Страна советов в 1920—1930-е годы.»

Результаты обучения:

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

З3 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

Иметь практический опыт:

О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Страна советов в 1920—1930-е годы.».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Страна советов в 1920—1930-е годы.»: Новая экономическая политика (НЭП) 1921—1929 годов. Образование СССР. Внутриполитическая борьба за власть в 1920-е годы.

Причины ликвидации НЭПа. Индустриализация (конец 1920-х — 1930-е годы). Коллективизация в СССР. Феномен сталинизма. Внешняя политика СССР.
--

Вопросы для самоконтроля по теме «Страна советов в 1920—1930-е годы.»

Чем был обусловлен переход Советской России к новой экономической политике?
 Что предопределило победу И. В. Сталина в борьбе за власть в партийном руководстве страны?
 Почему был «свернут» НЭП?
 Каковы были задачи индустриализации?
 Чем объяснялась политика коллективизации?
 Что такое «большой террор»?
 В чем заключались особенности советского общества в 1930-е гг.?
 Охарактеризуйте резолюцию "О единстве партии".
 Какой тип государства представлял собой Советский Союз?
 Что произошло в 1921 году?

Рекомендуемая литература по теме «Страна советов в 1920—1930-е годы.»

История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005> — С. 179 — 188

Методические указания по теме «Великая Отечественная война (1941—1945).»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

знать:

З4 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

Иметь практический опыт:

О1 - ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Великая Отечественная война (1941—1945).».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Великая Отечественная война (1941—1945).»: Периодизация Великой Отечественной войны. Начальный период войны. Коренной перелом в ходе войны.

Вопросы для самоконтроля по теме «Великая Отечественная война (1941—1945).»

- В чем причины неудач Красной армии в начальный период войны?
 Охарактеризуйте главные военные операции начального периода войны.
 В чем заключалась перестройка тыла в ходе войны?
 Проанализируйте ход военных операций 1944 г.
 Охарактеризуйте завершающий этап войны и разгром нацистской Германии.
 Каковы основные этапы создания антигитлеровской коалиции?
 В чем значение и каковы основные решения международных конференций глав держав СССР, Великобритании и США в период Второй мировой войны?
 Охарактеризуйте участие СССР в завершении Второй мировой войны.
 Кто такой Г.К. Жуков?
 Каковы были функции Государственного Комитета Обороны?

Рекомендуемая литература по теме «Великая Отечественная война (1941—1945).»

История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005> — С. 189 — 198

Методические указания по теме «Расцвет и закат советского государства (1945—1991).»

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

Иметь практический опыт:

О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Расцвет и закат советского государства (1945—1991).»: СССР в послевоенные годы (1945—1953). Советский Союз при Н. С. Хрущеве. Период стабильности в СССР (1964—1985). Эпоха «перестройки». Внешняя политика СССР во второй половине XX века.

Вопросы для самоконтроля по теме «Расцвет и закат советского государства (1945—1991).»

Охарактеризуйте основные мероприятия советского руководства, направленные на послевоенное восстановление государства.

Почему период правления Н. С. Хрущева называют «оттепелью»? Согласны ли вы с таким определением?

В чем заключалась суть концепции «развитого социализма»?

Как вы можете охарактеризовать смысл и методы диссидентского движения?

Перечислите основные политические и экономические преобразования эпохи перестройки.

Сформулируйте главные, на ваш взгляд, внутривнутриполитические причины крушения СССР.

Раскройте значение термина «холодная война».

Как бы вы охарактеризовали взаимоотношения Советского государства со странами-партнерами во второй половине XX в.?

Какова была политика СССР по отношению к странам социалистического лагеря?

Какова была политика стран социалистического лагеря по отношению к СССР?

Рекомендуемая литература по теме «Расцвет и закат советского государства (1945—1991).»

История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005> — С. 199 — 213

Методические указания по теме «Становление современной России.»

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

знать:

З6 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

Иметь практический опыт:

О1 - ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Становление современной России.». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Политические и экономические проблемы Российской Федерации. Военно-политический конфликт на Северном Кавказе. Внешняя политика.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Становление современной России.»: Политические и экономические проблемы Российской Федерации. Военно-политический конфликт на Северном Кавказе. Внешняя политика.

Вопросы для самоконтроля по теме «Становление современной России.»

Как бы вы охарактеризовали экономическую политику начала 1990-х гг.? 2. Как вы думаете, чем был обусловлен конфликт президента и Верховного Совета в 1992—1993 гг.?

В чем заключаются особенности Конституции 1993 г.?

С какими внешнеполитическими проблемами столкнулась Россия в 1990-е гг.?

Каково было положение России в мировом сообществе в 1990-е гг.?

В чем особенность реформ, инициированных Е. Т. Гайдаром?

Как вы думаете, почему Е. Т. Гайдару удалось провести столь непопулярные в обществе преобразования?

Какие были отношения со странами дальнего зарубежья после распада СССР?

Когда произошел распад СССР?

Какие факторы повлияли на распад СССР?

Какие были отношения со странами СНГ после распада СССР?

Рекомендуемая литература по теме «Становление современной России.»

История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005> — С. 214 — 220

Методические указания по теме «Современная Россия.»

Результаты обучения:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

З1 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

Иметь практический опыт:

О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Современная Россия.».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Современная Россия.»: Общественно-политические процессы. Внешняя политика России.

Вопросы для самоконтроля по теме «Современная Россия.»

Как вы определяете особенности политической системы Российской Федерации данного периода?

Какие изменения в политической системе произошли в 2000-е гг. по сравнению с 1990-ми гг.?

В чем заключались реформы начала 2000-х гг.?

Каковы особенности российского парламентаризма?

Как эволюционировала партийная система в Российской Федерации?
 Как можно охарактеризовать экономическое развитие России начала 2000-х гг.?
 Каково положение России в современной системе международных отношений?
 Что произошло 21 ноября 2013 года?
 Кто победил на выборах президента Украины в 2010 году?
 Что произошло 8 августа 2008 года?

Рекомендуемая литература по теме «Современная Россия.»

История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005> — С. 221 — 241

Методические указания по теме «Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира.»

Результаты обучения:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

знать:

З2 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.;

Иметь практический опыт:

О1 - ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

Оценочное средство	Задание
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира.», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира.»: Основные цивилизационные центры Древнего Востока. Месопотамия, Египет, Китай, Индия, Иран. Возникновение и развитие Древнегреческой цивилизации. Античный Рим: от основания города до крушения Римской империи.

Вопросы для самоконтроля по теме «Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира.»

Охарактеризуйте условия, способствовавшие возникновению государства у шумеров. Оцените роль и функции храмов в развитии шумерского государства.

Укажите периоды, в которые Вавилон достигал своего наивысшего могущества. С именами каких правителей они были связаны?

Перечислите основные направления и цели военных походов царей Ассирии.

Опишите социальную структуру и политическое устройство Египта в периоды Древнего и Среднего царств.

Приведите факты, свидетельствующие об укреплении экономического и политического могущества Египта в период Нового царства. С деятельностью каких фараонов связан расцвет Египта в данное время?

Какие религиозно-философские течения сложились в Китае на рубеже VI—V вв. до н. э.? Опишите взгляды их представителей.

Назовите дату создания империи Цинь в Китае и охарактеризуйте реформы, проведенные ее первым императором.

Приведите данные, свидетельствующие о нарастании кризисных явлений в Китае во II—III вв. н. э.

Приведите названия крупнейших центров Индской цивилизации и укажите возможные причины их гибели.

Опишите наиболее характерную особенность социальной структуры индийского общества, сложившуюся в ведический период и сохранившуюся в дальнейшем.

Какой период в истории Древней Индии именуют «золотым веком»?

Укажите имя царя, осуществившего наиболее крупные реформы в державе Ахеменидов.

Назовите территории, входившие в состав государства Сасанидов в период ее расцвета. Укажите основную причину падения этого государства в VII в.

Рекомендуемая литература по теме «Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира.»

Всемирная история в 2 ч. Часть 1. История Древнего мира и Средних веков : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 129 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/vsemirnaya-istoriya-v-2-ch-chast-1-istoriya-drevnego-mira-i-srednih-vekov-433478> — С. 11 — 75

Методические указания по теме «Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках.»

Результаты обучения:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

З3 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

Иметь практический опыт:

О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках.».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках.»:

<p>Периодизация, основные подходы и тенденции развития западного феодализма.</p> <p>Социально-экономическое и политическое развитие европейских государств в период раннего и «высокого» Средневековья.</p> <p>Становление абсолютных монархий в Европе, Реформация и Контрреформация в XVI веке.</p> <p>Византия и Восточный мир в период западного Средневековья: сходства и различия.</p>
--

Вопросы для самоконтроля по теме «Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках.»

- В чем суть противостояния между папой римским и константинопольским патриархом?
 Дайте определение термину «Великий путь из варяг в греки».
 Какую роль сыграла Македонская династия в истории Византии?
 Какое значение имел Сасанидский Иран в истории средневекового Востока?
 Когда и почему пала Византийская империя?
 Охарактеризуйте значение специального придворного церемониала в Китае.
 Какую роль сыграла монгольская империя Юаней в истории Китая?
 Дайте оценку роли дзэн-буддизма в истории японского самурайства.
 Чем отличались касты от варн в средневековой Индии?
 В каком году Бабур нанес окончательный удар по власти делийских султанов?
 В чем главный смысл процесса «охоты за мечами» в Японии XVI в.?

Рекомендуемая литература по теме «Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V—XVI веках.»

Всемирная история в 2 ч. Часть 1. История Древнего мира и Средних веков : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 129 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/vsemirnaya-istoriya-v-2-ch-chast-1-istoriya-drevnego-mira-i-srednih-vekov-433478> — С. 76 — 129

Методические указания по теме «Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI — XVII век).»

Результаты обучения:

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

знать:

З4 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

Иметь практический опыт:

О1 - ориентирования в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI — XVII век).»
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI — XVII век).»:</p> <p>Тридцатилетняя война и складывание Вестфальской политической системы международных отношений.</p> <p>Процесс политической и социально-экономической трансформации в Европе.</p> <p>Великие географические открытия и основные направления европейской колониальной экспансии в XVII веке.</p> <p>Особенности развития Восточного мира в раннее Новое время.</p>

Вопросы для самоконтроля по теме «Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI — XVII век).»

Охарактеризуйте основные причины Тридцатилетней войны.

Кто из полководцев Тридцатилетней войны реализовывал на практике принцип «война кормит войну»?

Каковы основные итоги первого этапа Тридцатилетней войны?

Охарактеризуйте состав противников абсолютизма Стюартов в канун начала революционных событий 1640-х гг.

В каком году состоялась битва при Марстон-Муре, когда войска парламентского лагеря впервые одержали убедительную победу над роялистами в ходе Английской революции?

Назовите причины, согласно которым Палата общин взяла на себя функции высшего органа управления в стране в период Английской революции.

Что собой представлял протекторат О. Кромвеля, длившийся с 1653 до 1658 г.?

Охарактеризуйте основные особенности французского абсолютизма XVII в.

Какая форма политической власти преобладала в восточных странах XVII в.? 2. Как в европейских документах конца XVI—XVII вв. называлась правительство Османской Турции?

В чем специфика подушно-поземельного налога, введенного императором Канси в Китае?

Каким образом осуществлялась политика веротерпимости в империи Великих Моголов?

Рекомендуемая литература по теме «Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI — XVII век).»

Всемирная история в 2 ч. Часть 2. История нового и новейшего времени : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 296 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/vsemirnaya-istoriya-v-2-ch-chast-2-istoriya-novogo-i-noveyshego-vremeni-434112> — С. 10 — 56

Методические указания по теме «Развитие всемирной истории в XVIII—XIX веках.»

Результаты обучения:

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

Иметь практический опыт:

О2 - выявления взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Развитие всемирной истории в XVIII—XIX веках.»: Западный мир в XVIII веке: от колониальных торговых битв до войны за независимость североамериканских колоний и образования США. Кризис «старого порядка»: Великая Французская революция и ее последствия. Латинская Америка и ее «пробуждение» в Новое время. Динамика развития Западного мира в XIX веке: от промышленного переворота до объединения Италии и Германии. Восточный мир и традиционализм восточных обществ. Международные отношения в XVIII—XIX веках: основные тенденции.

Вопросы для самоконтроля по теме «Развитие всемирной истории в XVIII—XIX веках.»

Охарактеризуйте основные причины войны за независимость североамериканских колоний.

Что послужило непосредственным поводом к началу американской революции?

В каком году в Филадельфии открыл работу Первый континентальный конгресс?

Охарактеризуйте главные положения «Статей Конфедерации и Вечного союза» 1781 г.

Что послужило поводом к началу Великой Французской революции?

Когда была принята «Декларация прав человека и гражданина»?

Определите роль третьего сословия в начальном периоде революции.

Каковы основные причины, приведшие к смене конституционной монархии республикой?

В каком году в Европе создается третья по счету антифранцузская коалиция и по чьей инициативе?

Охарактеризуйте содержание и значение Ункяр-Искелесийского договора между Турцией и Россией.

Дайте оценку причинам создания «Союза трех императоров» в Европе.

Рекомендуемая литература по теме «Развитие всемирной истории в XVIII—XIX веках.»

Всемирная история в 2 ч. Часть 2. История нового и новейшего времени : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 296 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/vsemirnaya-istoriya-v-2-ch-chast-2-istoriya-novogo-i-noveyshego-vremeni-434112> — С. 57 — 152

Методические указания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.02 История: зачет (1 сем.).

ЗАЧЕТ (1 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория

- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет):

История, историческое знание, историческая наука.

Теория и методология исторической науки.

Классика, неклассика, постнеклассика.

Историографический контекст изучения отечественной истории: от российской истории к россиеведению.

Становление Киевской Руси.

Крещение.

Политическое и социальное устройство Киевской Руси.

Княжества в XII — начале XIII века.

Монгольское нашествие.

Золотая Орда.

Русь и Монгольская империя.

Возвышение Московского княжества.

Взаимоотношения Московского княжества с Литвой и Ордой.

Собирание русских земель вокруг Москвы: завершающий этап.

Политическая борьба и внутренние преобразования в XVI веке.

Опричнина.

Внешняя политика Московского государства и расширение территории в XVI веке.

Русская церковь в XV—XVI веках.

Формирование крепостного права.

Смутное время.

Внешняя политика Русского государства в XVII веке.

Внутренняя политика Русского государства в XVII веке.

Раскол.

Становление абсолютной монархии.

Модернизация в период правления Петра I.

Россия в «эпоху дворцовых переворотов».

Внутренняя и внешняя политика Екатерины II (1762—1796).

Россия при Павле I (1796—1801).

Александр I: три реформаторские попытки.

Николай I: консервативная модернизация.

Становление общественного движения.

Внешняя политика.

Правление Александра II (1855—1881).

Эпоха Великих реформ.

Царствование Александра III.

Внешняя политика империи во второй половине XIX века.

Национальная политика.

Общественное движение.

На пороге нового века.

Россия в системе международных отношений.

Накануне первой революции.

Первая русская революция.
Конституционный эксперимент.
Общество и власть после революции.
Россия в Первой мировой войне.
Февральская революция 1917 г.
Приход большевиков к власти.
Гражданская война.
Новая экономическая политика (НЭП) 1921—1929 годов.
Образование СССР.
Внутриполитическая борьба за власть в 1920-е годы.
Причины ликвидации НЭПа.
Индустриализация (конец 1920-х — 1930-е годы).
Коллективизация в СССР.
Феномен сталинизма.
Внешняя политика СССР.
Периодизация Великой Отечественной войны.
Начальный период войны.
Коренной перелом в ходе войны.
Последний период войны (январь 1944 — май 1945).
СССР в послевоенные годы (1945—1953).
Советский Союз при Н.
С.
Хрущеве.
Период стабильности в СССР (1964—1985).
Эпоха «перестройки».
Внешняя политика СССР во второй половине XX века.
Политические и экономические проблемы Российской Федерации.
Военно-политический конфликт на Северном Кавказе.
Внешняя политика.
Общественно-политические процессы.
Внешняя политика России.
Основные цивилизационные центры Древнего Востока.
Месопотамия, Египет, Китай, Индия, Иран.
Возникновение и развитие Древнегреческой цивилизации.
Античный Рим: от основания города до крушения Римской империи.
Периодизация, основные подходы и тенденции развития западного феодализма.
Социально-экономическое и политическое развитие европейских государств в период раннего и «высокого» Средневековья.
Становление абсолютных монархий в Европе, Реформация и Контрреформация в XVI веке.
Византия и Восточный мир в период западного Средневековья: сходства и различия.
Тридцатилетняя война и складывание Вестфальской политической системы международных отношений.
Процесс политической и социально-экономической трансформации в Европе.
Великие географические открытия и основные направления европейской колониальной экспансии в XVII веке.
Особенности развития Восточного мира в раннее Новое время.
Западный мир в XVIII веке: от колониальных торговых битв до войны за независимость североамериканских колоний и образования США.
Кризис «старого порядка»: Великая Французская революция и ее последствия.
Латинская Америка и ее «пробуждение» в Новое время.
Динамика развития Западного мира в XIX веке: от промышленного переворота до объединения Италии и Германии.
Восточный мир и традиционализм восточных обществ.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«История»**

1. Историографический контекст изучения отечественной истории: от российской истории к оссиеведению.
2. Становление Киевской Руси.
3. Крещение.

Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)

Основная учебная литература:

1. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-434005>

2. Всемирная история в 2 ч. Часть 1. История Древнего мира и Средних веков : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 129 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/vsemirnaya-istoriya-v-2-ch-chast-1-istoriya-drevnego-mira-i-srednih-vekov-433478>

3. Всемирная история в 2 ч. Часть 2. История нового и новейшего времени : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 296 с. // Электронная

библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/vsemirnaya-istoriya-v-2-ch-chast-2-istoriya-novogo-i-noveyshego-vremeni-434112>

Дополнительная учебная литература:

1. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 377 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-mirovyh-civilizaciy-442419>
2. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 345 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-noveyshego-vremeni-442413>
3. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-442354>

Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/203538>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.rucont.ru/efd/688530>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Базы данных:

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unecsc.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/status_e/status_e.htm)

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС

 А.Ю. Замлельий

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов
по дисциплине
ОГСЭ.03 Психология общения
Специальность 29.02.09 Печатное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва
2021

Методические указания по теме «Методологические аспекты исследования общения»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

З1 - взаимосвязь общения и деятельности;

З8 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

Иметь практический опыт:

О2 - использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	<p>Составьте гlossарий по теме «Методологические аспекты исследования общения». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов:</p> <p>Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками.</p> <p>К истории исследования общения.</p> <p>Общение как предмет научного знания: исследование проблемы общения в трудах В. М. Бехтерева, В. Н. Мясищева, А. А. Леонтьева, Б. Г. Ананьева, А. А. Бодалева.</p> <p>Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений.</p> <p>Общение в системе межличностных и общественных отношений.</p> <p>Межличностные отношения.</p> <p>Подходы к определению общения и его форм.</p> <p>Характеристики общения.</p> <p>Потребность в общении.</p> <p>Цели и функции общения.</p> <p>Структура общения.</p> <p>Виды и уровни общения.</p> <p>Стили общения.</p> <p>Особенности изучения проблемы общения в России.</p>

	<p>Соотношение общения и деятельности в отечественной науке.</p> <p>Возрастные особенности общения.</p> <p>Критерии удовлетворенности общением.</p> <p>Основные направления и перспективы исследования общения.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Методологические аспекты исследования общения»:</p> <p>Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками.</p> <p>К истории исследования общения.</p> <p>Общение как предмет научного знания: исследование проблемы общения в трудах В. М. Бехтерева, В. Н. Мясищева, А. А. Леонтьева, Б. Г. Ананьева, А. А. Бодалева.</p> <p>Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений.</p> <p>Общение в системе межличностных и общественных отношений.</p> <p>Межличностные отношения.</p> <p>Подходы к определению общения и его форм.</p> <p>Характеристики общения.</p> <p>Потребность в общении.</p> <p>Цели и функции общения.</p> <p>Структура общения.</p> <p>Виды и уровни общения.</p> <p>Стили общения.</p> <p>Особенности изучения проблемы общения в России.</p> <p>Соотношение общения и деятельности в отечественной науке.</p> <p>Возрастные особенности общения.</p> <p>Критерии удовлетворенности общением.</p> <p>Основные направления и перспективы исследования общения.</p>

Вопросы для самоконтроля по теме «Методологические аспекты исследования общения»

Дайте определение понятия «психология общения». Проследите исторический путь ее возникновения. С какими науками связана психология общения, почему?

В чем состоит сходство и различие в понимании проблематики общения в трудах известных отечественных ученых: В. М. Бехтерева, В. Н. Мясищева, А. А. Леонтьева, Б. Г. Ананьева и А. А. Бодалева?

Какое место в нашей жизни занимает общение с другими людьми?

На какой основе строятся общественные и межличностные отношения? В чем их отличие, какая существует связь между ними?

Какое место занимает общение в системе межличностных и общественных отношений? Приведите примеры.

Дайте несколько определений общения. Какое определение общения, по-вашему, наиболее полно отражает его содержание?

Назовите и опишите основные характеристики общения (по А. А. Леонтьеву).

Перечислите и охарактеризуйте основные цели и функции общения.

Как можно описать феномен потребности в общении? Считается ли данная потребность врожденной, почему?

Какие точки зрения существуют относительно структуры общения? Опишите их, приведите примеры.

Какие три стороны общения включены в аналитическую модель общения (по Г. М. Андреевой)? Дайте их краткую характеристику.

Какие виды общения вы знаете? Приведите примеры на каждый из них.

Проанализируйте схему (таблицу) Н. Н. Богомоловой «Основные различия между массовой коммуникацией и межличностным общением». Раскройте особенности массовой коммуникации и межличностного общения на примерах (можно в их сравнении друг с другом).

Какие выделяют уровни общения? На каком уровне возможно диалогическое и манипулятивное общение?

Назовите основные стили общения. Приведите примеры из вашей повседневной жизни разных стилей общения. В каких ситуациях и с кем вы их используете?

Какая особенность существует в определении понятия «общение» отечественной психологической школой?

Как можно доказать существование связи общения и деятельности? Приведите примеры.

Какие выделяют возрастные периоды общения? В чем специфика общения в младенческом возрасте, в дошкольный и школьный периоды? С чем связано содержание общения в юности и зрелости? Какая специфика общения наблюдается в пожилом возрасте?

Какие формы общения выделяют на возрастном этапе от рождения до 7 лет (по М. И. Лисиной)?

Какие критерии удовлетворенности общением вы знаете? Какие критерии вы могли бы добавить к описанным в данной главе?

Подумайте, с кем из знакомых у вас не складывается общение. Проанализируйте это с точки зрения критериев удовлетворенности общением. Какие ваши социальные потребности не удовлетворяются в данном процессе общения? А какие потребности у партнера вы блокируете своим поведением? Как возможно вам изменить свое поведение, чтобы изменить качество общения с данным человеком?

Назовите и дайте характеристику основных направлений исследования общения (по О. В. Соловьевой). Какие перспективы исследования общения вы знаете?

Подготовьте небольшое письменное задание — эссе на тему «Роль общения в профессиональной деятельности» (можно на примере журналиста, педагога, врача или менеджера и пр.).

Рекомендуемая литература по теме «Методологические аспекты исследования общения»

Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403> — С. 9 — 110

Методические указания по теме «Коммуникативная среда общения»

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

знать:

З2 - цели, функции, виды и уровни общения;

Иметь практический опыт:

О1 - применения техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Коммуникативная среда общения»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Коммуникативная среда общения»: Природа и цель коммуникаций. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры и их преодоление. Феномен межличностного влияния, виды влияния. Психологическое противостояние влиянию. Техники влияния и противостояния влиянию. Массовая коммуникация как вид общения.

Вопросы для самоконтроля по теме «Коммуникативная среда общения»

Дайте определение вербальной и невербальной коммуникации. Что между ними общего?

Расскажите, как происходит процесс передачи вербальной информации.

При каких условиях процесс передачи вербальной информации становится более эффективным?

Как с помощью речевых средств можно демонстрировать социальный статус и регулировать социальные отношения между общающимися?

Какие функции выполняют невербальные сообщения при взаимодействии с вербальными?

Перечислите и охарактеризуйте известные вам системы невербальной коммуникации.

Можно ли общаться только с помощью вербальных или невербальных посланий?

Назовите и охарактеризуйте коммуникативные барьеры.

Чем отличается способность слушать от способности слышать?

Почему при передаче информации от одного человека к другому происходит ее искажение?

Назовите известные вам речевые роли говорящих. Дайте общую характеристику стилей говорящих и слушающих.

В чем отличие активного рефлексивного стиля слушания от эмпатического?

Выразите два противоположных состояния (например, гнев и спокойствие, печаль и радость, усталость и бодрость), используя: только мимику, только жесты, мимику и жесты.

Послушайте и посмотрите выступления двух-трех ведущих прямого эфира на радио и телевидении. Оцените их речь с точки зрения использования интонаций (на радио), жесты, мимики и других форм невербальной экспрессии (на телевидении). Обратите внимание на то, как влияют на восприятие содержания сообщения такие детали, как цвет и стиль одежды, украшения, косметика, прическа.

Попробуйте оценить данные типы общения по степени эффективности взаимодействия: S — O или S — S, O — O.

Дайте определение межличностного влияния. Какие основные виды влияния вы знаете?

Дайте определение психологического и личностного влияния. В чем их отличия?
 Охарактеризуйте основные техники противостояния влиянию. Приведите примеры.
 В чем заключается специфика массовой коммуникации как вида общения?
 Назовите особенности речевого воздействия в массовой коммуникации.
 Какие основные факторы убеждающего сообщения вы знаете? Дайте их характеристику.
 Что включает в себя убеждающая коммуникация?
 Укажите особенности языка, способные вызвать трудности в восприятии речи.

Рекомендуемая литература по теме «Коммуникативная среда общения»

Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403> — С. 111 — 201

Методические указания по теме «Социально-перцептивная сторона общения»

Результаты обучения:

ПК 3.1 Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

З3 - роли и ролевые ожидания в общении;

Иметь практический опыт:

О2 - использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Социально-перцептивная сторона общения» вопросу на выбор: Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении. Межличностное восприятие и понимание в процессе общения. Механизмы межгруппового восприятия. Эффекты межличностного восприятия. Долговременное общение. Трудности и дефекты межличностного общения. Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Социально-перцептивная сторона общения»: Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении. Межличностное восприятие и понимание в процессе общения.

Механизмы межгруппового восприятия. Эффекты межличностного восприятия. Долговременное общение. Трудности и дефекты межличностного общения. Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации.
--

Вопросы для самоконтроля по теме «Социально-перцептивная сторона общения»

В чем состоит перцептивная функция общения?

Какие варианты объекта и субъекта восприятия включает в себя схема социальной перцепции (по Г. М. Андреевой)?

Охарактеризуйте механизмы взаимопонимания в процессе общения: идентификация, эмпатия, рефлексия.

В чем заключается смысл механизма межличностного восприятия — каузальной атрибуции? Приведите примеры атрибутивных процессов по Г. Келли. Что такое ошибка каузальной атрибуции?

Приведите примеры эффектов социального восприятия: эффект установки, эффект ореола, эффект первичности и новизны, эффект стереотипизации.

Какова роль первого впечатления в общении? Какие приемы существуют для формирования положительного первого впечатления?

Что такое межличностная аттракция? Охарактеризуйте уровни аттракции.

По какому основанию выделяют внешние и внутренние факторы аттракции?

Перечислите виды вербального и невербального поведения, вызывающие чувство отказа в поддержке.

Дайте определение дефектов общения. Как они преодолеваются? Приведите примеры.

Какой тип акцентуации связан с самыми большими дефектами общения?

Какие понятия связаны с определением трудностей общения? Чем трудности общения отличаются от коммуникативных барьеров?

Что относится к дефицитному общению? Приведите примеры.

Какие типы одиночества вы знаете?

Дайте определение аутизма, аутистичности и отчужденности. В чем их сходство и отличие?

Что такое самопрезентация? С какими понятиями совпадает данное определение?

В чем заключается суть теории Гофмана о социальном взаимодействии и управлении производимым впечатлением в этом взаимодействии?

Дайте краткое описание представлений о самопрезентации в работах А. А. Бодалева.

Что такое самоподача по Ю. М. Жукову?

Дайте характеристику стратегий и техник самопрезентации по И. Джонсу и Т. Питтману. Приведите примеры.

Рекомендуемая литература по теме «Социально-перцептивная сторона общения»

Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403> — С. 202 — 270

Методические указания по теме «Интерактивная сторона общения»

Результаты обучения:

ПК 3.2 Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

знать:

З4 - виды социальных взаимодействий;

Иметь практический опыт:

О1 - применения техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Интерактивная сторона общения»: Интеракция как обмен действиями в общении. Теории межличностного взаимодействия. Позиции в общении. Основные виды ситуаций взаимодействия. Ассертивность в общении.

Вопросы для самоконтроля по теме «Интерактивная сторона общения»

Что такое взаимодействие?

Какие существуют виды взаимодействий?

Как происходит выбор действия в общении?

Почему происходят неудачи в общении? В чем состоит их психологический смысл?

Назовите основные виды взаимодействия.

Какие существуют теоретические подходы к анализу взаимодействия?

Какие существуют подходы к определению структуры взаимодействия?

Что такое позиция в общении?

Охарактеризуйте направление транзактного анализа. Приведите примеры ситуаций взаимодействия, опишите их в рамках транзактного анализа (дополняющие и пересекающиеся транзакции).

Опишите и приведите примеры трех основных стилей действий: ритуального, манипулятивного и гуманистического.

Дайте характеристику трех моделей взаимодействия по Л. И. Уманскому.

В каком из видов взаимодействия в соответствии с концепцией Э. Берна стороны осознанно или неосознанно стремятся достичь превосходства друг над другом?

Рекомендуемая литература по теме «Интерактивная сторона общения»

Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403> — С. 271 — 305

Методические указания по теме «Конфликтное общение»

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

З5 - механизмы взаимопонимания в общении;

Иметь практический опыт:

О2 - использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Конфликтное общение»: Определение, виды и функции конфликта. Теоретические подходы к исследованию конфликта. Структура и динамика конфликта. Методы психологического исследования конфликта. Способы разрешения конфликтов.

Вопросы для самоконтроля по теме «Конфликтное общение»

Что такое конфликт?

Всегда ли конфликт вреден?

Какие выделяют типы конфликтов?

Какие существуют теоретические подходы к исследованию конфликта?

В чем состоит объективная основа конфликта?

Опишите структуру конфликта.

Каковы основные стадии развития конфликта?

Какая стратегия поведения в конфликтной ситуации наиболее эффективна? Почему?

В чем состоит сущность интегративного подхода к разрешению конфликта?

Какие позитивные функции может выполнять организационный конфликт?

Перечислите наиболее частые препятствия к эффективному разрешению конфликта.

Что такое конфликтная компетентность?

Опишите модель ведения переговорного процесса.

Что такое медиация?

Опишите техники медиации.

Рекомендуемая литература по теме «Конфликтное общение»

Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403> — С. 306 — 348

Методические указания по теме «Деловое общение»

Результаты обучения:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

знать:

З6 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

Иметь практический опыт:

О1 - применения техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Деловое общение»: Специфика делового общения. Коммуникативная компетентность как компонент профессиональной компетентности. Виды, формы и стили делового общения. Особенности и механизмы диадического, группового, публичного делового общения. Виды и формы психологического воздействия в деловом общении. Имидж в деловом общении.

Вопросы для самоконтроля по теме «Деловое общение»

Назовите техники, которые используются для создания яркого и узнаваемого образа.

Какие уровни общения выделяются в психологии?

Чем отличается деловое общение от других видов общения?

Чем отличается деловое общение от манипуляции?

Что такое коммуникативная компетентность?

Каковы компоненты коммуникативной компетентности?

Какие формы делового общения существуют?

Опишите этапы проведения переговоров.

Проанализируйте методы проведения совещаний.

Что надо учитывать при публичном выступлении?

Каковы составляющие психологического воздействия?

Какие выделяют виды воздействия на подчиненного?

Что такое подкрепление?

Чем отличается негативное подкрепление от наказания?

Что эффективнее — позитивное подкрепление или наказание? Почему?

Как можно использовать vicarious learning для воздействия на подчиненных?

Какие требования более эффективны: императивные или оптативные? Почему?

Чем отличается внушение от убеждения?

Какие существуют способы социально-психологического воздействия на подчиненного?

Как можно увеличить эффективность воздействия?

В чем опасность манипуляции как способа воздействия?

Как можно защититься от манипуляции?

Чем отличается актуализатор от манипулятора?

Что такое имидж?

Какие функции выполняет имидж в деятельности руководителя?

Как имидж соотносится с личностью руководителя?

Каковы механизмы построения имиджа (имиджирования)?

Чем различаются имидж, ориентированный на восприятие, и имидж, ориентированный на самоощущение?

Перечислите этапы формирования имиджа.

Назовите техники, которые используются для формирования позитивного имиджа.
Назовите техники, которые следует использовать для возвышения имиджа.

Рекомендуемая литература по теме «Деловое общение»

Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403> — С. 349 — 399

Методические указания по теме «Культура общения»

Результаты обучения:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

З7 - этические принципы общения;

Иметь практический опыт:

О2 - использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Культура общения»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Культура общения»: Культура речи и речевой этикет в деловом общении. Основы риторики. Деловое письмо.

Вопросы для самоконтроля по теме «Культура общения»

Охарактеризуйте понятие «культура речи».

Каковы составляющие культуры речи?

Что такое литературный язык? Как с ним связано понятие языковой нормы?

Каковы признаки языковой нормы?

Перечислите и охарактеризуйте основные нормы литературного языка.

Как вы понимаете такое явление, как варианты нормы? Почему говорят о подвижности современной языковой нормы?

Правильность речи связана с отсутствием в ней ошибок. Перечислите виды речевых ошибок (нарушений норм литературного языка). Каковы пути их устранения?

Перечислите коммуникативные качества речи. Какие из них наиболее ценны в вашей будущей профессии?

Что такое речевой этикет? В чем состоит его связь с профессиональным успехом?

Перечислите традиционные ситуации повседневного делового общения и соответствующие им формулы речевого этикета.

Что такое риторика? Почему в древности обучение риторике было обязательным?

Имена каких великих ораторов древности вам известны? Кого сегодня можно назвать оратором?

Что такое риторический канон? Каковы законы правильной речи? Применимы ли они сегодня? Обоснуйте свой ответ.

Как вы понимаете выражение «цветы красноречия»? Необходима ли сегодня красивая, «украшенная» речь в деловом взаимодействии?

Что такое деловое письмо? Каковы его основные принципы?

Рекомендуемая литература по теме «Культура общения»

Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403> — С. 400 — 433

Методические указания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения: экзамен (2 сем.).

ЭКЗАМЕН (2 СЕМ.)

Форма проведения: устная.

Задание: ответить на три вопроса из перечня (по билету, предлагаемому педагогическим работником) в устной форме. Рекомендуемое время подготовки: 40 минут.

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: учебная аудитория
- задание выполняется самостоятельно без привлечения источников информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен):

Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками.

К истории исследования общения.

Общение как предмет научного знания: исследование проблемы общения в трудах В.

М.

Бехтерева, В.

Н.

Мясищева, А.

А.

Леонтьева, Б.

Г.

Ананьева, А.

А.

Бодалева.

Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений.

Общение в системе межличностных и общественных отношений.

Межличностные отношения.

Подходы к определению общения и его форм.

Характеристики общения.

Потребность в общении.

Цели и функции общения.

Структура общения.

Виды и уровни общения.

Стили общения.

Особенности изучения проблемы общения в России.

Соотношение общения и деятельности в отечественной науке.
Возрастные особенности общения.
Критерии удовлетворенности общением.
Основные направления и перспективы исследования общения.
Природа и цель коммуникаций.
Вербальная коммуникация.
Невербальная коммуникация.
Коммуникативные барьеры и их преодоление.
Феномен межличностного влияния, виды влияния.
Психологическое противостояние влиянию.
Техники влияния и противостояния влиянию.
Массовая коммуникация как вид общения.
Понятие социальной перцепции.
Место социальной перцепции в общении.
Межличностное восприятие и понимание в процессе общения.
Механизмы межгруппового восприятия.
Эффекты межличностного восприятия.
Долговременное общение.
Трудности и дефекты межличностного общения.
Самопрезентация.
Основные стратегии самопрезентации.
Интеракция как обмен действиями в общении.
Теории межличностного взаимодействия.
Позиции в общении.
Основные виды ситуаций взаимодействия.
Ассертивность в общении.
Определение, виды и функции конфликта.
Теоретические подходы к исследованию конфликта.
Структура и динамика конфликта.
Методы психологического исследования конфликта.
Способы разрешения конфликтов.
Специфика делового общения.
Коммуникативная компетентность как компонент профессиональной компетентности.
Виды, формы и стили делового общения.
Особенности и механизмы диадического, группового, публичного делового общения.
Виды и формы психологического воздействия в деловом общении.
Имидж в деловом общении.
Культура речи и речевой этикет в деловом общении.
Основы риторики.
Деловое письмо.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

**Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Психология общения»**

1. М.

2. Бехтерева, В.

3. Н.

Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)

Основная учебная литература:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403>

2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433552>

Дополнительная учебная литература:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 476 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-444389>

2. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 350 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433663>

3. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 193 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-430170>

4. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 169 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-437159>

5. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 161 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-430797>

Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/203538>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.rucont.ru/efd/688530>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Базы данных:

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unecce.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС


А.Ю. Замлельий

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**для студентов
по дисциплине**

**ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Специальность 29.02.09 Печатное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельий А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва
2021

Методические указания по теме «Origins of Design»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

знать:

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Иметь практический опыт:

О1 - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Origins of Design» вопросу на выбор: Skill. Mass-production. Glazing. Decoration. Ornamentation. Handcraft. Craftsman. Pattern. Competition.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Origins of Design»: Skill. Mass-production. Glazing. Decoration. Ornamentation. Handcraft. Craftsman. Pattern. Competition.

Рекомендуемая литература по теме «Origins of Design»

Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — С. 9 — 63 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454562/p.9-63>

Методические указания по теме «Design Schools»

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

знать:

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Иметь практический опыт:

О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Design Schools»: Novelty. Palette. Woodprint. Motif. Exclusivity. Luxury. Consumerism. Allure. Devastation.

Рекомендуемая литература по теме «Design Schools»

Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — С. 9 — 63 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454562/p.9-63>

Методические указания по теме «Postmodernism»

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Иметь практический опыт:

О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Postmodernism»:

Appeal.
 Irreverence.
 Wittiness.
 Revival.
 Perception.
 Viability.

Рекомендуемая литература по теме «Postmodernism»

Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — С. 9 — 63 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454562/p.9-63>

Методические указания по теме «Design in our Life»

Результаты обучения:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

знать:

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Иметь практический опыт:

О1 - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Design in our Life» вопросу на выбор: Innovation. Radical ideas. Invention. Discussing the idea together. Know-how.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Design in our Life»: Innovation. Radical ideas. Invention. Discussing the idea together. Know-how.

Рекомендуемая литература по теме «Design in our Life»

Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — С. 9 — 63 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454562/p.9-63>

Методические указания по теме «Innovation and Invention»

Результаты обучения:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

знать:

31 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Иметь практический опыт:

О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Innovation and Invention».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Innovation and Invention»: Inventive step. Prior art. Unsubstantiated hunch. Quality-conscious market.

Рекомендуемая литература по теме «Innovation and Invention»

Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — С. 9 — 63 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454562/p.9-63>

Методические указания по теме «Theoretical Issues of Environmental Design»

Результаты обучения:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

31 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Иметь практический опыт:

О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Theoretical Issues of Environmental Design»: Equilibrium. Nature. Glazing. Thermal mass. Solar gain.

Рекомендуемая литература по теме «Theoretical Issues of Environmental Design»

Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — С. 9 — 63 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454562/>

Методические указания по теме «Green Air»

Результаты обучения:

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

знать:

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Иметь практический опыт:

О1 - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Green Air»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Green Air»: Pollutant. Pollution. Hazard. Mankind. Disease. life-support system.

Рекомендуемая литература по теме «Green Air»

Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — С. 9 — 63 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454562/>

Методические указания по теме «Healthy Indoor Specifications»

Результаты обучения:

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

знать:

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Иметь практический опыт:

О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Healthy Indoor Specifications»: Dwelling. Construction materials. Interior furnishings. Chemical sensitivity. Raw material. Wastes.

Рекомендуемая литература по теме «Healthy Indoor Specifications»

Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — С. 9 — 63 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454562/>

Методические указания по теме «Lighting Design»

Результаты обучения:

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Иметь практический опыт:

О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;

Оценочное средство	Задание
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Lighting Design», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Lighting Design»: Daylighting. Illumination. Tenet. Daylight harvesting. Cooling mode. Lighting output. Illuminance distribution. Artificial illuminance.

Рекомендуемая литература по теме «Lighting Design»

Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — С. 9 — 63 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454562/>

Методические указания по теме «Eco Projects»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

знать:

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Иметь практический опыт:

О1 - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Eco Projects»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Eco Projects»: Green building techniques. Smart selection of resources. Solar design.

<p>Waste management. Eco friendly construction methods. Desiccant dehumidification system. Water delivery systems. Faucet.</p>
--

Рекомендуемая литература по теме «Eco Projects»

Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — С. 9 — 63 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454562/>

Методические указания по теме «Landscape Design»

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

знать:

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Иметь практический опыт:

О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Landscape Design»: Horticulture. Horticulturist. Texture. Tint. Background. Patio. Adaptability. Unity. Balance. Scale. Units of landscape.

Рекомендуемая литература по теме «Landscape Design»

Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — С. 9 — 63 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454562/>

Методические указания по теме «Ergonomics»

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Иметь практический опыт:

О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;

Оценочное средство	Задание
кресворд	Составьте кроссворд по теме «Ergonomics», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Ergonomics»: Psychology. Physiology. Ergonomics. Ergonomist. Human sciences. Sensory acuity. Workplace layout. Manual handling. Brand image.

Рекомендуемая литература по теме «Ergonomics»

Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — С. 9 — 63 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454562/>

Методические указания по теме «Interior Design»

Результаты обучения:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

знать:

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Иметь практический опыт:

O1 - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Interior Design»: Dimension. Lifestyle. Entertainment.

Рекомендуемая литература по теме «Interior Design»

Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — С. 9 — 63 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454562/>

Методические указания по теме «Service Design»

Результаты обучения:

OK 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

U2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

знать:

Z1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Иметь практический опыт:

O2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Service Design» вопросу на выбор: Store. Demand. Sale. Purchase. Physical surroundings. Customer expectations. Intellectual property.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Service Design»: Store. Demand. Sale. Purchase. Physical surroundings. Customer expectations. Intellectual property.

Рекомендуемая литература по теме «Service Design»

Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — С. 9 — 63 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454562/>

Методические указания по теме «Workplace Design»

Результаты обучения:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

УЗ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Иметь практический опыт:

ОЗ - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Workplace Design»: Shortcoming. Recognition. Amenities. Spatial layout. Drop-in working. Fixed real estate. Flexible and fluid work patterns.

Рекомендуемая литература по теме «Workplace Design»

Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — С. 9 — 63 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454562/>

Методические указания по теме «Product Design»

Результаты обучения:

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

знать:

31 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Иметь практический опыт:

O1 - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Product Design»: Certainty. Briefing. Implication. Collaboration. Impetus.

Рекомендуемая литература по теме «Product Design»

Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — С. 9 — 63 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454562/>

Методические указания по теме «Packaging Design»

Результаты обучения:

OK 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

знать:

31 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Иметь практический опыт:

O2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Оценочное средство	Задание
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Packaging Design», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Packaging Design»: Foil. Wrap. Perception. Acceptance. Scrutiny. Hierarchy. Widget. Outlet.

Рекомендуемая литература по теме «Packaging Design»

Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — С. 9 — 63 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454562/>

Методические указания по теме «Advertising Design»

Результаты обучения:

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Иметь практический опыт:

О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Advertising Design» вопросу на выбор: Application. Clutter. Uniqueness. Credibility. Logo. Trace.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Advertising Design»: Application. Clutter. Uniqueness. Credibility. Logo. Trace.

Рекомендуемая литература по теме «Advertising Design»

Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — С. 9 — 63 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454562/>

Методические указания по теме «Graphic Design»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

знать:

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Иметь практический опыт:

О1 - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

Оценочное средство	Задание
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Graphic Design», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Graphic Design»: Escapade. Grasp. Poster. Newsletter. Sign. Inception. Iconography. Overview. Billboard. Layout.

Рекомендуемая литература по теме «Graphic Design»

Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — С. 9 — 63 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454562/>

Методические указания по теме «Information Design»

Результаты обучения:

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

знать:

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Иметь практический опыт:

О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Information Design»: Typography. Website. Awareness. Medium. Thesaurus. Appraisal.

Рекомендуемая литература по теме «Information Design»

Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — С. 9 — 63 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454562/>

Методические указания по теме «Interaction Design»

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Иметь практический опыт:

О3 - самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Interaction Design» вопросу на выбор: Interaction. Feedback. Interface. Cognition. Recovery. Breakthrough. Collaborators. Questionnaire.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Interaction Design»: Interaction. Feedback.

Interface.
Cognition.
Recovery.
Breakthrough.
Collaborators.
Questionnaire.

Рекомендуемая литература по теме «Interaction Design»

Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — С. 9 — 63 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454562/>

Методические указания по теме «Architectural Design»

Результаты обучения:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

знать:

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Иметь практический опыт:

О1 - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Architectural Design». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы: Recreation. Aspiring. Attributes. Timbering. Masonry. Waterproofing. Determinants. Assembly. Draft.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Architectural Design»: Recreation. Aspiring. Attributes.

Timbering. Masonry. Waterproofing. Determinants. Assembly. Draft.
--

Рекомендуемая литература по теме «Architectural Design»

Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — С. 9 — 63 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454562/>

Методические указания по теме «Modern Design And Architecture»

Результаты обучения:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

знать:

З1 - лексический (1200 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Иметь практический опыт:

О2 - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Modern Design And Architecture»: Disciple. Demolition. Conservation.

Рекомендуемая литература по теме «Modern Design And Architecture»

Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — С. 9 — 63 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454562/>

Методические указания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности: дифференцированный зачет (1, 2, 3, 4, 5, 6 сем.).

Вопросы для проведения промежуточной аттестации ():

Skill.
Mass-production.
Glazing.
Decoration.
Ornamentation.
Handcraft.
Craftsman.
Pattern.
Competition.
Novelty.
Palette.
Woodprint.
Motif.
Exclusivity.
Luxury.
Consumerism.
Allure.
Devastation.
Appeal.
Irreverence.
Wittiness.
Revival.
Perception.
Viability.
Innovation.
Radical ideas.
Invention.
Discussing the idea together.
Know-how.
Inventive step.
Prior art.
Unsubstantiated hunch.
Quality-conscious market.
Equilibrium.
Nature.
Glazing.
Thermal mass.
Solar gain.
Pollutant.
Pollution.
Hazard.
Mankind.
Disease.
life-support system.
Dwelling.
Construction materials.
Interior furnishings.
Chemical sensitivity.
Raw material.
Wastes.
Daylighting.
Illumination.
Tenet.

Daylight harvesting.
Cooling mode.
Lighting output.
Illuminance distribution.
Artificial illuminance.
Green building techniques.
Smart selection of resources.
Solar design.
Waste management.
Eco friendly construction methods.
Desiccant dehumidification system.
Water delivery systems.
Faucet.
Horticulture.
Horticulturist.
Texture.
Tint.
Background.
Patio.
Adaptability.
Unity.
Balance.
Scale.
Units of landscape.
Psychology.
Physiology.
Ergonomics.
Ergonomist.
Human sciences.
Sensory acuity.
Workplace layout.
Manual handling.
Brand image.
Dimension.
Lifestyle.
Entertainment.
Store.
Demand.
Sale.
Purchase.
Physical surroundings.
Customer expectations.
Intellectual property.
Shortcoming.
Recognition.
Amenities.
Spatial layout.
Drop-in working.
Fixed real estate.
Flexible and fluid work patterns.
Certainty.
Briefing.
Implication.

Collaboration.
Impetus.
Foil.
Wrap.
Perception.
Acceptance.
Scrutiny.
Hierarchy.
Widget.
Outlet.
Application.
Clutter.
Uniqueness.
Credibility.
Logo.
Trace.
Escapade.
Grasp.
Poster.
Newsletter.
Sign.
Inception.
Iconography.
Overview.
Billboard.
Layout.
Typography.
Website.
Awareness.
Medium.
Thesaurus.
Appraisal.
Interaction.
Feedback.
Interface.
Cognition.
Recovery.
Breakthrough.
Collaborators.
Questionnaire.
Recreation.
Aspiring.
Attributes.
Timbering.
Masonry.
Waterproofing.
Determinants.
Assembly.
Draft.
Disciple.
Demolition.
Conservation.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации:

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС

Билет для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1. Decoration.
2. Ornamentation.
3. Handcraft.

Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Официальные издания

Российская газета (<https://rg.ru/>)

Парламентская газета (<https://www.pnp.ru/>)

Ведомости Московской городской Думы (<https://duma.mos.ru/ru/0/official-publication>)

Вестник Мэра и Правительства Москвы (<http://vestnik.mos.ru/>)

Электронные образовательные ресурсы, электронные издания

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература (электронные издания основной и дополнительной учебной литературы)

Основная учебная литература:

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454562>

Дополнительная учебная литература:

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455685>

2. Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07997-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454187>

3. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И.

Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07322-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455045>

4. Чикилева, Л. С. Английский язык для менеджеров (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08492-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455549>

Периодические издания (комплект библиотечного фонда, состоящий из наименований российских журналов)

БИТ. Бизнес & Информационные технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/317274>

Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/203538>

Информационные системы и технологии // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://rucont.ru/efd/225944>

Вестник Южно-Уральского государственного университета // Электронный журнал [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.rucont.ru/efd/688530>

Справочно-библиографические издания

Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399578>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429648>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415845>

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ») (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: LibreOffice, Notepad++, GIMP, Яндекс.Браузер.

Базы данных:

Современные профессиональные базы данных:

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных:

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unecce.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Международная организация труда (International Labour Organization) (<http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/0base/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий (электронные базы периодических изданий)

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

Science Publishing Group (<http://www.sciencepublishinggroup.com/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Libertas Academica (<https://us.sagepub.com/en-us/nam/libertas-academica-journals>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Информационные ресурсы сети Интернет:

Обучающимся предоставляется доступ к следующим информационным ресурсам сети Интернет:

Электронные информационные ресурсы

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Университетский колледж БРИКС»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Университетского
колледжа БРИКС


А.Ю. Замлельный

«23» декабря 2020 г.

Приказ № 23-12-20/1 от 23.12.2020

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов
по дисциплине
ОГСЭ.05 Физическая культура
Специальность 29.02.09 Печатное дело**

Разработчики:

Клевцов В.В., д.н., доц., преподаватель

Замлельный А.Ю., к.н., преподаватель

Лихущина М.Ю., преподаватель

Новосельцева Е.А., преподаватель

Москва
2021

Методические указания по теме «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов»

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

Иметь практический опыт:

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
гlossарий	Составьте гlossарий по теме «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов». Гlossарий должен содержать минимум 10 терминов и должен включать термины, изученные при освоении следующих вопросов: Цель и задачи физического воспитания. Основные понятия, термины физической культуры. Виды физической культуры. Социальная роль, функции физической культуры и спорта. Физическая культура личности студента. Программно-нормативные основы учебной дисциплины, организация учебной работы. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов»: Цель и задачи физического воспитания. Основные понятия, термины физической культуры. Виды физической культуры. Социальная роль, функции физической культуры и спорта. Физическая культура личности студента. Программно-нормативные основы учебной дисциплины, организация учебной работы. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.

Вопросы для самоконтроля по теме «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов»

Назовите цель и задание физического воспитания в вузе.

Укажите специфические функции физической культуры.

Какова социальная роль и значение спорта?

Назовите этапы становления физической культуры личности студента.

Объясните смысл понятий "физическая культура", "физическое воспитание", "физическое развитие", "физическое совершенство".

Дайте краткую характеристику реабилитационной физической культуры и её видов.

Перечислите разделы учебной программы дисциплины "Физическая культура".

Как проводится комплектование учебных отделений студентов для организации и проведения занятий по физическому воспитанию?

Каковы преимущества спортивно-ориентированной программы дисциплины "Физическая культура" для студентов?

Назовите особенности комплектования групп студентов с различным характером заболеваний в специальном учебном отделении.

Перечислите зачётные требования по учебной дисциплине "Физическая культура".

Каковы организационно-правовые основы физической культуры и спорта?

Рекомендуемая литература по теме «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов»

Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-433532> — С. 10 — 31

Методические указания по теме «Социально-биологические основы физической культуры»

Результаты обучения:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З2 - основы здорового образа жизни.

Иметь практический опыт:

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
схема	Составьте схему «Социально-биологические основы физической культуры».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Социально-биологические основы физической культуры»: Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система. Основные анатомо-морфологические понятия. Опорно-двигательный аппарат. Кровь. Кровеносная система. Дыхательная система. Нервная система.

Эндокринная и сенсорная системы. Функциональные изменения в организме при физических нагрузках. Внешняя среда. Природные и социально-экологические факторы и их воздействие на организм.

Вопросы для самоконтроля по теме «Социально-биологические основы физической культуры»

Охарактеризуйте организм как единую саморазвивающуюся систему.
 Что является структурной единицей живого организма? Каковы виды тканей организма и их функциональная роль?
 Дайте характеристику костно-мышечной системы организма человека.
 Каков механизм мышечного сокращения?
 Разъясните роль крови как физиологической системы.
 Расскажите о функциональном строении сердца, большом и малом кругах кровообращения.
 Дайте характеристику сердечно-сосудистой системы и основных показателей её деятельности.
 Каков путь транспорта кислорода в организме человека?
 Каковы функциональные показатели дыхательной системы (ДО, ЖЕЛ,МОД, жизненный индекс)?
 Назовите основные структурные элементы нервной системы.
 Расскажите о функциях головного и спинного мозга.
 Каковы функции симпатической и парасимпатической нервных систем?
 Поясните роль эндокринной и сенсорной систем.
 Какие изменения в системах крови и кровообращения происходят при мышечной работе?

Рекомендуемая литература по теме «Социально-биологические основы физической культуры»

Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-433532> — С. 32 — 69

Методические указания по теме «Основы здорового образа жизни студентов»

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

Иметь практический опыт:

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы здорового образа

<p>жизни студентов»:</p> <p>Здоровье человека как ценность.</p> <p>Компоненты здоровья.</p> <p>Факторы, определяющие здоровье.</p> <p>Здоровый образ жизни и его составляющие.</p> <p>Физическое самовоспитание и самосовершенствование — необходимое условие здорового образа жизни.</p>

Вопросы для самоконтроля по теме «Основы здорового образа жизни студентов»

- Каковы три составляющие понятия "здоровье"?
- Перечислите факторы, определяющие здоровье человека.
- Каковы элементы здорового образа жизни?
- Поясните важность разумного чередования труда и отдыха как компонента ЗОЖ.
- Расскажите о принципах рационального питания.
- Почему необходимо отказаться от вредных привычек и соблюдать правила личной и общественной гигиены?
- Докажите положительную роль двигательной активности для здоровья человека.
- Для чего необходимо закаливание организма?
- Укажите функциональное значение жиров, белков и углеводов в рациональном питании.
- Что такое физическое самовоспитание?

Рекомендуемая литература по теме «Основы здорового образа жизни студентов»

Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-433532> — С. 70 — 89

Методические указания по теме «Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности»

Результаты обучения:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З2 - основы здорового образа жизни.

Иметь практический опыт:

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
информационный блок	Подготовьте информационный блок по соответствующему теме «Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной

	<p>деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности» вопросу на выбор:</p> <p>Психофизиологические характеристики интеллектуальной деятельности.</p> <p>Работоспособность и влияние на нее различных факторов.</p> <p>Средства физической культуры в обеспечении работоспособности студента.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности»:</p> <p>Психофизиологические характеристики интеллектуальной деятельности.</p> <p>Работоспособность и влияние на нее различных факторов.</p> <p>Средства физической культуры в обеспечении работоспособности студента.</p>

Вопросы для самоконтроля по теме «Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности»

- Какова психофизиологическая характеристика умственной деятельности?
- Как изменяется работоспособность студента в течение учебного дня?
- Какие средства физической культуры рекомендуется применять в течение учебного дня для поддержания работоспособности?
- Почему оздоровительный бег является самым эффективным средством восстановления и повышения работоспособности?
- Поясните влияния плавания на работоспособность?
- Дайте характеристику оздоровительному бегу.
- Что такое работоспособность?
- Что такое пальминг? Охарактеризуйте данный процесс.
- Дайте характеристику плаванию.
- Охарактеризуйте лыжный спорт.

Рекомендуемая литература по теме «Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности»

Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-433532> — С. 90 — 99

Методические указания по теме «Педагогические основы физического воспитания»

Результаты обучения:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

Иметь практический опыт:

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
эссе	Подготовьте эссе по соответствующей теме «Педагогические основы физического воспитания» вопросу на выбор: Методические принципы физического воспитания. Средства физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Развитие физических качеств.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Педагогические основы физического воспитания»: Методические принципы физического воспитания. Средства физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Развитие физических качеств.

Вопросы для самоконтроля по теме «Педагогические основы физического воспитания»

Что такое физические упражнения?

Дайте краткую характеристику методических принципов физического воспитания. Укажите их сущность и значение.

Какие средства физического воспитания вы знаете?

Какие методы применяются при обучении технике двигательного действия?

Охарактеризуйте равномерный, повторный, интервальный методы развития физических качеств.

Для чего применяются метод круговой тренировки, игровой и соревновательный методы?

Расскажите об этапах в процессе обучения движениям.

Какие методы применяются для развития силы?

Какие бывают виды выносливости и особенности их развития?

Поясните сущность таких физических качеств, как быстрота, гибкость, ловкость и способы их развития.

Рекомендуемая литература по теме «Педагогические основы физического воспитания»

Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-433532> — С. 100 — 114

Методические указания по теме «Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка»

Результаты обучения:

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З2 - основы здорового образа жизни.

Иметь практический опыт:

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка»: Понятия общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка. Средства спортивной подготовки. Организация и структура отдельного тренировочного занятия. Физические нагрузки и их дозирование.

Вопросы для самоконтроля по теме «Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка»

Дайте характеристику понятиям "физическая подготовка", "общая физическая подготовка".

В чём состоят отличия общей и специальной физической подготовки?

Из каких составляющих складывается подготовка спортсмена?

Какие средства применяются в спортивной подготовке?

Расскажите о структуре отдельного тренировочного занятия?

Какова роль разминки перед тренировкой?

Как действует физическая нагрузка на организм человека?

Перечислите факторы, от которых зависит физическая нагрузка.

Охарактеризуйте зоны интенсивности физической нагрузки.

Какие зоны интенсивности рекомендуются в оздоровительной физической культуре и почему?

Рекомендуемая литература по теме «Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка»

Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-433532> — С. 115 — 128

Методические указания по теме «Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями»

Результаты обучения:

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

Иметь практический опыт:

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
информационное сообщение	Подготовьте информационное сообщение по соответствующей теме «Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями» вопросу на выбор: Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы самостоятельных занятий. Выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности самостоятельных занятий избранным видом спорта. Особенности самостоятельных занятий женщин.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями»: Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы самостоятельных занятий. Выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности самостоятельных занятий избранным видом спорта. Особенности самостоятельных занятий женщин.

Вопросы для самоконтроля по теме «Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями»

Какие существуют виды направленности самостоятельных занятий?

Каковы цели и направленность самостоятельных занятий физическими упражнениями?

Какие существуют формы самостоятельных занятий?

По каким принципам подбираются упражнения для утренней гигиенической гимнастики?

Каковы структура самостоятельных тренировочных занятий, требования к их организации и проведению?

Какие виды спорта нужно выбирать в зависимости от целей самостоятельных занятий?

Опишите методику самостоятельных занятий оздоровительным бегом.

Опишите методику самостоятельных занятий лыжным спортом и атлетической гимнастикой.

Каковы рекомендации для самостоятельных занятий атлетической гимнастикой?

Каковы особенности самостоятельных занятий женщин?

Рекомендуемая литература по теме «Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями»

Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-433532> — С. 129 — 139

Результаты обучения:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З2 - основы здорового образа жизни.

Иметь практический опыт:

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
графологическая структура	Составьте графологическую структуру «Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом».
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом»: Врачебный контроль: понятие, цель, задачи. Врачебно-педагогические наблюдения во время занятий. Педагогический контроль. Самоконтроль. Методика самоконтроля физического развития. Самоконтроль за функциональным состоянием организма. Самоконтроль за физической подготовленностью. Дневник самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля по теме «Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом»

Что такое врачебный контроль?

Расскажите о порядке и содержании врачебного контроля для занимающихся физическими упражнениями.

Перечислите субъективные и объективные показатели самоконтроля.

Изложите методику самоконтроля физического развития: роста, веса, окружности грудной клетки, кистевой и становой динамометрии.

Как самостоятельно измерить частоту сердечных сокращений и артериальное давление?

Какова методика проведения функциональных проб для оценки деятельности сердечно-сосудистой системы?

Опишите методику проведения функциональных проб для оценки деятельности дыхательной системы.

Расскажите о способах самоконтроля уровня развития физических качеств: выносливости, силы.

Какие упражнения рекомендуются для самоконтроля уровня развития физических качеств: быстроты, гибкости, ловкости?

Зачем рекомендуется вести дневник самоконтроля и какие показатели в нём отмечаются?

Рекомендуемая литература по теме «Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом»

Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-433532> — С. 140 — 162

Методические указания по теме «Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений»

Результаты обучения:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

Иметь практический опыт:

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
кроссворд	Составьте кроссворд по теме «Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений», содержащий не менее десяти вопросов.
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений»: Определение понятия «спорт». Виды современного спорта. Студенческий спорт. Студенческие спортивные соревнования.

Вопросы для самоконтроля по теме «Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений»

Что такое спорт?

Какова роль спорта в жизни человека?

Дайте характеристику массовому спортивному движению "Фэйр Плэй".

В чём заключается роль спорта в умственном воспитании?

Дайте определение массовому спорту.

Каково принципиальное отличие понятия "спорт" от других видов занятий физическими упражнениями?

Охарактеризуйте виды современного спорта (массовый, высших достижений, профессиональный).

В чём заключаются организационные особенности студенческого спорта?

Расскажите о массовых студенческих спортивных соревнованиях.

Какие спортивные организации руководят студенческим спортом?

Рекомендуемая литература по теме «Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений»

Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-433532> — С. 163 — 172

Методические указания по теме «Профессионально-прикладная физическая подготовка»

Результаты обучения:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З2 - основы здорового образа жизни.

Иметь практический опыт:

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Профессионально-прикладная физическая подготовка»: Определение понятия профессионально-прикладной физической подготовки. Основные факторы, определяющие содержание профессионально-прикладной физической подготовки. Средства профессионально-прикладной физической подготовки студентов. Организация и формы профессионально-прикладной физической подготовки в вузе.

Вопросы для самоконтроля по теме «Профессионально-прикладная физическая подготовка»

Что такое профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)?

В чём основное назначение (ППФП)?

В чём заключаются задачи (ППФП)?

Дайте характеристику прикладным специальным качествам.

Охарактеризуйте прикладные психические качества.

Какие факторы определяют содержание ППФП?

Охарактеризуйте средства ППФП студентов?

Расскажите об организации и формах ППФП в вузе.

Какие прикладные психические качества развиваются при регулярных занятиях физическими упражнениями?

Охарактеризуйте специальные прикладные виды спорта для ряда профессий.

Рекомендуемая литература по теме «Профессионально-прикладная физическая подготовка»

Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-433532> — С. 163 — 172

Методические указания по теме «Физическая культура в профессиональной деятельности»

Результаты обучения:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

Иметь практический опыт:

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Физическая культура в профессиональной деятельности»: Роль физической культуры в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Производственная физическая культура, ее цель и задачи. Методические основы производственной физической культуры. Производственная физическая культура в рабочее время. Физическая культура и спорт в свободное время. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

Вопросы для самоконтроля по теме «Физическая культура в профессиональной деятельности»

Дайте определение производственной физической культуре (ПФК).

Что такое производственная гимнастика?

Укажите основные виды (формы) производственной гимнастики.

Что необходимо учитывать при построении комплексов упражнений?

Расскажите о роли физической культуры в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.

Перечислите цели и задачи производственной физической культуры.

Каковы методические основы производственной физической культуры?

Какие формы производственной физической культуры рекомендуются в рабочее время?

Какие формы физической культуры и спорта рекомендуются в свободное время в зависимости от характера и условий труда?

Каковы возможности профилактики профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры?

Рекомендуемая литература по теме «Физическая культура в профессиональной деятельности»

Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-433532> — С. 185 — 200

Методические указания по теме «Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.»

Результаты обучения:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З2 - основы здорового образа жизни.

Иметь практический опыт:

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу «Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.»
устный опрос	Опрос проводится по следующим вопросам темы «Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.»: Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности. Основы методики самомассажа. Методика корригирующей гимнастики для глаз. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.

Вопросы для самоконтроля по теме «Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.»

Что такое двигательное умение?

Дайте понятие двигательному навыку.

Как формируется двигательный навык?

Что такое двигательный динамический стереотип?

Как формируется двигательный динамический стереотип?

Назовите педагогические принципы при освоении, разучивании новых движений.

Перечислите и кратко раскройте содержание этапов методики овладения двигательным действием.

Дайте определение понятиям "массаж" и "самомассаж".

Какое воздействие на организм оказывает массаж?

Перечислите основные приёмы самомассажа и охарактеризуйте технику их выполнения.

Охарактеризуйте основные формы самостоятельных занятий.

Раскройте основные требования к проведению утренней гигиенической гимнастики.

Как определяется степень воздействия физической нагрузки в процессе самостоятельных тренировочных занятий?

Рекомендуемая литература по теме «Индивидуальные программы физического самовоспитания. Занятия оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности.»

Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-433532> — С. 201 — 278

Методические указания по теме «Самоконтроль состояния здоровья и физического развития.»

Результаты обучения:

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате обучения обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

Иметь практический опыт:

О1 - использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оценочное средство	Задание
разработка тестовых заданий	Составить не менее десяти тестовых заданий и по 4 варианта ответа к каждому из них, где не менее одного варианта ответа - правильный, по теме «Самоконтроль состояния здоровья и физического развития.». Задания тестирования должны затрагивать следующие вопросы: Методы оценки и коррекции осанки и телосложения. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма. Методика проведения учебно-тренировочного занятия.

	<p>Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.</p> <p>Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.</p>
устный опрос	<p>Опрос проводится по следующим вопросам темы «Самоконтроль состояния здоровья и физического развития.»:</p> <p>Методы оценки и коррекции осанки и телосложения.</p> <p>Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.</p> <p>Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.</p> <p>Методика проведения учебно-тренировочного занятия.</p> <p>Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.</p> <p>Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.</p>

Вопросы для самоконтроля по теме «Самоконтроль состояния здоровья и физического развития.»

- Раскройте правила сохранения правильной осанки сидя, стоя, при ходьбе, поднятии тяжестей.
- Раскройте содержание и значение корригирующей гимнастики.
- Каким образом можно корректировать телосложение?
- Раскройте понятие "функциональное состояние организма".
- По каким показателям можно оценить функциональное состояние сердечно-сосудистой системы в покое?
- Перечислите известные вам нагрузочные функциональные пробы.
- Какие пробы можно использовать при самоконтроле дыхательной системы?
- Расскажите о простейших методах оценки выносливости.
- Расскажите о методике оценки силы и силовой выносливости.
- Расскажите о методике оценки быстроты.
- Расскажите о методике оценки гибкости.
- Расскажите о методах и средствах развития выносливости.
- Расскажите о методах и средствах развития силы.
- Расскажите о методах и средствах развития гибкости.
- Расскажите о методах и средствах развития быстроты.

Рекомендуемая литература по теме «Самоконтроль состояния здоровья и физического развития.»

Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс]. — Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-433532> — С. 279 — 367

Методические указания по теме «Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика проведения производственной гимнастики.»

Результаты обучения:

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате обучения обучающийся должен: